

Codi Segur de Verificació: 93a2c21f-034d-4d24-be0c-88fbf12775f8  
Origen: Administració  
Identificador document original: 71329669  
Data d'impressió: 07/10/2024 10:40:35  
Pàgina 1 de 13

**SIGNATURES**

1.- Antonio Sanchez Martin (SIG) (CAP DE SERVEI), 18/07/2024 13:32  
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2024LDEC003746 DE DATA 4 D OCTUBRE DE 2024

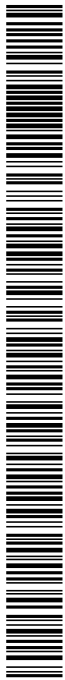


PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA,  
NUMERO 2024LDEC003746 DE DATA 4 D OCTUBRE DE 2024

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REVISIÓ DE L'ADAPTACIÓ AL REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES I A LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS; DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I D'ASSESSORAMENT CONTINUAT, TAMBÉ RELATIU AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA; I DELS SERVEIS DE LA FIGURA DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES PER A L'AJUNTAMENT DEL VENDRELL I ELS SEUS ENS DEPENDENTS.**

Codi Segur de Verificació: 93a2c21f-034d-4d24-be0c-88fb12775f8  
Origen: Administració  
Identificador document original: 71329669  
Data d'impressió: 07/10/2024 10:40:35  
Pàgina 2 de 13

**SIGNATURES**  
1.- Antonio Sanchez Martin (SIG) (CAP DE SERVEI), 18/07/2024 13:32  
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2024LDEC003746 DE DATA 4 D OCTUBRE DE 2024



**ÍNDEX**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REVISIÓ DE L'ADAPTACIÓ AL REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES I A LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS; DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I D'ASSESSORAMENT CONTINUAT, TAMBÉ RELATIU AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA; I DELS SERVEIS DE LA FIGURA DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES PER A L'AJUNTAMENT DEL VENDRELL I ELS SEUS ENS DEPENDENTS.**

Clàusula 1.- Objecte del contracte ..... 3

Clàusula 2.- Divisió en lots ..... 4

Clàusula 3.- Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte ..... 4

Clàusula 4.- Descripció dels serveis ..... 4

Clàusula 5.- Mitjans personals i materials ..... 10

Clàusula 6.- Mètode de prestació del servei ..... 10

Clàusula 7.- Despeses a càrrec de l'adjudicatari en la prestació del servei ..... 11

Clàusula 8.- Durada i Terminis ..... 11

Clàusula 9.- Obligacions de l'adjudicatari i obligacions de l'Ajuntament ..... 12

Clàusula 10.- Drets de propietat Intel·lectual ..... 12

Clàusula 11.- Correu electrònic del DPD ..... 12

Clàusula 12.- Protecció de dades personals ..... 13

Clàusula 13.- Responsable de l'empresa ..... 13

## SIGNATURES

1.- Antonio Sanchez Martin (SIG) (CAP DE SERVEI), 18/07/2024 13:32  
2.- Tramitació Electrónica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2024LDEC003746 DE DATA 4 D OCTUBRE DE 2024



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REVISIÓ DE L'ADAPTACIÓ AL REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES I A LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS; DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I D'ASSESSORAMENT CONTINUAT, TAMBÉ RELATIU AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA; I DELS SERVEIS DE LA FIGURA DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES PER A L'AJUNTAMENT DEL VENDRELL I ELS SEUS ENS DEPENDENTS.**

Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació conjunta dels serveis corresponents a la revisió del compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, el manteniment i assessorament continuat en matèria de protecció de dades, també relatiu al compliment de les obligacions en matèria de dret d'accés a la informació pública; i els servei de delegat de protecció de dades, tant per a l'Ajuntament del Vendrell, com pels seus organismes autònoms i empreses municipals.

S'entén com revisió del compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGD), totes aquelles tasques i funcions compreses en la clàusula quatre (apartat referit al lot 1) del plec de prescripcions tècniques.

S'entén com a "Delegat de Protecció de Dades" (en endavant, DPD) el regulat al Capítol IV, Secció 4, del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, L'article 37.1.a del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, obliga a les autoritats o organismes públics a tenir un delegat de protecció de dades (DPD) que exerceixi de garant del compliment de la normativa de protecció de dades, així com de l'assessorament en matèria de resolució de dubtes sobre sol.licituds d'accés a la informació pública, i que s'encarregui de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades.

L'article 37.3 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, estableix que, quan el responsable o l'encarregat del tractament de dades sigui una autoritat o un organisme públic, es pot designar un únic delegat de protecció de dades per a diverses d'aquestes autoritats o organismes, tenint en compte la seva estructura organitzativa i la seva grandària.

L'article 31.2 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu que les entitats que pertanyen al sector públic poden acordar la realització conjunta de contractacions específiques.



El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

#### Clàusula 2.- Divisió en lots

L'objecte del contracte es divideix, a l'efecte de la seva execució, en els lots següents:

LOT	DESCRIPCIÓ
1	Revisió del compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals; i manteniment i assessorament continuat.
2	Serveis de delegat de protecció de dades i assessorament en matèria de resolució de sol.licituds d'accés a la informació pública.

#### Clàusula 3.- Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

CODI CPV	DESCRIPCIÓ
79411000-8	Serveis generals de consultoria en gestió.
72300000-8	Serveis relacionats amb dades

#### Clàusula 4.- Descripció dels serveis

##### **LOT 1: Serveis de revisió de l'adaptació al RGPD i a la LO 3/2018; i serveis de manteniment i assessorament continuat.**

Les tasques relatives a la revisió de l'adaptació al RGPD i LO 3/2018 es desenvoluparan en les dues fases que es detallen a continuació, en les que s'inclouen, sense ànim d'exhaustivitat i sense caràcter limitatiu, les activitats a realitzar.

##### **Fase 1: Implantació de la normativa de protecció de dades.**

A) Presa de coneixement i anàlisi de situació i informe d'adaptació: l'adjudicatari haurà de realitzar un **anàlisi de la situació actual** en la que es troba el tractament de dades personals realitzats per l'Ajuntament i els seus ens instrumentals. L'adjudicatari haurà de portar a terme totes aquelles accions necessàries per tal de conèixer dita situació, havent d'analitzar els següents aspectes:

- Naturalesa de les dades que es tracten.
- Emplaçament on s'ubiquen les dades, així com la ubicació del seu element de suport (servidor, document físic...).
- Tractament de categories especial de dades.
- Persones que tenen o poden tenir accés.
- Tractaments o processos que es realitzen amb les dades.
- Finalitats del tractament.
- Legitimació del tractament.

## SIGNATURES

1.- Antonio Sanchez Martin (SIG) (CAP DE SERVEI), 18/07/2024 13:32  
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2024LDEC003746 DE DATA 4 D OCTUBRE DE 2024



- Informació facilitada als ciutadans o usuaris titulars en relació a les seves dades.
- Compliment dels drets dels interessats en matèria de dades personals.
- Relacions entre responsable i encarregats de tractament.
- Transferències internacionals.
- Mesures de seguretat adoptades.
- Qualsevol altre activitat que permeti realitzar l'anàlisi real de la situació i elaborar un informe de les mesures a adoptar per l'adaptació al RGPD.

L'adjudicatari **haurà d'entregar** a l'Ajuntament del Vendrell un informe detallat amb totes aquestes actuacions, degudament documentades, així com també un "**Pla d'acció**" que inclogui les mesures correctores i/o solucions a adoptar i els terminis en els que es compromet a realitzar la resta d'actuacions, que no podran excedir el termini màxim de 1 any a comptar des de la formalització del contracte, emetent durant aquest període informes trimestrals al respecte.

B) **Supervisar els registres d'activitats de tractament**, en els que figuri com responsable i/o encarregat del tractament, en el que es contingui la informació que estableix el RGPD, garantint la seva completa realització i documentació en suport físic i electrònic.

C) L'adjudicatari haurà de **realitzar un anàlisi de la necessitat d'avaluació d'impacte**

D) **Realització en el seu cas de les avaluacions d'impacte, en aquells supòsits en que sigui obligatori portar-les a terme conforme al RGPD, procedint també a la seva documentació i a realitzar, si escau, les consultes a l'Autoritat competent.**

E) L'adjudicatari haurà de realitzar un **anàlisi / valoració de risc del tractament**,

F) **Indicació de les mesures de seguretat de caràcter tècnic i organitzatives** destinades a la protecció de les dades en els sistemes d'informació automatitzats i no automatitzats.

G) **Disseny, elaboració de documents i procediments d'adaptació i implantació del RGPD**: En aquest punt es realitzaran, almenys, les següents activitats:

1. **Informació i consentiment**: redactar i/o adaptar els textos legals d'informació que s'ha de facilitar als interessats, així com els textos d'obtenció del consentiment incloent els tractaments la base legal dels quals poguessin basar-se en interessos legítims. Així mateix, renovar els consentiments tàcits, obtinguts en el passat, i redactar i/o adaptar els consentiments atorgats per part de menors d'edat.

2. **Encarregats del tractament**: redacció i/o modificació de les clàusules contractuals respecte als contractes entre el responsable i encarregat i entre responsables, formalitzats per l'Ajuntament o els seus ens amb anterioritat a la data d'aplicació del RGPD. Es procedirà també a la redacció de clàusules i/o contractes estandarditzats pel tractament de dades entre responsable i encarregat, així com entre responsables, que hauran d'ajustar-se als requisits del RGPD i afrontar, en tot cas, les alternatives que admeten dites relacions contractuals. Així mateix, haurà d'establir-se un protocol per tal d'assegurar que l'encarregat disposa de les garanties suficients respecte a la implantació i el manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades i que garanteix la protecció dels drets de les persones afectades.

## SIGNATURES

1.- Antonio Sanchez Martin (SIG) (CAP DE SERVEI), 18/07/2024 13:32  
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2024LDEC003746 DE DATA 4 D OCTUBRE DE 2024



3. Confidencialitat: redacció i/o adaptació de documents estandarditzats a fi de garantir la confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal, per part de tot el personal de l'Ajuntament i dels seus ens instrumentals i/o per empleats i professionals aliens que hagin d'accedir a dades de caràcter personal.

4. Avisos legals i política de privacitat: redacció i/o adaptació dels avisos legals i textos de política de privacitat inclosos en els diferents suports de l'Ajuntament i dels seus ens instrumentals (per exemple pàgines web, aplicacions informàtiques, càmeres de videovigilància, línies telefòniques, documents, etc.) tenint en compte els tractaments específics i activitats de cada ens.

5. Transferències internacionals: adequar les transferències internacionals de dades a fi de que compleixin el RGPD que comportarà, entre d'altres, garantir que les transferències es realitzin a tercers països o organitzacions internacionals que la Comissió de la UE hagués considerat, per decisió, que garanteixen un nivell adequat de protecció; que, tot i la falta de decisió, s'ofereixin garanties adequades d'acord amb el que estableix l'article 46 del RGPD o es doni alguna de les situacions excepcionals específiques del article 49 del RGPD. Així mateix, la redacció i/o adaptació de tots aquells documents necessaris per tal de realitzar transferències internacionals de dades a tots aquells tercers països o organitzacions internacionals amb els que s'estiguin fent.

6. Exercici de drets: revisar i o establir un procediment que, tenint en compte l'organització de l'Ajuntament i els seus ens, possibiliti fer efectiu els drets (transparència, de la informació, accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, oposició) dels interessats en els terminis previstos del RGPD. Així mateix, haurà d'establir-se un protocol per tal de garantir l'exercici dels drets esmentats.

7. Mesures dirigides als possibles contractistes de l'administració per tal de verificar el compliment de les seves obligacions en relació amb el tractament de dades de caràcter personal dels que siguin responsables l'Ajuntament i els seus ens. S'haurà d'elaborar un checklist que permeti verificar dit compliment, inclòs el procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficiència de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

8. Realitzar l'adaptació de tots els tractaments de dades personals realitzats per l'Ajuntament i els seus ens instrumentals protegint aquestes des del disseny i per defecte. En aquest sentit s'establiran protocols i s'adoptaran les mesures necessàries per procurar, entre d'altres, la minimització de les dades recollides; el mínim accés a les dades tractades; la conservació de dades durant el temps mínim indispensable; l'accessibilitat limitada al mínim número de persones i la identificació de les mateixes.

9. Rols i responsabilitats: establir els diferents rols i funcions del personal o membres de l'Ajuntament o dels ens instrumentals amb respecte al tractament de les dades personals a fi de determinar les seves competències i/o responsabilitats.

10. Notificació de violacions de seguretat: establir el procediment de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc pels drets i llibertats dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als afectats. Així mateix, haurà d'establir-se un registre d'incidències i un pla de contingència per aquests casos.



11. Revisió i proposta de correcció/adaptació per la seva adaptació al RGPD, de la documentació emesa per l'Ajuntament i els seus deponents que sigui susceptible de tenir caràcter públic o amb dret d'accés a consulta

#### H) Documents a entregar:

Amb independència de qualsevol altre document que complementi les activitats a realitzar per l'adjudicatari per a la total adaptació al RGPD de les dades obtingudes i tractades per l'Ajuntament, aquest estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament els següents documents dins dels terminis compromesos en el Pla d'Acció:

1. **Informe detallat amb totes les actuacions** dutes a terme en la presa de coneixement i anàlisi de situació (previst en la Fase 1 apartat A) degudament documentades. **Informe que contingui l'anàlisi detallat** de la situació. I el corresponent "**Pla d'acció**" que inclogui les mesures correctives i/o solucions a adoptar i els terminis en els que es compromet a realitzar la resta de les fases, tenint en compte el termini màxim de duració del contracte.

2. **Anàlisi de risc per tractament** (previst en la Fase 1 apartat E)

3. **Anàlisi de la necessitat d'avaluació d'impacte** per tractament i en el seu cas, **avaluació d'impacte**. (previst en la Fase 1 apartat C i D)

4. Entrega del **registre d'activitats de tractament**. (previst en la Fase 1 apartat B)

5. Entrega d'un **document de recomanacions** amb mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat que correspongui a la situació de risc i la seva aplicació, derivats de l'anàlisi de risc per tractament i de l'avaluació d'impacte.

6. Entrega d'un **mapa de sistemes i aplicacions** indicant els tractaments associats i riscos del mateix.

7. Entrega, per cada sistema d'informació que tracti dades de caràcter personal, d'un **informe que detalli el conjunt de "mesures tècniques i organitzatives" que li són aplicables** (a nivell d'aplicació) i el seu grau de compliment actual. Així mateix, l'informe haurà d'incloure tots aquells "requeriments funcionals" que ha de tenir implantat cada sistema d'informació per garantir el compliment de la norma (portabilitat de les dades, bloqueig de la dada, automatització de l'exercici de drets ARCO...) així com les mesures a executar en el mateix per la seva adequació a la norma.

8. L'adjudicatari haurà d'entregar a l'Ajuntament un informe final de la **correcta adaptació i implantació dels serveis** objecte de la primera fase del lot 1 d'aquest plec en els termes de l'oferta i del contracte que es formalitzi, i tot allò en el termini compromès en el "Pla d'acció" al que s'ha fet referència.

#### **Fase 2 : Manteniment i assessorament continuat**

Després de la correcta execució de la primera fase d'aquest lot, l'adjudicatari haurà de prestar el servei de manteniment i assessorament continuat que inclourà:

## SIGNATURES

1.- Antonio Sanchez Martin (SIG) (CAP DE SERVEI), 18/07/2024 13:32  
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2024LDEC003746 DE DATA 4 D OCTUBRE DE 2024

- Adaptació continuada al RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018
- Es seguiran incloent els assessoraments jurídics, la redacció de clàusules legals per contractes, les licitacions, els encarregats de tractament, les empreses col·laboradores, els formularis, pàgines web, els exercicis de drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o els avisos de privacitat.
- Identificació, prevenció i solució de possibles violacions de seguretat en les dades.
- La formació i assessorament continu al Delegat de Protecció de Dades i a l'Ajuntament del Vendrell pel compliment de les seves funcions.
- L'assessorament relatiu a l'aplicació de límits al dret d'accés a la informació pública.
- Les consultes per part de l'Ajuntament en matèria de Protecció de dades seran il·limitades.

## **LOT 2: Serveis de Delegat de Protecció de Dades**

### **A) Funcions del DPD**

Les funcions mínimes obligatòries del DPD seran totes aquelles establertes en relació a aquesta figura al RGPD, així com a qualsevol altre normativa europea, estatal o autonòmica o local en matèria de protecció de dades. Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb el que estableix l'article 39 del RGPD el DPD tindrà com mínim les següents funcions:

- 1) Informar i assessorar a l'Ajuntament del Vendrell i ens dependents, així com als empleats de l'Ajuntament que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incompleixen en virtut del RGPD i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres.
- 2) Supervisar el compliment del RGPD i de la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, i de les polítiques que du a terme l'Ajuntament del Vendrell i ens dependents en aquesta matèria, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i la formació del personal que participa en operacions de tractament, i les auditories corresponents. La fiscalització del DPD comporta la redacció d'informes i documents en els que es valori les mesures implantades i en el seu cas suggereixi canvis o millores, ja sigui en l'assignació de responsabilitats, ja sigui en les mesures de seguretat, en les clàusules informatives, els registres de tractament, la revisió de les polítiques, etc. D'acord amb l'article 36.4 de la LOPD quan el delegat de protecció de dades aprecii la existència d'una vulneració rellevant en matèria de protecció de dades, ho comunicarà immediatament als òrgans d'administració i direcció del responsable o l'encarregat del tractament
- 3) Oferir l'assessorament que es sol·liciti vers l'avaluació de l'impacte, relatiu a la protecció de dades i i supervisar la seva aplicació, d'acord amb les prescripcions regulades a l'article 35 del propi RGPD.
- 4) Cooperar amb els autoritats de control i, concretament, amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Agència Estatal de Protecció de Dades.
- 5) Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia regulada a l'article 36 del RGPD, en cas que el tractament de les dades pogués comportar un alt risc o pogués infringir el propi RGPD.

A més també li correspondran les següents funcions:



## SIGNATURES

1.- Antonio Sanchez Martin (SIG) (CAP DE SERVEI), 18/07/2024 13:32  
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2024LDEC003746 DE DATA 4 D OCTUBRE DE 2024



6) Assessorament i supervisió en, entre altres, las àrees següents:

- Compliment dels principis relatius al tractament, com els de limitació de la finalitat, minimització o exactitud de les dades.
- Identificació de las base
- Consultes jurídiques dels tractaments
- Valoració de compatibilitat de les finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de les dades.
- Existència de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establertes per la normativa general de protecció de dades.
- Disseny i implantació de mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades.
- Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats
- Contractació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulin la relació responsable-encarregat.
- Identificació dels instruments de transferència internacional de dades adequades a les necessitats i característiques de l'organització i de les raons que justifiquen la transferència.
- Disseny i implantació de polítiques de protecció de dades
- Auditoria de protecció de dades
- Establiment i gestió dels registres d'activitats de tractament
- Anàlisi de risc dels tractaments realitzats
- Implantació de les mesures de protecció de dades des del disseny i protecció de dades per defecte adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- Implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc pels drets i llibertats dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als afectats.
- Determinació de la necessitat de realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
- Realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades
- Relacions amb les autoritats de supervisió
- Implantació de programes de formació i sensibilització del personal en matèria de protecció de dades.
- Examen de les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública que li siguin requerides, per avaluació de l'aplicació de límits, proporcionalitat i temporalitat.

La prestació de l'assessorament i supervisió descrits, en aquest punt, podran ser prestats tant per la persona designada com a DPD com per altre diferent de l'empresa adjudicatària, havent de ser detallat aquest extrem en la corresponent oferta presentada.

7) Intervenció en reclamacions

D'acord amb l'article 37 LOPD el Delegat de Protecció de Dades ha de conèixer o participar en els procediments de reclamació que iniciïn els afectats per incompliments de la normativa de protecció de dades:

En primer lloc (art. 37.1 LOPD), quan existeixi un DPD, l'afectat podrà dirigir-se al mateix i plantejar-li la qüestió.



El DPD tramitarà un expedient en el que es recopili la informació necessària, indagui les reaccions o mesures de reparació i compliment que l'assumpte hagi suscitat en els operadors implicats, si és el cas, proposi al responsable o encarregat del tractament altres mesures, verifiqui si s'implanten o no, i doni a l'afectat una resposta raonada en el mateix termini màxim de dos mesos des de que va rebre la reclamació.

En segon lloc (art. 37.2 LOPD), quan l'afectat es dirigeixi directament a l'autoritat de control (AEPD o entitat autonòmica corresponent) sense haver fet us de la possibilitat anterior, l'autoritat de control podrà remetre la reclamació al DPD amb la finalitat de que aquest respongui en el termini d'un mes. Durant aquest període el DPD haurà d'instruir un procediment en el sentit anàleg a l' expressat en el paràgraf anterior.

#### 8) Revisió periòdica

El DPD haurà d'intervenir la revisió periòdica de les mesures de protecció de dades implantades en l'organització per a verificar el seu adequat compliment, així com per valorar l'aparició de novetats (nous tractaments, canvis en l'estructura de l'entitat) que exigeixin una modificació de les mesures ja implantades, amb periodicitat semestral.

El Delegat de Protecció de Dades haurà de realitzar un informe anual de revisió del sistema de protecció de dades en el que s'inclouran els següents punts:

- Modificacions del registre d'activitats de tractament.
- Revisió dels procediments de legitimació pel tractament de dades i informació sobre possibles modificacions.
- Revisió d'encàrrecs de tractament i informació sobre els nous contractes signats.
- Revisió i informació sobre noves transferències internacionals de dades.
- Informació sobre drets dels titulars de les dades i compliment del termini legal previst.
- Informació d'incidències detectades, així com les mesures correctores aplicables.
- Revisió de mesures de seguretat, així com anàlisis de riscos o avaluacions d'impacte.
- Indicació de la formació al personal que s'ha impartit.
- Altres recomanacions.

#### Clàusula 5.- Mitjans personals i materials

El contractista haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per una adequada prestació del servei objecte d'aquest contracte.

#### Clàusula 6.- Mètode de prestació del servei

L'adjudicatari rebrà i farà entrega de la documentació corresponent als assumptes que li encomani la corporació, obligant-se a facilitar qualsevol informació que sobre els mateixos, se li demani des de l'Ajuntament.

El responsable del contracte, o qualsevol altre persona en qui aquest delegui, podrà requerir al Delegat de Protecció de Dades que faciliti per escrit tota aquella informació proporcionada de forma oral.

## SIGNATURES

1.- Antonio Sanchez Martin (SIG) (CAP DE SERVEI), 18/07/2024 13:32  
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2024LDEC003746 DE DATA 4 D OCTUBRE DE 2024



Les persones que designi el contractista per l'execució del contracte hauran d'estar proveïdes d'un sistema de signatura electrònica per la seva integració en el sistema de gestió d'expedients electrònics de l'ajuntament i requerir la seva participació procedeixi en funció dels treballs a desenvolupar, així com pel propi desenvolupament per part del contractista de les funcions objecte del contracte.

El personal que desenvolupa els treballs haurà d'estar i mantenir-se en alta en els col·legis professionals corresponents i els sistema de protecció social al que per llei estigui acollit, essent del seu compte el compliment d'aquestes obligacions.

Qualsevol canvi del professional assignat que es produeixi per causes justificades (com ara la baixa mèdica) es comunicarà a l'Ajuntament del Vendrell així que l'adjudicatari tingui coneixement d'aquesta circumstància i requerirà l'autorització de l'Ajuntament. El nou personal que s'assigni haurà de complir els requisits que recullen els plecs i els que hagi ofert el licitador.

La prestació d'aquests serveis no suposarà una relació laboral amb l'Ajuntament del Vendrell ni els seus ens dependents. En cap cas, ni sota cap títol, l'Ajuntament del Vendrell ostentarà la condició d'empleador respecte dels treballadors contractats o que prestin directa o indirectament serveis per l'adjudicatari.

La realització de les funcions objecte del present plec comportarà la presència física del professional assignat a l'ajuntament o ens dependents, amb la disponibilitat que sigui requerida per aquests ens, d'acord amb les necessitats del servei de cada institució.

Hi haurà també una atenció telefònica mínima per part del delegat de protecció de dades per atendre consultes, dubtes o aclariments. Serà en horari de matins, de 9 a 15 hores.

Es duran a terme reunions periòdiques de coordinació amb la periodicitat que resulti de l'oferta adjudicatària.

Les convocatòries, amb la inclusió de l'ordre del dia i les actes de les sessions hauran de ser elaborades i redactades per part de l'adjudicatari.

Les demandes de consulta es formularan via e-mail i el termini de resposta serà de dos dies hàbils a partir de la data de la tramesa de la consulta.

**Clàusula 7.- Despeses a càrrec de l'adjudicatari en la prestació del servei**

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses de locomoció, manutenció i allotjament que es derivin de la prestació del servei objecte d'aquest plec.

**Clàusula 8.- Durada i Terminis**

**Lot 1:** Revisió de l'adaptació de l'Ajuntament del Vendrell i els seus ens dependents al Reglament General de Protecció de Dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i Garantia dels drets digitals i manteniment i assessorament continuat.

## SIGNATURES

1.- Antonio Sanchez Martin (SIG) (CAP DE SERVEI), 18/07/2024 13:32  
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2024LDEC003746 DE DATA 4 D OCTUBRE DE 2024



**Durada del contracte:** 2 anys comptats a partir del dia següent al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el contracte.

**Terminis d'execució:**

- Fase 1 Implantació del Reglament General de Protecció de Dades: 1 any de servei.
- Fase 2 manteniment i assessorament continuat en matèria de protecció de dades: 1 any de servei a comptar des de la finalització de la primera fase.

**Lot 2:** Delegat de protecció de dades per l'Ajuntament del Vendrell i els seus ens dependents.

**Durada del contracte:** 2 anys comptats a partir del dia següent al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el contracte, prorrogables fins a un màxim de dos anys més.

**Clàusula 9.- Obligacions de l'adjudicatari i obligacions de l'Ajuntament**

L'adjudicatari es compromet a realitzar la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte de forma diligent i conforme als plecs de condicions que regeixen aquesta licitació i la normativa aplicable. També es compromet a aportar el personal professional amb l'experiència i formació adequada per a la realització dels treballs.

L'Ajuntament del Vendrell es compromet a informar o fer entrega de tota la informació útil i/o rellevant i veraç per a la correcta execució de la prestació dels serveis. Així mateix es compromet a col·laborar amb l'adjudicatari durant el desenvolupament dels serveis.

**Clàusula 10.- Drets de propietat Intel·lectual**

El treballs que resultin realitzats passaran a ser propietat de l'ajuntament del Vendrell. L'ajuntament adquireix els drets d'explotació, consistents en edició, distribució i comunicació pública, els quals es faran sempre amb el reconeixement exprés de la seva condició d'autor/a. Les persones que optin al contracte es responsabilitzen totalment que no existeixin drets a tercers en les obres presentades, ni reclamació alguna per drets.

**Clàusula 11.- Correu electrònic del DPD**

L'Ajuntament posarà a disposició del DPD una adreça electrònica corporativa a fi de que els interessats, les autoritats de control o el personal de la corporació puguin contactar amb el mateix.

El DPD es troba obligat a utilitzar l'adreça de correu que li faciliti l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions, no podent fer servir altres adreces electròniques a fi de portar a terme l'execució d'aquest contracte.

En tot cas, serà preferible que les comunicacions del DPD amb les autoritats de control i interessats es facin via correu electrònic.

El contractista serà en tot cas responsable dels mals usos que es puguin fer d'aquesta adreça electrònica.

## SIGNATURES

1.- Antonio Sanchez Martin (SIG) (CAP DE SERVEI), 18/07/2024 13:32  
2.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D ALCALDIA, NUMERO 2024LDEC003746 DE DATA 4 D OCTUBRE DE 2024



#### Clàusula 12.- Protecció de dades personals

L'adjudicatari i el seu personal hauran de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitats en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-los mes que per les finalitats estrictes que es derivin del compliment objecte d'aquest contracte, ni ho comunicaran ni cediran a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense la expressa autorització de l'òrgan competent de l'ajuntament

L'adjudicatari com encarregat del tractament de dades adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 Del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, La llei orgànica de protecció de dades personals i la seva normativa de desenvolupament.

#### Clàusula 13.- Responsable de l'empresa

El contractista nomenarà un responsable de l'empresa amb el qui es podran dirigir totes les comunicacions que emeti l'Ajuntament en relació a aquest contracte.

En aquest sentit el contractista proporcionarà a l'Ajuntament les dades personals, el correu electrònic, el número de telèfon i l'adreça professional del responsable de l'empresa.