

CENTRE TECNOLÒGIC DE TELECOMUNICACIONS DE CATALUNYA - CTTC

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques DELS SERVEIS DE MANTENIMENT ELÈCTRIC DE BAIXA TENSIÓ DEL CTTC, AIXÍ COM LA GESTIÓ DELS CONSUMS PER ACONSEGUIR UNA MILLOR EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DELS EDIFICIS

NÚM. EXPEDIENT CTTC-2024-71

1. Context

La FUNDACIÓ CENTRE TECNOLÒGIC DE TELECOMUNICACIONS DE CATALUNYA (d'ara endavant CTTC o la Fundació) és una Fundació del sector públic de la Generalitat de Catalunya, subjecta a la legislació sobre fundacions de la Generalitat de Catalunya, amb personalitat jurídica pròpia i durada il·limitada. Figura inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 1613. Impulsada des del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI) de la Generalitat de Catalunya, es va constituir el dia 28 de juny de 2001 i té per objecte contribuir a impulsar la promoció i el desenvolupament de la recerca d'alt nivell a les diferents branques de les tecnologies de les telecomunicacions i la geomàtica, potenciant grups de recerca d'excel·lència en ciència i enginyeria relacionades amb aquests àmbits; la producció, promoció i divulgació del coneixement i la formació de personal tècnic i científic en tecnologies de telecomunicacions i la geomàtica; l'establiment de col·laboracions científiques i acadèmiques amb les universitats i els grans centres de recerca nacionals i internacionals especialitzats en tecnologia de telecomunicacions i geomàtica; l'establiment de col·laboracions, en la forma que legalment escaigui, amb les administracions públiques i amb el sector privat en les matèries pròpies de la seva activitat; facilitar el contacte entre la investigació bàsica i aplicada, actuant, quan correspongui, com a centre de transferència de tecnologia; l'organització de trobades científiques nacionals i internacionals; contribuir, mitjançant el perfeccionament tecnològic i la innovació, a la millora de la competitivitat de les empreses; així com qualsevol altra finalitat relacionada.

2. Objecte del contracte

Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei del manteniment de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió (BT) de les diverses dependències i edificis del CTTC així com la gestió dels consums per aconseguir una millor eficiència energètica dels edificis.

Necessitats que es pretenen cobrir amb aquest contracte

L'objectiu del contracte és definir i regular les condicions per a la prestació del mencionat servei en les diverses dependències i edificis que depenen del CTTC, d'acord a les exigències establertes per les normatives d'aplicació vigents

Específicament, es volen cobrir les següents necessitats:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions

- Efectuar les revisions de les instal·lacions segons la vigent normativa d'aplicació.
- Garantir les condicions de seguretat industrial dels equipaments
- Atendre les incidències durant les 24 h del dia i els 365 dies de l'any
- Reduir i solucionar les incidències i deficiències que puguin sorgir, efectuant les actuacions correctives quan sigui necessari, amb el mínim temps possible.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.
- Informar dels requisits per adequar les instal·lacions a la vigent normativa d'aplicació.
- Informar de les interaccions entre els diferents contractes de manteniment en l'àmbit de les instal·lacions elèctriques
- Analitzar els consums elèctrics i altres aspectes de la instal·lació i assessorar per adoptar les mesures adequades per augmentar l'eficiència energètica i reduir el consum energètic.

L'adjudicatària estarà obligada a executar les tasques del servei objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les tasques a realitzar, les seves freqüències, les condicions i terminis, el seguiment i avaluació, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Les responsabilitats, funcions i tasques mínimes definides en el present plec no s'han de considerar en cap cas limitatives, sinó que s'hauran de complementar amb els aspectes desenvolupats pels bons usos i costums de l'exercici de la professió, i les corresponents normatives aplicables.

3. Abast del contracte

L'abast del contracte inclou el servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió (BT) de les diverses dependències i edificis del CTTC, amb les verificacions i les inspeccions reglamentàries de cada instal·lació, la realització d'informes tècnics i certificats, la revisió i actualització de l'inventari dels elements de les instal·lacions, l'atenció i gestió de les incidències i les tasques d'assessorament necessàries pel compliment de la normativa d'aplicació i la millora de l'eficiència energètica.

Resten excloses de l'abast d'aquest contracte els sistemes i equipaments que formen part d'altres contractes de manteniment, com ara: sistemes d'alimentació ininterrompuda, parallamps, grups

electrògens, sistemes fotovoltaics, càrrega vehicle elèctric, sistemes elèctrics de Mitja Tensió (MT) incloent cel·les, transformadors i local.

Tampoc s'inclou l'execució de noves instal·lacions, adequacions, ampliacions i reformes importants, que en general seran executades per les adjudicatàries de les execucions de les obres que s'hagin licitat.

Seran a càrrec de l'adjudicatària els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta execució del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin.

ÀMBIT FUNCIONAL

El present contacte de serveis de manteniment inclourà les següents prestacions:

- Prestació 1: Manteniment preventiu
- Prestació 2: Manteniment correctiu i Activitats de suport (Bossa d'hores)
- Prestació 3: Atenció incidències (Servei 24h)
- Prestació 4: Coordinació activitats sistemes elèctrics
- Prestació 5: Inventari i informe inicial

Prestació 1: Manteniment preventiu

El manteniment preventiu, prestació 1, consisteix en el conjunt d'operacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les inspeccions establertes en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, i reduir al mínim possible les aturades imprevistes degut a un mal funcionament.

Prestació 2: Manteniment correctiu i activitats de suport

El manteniment correctiu, prestació 2, comprèn la reparació d'avaries, interrupcions del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals o en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat i integritat física del personal propi i els usuaris, i la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, així com altres activitats de suport com ara: assistència, revisions, serveis o informes addicionals sol·licitats pel CTTC dins de l'àmbit de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió, tant de personal operari com enginyers, assistència a inspeccions periòdiques dels òrgans competents de

l'Administració, necessitat de personal addicional per activitats de manteniment correctiu, entre d'altres.

Prestació 3: Atenció incidències (Servei 24h)

El servei d'atenció d'incidències (servei 24h), prestació 3, compren l'atenció i gestió d'incidències derivades d'averies, interrupcions del servei, funcionaments anormals o situacions d'emergència que a requeriment del CTTC demanin ser ateses, les quals es qualificaran d'urgents u ordinàries en funció de la seva criticitat. Aquesta atenció i gestió ha d'estar disponible les 24 h del dia i durant els 365 dies de l'any, per donar compliment amb els temps de resposta establerts pel contracte o inclosos en la proposta del contractista.

Prestació 4: Coordinació activitats sistemes elèctrics

La coordinació d'activitats de sistemes elèctrics, prestació 4, compren la identificació global de les instal·lacions elèctriques, tant dins de l'abast del contracte com d'altres prestades per terceres empreses, per tal de confeccionar una taula global d'activitats principals a fi de preveure possibles interferències o tasques de suport addicionals per dur a terme la correcta realització dels diferents contractes de manteniment de l'àmbit elèctric.

Prestació 5: Inventari i informe inicial

El servei d'inventari i informe inicial, prestació 5, compren les tasques per dur a terme la revisió i actualització de l'inventari, recopilació de documentació significativa, així com una diagnosi de les instal·lacions elèctriques actuals, tant dins de l'abast del contracte com d'altres prestades per terceres empreses. Aquesta prestació només es donarà la primera anualitat del contracte, les actualitzacions o informes addicionals posteriors s'entendran dins de l'abast de la prestació 1 (manteniment preventiu)

Totes les prestacions d'aquest contracte tenen com objecte, l'establiment, implementació i execució dels plans de manteniment necessaris per garantir el perfecte estat de funcionament i conservació de les instal·lacions, garantir el compliment de la normativa vigent d'aplicació així com la seguretat industrial dels equipaments, buscant la màxima eficiència tot reduint al mínim possible les aturades imprevistes degut a un mal funcionament.

En el present contracte, el CTTC 'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei, amb la definició detallada d'aquestes prestacions, mitjançant la incorporació de sistemes de planificació i definició de les inspeccions reglamentàries, la revisió i inventari de les instal·lacions existents i

l'assessorament en matèria de compliment normatiu i eficiència energètica. Es vol d'aquesta manera aconseguir una millor coordinació, seguiment i avaluació dels treballs realitzats, i adaptar els recursos humans i mitjans tècnics durant la vigència del contracte, segons les necessitats del centre.

En l'apartat 6 del present plec, destinat a l'execució del contracte, es descriuran les principals característiques de les prestacions i les especificacions de les diferents tasques a realitzar.

En l'Annex 2 del present plec, s'exposen els preus unitaris màxims de les diferents unitats d'execució previstes per les diferents prestacions que configuren el servei.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament les tasques i activitats previstes, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas les diferents prestacions s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrites, segons el bon ofici i costum dels treballs en l'àmbit del serveis de manteniment de sistemes elèctrics de baixa tensió (BT), i la resta de normativa que sigui d'aplicació a les prestacions objecte del contracte.

Les instal·lacions objecte del present contracte comprenen la totalitat dels seus elements, des de la línia d'enllaç amb la connexió de servei de la companyia subministradora fins a les bases d'endoll i la totalitat de mecanismes i canalitzacions, l'enllumenat, punts de llum, llums inclosos, tant de servei com d'emergència. Comprèn també tots els tipus de quadres generals i de distribució, xarxes de terra, proteccions de les instal·lacions.

Qualsevol element o nova instal·lació que pugui passar a formar part de les instal·lacions objecte del contracte en els edificis i dependències del CTTC durant el seu període de vigència, es podrà incloure en el servei, si així es requereix, previ informe del seu estat per part de la contractista.

De la mateixa manera, es disminuirà el servei quan algun dels elements, dependències, edificis, o alguna de les seves parts, causin baixa, ja sigui de forma provisional o de forma definitiva.

El CTTC també podrà licitar i contractar l'execució de manteniments correctius i obres fora del present contracte, si per raons de servei així ho estima convenient, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de les actuacions que corresponguin, i l'empresa adjudicatària del present servei de manteniment podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

ÀMBIT TERRITORIAL

Les instal·lacions de les dependències i edificis objecte del present contracte es troben en el terme municipal de Castelldefels, concretament al Parc Mediterrani de la Tecnologia (PMT).

El conjunt de dependències s'articula en 2 edificis individuals ubicats de manera contigua al mateix PMT. A continuació s'identifiquen les ubicacions (adreça) la denominació oficial del centre, el tipus d'ús i la seva superfície construïda.

Núm.	Adreça	Denominació centre	Ús edifici	Superfície Construïda (m2)
1	Avda. Carl Friedrich Gaus 7 Castelldefels	B4	Administratiu	3.666
2	Avda. Carl Friedrich Gaus 11 Castelldefels	B6	Administratiu	3.546,71
				7.212,71

En l'Annex 1 del present plec, es presenta un detall dels principals grups d'actuació, així com inventari estimatiu d'aquests elements principals.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les dependències i equipaments, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una visita obligatòria als principals espais, edificis i equipaments objecte del contracte. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada. S'estableix el dia 07/11/2024 a les 10.00 hores per tal que les empreses efectuin la preceptiva visita a l'edifici.

Les empreses licitadores, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar a partir de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant, hauran d'adreçar la seva petició per correu electrònic a l'adreça licitacions@cttc.cat, tot indicant el nom i cognoms de les persones que assistiran a la visita (màxim dues persones per empresa) així com també els seu respectius NIF.

No s'admetran peticions de visita fora del termini establert, així com tampoc es repetirà cap visita, sinó que únicament es realitzarà una visita en la data senyalada anteriorment.

Una vegada feta la visita es donarà un certificat acreditatiu a les empreses licitadores presents. En cas que hi hagi un licitador que no hagi visitat les instal·lacions es produirà la seva exclusió de forma automàtica.

En cap cas l'empresa adjudicatària podrà al·legar durant el desenvolupament del contracte desconeixement sobre les característiques, estat de conservació i manteniment de les instal·lacions objecte del contracte.

ÀMBIT TEMPORAL

El present contracte de serveis tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de DOS ANYS (2).

La seva vigència es podrà prorrogar amb dues pròrrogues de fins a un màxim d'un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+1+1).

Les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís d'almenys dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

- L'inici del serveis de manteniments es preveu: 1 de novembre 2024

Aquestes dates es poden veure modificades en funció de la data final de la signatura del contracte.

Els treballs corresponents a les actuacions preventives s'aniran realitzant durant la vigència del contracte, en les dates en que es vagin planificant les actuacions i revisions, que es definiran en el pla de treball de la prestació 1. En l'Annex 1, s'identifiquen les periodicitats establertes per cadascuna dels grups principals d'equipaments i instal·lacions identificades en l'àmbit dels serveis planificats (manteniment preventiu i normatiu).

Els treballs corresponents a actuacions correctives derivades d'incidències, s'executaran amb els temps de resposta definits al contracte segons siguin classificats com a ordinàries o urgents.

El servei haurà de ser prestat amb total continuïtat durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars. Haurà de garantir les seves prestacions les 24 hores durant els 365 dies de l'any, amb disponibilitat per solucionar tant incidències urgents com altres demandes que es puguin derivar del servei.

Els treballs s'executaran habitualment els dies laborables entre dilluns i divendres, en horari entre 7:00 i 18:00. No obstant això, podria haver puntualment alguna actuació fora d'aquest horari habitual, com poden ser tasques de manteniment correctiu que es considerin com a urgents, i per serveis preventius que la contractista consideri necessari segons les necessitats del servei. La

contractista haurà d'estar preparada per adaptar les prestacions segons les necessitats i les instruccions donades des del CTTC, sempre dins l'objecte del contracte.

En cas de realització d'actuacions de manteniment correctiu en horari nocturn (18:00 a 7:00 hores), dissabtes, diumenges i dies festius, sempre comptant amb l'aprovació prèvia de la responsable del centre, es prendrà en compte un increment sobre la proposta de preus de contracte en horari ordinari (a l'Annex 2 d'aquest plec es defineixen aquests increment).

4. Normativa d'aplicació

La normativa en matèria de seguretat industrial assenyala que els establiments i les instal·lacions han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc industrial acceptable.

Per tant, les instal·lacions dels edificis han de ser utilitzades d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis, i han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i inspeccionades d'acord amb la normativa vigent.

Els titulars de les instal·lacions són els responsables del seu correcte ús, funcionament i manteniment, que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin, i del compliment de la normativa que és d'aplicació en matèria de seguretat industrial.

El manteniment i les reparacions de les instal·lacions industrials han de ser realitzats per empreses habilitades inscrites en els diferents registres d'empreses instal·ladores i mantenidores d'instal·lacions en els edificis, i quan per les seves característiques de les instal·lacions ho requereixi la normativa, els seus titulars han de contractar el manteniment amb aquestes empreses.

Així doncs, el CTTC, com a titular d'instal·lacions en l'àmbit territorial definit, té l'obligació de complir amb les condicions de manteniment fixades en les diferents reglamentacions que afecten les instal·lacions existents, i vetllar que aquestes instal·lacions compleixin amb la normativa de seguretat industrial que sigui d'aplicació

Així doncs, l'adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

NORMATIVA GENÈRICA

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 50/1998, de 30 de novembre, i la Llei 33/1999, de 5 de novembre.
- Real Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Real Decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut referents a la utilització per part dels treballadors dels equips de protecció individual.
- Real Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Real Decret 614/2001, de 8 de Juny, pel qual s'aproven les disposicions mínimes per la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric.
- Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció
- Real decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball
- Real Decret 374/2001 de 6 d'abril, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.

NORMATIVA ESPECÍFICA

- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el "Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión" (REBT) així com les Instruccions Tècniques Complementàries del mateix (ITCs).
- Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes
- Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis.
- UNE-EN 50172:2005 Sistemes d'enllumenat de seguretat
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març.
- Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya.

- Ordenances del centre, Manuals i Instruccions Tècniques Complementàries aprovades pel Departament d'Educació i la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

5. Organització general del contracte

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb el Responsable del contracte i altre personal del centre si s'escau, per tal de conèixer els antecedents, organitzar el servei i les primeres tasques a realitzar, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

ORGANITZACIÓ GENERAL

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats del centre.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a les instal·lacions i espais on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

L'adjudicatària accepta la totalitat de les actuals instal·lacions, pel que es farà càrrec de les mateixes en les condicions i característiques actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat de la prèvia autorització del CTTC, la qual haurà de ser sol·licitada per la contractista de forma raonada i per escrit.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

La contractista retirarà en tots els elements de les instal·lacions i sistemes qualsevol etiqueta d'anteriors empreses que hagin efectuat treballs en els àmbits de les prestacions referenciades en aquest contracte, i col·locarà en lloc visible el rètol amb les seves dades i el telèfon de contacte 24 hores.

Per les característiques dels treballs a realitzar, amb una incidència directa en la seguretat de les instal·lacions i per tant de les persones que treballen o es troben en els edificis i equipaments, l'empresa adjudicatària serà responsable de la supervisió directa de totes les actuacions incloses dins del servei de manteniment amb personal propi. Podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials del contracte, com poden ser treballs requerits per actuacions de manteniment especialitzades, a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i prèvia autorització del centre.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària per cadascun dels sistemes d'instal·lacions elèctrics de baixa tensió. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida

selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

El CTTC podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement de les instal·lacions per part dels operaris adscrits al contracte, la contractista procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment del CTTC o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

La contractista procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes i eines necessàries per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o en instal·lacions del centre no autoritzades, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant després l'espai públic ordenat i endreçat.

El CTTC concedeix a la contractista el dret d'utilitzar els espais propi dels edificis per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposin les normes del centre. En tot cas la contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

La persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària informará a la responsable del centre de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar o el funcionament de les instal·lacions, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn,

terminis, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat de la inspecció o fulla de treballs del mes en curs.

L'empresa adjudicatària assumirà la funció d'empresa mantenidora davant de la Direcció General d'Indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya, i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin. Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà la responsable d'informar de qualsevol deficiència de les instal·lacions, per tal que el CTTC tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.

INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i el contractista s'efectuarà sempre mitjançant la responsable del centre del contracte, que es dirigirà a la responsable de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb el CTTC.

En cap cas el contractista tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. El CTTC no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable del centre del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des del CTTC no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei, però sí podrà supervisar el correcte desenvolupament del servei dut a terme pel personal de la contractista. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable del centre ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual, així com el personal dels serveis tècnics

del centre o aquell que el CTTC consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

DOCUMENTACIÓ, IMATGE I DIFUSIÓ DEL SERVEI

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat del centre del servei, així com els logotips i la imatge gràfica del CTTC.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a el CTTC. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per el CTTC i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a el CTTC la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa.

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable del centre, l'adjudicatària facilitarà a el CTTC tota la informació actualitzada que sigui necessària, referent a les prestacions realitzades, per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició del CTTC i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des del CTTC se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició del CTTC i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

6. Execució del contracte

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a la realització de la totalitat de les prestacions objecte del contracte, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, maquinària, desplaçaments, materials, productes, equips, aplicacions, tecnologies, registres, llicències i la totalitat dels treballs a realitzar que s'indiquen en els plecs i documents contractuals, per tal de garantir la seva correcta execució. També s'inclouen en el preu la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i el benefici industrial.

PRESTACIÓ 1: MANTENIMENT PREVENTIU

Les operacions a realitzar pel global de les prestacions objecte del contracte que es poden classificar com a manteniment preventiu són les de següents tipus:

- Manteniment Preventiu reglamentari presencial de les instal·lacions, amb una periodicitat mínima anual, segons les instruccions tècniques complementàries del REBT, i certificat de revisió anual.
- Manteniment Preventiu ordinari presencial, amb una periodicitat mínima anual, segons les verificacions, inspeccions i controls no obligatoris però sí recomanats, que complementen el manteniment reglamentari obligatori.
- Informes periòdics de les incidències detectades i dels equips o sistemes que no ofereixin garanties de funcionament correcte, que presentin deficiències que no puguin ser corregides durant el manteniment, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques.
- Actualització permanent de l'inventari.
- Registre dels consums elèctrics disponibles en base a factures

L'empresa adjudicatària haurà de complir com a mínim amb les actuacions de treball preventiu de tipus reglamentari i ordinari per tots els equipaments i àmbits definits.

En l'Annex 1, s'identifiquen les periodicitats establertes dels diferents sistemes o equips a prendre en consideració per a la realització de les tasques de manteniment preventiu i normatiu.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, acompanyat d'un dictamen de reconeixement, signat per instal·lador autoritzat, amb la conformitat de la instal·lació amb el REBT que hi sigui aplicable, o bé amb les deficiències i les propostes d'actuacions.

Per a la verificació de les instal·lacions elèctriques, se seguirà com a mínim l'establert en la ITC-BT-05 corresponent a les verificacions i les inspeccions, i la guia tècnica d'aplicació del REBT, annex 4, que contempla la verificació de les instal·lacions elèctriques.

En cas en que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible o s'afegirà en els comunicats periòdics, una proposta d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi de la responsable del CTTC del servei, per decidir si es adequada.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de les dependències del centre, i sempre que sigui possible, informant prèviament a les persones usuàries de les actuacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat es pugui veure alterada.

Per a la gestió del contracte de manteniment, l'adjudicatari podrà proposar la utilització d'una aplicació per a la gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO), on s'hauran d'introduir les tasques que es realitzin i la informació que generin les diferents prestacions.

En el manteniment preventiu s'inclou el petit material i fungibles a càrrec de l'empresa adjudicatària com ara, fusibles i proteccions de petit calibre (fins 10A), bornes i terminals, brides, cinta aïllant, fundes termoretràctils, etiquetes, petits trams de tub corrugat i canaletes i que haurà d'adquirir i garantir un estoc d'aquest material per tal que sigui utilitzat en les actuacions quotidianes del manteniment preventiu.

Es disposarà de llibre de manteniment per a cada edifici, que haurà de contenir, com a mínim, l'inventari de cada instal·lació, el registre i el resultat de les revisions i inspeccions corresponents, segons el que determini la normativa (Reial Decret 842/2002 de 2 d'agost i Decret 192/2023, de 7 de novembre)

Caldrà una revisió dels pla de manteniment anualment, i en cas necessari una actualització cada vegada que es faci una reforma de la instal·lació.

PRESTACIÓ 2: MANTENIMENT CORRECTIU I ACTIVITATS DE SUPORT

MANTENIMENT CORRECTIU

Entenem com a manteniment correctiu totes les intervencions no sistemàtiques originades per la detecció d'avaries o anomalies. La interrupció del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals del servei, i el funcionament en condicions que puguin generar danys pel propi equip, la seguretat de les persones o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre.

Dins el manteniment correctiu de les instal·lacions, es contempen la reparació d'avaries o la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, en els elements propis de cada equip, sistema, cablejat, connexions, de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió (BT).

L'inici de les actuacions de manteniment correctiu podrà ser a partir de les revisions periòdiques preventives que la mateixa contractista va realitzant, a partir de la recepció de senyals d'avaría o incidència, de la comunicació d'aquestes avaries al telèfon del responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, per correu electrònic, o en tot cas, al telèfon de guàrdia 24 hores que hagi posat l'adjudicatària a disposició del servei.

L'atenció a incidències que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements a mantenir es classificaran en:

- **Urgents:** S'entén per incidències urgents aquelles que suposin un perill per les persones i/o equipaments o instal·lacions. Així mateix també s'integren dins d'aquesta categoria les situacions que suposin aturar l'activitat d'un edifici o espai concret. Aquestes incidències urgents, requeriran un temps de resposta des de l'emissió de l'avís inicial inferior a 3 hores. El temps de resposta es comptabilitzarà doncs des de l'emissió de l'avís de la incidència fins a la presència física del personal de la contractista a l'espai objecte de l'avís. Un cop realitzada la visita per determinar el focus del problema es lliurarà al Responsable del contracte l'informe d'inspecció i la proposta d'intervenció amb el corresponent pressupost reflectint l'import de les actuacions a realitzar durant les 24 hores següents. Un cop aprovat el pressupost i el pla d'actuació pel Responsable del contracte aquest executarà el tractament durant les 48 hores següents, sempre que sigui possible tècnica i administrativament, amb el compliment estricte de les normes de seguretat. En el cas que una determinada actuació es consideri extremadament crítica pel funcionament del conjunt de l'edifici, o suposi un risc extrem pels equipaments o les persones es podrà, i sempre amb autorització prèvia del responsable del contracte, dur a terme la reparació sense la presentació prèvia del

pressupost, a fi de escurçar els terminis d'execució. En aquest cas, es presentarà posteriorment el pressupost amb el detall de justificació necessari per a la seva aprovació.

- **Ordinàries:** Són la resta d'incidències que no es consideren urgents. Requeriran un temps de resposta de 72 hores, redacció de pressupost de 5 i una resolució posterior inferior a 5 dies laborables més. Es procedirà d'igual manera que en les actuacions urgents, procedint a realitzar la visita, identificar les causes, realitzar una proposta d'actuació valorada amb el seu corresponent pressupost, i s'executarà en cas que sigui aprovada la proposta.

En situacions excepcionals, la responsable tècnica de la contractista i la responsable del contracte podran acordar majors terminis, segons les necessitats dels edificis i el temps per a executar els treballs acordats.

En qualsevol cas, quan el temps sigui superior a aquests terminis, s'informarà CTTC explicant el motiu del retard, referenciant equip i avaria. El retard no justificat serà objecte de penalització

Dins dels criteris de valoració automàtica es valoraran les propostes de reducció de temps de resposta.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors o els compromesos en la proposta del licitador donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

Les reparacions es realitzaran de forma general dins la jornada laboral. La responsable de la instal·lació decidirà conjuntament amb l'adjudicatària les condicions de reparació de l'avaría. Només en casos excepcionals, acceptats prèviament pel CTTC, es podran desplaçar operaris externs per atendre l'avaría, o es realitzaran les actuacions fora de la jornada laboral.

Per a cada intervenció de tasques de manteniment correctiu, es lliurarà el full d'incidències amb la informació rellevant del treball, segons el model que hagi proposat l'adjudicatària. En tot cas quedaran reflectides la data de l'actuació, hora de l'avís, hora d'arribada, durada de la intervenció, lloc de la incidència, tipus d'actuació, i si s'escau fotografies i observacions.

Les actes de les actuacions efectuades del manteniment correctiu seran signades pel personal qualificat que les ha portat a terme, per les persones responsables dels edificis i equipaments quan sigui possible, i hauran d'estar a disposició de la responsable del contracte.

ACTIVITATS DE SUPORT

S'entén com a activitats de suport aquelles que son un complement a les activitats de manteniment preventiu i correctiu. Algunes de les casuístiques que poden requerir la utilització d'aquesta prestació poden ser:

- Assistència per gestió d'incidències del servei
- Recurs addicional de ma d'obra, es cas que s'hagi exhaurit la despesa màxima disponible per manteniments correctius
- Assistència de les inspeccions obligatòries pròpies del servei
- Assistència de les inspeccions obligatòries de serveis elèctrics no incloses dins del servei, si així ho requereix el CTTC
- Assistència durant execucions, realitzades per terceres empreses, d'obres que puguin afectar als sistemes elèctrics existents, a petició del CTTC

El procediment per tal de requerir la utilització d'aquesta prestació pot funcionar del CTTC al contractista i a la inversa.

En el primer sentit, en cas de detectar-se una necessitat no inclosa dins dels àmbits del manteniment preventiu o correctiu, que requereixi de personal especialista de l'empresa contractista, el CTTC haurà de comunicar amb una antelació mínima de 5 dies laborables aquesta necessitat, descrivint les actuacions que en principi requereixen suport de personal. De manera conjunta amb el contractista es definiran els perfils adequats per l'execució de les tasques i es definiran les hores de dedicació, així com altres costos (dietes i desplaçaments) que puguin ser imputables al servei.

A la inversa, com per exemple en el cas de l'assistència de les inspeccions obligatòries pròpies del servei, serà el contractista el que requereixi disposar de la prestació de la bossa d'hores, essent l'adjudicatari el que exposi els motius de la necessitat i defineixi conjuntament amb el responsable del CTTC els perfils i temps de dedicació requerits. La comunicació serà d'igual manera amb una antelació mínima de 5 dies laborables.

PERSONAL REQUERIT PER LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT CORRECTIU I DE SUPORT

La tipologia de personal requerida serà la següent (els grups professionals fan referència al conveni col·lectiu per a l'indústria siderometal·lúrgica)

- Enginyer (Grup 4)
- Oficial 1a (Grup 4)
- Oficial 2a (Grup 6)

En la mesura del possible el contractista adjudicarà l'execució de les tasques assignades a personal amb coneixement previ de les instal·lacions, ja sigui per actuacions prèvies de manteniment preventiu, correctiu, elaboració d'informes, etc. Cas de no ser possible per càrrega de feina pròpia del contractista o altres causes, es realitzarà una proposta amb igualtat de condicions professionals a les del personal exigint al contracte (grup professional i experiència)

MATERIALS

Els materials requerits per les actuacions de manteniment correctiu hauran de ser adquirits i subministrats de manera íntegra pel licitador. Els costos directes d'aquests de materials es justificaran al pressupost previ per a la seva acceptació en base a la presentació de tarifes, factures o albarans amb indicació del preu de compra real (PVP amb descompte aplicat o preu net final de compra).

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc mínim de material que permeti complir el temps de reparació contractual de les avaries, i es responsabilitzarà de l'adquisició i subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment correctiu de les instal·lacions incloses en el present contracte.

DESPESA MÀXIMA I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte preveu una despesa màxima anual estimativa per a les actuacions de manteniment correctiu i activitats de suport, basada en preus unitaris d'actuacions formades pel desplaçament, mà d'obra i subministrament de material, que servirà per resoldre les avaries, incidències i atencions addicionals que es puguin produir durant la vigència del contracte.

Aquesta partida ha estat determinada en funció de l'històric d'actuacions realitzades en els últims anys. Aquesta partida estarà limitada a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

La despesa a justificar per cada pressupost corresponent a una operació de manteniment correctiu o activitat de suport, es desglossarà calculant els costos directes, com la suma de costos de mà d'obra, desplaçaments i dietes: en base als preus unitaris que formaran part de la seva proposta econòmica i els costos de materials. A aquests costos directes se'ls aplicarà un percentatge de costos indirectes, corresponents a les despeses generals i benefici empresarial igual al 19% (13 + 6 %).

En tot cas, el CTTC es reserva el dret de consulta amb d'altres empreses i, si s'escau, proposar l'execució d'aquesta prestació en particular fora del marc d'aquest contracte.

PRESTACIÓ 3: ATENCIÓ INCIDÈNCIES (SERVEI 24 H)

Es requerirà disponibilitat de 24 hores, 365 dies l'any per atendre els casos que els tècnics del centre considerin urgents, durant la vigència del contracte. A tot efecte l'empresa adjudicatària establirà un sistema de localització amb el responsable tècnic de guàrdia, mitjançant telèfon (sense cap tarifa o cost especial) . Es podran fer servir altres mitjans de comunicació (en cas d'acordar-se), però en tot cas sempre es respectaran els temps límits d'atenció establerts o proposats per l'adjudicatari.

Un cop l'empresa hagi estat informada d'una avaria, procedirà a la seva gestió en el menor temps possible, en els termes i condicions definits a la prestació 2 (manteniment correctiu). El temps màxim d'atenció i gestió en cas d'avaría serà de 72 hores les ordinàries, i de 3 hores en les incidències urgents, o en tot cas, els temps menors que hagi proposat l'adjudicatari en la seva proposta.

El temps de resposta es comptabilitzarà doncs des de l'emissió de l'avís de la incidència fins a la presència física del personal de la contractista a l'espai objecte de l'avís

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment al CTTC de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable tècnica de la contractista i el responsable del centre, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon, correu electrònic o altres prèviament acordats). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents actes i registres de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica que hagi ofert l'adjudicatària o bé en els documents lliurats i registres de control i seguiment del servei.

PRESTACIÓ 4: COORDINACIÓ ACTIVITATS SISTEMES ELÈCTRICS

Donat que l'abast d'aquest contracte de manteniment no inclou tots els elements propis del sistema elèctric de baixa tensió, cal definir una dedicació destinada a la coordinació amb altres equips de manteniment que gestionen sistemes com SAI (Sistema d'Alimentació Ininterrompuda), grups electrògens, parallamps i sistemes fotovoltaics, i que poden afectar al normal funcionament de les instal·lacions. A continuació es detallen les tasques de coordinació necessàries i que hauran de ser assumides per aquest contracte:

Identificació de Responsabilitats i Àrees de Treball

- Definició de Responsabilitats: Clarificar les responsabilitats específiques de cada contracte de manteniment per evitar superposicions i garantir que totes les àrees estan cobertes.
- Zones d'Intervenció i equipaments: Delimitar les zones d'intervenció i equipaments de cada contracte per evitar interferències i garantir la seguretat.

Planificació i Programació del Manteniment

- Calendari de Manteniment: Coordinar els calendaris de manteniment per assegurar que no hi ha conflictes entre les intervencions dels diferents equips.
- Programació d'Intervencions: Planificar les intervencions de manera que les tasques de manteniment de les activitats pròpies d'aquest contracte (com ara quadres generals i sub-quadres) no interfereixin amb el funcionament dels sistemes SAI, grups electrògens, parallamps i xarxes fotovoltaïques.

Reunions de Coordinació

- Reunions Periòdiques: Programar reunions periòdiques entre els diferents equips de manteniment per revisar les activitats planificades, les tasques completades i els problemes trobats.
- Comunicació Efectiva: Establir canals de comunicació efectius per a la transmissió ràpida d'informació rellevant, incidències i canvis en la programació.

Seguretat

- Protocol d'Actuació: Establir protocols d'actuació per a la gestió d'incidents i emergències que puguin afectar diverses àrees de manteniment.

Inspeccions Obligatòries

- Inspeccions Periòdiques: Coordinar les inspeccions obligatòries requerides per la normativa, assegurant que es realitzen dins dels terminis establerts.
- Avaluació Conjunta: Realitzar avaluacions conjuntes per identificar possibles punts de millora i garantir el correcte funcionament de tots els sistemes elèctrics.

Implementant aquestes tasques de coordinació, es pot garantir un manteniment eficient, segur i complint amb la normativa vigent, assegurant així el bon funcionament de totes les instal·lacions elèctriques.

PRESTACIÓ 5: INVENTARI I INFORME INICIAL

Un dels principals objectius del present contracte és disposar d'un inventari de qualitat, clar i detallat, ben estructurat, actualitzat, amb el màxim d'informació possible de les instal·lacions elèctriques, així com un estudi de diagnòstic inicial de les instal·lacions elèctriques existents, que pugui ser consultat fàcilment pels serveis tècnics del CTTC.

Inventari inicial

Dins les tasques del servei, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions elèctriques. En el primer mes de contracte s'actualitzarà l'inventari de les instal·lacions i els seus elements, el format de l'inventari serà a proposar per l'empresa contractista i a validar pel tècnic responsable del CTTC, previ a l'inici de l'execució del servei. I haurà de contenir com a mínim, per a cada element inclòs dins de l'abast:

- Ubicació dins l'edifici
- Característiques tècniques principals dels equips a mantenir (en especial quadres elèctrics, sistemes d'enllumenat convencional, d'emergència i xarxes de terres)
- Característiques tècniques principals dels equips fora de l'abast de manteniment (com ara grups electrògens, saïs, parallamps, sistemes fotovoltaics). Aquesta informació podrà ser demanada als diferents responsables d'altres contractes de manteniment.
- Dates de les revisions efectuades i properes revisions
- Recull de les incidències que hagin tingut lloc.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar l'inventari en cas que es detectin nous equips o es produeixin modificacions a les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

L'omissió d'aquest lliurament en el termini estipulat constitueix una falta greu.

Informe inicial

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de dur a terme la redacció en els primers tres mesos de contracte un estudi diagnòstic del compliment de la vigent normativa de les instal·lacions de la totalitat dels espais dels edificis, identificant els que s'inclouen en el manteniment preventiu i els que no, però que poden afectar al funcionament general de la instal·lació del sistema elèctric de baixa tensió, per tal de dur a terme les tasques de coordinació que siguin necessàries pel bon funcionament de les instal·lacions (descrites a la prestació 4).

Aquest estudi tractaria, aspectes destinats a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir, netejar o

reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions, així com l'obligatorietat de revisions de cada tipus d'instal·lació, aspectes relatius al compliment de la seguretat industrial, col·locació, senyalització, etc. Haurà d'incloure la proposta i descripció de les actuacions necessàries en cada dependència, i la seva valoració econòmica en les condicions que s'estableixen dins d'aquest plec. Es realitzaria en els primers tres mesos del contracte i s'actualitzaria en els primers tres mesos de cada anualitat següent del contracte i les seves pròrrogues si n'hi ha, essent únicament el primer període susceptible de ser facturat, entenent-se que les revisions futures seran menors donat que les feines principals s'han de dur a terme a l'inici del contracte.

L'estudi diagnòstic haurà de ser en format electrònic, dividit per espais i equipaments, el CTTC hi podrà accedir de forma permanent amb la finalitat de disposar de tota la informació completa de les instal·lacions i les seves possibles deficiències. El format podrà ser modificat en cas que la pràctica del servei ho aconselli i sigui aprovat per la responsable del contracte.

El format de l'informe serà a proposar per l'empresa contractista i a validar pel tècnic responsable del CTTC, previ a l'inici de l'execució del servei. I haurà de contenir com a mínim:

- Descripció general de l'estat de les instal·lacions.
- Descripció detallada de les anomalies i deficiències detectades agrupades per espai i sistema, amb les verificacions i comprovacions fetes, destacant la revisió del compliment del manteniment normatiu de les mateixes.
- Reportatge fotogràfic de totes les anomalies detectades.
- Valoració de les actuacions per resoldre les anomalies.

L'informe, serà lliurat en un termini de 3 mesos des de la signatura del contracte. L'omissió d'aquest lliurament en el termini estipulat constitueix una falta greu.

Passat aquest termini es considerarà finalitzat el període de revisió i consignació de deficiències per part de l'adjudicatari; qualsevol deficiència que es reporti amb posterioritat a aquest termini serà responsabilitat íntegra de l'adjudicatari i, per tant, serà acceptat tàcitament per la empresa adjudicatària com a idoni per el servei a tots els efectes

Per a l'elaboració de l'informe inicial es dedicaran recursos humans exclusius i per això s'ha dotat aquesta prestació de valoració econòmica dedicada.

7. Requisits específics del contracte

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- Responsable de la contractista: 1 persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector, interlocutora directa amb el CTTC, localitzable en horari laboral, presentació de documents i reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.
- Responsable tècnica: 1 persona amb capacitació necessària per a la gestió de serveis de manteniment elèctric de baixa tensió (segons definit a criteris de solvència tècnica i professional) interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de cinc anys en tasques similars de coordinació tècnica en el sector, localitzable en horari laboral, responsable de la redacció i implantació dels plans de manteniment, responsable de l'execució de les actuacions, actualització de l'inventari, redacció de pressupostos, redacció d'informes i documents tècnics, projectes, certificats anuals, seguiment del contracte, reunions periòdiques, assessorament tècnic, amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal operari: format per equips d'operaris suficients i amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs, oficials primera, oficials segona, amb formació, acreditacions i habilitacions que corresponguin. Seran els encarregats d'executar les actuacions descrites al pla de manteniment, sent capaços a més de donar una primera resposta a tota incidència del servei.
- 1 Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament de documents, informes, comunicats periòdics, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista, el personal administratiu i altre personal de suport que fos necessari, s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es compten les persones que executen les inspeccions i revisions periòdiques, els treballs de manteniment, i els certificats i documents dins les tasques pròpies d'assessorament tècnic de l'objecte del contracte.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre es disposi del personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui els antecedents dels treballs i el normal funcionament del servei.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els equips de treball es presentaran en les actuacions degudament equipades i uniformades, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

En qualsevol cas, les persones que desenvoluparan les tasques hauran de tenir les dedicacions necessàries per a la correcta execució del servei d'acord amb les condicions del contracte. El personal haurà de tenir qualsevol titulació i formació que tingui competències atribuïdes en l'àmbit de l'objecte del present contracte tal com determina la normativa d'aplicació, així com els coneixements adequats, i també la qualificació i la formació individual necessària.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici dels treballs i durant la vigència del contracte.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució i es pugui justificar, acreditar, i sigui aprovat prèviament pel CTTC. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions de responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci inspeccions i tasques de manteniment si es troba capacitada.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia del CTTC.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable designada pel CTTC, així com a la resta del personal de les empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix CTTC se'ls sol·liciti.

Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'un espai amb magatzem i un taller per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions, amb suficient superfície per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions i disposar dels mitjans necessaris per la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà tan a prop com sigui possible del terme municipal, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències i el compliment dels terminis de resposta, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per a treballs elèctrics i mecànics.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les mesures, comprovacions i treballs exigits en les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues amb cistella elevadora per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

L'adjudicatària disposarà dels equips de mesura, mecànics, aparells, eines i maquinària necessaris per dur a terme els treballs, i tots aquells que assenyalen el REBT i la normativa que sigui d'aplicació per a les empreses instal·ladores i mantenidores.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer o subcontractació al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i maquinària de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaria sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

Els mitjans tècnics ja siguin de propietat, de lloguer o subcontractats han d'estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació.

Els equips i la maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable del CTTC quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris del servei per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica. Quan els centres permetin compatibilitzar el seu funcionament normal amb les actuacions a realitzar, els horaris s'adaptaran per aprofitar al màxim la llum natural.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures que redueixin les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el RD 487/2022 i en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6, i en cas que s'utilitzi maquinària aquesta complirà almenys la EURO 5.

Els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta del seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte, mitjançant un Pla de Gestió de residus, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen, i s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments o a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat.

Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, [Decret Legislatiu 1/2009](#), de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.

- Disposar d'una superfície per oficines, magatzem, material, equips i vehicles adscrits al contracte, suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.
- Garantir que el personal operari i responsable tècnic compleixen amb el que disposa la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tasques de manteniment quan sigui necessari.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les persones i empreses subcontractades disposen de les habilitacions corresponents.
- Procedir a substituir el personal que, a criteri del CTTC i de forma justificada, no sigui idoni.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència del CTTC, així com altres contractes de manteniment.
- Donar suport tècnic a la responsable del contracte, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Comunicar per escrit a la responsable del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Exigir la formació tècnica i adequada al personal en les matèries pròpies dels serveis objecte del contracte que han de prestar, i acreditar la seva preparació i realització.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures en l'àmbit de la contractació i conciliació laboral que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball i amb les tasques a realitzar.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que el CTTC consideri oportuns.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels elements instal·lats, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat pel responsable del contracte.

- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes.
- Disposar de la documentació relativa a tots els productes i en especial els productes químics que utilitzarà en l'execució del servei. Com a mínim haurà d'aportar els tipus de producte, marca, presentació i envàs, composició, fitxat de seguretat i les instruccions de manipulació, descripció dels usos i les dosis requerides o adequades.
- En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, assumir el seu cost de reposició.
- Aportar el material, utensilis, vehicles, equips de protecció i mitjans necessaris per tal de realitzar el servei amb les prestacions descrites en el present plec, i adaptats a les necessitats que es requereixin. En cas que no es disposi d'algun mitjà tècnic, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer front a crisis ocasionades per la COVID-19, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Facilitar la relació detallada i actualitzada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms i categoria, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Quan se li demani, lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Lliurar els informes i documents, en els terminis establerts.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixen en les persones treballadores.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible al CTTC segons els procediments establerts.
- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu control i seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.

- Mantenir i actualitzar l'inventari de les instal·lacions després de cada modificació i almenys anualment, de forma permanent, en el format acordat amb el CTTC.
- Garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment preventiu o correctiu. S'entén per documentació tècnica els esquemes de les instal·lacions, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.
- Sol·licitar permís al CTTC de les possibles subcontractacions
- Respectar la representació exterior del CTTC que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones o agents implicats en el servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, informant al CTTC de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.
- Complir amb les normes vigents de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, amb la senyalització de les tasques que es realitzin en la via pública i els edificis, i adoptant les mesures accessòries de protecció tant de les treballadores com de possibles persones usuàries.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

- Complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, així com amb els nous acords sectorials que siguin aprovats durant la vigència del contracte i la resta de normativa laboral.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Garantir els servies mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions a les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 600.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades al CTTC, en cas de ser provats els fets denunciats.

En cas de les empreses que tinguin el domicili social fora de Catalunya, els requisits anteriors s'acreditaran mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

La instal·lació i manteniment de les instal·lacions objecte del present contracte serà realitzada en qualsevol cas per empreses habilitades, que hauran de complir els requisits i obligacions que s'assenyalen en la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per terceres en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris del CTTC perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar al CTTC les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de terceres en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

Deures i potestats del CTTC

El CTTC, com a administració contractant, estarà obligada al que s'estableix en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.

- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, calendaris, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip del CTTC pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, el CTTC tindrà els drets i les potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.

- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

8. Seguiment del servei

Responsable del contracte

El CTTC designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la persona encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, responsables dels edificis i equipaments, responsables del campus, persones usuàries, personal del CTTC i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.

- e) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i les activitats realitzades, continguts i materials utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- f) Informar les tasques realitzades, factures, incidències, comunicats, modificacions, pròrrogues, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció i compliment de l'execució del contracte, així com dels incompliments i les seves penalitats.
- g) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final del contracte que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

El responsable del contracte podrà delegar l'execució parcial d'aquestes tasques a terceres persones vinculades a l'entitat contractant o alienes, si així ho estima convenient.

En qualsevol cas, la persona responsable del contracte podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica o coordinadora del servei, i facilitarà al CTTC les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora principal de l'adjudicatària, i la responsable del contracte s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per

a les seves comunicacions continuades amb el CTTC. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions del CTTC, mantenint reunions amb la periodicitat que s'estableixi amb la responsable del contracte i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- b) Conèixer amb detall les prestacions a realitzar i les principals dades i característiques dels edificis, equipaments i el seu entorn, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs i actuacions d'acord amb les necessitats generals i de cada cas, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades puntualment per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb els equips i mitjans necessaris si s'escau, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i les instal·lacions, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Gestionar les comandes d'elements i material amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol equip o element necessari per atendre els treballs objecte del contracte.
- g) Afegir i actualitzar les dades i la informació de l'inventari de les instal·lacions, els seus elements, i dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través de l'aplicació utilitzada si s'escau per part del CTTC durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.

- h) Garantir l'accés del CTTC a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- i) Sempre que sigui necessari o sigui requerit des del CTTC, mantenir una reunió amb la responsable del contracte i altres tècnics que es consideri, informant i lliurant si s'escau la relació de les diferents prestacions realitzades, personal i hores efectives, possibles incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació.
- j) Lliurar els informes i la resta de documentació requerida que formi part del contracte.
- k) Quan se li demani, lliurar els documents justificatius de les despeses i ingressos del servei, i la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora tècnica de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des del CTTC, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

Seguiment i avaluació del servei

Pla de treball

L'adjudicatari haurà de lliurar en un termini no superior a 3 mesos des de la signatura del contracte el pla de treball per a la prestació de manteniment preventiu, per a cadascuna de les ubicacions.

El format del pla serà a proposar per l'empresa contractista i a validar pel tècnic responsable del contracte, previ a l'inici de l'execució del servei. I haurà de contenir com a mínim per cada ubicació de manera individual:

- Actualització de l'inventari, que servirà de base per a la definició de les games de manteniment (a realitzar dins del 1er mes de contracte, segons el descrit a la prestació 5).
- Games de manteniment per cada equip o sistema, indicant les operacions a realitzar i la seva periodicitat, segons el que s'estableixi a les instruccions tècniques i/o normatives dels Reglaments tècnics vigents d'aplicació.

- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les inspeccions periòdiques a realitzar per organismes de control autoritzats OCA, indicant en tot cas l'any de la propera revisió en funció de les dades de la última realitzada
- Proposta d'informe de realització de servei
- Proposta d'informe anual
- Instruccions del funcionament del sistema GMAO, en cas d'incloure's aquesta millora dins de la seva proposta

Aquest document es lliurarà en format electrònic per cadascuna de les ubicacions originals objecte del contracte segons els terminis indicats anteriorment.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de treball, previ a l'inici del desenvolupament del servei, on hi haurà la descripció de l'organització i recursos humans, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, protocols i procediments, aplicacions informàtiques, seguiment i control de les activitats del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali el CTTC.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, dels treballs realitzats i pendents. Serà competència del CTTC la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Inspeccions periòdiques dels òrgans competents de l'Administració

En els Plans de treball anuals, l'empresa adjudicatària planificarà les inspeccions periòdiques a realitzar per un OCA, que s'han de realitzar cada 5 anys des de la posada en servei de la instal·lació, en els edificis i equipaments que correspongui, segons el seu ús i potència, i en qualsevol cas tal com estableixi el REBT i la vigent normativa d'aplicació.

Amb caràcter general, l'adjudicatari realitzarà l'assistència tècnica al CTTC en el transcurs de qualsevol inspecció reglamentària que sigui necessària realitzar per qualsevol organisme oficial amb competència sobre les instal·lacions objecte d'aquest plec.

A tal efecte, el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària haurà d'estar present durant aquestes inspeccions a fi que pugui tant aportar la documentació que sigui requerida i donar les

explicacions oportunes, com procedir a la manipulació de les instal·lacions si cal, en base als requeriments que pogués formular la inspecció.

L'empresa adjudicatària té l'obligació d'informar amb la suficient antelació de les mateixes, indicant quan es realitzaran i comunicar-ho al responsable del contracte del CTTC, a fi que pugui estar-hi present.

Si com a resultat d'alguna inspecció fos necessari realitzar treballs dels considerats dins del manteniment preventiu, l'adjudicatari haurà d'assumir-los. Si pel contrari, la deficiència detectada requereix de la substitució d'algun element de la instal·lació o la modificació de la mateixa, es consideraran com possibles treballs a realitzar dins del que preveu el servei de manteniment correctiu.

Tota la documentació derivada d'aquestes inspeccions (Actes, informes de correcció de deficiències si escau, etc.) s'haurà d'incorporar al dossier de manteniment de l'edifici

Programació dels treballs

En quant a la prestació 1, les tasques de manteniment preventiu es realitzaran d'acord amb la planificació indicada en el Pla de Treball acceptat pel responsable del contracte.

En quant a la prestació 2 (manteniment correctiu) en general el CTTC comunicarà les incidències i avaries del servei, i la contractista desplaçarà el seu personal per intentar resoldre els fets comunicats. Per la segona parta de la prestació 2 (activitats de suport) bé el responsable de contracte per part del CTTC, bé el responsable del contractista realitzaran una proposta dels serveis que es pretenen cobrir i s'acordarà de manera conjunta les dates de realització.

Seguiment dels treballs

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les visites i actuacions realitzades en les diferents prestacions a les instal·lacions, mitjançant albarans o les ordres de treball, tant en les tasques de manteniment preventiu-normatiu com en les actuacions correctives i les derivades de bossa d'hores.

L'albarà o informe de treball es lliurarà quan sigui possible a la persona responsable de l'equipament o instal·lació perquè el signi, i inclourà una descripció dels treballs realitzats i material emprat, si s'escau.

Un cop realitzades les tasques, s'adjuntaran les actes signades en un annex dels comunicats periòdics que acompanyaran les factures, amb independència dels albarans i ordres de treball que s'hagin lliurat al responsable de l'equipament o instal·lació.

Els comunicats periòdics i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable del contracte o persona en qui delegui. Contindran la documentació necessària per la validació i avaluació de les accions realitzades:

- El contingut serà l'adequat per definir la validació de la realització del servei
- Es lliurarà en format paper o electrònic (depenent del mètode de validació del contractista) una còpia de l'informe de realització del servei per cadascuna de les ubicacions originals objecte del contracte a la finalització de la seva execució (a la mateixa jornada de realització) per la seva validació per part del client. En cas de format paper, es farà arribar en un període no superior a 5 dies una còpia en format electrònic per registre per part de la persona designada com a responsable del contracte.
- El format de l'informe serà a proposar per l'empresa contractista i a validar pel tècnic responsable del CTTC, previ a l'inici de l'execució del servei. I haurà de contenir com a mínim:
 - Dades pròpies del servei com ara: Dia i hora de realització
 - Dades de l'operari/s encarregats de l'execució del servei
 - Activitats realitzades segons pla de manteniment, games de manteniment i/o accions correctives o d'altres designades
 - Relació de materials emprats, si s'escau
 - Deficiències detectades
 - Incidències notificades pels usuaris
 - Altres incidències en la realització del servei

Els registres de treball i els comunicats periòdics es facilitaran en suport informàtic, i estaran disponibles també en aplicació informàtica (GMAO), cas que sigui proposada pel contractista.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència del CTTC la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part del CTTC tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part del contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

La responsable del CTTC i la persona responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys anual, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials quan ho demani la responsable del contracte, o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Quant a les inspeccions a efectuar pel departament d'Indústria, o per organismes de control acreditats, la responsable tècnica gestionarà la realització de les inspeccions i acompanyarà els tècnics sempre que sigui requerida. Quan hi hagi taxes de les inspeccions seran assumides pel CTTC.

Incidències del servei

Es disposarà d'un servei d'atenció per tal de donar resposta a les incidències o urgències que puguin sorgir durant la vigència del contracte. Aquest servei serà d'acord amb l'establert a la prestació 3 (Servei 24h) d'aquest plec.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment al CTTC de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable del contracte, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon, correu electrònic, plataforma electrònica proposada o altres prèviament acordats).

L'operari haurà d'informar de l'inici i de la finalització dels treballs al responsable del contracte, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, es faran servir els formats i vies de comunicació definits per deixar constància de les actuacions.

Es cobrarà un import en concepte de desplaçament, més la mà d'obra que hagi estat necessària per a comprovar i resoldre la incidència, que s'imputarà dins del pressupost màxim de la prestació 2.

Control de qualitat

El CTTC, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària, definit des de l'inici del contracte. En aquest Pla s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, comunicacions, a més de les tasques i dedicacions de control i seguiment a efectuar pels responsables de la contractista.

En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat si s'escau per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta al CTTC si n'hi ha.

La contractista lliurarà la documentació requerida en els terminis fixats en el contracte, i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des de l'Àrea d'infraestructures del CTTC.

L'adjudicatària haurà d'informar sobre el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. En cas que per a aquesta finalitat s'hagi proposat la utilització d'una aplicació informàtica, permetrà l'accés al CTTC per consultes, control de tasques, incidències, així com la visualització i exportació d'informes i documents per part de la responsable del contracte.

Sigui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que, com a mínim, contingui la informació dels treballs realitzats, estat actual dels treballs encomanats, possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes i documents corresponents a les inspeccions efectuades.

Hi haurà inspeccions pròpies de la contractista, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions, la persona responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

Les actes d'inspecció de la contractista seran lliurades i estaran a disposició de la responsable del contracte. El CTTC també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui

oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part del CTTC tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

Informes del servei

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable del contracte, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, els certificats de les inspeccions així com el Pla anual de treball, consistent en un informe del servei de l'any anterior amb els certificats de les revisions anuals, el resum de les despeses anuals de cadascuna de les prestacions del servei, les propostes de millores i actuacions a realitzar per a un millor servei, les propostes de millora i eficiència energètica i la planificació dels treballs i adequació de les instal·lacions, amb el calendari de les actuacions a realitzar segons la seva prioritat, les valoracions econòmiques i els informes tècnics que es consideri oportú. El Pla de treball anual es lliurarà 15 dies previ a la reunió anual en format digital editable signat per la responsable tècnica i la responsable de l'adjudicatària.

Cal recordar que en la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat del CTTC del servei. En qualsevol cas, el CTTC indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinària que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb el CTTC, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 600.000 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima. En qualsevol cas, es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Castelldefels, 1 d'octubre de 2024

Jordi Escoda
Responsable dels Serveis Informàtics

ANNEX 1 – INVENTARI I TAULES MANTENIMENT

A continuació s'identifiquen els grups d'equipaments i instal·lacions sobre els que duran a terme els serveis de manteniment:

- Quadres elèctrics (general i secundaris)
- Enllumenat convencional
- Enllumenat emergència
- Canalitzacions, Caixes derivació, canaletes i safates, tubs corrugats i rígids de PVC i metàl·lics
- Endolls, polsadors i plaques
- Connectors i xarxes de posada a terra
- Piquetes de terra

L' inventari d'unitats principals sobre el que es basa aquesta proposta de manteniment es el següent:

Quadres elèctrics generals

- Edifici B4: 1 unitat
- Edifici B6: 1 unitat

Quadres elèctrics secundaris

- Edifici B4: 17 unitats
- Edifici B6: 29 unitats

Enllumenat i canalitzacions (es determina en funció de l'àrea dels edificis

- Edifici B4: 3.666,00 m2
- Edifici B6: 3.546,71 m2

A continuació es mostra un breu recull d'imatges d'alguns dels elements a mantenir:

Quadre general Edifici B4



Quadre general Edifici B6



Detalls enllumenat



A continuació s'identifiquen les freqüències segons els grups d'instal·lacions sobre els que duran a terme els serveis de manteniment:

Quadre general de Baixa Tensió

Tipus Operació	Operació	Freqüència
Manteniment reglamentari REBT	Verificar la connexió a terra en cada quadre elèctric, mesurar la resistència de terra a la caixa de connexió i anotar-ne el valor a la fitxa.	ANUAL
Manteniment reglamentari REBT	Netejar l'interior del quadre elèctric amb aire a pressió.	ANUAL
Manteniment reglamentari REBT	Verificar l'aïllament de cada circuit elèctric, així com el funcionament de l'interruptor diferencial corresponent amb un comprovador.	ANUAL
Manteniment reglamentari REBT	Verificar tots els paràmetres que regulen el funcionament dels interruptors i dels diversos mecanismes (intensitat nominal, sensibilitat, temps de retard...).	ANUAL
Manteniment reglamentari REBT	Inspeccionar l'estat correcte de la pintura.	ANUAL
Revisió general Ordinària	Inspeccionar visualment l'estat dels mecanismes de comandament i protecció	ANUAL
Revisió general Ordinària	Comprovar les lectures de voltímetres i amperímetres	ANUAL
Revisió general Ordinària	Verificar l'absència de punts calents sobre els diferents elements del quadre, especialment en conductors i interruptors	ANUAL
Revisió general Ordinària	Comprovar i reapretar si s'escau de les connexions en embarrats, aparellatge i bornes de sortida	ANUAL
Revisió general Ordinària	Comprovar l'accionament mecànic dels contactors	ANUAL
Revisió general Ordinària	Inspeccionar l'estat del cablejat interior dels quadres	ANUAL
Revisió general Ordinària	Mesurar el valor de consums de cada circuit i comprovar que no sobrepassa el nominal de l'interruptor	ANUAL
Revisió general Ordinària	Accionar el polsador de prova dels mecanismes diferencials	ANUAL

Subquadre elèctric

Tipus Operació	Operació	Freqüència
Revisió general Ordinària	Verificar la posada a terra i la continuïtat en tot el quadre.	ANUAL
Revisió general Ordinària	Netejar l'interior del quadre elèctric.	ANUAL
Revisió general Ordinària	Verificar l'estat d'aïllament de tots els circuits des de l'interruptor general.	ANUAL

Revisió general Ordinària	Verificar l'estat d'aïllament de tots els interruptors diferencials amb un comprobador.	ANUAL
Revisió general Ordinària	Verificar tots els paràmetres que regulen el funcionament dels interruptors i dels diversos mecanismes (intensitat nominal, sensibilitat, temps de retard...).	ANUAL
Revisió general Ordinària	Inspeccionar l'estat correcte de la pintura.	ANUAL
Revisió general Ordinària	Inspeccionar visualment l'estat dels mecanismes de comandament i protecció	ANUAL
Revisió general Ordinària	Verificar l'absència de punts calents i sorolls sobre els diferents elements del quadre, especialment en conductors i interruptors, tot i connectat tots els interruptors	ANUAL
Revisió general Ordinària	Comprovar i reapretar si s'escau de les connexions en embarrats, aparellatge i bornes de sortida	ANUAL
Revisió general Ordinària	Comprovar l'accionament mecànic dels contactors	ANUAL
Revisió general Ordinària	Inspeccionar l'estat del cablejat interior dels quadres	ANUAL
Revisió general Ordinària	Accionar el polsador de prova dels mecanismes diferencials	ANUAL

Enllumenat d'emergència

Tipus Operació	Operació	Freqüència
Revisió general Ordinària	Comprovar per mostreig el correcte funcionament de les lluminàries d'emergència autònomes, amb un assaig funcional de curta durada, per verificar que no minvi la intensitat de llum. Comunicar al contractista els elements que no funcionin correctament (2).	MENSUAL(1)
Revisió general Ordinària	Realitzar neteja de les lluminàries d'emergència, si s'escau.	ANUAL
Revisió general Ordinària	Inspeccionar l'estat de les fixacions	ANUAL
Revisió general Ordinària	Verificar per mostreig l'estat de les connexions	ANUAL
Revisió general Ordinària	Comprovar per mostreig el correcte funcionament de les lluminàries d'emergència autònomes, encenent-les un mínim de 30 minuts per verificar que no minvi la intensitat de llum. Reemplaçar els elements que no funcionin correctament (2).	ANUAL

(1) Les operacions mensuals es realitzaran i registraran pel personal del centre

(2) En cas de detectar unitats a reemplaçar es realitzarà una valoració econòmica com a manteniment correctiu de tipus urgent.

Enllumenat convencional

Tipus Operació	Operació	Freqüència
Revisió general Ordinària	Verificar el funcionament de totes les unitats i reemplaçar-ne els elements necessaris (1)	ANUAL
Revisió general Ordinària	Inspeccionar l'estat de les fixacions, el reflector, la làmpada i la lluminària.	ANUAL
Revisió general Ordinària	Verificar per mostreig l'estat de les connexions	ANUAL
Revisió general Ordinària	Realitzar neteja de les lluminàries, si s'escau.	ANUAL

(1) En cas de detectar unitats a reemplaçar es realitzarà una valoració econòmica com a manteniment correctiu de tipus ordinària

Canalitzacions

Tipus Operació	Operació	Freqüència
Revisió general Ordinària	Inspeccionar visualment la protecció dels tubs i safates, els suports i les fixacions.	ANUAL
Revisió general Ordinària	Inspeccionar l'estat i la continuïtat dels elements de connexió a terra de conduccions metàl·liques.	ANUAL
Revisió general Ordinària	Realitzar neteja de les canalitzacions, si s'escau.	ANUAL

Xarxa de terres

Tipus Operació	Operació	Freqüència
Revisió general Ordinària	Comprovar les unions a les caixes dels ponts de comprovació.	ANUAL
Revisió general Ordinària	Verificar la correcta connexió de tots els equips de la xarxa de terres, així com la continuïtat dels diferents trams de la xarxa.	ANUAL
Revisió general Ordinària	Revisar els pous de terra: verificar els cargols i les mordasses, i comprovar visualment les piques.	ANUAL

ANNEX 2 – PREUS UNITARIS

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diverses unitats d'execució en les prestacions del servei.

Aquestes unitats d'execució es classifiquen entre serveis planificats: són aquelles prestacions regulars que es duren a terme de manera planificada i obligatòria, i serveis no planificats: són aquelles prestacions que es duren a terme en funció de les necessitats del servei.

En quant als costos del personal, aquests han estat calculats en compliment del conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024.

SERVEIS PLANIFICATS

Les prestacions incloses dins dels serveis planificats són:

- Prestació 1: Manteniment preventiu
- Prestació 3: Atenció incidències (Servei 24h)
- Prestació 4: Coordinació activitats sistemes elèctrics
- Prestació 5: Inventari i informe inicial

En l'import del preu unitari de cada unitat d'execució prevista, es contemplen la totalitat dels costos directes necessaris per a realitzar la totalitat dels serveis, les tasques planificades i normatives anuals necessàries per a la correcta execució de les prestacions, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Es podran prendre aquests imports com a preus unitaris del contracte, aplicant la baixa lineal resultant de la proposta econòmica presentada pel licitador, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal i seguretat social, material i consumibles, vehicles i transports, dietes i desplaçaments, maquinària, elevació, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene relacionades amb la COVID-19 o similars, l'actualització i manteniment de l'inventari, informes a realitzar, revisions, verificacions, certificats, inspeccions, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP.

En el resum de l'oferta econòmica derivada dels preus unitaris, s'afegiran els costos indirectes, que s'estimen en un 13% dels costos directes per les despeses generals, incloent el cost de la persona responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. A més, també es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris caldrà afegir posteriorment l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, o la vigent normativa que sigui d'aplicació. En l'actualitat el tipus de l'IVA a aplicar en els treballs de manteniment és del 21%, pel que a efectes de càlcul del pressupost base de licitació, es considerarà un IVA del 21%, encara que en cada moment i actuació s'aplicarà l'impost corresponent segons la normativa que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte la dedicació directa i indirecta de les persones que executen els treballs i la part proporcional de la resta de costos del servei, així com els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte servei de manteniment dels edificis i equipaments del CTTC. Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en el centre i els preus generals de mercat per actuacions com les contemplades, habituals en manteniment i conservació d'instal·lacions en edificis, equipaments i similars.

En general, es considerarà un preu unitari per cada unitat d'execució a realitzar segons les instal·lacions i característiques de cada edifici i equipament. En cadascuna de les actuacions, els seus preus unitaris es determinen a partir del cost estimat dels mitjans humans i tècnics necessaris per realitzar els treballs segons les condicions i especificacions del PPTP i segons la proposta tècnica de cada licitadora. També es té en compte el percentatge dels costos indirectes.

Per a la valoració de l'oferta econòmica, els licitadors hauran de fer la seva proposta en base al model econòmic adjunt a la documentació de la licitació, on s'incorporen les diferents unitats a executar i la periodicitat inicialment prevista de les mateixes. Aquesta proposta servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent a la seva oferta econòmica.

Els preus unitaris màxims de licitació de les diferents unitats d'execució pels serveis planificats (sense considerar costos indirectes), IVA exclòs, són els següents:

Prestacions planificades		Preu base (€/un amid)
Prestació 1. Manteniment preventiu		
1.1	Revisió i manteniment Quadre General de Baixa Tensió (Anual)	290,25 €/ut
1.2	Revisió i manteniment Subquadre Elèctric (Anual)	96,75 €/ut
1.3	Revisió i manteniment enllumenat emergència (Anual)	0,08 €/m2
1.4	Revisió i manteniment enllumenat convencional (Anual)	0,05 €/m2
1.5	Revisió i manteniment canalitzacions (Anual)	0,05 €/m2
1.6	Revisió i manteniment xarxa de terres (Anual)	96,75 €/ut
Prestació 3: Atenció Incidències (Servei 24 H)		
3.1	Servei Atenció 24 h (Anual)	0,50 €/dia
Prestació 4: Coordinació activitats sistemes elèctrics		
4.1	Redacció pla de coordinació i seguiment activitats (Anual)	200,00 €/ut
Prestació 6: Inventari i informe inicial (3)		
5.1	Visites tècniques, redacció inventari i informe inicial (Anual - 1er any)	450,00 €/ut

(3) Únicament es realitza al primer any de contracte

Quant als components anuals, els preus unitaris correspondran a una anualitat del contracte, i únicament es facturaran en cas que s'hagin efectuat les tasques que corresponguin en cada cas i la totalitat dels treballs requerits. En el cas que les actuacions només s'executin uns mesos, o de manera parcial sobre els elements objecte d'inventari, es podrà facturar la part proporcional de l'any a criteri de la responsable del contracte.

Quant a les unitats d'execució, únicament es facturaran en cas que s'hagin efectuat correctament les tasques segons les condicions contractuals.

SERVEIS NO PLANIFICATS

Les prestacions incloses dins dels serveis planificats son:

- Prestació 2: Manteniment correctiu i activitats de suport

En quant als serveis no planificats, en l'estudi econòmic del servei del PCAP del present contracte es preveu una despesa màxima anual estimativa per a la prestació 2 (correctiu i actuacions de suport).

Aquesta partida serà limitativa per a un import màxim anual, i segons les necessitats del servei de la prestació 2, no hi ha cap obligació per part del contractista d'exhaurir aquesta despesa i per tant podria no ser executada en la seva totalitat.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diferents unitats contemplant les despeses de mà d'obra, dietes i desplaçament del personal. Els preus unitaris màxims per aquestes despeses, sense considerar costos indirectes, IVA exclòs, són els següents:

Tarifa de ma d'obra		Preu base (€/un amid)
	Tarifa de preus ma d'obra	
3.1	Hora Enginyer (Grup 2)	46,70 €/h
3.2	Hora Oficial 1a (Grup 4)	29,37 €/h
3.3	Hora Oficial 2a (Grup 6)	25,07 €/h
3.4	Mitja dieta	16,22 €/dia
3.5	Desplaçament	0,44 €/km

(2) Preus vàlids per definició Tarifa de preus per facturació de treballs manteniment correctiu i activitats de suport

Els licitadors resten obligats a prestar els serveis indicats respectant com a mínim els grups professionals indicats, i segons el que indica el conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria sidero-metal·lúrgica.

En cas de realització d'actuacions horari nocturn (18:00 a 7:00 hores), diumenges i dies festius, sempre comptant amb l'aprovació prèvia de la responsable del centre, es prendran en compte el següents increment sobre la proposta de preus de contracte en horari ordinari:

- Hora nocturna: 1,2
- Hora diürna dissabte: 1,3
- Hora diürna diumenge o festiu nacional: 1,5
- Hora nocturna dissabte: 1,56
- Hora nocturna diumenge o festiu nacional: 1,8

Per a la valoració de l'oferta econòmica, els licitadors hauran de fer la seva proposta en base al model econòmic adjunt a la documentació de la licitació. Aquesta proposta servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent a la seva oferta econòmica.

Es prendran aquests imports com a preus unitaris del contracte, aplicant la baixa lineal resultant de la proposta econòmica presentada pel licitador, com a referència per la justificació dels treballs

de la prestació 2, i també en el cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

En quant a les despeses derivades de compra de materials, requerits per la realització de manteniments correctius, es justificaran en base a la presentació de factures o albarans amb indicació del preu de compra real (PVP amb descompte aplicat o preu net final de compra). A aquests costos directes se'ls aplicarà un percentatge de costos indirectes, corresponents a les despeses generals i benefici empresarial igual al 19% (13 + 6 %).

La despesa màxima prevista per a la prestació 2 (manteniment correctiu i activitats de suport) no es susceptible de baixa econòmica donat que els seus costos s'hauran de justificar en base a tarifa de preus unitaris de ma d'obra (segons quadre anterior) , que ja incorporen un preu màxim de licitació sobre el que els licitadors poden fer la seva proposta de baixa.