



AJUNTAMENT DE VILANANT

Expedient núm.: X2024000279

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert Simplificat

Document signat per: L'Alcaldia

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'HORES DE TREBALL D'OPERARI PEL MANTENIMENT DE LES VIES I ESPAIS PÚBLICS I DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I DE COL·LABORACIÓ AMB ELS SERVEIS MUNICIPALS DE VILANANT

CAPÍTOL I. INTRODUCCIÓ

Article 1.- Objecte.

L'objecte del contracte és la constitució d'un borsa d'hores de treball d'operari pel manteniment de les vies i espais públics i dels equipaments municipals i de col·laboració amb els serveis municipals quan es requereixi.

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

La relació de l'adjudicatari amb l'Ajuntament de Vilanant té la naturalesa derivada d'aquest contracte i, en cap cas, podrà considerar-se com una relació laboral, funcional, o de cap altre tipus. Per tant, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

Codis de referència:

- Codi de l'expedient: X2024000279
- Codi CPV: 50000000-5 : Serveis de reparació i manteniment

C/ Placeta,3 17743 **VILANANT**
NIF P1724300G
Tel. i Fax 972 54 60 03
e-mail:ajuntament@vilanant.cat
<http://ca.vilanant.cat/>





AJUNTAMENT DE VILANANT

Article 2.- Divisió en lots

No procedeix, atès que per les seves característiques, les tasques que s'hauran de prestar no poden ser objecte d'una determinació ni planificació prèvia i, per tant, no es poden executar de forma independent.

Article 3.- Responsable del contracte.

3.1.- L'Alcaldia, amb el suport del tècnic assessor, serà la responsable del contracte i en supervisarà la seva execució, comprovant que la seva realització s'ajusta a les prescripcions establertes al present plec i al de clàusules administratives particulars, i traslladarà a l'adjudicatari, quan s'escaigui, les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

3.2.- Mensualment, coincidint amb la presentació de la factura, la persona responsable del contracte emetrà l'informe sobre la realització de les prestacions previstes en el contracte. Si és el cas, s'inclouran en l'informe les anomalies que es trobin en el desenvolupament de les prestacions a realitzar, i els suggeriments destinats a la seva correcció o a la millora general de l'eficiència del servei contractat.

Article 4.- Termini d'execució

El contracte tindrà un termini de vigència de DOS ANYS a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització. Així mateix, per acord exprés de les parts, el present contracte serà susceptible d'una única pròrroga, acordada expressament per ambdues parts per un període d'un any. En total, la durada del contracte no podrà excedir de TRES ANYS, pròrroga inclosa.

CAPITOL II.- DETERMINACIO DE LES TASQUES

Article 5.- Descripció del servei.

Les tasques incloses dins l'objecte del contracte seran les de manteniment que, de forma indicativa i sense ànim d'exhaustivitat, tot seguit es detallen:

- Manteniment d'espais públic (neteja viària, manteniment de jardins, poda d'arbres situats a la via pública, etc.)
- Conservació d'edificis municipals (petites reparacions, pintura, etc.)
- Col·laboració a la prestació de serveis municipals (trasllats de mobiliari i estris, muntatge i desmuntatge d'instal·lacions amb motiu d'actes organitzats o en els que col·labori l'Ajuntament, etc.)
- Aportació dels vehicles, les eines i els estris necessaris per a l'execució dels treballs de manteniment de les vies i espais públics i dels equipaments municipals i de col·laboració amb els serveis municipals. EL SEU MANTENIET REPARACIO I SUBSTITUCIO PER US
- Estan incloses les despeses de desplaçaments quan s'hagin dut a terme per a realitzar les prestacions derivades de l'execució del contracte, dins del municipi

C/ Placeta,3 17743 **VILANANT**
NIF P1724300G
Tel. i Fax 972 54 60 03
e-mail:ajuntament@vilanant.cat
<http://ca.vilanant.cat/>





AJUNTAMENT DE VILANANT

de Vilanant. En el cas que es requereix una col·laboració per un servei fora del municipi, les despeses de transport es compensaran amb hores d'operari. No s'inclou en el servei el cost dels materials necessaris per dur a terme les tasques relacionades. Quan s'hagin de menester, el contractista presentarà un pressupost al responsable del contracte amb el cost previst pel seu subministrament amb la corresponent proposta de compensació per hores d'operari. Quan el cost del material superi el cost equivalent de 10 hores d'operari, el pressupost es tramitarà a l'Ajuntament formant un contracte específic de subministrament, donant-li el tràmit que correspongui per, si s'escau, aprovar la despesa i adjudicar el subministrament.

CAPITOL III.- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Article 6.- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

6.1.- Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per, com a mínim, un dels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys de 81.000,00€.
Acreditació documental: Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.
- b) Si el licitador és un contractista individual o una societat professional, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 81.000,00€. L'acreditació documental es farà aportant el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

6.2.- Solvència tècnica o professional

C/ Placeta,3 17743 **VILANANT**
NIF P1724300G
Tel. i Fax 972 54 60 03
e-mail: ajuntament@vilanant.cat
<http://ca.vilanant.cat/>





AJUNTAMENT DE VILANANT

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següent:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'execució dels treballs. L'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (15.246,00€).

6.3.- Moment d'acreditació de la solvència.

Els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

A aquest efecte, la Mesa de Contractació comprovarà als registres esmentats que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en cap prohibició per contractar.

El licitador que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar la solvència a través dels mitjans establerts assenyalats.

Article 7.- Responsabilitat civil.

L'adjudicatari haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que derivin d'un ordre o instrucció directa dels serveis municipals. En aquest darrer cas, l'Ajuntament de Vilanant en serà responsable dins els límits que assenyalin les lleis.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un contracte d'assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura a la seva activitat, amb un límit mínim assegurat per sinistre de 600.000 euros.

Article 8.- Mitjans personals, materials i tècnics.

L'adjudicatari aportarà el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors i les treballadores contractats per la empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran de estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del sector corresponent i disposar de la preparació exigida per a realitzar les funcions previstes en aquest plec.

C/ Placeta,3 17743 **VILANANT**
NIF P1724300G
Tel. i Fax 972 54 60 03
e-mail: ajuntament@vilanant.cat
<http://ca.vilanant.cat/>



AJUNTAMENT DE VILANANT

Durant el primer mes de contracte, el contractista haurà de fer lliurament al responsable del contracte de la relació del personal adscrit al servei acreditant la seva alta a la Seguretat Social.

El servei es prestarà amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de total període del contracte, sense interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.

L'adjudicatari haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. L'Ajuntament de Vilanant podrà requerir, a qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment.

Article 9.- Dedicació i horari de treball

La prestació consisteix en la constitució d'una borsa de treball amb una dedicació màxima de 1.200 hores d'operari anuals (24h/setmana per 50 setmanes) :

- 1.- La destinació de 8 hores diàries, consecutives, tres dies a la setmana, preferentment dilluns, dimecres i divendres, entre les 07:00 i les 15:00 hores, amb possibilitat de ser modificat aquest horari a conveniència d'ambdues parts.
- 2.- La cobertura, sense horari establert, de les celebracions o actes festius municipals, acordats, que poden escaure's en capdesetmana dels dies festius: festa de sant Isidre (Fira Flor) I Festa Major d'estiu (Sta Maria) i Festa de Taravaus (St Marti)
- 3.- Serveis d'atenció telefònic 24h.

Quan per necessitats derivades de l'execució del contracte resulti convenient ampliar la dedicació diària o setmanal prevista, aquest excés d'hores d'operari es compensarà en dies o les setmanes següents, d'acord amb les indicacions de la persona responsable del contracte, procurant sempre que el còmput global mensual de dedicació no excedeixi de 20 hores mensuals o, en cas que s'acabi superant, es compensi durant el mes següent.

Article 10.- Successió, cessió i subcontractació del contracte

10.1.- Successió en la persona del contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

C/ Placeta,3 17743 **VILANANT**
NIF P1724300G
Tel. i Fax 972 54 60 03
e-mail: ajuntament@vilanant.cat
<http://ca.vilanant.cat/>



AJUNTAMENT DE VILANANT

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

10.2.- Cessió del contracte.

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible per a l'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

10.3.- Subcontractació.

Per les característiques de les prestacions a realitzar, no es preveu la possibilitat de que l'empresa contractista pugui concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

C/ Placeta,3 17743 **VILANANT**
NIF P1724300G
Tel. i Fax 972 54 60 03
e-mail: ajuntament@vilanant.cat
<http://ca.vilanant.cat/>

**AJUNTAMENT DE VILANANT****TITOL IV.- PREU, FACTURACIÓ I PAGAMENT****Article 11.- Desglossament del pressupost base de licitació.**

El valor del servei, s'ha pres tenint en compte el cost per unitat de treball deduit de factures dels darrers anys per treballs similars, tenint en compte la previsió hores màxima dedicació que es preveuen

Descripció	Unitats anuals	Preu per unitat	Total
Hora d'operari, jornada de 8 hores diàries per 3 dies setmana=24h/s=96h/mes	1.152,00	25€/h	28.800,00
SUBTOTAL			28.800,00
IVA (21%)			6.048,00
TOTAL ANUAL			34.848,00

Article 12.- Facturació dels treballs

Els treballs realitzats en execució del contracte del servei de manteniment preventiu de les vies i espais públics i dels equipaments municipals i de col·laboració amb els serveis municipals es facturaran mensualment, d'acord amb les hores dedicades efectivament al servei, pel preu unitari establert.

Les factures se sotmetran al vistiplau del responsable del contracte. En cas que no obtingui el vistiplau s'emetrà informe assenyalant els motius de no conformitat amb la factura i s'obrirà un expedient contradictori per determinar els treballs realitzats i si s'ha produït algun incompliment del contracte. L'import que resulti de l'expedient contradictori serà el que serà objecte de pagament. En el cas que es constati algun incompliment del contracte, s'obrirà el corresponent expedient sancionador, sense perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Una vegada obtingut el vistiplau de cada una de les factures o determinat l'import a pagar per cada una d'elles, es procedirà al seu pagament. Correspon a la Tresoreria de l'Ajuntament la competència en matèria de comptabilitat pública.

Les factures derivades de l'execució del contracte es presentaran per mitjà de la Bústia de Factures Electròniques (efact), accessible a través de la Seu Electrònica municipal.

Article 13.- Revisió de preus.

No es preveu revisió de preus durant la vigència del contracte ni cap ampliació del temps mitjà mensual de dedicació.

Article 14.- Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte. Existència de crèdit

1.- Pressupost base de licitació (art. 100 de la LCSP): Es defineix com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA. Ha de ser adequat als preus del mercat. El pressupost base de licitació puja a la

C/ Placeta,3 17743 **VILANANT**

NIF P1724300G

Tel. i Fax 972 54 60 03

e-mail:ajuntament@vilanant.cat

http://ca.vilanant.cat/



AJUNTAMENT DE VILANANT

quantitat de CENT DEU MIL CINC CENTS NORANTA DOS euros, IVA incòs (110.592,00€).

2.- Valor estimat del contracte (art. 101 de la LCSP): Ve determinat per l'import màxim, excòs l'IVA, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient puguin arribar a pagar-se durant la seva execució. No es preveuen modificacions a l'alça del valor i es preveu la possibilitat d'una única pròrroga d'un any que pot comportar efectes econòmics. El valor estimat del contracte puja a la quantitat de VUITANTASIS MIL QUATRE CENTS euros (86.400,00€), d'acord amb el següent detall:

Anualitat	Import	IVA	Total	Import mensual (IVA incòs)
Any 1 24-25	28.800,00	6.048,00	34.848,00	2.904,00
Any 2 25-26	28.800,00	6.048,00	34.848,00	2.904,00
Pròrroga 1 26-27	28.800,00	6.048,00	34.848,00	2.904,00
TOTAL	86.400,00	24.192,00	110.592,00	2.904,00

3.- Preu del contracte (art. 102 de la LCSP): Serà la contraprestació a percebre pel contractista adjudicatari del servei, que serà abonat en funció de la prestació realment executada, acreditada mitjançant factures emeses i aprovades. En el preu s'entendrà incòs l'IVA que s'indicarà com a partida independent. Les ofertes econòmiques hauran de ser congruents amb el preu del contracte i hauran de contenir de forma independent l'IVA per tal de permetre'n l'examen i valoració objectiva i homogenia de totes elles.

No s'admet cap supòsit de variació de preus.

4.- Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'imputaran a l'aplicació pressupostària 4950/21000, anomenada "conservació i manteniment municipi"

VILANANT, A LA DATA DE LA SIGNATURA ELECTRÒNICA.

C/ Placeta,3 17743 **VILANANT**
NIF P1724300G
Tel. i Fax 972 54 60 03
e-mail:ajuntament@vilanant.cat
<http://ca.vilanant.cat/>