

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS, LOCALS I DEPENDÈNCIES DE FOMENT DE TERRASSA, SA**

### **1.- Objecte del contracte**

Aquest plec de prescripcions tècniques, en endavant PPT, té per objecte establir les bases tècniques que serviran per a la contractació dels serveis de neteja i desinfecció de dependències, i neteja d'espais interiors i exteriors de diversos centres de Foment de Terrassa, SA.

Els serveis comprenen el total de les prestacions amb les condicions exigides a les clàusules d'aquest PPT dels serveis de neteja, incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de seguretat i prevenció de riscos laborals, i totes les despeses i impostos associats al servei de neteja.

La concreció de les prescripcions tècniques dels treballs i els criteris i decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establerts per part dels responsables de Foment de Terrassa, SA, d'acord amb la totalitat dels documents contractuals de l'oferta i millores que ofereixi l'empresa adjudicatària, sens perjudici d'aquells treballs i aspectes que puguin derivar-se a tècnics o empreses alienes per a les tasques d'inspecció i control de qualitat del servei.

Si al període contractual hi hagués variació d'espais o centres per obertura o tancament, d'algun edifici o dependències actuals, l'adjudicatari ampliarà o cessarà aquell servei i augmentarà o disminuirà l'import del contracte en la part proporcional de la modificació valorada per Foment de Terrassa, SA segons el criteri econòmic d'aquest contracte.

### **2.- Àmbit de la prestació**

El contractista haurà de proveir la prestació del servei de neteja als centres relacionats a l'*Annex 1*, segons les prescripcions del Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP) i del present PPT en funció de la tipologia d'edifici i amb les característiques específiques i freqüències del servei de neteja que s'assenyalen en aquest plec.

Els diferents tipus de dependències incloses a la prestació del servei de neteja són les següents:

- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Escales, accessos, vestíbuls, zones de pas i dependències anàlogues.
- Arxius i magatzems.
- Sales tècniques.
- Lavabos i banys.
- Aules.

- Sales d'estudi, seminaris, sales de reunions, sales d'actes, sales d'espera, sales d'atenció a l'usuari.
- Biblioteques i sales de lectura.
- Ascensors i aparells elevadors.
- Tots els vidres dels centres, siguin interiors o exteriors, sigui quina sigui la seva dificultat d'accés, incloent la fusteria.
- Totes les persianes i cortines dels centres, siguin interiors o exteriors, sigui quina sigui la seva dificultat d'accés.
- Terrasses, cobertes, patis i porxos, inclosos els canals de recollida, morrions, embornals i boneres de recollida.
- Vials, aparcaments i altres àrees exteriors singulars.
- Paviments de les sales de maquinària.
- Espais exteriors dels centres, exclosa la via pública excepte en casos assenyalats.
- I en general, qualsevol dependència no inclosa a les categories precedents, que pertanyi al centre i es consideri la seva necessitat de neteja.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, telèfons, ordinadors de sobretaula, pantalles d'ordinadors, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, conduccions, vidres, persianes, lames, lluminàries, parament d'ascensors i de la seva caixa, etc. També s'inclouran a la neteja, els espais exteriors que envolten els edificis i que queden delimitats per les tanques perimetrals dels centres.

Queden exclosos de la prestació del servei de neteja, tots aquells materials, estris i maquinària de les instal·lacions pertanyents a dependències tècniques, tals com sales de maquinària (calderes, compressors, etc.).

### **3.- Descripció de les tasques de neteja a desenvolupar**

Les tasques s'aplicaran a tots els edificis del present contracte i a tots aquells que s'hi puguin incorporar en un futur.

El servei de neteja ha de contemplar dues vessants de neteja i, per tal de mantenir les dependències en condicions idònies de confort i rendiment, es considera necessari contractar els serveis de neteja tenint en compte les següents característiques:

#### a) Operacions de neteja diària:

Aquesta neteja es portarà a terme de dilluns a divendres, excepte els dies festius del calendari laboral oficial.

Las tasques de neteja diàries són les següents:

- Escombrar i/o fregar les zones amb paviment de terratzo, gres, ceràmics o similars i linòleum.
- Escombrar i/o fregar les escales.
- Passar el pal de fregar a altres tipus de paviment.
- Passar l'aspiradora a les zones emmoquetades.

- Buidat de papereres i cendrers (exterior i interior).
- Neteja del mobiliari i accessoris.
- Neteja dels ascensors.
- Neteja a fons dels sanitaris, amb desinfecció del W.C. i lavabos.
- Reposició de paper higiènic, sabó, etc.
- Treure les empremtes de portes de vidre, finestres, etc.
- Recollida de residus i dipòsit als contenidors.
- I, en general, qualsevol altra tasca no inclosa a les categories precedents, que es consideri necessària per la correcta neteja del centre.

El servei inclou la neteja interior i exterior dels edificis per tant, caldrà netejar els accessos, terrasses, cobertes, patis i mobiliari de cadascun dels centres.

#### b) Operacions de neteja periòdica a fons:

A part de la neteja diària, cal fer neteges periòdiques a fons. Hi ha algunes dependències, zones o elements, que únicament es netejaran periòdicament. Aquestes neteges disposaran de diferents periodicitats (bisetmanals, setmanals, quinzenals, mensuals, trimestrals, anuals, segons necessitats, etc.), segons els elements i dependències a netejar.

Els elements, les dependències i les tasques que han de considerar-se de manera independent en aquesta neteja periòdica són:

- Vidres exteriors.
- Vidres interiors de difícil accés, marcs, cortines i persianes de finestres.
- Tractament de paviments.
- Ascensors (a fons).
- Escales, baranes, lluminàries i claraboies (a fons).
- Mampares.
- Cartells.
- Taulells d'anuncis i marquesines.
- Sales tècniques i magatzems.
- Radiadors i extintors.
- Ordinadors, telèfons i altres aparells electrònics.
- Mobiliari.
- Aspirat de catifes, moquetes i tapisseries.
- Boneres, embornals i canals de desaigna.
- Paraments verticals.
- Cuines, office i dependències anàlogues.
- Safareig i cambres de neteja.

Les periodicitats que s'han de realitzar com a mínim per aquestes neteges a fons són:

#### Vidres exteriors, marcs i persianes

- Periodicitat: cada 6 mesos.
- Condicions:
  - L'empresa disposarà de personal especialitzat en neteges verticals per aquesta feina o bé les subcontractarà i justificarà la seva qualificació documentalment.

- Els vidres s'han d'assecar per evitar las taques de calç que pot deixar l'aigua.
- No s'utilitzaran productes que afectin negativament els materials.

#### Vidres interiors de difícil accés, marcs i persianes de finestres

- Periodicitat: cada 3 mesos.
- Condicions:
  - L'empresa disposarà de personal especialitzat per aquesta feina, i justificarà la qualificació documentalment.
  - Tant els vidres, com els marc i les persianes, s'han d'assecar per evitar las taques de calç que pot deixar l'aigua.
  - No s'utilitzaran productes que afectin negativament els materials.
  - La neteja de vidres interiors de difícil accés s'alternarà entre l'edifici central i el Quadrant 0 de l'edifici Vapor.

#### Claraboies part exterior

- Periodicitat: cada 6 mesos.
- Condicions:
  - L'empresa disposarà de personal especialitzat per aquesta feina, i justificarà la seva qualificació documentalment.
  - Tant els vidres, com els marc i les persianes, s'han d'assecar per evitar las taques de calç que pot deixar l'aigua.
  - No s'utilitzaran productes que afectin negativament els materials.

#### Tractament de paviments

- Periodicitat: 1 cop a l'any.
- Condicions:
  - L'empresa disposarà de personal i maquinària especialitzat per aquesta feina, i justificarà la qualificació documentalment.
  - El licitador podrà proposar el pla de manteniment de paviments que consideri més oportú sense minimitzar les periodicitats, tenint en compte criteris ambientals.
  - El tractament de paviments únicament s'haurà de realitzar a la planta 0 de l'edifici central.

#### Tractament de marbres

- Periodicitat: 1 cop a l'any.
- Condicions:
  - L'empresa disposarà de personal i maquinària especialitzat per aquesta feina, i justificarà la qualificació documentalment.
  - El tractament de marbres únicament s'haurà de realitzar a la planta 0 de l'edifici central.

#### Ascensors a fons

- Periodicitat: cada 3 mesos.
- Condicions:
  - S'han de netejar a fons tots els elements de la caixa.
  - Caldrà treure amb dissolvent o detergent adequat qualsevol taca que hagi a les parets, portes i sostres.

- Cal netejar lluminàries, sostres, així com parets i botoners.
- Cal també netejar el terra i el possible recobriments d'aquests.

#### Escales, baranes, lluminàries i claraboies

- Periodicitat: cada 3 mesos.
- Condicions:
  - S'han de netejar a fons, les escales les baranes i les lluminàries.
  - Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat.
  - Es netejaran també les claraboies per la seva cara accessible.

#### Làmpades ornamentals

- Periodicitat: 1 cop a l'any.
- Condicions:
  - L'empresa disposarà de personal i maquinària especialitzat per aquesta feina, i justificarà la qualificació documentalment.
  - Les làmpades ornamentals, es presentarà al projecte tècnic del licitador, el protocol de neteja d'aquest tipus de làmpada, el qual haurà de ser aprovat pels responsables del centre.

#### Mampares

- Periodicitat: cada 6 mesos.
- Condicions:
  - S'han de netejar a fons totes les mampares.
  - No s'utilitzaran productes que afectin negativament els materials i els criteris ambientals.

#### Cartells

- Periodicitat: segons necessitats.
- Condicions:
  - La retirada de cartells que penguin de parets, columnes, vidres i altres suports, correspon als centres. Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'ocuparà de que les superfícies on hi ha hagut els cartells, murals, etc. quedi neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material que s'hagi utilitzat per penjar-los.

#### Neteja específica de taulells d'anuncis i marquesines

- Periodicitat: segons necessitats.
- Condicions:
  - La neteja d'aquests elements es realitzarà amb els productes adients en funció del material d'aquests.

#### Sales tècniques i magatzems

- Periodicitat: 1 cop a l'any i segons necessitats.
- Condicions:
  - La neteja d'aquestes dependències es realitzarà garantint un estat correcte de l'espai en tot moment.

#### Radiadors i extintors

- Periodicitat: mensual.

- Condicions:
  - La neteja d'aquests elements es realitzarà mitjançant baietes humitejades amb detergent neutre en dilució d'aigua segons fitxa tècnica del producte, garantint un estat correcte de l'element en tot moment.

#### Radiadors i extintors (part no accessible)

- Periodicitat: semestral.
- Condicions:
  - La neteja d'aquests elements es realitzarà mitjançant baietes humitejades amb detergent neutre en dilució d'aigua segons fitxa tècnica del producte, garantint un estat correcte de l'element en tot moment, s'utilitzaran eines i/o maquinària específica per garantir el seu bon estat.
  - En cas d'ús d'aspiradors, aquests hauran de tenir filtre HEPA.

#### Ordinadors, telèfons i altres aparells electrònics

- Periodicitat: bisetmanal.
- Condicions:
  - La neteja d'aquests elements es realitzarà mitjançant baietes amb producte adient, garantint la seva desinfecció i presentant un estat correcte de l'element en tot moment.

#### Mobiliari

- Periodicitat: trimestral.
- Condicions:
  - Periòdicament es netejarà a fons tot el mobiliari, incloent armaris, prestatgeries, etc. S'hauran de buidar del contingut i netejar a fons, incloent, parts altes i racons. Realitzada la neteja, es tornarà a col·locar tot el material a la seva posició inicial.

#### Aspirat de catifes, moquetes i tapisseries

- Periodicitat: semestral.
- Condicions:
  - Periòdicament es netejarà tots els elements amb acabat tèxtil mitjançant aspiradors amb filtre Hepa.

#### Boneres, embornals i canals de desaigua

- Periodicitat: bimestral o sempre que sigui necessària.
- Condicions:
  - Es garantirà el correcte estat de boneres, embornals, reixes i canals de desaigua retirant qualsevol sòlid o d'altres que puguin obstruir el pas de l'aigua. S'intensificarà la neteja durant els períodes de pluja.

#### Parament vertical

- Periodicitat: anual i sempre que sigui necessària.

#### Cuines, office i dependències anàlogues

- La neteja d'aquests espais serà diària, però s'inclouen elements els quals es realitzaran amb una freqüència establerta:
  - Microones: neteja a fons de l'interior de forma setmanal.
  - Màquines de cafè (estil càpsules o filtre): neteja a fons de l'interior de forma setmanal.
  - Nevera: neteja a fons de l'interior de forma semestral (incloent tasques de descongelació). Si s'observen indicis de congelació, aquesta freqüència s'adaptarà a les seves necessitats.
  - Altres aparells: S'adaptarà la freqüència a fi de garantir un correcte estat en tot moment.

Independentment de les freqüències estipulades, qualsevol aparell haurà de presentar un correcte estat exterior.

#### Safareig i cambres de neteja

- Periodicitat: mensual.
- Condicions:
  - Es garantirà el correcte estat de tots els paraments així com dels elements que componen la dependència (armaris, estanteries, abocadors, etc.).

#### **4.- Responsabilitat civil, seguretat i higiene en el treball**

L'empresa adjudicatària estarà coberta per una pòlissa d'assegurança amb responsabilitat civil per danys o desperfectes que poguessin ocasionar-se durant l'execució dels treballs.

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i, en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a les que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa el citat article 24.

Foment de Terrassa, SA i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, en el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista haurà de presentar l'avaluació de riscos propis, en la que s'hi determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors de cadascun dels centres.

#### Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i de manera especial aquelles que estan dirigides a complir amb les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel *Servei de Prevenció de Riscos Laborals* de Foment de Terrassa, SA, per a la seva comprovació i aprovació.

#### Incompliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

Foment de Terrassa, SA podrà resoldre el contracte per incompliment del mateix quan no es compleixin les obligacions de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

#### Lliurament de documentació en matèria de prevenció de riscos laborals per treballador/a

L'adjudicatari està obligat a lliurar la següent documentació corresponent a la prevenció de riscos laborals: informació i formació en aquesta matèria, lliuraments d'equips de protecció individual i certificats d'aptitud mèdica, individualitzats per cadascun dels treballadors/es que prestaran serveis als centres de treball objecte d'aquesta contractació. Tot aquesta documentació s'haurà de lliurar en el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut Laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la llei 54/2003 i al RD 171/2004, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge, que es lliuraran en el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació:

- A cada local d'emmagatzematge de productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
  - Les *Fitxes de Seguretat* dels productes que es fan servir.
  - La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a.
  - El Pla de Treball.
- A cada carro per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar-hi les *Fitxes de Seguretat* a una de les butxaques per tal de que els treballadors/res hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat. Cal preveure almenys un carretó per treballador/a, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici.
- Tots els productes hauran d'estar correctament etiquetats i en envasos útils i manipulables.
- Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball, estaran tancats amb clau, amb ventilació exterior i ubicats lluny de fonts de calor i d'espais ocupats per persones vulnerables i/o sensibles quan el centre disposi d'aquests espais condicionats.

Els especialistes tindran la qualificació, la informació i la formació requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els mitjans necessaris i procurant evitar, en la mesura del possible, tota pertorbació del funcionament normal de les dependències. Independentment de que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada



als centres pels responsables de les empreses i/o els responsables de Foment de Terrassa, SA, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com dels dies i horaris previstos. Sempre que sigui possible, es realitzaran les tasques de neteja fora de les hores d'utilització dels espais o recintes, el més lluny possible de l'hora en que torni a començar-hi l'activitat habitual.

La neteja de certs espais interiors o exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com equipaments, estris, senyalitzacions i Equips de Protecció Individual complets i concrets per a la realització del servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de Seguretat i Salut.

Es recomana realitzar les tasques de neteja més intensiva quan acaba el període setmanal d'obertura al públic de les diferents instal·lacions. Per exemple, en dependències obertes al públic de dilluns a divendres al migdia, es podrien reservar pels divendres a la tarda. D'aquesta manera podria transcórrer el màxim de temps possible entre la utilització de productes forts i l'exposició de les persones treballadores i usuàries dels espais netejats.

## **5.- Calendari i horaris**

**Calendari.** A efectes de la prestació del servei de neteja, es consideren dies festius als centres:

- Tots els dissabtes i diumenges de l'any.
- Les 12 festes que fixa el calendari laboral de la Generalitat de Catalunya.
- Les 2 festes locals.

Es consideren dies laborables la resta de dies de l'any.

L'empresa haurà de prestar els serveis de neteja tots els dies laborables de forma íntegra (és a dir 16 hores diàries) durant 11 mesos a l'edifici de la Ctra. de Martorell, 95 i durant el mes d'agost la neteja es reduirà a 6 hores diàries de dilluns a divendres.

A l'edifici del Vapor Gran, Quadrant 0, la neteja s'efectuarà durant 11 mesos, 3 hores diàries tots els dies laborables. Al mes d'agost es reduirà a 3 hores, 2 dies a la setmana (dimarts i divendres preferentment), és a dir, 6 hores a la setmana.

A l'edifici del Viver Industrial, la neteja s'efectuarà durant 11 mesos, 4 hores a la setmana i al mes d'agost es reduirà a 2 hores, 1 dia a la setmana.

### **Període de vacances**

L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal preferentment durant el mes d'agost, sense que aquestes puguin perjudicar la prestació del servei tal com queda estipulat en el paràgraf anterior.

Aquestes vacances hauran d'estar informades i acceptades amb un mes d'antelació a Foment de Terrassa, SA.

### Àmbit horari

El servei de neteja ordinari diari per part del personal de l'empresa adjudicatària es prestarà en horari diürn de dilluns a divendres a partir de les 5:15 hores.

L'empresa mantindrà l'horari del personal de neteja ordinària diari que sigui necessari per a la realització dels treballs que es precisin. També, organitzarà les intervencions dels especialistes per realitzar les tasques de neteja en aquells horaris que no alterin ni perjudiquin el normal funcionament dels serveis i activitats que es desenvolupen en els centres, preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre.

Per tal de que l'horari de prestació del servei de neteja ordinari diari es solapi el menor temps possible amb l'activitat d'usuaris i públic, seran d'obligat compliment les següents línies generals:

- Principalment, durant les primeres hores del matí i de la tarda es realitzarà la neteja ordinària evitant les zones ocupades i dependències amb activitat dels usuaris, netejant primer els espais buits sense usuaris, i deixant per al final els espais ocupats amb activitats, per tal que es puguin netejar una vegada finalitzades aquestes i garantint que estiguin nets al començament de la propera jornada.
- Aquelles operacions que poguessin generar molèsties importants o afectar al normal desenvolupament de les activitats, es realitzaran en hores o dies laborables determinats amb la finalitat de minimitzar el seu efecte (i han d'identificar-se convenientment en el calendari a presentar dintre del projecte tècnic).
- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els plans de treball assignats a cadascun dels treballadors, incloent l'horari proposat de treball, els models de full de signatures pel control de feines, identificació dels torns i de les incidències documentades del servei, per a la seva prèvia aprovació per part dels responsables de Foment de Terrassa, SA i el posterior lliurament als responsables dels centres, durant el primer mes de contracte.

S'haurà de presentar una planificació anticipada mensualment (durant els primers 15 dies del mes anterior) als responsables del servei de Foment de Terrassa, SA. Aquesta planificació serà particular per a cadascun dels centres, indicant les intervencions dels especialistes, sent fonamental per a aconseguir una adequada coordinació amb els responsables de centre i una millor eficàcia i qualitat del servei. Els responsables de Foment de Terrassa, SA podran suggerir canvis en la planificació i horaris de la intervenció dels especialistes lliurades per les empreses quan ho considerin convenient, adaptant aquells intervals horaris d'intervenció per tal que coincideixin amb horaris de menor activitat per part dels usuaris del centre.

### **6.- Personal de neteja**

L'empresa adjudicatària del contracte, subrogarà el personal de neteja, d'acord amb la legislació vigent. Si el personal a subrogar fos insuficient per complir el número d'hores mínimes diàries de dedicació establertes per a cadascun dels centres, s'haurà de contractar nou personal de neteja addicional, per tal de complir aquest número d'hores

mínimes diàries de dedicació, amb la resta d'especificacions tècniques, tasques de neteja, freqüències i nivells de qualitat del servei establerts en aquest PPT i els que es puguin introduir en cas de modificacions.

L'empresa adjudicatària efectuarà els canvis i distribuirà l'equip humà necessari en cadascun dels edificis i dependències objecte del present PPT, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades per a la realització del servei a cadascun dels centres i d'acord amb la càrrega de treball mínima (hores de dedicació mínimes de netejador/a diari) indicada a l'*Annex 2* d'aquest PPT.

No obstant, en el cas de que es produeixin canvis en les necessitats de neteja dels centres, aquesta càrrega de treball podrà ser modificada per part dels responsables de Foment de Terrassa, SA, essent comunicades per escrit al responsable de l'empresa adjudicatària en el cas de produir-se. Així mateix, per criteris d'eficiència de la prestació del servei i millora de l'equilibri i homogeneïtzació de la qualitat entre els centres, els responsables de Foment de Terrassa, SA podran redistribuir la càrrega de treball d'hores de neteja diària d'un centre a un altre, sempre que es justifiqui tècnicament la millora que es proposa aconseguir amb la modificació de la càrrega de treball inicialment establerta en aquest PPT.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició d'empleador, havent de complir sota la seva responsabilitat amb totes les normatives vigents en aquesta matèria.

Serà indispensable que una comunicació fluida, àgil i consensuada de tots els canvis, baixes i indisposicions dels treballadors.

S'adjunta una relació del personal de neteja actual en els centres de l'empresa adjudicatària a l'*Annex 4*.

#### Control presencial del personal de neteja

El contractista haurà de complir, com a mínim, amb el total d'hores de dedicació del personal de neteja fixat per centre en el quadre resum establert a l'*Annex 2*.

Els/les operaris/àries de neteja hauran de complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa en cadascun dels centres.

En el cas de produir-se una baixa d'un/a operari/ària per indisposició sobreenviduda, imprevista o no planificada en un dia concret en qualsevol centre, l'empresa haurà de garantir (mitjançant un equip de reguarda adient o la prolongació de l'horari habitual de l'equip fix de treballadors/es dels centres) que es recupera en el mateix dia el servei, aconseguint un servei de neteja adequat sense deixar cap zona sense netejar i intentant complir amb el número d'hores mínimes establertes per a cada centre, evitant endarreriments o serveis inadequats o insatisfactoris. Cal tenir en compte que a alguns centres, per les seves reduïdes dimensions, només hi assisteix un/a netejador/a, i per tant, en cas de produir-se una baixa sobreenviduda en un dia concret, no es pot esperar a recuperar el servei el dia següent, i per tant, és necessari que l'empresa disposi d'un reguarda per a poder efectuar les hores de neteja previstes (en l'horari que es pugui, abans de l'inici de les activitats al dia següent) per tal que el centre en qüestió es trobi en adequades condicions per iniciar les seves activitats.

No s'inclouen, ni es consideren dintre de les baixes per indisposició sobrevinguda i imprevista, aquelles llicències de personal, dies personals, permisos i vacances, que sí que permeten un coneixement previ per part del supervisor de l'empresa i una planificació anticipada per a l'adient substitució del titular per un suplent. En cas de produir-se una baixa d'una netejadora o especialista (superior a 1 dia), aquesta persona haurà d'ésser substituïda el dia següent per una altra persona addicional fins a l'alta o incorporació del titular de baixa. Aquest personal suplent o reguarda d'intervenció puntual en un centre, també haurà de sotmetre's al sistema de control presencial i d'assistència establert.

Foment de Terrassa, SA es reserva el dret a retribuir les hores realment prestades i justificades a cada centre d'acord amb el preu hora mig resultant de l'oferta adjudicat. Per tant, l'adjudicatari, a més de no cobrar les hores no prestades, podria haver de respondre davant de Foment de Terrassa, SA per l'incompliment significatiu i injustificat de l'horari o de la càrrega de treball establert per a cada centre (dedicació d'hores mínimes de netejadores diàries), així com per la falta de suplències de personal de forma adequada.

#### Plantilla assignada

L'empresa adjudicatària comunicarà en el termini d'un mes des de l'inici del contracte les següents dades de les persones treballadores: la categoria professional, tipus de perfil especialitzat o no (en el cas de neteja de vidres, treballs en alçada, neteges amb productes perillosos, etc.), hores setmanals, plusos extra conveni, relació nominal, amb expressió del seu DNI, centre assignat, lloc i horari de treball, per cada dia de la setmana, així com la dels especialistes itinerants (és a dir, tot el personal titular i suplent per a cobrir l'absentisme), de forma que sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència, o qualsevol canvi definitiu) d'un operari/a en un lloc de treball, s'haurà de comunicar immediatament per escrit als responsables de Foment de Terrassa, SA, amb el nom i DNI del substitut/a per a la seva constant i permanent actualització d'informació.

Foment de Terrassa, SA podrà efectuar durant tota la vigència del contracte els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de l'empresa adjudicatària als centres objecte del contracte (l·listat de personal especificant: categoria, horari, hores setmanals de dedicació, tipus de contracte, estat laboral, plusos, sou brut, etc.; nòmines, TC, controls presencials i d'assistència, etc.).

#### Coordinació i supervisió del servei

L'empresa adjudicatària del servei es comprometrà a implantar un sistema de supervisió del servei, definit i aprovat prèviament, basat en un/a supervisor/a assignat/da a temps parcial i es comunicaran als responsables de Foment de Terrassa, SA durant els primers quinze dies des de l'adjudicació del contracte les següents dades d'aquest/a supervisor/a:

- Nom complet, telèfon mòbil i altres dades per a la seva permanent localització (horaris, telèfon alternatiu en cas de no localització, etc.).

- Correu electrònic per tal d'establir una permanent comunicació entre el supervisor i els responsables dels centres.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció les 24 hores els 365 dies de l'any, per a atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formulin els responsables de Foment de Terrassa, SA.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de persones amb experiència en la supervisió de serveis de neteja i disposar d'un perfil i capacitats adequades a les necessitats del treball de supervisió (amb un mínim de 3 anys d'experiència en coordinació d'equips de neteja).

Entre d'altres, les tasques que han de desenvolupar els/les supervisors/res són:

- Assegurar l'adient organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla per realitzar les tasques de neteja previstes en aquest plec.
- Dirigir, coordinar i controlar el personal al seu càrrec.
- Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball al personal al seu càrrec.
- Serà el/la responsable de lliurar el Pla de Treball a cada operari/ària i vetllar perquè el compleixi.
- Acompanyar, formar in situ i explicar al nou personal suplent i de substitució l'adient realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre.
- Solucionar les incidències per garantir la continuïtat dels serveis.
- Garantir la disponibilitat del personal adequada als llocs de treballs necessaris per a efectuar la neteja establerta per a cada dia laborable operatiu (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fix, reguarda i reforços, etc.)
- Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal i vetllar per la seguretat i higiene en el treball.
- Comunicar-se de forma contínua i a diari amb els seus treballadors/es, per tal de poder informar i anticipar als responsables de Foment de Terrassa, SA sobre qualsevol tema d'interès relatiu al servei de neteja contractat.
- Controlar, assegurar i documentar la realització del programa de serveis (tasques i freqüències de neteja establertes, compliment de les neteges de fons, vidres, lluminàries, sostres, conduccions i altres tasques dels especialistes).
- Supervisar de forma rutinària la qualitat del servei de neteja a tots els centres, assistint als controls de qualitat que es requereixin i posteriorment analitzar i avaluar els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb els responsables de Foment de Terrassa, SA, per tal d'unificar i establir criteris homogenis respecte a la qualitat de neteja que es requereix a cada centre.
- Avisar als responsables del servei de neteja de Foment de Terrassa, SA de les incidències no resoltes.
- Supervisar els subministraments i equipaments necessaris per efectuar la neteja de les dependències i assegurar la seva disponibilitat per a efectuar el servei.

- Facilitar la recepció de formularis de petició de productes del personal netejador de cada centre i atendre aquestes peticions. Identificar i controlar les necessitats d'aprovisionament, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes, materials i equips per a cada centre, per tal de preveure les sol·licituds i demandes de productes, materials, dispensadors i equips per part del personal de neteja, evitant que el personal dels centres es quedi sense productes i materials per a dur a terme el servei i garantint la seva correcta instrucció de manipulació i utilització per a un eficient servei de neteja d'acord amb les fitxes tècniques i de seguretat.
- Omplir els formularis que es demanin i aportar altra documentació que es requereixi per part dels responsables de Foment de Terrassa, SA i portar totalment actualitzada la informació rellevant que es requereixi per a aquest servei.
- Establir criteris ambientals en tot el procés: vetllar per la qualitat ambiental de productes de neteja i higiene, ús de desinfectants amb la mínima càrrega contaminant de les aigües residuals, responsabilitat del personal de neteja per a aplicar criteris ambientals, garantir la recollida selectiva de les diferents fraccions, reduir dins les possibilitats la quantitat de residus generats, ús racional de l'aigua i l'energia amb criteris d'estalvi.

### Subcontractació

En cas de ser necessària la subcontractació d'altres empreses per la prestació d'alguna de les parts del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i, en especial, caldrà complir amb els requisits següents:

- La realització del servei mitjançant un tercer serà únicament parcial.
- En tot cas es donarà coneixement per escrit a Foment de Terrassa, SA i es sol·licitarà la seva aprovació sobre la subcontractació a celebrar, amb indicació detallada de les parts del contracte que restarien assumides pel subcontractista.
- El contractista resta obligat a abonar el pagament del preu pactat als subcontractistes durant el període contractat, dins els terminis màxims i segons les condicions establertes per Foment de Terrassa, SA.
- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà, en qualsevol cas, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de Foment de Terrassa, SA.
- En cap cas podrà concertar al contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar amb Foment de Terrassa, SA o que es trobin en moment de suspensió de les classificacions.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar les possibles subcontractacions a l'inici del contracte de prestació del servei de neteja, i en aquest sentit facilitarà:
  - Relació de terceres persones a les que es podria subcontractar per la realització d'algun treball de neteja específic.
  - Tipus de servei que donarien les esmentades empreses, és a dir, especialitat que determina la subcontractació (com per exemple podrien ser escaladors/es especialistes en treballs en alçada).

- Foment de Terrassa, SA estableix unes condicions per l'acceptació d'aquesta tercera empresa:
  - Es determina un període de prova amb les esmentades empreses, fins a un màxim de 6 mesos, després del qual es determinarà, en un període màxim de 3 mesos, si procedeix o no la continuïtat de les actuacions.
  - El desenvolupament del servei de neteja per part de l'empresa subcontractada també estarà sotmesa al sistema de control de qualitat per part de Foment de Terrassa, SA, de manera que en cas que l'empresa subcontractada no realitzés convenientment el servei requerit, se li exigirà a l'adjudicatari del servei de neteja la repetició del treball no realitzat satisfactòriament, sense cap càrrec per Foment de Terrassa, SA.
  - Cada vegada que es produeixi una actuació d'una tercera empresa subcontractada per l'adjudicatari del servei de neteja, es generarà un informe o còpia del comunicat de treball, per lliurar a Foment de Terrassa, SA, i que haurà de ser signat per l'encarregat de neteja que controli l'actuació i la persona delegada per Foment de Terrassa, SA.

## **7.- Maquinària, materials, productes i consumibles**

### 7.1. Maquinària

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària necessària per dur a terme el servei de neteja objecte del contracte. Fins i tot en les neteges extraordinàries que es vagin sol·licitant per part de Foment de Terrassa, SA i al llarg del contracte l'ús de maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja necessaris estaran inclosos en el preu/hora de netejador/a i especialista.

Tota la maquinària a aplicar haurà de facilitar les tasques de neteja de cada centre. S'utilitzarà periòdicament segons la planificació establerta que permeti acomplir amb les freqüències de neteja indicades i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents equips, a més a més d'informar-se sobre les mesures preventives a adoptar.

Entre la maquinària a aportar per l'empresa s'ha d'incloure com a mínim:

- Vehicles: per a l'encarregat/da per a que pugui realitzar les tasques de visita als centres, control de qualitat, repartiment de consumibles i materials, i si fos necessari, pel trasllat de maquinària entre centres (tasca que normalment es realitza amb la furgoneta de l'especialista).
- Estris neteja vidres: que garanteixi poder executar la neteja de vidres de difícil i fàcil accés.
- Aspiradors aigua pols: per a l'aspirat de brutícia sòlida i líquida.
- Aspiradors de pols: per a la neteja de moquetes i tapisseries.
- Escales de diferents mides per la neteja ordinària i grans per la neteja dels especialistes.
- Carros de neteja: de mida ajustada a les necessitats del centre i amb el sistema de cubells diferenciat per colors.

- Altra maquinària que fos necessària per a la neteja concreta de certs elements.

El licitador inclourà dintre de la seva oferta l'Annex 5 emplenat, al qual hi indicarà la maquinària que s'utilitzarà en exclusiva per a aquest contracte i aquella que emprerà parcialment. En el cas de la maquinària de dedicació en exclusiva a Foment de Terrassa, SA, caldrà indicar si aquesta maquinària romandrà sempre al centre, és a dir, si serà d'ús exclusiu per a aquell centre i per tant no es podrà moure d'allà.

Les empreses licitadores hauran d'aportar per a cada element de maquinària proposat en un document annex a part de la memòria tècnica:

- Fitxa tècnica o descripció tècnica de la maquinària.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans d'iniciar el servei, que la maquinària disposa de marcatge CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions. Per la maquinària que no disposi de marcatge CE, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de la seva utilització en els centres, l'adequació del conjunt de la màquina o substituir-la per altra que disposi del corresponent marcatge CE. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment el compliment, per part dels seus treballadors i el de les empreses o autònoms que pugui subcontractar, de la normativa vigent en aquesta matèria i específicament del que estableix el RD 1215/97 i en el RD 2177/2004, de 12 de novembre, pel que es modifica el RD 1215/97, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors i treballadores dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada.

L'empresa adjudicatària tindrà a disposició de Foment de Terrassa, SA en tot moment la documentació acreditativa a la que es fa referència en el punt anterior.

Per tal de procedir a l'abrillantat, no s'interferirà en l'ús habitual dels centres, emprant si s'escau màquines rotatives domèstiques, de dimensions més reduïdes.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària reparar o substituir la maquinària malmesa o avariada amb un període de temps màxim d'una setmana a partir del dia de l'avaria, per tal de no pertorbar o perjudicar els procediments i freqüències habituals de neteja garantint en tot moment la seguretat i salut del seu personal i del personal del centre.

Si per necessitats del servei als centres adscrits als contractes, o de nous centres que es poguessin incorporar, fos necessària l'adquisició o lloguer de nova maquinària, els costos d'aquesta seran totalment suportats per l'adjudicatari.

S'exigirà que la maquinària proposada es trobi repartida proporcionalment per districtes en funció del nombre de centres, dimensions, tipologia i necessitats específiques de cadascun d'ells.

## 7.2. Materials i productes per a la neteja

L'empresa disposarà del material necessari per tal de realitzar de forma efectiva el servei.



Els productes i materials a utilitzar hauran de ser escollits de forma que no resultin perjudicials per al personal de l'empresa adjudicatària, així com pels treballadors i els usuaris de les instal·lacions i d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte mediambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus, etc.). Es valorarà molt positivament l'ús d'aquest tipus de productes.

Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Els productes hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i materials constructius dels centres.

Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement el procediment necessari per a un ús correcte, la forma d'aplicació i les condicions de manipulació (essent l'empresa adjudicatària la responsable de la formació del seu personal per a l'adequada dosificació i aplicació de productes per a cada tipus de superfície); així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes degudament indicat segons icones estàndard. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre.

Els productes a emprar no hauran de fomentar la generació d'electricitat estàtica, característica que es valorarà especialment.

Seràn responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent desar-los a cada centre en un espai amb ventilació exterior, apartat de fonts de calor, que es pugui tancar amb clau i allunyat de zones sensibles, i/o ocupades per persones vulnerables (sempre i quan el centre disposi d'un espai amb aquestes característiques), com a màxim, la quantitat estrictament necessària per a la neteja mensual, supeditant sempre l'emmagatzematge a les condicions pròpies de cada magatzem. En aquest sentit, l'empresa presentarà a Foment de Terrassa, SA per escrit sempre que es demani, la relació dels productes i la quantitat de cadascun d'ells que es precisin per a la neteja de cada instal·lació durant un mes. En cas que es modifiquin les quantitats a utilitzar, aquestes modificacions es comunicaran, també per escrit, a Foment de Terrassa, SA de forma immediata.

Caldrà presentar una justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran per la realització del servei (els licitadors hauran d'adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat en un annex separat al projecte tècnic a presentar), així com vestuari i mitjans de seguretat. També hauran d'indicar una relació i les característiques dels consumibles i material a reposar en els lavabos (cel·luloses, sabons, etc.), que l'empresa aportarà.

En qualsevol cas, a la proposta de productes a utilitzar es considerarà la possibilitat d'incorporar productes segons indicacions de l'Annex 6.

Si, mentre dura el contracte, l'empresa adjudicatària vol substituir un producte o incorporar-ne de nous haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació següent:

- Tipus de producte.
- Presentació i envàs.
- Marca.
- Composició.
- Fitxa de seguretat.
- Descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient.

El servei de Foment de Terrassa, SA responsable del seguiment del contracte serà l'encarregat d'autoritzar, a l'inici del contracte i sempre que n'hi hagi de nous, l'aplicació dels productes de neteja en els centres municipals. Per fer-ho podran demanar l'assessorament tècnic corresponent als diferents serveis de Foment de Terrassa, SA. Aquests aprovaran, per recomanació i/o informe justificat del Servei de Prevenció o de l'empresa responsable de la millora i seguiment de la qualitat, els productes proposats inicialment o aquells substituïdors o nous. En tot cas sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de característiques similars i, si s'escau, no autoritzar-ne l'ús.

Foment de Terrassa, SA, a través del servei de Vigilància de la Salut, podrà sol·licitar la substitució o no utilització d'un producte determinat sempre per raons de salut o especial sensibilitat del personal treballador del centre de treball o espai de treball.

La substitució de qualsevol dels productes de neteja oferts inicialment per l'adjudicatari sense prèvia autorització de Foment de Terrassa, SA comportarà una penalització econòmica d'un 1% de la facturació mensual.

#### Productes químics de neteja

Les empreses licitadores hauran d'aportar la següent informació de cadascun dels productes, segons indicacions de l'*Annex 7*:

- Fitxa de seguretat del producte.
- Certificat d'etiqueta ecològica en el cas que tinguin alguna certificació.
- Instruccions de manipulació.

En les tasques de neteja amb aerosol no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari, s'utilitzarà una ampolla que es pugui reomplir amb capçal polvoritzador manual.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que, per tant, es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret es consideren productes bàsics els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.

- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Aquests productes s'hauran de llistar a la taula de l'Annex 7 del present PPT.

Als efectes de la verificació del producte, les empreses licitadores hauran de presentar la fitxa de seguretat dels productes i el certificat d'etiqueta ecològica del producte que inclogui aquest requisit.

### 7.3. Consumibles:

L'adquisició i el subministrament dels següents elements fungibles i consumibles, materials i accessoris necessaris per a la prestació integral i completa del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- Sabó rentamans.
- Paper higiènic.
- Paper eixugamans.
- Purificadors per eliminar olors i bacteris.
- Dispensadors.
- Bosses de diversos tamanys i galga.

A més, l'empresa adjudicatària s'ocuparà de les tasques d'aprovisionament, reposició i col·locació de consumibles als dispensadors finals, seguint les directrius de les persones responsables dels diferents edificis.

L'empresa adjudicatària subministrarà i instal·larà els dispensadors necessaris (per al paper eixugamans, paper higiènic, sabó i purificadors) als diferents edificis i locals municipals sempre que sigui necessària la seva nova col·locació o reemplaçament per mal funcionament o trencament d'aquest. Aquests tindran les característiques requerides pels responsables dels centres. La col·locació dels dispensadors la realitzarà l'empresa adjudicatària previ avís i autorització per part de Foment de Terrassa, SA.

El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigirà un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats. L'absència de consumibles per un període superior a 2 dies hàbils comportarà una penalització econòmica d'un 1% d'acord amb la facturació mensual del centre.

### 7.4. Recollida selectiva:

En quant a la recollida selectiva de les fraccions:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics).

- Vidre.
- FORM (Fracció Orgànica de Residus Municipals) en offices, petites cuines i espais d'usos similars.
- Rebuig.
- Bolquers i compreses.
- Piles i bateries.

La recollida selectiva s'haurà de fer correctament, recollint cada fracció per separat i els materials seran dipositats en els contenidors corresponents a cada fracció. Resta prohibit barrejar els materials.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària operarà sobre qualsevol tipus de residu, independentment del grup al que pertanyi, sempre que aquests residus siguin produïts o presents dins les proximitats del centre, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores que reguli el consistori en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental d'aquests.

Per a la recollida d'aquests residus s'empraran els estris necessaris que contempli la normativa legal al respecte, per tal d'evitar possibles riscos inherents.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions de recollides selectives (paper i cartró, plàstics, i/o vidre, FORM), fins als punts o contenidors d'agrupament exterior que s'estableixin (s'entén com a contenidor de recollida selectiva tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).

En el cas de que el punt d'agrupament sigui un contenidor a peu de carrer (com ara els contenidors de rebuig, de FORM, els iglús per a la recollida selectiva de vidre, paper, plàstics i similars), és responsabilitat de l'adjudicatari l'abocament del contingut de les bosses de residus i contenidors interiors del centre en els contenidors municipals indicats.

L'empresa comunicarà a Foment de Terrassa, SA les incidències amb què es trobi i que dificultin l'efectivitat de la recollida selectiva de residus, tant si es tracta de mancances tècniques o materials en el centre per a poder aplicar aquesta recollida selectiva (manca de contenidors específics de recollida selectiva, etc.) com si es tracta d'un mal ús que es pugui fer d'aquests contenidors.

L'empresa està obligada a seleccionar els residus produïts per la seva activitat, durant la realització de les seves pròpies tasques de neteja (envasos, draps, esponges, etc.)

Les freqüències de recollida:

| <b>RECOLLIDA</b>                            | <b>FREQÜÈNCIA</b>                     |
|---|---------------------------------------|
| Buidat de les papereres de paper.           | Diària                                |
| Buidat de les papereres de bolquers.        | Diària                                |
| Buidat de les papereres i bujols de rebuig. | Diària                                |
| Extreure i recollir els bujols de FORM.     | Diària                                |
| Buidat de CHF de compreses.                 | Segons necessitat / màxim mensualment |
| Buidat de bujols d'envasos i vidre.         | Setmanal                              |
| Altres fraccions: piles i bateries.         | Mensual                               |

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària posar els mitjans necessaris per fer possible la recollida de totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat. Es requerirà:

- Formació del personal de neteja i organització del treball de recollida selectiva de forma adequada.
- Facilitar els elements de transport interns adequats, inclosos carros de neteja amb compartiments convenientment identificats i/o bosses d'escombraries industrials del color corresponents a cada fracció.
- Les bosses subministrades hauran de ser lliures de perfums i fragàncies i compliran amb els següents requeriments:
  - Recollida selectiva de paper: Color blau.
  - Recollida selectiva d'envasos: Color groc.
  - Recollida selectiva de vidre: Color verd.
  - Recollida selectiva de matèria orgànica: Color marró.
  - Recollida de rebuig: Color gris o negre.

#### 7.5. Aigua i energia

S'utilitzarà l'aigua suficient per garantir el servei, tenint en compte criteris d'estalvi i eficiència, com per exemple no deixar les aixetes obertes en continu.

S'establiran criteris d'estalvi i eficiència energètica amb totes les actuacions, com per exemple:

- Tancar el llum de cada espai un cop realitzat el servei, evitant tenir totes les llums obertes d'altres espais o del conjunt de l'edifici.
- Manipular els sistemes de calefacció i aire condicionat augmentant les temperatures per sobre dels criteris de consum establerts.
- Informar al supervisor de qualsevol anomalia de funcionament que es detecti en relació als punts anteriors per tal que els responsables de Foment de Terrassa, SA en tinguin constància.

#### 7.6. Armariets

L'adjudicatari subministrarà i col·locarà armariets modulars per cada treballador en cadascun dels centres. Així mateix, haurà de reparar-los o substituir-los en cas de trobar-se en un estat deficient.

### **8.- Sistemàtica de neteja**

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris o visitants.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte o parament, de manera que s'evitin els deterioraments als quals podrien donar lloc a un inadequat procediment de neteja.

Per realitzar determinades feines de neteja de diferents elements específics (tractament de terres dures, de marbre, de granit, gres, vidres, moquetes, PVC, elements metàl·lics, telèfons, persianes, cortines...) es realitzarà segons les instruccions i recomanacions dels mateixos fabricants/distribuïdors, i caldrà donar al personal de neteja les directrius necessàries i detallades per realitzar una feina de neteja acurada, i respectant en tot moment el medi ambient.

Per la neteja de material informàtic, un dels productes més adients és l'alcohol isopropílic perquè no té factor de ressecament amb els materials plàstics com té l'alcohol normal o de cremar.

### **9.- Revisions periòdiques**

Foment de Terrassa, SA assumeix el seu compromís de facilitar per si mateix i amb el suport, si s'escau, d'un assessorament extern especialitzat en sistemes de control de qualitat, el desenvolupament d'un sistema de control de la prestació, supervisant el compliment del que s'estableix en el present PPT i de les condicions de l'oferta adjudicatària, mitjançant una sèrie de revisions que s'establiran amb caràcter periòdic i seguint unes freqüències determinades. Per aquest motiu, es podran realitzar una sèrie de inspeccions "in situ" i a l'atzar sobre la prestació del servei, en les quals es comunicarà prèviament a l'empresa adjudicatària, amb la finalitat d'assistir-hi amb la persona responsable de l'execució del servei i facilitar les observacions que siguin necessàries. Així mateix, amb caràcter periòdic, també es podrà portar a terme un control de satisfacció dels usuaris dels centres i que desenvolupen la seva activitat laboral en aquestes dependències (Enquestes de Percepció del Servei).

El control que exercirà Foment de Terrassa, SA, serà de caràcter quantitatiu i qualitatiu, tot resumint-se en:

- Control d'activitats: que identificarà el grau de compliment de les prescripcions tècniques (tasques i freqüències) estipulades i/o millorades en l'oferta. Aquesta revisió es farà conjuntament amb la persona responsable assignada per l'empresa.
- Control qualitatiu: s'identificarà el nivell de qualitat de la neteja aconseguit durant la prestació del servei i la percepció i el grau de satisfacció de la neteja d'acord amb una classificació raonable, resultat de les valoracions conjuntes.

A l'Annex 3 es descriu el sistema de control sobre el servei que es desenvoluparà per part de Foment de Terrassa, SA.

### **10.- Ampliacions i exclusions del servei**

El contractista està obligat a prestar el servei, a més dels centres o edificis que figuren a l'Annex 1, a tots aquells nous espais en que Foment de Terrassa, SA consideri necessari prestar el servei. En aquests casos, prèvia la notificació per part de Foment

de Terrassa, SA, s'incrementarà el preu del contracte d'acord amb els preus vigents del contracte, i d'acord amb la superfície del centre.

En el cas de dependències, locals i centres objecte del servei de neteja que no siguin utilitzats, seran exclosos del servei de neteja prèvia notificació de la baixa del local corresponent per part de Foment de Terrassa, SA, i consegüentment, de la factura del mes que es produeixi.

### **11.- Normes de seguretat i control**

Tot el personal que intervingui en les tasques del servei de neteja haurà de sotmetre's a normes de seguretat i control de manera que es pugui desenvolupar un seguiment d'aquest personal.

En el termini d'un mes des de l'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball, a fi i efecte que quedi constància que la distribució horària i de zones de treball s'ajusta a allò establert per la pròpia empresa en la seva oferta, i que haurà de ser aprovada per Foment de Terrassa, SA.

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (número de persones que componen la plantilla, centre i horari) haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la corresponent aprovació per part de Foment de Terrassa, SA.

Foment de Terrassa, SA creu oportuna la revisió periòdica de la informació relativa al personal de l'empresa assignat als centres, amb la finalitat de poder comprovar que no s'hagin produït variacions substancials en el personal que presta el seu servei i que no hagin estat comunicats oportunament. D'aquesta manera, la funció que aquí es descriu és exclusivament de control sobre el compliment de la legalitat vigent en les obligacions de la seguretat social.

### **12.- Altres Obligacions**

En el supòsit de vaga legal, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que determini l'autoritat competent. Així mateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb els responsables de Foment de Terrassa, SA, per a informar del desenvolupament i incidència de la vaga.

Un cop finalitzada, l'empresa, obligatòriament, haurà de presentar un informe individualitzat amb la conformitat del responsable de cadascun dels centres, amb els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que en el seu cas s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre. Posteriorment, Foment de Terrassa, SA podrà avaluar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats. Així mateix, l'empresa haurà de netejar i posar en condicions el centre en el menor termini de temps possible.

### **13.- Sancions per incompliments**

Foment de Terrassa, SA podrà efectuar controls sobre el compliment dels següents aspectes del servei:

- Adequat aprovisionament de productes a utilitzar i manipulacions.
- Adequada disposició d'estrís materials, maquinària i equipaments per a desenvolupar el servei (tasques i freqüències de neteja indicades en aquest plec).
- Aportació de mitjans i adequada gestió de residus (recollida selectiva).
- Presència real i efectiva del personal a qualsevol moment de la seva jornada.
- Reposició de consumibles dels lavabos i contenidors higiènics femenins.
- Sistemes i mesures adoptades i aplicades per a la prevenció de riscos laborals.
- Disponibilitat de les fitxes de seguretat dels productes i dels EPI adients a cada edifici.
- Disponibilitat del supervisor.
- Atenció de l'empresa davant peticions urgents i/o emergències.
- Lliurament d'altra informació específica que es sol·liciti al respecte d'aquest servei, d'acord amb les obligacions establertes en aquest plec.
- Qualsevol altra derivada d'aquest contracte.

Passat el temps d'implantació des de l'inici del contracte de l'empresa adjudicatària (3 mesos) es realitzaran operacions de control d'altres aspectes del servei. Es donaran 2 mesos per corregir els possibles errors/mancances resultats d'aquest control i es tornaran a revisar. En el cas de no haver solucionat els aspectes negatius i/o deficientes, l'empresa adjudicatària podrà ser penalitzada amb un 1% de l'import mensual del contracte fins que es posi solució als problemes detectats. En cas que aquesta clàusula s'apliqui durant mes de 3 mesos, Foment de Terrassa podrà rescindir el contracte.

En cas de produir-se reincidències en l'aplicació d'aquesta penalització màxima, aquestes podrien ser causa de resolució del contracte per part de Foment de Terrassa.

Qualsevol incompliment serà notificat a l'empresa adjudicatària de forma escrita, havent d'ésser corregida per l'empresa en el termini assenyalat en el requeriment.

### **14.- Memòria Tècnica**

El licitador presentarà una memòria tècnica detallada sobre el servei de neteja a realitzar a Foment de Terrassa, SA, que inclourà els aspectes següents:

1. Un exemple concret d'aplicació del model genèric de Pla de Treball de l'edifici central *Edison*. Per poder fer-ho, serà obligatòria una visita al centre, concertada amb els responsables de Foment de Terrassa, SA. Caldrà aportar el certificat de visita facilitat a l'*Annex 9* a la memòria tècnica.

El licitador establirà una òptima zonificació i definició de tasques per a cada lloc de treball al centre. S'indicaran els recursos humans assignats al centre i horaris de prestació proposats del servei. S'establirà també una adient distribució de les tasques de fons durant 1 any de prestació del servei.



S'inclourà la càrrega de treball per centre (la qual igualarà la dedicació mínima d'hores dia i dies de neteja a l'any indicada a l'Annex 2).

2. En quant a la proposta d'organització de les tasques i intervencions dels especialistes, els licitadors adjuntaran un Pla de Treball i un exemple concret d'aplicació del calendari anual i planificació específica d'actuacions d'especialistes a l'edifici *Edison*.

En quant a les tasques d'especialistes (neteja de vidres, tractament de paviments, persianes, etc.), l'empresa finalment adjudicatària haurà de presentar una proposta de calendari mensual i una planificació específica d'actuacions de tots els centres, de forma que es pugui controlar de forma eficient el compliment de la planificació d'aquestes tasques al llarg de l'any.

3. Equips, maquinària, mitjans auxiliars, productes de neteja i consumibles que el licitador es compromet a utilitzar per executar el servei de neteja de Foment de Terrassa, SA. Caldrà adjuntar un quadre detall segons l'Annex 5 del PPT, especificant clarament la maquinària a emprar i el seu ús.

Així mateix, s'haurà d'entregar la taula de l'Annex 7 degudament complimentada.

Caldrà justificar els mitjans assignats al servei. És per això que s'hauran d'adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat de la maquinària, utilitatge, productes, materials i consumibles en un document separat a la memòria tècnica.

4. Recollida selectiva de les fraccions especificades. El licitador inclourà una proposta de metodologia de recollida selectiva que inclogui els elements de transport a emprar per poder dur-la a terme.
5. Sistema de supervisió, seguiment i control del servei per part dels responsables de l'empresa que garanteixi l'eficaç execució dels nivells de qualitat de neteja exigits al plec de prescripcions tècniques.
6. Aspectes socials vinculats a l'objecte del contracte.

La memòria tècnica no ha de superar les 50 pàgines (25 fulls a doble cara). No es valoraran les pàgines que superin aquestes limitacions. A més, haurà d'estar ben paginada, amb tipus de lletra Arial 11, amb interlineat simple i amb separadors amb els mateixos capítols que s'esmenten al paràgraf anterior (no es comptabilitzaran les còpies de les fitxes tècniques i de seguretat dels productes, materials, mitjans tècnics i maquinària, les quals s'hauran de presentar en un document annex).

Aquesta memòria serà tramesa a través del portal de contractació pública, tal i com s'especifica al PCAP.

## ANNEX 1. RELACIÓ DE CENTRES

| NOM CENTRE                              | TOTAL<br>SUPERFÍCIE | TOTAL<br>VIDRES |
|---|---------------------|-----------------|
| Edifici central, Ctra. de Martorell, 95 | 2.183,71 m2         | 662,40 m2       |
| Viver Industrial, Can Parellada         | 250 m2              | 5 m2            |
| Quadrant 0, edifici Vapor Gran          | 655,25 m2           | 317 m2          |

**ANNEX 2. QUADRE RESUM DE LA CÀRREGA MÍNIMA DE TREBALL PROPOSADA. HORES MÍNIMES DE PRESTACIÓ SOL·LICITADES**

| CENTRES                         | SUPERFÍCIES      |           |           | HORES ACTUALS     |                     |                        |                     |                                      | DIES TREBALLATS / ANY      |                           | TOTAL HORES /ANY                     |  |                             |                                | ESPECIALISTA |
|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-------------------|---------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|--------------|
|                                 | SUPERFÍCIE TOTAL | INTERIORS | EXTERIORS | HORES / DIA DIURN | HORES / DIA NOCTURN | HORES / SETMANA ACTUAL | HORES DIA MES AGOST | RATIS (m <sup>2</sup> /hora) ACTUALS | DIES /ANY LABORABLE DLL-DV | DIES /ANY LABORABLE AGOST | NETEJADOR/A LABORABLE 11 MESOS DIURN | NETEJADOR/A LABORABLE 11 MESOS NOCTURN | NETEJADOR/A LABORABLE AGOST | TOTAL HORES ANUALS NETEJADOR/A |              |
| EDIFICI FOMENT                  | 2.965,52         | 2.966     | 0         | 15,00             | 1,00                | 80,00                  | 6,00                | 185,35                               | 227                        | 20                        | 3.405,0                              | 227,0                                  | 120,0                       | 3.752,0                        | 248,9        |
| EDIFICI QUADRANT 0 (Vapor Vell) | 655,25           | 655       | 0         | 3,00              | 0,00                | 15,00                  | 1,20                | 218,42                               | 227                        | 20                        | 681,0                                | 0,0                                    | 24,0                        | 705,0                          | 49,8         |
| VIVER INDUSTRIAL                | 250,00           | 250       | 0         | 0,80              | 0,00                | 4,00                   | 0,40                | 312,50                               | 227                        | 20                        | 181,6                                | 0,0                                    | 8,0                         | 189,6                          | 13,3         |
|                                 | 3.870,77         | 3.870,77  | 0,00      | 18,80             | 1,00                | 99,00                  | 7,60                | 238,75                               | 681,00                     | 60,00                     | 4.267,60                             | 227,00                                 | 152,00                      | 4.646,60                       | 312,00       |

### **ANNEX 3. SISTEMA DE CONTROL SOBRE EL SERVEI**

Foment de Terrassa, SA es reserva el dret d'inspeccionar la correcta prestació del servei i la qualitat del mateix.

Es portaran a terme inspeccions periòdiques que donaran lloc a una avaluació del nivell de qualitat del servei prestat per l'empresa adjudicatària, i que identificarà dos nivells de control:

- a) Control d'operacions: que identificarà el grau de compliment de les freqüències de neteja, operacions planificades i calendari d'actuacions compromeses.
- b) Control de qualitat: que identificarà el nivell de qualitat aconseguit per cada element de les dependències analitzades a l'atzar, que serà contrastat mitjançant inspeccions *in situ*.

### **AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI**

En aquestes avaluacions i controls del servei, intervindran les persones següents:

Per part de Foment de Terrassa, SA: el responsable del seguiment del servei que supervisarà els resultats dels controls i les observacions detectades mitjançant les inspeccions *in situ*, i que podrà comptar amb el suport d'uns consultors externs especialitzats per facilitar l'anàlisi i avaluació objectiva del servei objecte del contracte.

Per part de l'empresa adjudicatària: el supervisor o interlocutor habitual que gestioni el contracte per que faciliti les observacions que cregui oportunes sobre el desenvolupament del servei.

El sistema de control de qualitat es realitzarà conjuntament i es constataran les observacions sobre el desenvolupament del servei que permetin avaluar el grau de compliment del mateix i, si fos necessari, es podrien acordar els compromisos d'actuació per corregir algunes anomalies observades.

## ANNEX 4. LLISTAT DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL DE NETEJA

L'empresa actual del servei ha facilitat un llistat del personal a subrogar a data 13 de setembre de 2024, horaris contractuals i condicions laborals.

Foment de Terrassa, SA no ha verificat la veracitat de les dades, per la qual cosa l'empresa adjudicatària haurà de ser qui verifiqui la informació, sense generar cap perjudici a Foment de Terrassa, SA degut a errors o incorreccions que hi puguin haver.



| FOMENT DE TERRASSA           |           |                          |              |            |       |                                       |                           |  |                          |              |                                |        |              |                      |                             |
|------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|------------|-------|---------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------|--------------|--------------------------------|--------|--------------|----------------------|-----------------------------|
| INICIALS                     | CONTRACTE | DATA VENCIMENT CONTRACTE | CATEGORIA    | ANTIGUITAT | HORES | CONVENI                               | GRUP CONVENI              | NIVELL   | CENTRE                   | DIES SETMANA | HORARI                         | PLUSES | PAGAS EXTRAS | TOTAL SOU BRUT ANUAL | TOTAL SOU BRUT ANUAL AMB SS |
| MAMAMP                       | 189       |                          | LIMPIADORA   | 03/09/2018 | 40,00 | NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA | Grup IV: personal operari | Nivell 4. Personal netejador (netejador, peb)    | SEU CENTRAL              | L-V          | 05:15 - 13:15                  | 0      | SI           | 17.688,10 €          | 23.716,21 €                 |
| MSA                          | 402       |                          | LIMPIADORA   | 04/07/2024 | 40,00 | NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA | Grup IV: personal operari | Nivell 4. Personal netejador (netejador, peb)    | SEU CENTRAL              | L-V          | 05:15 - 13:15                  | 0      | NO           | 17.121,09 €          | 23.161,41 €                 |
| FUSAMA                       | 200       |                          | LIMPIADORA   | 01/12/2020 | 19,00 | NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA | Grup IV: personal operari | Nivell 4. Personal netejador (netejador, peb)    | ED VAPOR VIVER EMPRESSES | L-V // M y J | 05:30 - 08:30 // 10:00 - 12:00 | 0      | NO           | 8.132,52 €           | 10.904,08 €                 |
| CGR                          | 189       |                          | ESPECIALISTA | 01/04/2002 | 2,08  | NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA | Grup IV: personal operari | Nivell 1. Especialista (especialista, oficial/a) | SEU CENTRAL              |              |                                | 0      | NO           | 1.037,72 €           | 1.391,37 €                  |
| EN SITUACIO ESGOTAMENT DE IT |           |                          |              |            |       |                                       |                           |  |                          |              |                                |        |              |                      |                             |

viernes, 13 de septiembre de 2024

INNOVACIÓ I TÈCNiques  
DE CONSERVACIÓ, S.A.

## ANNEX 5. RELACIÓ DE MAQUINÀRIA

| CENTRES FOMENT DE TERRASSA      |                     |                  |                  |            |                               |   |
|---------------------------------|---------------------|------------------|------------------|------------|-------------------------------|---|
| CENTRES                         | TIPUS DE MAQUINÀRIA | MARCA MAQUINÀRIA | MODEL MAQUINÀRIA | Nº UNITATS | ÚS EXCLUSIU A FOMENT? (SI/NO) | PERMANÈNCIA AL CENTRE DE LA MÀQUINA (SI/NO) |
| EDIFICI FOMENT                  |                     |                  |                  |            |                               |   |
| EDIFICI QUADRANT 0 (Vapor Vell) |                     |                  |                  |            |                               |   |
| VIVER INDUSTRIAL                |                     |                  |                  |            |                               |   |

| RESUM DE MAQUINÀRIA |                  |                  |            |                        |
|---------------------|------------------|------------------|------------|------------------------|
| TIPUS DE MAQUINÀRIA | MARCA MAQUINÀRIA | MODEL MAQUINÀRIA | Nº UNITATS | % UTILITZACIÓ A FOMENT |
|                     |                  |                  |            |                        |
|                     |                  |                  |            |                        |
|                     |                  |                  |            |                        |
|                     |                  |                  |            |                        |
|                     |                  |                  |            |                        |

Exemple de com omplir la taula:

| CENTRES FOMENT DE TERRASSA      |                            |                  |                  |            |                               |   |
|---------------------------------|----------------------------|------------------|------------------|------------|-------------------------------|---|
| CENTRES                         | TIPUS DE MAQUINÀRIA        | MARCA MAQUINÀRIA | MODEL MAQUINÀRIA | Nº UNITATS | ÚS EXCLUSIU A FOMENT? (SI/NO) | PERMANÈNCIA AL CENTRE DE LA MÀQUINA (SI/NO) |
| EDIFICI FOMENT                  | <i>Ex.: Furgoneta</i>      | <i>Marca X</i>   | <i>Model Y</i>   | 1,0        | No                            | No  |
| EDIFICI QUADRANT 0 (Vapor Vell) | <i>Ex.: Aspirador pols</i> | <i>Marca X</i>   | <i>Model Y</i>   | 1,0        | Si                            | Si  |
| VIVER INDUSTRIAL                | <i>Ex.: Aspirador pols</i> | <i>Marca X</i>   | <i>Model Y</i>   | 1,0        | Si                            | Si  |

| RESUM DE MAQUINÀRIA           |                  |                  |            |                        |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------|------------------------|
| TIPUS DE MAQUINÀRIA           | MARCA MAQUINÀRIA | MODEL MAQUINÀRIA | Nº UNITATS | % UTILITZACIÓ A FOMENT |
| <i>Ex.: Furgoneta</i>         | <i>Marca X</i>   | <i>Model Y</i>   | 1,0        | 10%                    |
| <i>Ex.: Aspirador pols</i>    | <i>Marca X</i>   | <i>Model Y</i>   | 2,0        | 100%                   |
| <i>Ex.: perxa hidrofusora</i> | <i>Marca X</i>   | <i>Model Y</i>   | 1,0        | 15%                    |
|                               |                  |                  |            |                        |
|                               |                  |                  |            |                        |

## **ANNEX 6. CONTAMINANTS HORMONALS**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'assessorament de personal tècnic en matèria de seguretat laboral i medi ambient, amb formació en salut ocupacional, estàndards de seguretat, mètodes de neteja i aspectes ambientals relacionats amb el servei.

El licitador haurà de presentar el llistat dels diferents productes que farà servir en el transcurs del servei indicant, per a cadascun d'ells, la seva funció o superfície d'aplicació, la dosificació d'ús i la fitxa de seguretat. Els productes no han de contenir ingredients o estar ells mateixos classificats segons el Reglament (CE) 1272/2008 com: N, T, T + o C; amb les indicacions de perill H330, H310, H300, H372, H373, H362, H360, H361, H340, H341, H350, H351, H400, H413, H410, H411, H412, EUH059; classificades per la IARC com cancerígens 1, 2A o 2B o tenir capacitat d'alterar el sistema hormonal (veure relació de substàncies en Taula 2). També s'evitaran les substàncies perfumades. Els productes de neteja seran respectuosos amb el medi ambient. Per això, hauran de complir amb els criteris definits en alguna ecoetiqueta tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic, similars o equiparables mitjançant anàlisi per laboratori competent) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

S'admetran excepcions segons allò disposat al punt 5.2, apartat "Productes químics de neteja".

### **Personal**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els seus treballadors/es reben formació sobre els impactes ambientals i sobre la salut de l'activitat que desenvolupen i com prevenir-los.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de rebre formació per a garantir una correcta manipulació i ús dels productes i maquinària així com dels aspectes ambientals relacionats amb el seu treball.

El personal estarà degudament informat de la seva condició de vulnerabilitat respecte a l'exposició a productes de neteja, disposarà en tot moment d'elements d'autoprotecció (guants, ulleres, mascaretes, etc.), es reposaran abans que s'acabin i tindrà llibertat per fer-ne ús sempre que ho consideri necessari.

### **Neteja**

Cada superfície a netejar requereix un producte o unes pràctiques de neteja determinades. El producte de neteja s'ha de triar en funció de la naturalesa de la brutícia i el tipus de superfície a netejar. S'ha de començar utilitzant els productes més suaus i només en cas de no obtenir els resultats adequats utilitzar productes més forts. Les neteges freqüents amb productes suaus poden evitar la necessitat de neteges en profunditat. Hi ha una àmplia gamma de productes de neteja ecològics i de productes convencionals de baixa toxicitat (Taula 1).

### **Desinfecció**

Els mitjans que s'utilitzin per desinfectar s'han d'adequar als microorganismes patògens i al risc real d'infecció que existeixi. No totes les zones o equips requereixen

els mateixos nivells de desinfecció. S'han de definir els nivells de risc i, per tant, el grau de desinfecció necessari per a cada local i equipament en funció de la seva activitat i dels microorganismes patògens a eliminar.

Una neteja en profunditat, sobretot de superfícies dures que es toquen amb freqüència, elimina la majoria dels gèrmens patògens i és, per tant, el primer i més important mitjà per prevenir la propagació de malalties.

La Taula 1 inclou substàncies de baixa toxicitat que es poden utilitzar com a alternatives als desinfectants que contenen substàncies que alteren el sistema hormonal.

**Taula 1. Substàncies de neteja i desinfecció alternatives**

| Ús                  | Substàncies de baixa toxicitat   |
|---------------------|--|
| Netejadors alcalins | hidròxid sòdic<br>hidròxid potàssic<br>bicarbonat sòdic  |
| Netejadors àcids    | àcid cítric<br>àcid acètic<br>àcid peracètic   |
| Tensioactius        | sabons de greixos naturals   |
| Desengreixants      | àcid cítric<br>àcid acètic   |
| Segrestants         | citrat de sodi<br>aluminosilicato de sodi  |
| Desinfectants       | àcid acètic<br>àcid peracètic<br>peròxid d'hidrogen<br>peròxid de sodi<br>sulfat sòdic<br>propanol |

Blount E. et al. 2003. "Guía sindical para la eliminación de tóxicos del sector de limpieza". ISTAS.

**Taula 2. Relació de components de productes de neteja amb capacitat d'alterar el sistema hormonal**

|              |   |
|--------------|---|
| Fragàncies:  | Xileno de almizcle (MX)<br>Acetona de alimizcle (MK)<br>Galaxolide (HHCB)<br>Tonalide (AHTN)<br>Ftalatos  |
| Surfactants: | Nonilfenol (25154-52-3)<br>Octilfenol (CAS 140-66-9)<br>Octametilciclotetrasiloxano (D4) CAS 556-67-2<br>Desinfectantes/preservativos Triclosan (CAS 3380-34-5) |
| Dissolvents: | 1,2-diclorobenceno (CAS 95-50-1)  |



|           |   |
|-----------|---|
|           | 2-metoxietanol (CAS 109-86-4)<br>2-etoxietanol (CAS 110-80-5)   |
| Biocides: | Abamectina<br>Àcido bórico<br>Bendiocarb<br>Bifentrin<br>Carbendazim<br>Clorocresol<br>Cipermetrina<br>Ciproconazol<br>Deltametrina<br>Diazinon<br>Diuron<br>Fenoxicarb<br>Fipronil<br>Lambda- Cihalotrin<br>Metam-Sodio<br>Permetrina<br>2-Fenilfenol<br>Piperonilbutoxido<br>Propiconazol<br>Piriproxifen<br>Tebuconazol<br>Terbutrin<br>Tetrametrin<br>Tiacloprid<br>Tiram<br>Triclosan<br>Zineb |

*“Guía para administraciones locales. Eliminación de contaminantes hormonales” Ecologistas en acción.*

## **ANNEX 7. PRODUCTES QUÍMICS**

L'objectiu d'aquest annex és recollir les dades necessàries relacionades amb els productes químics que s'utilitzaran als edificis o centres de treball.

Les taules han de llistar la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable en la licitació del contracte derivat i en el seu seguiment.

### **INSTRUCCIONS GENERALS PER COMPLIMENTAR LES TAULES:**

- Cada filera ha de correspondre a un article comercial.
- Ampliar el llistat amb tantes files com sigui necessari.
- Si per un tipus de producte es disposa de dos articles diferents, introduir una fila per cada article o denominació comercial.
- En la columna "Etiqueta ecològica" s'haurà de donar la referència de la documentació que el licitador disposa i està en condicions de presentar per mostrar el compliment d'aquest requisit.

### **TAULA PRODUCTES QUÍMICS**

| <b>PRODUCTES BÀSICS DE NETEJA D'ÚS GENERAL</b> | <b>NOM COMERCIAL</b> | <b>NOM FABRICANT</b> | <b>ETIQUETA ECOLÒGICA</b> |
|--|----------------------|----------------------|---------------------------|
| Terres i paviments                             |                      |                      |                           |
| Superfícies generals                           |                      |                      |                           |
| Vidres   |                      |                      |                           |
| Superfícies ceràmiques                         |                      |                      |                           |
|  |                      |                      |                           |
|  |                      |                      |                           |

## **ANNEX 8. RELACIÓ DE LES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DURANT LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI**

A continuació es llisten les diferents obligacions de l'empresa adjudicatària recollides a aquest plec durant els primers mesos de contracte.

Durant els primers quinze dies des de l'adjudicació del contracte:

- L'empresa adjudicatària comunicarà les dades del/de la supervisor/a.

Durant el primer mes de contracte:

- L'empresa adjudicatària comunicarà per cadascuna de les persones al seu servei: la categoria professional, tipus de perfil especialitzat o no (en el cas de neteja de vidres, treballs en alçada, neteges amb productes perillosos, etc.), hores setmanals, plusos extra conveni, relació nominal, amb expressió del seu DNI, centre assignat, lloc i horari de treball, per cada dia de la setmana, així com la dels especialistes itinerants (és a dir, tot el personal titular i suplent per a cobrir l'absentisme).
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'avaluació de riscos propis, en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors de cadascun dels centres.
- L'empresa adjudicatària està obligada a lliurar la següent documentació corresponent a la prevenció de riscos laborals: informació i formació en aquesta matèria, lliuraments d'equips de protecció individual i certificats d'aptitud mèdica, individualitzats per cadascun dels treballadors/es que prestaran serveis als centres de treball objecte d'aquesta contractació.
- L'empresa adjudicatària està obligada a presentar les obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge.
- L'empresa adjudicatària haurà d'entregar els plans de treball assignats al personal assignat a cada centre, incloent-hi l'horari de treball proposat, per la posterior aprovació dels tècnics de Foment de Terrassa, SA i el lliurament als responsables dels centres.

Un mes abans de l'inici del període de vacances:

- Presentació de la planificació de vacances a nivell individual.

Quan li sigui requerida:

- L'adjudicatari haurà d'entregar la documentació requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de Foment de Terrassa, SA per a la seva comprovació i aprovació.

**ANNEX 9. CERTIFICAT DE VISITA A L'EDIFICI CENTRAL EDISON**

En/na \_\_\_\_\_ treballador/a de  
Foment de Terrassa, SA.

CERTIFICA:

Que l'empresa \_\_\_\_\_ en data  
\_\_\_\_\_ ha fet la visita de l'edifici central Edison, per tal de poder  
participar en la nova contractació del servei de neteja, actualment en licitació.

Signatura:

Data: