

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

<b>TIPOLOGIA DEL CONTRACTE</b>	SERVEIS
<b>EXPEDIENT</b>	FOMENT2/2024
<b>PROCEDIMENT</b>	OBERT
<b>TRAMITACIÓ</b>	ORDINÀRIA

<b>OBJECTE:</b> Servei de neteja d'edificis locals i dependències de Foment de Terrassa, SA	
<b>ORGANISME</b>	Foment de Terrassa, SA
<b>NÚMERO D'EXPEDIENT</b>	FOMENT2/2024
<b>PERFIL DEL CONTRACTANT</b>	<a href="https://contractaciopublica.cat/perfil/11534453">https://contractaciopublica.cat/perfil/11534453</a>
<b>PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>	Obert harmonitzat
<b>TRAMITACIÓ</b>	Ordinària
<b>CPV</b>	90919200-4 Serveis de neteja d'oficines
<b>LOTS</b>	No hi ha lots
<b>FORMA D'ADJUDICACIÓ</b>	Resolució de la consellera delegada de Foment de Terrassa, SA.
<b>ASPECTES ECONÒMICS</b>	Pressupost base de licitació, IVA exclòs
	210.000,00 €

	Tipus d'IVA	21 %
	Import IVA	44.100,00 €
	Pressupost base de licitació, IVA inclòs	254.100,00 €
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	462.000,00 € (IVA exclòs)	
<b>MODIFICACIONS PREVISTES</b>	Es preveuen modificacions de contracte, en les condicions establertes a la clàusula 9 del PCAP fins a un import màxim de 42.000,00 €	
<b>DURADA</b>	El contracte tindrà una durada de 2 anys comptats des de la data següent a la formalització del contracte. El contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de, durada inicial més pròrrogues, 4 anys.	
<b>RESPONSABLE DEL CONTRACTE</b>	La gerent de Foment de Terrassa, SA	
<b>FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES</b>	Exclusivament electrònica	
<b>CRITERIS DE VALORACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules (fins a 51 punts):</li> <li>• Criteris avaluables la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (fins a 49 punts)</li> </ul> <p>La clàusula 16 estableix el detall dels criteris d'adjudicació.</p>	
<b>SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA</b>	<p>Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.</p> <p>El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.</p> <p>La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:</p>	

a) Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

**SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL**

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

a) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o

	professional.
<b>GARANTIA EXIGIBLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantia definitiva:</li> </ul> <p>L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA. Es podrà prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.</p>
<b>CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA</b>	No obligatòria
<b>CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</b>	D'acord amb la clàusula 24
<b>REVISIÓ DE PREUS</b>	No procedeix (clàusula 37)
<b>RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU</b>	Clàusula 38
<b>CAUSES DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTE</b>	Clàusula 41
<b>PENALITATS PER INCOMPLIMENT</b>	Clàusula 43

**Aclariments i informació adicional:**

Marc Montaña Cortina  
Tècnic superior en dret  
Foment de Terrassa, SA  
Tel. 93 7891111 Ext. 4459  
marc.montanya@terrassa.cat  
foment.contractacio@terrassa.cat

**Presentació oferta electrònica a la plataforma de serveis de contractació pública (PSCP- eLicita):**

Servei d'atenció a l'usuari SAU TIC. Horari: dilluns a divendres, de 8:00 a 20:00h, mitjançant els següents canals:

- **Bústia de correu electrònic [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat).**  
Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i en el missatge la informació següent: Data i hora de la incidència; Codi d'expedient i òrgan de contractació; Data i hora límit de presentació de l'oferta; Nom de l'empresa i dades de contacte; Captura de pantalla amb el missatge d'error; Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.
- **Telèfon 900 924 009 + extensió 1** (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT EL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS, LOCALS I DEPENDÈNCIES DE FOMENT DE TERRASSA, SA**

**EXPEDIENT NÚM FOMENT2/2024**

**CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

**1.- Objecte**

L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és la regulació del procediment obert per a l'adjudicació, per part de Foment de Terrassa SA, del contracte de serveis consistents en la neteja dels següents edificis, locals i dependències de Foment de Terrassa, SA:

- Edifici central, situat a la Carretera de Martorell 95 de Terrassa.

- Viver Industrial de Can Parellada, situat al Carrer Júpter, 11-23
- Quadrant 0, edifici Vapor Gran, situat al Carrer dels Telers, 5 B

L'objecte d'aquest contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir el contracte en lots és que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria, des d'un punt de vista tècnic, la seva correcta execució. La naturalesa de l'objecte del contracte fa que sigui imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions i dificultaria una correcta execució si hi ha una pluralitat de contractistes.

La present licitació es publicarà al perfil del contractant de Foment de Terrassa SA, a la Plataforma electrònica de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

## **2.- Codificació de l'objecte del contracte**

Segons el reglament de la CE número 2195/2008 de la Comissió Europea, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, el contracte d'aquesta licitació tindrà el codi CPV següent:

Codi núm. 90919200-4 Serveis de neteja d'oficines.

## **3.- Necessitat i idoneïtat del contracte**

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de Foment de Terrassa, SA.

Foment de Terrassa, SA desenvolupa la seva activitat als edificis i locals que s'han relacionat anteriorment. Per tal que es pugui desenvolupar correctament aquesta activitat, cal mantenir els edificis en un adequat estat d'higiene i seguretat, d'acord amb la normativa sobre seguretat i salut en el treball.

Foment de Terrassa, SA no disposa a la seva plantilla dels recursos humans necessaris per poder cobrir aquesta necessitat i, per tant, ha de contractar aquests serveis.

## **4.- Naturalesa i règim jurídic del contracte**

El contracte al que fa referència aquest plec té naturalesa privada però, essent Foment de Terrassa, SA un poder adjudicador que no té la condició d'administració pública, es regirà en quant a la seva preparació i adjudicació per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP); amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableix l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El Plec de Clàusules Administratives, el Plec de Prescripcions tècniques i els seus annexos, tindran caràcter contractual.

La presentació de proposicions implicarà l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

De conformitat amb el que estableix l'article 22 de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

#### **5.- Responsable del contracte**

La persona responsable del contracte, als efectes del que determina l'article 62 de la LCSP, és la gerent de Foment de Terrassa, SA, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar que la prestació es realitza correctament.

#### **6.- L'òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació és la consellera delegada de Foment de Terrassa, SA.

#### **7.- Perfil del contractant de Foment de Terrassa, SA**

L'anunci de la convocatòria es publicarà al Perfil del Contractant de Foment de Terrassa, SA, ubicat a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractaciopublica.cat/perfil/11534453>

A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

#### **8.- Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació d'aquesta contractació serà de **254.100,00 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent: **210.000,00 €** de pressupost sense IVA, i **44.100,00 €** corresponents al 21% d'IVA.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

En tot cas, i per la comparació de l'element «preu» en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

**Així, les empreses licitadores efectuaran la seva oferta de «preu» sense IVA, a la baixa respecte l'import màxim de 210.000 €, que és el preu base de licitació, també sense IVA.**

## 9.- Modificacions del contracte

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, es preveu la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte.

D'acord amb aquestes previsions, s'estableixen les següents com a causes previstes de modificació:

- Inadequació de l'objecte contractat per satisfer les necessitats de Foment de Terrassa, SA per errors o omissions en les prescripcions tècniques.
- Força major o cas fortuït.
- Conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics que la millorin notòriament sempre que la seva disponibilitat en el mercat s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals o de seguretat, aprovades amb posterioritat a l'adjudicació.
- En el cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, es podrà modificar el contracte, dins de la seva vigència, quan les necessitats reals siguin diferents a les estimades inicialment.

Es podrà incrementar el contracte fins a un màxim de 42.000 €.

En el cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

La modificació requerirà el següent procediment:

- a) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic responsable del servei.
- b) Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
- c) L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.



d) L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li el termini legalment establert perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

De conformitat amb l'article 109.3 de la LCSP, en el cas que es produeixi una modificació del contracte i el preu del mateix canviï, s'haurà de reajustar la garantia proporcionalment al preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci de modificació es publicarà també al DOUE, de conformitat amb l'article 207.3 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP i de conformitat amb les particularitats procedimentals previstes a l'article 207 de la LCSP.

#### **10.- Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP 9/2017, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i altres condicions que se'n deriven, és de **462.000,00 € IVA exclòs**, tenint en compte tota la seva durada, les possibles pròrrogues i les modificacions contractuals, amb la següent previsió màxima de despesa per períodes:

Període	Previsió Despesa (IVA exclòs)
Inicial 2 anys	210.000 €
Pròrroga 1er any	105.000 €
Pròrroga 2 <sup>n</sup> any	105.000 €
Eventuals Incrementos	42.000 €
<b>TOTAL</b>	<b>462.000 €</b>

El pressupost base de la licitació es desglossa de la següent manera:

#### **Costos Directes**

Costos Salarials 161.556,10 €  
Materials, maquinària, consumibles 30.751,60 €

#### **Costos Indirectes**

Estructura 9.615,38 €

Benefici Industrial	8.076,92 €
<b>TOTAL (IVA exclòs)</b>	<b>210.000,00 €</b>

### 11.- Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànonns que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

### 12.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec al pressupost vigent de Foment de Terrassa, SA.

### 13.- Durada

El contracte tindrà una durada de 2 anys comptats des de la data següent a la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de, durada inicial més pròrrogues, 4 anys.

### 14.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

### 15.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu. La licitació s'anunciarà al perfil del contractant de Foment de Terrassa, SA, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/11534453>

La licitació es publicarà, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

### 16.- Criteris d'adjudicació

#### **16.1 Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Sobre 3), fins a un màxim de 51 punts:**

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la millor oferta de preu ( $X_{iMAX}$ ). S'atribuirà a les propostes restants ( $X_i$ ) la puntuació que s'obtingui de la fórmula:

$$P = 51 \times \sqrt[3]{\frac{X_{iMAX}}{X_i}}$$

- $P = 51$
- $(X_{iMAX})$ : millor proposta de preu.
- $(X_i)$ : proposta "i".
- Es tindran en compte dos decimals.

**16.2 Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre 2), fins a un màxim de 49 punts:**

**- Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària, fins a un màxim de quinze (15) punts.**

Els licitadors adjuntaran un exemple concret d'aplicació del model genèric de Pla de treball, de l'edifici central de Foment de Terrassa, SA situat a la Ctra. de Martorell, 95, de Terrassa.

De forma desglossada, en l'estructuració, planificació operativa i organització dels serveis, es distribuirà la puntuació de la següent manera:

- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre (fins a 9 punts).
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un any (fins a 4 punts).
- Per indicar de forma sinòptica els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre (fins a 2 punts).

**- Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja d'especialistes, fins a un màxim de deu (10) punts.**

En relació a la proposta d'organització de les tasques i intervencions dels especialistes, els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del calendari anual i planificació específica d'actuacions d'especialistes per a l'edifici central de Foment de Terrassa, SA (Ctra. de Martorell, 95, Terrassa), així com de maquinària i mitjans propis i/o externs que incorporen al pla de treball:

- Pel model genèric de Pla de Treball i estudi de les tasques d'especialistes per als centres seleccionats (fins a 6 punts).
- Per la proposta de calendari anual i planificació específica d'actuacions d'especialistes per a la neteja de vidres i tractaments de paviments (fins a 4 punts).

**- Estudi i justificació de la maquinària i productes necessaris per a l'execució dels serveis de neteja, segons les característiques de cadascun dels llocs de treballs. Consumibles proposats, fins a un màxim de sis (6) punts.**

Els licitadors adjuntaran un llistat de maquinària, de productes i de consumibles que aportaran al servei, que es valorarà de la següent forma:

- Per la proposta de maquinària a emprar a cada centre i en el contracte en general (fins a 3 punts).
- Per la proposta de productes a emprar en el contracte i la seva certificació ecològica (fins a 2 punts).
- Per la proposta de consumibles a emprar en el contracte (fins a 1 punt).

**- Estudi i justificació de la recollida selectiva, fins a un màxim de tres (3) punts.**

- Per la proposta de la metodologia de recollida selectiva que garanteixi la recollida de les fraccions especificades (fins a 3 punts).

**- Sistema de supervisió, seguiment i control del servei per part dels responsables de l'empresa, que garanteixi l'eficaç execució del servei, fins a un màxim de deu (10) punts.**

- Per la idoneïtat de l'estructura de gestió i supervisió del servei (fins a 4 punts).
- Per la idoneïtat del sistema de supervisió del servei (fins a 3 punts).
- Per la idoneïtat de la coordinació i comunicació dels treballs de l'empresa amb el responsable de Foment de Terrassa, SA per a la millora contínua (fins a 3 punts).

**- Aspectes socials vinculats a l'objecte del contracte, fins a un màxim de cinc (5) punts.**

- Compromisos concrets que permetin garantir i acreditar un adequat suport al personal assignat al contracte (fins a 3 punts).
- Compromisos concrets que permetin garantir i acreditar una adequada formació del personal assignat al contracte (fins a 2 punts).

**17.- Ofertes anormalment baixes**

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es configuren com a paràmetres objectius vàlids els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules. Es considera que el preu final ofert té en compte el cost vinculat a les millores proposades per l'empresa licitadora mitjançant la resta de criteris d'adjudicació, i, per tant, és un paràmetre que permet valorar l'oferta considerada en el seu conjunt.

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta o tenen valors desproporcionats o temeraris, als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En els casos d'ofertes anormalment baixes, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que, en un termini no superior a tres dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent a la notificació del requeriment, justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat, d'acord amb l'article 100.2 LCSP, prenent com a referència les taules salarials vigents des de l'1 de gener de 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya publicat en el DOGC del 9 de maig de 2023 amb codi de conveni núm. 79002415012005. D'acord amb els articles 149.4 i 201 LCSP els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjaran les ofertes si es comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201.

A efectes de la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades, conforme a l'article 149.3 i l'article 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres agrupacions, i senes ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de l'oferta mitjana (OM) l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

## **18.- Criteris de desempat**

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

## **19.- Capacitat**

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

## **20.- Prohibició de contractar**

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 LCSP.

## **21.- Solvència econòmica i financera**

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

a) Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **22.- Solvència tècnica o professional**

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com

a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

### **23.- Obligació de subrogació del personal**

L'empresa contractada estarà obligada a la subrogació dels treballadors destinats per l'actual empresa contractant (annex 5), d'acord amb el que preveu l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i l'article 69 del Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Aquesta subrogació es farà respectant totes les condicions que el treballador tingui reconegudes per part de l'empresa on realitza la seva feina.

De conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors i les treballadores a les quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte.

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antiga empresa contractista a l'òrgan de contractació, l'empresa contractista té acció directa contra l'antiga contractista.

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Si no es respectés aquesta obligació s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador/treballadora adscrita al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura fins al límit del 10 %. De superar la reducció salari/hora el 10 %, o en el cas de que l'empresa contractista no facilités la informació



requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en causa de resolució.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i Foment de Terrassa, SA existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista estarà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a Foment de Terrassa, SA i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista els primers deu dies de cada mes haurà de lliurar a Foment de Terrassa, SA una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del segon mes anterior al mes en curs de tot el personal adscrit a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, Foment de Terrassa, SA, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

#### **24.- Condicions especials d'execució del contracte**

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

- Sobre l'arbitratge de consum:

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

- Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

- Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment Foment de Terrassa, SA.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant Foment de Terrassa, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i Foment de Terrassa, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.

Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb Foment de Terrassa, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.

Informar a Foment de Terrassa, SA sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista estarà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

- Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessités ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

- Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que

ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació. Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

- Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de Foment de Terrassa, SA, per la seva comprovació i aprovació.

- Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que

l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

- Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Publica.

- Sobre el respecte als drets humans:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

- Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiaries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

- Amb caràcter general:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.

Actuar de forma transparent.

La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

- En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonestament.

Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.

No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.

Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonestament o il·legal.

No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.

Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.

Acceptar que la informació proporcionada a Foment de Terrassa, SA es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.

Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

## 25.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

## 26.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), accessible des de l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/11534453>

Les proposicions que no es presentin per aquests mitjans, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la presentació de les proposicions, els requisits tècnics de la plataforma (navegadors compatibles, recomanacions vinculades a l'ordinador, accés mitjançant certificat electrònic, formats i pes màxim admesos dels documents de l'oferta, etc ) que podran consultar en el següent enllaç: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual només es custodiada per cada licitador i és la principal garantia de secret de les ofertes. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes,) i son imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Sense l'esmentada paraula clau resulta impossible accedir a la proposició un cop enviada.

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.



Podeu trobar material de suport (manuais i vídeos) sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina eLicita a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES).

S'ha de tenir en compte que l'eina no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de que disposa l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

## **27.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar**

Cada empresa licitadora només podrà presentar una proposició.

Per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions a través de l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), complimentant els espais establerts i adjuntant els documents que es demanen.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

I. Un primer sobre senyalat amb el núm. 1, en què s'inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 140 de la LCSP. En concret, el següent:

I.1 Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals.

I.2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.

I.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

I.4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

I.5. Declaració responsable indicant que compleix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 140 de la LCSP, i de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública (annex 2), previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

I.6. Quan els licitadors concorrin mitjançant UTE (Unió Temporal d'Empreses), aportaran un document que podrà ser privat en el que, pel cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'indicarà la persona designada com a representant de la UTE davant l'Administració, així com la participació que a cadascun d'ells li correspongui en la UTE. Igualment, hauran de presentar una memòria indicant els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte i justificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE, en el moment d'acreditar la capacitat i solvència.

I.7 Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació (annex 4).

I.8. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

I.9 Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi (Declaració recollida a l'annex 2).

I.10. (Quan siguin empreses estrangeres) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que pugin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (Declaració recollida a l'annex 2).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació,

així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

L'aportació inicial de la documentació anterior (punts 1.1. a 1.5.) es substituirà per una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (Annex 3). L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç:

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC)

Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjuntarà i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>. Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al sobre 1.

La introducció en el sobre 1 de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3) comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

II. Un segon sobre (assenyalat amb el núm. 2) amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Clàusula 16.2).

II.1. Proposta model genèric de pla de treball per a l'edifici central de Foment de Terrassa, SA, situat a la Ctra. Martorell 95, Terrassa.

II.2. Proposta de calendari anual i planificació específica d'actuacions d'especialistes per a l'edifici central de Foment de Terrassa, SA, situat a la Ctra. Martorell 95, Terrassa.

II.3. Proposta d'estudi i justificació de la maquinària, productes i consumibles necessaris per a l'execució dels serveis de neteja, segons les característiques de cadascun dels llocs de treballs. (l·listat de maquinària, de productes i de consumibles)

II.4. Proposta d'estudi i justificació de la recollida selectiva.

II.5. Proposta de sistema de supervisió, seguiment i control del servei per part dels responsables de l'empresa.

II.6. Proposta d'aspectes socials vinculats a l'objecte del contracte.

La introducció en el sobre 2 de dades corresponents als criteris avaluables de forma automàtica (sobre 3), comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

III. Un tercer sobre (assenyalat amb el núm. 3) amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera d'aplicació de fórmules (Clàusula 16.1), segons el model que figura en l'annex 1 d'aquest plec:

- Preu

En relació a la proposta continguda al sobre 2, les empreses licitadores hauran d'indicar, expressament, a l'inici de la documentació, quina documentació té la consideració de confidencial. En cap cas tindrà caràcter confidencial l'oferta econòmica. Aquella declaració de confidencialitat en cap cas podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en que es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

## **28.- Termini de presentació d'ofertes i altres requisits de les mateixes**

De conformitat amb la disposició addicional 15.3 de la LCSP, la presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics; i únicament seran vàlides les propostes que es presentin a través de l'eina de Presentació d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP eLicit), accedint a la licitació corresponent des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11534453?categoria=0>. El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les proposicions que no es presentin per aquests mitjans i en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

De conformitat amb l'article 156.2 de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes en aquest tipus de procediment és de trenta-cinc (35) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicit), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el Perfil de Contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Es recorda que en cas de preguntes i dubtes en relació amb el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars, l'horari d'atenció de Foment de Terrassa, SA és de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 h, mitjançant els canals següents:

- Bústia de correu electrònic: [foment.contractacio@terrassa.cat](mailto:foment.contractacio@terrassa.cat)
- Telèfon 93 789 11 11 Ext. 4459.

Així mateix, en relació amb les incidències en la presentació d'ofertes o altra documentació requerida, el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita) dona suport al licitador, de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h, mitjançant els canals següents:

- Bústia de correu electrònic: [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat). Cal indicar en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i, en el missatge, la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació de l'oferta
- Nom de l'empresa i dades de contacte
- Captura de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

**Les ofertes dels licitadors hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense excepció.**

El procediment electrònic garanteix la integritat i el secret de les proposicions i que aquestes no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. Aquest fet

comporta que no s'hagi de celebrar cap acte públic per deixar constància del moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà presentar cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest licitador.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre el resum signat de l'oferta (que conté el resum criptogràfic o empremtes electròniques dels documents o arxius que la componen), abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Així, les empreses disposaran d'un termini màxim de 24h per enviar els mateixos documents que van seleccionar en fer la presentació, la qual cosa es garanteix mitjançant les empremtes electròniques dels documents que es contenen en el resum de les ofertes que han presentat. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini de 24h, de conformitat amb el que disposa la LCSP, es considera que l'oferta ha estat retirada.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren. Si es detecta error o omissió en la signatura electrònica de l'oferta, es requerirà a l'empresa licitadora perquè l'esmeni amb la signatura correcta del resum, que haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

## **29.- Lloc de recepció d'ofertes**

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), accessible des de l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/perfil/11534453>

### **30.- Mesa de Contractació**

La mesa estarà constituïda per:

Presidenta:

- Sra. Pilar Gutiérrez Muñoz, gerent de Foment de Terrassa, SA, o persona en qui delegui.

Secretari:

- Sr. Marc Montañà Cortina, tècnic superior en dret de Foment de Terrassa, SA, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Verònica Ruiz Ratia, cap del servei de projectes i processos de Foment de Terrassa, SA, o persona en qui delegui.

- Sra. Eva Alguacil Aliu, tècnica mitjana especialista de gestió de persones i prevenció de riscos laborals de Foment de Terrassa, SA, o persona en qui delegui.

- Sr. Enric Ruiz Dedeu, cap del servei de gestió econòmica i seguiment pressupostari de Foment de Terrassa, SA, o persona en qui delegui.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

### **31.- Obertura de les proposicions**

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es valorarà la conveniència de publicar un anunci en el Perfil de Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

El sobre 2 s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

L'obertura del sobre 3 es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de Foment de Terrassa, SA de la ponderació assignada als criteris de la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

### **32.- Variants**

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

### **33.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa**

Foment de Terrassa, SA requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com, si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

### **34.- Adjudicació del contracte**

Quan l'únic criteri per seleccionar l'empresa adjudicatària del contracte sigui el preu, l'adjudicació es dictarà en el termini de quinze dies a comptar des de l'obertura de les proposicions. Quan per adjudicar el contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, llevat que el plec de clàusules administratives particulars n'hagi establert un altre.

Foment de Terrassa SA acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil del contractant de Foment de



Terrassa. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

### **35.- Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en un document que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, al perfil de contractant de Foment de Terrassa, SA.

L'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, al DOUE.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **36.- Notificacions telemàtiques**

Foment de Terrassa, SA utilitzarà mitjans electrònics en els seves comunicacions amb els licitadors.

### **37.- Revisió de preus**

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

### **38.- Règim del pagament del preu**

El pagament dels treballs es farà mensualment contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut.

La factura o factures es presentaran en format electrònic.

El format a utilitzar és el **format facturae** . Amb la utilització d'aquest format, l'emissor de la factura s'estalvia les tasques d'impressió i enviament, i el receptor les tasques d'entrada manual de la informació de la factura als seus sistemes. Les factures en format facturae es poden presentar a través de la seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

En aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, i de conformitat amb la modificació de l'ordenança municipal per al govern i administració electrònica, l'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques **és obligatori** per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a Foment de Terrassa.

**Les factures han de portar informació codificada (codis DIR3)** dels òrgans administratius als què van dirigides (òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable). Aquests codis varien en funció de l'àrea, el servei o l'empresa que les haurà de validar. En aquest procediment, els codis DIR3 que s'indicaran a les factures són:

<u>Òrgan Gestor</u>	<u>Unitat tramitadora</u>	<u>Oficina comptable</u>
LA0004556	LA0004556	LA0004556

Informació sobre la presentació de factures:  
<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

### **39.- Garanties provisionals o definitives**

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA. Es podrà prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

### **40.- Decisió de no adjudicar i desistiment**

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al perfil de contractant.

#### **41.- Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 24 d'aquest plec.

#### **42.- Incompliment de les condicions d'execució**

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de Foment de Terrassa, SA.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi complert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, Foment de Terrassa, SA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a la clàusula següent.

#### **43.- Penalitats per incompliment**

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu i greu:

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a la clàusula 24 d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs, l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari i l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials. Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del preu del contracte, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, Foment de Terrassa, SA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6 % del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

#### **44.- Recepció del contracte**

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

#### **45.- Subcontractació**

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

La subcontractació requerirà sempre l'autorització expressa de l'òrgan de contractació.

#### **46.- Ús de la llengua catalana**

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, també d'aplicació a les societats municipals, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

#### **47.- Protecció de dades de caràcter personal**

El contracte haurà de respectar íntegrament el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### **48.- Confidencialitat**

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

#### **49.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

## **50.- Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació del contracte.

Pel que fa a les controvèrsies que se suscitin en relació amb els efectes i extinció del contracte, serà competent l'ordre jurisdiccional civil, excepte per les modificacions contractuals que corresponguin a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

## **51.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació**

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

## **52.- Sindicatura Municipal de Greuges**

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

**ANNEX 1 – MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ  
QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre 3)**

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa ... amb NIF..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de serveis de neteja d'edificis, locals i dependències de Foment de Terrassa, SA, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs pel preu de:

..... €, exclòs l'IVA.

**Signatura electrònica del/de la declarant**

## **ANNEX 2 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR (Sobre 1):**

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., en nom propi o en representació de ... NIF núm ..., declar:

- Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compromesa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP.
- Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- Autoritzo a Foment de Terrassa, SA a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- (Per a les empreses estrangeres) Sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.
- (En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord al previst a l'article 69 de la LCSP) Assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatari.
- Compleixo les condicions d'aptitud i solvència establertes per contractar.
- Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
- En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes

legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

- No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, això com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.
- No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.
- No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'estat espanyol.
- Es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.
- Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.
- Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.
- Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials,



l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.

- Compleixo les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Compleixo amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec que es poden acreditar mitjançant aquesta declaració ó mitjançant el DEUC.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

### **Signatura electrònica del/de la declarant**

### **ANNEX 3 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre 1):**

Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que es publicarà en el perfil de contractant i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdl-web/filter?lang=es>

Les empreses licitadores inclouran en el sobre 1 l'arxiu "xml" que els generarà l'aplicatiu.

El Reglament (UE) núm. 2016/7 (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>), estableix el formulari normalitzat del DEUC.

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció a de la IV part ometent qualsevol altra secció de la part IV.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, i escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

**ANNEX 4 – MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A L'ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS EN LES NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS (Sobre 1)**

En/Na ... amb DNI núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa ... amb NIF....., declaro:

Faig constar que accepto els mitjans electrònics per a la realització de les notificacions en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

\*Camps obligatoris.

**Signatura electrònica del/de la declarant**

## **PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

### **Informació important**

**(Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.)**

#### **És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?**

La declaració haurà de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

#### **Quin tractament rebran les vostres dades personals?**

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altra actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

#### **Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?**

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).

**ANNEX 5: INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS/DE LES TREBALLADORS/ES ALS QUALS/ A LES QUALS AFECTA LA SUBROGACIÓ, proporcionada per l'empresa que en aquest moment efectua la prestació objecte del contracte: Innovació i tècniques de conservació, SA (Neteges Bages, ITC serveis) a dia 13 de setembre de 2024.**

Conveni laboral de referència: Conveni del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya.



FOMENT DE TERRASSA															
INICIALS	CONTRACTE	DATA VENCIMENT CONTRACTE	CATEGORIA	ANTIGUITAT	HORES	CONVENI	GRUP CONVENI	NIVELL	CENTRE	DIES SETMANA	HORARI	PLUSES	PAGAS EXTRAS	TOTAL SOU BRUT ANUAL	TOTAL SOU BRUT ANUAL AMB SS
MAMAMP	189		LIMPIADORA	03/09/2018	40,00	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 4. Personal netejador (netejador, peó)	SEU CENTRAL	L-V	05:15 - 13:15	0	SI	17.688,10 €	23.716,21 €
MISA	402		LIMPIADORA	04/07/2024	40,00	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 4. Personal netejador (netejador, peó)	SEU CENTRAL	L-V	05:15 - 13:15	0	NO	17.121,09 €	23.161,41 €
FUSAMA	200		LIMPIADORA	01/12/2020	19,00	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 4. Personal netejador (netejador, peó)	ED VAPOR VIVER EMPRESES	L-V // M y J	05:30 - 08:30 // 10:00 - 12:00	0	NO	8.132,52 €	10.904,08 €
CGR	189		ESPECIALISTA	01/04/2002	2,08	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 1. Especialista (especialista, oficial/a)	SEU CENTRAL			0	NO	1.037,72 €	1.391,37 €

EN SITUACIÓ ESGOTAMENT DE IT															

viernes, 13 de septiembre de 2024

INNOVACIÓ I TÈCNiques  
DE CONSERVACIÓ, S.A.

\*Foment de Terrassa, SA no es responsabilitza de la veracitat de les dades, treballadors no actualitzats, ni contractes.