

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G116-000113-2024
Codi Segur de Verificació: 776e501a-07ed-49e9-a793-6f7f674a2631 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2750838 Data d'impressió: 07/10/2024 10:00:45 Pàgina 1 de 10	SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 26/09/2024 13:48:25	



Serveis Ambientals  del Vallès Oriental

**SERVEI GESTIÓ DE FUSTA PROCEDENT DE LES
DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS
RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL I D'ALTRES
EMPLAÇAMENTS**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES DEL SERVEI DE GESTIÓ DE FUSTA PROCEDENT DE LES DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL I D'ALTRES EMPLAÇAMENTS

ÍNDEX

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST	3
Clàusula 2.	DIVISIÓ EN LOTS	3
Clàusula 3.	EMPLAÇAMENT	3
Clàusula 4.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	4
Clàusula 5.	GENERALITATS	6
Clàusula 6.	DOCUMENTACIÓ	7
Clàusula 7.	CONTROL DEL SERVEI	7
7.1	Personal	7
7.2	Seguretat i salut	8
7.3	Mitjans materials	8
7.4	Gestió de residus	8
7.5	Control documental	9
7.6	Reunions de seguiment	9
Clàusula 8.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	9
8.1	Responsabilitat respecte al material	9
8.2	Responsabilitat respecte al control i funcionament	9
8.3	Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions i/o contenidors	9
Clàusula 9.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS	9



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és el servei de gestió de fusta procedent de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci i d'altres emplaçaments.

L'abast del contracte és el següent:

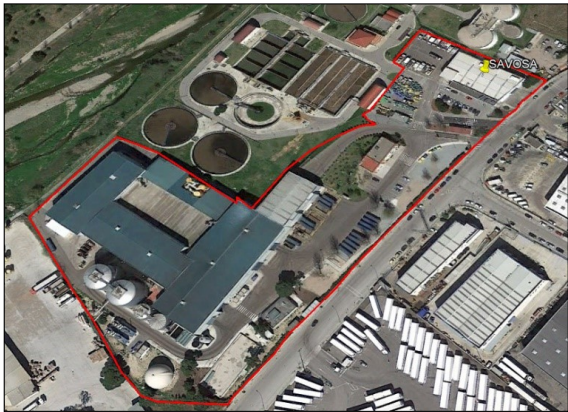
- a) El tractament fusta de les deixalleries i d'altres emplaçaments.
- b) El subministrament de caixa, la retirada, el transport i el tractament de la fusta de la UOS de Granollers i, si s'escau d'altres emplaçaments.
- c) La gestió documental pel compliment del Reial Decret 553/2020, de 2 de juny o el decret vigent durant el contracte, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'estat espanyol i els requeriments de la Guia de deixalleries 2021 de l'ARC.

Clàusula 2. DIVISIÓ EN LOTS

El contracte no es divideix en lots.

Clàusula 3. EMPLAÇAMENT

L'emplaçament del Consorci és el Camí Ral, s/n de Granollers amb les coordenades X: 560675.628 // Y: 4602049.951



El Consorci està integrat per 40 municipis del Vallès Oriental i del Moianès, amb una població superior als 400.000 habitants, i gestiona activitats i serveis en matèria de residus com la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la fracció orgànica de residus municipals i la planta de transferència de la fracció resta i envasos. Mitjançant la seva empresa pública SAVO, SA, gestiona les seves 25 deixalleries, així com la recollida selectiva de les fraccions de paper-cartró, vidre i envasos i altres recollides d'altres fraccions.

Les instal·lacions objecte del contracte són les vint-i-cinc deixalleries comarcals. L'emplaçament de les deixalleries és el següent:

Deixalleria CRVO	Coordenades ETRS89	UTM	Adreça	Codi productor
Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177		Polígon Industrial Can Barri Carrer dels Esques.	P-39238.1
Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525		Polígon Industrial La Borda Carrer del Priorat, s/n.	P-39239.1
Canovelles	X:440262 // Y:4608427		Polígon Industrial Can Castells Carrer Indústria, 100	P-43420.1
Cardedeu	X:446826 // Y:4608256		Polígon Industrial Sud Av. del Vallès s/n.	P-37049.1
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770		Polígon Industrial El Vapor.	P-43419.1



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Deixalleria CRVO	Coordenades ETRS89 UTM	Adreça	Codi productor
Granollers Nord	X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri s/n.	P-38399.1
Granollers Sud	X:440079 // Y:4604715	C/ Lluís Companys s/n	P-45954.1
La Garriga	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost	P-43418.1
La Llagosta	X:433191 // Y:4596432	Gaudí cantonada Vic	P-44728.1
La Roca del Vallès	X:443295 // Y:4604447	Can Borrel	P-45955.1
L'Ametlla del Vallès	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n.	P-37047.1
Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia	P-37051.1
Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Av. Països Catalans	P-43417.1
Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot Carrer Pedrellot s/n.	P-43416.1
Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud Carrer Porvenir s/n	P-37048.1
Martorelles	X:435343 // Y:4598221	C/Verneda s/n	P-45953.1
Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Av. del Tir Olímpic,2.	P-38390.1
Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí Carrer Primer de Maig	P-40561.1
Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer	P-39342.1
Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant Carrer Tenes,5.	P-43415.1
Sant Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató Sud	P-45952.1
Sant Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes Carrer Rec del Molí,4.	P-43414.1
Sant Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa Carrer Indústria,10	P-37050.1
Santa Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n.	P-37052.1
Santa Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	Carretera Nova a Sant Celoni s/n.	P-43413.1

- Els altres emplaçaments són:
- Altres punts Granollers (Terme municipal)
 - Mercat de Granollers.
 - UOS Granollers (Polígon industrial Coll de la Manya)

També formaran part de l'abast del contracte els altres emplaçaments de municipis consorciats que sol·licitin el servei durant la vigència del contracte.

Clàusula 4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

4.1 Descripció general dels serveis

El contracte inclou el tractament de la fusta procedent de les deixalleries i de la fusta recollida al mercat setmanal de Granollers, així com el subministrament d'una caixa, la retirada, el transport i el tractament de la fusta de la UOS de Granollers.

El contractista ha de posar a disposició del contracte com a mínim una caixa de 10 m³ de capacitat que s'ubicarà a la UOS de Granollers.

SAVO, SA, ha de poder fer la descàrrega de la fusta de les deixalleries, en l'horari següent:

De dilluns a divendres de 6h a 19.30h.
Dissabte de 6h a 17h.



I la descàrrega de la fusta del mercat de Granollers, en l'horari de dijous de 16 a 19h.

El codi LER de la fusta és el següent:

Materials	Codis CER	Descripció	Tipus
Fustes sense substàncies perilloses	200138	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	No especial

En cas que els municipis consorciats sol·licitin nous serveis de retirada, transport i/o tractament de fusta:

- Si el municipi té deixalleria, es consideraran els preus unitaris per viatge de la deixalleria del municipi.
- Si el municipi no té deixalleria, o en cas de nous municipis consorciats, es pagarà a raó del preu €/hora indicat pel contractista a la seva oferta multiplicat pel temps des del Gestor proposat fins a l'Ajuntament del municipi i multiplicat per dos (anada i tornada). En cas que el temps de viatge sigui superior a 2,50 hores anada i tornada incloses, com a màxim es pagaran 2,50 hores.

4.2 Generació de materials

A continuació es detallen, a títol informatiu, les quantitats gestionades els darrers anys. En cap cas aquestes dades són vinculants al contracte ja que les quantitats finals a gestionar dependran de les quantitats gestionades a les instal·lacions.

Generació fusta	Tones (mercat)	Tones Deixalleries	Tones i viatges UOS
2022	--	7.271,16	9 viatges, 7,13 t
2023	32,72	7.092,18	7 viatges, 4,73 t
2024	22,92 (de gener a agost)	2.300,33 (de gener a abril)	9 viatges, 8,12 t (de gener a agost)

4.3 Característiques del servei a realitzar

Com a consideració general, la fusta objecte del servei ha de ser tractada a gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya i/o organisme competent i que estiguin autoritzades per a tractar aquests materials. Les instal·lacions dels gestors autoritzats han de ser accessibles i complir amb totes les mesures de seguretat vigents que hi siguin d'aplicació.

Els gestors proposats hauran d'estar a un màxim de 30 km de la base de SAVO, SA. Els quilòmetres a tenir en compte seran aquells de la ruta més curta que surti a través de *Google Maps* des de la seu de SAVO, SA, fins al gestor proposat.

La documentació de trasllat de cada descàrrega pel que el transportista sigui SAVO, SA, anirà a càrrec de SAVO, SA i es farà telemàticament. El gestor ha de signar telemàticament la documentació.

El/la xofer de SAVO, SA, indicarà a l'arribada al gestor les deixalleries o emplaçament de procedència dels materials a descarregar, a efectes de traçabilitat documental.

Pel cas que temporalment no es pugui portar el residu a la planta establerta, el contractista ha de proposar un altre planta de destí que compleixi amb els requisits d'aquest plec i legals que corresponguin. SAVO, SA, es reserva el dret d'acceptar la planta alternativa o de resoldre el contracte sense que el contractista pugui reclamar cap indemnització al respecte.

L'espai que determini el contractista per a les descàrregues de fusta dins de les seves instal·lacions ha de complir amb les premisses següents:

- L'espai ha d'estar en bon estat d'ordre i neteja. Això implica que no hi hagi residus o restes de residus a les vies d'accés, i que no es barregi la fusta de SAVO, SA, amb altres residus. L'espai ha d'estar lliure de maquinària treballant a un radi mínim de 3 metres del vehicle i del xofer (palistes, carretons, pops, grues, etc.). En cap cas es treballarà amb maquinària per sobre de les feines de descàrrega del xofer amb el camió.



- El contractista ha de disposar d'una persona de referència a planta dins l'horari de les descàrregues, o en el seu defecte, un telèfon de contacte.

A l'inici del servei, es realitzarà una visita per part de SAVO, SA a les instal·lacions del contractista per comprovar que es compleixin els requisits del present document.

SAVO, SA, es reserva el dret de fer inspeccions del servei de les instal·lacions del contractista.

Clàusula 5. GENERALITATS

Com a consideració general, el contracte ha d'executar-se tenint en compte els aspectes següents:

a. La retirada

Abans d'iniciar la retirada de les caixes, dels contenidors o d'altres elements de recollida el contractista ha de netejar al voltant d'aquestes i recollir qualsevol material que hagi quedat a fora.

En funció de la tipologia de les caixes, dels contenidors i/o dels elements de recollida s'ha de disposar de la tipologia de vehicle adequada per a la seva retirada. A més, s'ha de tenir en compte quin és l'accés a les instal·lacions i l'espai de maniobra per a la retirada de caixes i reposició d'aquestes així com l'accés a les plantes de destí proposades pel contractista.

Les caixes que es retirin i abans d'iniciar el transport s'han de cobrir amb el tendal de tancament amb manovella.

S'ha de tenir especial cura en retirar i carregar correctament les caixes, contenidors o altres elements de recollida als vehicles i per tant és de vital importància que el contractista asseguri que aquesta tasca es fa de forma correcta i no es malmet cap element de les instal·lacions.

El termini màxims de retirada de fusta de la UOS o aquells en què el contractista faci el transport és de 36 hores naturals des de l'enviament de la sol·licitud. El termini serà de 48 hores naturals en cas que la sol·licitud s'hagi fet en dissabte o diumenge.

En els casos en què SAVO, SA, sigui el transportista, els temps de lliurament de residus inclouen el temps d'espera a la planta destí, que no pot excedir els 30 minuts i el temps de descàrrega, serà el necessari perquè el transportista pugui realitzar les tasques corresponents a la descàrrega. Per tal de controlar el temps d'espera el contractista ha de lliurar un tiquet que indiqui la matrícula, el dia i l'hora quan el vehicle arribi a la planta.

En el cas de no complir-se qualsevol d'aquests terminis aplicaran les penalitzacions indicades en el PCAP.

b. El transport

Durant la vigència del contracte el contractista ha de disposar dels codis de transportista corresponents a cada codi CER vigents.

Quan el servei de transport tingui lloc en franges horàries de trànsit intens, el contractista ha de preveure el reforç necessari en el nombre de vehicles en servei per tal que el ritme del transport no es vegi perjudicat.

Els vehicles han de ser els adients per a la recollida dels materials i caixes o elements de recollida objecte del contracte i han de disposar de tots els accessoris necessaris per tal de realitzar correctament les tasques descrites. Els vehicles i els seus accessoris han d'estar en òptimes condicions de funcionament, en bon estat i nets i han de disposar de tots els sistemes de seguretat requerits.

Els vehicles han d'anar equipats amb els estris complementaris com cabassos, escombres, recollidors, material absorbent i altres elements necessaris, que permetin la recollida dels propis materials que poguessin caure en les operacions de càrrega i descàrrega.

El contractista ha de facilitar en el termini de 5 dies naturals des de la signatura del contracte les següents dades dels vehicles i accessoris que utilitzarà:



- Identificació.
- Fitxa tècnica.
- Data d'adquisició.
- Estat general.
- Homologació i ITV favorable.
- Pòlissa d'assegurança.

Si es detecta que algun vehicle no està en bon estat de funcionament i seguretat o que no disposa d'aquesta informació demanada es demanarà la seva substitució de forma immediata.

El contractista ha de preveure que ha de tenir disponibilitat de vehicles per a realitzar els diferents serveis objecte del contracte.

El manteniment dels vehicles adscrits als serveis van a càrrec del contractista inclosos els danys i desperfectes que es poguessin ocasionar sobre aquests.

En el cas, de què el pes del material gestionat en qualsevol dels lots difereixi del pes registrat a la bàscula de les plantes de tractament, es pagarà al contractista el menor pes registrat.

Com a consideració general a tenir en compte que el Consorci es reserva el dret d'efectuar, sempre que així ho cregui necessari, pesades en bàscules públiques o privades, així com el control i seguiment dels residus provinents d'aquest servei.

El contractista ha de facilitar a l'inici del contracte per a cada planta gestora el certificat de verificació dels instruments de pesatge (metrologia).

No es poden utilitzar vehicles amb pop hidràulic sense autorització prèvia expressa de SAVO, SA, ni per fer recollida ni per compactar.

c. Tractament

Els materials objecte del contracte han d'ésser tractats en plantes autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i/o organisme competent i que estiguin autoritzades per a tractar aquests materials.

Clàusula 6. DOCUMENTACIÓ

El contractista ha de fer entrega de la documentació abans de l'inici del contracte per tal que el responsable del contracte de SAVO, SA, en pugui donar la seva conformitat. La documentació a entregar és la següent:

- Documentació de PRL (prevenció de riscos laborals) de l'empresa i de coordinació d'activitats empresarials.
- Dades del contacte del responsable del servei (telèfon i adreça electrònica).
- Documentació referent a la metrologia de les bàscules de les plantes gestores.

Clàusula 7. CONTROL DEL SERVEI

7.1 Personal

SAVO, SA, no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable de servei que té les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.
- Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per SAVO, SA.



- d. Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per SAVO, SA.
- e. Proposar a SAVO, SA la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- f. Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g. Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part de SAVO, SA.
- h. Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- i. Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- j. Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte en els horaris indicats per a l'execució dels serveis.

El personal necessari per el correcte compliment del contracte ha de ser cobert per personal del mateix contractista amb qualificació i experiència professional suficient.

7.2 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al SAVO, SA, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar a SAVO, SA, abans de l'inici de les tasques.

Durant les operacions de càrrega i descàrrega de contenidors i materials, els camions han de tenir en funcionament totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a persones i/o instal·lacions.

El responsable del servei ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

En el cas de vessament accidental, total o parcial, del contingut dels contenidors, el contractista ha de recollir immediatament els materials i ha de netejar acuradament qualsevol residu; amb aquesta finalitat els vehicles han d'estar dotats dels estris necessaris.

7.3 Mitjans materials

Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són propietat del contractista o arrendat a tercers.

El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació del servei en cas d'algun imprevist com ara possibles avaries.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del servei, aniran a compte i càrrec exclusius del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut.

7.4 Gestió de residus

El contractista ha de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la seva activitat portant-los a gestor autoritzat de conformitat amb la normativa ambiental vigent. SAVO, SA pot demanar la justificació de la correcta gestió d'aquests.

Totes les plantes de destí gestors autoritzats han de disposar de bàscula amb les corresponents revisions metrològiques al dia i disposar d'impressió de tiquet automàtic on consti data, hora i pes.

Les instal·lacions han de ser segures i no presentar problemes d'accessibilitat que dificultin o impedeixen l'execució dels serveis.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G116-000113-2024
Codi Segur de Verificació: 776e501a-07ed-49e9-a793-6f7f674a2631 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2750838 Data d'impressió: 07/10/2024 10:00:45 Pàgina 9 de 10	SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 26/09/2024 13:48:25	



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

El contractista ha d'informar a SAVO, SA, si hi ha canvis sobre el destí final dels residus durant la vigència del contracte.

7.5 Control documental

Per a la fusta de la UOS, així com altres que el contractista pugui fer el transport, el contractista ha de complir amb la gestió documental requerida de trasllat de residus d'acord amb el Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat, o normativa vigent equivalent durant la vigència del contracte.

Abans del dia 8 del mes següent tota la documentació de trasllat de residus (Fulls de Seguiment, Documents Identificatius i Fulls de Seguiment Itinerants) han d'estar degudament complimentada i en estat "Acceptat", o en cas d'haver-hi incidència haver estat notificada a SAVO, SA, en el termini màxim de 10 dies naturals des de la data de descàrrega del residu.

Es valora que el contractista ofereixi l'enviament setmanal o quinzenal del resum de serveis efectuats en format fulla de càlcul amb les dades mínimes següents:

- Data del servei
- Descripció del residu i codi CER
- Codi de productor
- Pes net
- Número de sèrie del Full de Seguiment, Document Identificatiu o Full de Seguiment Itinerant del servei
- Matrícula del vehicle, només en cas que el contractista faci el transport
- Planta de descàrrega, només en cas d'haver-n'hi més d'una

El contractista, abans de l'inici del contracte haurà d'aportar informació de les plantes finalistes a on descarrega els residus provinents de SAVO, SA en cas de no ser-ne gestor final.

7.6 Reunions de seguiment

El contractista ha d'assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs que siguin convocades per SAVO, SA.

A la reunió ha d'assistir la persona o persones responsables del servei.

Clàusula 8. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

8.1 Responsabilitat respecte al material

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïts en les instal·lacions i que siguin responsabilitat del contractista, han de ser assumides per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

8.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament

El contractista és el responsable que els treballs es facin d'acord amb les comandes, i que es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

En aquest sentit el servei no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major (incendis, nevades o aiguats) .

8.3 Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions i/o contenidors

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de la realització dels treballs que exigeix el present contracte.

Especialment serà responsable dels danys produïts als contenidors, així com dels possibles abocaments de lixiviats i aigües que es poguessin produir durant la realització de la tasca de neteja i desinfecció dels contenidors.

Clàusula 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G116-000113-2024
Codi Segur de Verificació: 776e501a-07ed-49e9-a793-6f7f674a2631 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2750838 Data d'impressió: 07/10/2024 10:00:45 Pàgina 10 de 10		SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 26/09/2024 13:48:25



Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest plec es complementa amb el PCAP i, els dos junts, regeixen el contracte del servei de gestió de fusta procedent de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i d'altres emplaçaments.

Document signat electrònicament.