



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I DELS SISTEMES DE SEGURETAT I ALARMES D'INTRUSIÓ, DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE SANT PERE DE RIBES.

ÍNDEX:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE
 - 2.1.- Àmbit territorial
 - 2.2.- Àmbit funcional
 - 2.3.- Àmbit temporal
- 3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ
- 4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
 - 4.1.- Organització general
 - 4.2.- Inexistència de relació laboral
 - 4.3.- Documentació, imatge i difusió del servei
 - 4.4.- Finalització del contracte i traspàs
- 5.- PRESTACIÓ P1. MANTENIMENT PREVENTIU
 - 5.1.- Lot 1. Protecció contra incendis
 - 5.2.- Lot 2. Sistemes de seguretat i alarmes d'intrusió
- 6.- PRESTACIÓ P2. MANTENIMENT CORRECTIU
- 7.- PRESTACIÓ P3. MANTENIMENT MODIFICATIU
- 8.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 8.1.- Mitjans personals
 - 8.2.- Mitjans tècnics
 - 8.3.- Sostenibilitat
 - 8.4.- Obligacions i drets de la contractista
 - 8.5.- Deures i potestats de l'Ajuntament
- 9.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI
 - 9.1.- Responsable municipal del contracte
 - 9.2.- Responsable tècnica de la contractista
 - 9.3.- Seguiment i avaluació dels treballs
 - 9.4.- Informes del servei
- 10.- AUTORIA DELS TREBALLS

ANNEX 1. LLISTAT DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

ANNEX 2. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOT 1

ANNEX 3. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOT 2

ANNEX 4. PREUS UNITARIS DEL LOT 1

ANNEX 5. PREUS UNITARIS DEL LOT 2

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

1



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les instal·lacions de protecció contra incendis i dels sistemes de seguretat i alarmes d'intrusió dels edificis i equipaments municipals que depenen de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. Els seus principals objectius són:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions.
- Efectuar les revisions de les instal·lacions segons la vigent normativa d'aplicació.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.
- Reduir i solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, en el mínim temps possible.
- Adequar les instal·lacions a la vigent normativa d'aplicació.

Per les característiques diferenciades de la tipologia de les instal·lacions, el present contracte es divideix en dos lots. Per cada un d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests dos lots són els següents:

- Lot 1. Protecció contra incendis
- Lot 2. Sistemes de seguretat i alarmes d'intrusió

Qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i els criteris de solvència assenyalats en els plecs que serveixen de base a la present licitació, podrà presentar la seva oferta per participar en un lot o en els dos lots del present contracte. Tanmateix, qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària d'un lot o dels dos lots.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les instal·lacions, serveis i subministraments i obres objecte del contracte, les tasques i actuacions a realitzar, les seves condicions i freqüències previstes, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar en l'execució dels treballs.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.



2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis, subministraments i obres corresponents al manteniment preventiu, correctiu, i modificatiu de les instal·lacions de protecció contra incendis i dels sistemes de seguretat i alarmes d'intrusió dels edificis i equipaments municipals, amb les verificacions i les inspeccions reglamentàries de cada instal·lació, la realització d'informes tècnics, la revisió i actualització de l'inventari dels seus elements, i l'execució dels treballs d'adequació necessaris de les instal·lacions pel seu correcte funcionament i pel compliment de la normativa d'aplicació.

Qualsevol element o nova instal·lació d'incendis i seguretat que pugui passar a formar part de les instal·lacions objecte del contracte en els edificis i equipaments municipals durant el seu període de vigència, es podrà incloure en el servei, previ informe del seu estat per part de la contractista.

No s'inclouen les instal·lacions que siguin responsabilitat de les concessionàries d'edificis municipals quan en els seus contractes així s'especifiqui, les instal·lacions que siguin responsabilitat d'altres organismes, ni les que siguin de titularitat privada.

Tampoc s'inclou l'execució de noves instal·lacions, ampliacions i reformes importants, que en general seran executades per les adjudicatàries de les execucions de les obres que s'hagin licitat.

L'Ajuntament també podrà licitar i contractar l'execució d'instal·lacions i obres fora del present contracte, un cop exhaurides les partides destinades al manteniment modificatiu, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de les actuacions que corresponguin, i l'empresa adjudicatària del present servei de manteniment podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

2.1.- Àmbit territorial

Les instal·lacions objecte del contracte es troben en el terme municipal de Sant Pere de Ribes.

En l'Annex 1 del present plec hi ha l'actual llistat dels edificis i equipaments municipals que inicialment s'inclouen en cadascun dels dos lots del contracte, i la tipologia de les seves instal·lacions.

En l'annex 2 s'hi inclou informació del lot 1, amb l'actual llistat de les instal·lacions de protecció contra incendis que inicialment es troben en els edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament.

En l'annex 3 s'hi inclou informació del lot 2, amb l'actual llistat de les instal·lacions de seguretat i alarmes d'intrusió que inicialment es troben en els edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament.

Els llistats esmentats de les instal·lacions inclouen la informació de les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una data per a que les interessades puguin visitar les instal·lacions dels edificis i equipaments municipals objecte del present contracte.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

3



L'objectiu principal de la visita per les licitadores serà aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil de contractant, elaborar la seva proposta tècnica i l'oferta econòmica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte en cadascun dels dos lots.

2.2.- Àmbit funcional

El present contracte de serveis, subministrament i obres, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions objecte del contracte, inclourà els següents tipus de treballs:

- Prestació P1, manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions.
- Prestació P2, manteniment correctiu, avaries i incidències de les instal·lacions.
- Prestació P3, manteniment modificatiu, nous elements i adequació a la normativa.

El manteniment preventiu, prestació P1, consisteix en el conjunt d'operacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les inspeccions establertes en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, i reduir al mínim possible les aturades imprevistes degut a un mal funcionament.

El manteniment correctiu, prestació P2, comprèn la reparació d'avaries, interrupcions del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals o en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre, així com en la seguretat i la integritat física del personal propi i les persones usuàries, i la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa. Un dels objectius del present contracte és reduir al màxim el manteniment correctiu.

El manteniment modificatiu, prestació P3, inclou aquelles actuacions de manteniment de major envergadura o actuacions que es puguin considerar com a inversions, que suposin la modificació substancial de les instal·lacions o els seus principals elements amb alguna de les finalitats següents:

- Substitució d'equips i elements importants per obsolescència, mal estat de conservació, o qualsevol altra causa no atribuïble a la present adjudicatària.
- Substitució d'equips i elements importants que presentin reiteració excessiva d'averies, provocant un mal funcionament i detriment del rendiment de les instal·lacions, afectant de manera significativa el servei, i que no sigui possible la seva resolució amb tasques preventives o correctives.
- Adequació d'equips i elements importants a la normativa vigent aplicable.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas els treballs s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrits, segons el bon ofici i costum dels treballs de conservació i manteniment de les instal·lacions, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

En cadascun dels dos lots, les instal·lacions objecte del present contracte comprenen la totalitat dels seus elements, des de l'inici de cada sistema d'incendi o de seguretat, centraletes, quadres, subquadres,



línies, claus de pas, canonades, valvuleria, mecanismes de control, etc. fins als aparells receptors de cada instal·lació o punts d'utilització.

Els sistemes de control (programadors, centraletes de control, detectors, termòstats, etc.) o sistemes de telegestió de les instal·lacions en cas que existeixin o que s'instal·lin durant la vigència del contracte, s'entendran com un element més de la instal·lació i seran considerats com la resta d'elements. El seu manteniment quedarà inclòs dins de les obligacions contractuals, i l'adjudicatària haurà de fer els ajustos necessaris als sistemes de control o telegestió però tal d'assolir el millor funcionament de les instal·lacions atenent als criteris de confort i estalvi d'energia.

En els annexes 4 i 5 del present plec hi ha els preus unitaris de les actuacions de manteniment a realitzar en les instal·lacions objecte del contracte, en els lots 1 i 2 respectivament.

2.3.- Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de l'endemà de la seva formalització o data d'inici, de dos anys. La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb dues pròrrogues de fins a un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

Els treballs corresponents a la prestació P1, manteniment preventiu, s'aniran realitzant durant la vigència del contracte, en les dates en que es vagin planificant les revisions, verificacions, inspeccions, i es vagi actualitzant i mantenint l'inventari de les instal·lacions i els seus elements.

Els treballs de la prestació P2, manteniment correctiu, s'efectuaran dins els temps de resposta establerts en el contracte per a les avaries i incidències, segons siguin classificades com a urgents o ordinàries.

Els treballs de la prestació P3, manteniment modificatiu, s'efectuaran en les dates en que estiguin planificats, d'acord amb el pressupost aprovat prèviament.

L'adjudicatària prestarà el servei amb continuïtat i regularitat durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars. Haurà de garantir les seves prestacions les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució de les incidències urgents i altres demandes que pugui haver des de l'Ajuntament segons les necessitats del servei.

En cas de les actuacions correctives, quan siguin executades en horari nocturn (22.00 a 6.00 hores), diumenges i dies festius, sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal, es comptarà un increment sobre els preus de mà d'obra del contracte en horari ordinari.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els horaris segons les necessitats dels edificis o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. Es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'empresa pugui organitzar les prestacions a realitzar.

En qualsevol cas, els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, preferentment de dilluns a divendres en horari laborable diürn, segons les necessitats del servei, encara que caldrà adaptar els horaris a les necessitats municipals i es procurarà no interferir en les activitats dels edificis i equipaments.



3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

La normativa en matèria de seguretat industrial assenyalava que els establiments i les instal·lacions han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc industrial acceptable.

Per tant, les instal·lacions dels edificis han de ser utilitzades d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis, i han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i inspeccionades d'acord amb la normativa vigent.

Els titulars de les instal·lacions són els responsables del seu correcte ús, funcionament i manteniment, que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin, i del compliment de la normativa que és d'aplicació en matèria de seguretat industrial.

El manteniment i les reparacions de les instal·lacions industrials han de ser realitzats per empreses homologades inscrites en els diferents registres d'empreses instal·ladores i mantenidores d'instal·lacions en els edificis, i quan per les seves característiques de les instal·lacions ho requereixi la normativa, els seus titulars han de contractar el manteniment amb aquestes empreses.

Així doncs, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com a titular d'instal·lacions en els edificis i equipaments municipals, té l'obligació de complir amb les condicions de manteniment fixades en les diferents reglamentacions que afecten les instal·lacions existents, i vetllar que aquestes instal·lacions compleixin amb la normativa de seguretat industrial que sigui d'aplicació.

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa i reglamentacions que siguin d'aplicació en l'àmbit de la seguretat industrial, la conservació i manteniment de les instal·lacions, entre les quals s'hi troben:

- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT
- Instrucció 1/2014, de 19 de març, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, per la qual s'aprova la guia tècnica del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
- Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-ICG.
- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).



- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI).
- Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre, per la qual s'aprova el contingut de la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, establerta a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, i també el model de certificat d'adequació a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- Ordre INT/23/2013, d'1 de febrer, per la qual s'estableix el contingut del certificat acreditatiu de l'acte de comprovació de prevenció i seguretat en matèria d'incendis i els supòsits que estan exceptuats de l'acte de comprovació.
- Ordre INT/322/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials RSCIEI.
- Ordre INT/323/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (DB SI) del CTE.
- Ordre INT/324/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió (REP) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-EP.
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
- Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament sistemes d'alarma en seguretat privada.
- Ordre INT/317/2011, d'1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada.
- Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de Seguretat Privada (RSP).
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en llocs de treball.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



- Ordenances municipals, Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en la totalitat dels àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei i amb altres persones relacionades amb el servei de manteniment de les instal·lacions d'edificis i equipaments si s'escau, per tal d'organitzar la transició i els primers dies dels treballs en cadascun dels dos lots, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

4.1.- Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a les instal·lacions i espais on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que puguin tenir lloc.

L'adjudicatària accepta la totalitat de les actuals instal·lacions, pel que es farà càrrec de les mateixes en les condicions i característiques actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat de la prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada per la contractista de forma raonada i per escrit.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.



La contractista retirarà en tots els quadres i elements de les instal·lacions qualsevol etiqueta d'anteriors empreses mantenidores o d'altres si n'hi ha, i col·locarà en lloc visible el rètol amb les seves dades i el telèfon 24 hores.

Per les característiques dels treballs a realitzar, amb una incidència directa en la seguretat de persones que es troben en els edificis i equipaments, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de les prestacions P1 i P2 amb personal propi que conegui les instal·lacions, pel que només podrà subcontractar treballs accessoris i del manteniment modificatiu, i puntualment recursos tècnics amb professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les instal·lacions del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i prèvia autorització municipal.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

Cal recordar que en el present contracte s'hi troben centres d'educació infantil i primària, pel que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar si s'escau que els seus treballadors destinats al servei compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'empresa adjudicatària podrà proposar en els criteris automàtics de la licitació la realització de sessions anuals de formació al personal municipal responsable dels edificis i equipaments municipals, en l'àmbit de la conservació, estalvi energètic, i correcte ús de les instal·lacions. Aquestes sessions tindrien lloc preferentment pel matí, amb un mínim de tres hores cadascuna, i anirien adreçades a diferents col·lectius dels operaris i tècnics que intervenen en el funcionament de les diferents tipologies d'instal·lacions. S'acordarà amb la responsable municipal les característiques d'aquestes sessions formatives.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement de les instal·lacions per part dels operaris adscrits al contracte, la contractista procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.



La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes i eines necessàries per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o en instal·lacions municipals no autoritzades, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant després l'espai públic ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas la contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

L'adjudicatària restarà exempta de sol·licitar llicència d'obres pels treballs objecte del contracte, i restarà també exempta del pagament de les taxes i impostos corresponents a la llicència d'obres. La fiança exigible en cas de realització d'obres s'entendrà coberta per la garantia definitiva presentada per l'adjudicació del contracte.

En qualsevol cas, prèviament a la realització dels treballs, l'empresa haurà de disposar i presentar la documentació requerida per la normativa o aquella que requereixin els serveis tècnics de l'Ajuntament, com poden ser la memòria descriptiva de les obres, plànols, estudi de seguretat i salut, i la documentació tècnica complementària que sigui necessària.

La persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar o el funcionament de les instal·lacions, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, terminis, o quan afectin aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

En cadascun dels dos lots, l'empresa adjudicatària assumirà la funció d'empresa mantenidora davant de la Direcció General d'Indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya, i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin. Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà la responsable d'informar de qualsevol deficiència de les instal·lacions, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.



4.2.- Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la responsable de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal dels serveis tècnics municipals o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

4.3.- Documentació, imatge i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.



L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Els elements dels vehicles i vestuari inclouran obligatòriament l'escut municipal quan l'Ajuntament ho requereixi. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs. En el cas de vehicles que no estiguin destinats al servei de forma habitual, podran utilitzar distintius magnètics de fàcil i ràpida col·locació.

En cas que es requereixi, els operaris hauran de dur l'uniforme de treball amb logotips municipals exclusivament durant el temps de servei, i en perfecte estat de netedat. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat. Els mitjans i vehicles utilitzats també han d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

4.4.- Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada que sigui necessària, referent a les prestacions realitzades en cadascun dels dos lots, per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

5.- PRESTACIÓ P1. MANTENIMENT PREVENTIU

En cadascun dels dos lots, l'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a l'execució de la prestació P1, manteniment preventiu, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i en els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions de la prestació P1, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, materials, registres que corresponguin, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució de la prestació. En el preu també s'inclouen la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

12



Les operacions de la prestació P1 es poden classificar en el següents tipus:

- Preventiu normatiu: són les revisions i les actuacions periòdiques especificades per la normativa vigent d'aplicació, i que s'han de realitzar de forma obligatòria.
- Preventiu ordinari: són les verificacions, inspeccions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants, que complementen el manteniment obligatori. També forma part del manteniment preventiu l'elaboració d'informes, i la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de complir com a mínim amb les actuacions de treball preventiu que s'estableixen en la normativa i les que siguin recomanades pel fabricant de cada element, a més de les que hagi proposat en la seva oferta per l'adjudicació del contracte. Un dels objectius del manteniment preventiu és garantir el correcte funcionament de les instal·lacions i reduir les actuacions correctives.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions. Aquests petits treballs contemplan la mà d'obra necessària, desplaçaments, cablejat i petit material, ja inclosos en els imports del manteniment preventiu.

En cas en que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible o s'afegirà en els comunicats periòdics, una proposta d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi de la responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins el manteniment correctiu o dins el manteniment modificatiu, si fos necessari.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals, i sempre que sigui possible, informant prèviament a les persones usuàries de les actuacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

Durant la vigència del contracte es podran realitzar les anàlisis i proves en les instal·lacions que la responsable municipal del contracte consideri pertinents, en cas que el funcionament sigui deficient. Aquestes anàlisis es realitzaran si s'escau pels laboratoris acreditats designats o acceptats per l'Ajuntament, essent el cost d'aquestes a càrrec de la contractista quan la causa del mal funcionament sigui per un manteniment deficient.

Per a la gestió del manteniment preventiu, o de la resta de manteniments inclosos en el present contracte, s'utilitzarà una aplicació per a la gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO), on s'hauran d'introduir les tasques que es realitzin i la informació que generin les diferents prestacions.

Un dels principals objectius del present contracte també és disposar d'un inventari de qualitat, clar i detallat, ben estructurat, actualitzat, amb el màxim d'informació possible de les instal·lacions, i que pugui ser consultat fàcilment pels serveis tècnics municipals.

Dins les tasques del manteniment preventiu ordinari, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions. En els primers tres mesos de contracte



s'actualitzarà l'inventari de les instal·lacions i els seus elements, complint amb la proposta tècnica que hagi ofert l'adjudicatària en la licitació.

L'inventari serà en format electrònic, dividit per edificis i per tipologia d'instal·lacions, i els serveis tècnics municipals hi podran accedir de forma permanent amb la finalitat que l'Ajuntament disposi de totes les dades completes dels elements de les instal·lacions, el seu funcionament, actuacions, les anomalies detectades i les seves causes. El format podrà ser modificat en cas que la pràctica del servei ho aconselli i sigui aprovat per la responsable municipal del servei.

Les dades mínimes que s'hauran d'incloure en l'inventari per a cada element són la seva ubicació dins l'edifici, capacitat, característiques tècniques principals, dates de les revisions efectuades, properes revisions, i un recull de les incidències que hagin tingut lloc.

L'adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar l'inventari en cas que es detectin nous equips o es produeixin modificacions a les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

Es disposarà d'un llibre de manteniment o equivalent per a cada edifici, que haurà de contenir, com a mínim, l'inventari de cada instal·lació, el registre i el resultat de les revisions i inspeccions corresponents.

La programació de tasques preventives és realitzarà des de la base operativa de la contractista. La totalitat de les actuacions de manteniment seran programades prèviament i seran introduïdes després de la seva execució, amb la possibilitat d'extreure els informes que des de l'Ajuntament es demanin.

La contractista vindrà obligada a l'actualització de gammes i normes i la seva posterior modificació en el programa informàtic segons la normativa vigent, així com la introducció dels actius en la estructura del programari en funció de les instal·lacions objecte del contracte.

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes disposa de l'inventari dels edificis i equipaments municipals en la base de dades de l'aplicació TCQi MNT desenvolupada per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITeC). Per tant, el personal de la contractista haurà d'accedir-hi per afegir i actualitzar la relació de les instal·lacions i els seus elements si s'escau, pel que des de l'Ajuntament es facilitarà l'accés i la formació necessària per treballar amb l'aplicació.

En un termini no superior a 2 mesos des de l'inici del contracte, la contractista haurà de tenir format el personal que l'hagi d'utilitzar durant l'execució del contracte, i en un termini de 3 mesos haurà d'estar totalment implantat el TCQi-MNT, amb l'inventari de les instal·lacions incorporat.

La programació de tasques preventives és realitzarà des de la base operativa de la contractista, i la totalitat de les actuacions de manteniment seran programades prèviament en el TCQi MNT, i seran introduïdes després de la seva execució, amb la possibilitat d'extreure els informes que des de l'Ajuntament es demanin.

L'Ajuntament disposa de la seva pròpia llicència del TCQi MNT. Per la seva banda, la contractista es farà càrrec del cost i nombre de llicències necessàries per a la correcta explotació de la seva part, així com de la formació del seu personal que l'utilitzarà, tan d'operaris, com personal administratiu, o de control i seguiment del contracte.



La documentació i la informació a la qual tingui accés la contractista en la prestació dels serveis derivats del contracte, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o bé parcial per cap mitjà o suport. Així mateix, quan finalitzi el contracte, la contractista no tindrà cap dret sobre el banc de dades generat.

Pel que fa a les inspeccions a efectuar per part dels organismes de control acreditats (OCA), l'empresa adjudicatària gestionarà els tràmits de petició i realització de les inspeccions, i el seu personal assignat al servei haurà d'acompanyar els tècnics de l'OCA en la inspecció. Les taxes de les inspeccions periòdiques seran assumides per l'Ajuntament.

En el manteniment preventiu s'inclou el petit material i fungibles a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà d'adquirir i garantir un estoc d'aquest material per tal que sigui utilitzat en les actuacions quotidianes del manteniment preventiu. En el preu de les actuacions periòdiques del manteniment preventiu s'hi inclou la mà d'obra, i el material i productes necessaris per a resoldre qualsevol anomalia detectada, així com els treballs de paleta, fontaneria, pintura, soldadures, conformacions, desmuntatges i muntatges, neteges, transport, etc.

En els treballs de manteniment preventiu de la prestació P1, les instal·lacions es classificaran segons la seva tipologia, la seva capacitat i característiques.

Les empreses licitadores podran proposar en els criteris automàtics de la licitació la redacció en els primers sis mesos de contracte un estudi diagnòstic del compliment de la vigent normativa de les instal·lacions de la totalitat dels edificis i equipaments municipals, tant en els que s'inclouen en el manteniment preventiu com els que no.

Aquest estudi tractaria per cada dependència municipal, encara que en l'actualitat hi hagi concessions a altres empreses, aspectes com l'obligatorietat de revisions de cada tipus d'instal·lació, el número d'elements, col·locació, senyalització, etc. amb la proposta i descripció de les actuacions necessàries en cada dependència, i la seva valoració econòmica d'acord amb els preus d'adjudicació del contracte. Es realitzaria en els primers sis mesos del contracte i s'actualitzaria en els primers sis mesos de cada anualitat següent del contracte i les seves pròrrogues si n'hi ha.

L'estudi diagnòstic haurà de ser en format electrònic, dividit per edificis, i els serveis tècnics municipals hi podran accedir de forma permanent amb la finalitat que l'Ajuntament disposi de tota la informació completa de les instal·lacions i les seves possibles deficiències. El format podrà ser modificat en cas que la pràctica del servei ho aconselli i sigui aprovat per la responsable municipal del servei.

Per a les diferents instal·lacions, s'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació de la totalitat d'equips i elements. El certificat anirà acompanyat d'un dictamen de reconeixement, signat per instal·lador autoritzat, on s'ha d'assenyalar la conformitat de la instal·lació amb el reglament corresponent que hi sigui aplicable, o bé les deficiències i proposta d'actuacions quan la instal·lació, al seu criteri, no ofereix les garanties de seguretat degudes.

5.1.- Lot 1. Protecció contra incendis

Les actuacions de manteniment preventiu normatiu i ordinari, per a cadascuna de les instal·lacions objecte del present contracte, són almenys les següents:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

15



- Manteniment preventiu presencial, amb la periodicitat mínima segons l'establert en la taula II de l'annex II del RD 513/2017, manteniment mínim de les instal·lacions.
- Revisió, verificació i ajust dels equips i elements del sistema, amb la periodicitat segons el que s'estableix al RD 513/2017 i modificacions posteriors.
- Informes periòdics de les incidències detectades i dels equips o sistemes que no ofereixin garanties de funcionament correcte, que presentin deficiències que no puguin ser corregides durant el manteniment, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques.
- Actualització permanent de l'inventari.

Els treballs de manteniment preventiu contemplaran els extintors de pols ABC, extintors de CO₂, les boques d'incendi BIE, sistemes de detecció d'incendis, sistemes d'extinció automàtica, grups de pressió, portes automàtiques, i la totalitat dels seus elements, vàlvules, connexions i accessoris.

Les instal·lacions es classificaran en tres tipus diferents, segons les seves característiques:

- Extintor de pols ABC i capacitat fins a 9 kg
- Extintor de pols ABC i capacitat de més de 9 kg
- Extintor de CO₂

Un cop classificada la instal·lació, el preu anual serà el mateix per a tots els elements de cada tipus, independentment de la seva capacitat i altres característiques. El preu inclou la revisió anual, amb la part proporcional del retimbrat i recàrrega que cal efectuar cada cinc anys, i també les substitucions de l'aparell en finalitzar la seva vida útil als 20 anys.

Per als serveis de retimbrat, recàrrega i substitució d'extintors, i en general per a totes les operacions de manteniment preventiu, s'aplicaran els preus proposats en la licitació pel manteniment P1, que inclouen els desplaçaments i la mà d'obra, i la totalitat dels accessoris i treballs necessaris.

Les instal·lacions de les BIE es classificaran en un únic tipus, independentment del seu diàmetre i altres característiques. El preu serà el mateix per a totes les BIE. Inclou la revisió anual, amb la part proporcional de la prova hidràulica que cal efectuar cada cinc anys

Quan un extintor o boca d'incendi s'hagi de traslladar al taller per tal de procedir al seu retimbrat i recàrrega, caldrà deixar-ne un altre de recanvi per garantir la seguretat en els edificis.

Les instal·lacions dels sistemes de detecció es classificaran en dos tipus diferents, segons les seves característiques:

- Instal·lació detecció incendis tipus 1: sistemes fins a 30 detectors i 1 barrera lineal
- Instal·lació detecció incendis tipus 2: sistemes amb més de 30 detectors o més d'una barrera

Els sistemes que tinguin fins a una barrera lineal es classificaran dins els tipus 1, però en cas que tinguin dues o més barreres ja es classificaran com a tipus 2, independentment del número de detectors.

Un cop classificada la instal·lació de detecció, el preu anual serà el mateix per a tots els sistemes de cada tipus, independentment dels seus elements i altres característiques. El preu inclou les revisions



trimestrals i anual (4 revisions cada any), incloent la central, teclats, detectors, polsadors, sirenes, barreres, connexions, i la totalitat d'elements i accessoris de cada sistema.

En els sistemes de detecció, si n'hi ha, es comprovarà l'estat de les centrals, bateries, sensors magnètics, alimentació 230V i 24-12V, alimentació de les bateries i dels detectors, prova de les sirenes i detectors. El preu de revisió de les centrals de detecció inclourà la substitució de les bateries si és necessari, i la mà d'obra, com en la resta d'elements, tant de protecció contra incendis com intrusió.

Les instal·lacions dels grups de pressió es classificaran en un únic tipus, independentment de la seva capacitat i altres característiques. El preu serà el mateix per a tots els grups de pressió, i inclou les revisions trimestrals i anual (4 revisions cada any), incloent la bomba principal elèctrica, bomba jockey, dièsel, vàlvules, dipòsits, proves, mecanismes d'accionament, i la totalitat d'elements i accessoris de cada grup.

Les instal·lacions dels sistemes d'extinció automàtica es classificaran en un únic tipus, independentment de la seva capacitat, agent extintor i altres característiques. El preu serà el mateix per a tots els sistemes d'extinció, i inclou les revisions trimestrals i anual (4 revisions cada any), incloent la central d'extinció, cilindres, difusors, vàlvules, mecanismes d'accionament, càrregues, llocs de control automàtic, i la totalitat d'elements i accessoris de cada sistema.

Queden fora de l'objecte del present contracte en els sistemes d'extinció, la realització quan sigui necessari de la prova anomenada "Door Fan Test" segons el vigent RIPCI per verificar l'estanqueïtat del recinte on hi ha l'agent extintor. Per tant, pels sistemes fixos d'extinció per gas, es contractarà a part la realització de la prova quan sigui necessari, segons les característiques de cada instal·lació. No obstant això, l'adjudicatària gestionarà i prepararà la realització de les proves i el seu personal acompanyarà a l'empresa que la porti a terme.

Pels sistemes de control de fum i temperatura, s'inclou les revisions trimestrals i anuals segons el CTE i normativa d'aplicació, en els ventiladors, conductes, i la totalitat dels elements i accessoris de cada sistema de control i evacuació.

Els equips i sistemes de protecció activa contra incendis s'han de sotmetre al programa de manteniment establert pel fabricant, i com a mínim, s'han de dur a terme les operacions que estableixen les Taules I i II de l'Annex II del RIPCI, que estableix el manteniment mínim de les instal·lacions de protecció contra incendis.

Els sistemes de senyalització luminescent s'han de sotmetre al programa de manteniment establert pel fabricant, i com a mínim, s'han de dur a terme les operacions que estableix la taula III del RIPCI.

Els sistemes que incorporin components a pressió que estiguin dins l'àmbit d'aplicació del Reglament d'equips a pressió, s'han de sotmetre a les proves amb la periodicitat que s'hi especifiqui.

La totalitat dels treballs realitzats durant l'any, revisions, substitucions, retimbrats, recàrregues, etc. s'afegiran a l'inventari de les instal·lacions.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació de la totalitat d'elements que componen les instal·lacions.



En els Plans de treball anuals es planificaran les inspeccions periòdiques a realitzar per un organisme oficial autoritzat, OCA, que s'han de realitzar cada 10 anys des de la posada en servei de la instal·lació, en els edificis i equipaments que correspongui, segons el seu ús i superfície, tal com estableix el RIPCI.

Pels edificis i equipaments que no hagin passat inspeccions periòdiques, aquestes es realitzaran en els dos primers anys de contracte.

5.2.- Lot 2. Sistemes de seguretat i alarmes d'intrusió

Les actuacions de manteniment preventiu normatiu i ordinari per a cada una de les instal·lacions objecte del present contracte, són almenys les següents:

- Manteniment preventiu presencial, amb la periodicitat mínima segons l'establert en l'Ordre IRP/198/2010 en l'àmbit de Catalunya, i els annexes II i III de l'Ordre INT/316/2011, que regulen el manteniment presencial mínim de les instal·lacions.
- Manteniment preventiu de les càmeres CCTV i controls d'accessos.
- Neteja periòdica de l'equip i els elements del sistema amb periodicitat mínima anual.
- Verificació i ajustament dels equips i elements del sistema, amb periodicitat mínima anual.
- Comprovacions necessàries per garantir la seguretat i un correcte funcionament dels sistemes d'acord amb la normativa aplicable, i amb les instruccions i recomanacions dels fabricants.
- Servei de connexió a central receptora d'alarmes (CRA), amb recepció, verificació i transmissió dels avisos d'alarma, d'acord amb els protocols establerts a la normativa vigent.
- Comprovació del protocol d'avís, recepció i resposta de la CRA amb periodicitat que correspongui.
- Subministrament, instal·lació, configuració i quota de manteniment de targetes i mòduls GPRS per a la connexió a la CRA i equip de comunicació quan sigui necessari, quedant en propietat de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes un cop finalitzat el contracte.

Segons l'Ordre IRP/198/2010 les tasques de manteniment preventiu són:

Cada 3 mesos, revisió presencial de la instal·lació a càrrec de la propietat:

- inspecció visual de l'estat de tots els elements del sistema.
- comprovació de la no existència d'elements decoratius penjants.
- efectuar un tret del sistema, previ avís a la policia, verificant el correcte funcionament de les sirenes i verificació que la policia rep correctament l'avís verbal.

Cada any, revisió presencial de la instal·lació a càrrec del mantenidor:

- inspecció visual de l'estat de tots els elements del sistema.
- comprovació de la no existència d'elements decoratius penjants.
- central: verificar l'estat correcte; comprovar tensió de xarxa elèctrica; comprovar tensions i intensitats de corrent continu en repòs i en alarma, inspeccionar pilots i fusibles, comprovar la transmissió a CRA de fallada xarxa elèctrica i bateria baixa, comprovar correcte accés bidireccional.
- detectors: netejar interiorment i exteriorment, comprovar visualment l'activació i el correcte abast, comprovar segellament entrada cable per evitar ocupació per insectes, reglar correctament els detectors amb microones, comprovar la transmissió a la CRA del senyal d'alarma, comprovar la transmissió a la CRA d'altres senyals que puguin enviar (sabotatge, anti-emascament, etc.).
- polsadors: verificar el funcionament i l'estat correcte, comprovar la transmissió a la CRA.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

18



- contactes: comprovar i corregir, si és necessari, els marges, comprovar la transmissió a la CRA.
- barreres exteriors: netejar exteriorment, comprovar l'activació el correcte abast, comprovar segellament entrada cable per evitar ocupació per insectes i aigua.
- bateries: comprovar tensions i intensitats de la central sense xarxa elèctrica, a l'inici i després de 15 minuts o més.
- font d'alimentació: comprovar tensions de la xarxa elèctrica, comprovar tensions i intensitats de corrent continu.
- teclats: comprovar el bon funcionament de totes les tecles, inspeccionar l'estat de la fixació.
- descàrrega dels esdeveniments emmagatzemats a la central.
- auditoria: informar per escrit sobre mancances de seguretat de la instal·lació (a causa de reformes, ampliacions, canvi d'ubicació de valors, etc.)
- efectuar un tret del sistema, previ avís a la policia, verificant el correcte funcionament de les sirenes i verificació que la policia rep correctament l'avís verbal.

Els treballs de manteniment preventiu contemplaran les centrals d'alarma, teclats, conductors, detectors, sirenes, bateries, polsadors, contactes, barreres, alimentació fins les centrals d'incendi, càmeres, gravadors, i la totalitat d'elements i connexions del sistema.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació de la totalitat d'elements que componen les instal·lacions.

El manteniment preventiu dels sistemes de seguretat bidireccionals es farà segons els criteris que es fixen a l'annex 2 de l'Ordre IRP/198/2010, que indica les actuacions mínimes a realitzar en el manteniment preventiu bidireccional de sistemes de detecció d'intrusió, de forma automàtica sense intervenció de la persona usuària.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació com a mínim de les centrals, bateries, sensors magnètics, alimentació 230V i 12-24V, alimentació de les bateries i dels detectors, prova de les sirenes i detectors, i proves de transmissió a la CRA.

Es considera inclòs dins el preu del manteniment preventiu, la connexió a una central receptora CRA, la recepció dels avisos d'alarma, a més de les comunicacions a l'Ajuntament en cas de confirmar una alarma, i afegir el llistat de les alarmes produïdes en l'informe mensual del servei. També es considera inclòs el subministrament de les targetes SIM, servei GPRS o superior, trucades i les quotes de connexió.

Pels sistemes que disposin de les funcions d'auto-test, podran ser alternativa al manteniment presencial, quan es puguin fer revisions de forma bidireccional quan així ho assenyali la normativa. Caldrà comprovar almenys cada mes la comunicació bidireccional, o amb majors freqüències si s'han proposat per part de l'adjudicatària.

En els treballs de manteniment preventiu de la prestació P1, les instal·lacions es classificaran en dos tipus diferents, segons la seva capacitat i característiques:

- Instal·lació tipus A: sistemes fins a 20 sensors i detectors.
- Instal·lació tipus B: sistemes amb més de 20 sensors i detectors.



En el manteniment preventiu dels sistemes de seguretat i alarmes d'intrusió, es considera un preu fix anual per a la totalitat de les tasques, dedicacions i freqüències a realitzar en la prestació P1 segons el PPTP més les propostes que ofereixi l'adjudicatària. Un cop classificada la instal·lació, el preu anual serà el mateix per a tots els sistemes de cada tipus, independentment dels seus elements i altres característiques. El preu inclou les revisions trimestrals i anual i resta d'actuacions preventives, la connexió a la central receptora CRA, la tarifa plana de la connexió GPRS o similar, polsadors, sirenes, connexions, càmeres, i la totalitat d'elements i accessoris de cada sistema.

Les empreses licitadores podran oferir una millor periodicitat de les actuacions de manteniment preventiu, com pot ser la major comprovació de la comunicació bidireccional, o la realització de les tasques que poden ser efectuades per l'usuari o per l'empresa mantenidora.

6.- PRESTACIÓ P2. MANTENIMENT CORRECTIU

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries o la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, tot esperant que amb un bon manteniment preventiu no calguin gaires actuacions correctives.

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a l'execució de la prestació P2, manteniment correctiu, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions de la prestació P2, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, cablejat i petit material que siguin necessaris, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució de la prestació. En el preu també s'inclouen la part proporcional de les persones responsables i personal de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.

En cadascun dels dos lots, el contracte preveu una despesa màxima anual estimativa per a les actuacions de manteniment correctiu, basada en preus unitaris d'actuacions formades per les inspeccions inicials de les incidències, o pel desplaçament, mà d'obra i subministrament de material, que servirà per resoldre les avaries i les incidències que es puguin produir. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

L'inici de les actuacions de manteniment correctiu podrà ser a partir de les revisions periòdiques preventives que la mateixa contractista va realitzant, a partir de la recepció de senyals d'avaría o incidència en la CRA, a partir de la comunicació d'aquestes avaries al mòbil del cap de manteniment que hagi designat l'empresa adjudicatària, per correu electrònic, o al telèfon mòbil de guàrdia 24 hores que hagi posat l'adjudicatària a disposició del servei.

Dins el manteniment correctiu de les instal·lacions, es contemplen la reparació d'avaries o la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, en els elements propis de cada instal·lació o sistema, cablejat, connexions, conductes, etc.

Es disposarà d'un servei d'atenció d'emergències les 24 hores tots els dies de l'any, i caldrà complir amb els temps de resposta segons el tipus d'incidència. En situacions excepcionals, la responsable tècnica

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

20



de la contractista i la responsable municipal del contracte podran acordar majors terminis, segons les necessitats dels edificis i el temps per a executar els treballs acordats.

Les actuacions de treball correctiu realitzades com a conseqüència de les incidències o avaries que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements a mantenir es classificaran en:

Urgents: S'entén per avaries urgents aquelles que suposin un perill a persones i puguin causar desperfectes greus en els equips o instal·lacions. També s'inclouen en aquesta classificació aquells defectes que suposin aturar l'activitat d'un edifici o equipament. Les avaries urgents requeriran un temps de resposta per a la inspecció inicial inferior a 4 hores, entenent aquest temps de resposta des del moment en que es realitza l'avís de la incidència fins a la presència en el lloc de l'avaria.

Normals: Són la resta d'avaries i les incidències que no es consideren urgents. Requeriran un temps de resposta i resolució inferior a 4 dies hàbils des del moment de la comunicació, en dies laborables de dilluns a divendres.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

Inspecció inicial en les incidències

Quan hi hagi una avaria o incidència que requereixi atenció presencial, s'efectuarà una inspecció inicial dins els terminis de temps de resposta del contracte.

En la inspecció inicial es pagarà únicament la mà d'obra corresponent al desplaçament (0'5 hores anar i tornar) i una hora d'un oficial 1a especialista (en total 1'5 hores d'oficial primera) per revisar el funcionament de l'element i alhora de tota la instal·lació durant l'hora efectiva presencial, i si és possible, resoldre la incidència.

Com que es considera que si el manteniment preventiu es realitza de forma correcta, no hi hauria d'haver avaries o incidències, l'Ajuntament pagarà cada any de contracte pròrroques incloses únicament fins a 25 inspeccions inicials presencials en el Lot 1 i fins a 50 inspeccions inicials presencials en el Lot 2. En les avaries i les incidències per causes imputables a un mal funcionament o preventiu insuficient, que tinguin lloc un cop superada la quantitat d'inspeccions inicials anteriors, l'adjudicatària haurà de realitzar la inspecció inicial al seu càrrec.

En les inspeccions inicials, encara que la incidència es resolgui immediatament, l'operari estarà fins a una hora revisant el conjunt de la instal·lació. Sempre que sigui possible, l'avaria es repararà en el mateix moment en què es localitzi, durant la inspecció inicial. Quan això no sigui possible, la contractista ho haurà de justificar i informar a la responsable municipal del servei.

Es considera que si el manteniment preventiu es realitza de forma correcta, no hi hauria d'haver avaries o incidències. Per això, quan n'hi hagi una en els 10 dies posteriors a una revisió preventiva, no es podrà facturar cap import per una inspecció inicial o per resoldre l'avaria o incidència.

Treballs correctius

En cas que no es pugui resoldre l'avaria o incidència en la inspecció inicial, s'acordarà amb la responsable municipal les actuacions correctives a efectuar. Aquestes actuacions podran ser efectuades



a partir de les partides d'actuacions habituals, o a partir de la mà d'obra i materials, segons decideixi la responsable municipal.

Els treballs correctius que s'efectuïn d'acord amb els preus unitaris de les actuacions que venen determinades en el contracte, s'efectuaran segons el preu d'adjudicació, i contemplaran la totalitat de mitjans i despeses que siguin necessàries. Al preu s'hi afegirà l'IVA.

Els treballs correctius que s'efectuïn a partir de mà d'obra i materials, es formularan i facturaran en preus unitaris referits a les unitats que s'executin corresponents a les hores de mà d'obra segons categoria professional, i quan a més sigui necessari s'hi afegirà el subministrament dels equips i materials per resoldre les incidències i fer les reparacions que corresponguin.

Per a cada intervenció de tasques de manteniment correctiu, es lliurarà el full d'incidències amb la informació rellevant del treball, segons el model que hagi proposat l'adjudicatària, incorporant les dades que hagi cregut oportú afegir la persona responsable de cada equipament. En qualsevol cas quedaran reflectides la data de l'actuació, hora de l'avís, hora d'arribada, durada de la intervenció, lloc de la incidència, tipus d'actuació, i si s'escau fotografies i observacions.

Les actes de les actuacions efectuades del manteniment correctiu seran signades pel personal qualificat que les ha portat a terme, per les persones responsables dels edificis i equipaments municipals quan sigui possible, i hauran d'estar a disposició de la responsable municipal del servei.

En les incidències que es produeixin en els sistemes de seguretat, en els informes caldrà indicar almenys la següent informació:

- Data, hora i minut de l'avís de la incidència.
- Identificació de la persona que ha realitzat l'avís, i persona que l'ha rebut.
- Dependència afectada per l'alarma, indicant adreça i ubicació concreta on ha estat produïda.
- Tipus d'avís d'alarma, amb indicació de la causa probable.
- Data, hora i minut de l'avís a la policia local, i mitjà d'intercanvi (telèfon, missatge, etc.).
- Afectació que es produeixi en el sistema de seguretat.
- Fi de les gestions amb indicació de data, hora i minut.

L'import dels treballs de la prestació P2 en general serà inferior als 300,00 €, sense IVA. En cas en que es detectin anomalies no imputables a aquesta consideració de correctiu, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible o en els informes periòdics una proposta d'actuació amb pressupost que serà sotmesa a l'anàlisi de la responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins el manteniment modificatiu P3, si fos necessari.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà decidir si els treballs correctius s'efectuen a partir de partides de les actuacions més habituals, o a partir de la mà d'obra i materials necessaris.

Les avaries que es produeixin en qualsevol element de la instal·lació durant la vigència del contracte, hauran de ser reparades per l'adjudicatària, i quedaran incloses dins el contracte pel que fa a la responsabilitat de la reparació i la garantia.



Mà d'obra

Per a les incidències que requereixin d'atenció presencial, es preveu una primera inspecció inicial amb el desplaçament d'un únic operari especialista, però en cas de treballs posteriors de reparació o quan pel tipus d'incidència sigui necessari i la persona responsable municipal ho autoritzi, podran ser un oficial especialista i el seu ajudant si s'escau.

Els treballs correctius que s'efectuïn a partir de mà d'obra i materials, els preus de la mà d'obra es facturaran segons el preu d'adjudicació, i contemplaran la totalitat de mitjans i despeses que siguin necessàries. Al preu s'hi afegirà l'IVA.

En les actuacions correctives que s'executin a partir de mà d'obra més elements, les hores efectives de mà d'obra seran les estrictament necessàries, i la responsable municipal podrà prendre com a referència els rendiments de les actuacions similars segons les partides de l'ITEC.

Quan pel tipus d'incidència sigui recomanable que hi hagi dos operaris, la responsable municipal podrà autoritzar la intervenció de dos operaris des de l'avís de la incidència.

Les reparacions es realitzaran de forma general dins la jornada laboral. La responsable de la instal·lació decidirà conjuntament amb l'adjudicatària les condicions de reparació de l'avaría. Només en casos excepcionals, acceptats prèviament per l'Ajuntament, es podran desplaçar operaris externs per atendre l'avaría, o es realitzaran les actuacions fora de la jornada laboral ordinària.

Per a les actuacions correctives que durant el contracte s'executin o es demanin des de l'Ajuntament, i es prestin prèvia autorització municipal en horari nocturn (22.00h a 6.00h), dies festius i diumenges, s'aplicarà pels treballs i desplaçament un augment del 25% al preu unitari d'adjudicació d'hora efectiva en horari laboral.

En les actuacions amb mà d'obra i subministrament d'elements, s'aplicaran els mateixos preus, a més de l'oficial especialista i ajudant de les instal·lacions objecte del contracte, a la resta d'oficials i ajudants paletes, d'obra civil, etc. que puguin ser necessaris.

Quan hi hagi treballs que requereixin subcontractacions, es justificarà la seva necessitat i el preu dels serveis i caldrà obtenir l'autorització municipal. S'incrementarà el cost de la subcontractació amb el 10% de despeses generals i el 6% de benefici industrial, i finalment s'hi afegirà l'impost de l'IVA.

Subministrament d'elements

En les actuacions correctives que s'executin a partir de mà d'obra més elements, quant als materials i elements a substituir s'ha considerat dividir els preus unitaris del subministrament d'equips i elements en capítols diferents, agrupant les actuacions segons la seva tipologia.

A més dels preus unitaris de les actuacions més habituals, degut a la gran diversitat d'elements i marques existents en el mercat, o degut a que en alguns casos puntuals pot interessar substituir un element ja existent que sigui compatible amb els seus accessoris, elements que s'hagin de substituir per la mateixa marca i model que la ja existent, o que hagin de presentar unes singularitats o especificacions tècniques particulars, quan calgui el subministrament d'equips o elements en els treballs de la prestació P2, el seu



preu també es podrà formular a partir del preu de l'element concret que calgui subministrar aplicant una baixa que s'haurà ofert en la licitació.

El preu contemplarà el subministrament dels elements i també s'inclou el seu transport fins la ubicació on es realitzarà la seva instal·lació, així com la resta de mitjans tècnics necessaris i els costos indirectes. Els imports base de referència seran els preus de venda al públic PVP segons catàlegs, tarifes, pàgines web dels fabricants o de distribuïdors, preus de contractes similars, o altres referències que la responsable municipal consideri vàlides, i s'aplicarà la baixa proposada per la contractista segons el capítol que correspongui. Després s'afegirà al preu obtingut el 16% de costos indirectes i finalment l'impost de l'IVA.

En aquelles actuacions en que no sigui possible aplicar preus de referència de venda al públic, o quan la responsable municipal ho consideri més adequat, es podrà utilitzar les partides o components del banc de preus BEDEC de l'ITEC publicat més recent per la província de Barcelona, i se li aplicarà la baixa que hagi proposat la contractista segons el capítol que correspongui.

Quan no hi hagi preus de venda al públic, la responsable municipal podrà decidir la metodologia i comparatives per determinar els imports base de referència dels materials i elements a subministrar, i sempre caldrà la seva prèvia aprovació. Cal recordar també que la part proporcional del petit material i fungibles a utilitzar en la resolució de les incidències ja es troben inclosos en els preus de la mà d'obra.

Els elements proposats sempre aniran acompanyats de la informació detallada de les seves característiques tècniques, marca i model. En tot cas, hauran de ser marques reconegudes i de primera categoria, de prestacions iguals o superiors a les ja existents, i hauran de ser acceptades per la responsable municipal del contracte.

Les empreses licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte el subministrament d'elements de cadascun dels capítols i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cada cas.

Es consideren pel subministrament d'elements els següents capítols:

Lot 1: - Extintors i BIES

- Sistemes de detecció d'incendis
- Elements protecció i extinció incendis
- Elements sistemes detecció incendis
- Altres elements

Lot 2: - Centrals d'alarma

- Sistemes de seguretat i intrusió
- Elements centrals d'alarma
- Elements sistemes de seguretat i intrusió
- Altres elements



Quant al subministrament d'equips i elements, s'aplicarà el percentatge de baixa respecte del PVP que s'hagi ofert segons el capítol, i després se li afegirà el 16% de despeses generals i benefici industrial, i finalment s'hi afegirà l'impost de l'IVA.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc mínim de material que permeti complir el temps de reparació contractual de les avaries, i es responsabilitzarà de l'adquisició i subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.

El material i elements que es trobin en període de garantia, no quedaran inclosos en les despeses del manteniment correctiu.

7.- PRESTACIÓ P3. MANTENIMENT MODIFICATIU

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a l'execució de la prestació P3, manteniment modificatiu, i realitzarà el seguiment i avaluació del seu funcionament, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions de la prestació P3, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, materials, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució de la prestació. En el preu també s'inclouen la part proporcional de les persones responsables i personal de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.

En cadascun dels dos lots, el contracte preveu una despesa màxima estimada per a les actuacions de manteniment modificatiu de les instal·lacions. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Un dels principals objectius del present contracte, és l'adequació de les instal·lacions a l'actual normativa de seguretat industrial, pel que part dels treballs modificatius correspondran a les actuacions d'adequació dels elements de les instal·lacions, a partir dels estudis i pressupostos que redactarà l'adjudicatària.

L'import dels treballs de la prestació P3 en general serà inferior als 3.000,00 €, sense IVA. Les actuacions de manteniment modificatiu necessitaran sempre una aprovació prèvia de la responsable municipal del servei, a partir del pressupost lliurat per l'adjudicatària.

Els preus per a les actuacions previstes en la prestació P3 es podran formular de la mateixa manera que en la prestació P2, en preus unitaris referits a les actuacions o a les unitats que s'executin corresponents a les hores de mà d'obra necessàries més el subministrament dels equips i materials que corresponguin en cada treball.

En la prestació P3 s'aplicaran els mateixos preus unitaris d'actuacions i les mateixes condicions de la mà d'obra i les mateixes baixes i condicions dels equips i materials que en les actuacions de la prestació P2, excepte que en les actuacions de manteniment modificatiu no hi haurà cap concepte de desplaçament o inspecció inicial, en ser treballs planificats que s'efectuaran a partir dels pressupostos presentats i autoritzats prèviament per la responsable municipal.



Els pressupostos que es presentin s'efectuaran a partir dels preus unitaris d'adjudicació, a partir de les actuacions o a partir de la mà d'obra necessària i el subministrament d'elements necessaris. En el manteniment modificatiu no s'inclourà cap concepte de desplaçament o inspecció inicial.

No es podrà variar els imports acceptats. Només en casos excepcionals, per vicis ocults o causes degudament justificades, en cas de que durant el transcurs d'aquest treballs, la contractista advertís un increment sobre l'import previst inicialment, ho comunicarà immediatament a la responsable municipal del servei, per tal que s'aprovi l'ampliació, si es procedeix, dels treballs. Sense aquest requisit previ no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

La instal·lació, posada en servei i manteniment de les instal·lacions seguirà l'establert en la normativa i les seves reglamentacions que siguin d'aplicació. Quan sigui necessari caldrà elaborar les memòries, projectes tècnics i emetre els certificats corresponents, i caldrà fer les inscripcions i les legalitzacions que siguin requerides per la seva posada en servei.

La totalitat del material utilitzat haurà de ser certificat, homologat, i serà òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.

En qualsevol cas, les característiques i la instal·lació dels equips i sistemes haurà de seguir la normativa d'aplicació, que indica les prestacions que han de complir els elements principals de les instal·lacions, així com les seves parts i components.

En els treballs planificats, l'adjudicatària avisarà a les persones usuàries afectades dels edificis amb antelació suficient, avisant o col·locant rètols informatius almenys tres dies abans de l'inici dels treballs, i col·locant el nombre suficient de senyals de protecció necessàries durant l'execució dels treballs per evitar qualsevol accident de les persones que puguin estar en la zona.

Pel que fa referència a les alarmes d'intrusió, quan sigui necessari es realitzaran els treballs d'adequació de les actuals instal·lacions a la normativa d'aplicació en matèria de seguretat. L'Ordre INT/314/2011, estableix que els sistemes de seguretat han de permetre a la central receptora d'alarmes CRA, diferenciar els senyals produïts, accedir de forma bidireccional per identificar les zones, alertes, desconexions, i desactivar les campanes acústiques.

També en la DT1 de les Ordres INT/316/2011 i INT/317/2011, s'assenyala que els sistemes d'alarma instal·lats i connectats a una CRA, de grau de seguretat 2 com és el cas de les instal·lacions municipals, s'han d'adequar. Per tant, en les actuals instal·lacions municipals d'alarmes d'intrusió, en cas que sigui necessari, caldrà adequar les centrals per a models bidireccionals que compleixin la vigent normativa, i també els elements de camp que sigui necessari degut a aquestes modificacions.

Els elements i equips connectats hauran de complir almenys el grau 2 de seguretat, pel que cada zona del panel d'alarma ha de tenir connectat com a màxim un detector. Abans era comú seriar els detectors, però una alarma en una zona seriada no permet saber quin detector s'ha disparat, pel que caldrà adequar i cablejar les zones seriades.



8.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte en cadascun dels dos lots, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

8.1.- Mitjans personals

L'adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació de documents i reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.
- 1 Responsable tècnica: persona amb la titulació habilitant en enginyeria industrial o enginyeria tècnica industrial o similar, interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de dos anys en tasques similars de coordinació tècnica en el sector, localitzable en horari laboral, responsable de l'execució de les actuacions, actualització de l'inventari, redacció de pressupostos, redacció d'informes i documents tècnics, projectes, legalitzacions, certificats anuals, seguiment del contracte, reunions periòdiques, assessorament tècnic, amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal operari: format per equips d'operaris suficients i amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs de les diferents prestacions i servei de guàrdia, oficials primera, oficials segona, amb almenys un operari qualificat i un ajudant per a cada una de les tipologies d'instal·lacions a mantenir, amb la qualificació, formació, acreditacions i homologacions que corresponguin.
- Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament d'informes i comunicats, documents, registres, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista i el personal administratiu s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptarà la persona responsable tècnica i els operaris que executaran els treballs habituals de manteniment, així com les dedicacions d'altres operaris de diferents especialitats que puguin realitzar treballs puntuals segons les necessitats del servei.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els equips de treball es presentaran en les actuacions degudament equipades i uniformades, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.



Per altra banda, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions del responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci tasques administratives, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui els edificis i equipaments a prestar el servei.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament a la responsable de l'Ajuntament, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persona responsable, la responsable tècnica i els operaris amb categoria oficial primera, caldrà l'aprovació prèvia de la persona responsable municipal.

En cas de canvis en el personal responsable i operaris, serà la pròpia adjudicatària la que farà la totalitat del traspàs d'informació al nou personal, per tal que coneguin les instal·lacions, edificis i equipaments, i els antecedents del servei.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable designada per l'Ajuntament, així com a la resta dels personal municipal i de les empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

8.2.- Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'un espai amb magatzem, oficines i un taller amb eines i maquinària per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions, amb suficient superfície per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions i disposar dels mitjans necessaris per la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà tan a prop com sigui possible del terme municipal, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències i el compliment dels terminis de resposta, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per a treballs elèctrics i mecànics.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les mesures, comprovacions i treballs exigits en les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues amb cistella elevadora per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.



En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i maquinària de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaría sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

L'adjudicatària disposarà dels equips de mesura, mecànics, aparells, eines i maquinària necessaris per dur a terme els treballs, i tots aquells que assenyali el RIPCI, el RSP, i la resta de normativa que sigui d'aplicació per a les empreses instal·ladores i mantenidores en cadascun dels dos lots.

Les empreses licitadores disposaran d'un estoc mínim de recanvis per poder atendre qualsevol avaria o incidència que es produeixi, amb l'objectiu d'assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions. En cap cas la reparació o revisió d'un equip pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que la contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència. L'adjudicatària estarà obligada a tenir l'estoc mínim proposat al llarg de tota la durada del contracte en el local destinat al servei

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

Els equips i maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

8.3.- Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris del servei per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica. Quan els centres permetin compatibilitzar el seu funcionament normal amb les actuacions a realitzar, els horaris s'adaptaran per aprofitar al màxim la llum natural.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures que redueixin les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.



Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6, i en cas que s'utilitzi maquinària aquesta complirà almenys la EURO 5.

Cal recordar que els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

Quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta pel seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments o a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.



- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

Es fa especial menció al tractament dels detectors iònics de fum, com a residu que conté material radioactiu, contemplat al RD110/2015 sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics. En cas que siguin substituïts equips d'aquest tipus, s'exigirà una certificació específica de seva la correcta gestió.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

8.4.- Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Estar inscrita com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions i resta de registres necessaris segons la tipologia de les instal·lacions, amb les categories que siguin requerides.
- Disposar d'una superfície per oficines, magatzem, material, equips i vehicles adscrits al contracte, suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.
- Garantir que les actuacions de manteniment sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Mantenir i actualitzar l'inventari de les instal·lacions després de cada modificació i almenys cada trimestre, de forma permanent, en el format indicat per l'Ajuntament.



- Garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment correctiu o modificatiu. S'entén per documentació tècnica els esquemes de les instal·lacions, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.
- Complir amb els temps de resposta establerts en el contracte.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit de la seguretat industrial i l'eficiència energètica, efectuar les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni d'aplicació, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable municipal, i el personal de referència de les diferents àrees de l'Ajuntament.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels elements instal·lats, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat pel responsable municipal del servei.
- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.
- En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, assumir el seu cost de reposició.
- Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, i certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC i acreditar les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les derivades de la contractació de personal.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones usuàries del servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.



- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.
- Respondre dels danys a les persones i les coses que es deriven del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de l'execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 800.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000,00 €.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques a realitzar, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals de sorolls, residus, i en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Les treballadores han de tenir cura dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixen les seves activitats.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer front a crisis ocasionades per la COVID-19, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions.



- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

D'acord amb els reglaments específics de cada instal·lació, i la normativa de seguretat industrial, l'empresa adjudicatària haurà de ser una empresa habilitada per a la instal·lació i manteniment de les seves instal·lacions en cadascun dels dos lots.

En el cas de les empreses que tinguin el domicili social a Catalunya i l'àmbit d'actuació limitat a aquest territori, el requisit anterior s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC). En cas de les empreses que tinguin el domicili social fora de Catalunya, els requisits anteriors s'acreditaran mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

La instal·lació i manteniment de les instal·lacions objecte del present contracte serà realitzada en tot cas per empreses habilitades, que hauran de complir els requisits i obligacions que s'assenyalen en la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació.

Pel que fa a la protecció contra incendis, tal com estableix el RIPCI i la normativa de seguretat industrial, l'adjudicatària haurà de ser una empresa habilitada per a la instal·lació i manteniment dels sistemes de protecció contra incendis que es troben en els edificis i equipaments municipals.

En el cas de les empreses que tinguin el domicili social a Catalunya i l'àmbit d'actuació limitat a aquest territori, l'adjudicatària estarà inscrita al RASIC com a empresa mantenidora d'instal·lacions de protecció contra incendis (RECI) en la categoria corresponent i adaptada al RD 513/2017. En altres casos, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

Els camps d'actuació dins la categoria corresponent del RASIC seran els següents:

1. Sistemes automàtics de detecció.
2. Sistemes manuals d'alarma.
3. Sistemes de comunicació d'alarma.
4. Sistemes d'abastament d'aigua.
5. Sistemes hidrants exteriors.
6. Extintors d'incendis.
7. Sistemes de boques d'incendi (BIE).
8. Sistemes columna seca.
9. Sistemes d'extinció ruixadors.
10. Sistemes d'extinció d'aigua polvoritzada.
11. Sistemes d'extinció d'escuma física.
12. Sistemes d'extinció per pols.
13. Sistemes d'extinció per agents gasosos.

La instal·lació i manteniment de les instal·lacions haurà de complir els requisits i obligacions que s'assenyalen en el RIPCI, així com la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació.



En el cas dels sistemes d'enllumenat d'emergència, les empreses instal·ladores i mantenidores hauran de complir únicament el que estableix el REBT, i la instrucció tècnica complementària ITC-BT-28.

Pel que fa als sistemes de seguretat i les alarmes d'intrusió, tal com estableix el Reglament de Seguretat Privada (RSP) i la normativa de seguretat privada, l'adjudicatària haurà de ser una empresa autoritzada per la Direcció General de Policia per a la instal·lació i manteniment de sistemes de seguretat electrònica contra el robatori i la intrusió.

En el cas de les empreses de seguretat que tinguin el domicili social a Catalunya i l'àmbit d'actuació limitat a aquest territori, el requisit anterior s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya (REESC), en la categoria corresponent. En altres casos, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

A més, per prestar el servei de Central Receptora d'Alarmes (CRA), cal disposar de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de central d'alarmes, pel servei a tercers de recepció, verificació, i transmissió dels senyals d'alarma, així com la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat.

Per poder oferir aquest servei, l'adjudicatària haurà de complir un dels requisits següents:

a) Disposar de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de CRA, pel servei a tercers de recepció, verificació, i transmissió dels senyals d'alarma, així com la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat.

b) Presentar-se al concurs conjuntament amb una empresa que disposi de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de CRA, mitjançant una Unió Temporal d'Empreses.

El preu del contracte de manteniment preventiu inclou la totalitat del servei (manteniment i connexió a CRA), pel que qualsevol cost que es pugui derivar entre els acords o contractes interns entre ambdues empreses serà sense cap cost per l'Ajuntament.

Per altra banda, en cas que fos necessari el manteniment de les càmeres de vigilància, caldrà que l'empresa que efectui els treballs es trobi inscrita en el Registre d'empresa instal·ladora de telecomunicació, en la categoria tipus C, instal·lacions de sistemes audiovisuals.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.



- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

8.5.- Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques de les instal·lacions, així com al funcionament i activitats dels edificis on es realitzaran les tasques.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, ubicacions, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació del servei.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament les prestacions del servei, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal



funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.

- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

9.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

9.1.- Responsable de l'Ajuntament

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, responsables d'edificis i equipaments, persones usuàries, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació del servei.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- f) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i treballs realitzats, mitjans utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels dubtes i problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats, sempre dins les atribucions concedides per la legislació vigent.



g) Informar les tasques realitzades, factures, incidències, comunicats, modificacions, pròrrogues, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció i compliment de l'execució del contracte, així com dels incompliments i les seves penalitats.

h) A banda de totes les informacions i informes que la pròpia responsable municipal consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final del contracte que farà referència als diferents aspectes de la seva execució, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

9.2.- Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà en cadascun dels dos lots una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora tècnica habitual de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

En les ofertes de les licitadores s'indica la persona proposada com a responsable tècnica i la seva dedicació, formació i qualificacions, i s'acreditarà la seva experiència en serveis similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques de treball amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.

b) Conèixer les instal·lacions, els edificis, equipaments i espais on es desenvolupen els treballs, el seu entorn, accessos, i les principals dades i característiques del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats generals i de cada zona o edifici, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.

c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.

d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.



- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels mitjans, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Gestionar les comandes d'equips i consumibles amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol producte necessari per atendre els treballs objecte del contracte.
- g) Afegir i actualitzar les dades i la informació de l'inventari de les instal·lacions, els seus elements, i dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través de l'aplicació utilitzada per part de l'Ajuntament durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- h) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- i) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- j) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

9.3.- Seguiment i avaluació dels treballs

Pla de treball

En cadascun dels dos lots, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació i actualitzat anualment, amb l'acceptació de la responsable municipal, amb la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, planificació dels treballs, aplicacions informàtiques, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyalï l'Ajuntament.

Programació dels treballs

Quant a la prestació P1, les tasques de manteniment preventiu es realitzaran d'acord amb la planificació indicada en el Pla de Treball acceptat per la responsable municipal.

Quant a la prestació P2, manteniment correctiu, en general l'Ajuntament comunicarà les incidències i avaries del servei, o l'adjudicatària les rebrà directament o per exemple en la CRA dels sistemes de seguretat, i la contractista desplaçarà el seu personal per intentar resoldre els fets comunicats.



Quant a la prestació P3, manteniment modificatiu, l'empresa adjudicatària presentarà els pressupostos de les actuacions proposades. La responsable municipal estudiarà les propostes, i si ho considera convenient comunicarà i aprovarà les reparacions i treballs a realitzar, d'acord amb les necessitats tècniques i les disposicions pressupostaries, assenyalant en les mateixes la planificació i terminis de compliment de cadascuna de les actuacions, d'acord amb la contractista.

Codis d'accés de les alarmes

Quant als sistemes de seguretat i intrusió, l'Ajuntament facilitarà al contractista el llistat de les persones autoritzades per sol·licitar les altes, baixes i modificacions. Les persones assignades les sol·licitaran al contractista, i aquest comunicarà a l'usuari final els codis d'accés i donarà les instruccions i la formació necessària per la seva utilització.

En cap cas es podran donar els codis d'activació a terceres persones, encara que sigui el responsable de l'equipament per tal que comuniqui els codis a la resta d'usuaris. Serà el contractista el que comuniqui directament a cada usuari el seu codi d'activació.

Seguiment dels treballs

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les visites i actuacions realitzades en les diferents prestacions a les instal·lacions, mitjançant albarans, fulls d'incidència o les ordres de treball OT, tant en les tasques de manteniment preventiu OT1 com en les inspeccions i reparacions d'avaries OT2 i els treballs de manteniment modificatiu OT3.

L'albarà o informe de treball es lliurarà a la persona responsable de l'equipament o instal·lació perquè el signi, i inclourà una descripció dels treballs realitzats, i del material emprat, si s'escau.

Un cop realitzades les tasques, s'adjuntaran les actes signades en un annex dels comunicats periòdics que acompanyaran les factures, amb independència dels albarans i ordres de treball que s'hagin lliurat a la responsable de l'equipament o instal·lació.

Els comunicats periòdics i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Tant els registres dels treballs com els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica que es proposi pel seguiment del contracte, per a la seva consulta si s'escau.

Es disposarà d'un llibre de manteniment o equivalent per a cada instal·lació, que haurà de contenir, com a mínim, l'inventari dels elements, el registre i el resultat de les revisions i inspeccions corresponents.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.



La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part del contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

La responsable de l'Ajuntament i la persona responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

En quant a les inspeccions a efectuar per part de personal de l'administració o per organismes de control acreditats, la responsable tècnica gestionarà la realització de les inspeccions i acompanyarà els tècnics sempre que sigui requerida. Quan hi hagi taxes de les inspeccions seran assumides per l'Ajuntament.

Incidències del servei

Es disposarà d'un servei d'atenció 24 hores, per tal de donar resposta a les incidències o urgències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Un cop l'empresa hagi estat informada d'una avaria, procedirà a la seva reparació en el menor temps possible. El temps màxim de resposta en cas d'avaria serà de 4 dies les ordinàries, i de 4 hores en les urgents, o en tot cas, els temps menors que hagi proposat l'adjudicatària en la seva proposta.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon, correu electrònic o altres prèviament acordats). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents actes i registres de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica que hagi ofert l'adjudicatària o bé en els documents lliurats i registres de control i seguiment del servei.

Les licitadores podran oferir mecanismes que permetin avisar i informar de la ubicació de l'operari amb l'ús d'aplicacions, GPS o similars que permetin conèixer el seguiment de les incidències importants.

L'operari podrà informar de l'inici dels treballs i de la seva ubicació en temps real per les aplicacions que ho permetin, a partir del moment en que arribi al lloc. Aquests mecanismes pel seguiment de la reparació d'avaries importants són els que es podran utilitzar per a la determinació de la durada dels treballs, en aquelles ocasions en que per les característiques de l'avaria, no s'hagi pogut efectuar un seguiment presencial continuat per part de les persones responsables de l'equipament.

Reparacions i adequacions

Per a les incidències que tinguin lloc en les instal·lacions, els treballs s'inclouran en el manteniment P2 si es tracta de la inspecció inicial o de petites actuacions correctives, i en el manteniment P3 quan sigui necessari acceptar prèviament un pressupost per les modificacions efectuades.

En les actuacions correctives P2 es cobrarà la inspecció inicial amb el desplaçament i una hora d'oficial primera, que ja inclou petit material com trossos de cable, conductes i fungibles. En cas que calgui tornar



ja es cobrarà la mà d'obra necessària per a resoldre la incidència i el subministrament d'elements quan hi hagi substitucions. No es facturarà el petit material i fungibles.

Quan sigui necessari fer reparacions majors, es consultarà a la responsable municipal, per tal que determini si cal un pressupost previ i considerar els treballs com a manteniment modificatiu. En general, es consideren petites reparacions correctives aquelles que en conjunt, entre desplaçament, mà d'obra i material, no arribin als 300,00 euros, sense IVA.

Es considera que el manteniment correctiu ha de servir per resoldre de manera eficient les avaries i incidències que es produeixen durant el normal funcionament de les instal·lacions, i aquestes es revisen durant la intervenció.

Per aquest motiu, en cas d'haver facturat una actuació de manteniment P2 en una instal·lació, ja no es podrà facturar cap altra actuació de manteniment correctiu durant els següents 30 dies per la mateixa avaria, i en aquests 30 dies tampoc es facturarà la mà d'obra per qualsevol nova incidència en la instal·lació si la responsable municipal creu que en la primera intervenció no s'ha prestat prou atenció en la revisió del funcionament general de la instal·lació.

S'exceptuaran de l'assenyalat en el paràgraf anterior aquelles instal·lacions que estan pendents d'acceptar el pressupost per a executar una actuació de manteniment modificatiu.

Tanmateix, en cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, el cost de reposició recaurà de manera exclusiva sobre la mateixa.

En el manteniment modificatiu P3 es cobrarà per actuacions o per la mà d'obra i pels elements, segons el pressupost que hagi estat acceptat per la responsable municipal, a partir dels preus unitaris del contracte. En aquestes modificacions ja planificades no es facturarà cap concepte de desplaçament.

En els treballs planificats, l'adjudicatària avisarà a les responsables dels centres i les persones usuàries afectades amb antelació, col·locant rètols informatius abans de l'inici dels treballs, i col·locant el nombre suficient de senyals de protecció necessàries durant l'execució per evitar qualsevol accident de les persones usuàries, personal en servei o altres persones alienes.

Altes i baixes d'instal·lacions en el contracte de manteniment

Es demanarà a la contractista que inspeccioni i verifiqui les noves instal·lacions que s'incorporin a l'inventari actual, i aixequi acta de les deficiències que observi respecte a la normativa vigent, per tal que siguin corregides abans d'assumir el manteniment. Durant el seu període de garantia, l'adjudicatària només restarà obligada a fer el manteniment preventiu quan se li demani. Acabat el període de garantia s'aixecarà l'acta de recepció, i a partir d'aquell moment passaran a formar part de l'inventari municipal a tots els efectes.

Control de qualitat

L'Ajuntament, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.



Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en la licitació i els Plans anuals de treball. En aquests Plans s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, els rendiments, itineraris i localització dels operaris, a més de les tasques i dedicacions en el seguiment i avaluació a efectuar per les responsables de la contractista.

En la proposta de gestió, les licitadores exposaran els indicadors i estàndards de qualitat que utilitzaran i la seva periodicitat. En qualsevol cas, almenys hi haurà aquestes dades i indicadors en els informes trimestrals i també en el conjunt anual:

- Dedicacions desglossades d'operaris en cada prestació.
- Dedicacions desglossades d'operaris per edificis i equipaments.
- Dedicacions desglossades d'operaris per tipologia d'instal·lacions.
- Percentatge de serveis realitzats en la periodicitat programada.
- Número d'incidències desglossades i imports per centre i per tipologia d'instal·lacions.
- Temps de resposta a les incidències urgents i no urgents.
- Número de deficiències desglossades per tipologia d'instal·lacions.
- Número de deficiències corregides respecte període anterior.
- Número de reunions de seguiment i coordinació.

En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament si aquest ho demana.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des dels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de descriure el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. L'aplicació informàtica proposada permetrà l'accés a l'Ajuntament per consultes, inventari, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable municipal del contracte. En qualsevol cas, aquesta ha de tenir accés als documents que s'utilitzin per a la gestió i seguiment del servei, per a la seva consulta. Aquest accés caldrà que proporcioni dades en temps real, de manera que la informació consultada es trobi totalment actualitzada.

Sigui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que des de l'Ajuntament es pugui consultar l'inventari actualitzat dels principals elements de les instal·lacions i les seves característiques, les possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes corresponents a les inspeccions i certificacions efectuades.

Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatària, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es



proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels treballs i les inspeccions de control realitzades, amb els indicadors i estàndards de qualitat que s'hagin indicat en el Pla de treball. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

9.4.- Informes del servei

A més del Pla de treball anual i de les reunions trimestrals i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal del contracte i personal dels serveis tècnics municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurará de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual, en els 5 dies següents es lliurará per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica amb les actuacions realitzades durant el mes en cada prestació, albarans i ordres de treball, la informació de les principals incidències, comprovació del compliment del Pla de treball anual, i la planificació del mes següent.
- Comunicat trimestral, en els 5 dies següents es lliurará per registre un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica i la responsable de l'adjudicatària amb la relació de tasques i hores presencials separades per centres, els seus imports, inventari actualitzat, indicadors del control de qualitat, desviacions respecte les previsions del Pla de treball, i la planificació del trimestre següent. Aquest informe trimestral es lliurará abans de la reunió trimestral.
- Pla anual de treball, abans dels 15 dies previs a cada any de contracte, es lliurará per registre un document en format digital editable signat per la responsable tècnica i la responsable de l'adjudicatària amb un informe del servei de l'any anterior amb els certificats de les revisions anuals, el resum de les despeses anuals de cadascuna de les prestacions del servei, les propostes de millores i actuacions a realitzar per a un millor servei, i la planificació dels treballs i adequació de les instal·lacions pel següent any si s'escau, amb el calendari de les actuacions a realitzar segons la seva prioritat, les valoracions econòmiques i els informes tècnics que es consideri oportú, i d'altres que s'hagin proposat en el contracte. El Pla de treball anual es lliurará abans de la reunió trimestral.



En la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica i execució del contracte.

10.- AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb la L'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

En quant a possibles obres o instal·lacions que es puguin executar en els treballs de la prestació P3, la contractista resta obligada en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

En el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, la contractista lliurarà el Pla de seguretat i salut per a les obres que s'executin durant la vigència del



contracte, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, i se seguirà l'establert en el RD 1627/1997 i la normativa que sigui d'aplicació.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat en el decurs del contracte, ja sigui a petició de la contractista o de la responsable municipal, en funció de les obres a executar, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de la vigència del contracte, i sempre caldrà l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

La contractista disposarà de tots els equips de seguretat per garantir la seguretat del seu personal mentre executen els treballs, i seguirà la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 800.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima. En qualsevol cas, es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Sant Pere de Ribes, març de 2024



ANNEX 1. LLISTAT DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

A continuació s'exposa l'actual llistat dels edificis i equipaments municipals que inicialment s'inclouen en el present contracte, en cadascun dels dos lots.

	Edifici / Equipament	Adreça	Nucli	Incendis	Intrusió
	EDIFICIS MUNICIPALS	32200 920 21300			
1	Casa de la Vila / Informàtica	Plaça de la Vila, 1	Ribes	1	2
2	Can Puig / Policia Local	Carrer Major, 110	Ribes	1	1
3	Jutjat de Pau	Carrer Eduard Maristany, 14	Ribes	1	1
4	Can Pau Roig	Carrer de la torreta, 15	Ribes	1	0
5	Edifici Vinya d'en Petaca	Plaça Vinya d'en Petaca, s/n	Les Roquetes	1	2
6	Nau brigada / serveis	Carrer Boters, s/n	Les Roquetes	1	1
7	Deixalleria	Carrer Boters, s/n	Les Roquetes	0	1
8	UA1 dipòsit vehicles	Parc Pompeu Fabra, s/n	Les Roquetes	1	0
9	Magatzem neteja i jardineria	Parc Pompeu Fabra, s/n	Les Roquetes	1	0
10	Pis social	Carrer Aneto	Les Roquetes	0	1
11	Centre producció biomassa	Avinguda Roquetes, 42, Vilanoveta	Les Roquetes	1	0
12	La Pineda barbacoas picnic	Vilanoveta	Les Roquetes	1	1
	BENESTAR SOCIAL	11100 231 21300			
13	Casal avis Ribes	Carrer Nou, 40-46	Ribes	1	1
14	Casal avis Roquetes	Carrer Roger de Flor, 53	Les Roquetes	1	1
15	Centre de dia	Carrer Roger de Flor, 53	Les Roquetes	1	1
16	Centre obert grup joves	Carrer Gaudi, 1, local 11	Les Roquetes	1	1
17	Magatzem banc aliments	Plaça Vinya d'en Petaca, 2 local 1	Les Roquetes	1	0
	PROMOCIÓ ECONÒMICA	35000 433 21300			
18	Casa del terme	Sota-ribes	Ribes	1	1
19	Centre interpretació americanos	Plaça de la Vila, 3	Ribes	1	1
20	Espai empresa Roquetes - cowork	Carrer Gaudi, 5	Les Roquetes	1	1
21	Sala polivalent La Sínia	Carrer Roger de Flor, 31	Les Roquetes	1	1
	DONA	12300 231 21300 / 2021_02_67			
22	Can Salvador Miret	Carrer Nou, 40	Ribes	1	0
	OCUPACIÓ	14402 241 21300			
23	Aulari Blanc	Carrer Miguel Servet, s/n	Les Roquetes	1	1
24	Local imatge personal	Plaça Vinya d'en Petaca, 5 local 6	Les Roquetes	1	0
	CULTURA BIBLIOTEQUES	12100 3321 21300			
25	Biblioteca Manel de Pedrolo	Plaça poeta Maria Mercè Marçal, 1	Ribes	1	1
26	Biblioteca Josep Pla	Carrer Gaudi, 1	Les Roquetes	1	1

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



	CULTURA EL LOCAL	12100 333 21300 / 2024_02_11			
27	El Local	Carrer Eduard Maristany	Ribes	1	1
	CULTURA L'ESPAI	12100 333 21300 / 2024_02_10			
28	Centre Civic L'espai	Parc Pompeu Fabra, s/n	Les Roquetes	1	1
	CULTURA LA BÒBILA	12100 333 21300 / 2024_02_08			
29	Teatre La Bòbila	Carrer Hernán Cortés, 14	Les Roquetes	1	1
	CULTURA PATRIMONI	12100 336 21300 / 2024_02_09 (projecte només castell)			
30	Museu del Castell	Sota-ribes	Ribes	1	1
31	Ermita Sant Pau	Sant Pau	Ribes	1	1
	CULTURA ALTRES EQUIPAMENTS	12100 333 21300			
32	Antic Escorxador	Carrer Escorxador, 7	Ribes	1	1
33	Espai empresa Ribes	Carrer Antoni Maria Claret, 3 baixos	Ribes	1	0
34	Centre Puigmoltó	Puigmoltó, 9	Ribes	1	0
35	Sala informàtica	Carrer Gaudi, 9-11	Les Roquetes	1	1
36	Sala polivalent	Carrer Gaudi, 1	Les Roquetes	1	1
37	Dipòsit cultura			1	0
	JOVENTUT	12200 334 21300			
38	Espai Jove	Plaça Jaume Gomez i Puig, 4, local	Ribes	1	1
	ESPORTS	13100 340 21300			
39	Camp de futbol de Ribes	Passeig Circumval·lació, s/n	Ribes	1	1
40	Pavelló de Ribes	Carrer Cristofor Mestres, s/n	Ribes	1	3
41	Camp de futbol de Roquetes	Carrer Puigmal, s/n	Les Roquetes	1	1
42	Pavelló de Roquetes	Passeig Manel Cid, s/n	Les Roquetes	1	1
43	Piscines i tennis Roquetes	Carrer Miguel Servet, s/n	Les Roquetes	1	1
	EDUCACIÓ	14100 320 21300			
44	CEIP Els Costarets	Carretera dels carç, 102	Ribes	1	2
45	CEIP La Riera	Avinguda Onze de setembre, s/n	Ribes	1	2
46	CEIP El Pi	Carrer Ildefons Cerdà, 3	Ribes	1	1
47	CEIP Parellades	Carrer Margarida Xirgu, 11	Ribes	0	1
48	Can Puig / Formació adults	Carrer Major, 110	Ribes	1	1
49	CEIP Santa Eulàlia	Carrer Puigmal, s/n	Les Roquetes	1	1
50	CEIP Les Roquetes	Carrer Miguel Servet, s/n	Les Roquetes	1	1
51	CEIP Mediterrànea	Ronda de la Masia Nova, 7	Les Roquetes	0	1
	EDIFICI PROGRAMA SEFED	34000 326 21300			
52	SEFED Can Puig	Carrer Major, 110	Ribes	1	1
	TOTAL INSTAL·LACIONS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS			48	48



ANNEX 2. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOT 1

En el perfil del contractant s'exposa l'actual informació que es disposa de les instal·lacions de protecció contra incendis, que inicialment es troben en els edificis i equipaments municipals de Sant Pere de Ribes.

Es recorda que els llistats esmentats inclouen la informació de les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.

A continuació s'exposa un llistat resum amb els edificis i equipaments municipals, indicant aquells que disposen de les diferents tipologies de les instal·lacions objecte del present contracte, i la quantitat d'elements que hi ha d'acord amb les unitats d'execució del present contracte.

	Edifici / Equipament	extintor ABC fins 9 kg	extintor ABC més de 9 kg	extintor CO ₂	BIE	detecció tipus 1 fins 30 det	detecció tipus 2 > 30 det	grup pressió	extinció automàtica	control evacuació fums
	EDIFICIS MUNICIPALS 32200 920 21300									
1	Casa de la Vila / Informàtica	23	0	5	0	1	0	0	0	0
2	Can Puig / Policia Local	21	0	14	6	1	0	0	1	0
3	Jutjat de Pau	2	0	2	0	0	0	0	0	0
4	Can Pau Roig	1	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Edifici Vinya d'en Petaca	13	0	2	11	0	1	1	3	0
6	Nau brigada / serveis	18	0	4	0	1	0	0	0	0
7	Deixalleria	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	UA1 dipòsit vehicles	3	0	1	0	1	0	0	0	0
9	Magatzem neteja i jardineria	10	0	1	0	0	0	0	0	0
10	Pis social	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Centre producció biomassa	15	0	0	0	0	0	0	0	0
12	La Pineda barbacoes picnic	4	0	2	0	0	0	0	0	0
	BENESTAR SOCIAL 11100 231 21300									
13	Casal avis Ribes	4	0	1	0	0	0	0	0	0
14	Casal avis Roquetes	1	0	1	0	0	0	0	0	0
15	Centre de dia	4	0	1	1	1	0	0	0	0
16	Centre obert grup joves	0	0	1	0	0	0	0	0	0
17	Magatzem banc aliments	1	0	1	0	0	0	0	0	0
	PROMOCIÓ ECONÒMICA 35000 433 21300									
18	Casa del terme	1	0	1	0	0	0	0	0	0
19	Centre interpretació americanos	1	0	1	0	1	0	0	0	0
20	Espai empresa Roquetes - cowork	1	0	1	0	0	0	0	0	0
21	Sala polivalent mercat La Sínia	1	0	1	0	0	0	0	0	0
	DONA 12300 231 21300 / 2025 02 01									
22	Can Salvador Miret	1	0	1	0	0	0	0	0	0
	OCUPACIÓ 14402 241 21300									
23	Aulari Blanc	4	0	1	0	0	0	0	0	0
24	Local imatge personal	1	0	1	0	0	0	0	0	0



	CULTURA BIBLIOTEQUES 12100 3321 21300									
25	Biblioteca Manel de Pedrolo	8	0	1	1	1	0	0	0	0
26	Biblioteca Josep Pla	8	0	2	3	1	0	0	0	0
	CULTURA EL LOCAL 12100 333 21300 / 2024_02_11									
27	El Local	13	0	3	4	1	0	0	0	0
	CULTURA L'ESPAI 12100 333 21300 / 2024_02_10									
28	Centre Cívic L'espai	13	0	0	3	0	1	0	0	0
	CULTURA LA BÒBILA 12100 333 21300 / 2024_02_08									
29	Teatre La Bòbila	17	0	3	13	0	1	1	1	1
	CULTURA PATRIMONI 12100 336 21300 / 2024_02_09 (projecte només castell)									
30	Museu del Castell	4	0	3	0	0	0	0	0	0
31	Ermita Sant Pau	1	0	1	0	0	0	0	0	0
	CULTURA ALTRES EQUIPAMENTS 12100 333 21300									
32	Antic Escorxador	4	0	1	0	0	0	0	0	0
33	Espai empresa Ribes	1	0	1	0	0	0	0	0	0
34	Centre Puigmoltó	1	0	1	0	0	0	0	0	0
35	Sala informàtica	1	0	1	0	0	0	0	0	0
36	Sala polivalent	1	0	1	0	0	0	0	0	0
37	Dipòsit cultura	9	0	8	0	0	0	0	0	0
	JOVENTUT 12200 334 21300									
38	Espai Jove	2	0	1	0	0	0	0	0	0
	ESPORTS 13100 340 21300									
39	Camp de futbol de Ribes	1	0	1	0	0	0	0	0	0
40	Pavelló de Ribes	17	1	5	3	0	1	1	0	0
41	Camp de futbol de Roquetes	11	0	4	0	0	0	0	0	0
42	Pavelló de Roquetes	6	0	2	0	0	1	0	0	0
43	Piscines i tennis Roquetes	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	EDUCACIÓ 14100 320 21300									
44	CEIP Els Costarets	8	1	4	0	1	0	0	0	0
45	CEIP La Riera	18	0	4	9	1	0	1	0	0
46	CEIP El Pi	17	0	3	0	1	0	0	0	0
47	CEIP Parellades	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Can Puig / Formació adults	1	0	1	0	0	0	0	0	0
49	CEIP Santa Eulàlia	16	1	2	0	0	0	0	0	0
50	CEIP Les Roquetes	15	0	2	0	0	0	0	0	0
51	CEIP Mediterrànea	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	EDIFICI PROGRAMA SEFED 34000 326 21300									
52	SEFED Can Puig	9	0	2	0	1	0	0	0	0
	TOTAL INSTAL·LACIONS	333	3	100	54	13	5	4	5	1

(0) indica que en l'edifici o equipament no hi ha cap instal·lació de la tipologia
(número) indica la quantitat d'elements de la tipologia que hi ha en l'edifici o equipament

En color vermell s'han inclòs alguns elements que en l'actual inventari no hi figuren, però que es considera que en l'inici del contracte caldrà comprovar si existeixen, i si es demana des de l'Ajuntament, se subministrarien els elements que siguin necessaris d'acord amb les condicions contractuals.

Les instal·lacions existents seran assimilades a les tipologies anteriors, segons les seves característiques i manteniment, sempre amb l'aprovació de la responsable municipal.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

50



ANNEX 3. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOT 2

En el perfil del contractant s'exposa l'actual informació que es disposa de les instal·lacions dels sistemes de seguretat i les alarmes d'intrusió, que inicialment es troben en els edificis i equipaments municipals de Sant Pere de Ribes.

Es recorda que els llistats esmentats inclouen la informació de les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.

A continuació s'exposa un llistat resum amb els edificis i equipaments municipals, indicant aquells que disposen de les diferents tipologies de les instal·lacions objecte del present contracte, i la quantitat d'elements que hi ha d'acord amb les unitats d'execució del present contracte.

	Edifici / Equipament	sistema tipus A	sistema tipus B
	EDIFICIS MUNICIPALS 32200 920 21300		
1	Casa de la Vila / Informàtica	1	1
2	Can Puig / Policia Local	1	0
3	Jutjat de Pau	1	0
4	Can Pau Roig	0	0
5	Edifici Vinya d'en Petaca	2	0
6	Nau brigada / serveis	1	0
7	Deixalleria	1	0
8	UA1 dipòsit vehicles	0	0
9	Magatzem neteja i jardineria	0	0
10	Pis social	1	0
11	Centre producció biomassa	0	0
12	La Pineda barbacoas picnic	1	0
	BENESTAR SOCIAL 11100 231 21300		
13	Casal avis Ribes	1	0
14	Casal avis Roquetes	1	0
15	Centre de dia	1	0
16	Centre obert grup joves	1	0
17	Magatzem banc aliments	0	0
	PROMOCIÓ ECONÒMICA 35000 433 21300		
18	Casa del terme	1	0
19	Centre interpretació americanos	1	0
20	Espai empresa Roquetes - cowork	1	0
21	Sala polivalent mercat La Sinya	1	0
	DONA 12300 231 21300 / 2025_02_01		
22	Can Salvador Miret	0	0
	OCUPACIÓ 14402 241 21300		
23	Aulari Blanc	1	0
24	Local imatge personal	0	0

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

51



	CULTURA BIBLIOTEQUES 12100 3321 21300		
25	Biblioteca Manel de Pedroló	1	0
26	Biblioteca Josep Pla	1	0
	CULTURA EL LOCAL 12100 333 21300 / 2024_02_11		
27	El Local	1	0
	CULTURA L'ESPAI 12100 333 21300 / 2024_02_10		
28	Centre Cívic L'espai	1	0
	CULTURA LA BÒBILA 12100 333 21300 / 2024_02_08		
29	Teatre La Bòbila	0	1
	CULTURA PATRIMONI 12100 336 21300 / 2024_02_09 (projecte només castell)		
30	Museu del Castell	1	0
31	Ermida Sant Pau	1	0
	CULTURA ALTRES EQUIPAMENTS 12100 333 21300		
32	Antic Escorxador	1	0
33	Espai empresa Ribes	0	0
34	Centre Puigmoltó	0	0
35	Sala informàtica	1	0
36	Sala polivalent	1	0
37	Dipòsit cultura	0	0
	JOVENTUT 12200 334 21300		
38	Espai Jove	1	0
	ESPORTS 13100 340 21300		
39	Camp de futbol de Ribes	1	0
40	Pavelló de Ribes	3	0
41	Camp de futbol de Roquetes	1	0
42	Pavelló de Roquetes	1	0
43	Piscines i tennis Roquetes	1	0
	EDUCACIÓ 14100 320 21300		
44	CEIP Els Costarets	2	0
45	CEIP La Riera	1	1
46	CEIP El Pi	1	0
47	CEIP Parellades	0	1
48	Can Puig / Formació adults	1	0
49	CEIP Santa Eulàlia	1	0
50	CEIP Les Roquetes	1	0
51	CEIP Mediterrànea	1	0
	EDIFICI PROGRAMA SEFED 34000 326 21300		
52	SEFED Can Puig	1	0
	TOTAL INSTAL·LACIONS	44	4

(0) indica que en l'edifici o equipament no hi ha cap instal·lació de la tipologia
(número) indica la quantitat d'elements de la tipologia que hi ha en l'edifici o equipament

Les instal·lacions existents seran assimilades a les tipologies anteriors, segons les seves característiques i manteniment, sempre amb l'aprovació de la responsable municipal.



ANNEX 4. PREUS UNITARIS DEL LOT 1

A continuació s'exposen els preus unitaris per als components i les unitats d'execució del servei que es consideren en el present contracte. En aquests imports, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació, es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris pels treballs que s'inclouen en el PPTP, i també la part proporcional de les despeses generals i benefici industrial. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

Prestació P1 manteniment preventiu

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment de la prestació P1, així com futures modificacions, es creu oportú considerar varis components en l'execució del conjunt de les actuacions anuals de manteniment preventiu i normatiu de les diferents tipologies d'instal·lacions objecte del contracte. Es determina un preu unitari pel cost anual del conjunt de cadascuna de les actuacions preventives periòdiques a realitzar segons la tipologia de la instal·lació a mantenir i les seves característiques, que juntament amb la previsió de la quantitat d'instal·lacions serviran per estimar el cost anual estimat de la prestació i determinar el pressupost base de licitació.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrroques.

A continuació es determinen els preus unitaris anuals per als components que es contemplen en la prestació P1. En aquests imports es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques preventives i normatives a realitzar, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal i seguretat social, material i consumibles, vehicles i transports, dietes i desplaçaments, maquinària, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene relacionades amb la COVID-19 o similars, l'actualització i manteniment de l'inventari, informes a realitzar, revisions, verificacions, certificats, inspeccions, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 10% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris caldrà afegir posteriorment l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, o la vigent normativa que sigui d'aplicació. En l'actualitat el tipus de l'IVA a aplicar en els treballs de manteniment és del 21%, pel que a efectes de càlcul del pressupost base de licitació, es considerarà un IVA del 21%, encara que en cada moment i actuació s'aplicarà l'impost corresponent segons la normativa que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, manteniment i conservació d'instal·lacions en edificis i similars.



Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en el terme municipal i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

En general, es considerarà un preu unitari per cada conjunt de tasques anuals periòdiques necessàries a realitzar segons la tipologia de la instal·lació i segons les seves principals característiques i especificacions tècniques, d'acord amb les condicions assenyalades en el PPTP, i que contemplarà la totalitat dels mitjans i costos necessaris.

Els preus unitaris màxims de licitació dels diferents components de la prestació P1, IVA exclòs, són els següents:

Tasques extintors :

En el manteniment preventiu dels extintors, es considera un preu fix anual per a la totalitat de les tasques, dedicacions i freqüències a realitzar en la prestació P1 segons el PPTP més les propostes que ofereixi l'adjudicatària. Les instal·lacions es classificaran en tres tipus diferents, segons les seves característiques:

- Extintor de pols ABC i capacitat fins a 9 kg
- Extintor de pols ABC i capacitat de més de 9 kg
- Extintor de CO₂

Un cop classificada la instal·lació, el preu anual serà el mateix per a tots els elements de cada tipus, independentment de la seva capacitat i altres característiques. El preu inclou la revisió anual, amb la part proporcional del retimbrat i recàrrega que cal efectuar cada cinc anys, així com les substitucions de l'aparell en finalitzar la seva vida útil als 20 anys. També cal sumar la part proporcional de la resta de despeses per les tasques a realitzar en la prestació P1 indicades en el PPTP més les propostes que ofereixi l'adjudicatària.

El preu anual màxim que es considera per a cada component dels extintors, sense IVA, és el següent:

Preu anual manteniment P1 extintor pols ABC fins a 9 kg	17,00 €
Preu anual manteniment P1 extintor pols ABC més de 9 kg	25,00 €
Preu anual manteniment P1 extintor CO ₂	22,00 €

Tasques boques incendi :

En el manteniment preventiu de les boques d'incendi equipades, BIE, es considera un preu fix anual per a la totalitat de les tasques, dedicacions i freqüències a realitzar en la prestació P1 segons el PPTP més les propostes que ofereixi l'adjudicatària. Les instal·lacions es classificaran en un únic tipus, independentment del seu diàmetre i altres característiques.

El preu serà el mateix per a totes les BIE. Inclou la revisió anual, amb la part proporcional de la prova hidràulica que cal efectuar cada cinc anys. També cal sumar la part proporcional de la resta de despeses per les tasques a realitzar en la prestació P1 indicades en el PPTP més les propostes que ofereixi l'adjudicatària.

El preu anual màxim que es considera per a cada component de les boques d'incendi, sense IVA, és el següent:



Preu anual manteniment P1 boca incendi BIE	25,00 €
--	---------

Tasques detecció incendis :

En el manteniment preventiu dels sistemes de detecció d'incendis, es considera un preu fix anual per a la totalitat de les tasques, dedicacions i freqüències a realitzar en la prestació P1 segons el PPTP més les propostes que ofereixi l'adjudicatària. Les instal·lacions es classificaran en dos tipus diferents, segons les seves característiques:

- Instal·lació detecció incendis tipus 1: sistemes fins a 30 detectors i 1 barrera lineal
- Instal·lació detecció incendis tipus 2: sistemes amb més de 30 detectors o més d'una barrera

Els sistemes que tinguin fins a una barrera lineal es classificaran dins els tipus 1, però en cas que tinguin dues o més barreres ja es classificaran com a tipus 2, independentment del número de detectors.

Un cop classificada la instal·lació, el preu anual serà el mateix per a tots els sistemes de cada tipus, independentment dels seus elements i altres característiques. El preu inclou les revisions trimestrals i anual (4 revisions cada any), incloent la central, detectors, polsadors, sirenes, barreres, connexions, i la totalitat d'elements i accessoris de cada sistema. També cal sumar la part proporcional de la resta de despeses per les tasques a realitzar en la prestació P1 indicades en el PPTP més les propostes que ofereixi l'adjudicatària.

El preu anual màxim que es considera per a cada component dels sistemes de detecció, sense IVA, és el següent:

Preu anual manteniment P1 sistema detecció incendis tipus 1 (fins a 30 detectors)	300,00 €
Preu anual manteniment P1 sistema detecció incendis tipus 2 (més de 30 detectors)	400,00 €

Tasques grup de pressió :

En el manteniment preventiu dels grups de pressió, es considera un preu fix anual per a la totalitat de les tasques, dedicacions i freqüències a realitzar en la prestació P1 segons el PPTP més les propostes que ofereixi l'adjudicatària. Les instal·lacions es classificaran en un únic tipus, independentment de la seva capacitat i altres característiques.

El preu serà el mateix per a tots els grups de pressió. Inclou les revisions trimestrals i anual (4 revisions cada any), incloent la bomba principal, bomba jockey, bomba dièsel, vàlvules, dipòsits, proves, mecanismes d'accionament, i la totalitat d'elements i accessoris de cada grup. També cal sumar la part proporcional de la resta de despeses per les tasques a realitzar en la prestació P1 indicades en el PPTP més les propostes que ofereixi l'adjudicatària.

El preu anual màxim que es considera per a cada component dels grups de pressió, sense IVA, és el següent:

Preu anual manteniment P1 grup de pressió	270,00 €
---	----------

Tasques sistemes d'extinció automàtica :

En el manteniment preventiu dels sistemes d'extinció automàtica, es considera un preu fix anual per a la totalitat de les tasques, dedicacions i freqüències a realitzar en la prestació P1 segons el PPTP més les



propostes que ofereixi l'adjudicatària. Les instal·lacions es classificaran en un únic tipus, independentment de la seva capacitat, agent extintor i altres característiques.

El preu serà el mateix per a tots els sistemes d'extinció. Inclou les revisions trimestrals i anual (4 revisions cada any), incloent la central d'extinció, cilindres, difusors, vàlvules, mecanismes d'accionament, càrregues, llocs de control automàtic, i la totalitat d'elements i accessoris de cada sistema. També cal sumar la part proporcional de la resta de despeses per les tasques a realitzar en la prestació P1 indicades en el PPTP més les propostes que ofereixi l'adjudicatària.

El preu anual màxim que es considera per a cada component dels sistemes d'extinció, sense IVA, és el següent:

Preu anual manteniment P1 sistema extinció automàtica	360,00 €
---	----------

Queden fora de l'objecte del present contracte en els sistemes d'extinció, la realització quan sigui necessari de la prova anomenada "Door Fan Test" segons el vigent RIPCI per verificar l'estanqueïtat del recinte on hi ha l'agent extintor. Per tant, pels sistemes fixos d'extinció per gas, es contractarà a part la realització de la prova quan sigui necessari, segons les característiques de cada instal·lació. No obstant això, l'adjudicatària gestionarà i prepararà la realització de les proves i el seu personal acompanyarà a l'empresa que la porti a terme.

Tasques sistemes d'evacuació de fums :

En el manteniment preventiu dels sistemes i ventiladors de control i evacuació de fums, es considera un preu fix anual per a la totalitat de les tasques, dedicacions i freqüències a realitzar en la prestació P1 segons el PPTP més les propostes que ofereixi l'adjudicatària. Les instal·lacions es classificaran en un únic tipus, independentment de la seva capacitat, conductes, equips, elements i altres característiques.

El preu serà el mateix per a tots els sistemes d'evacuació. Inclou les revisions semestrals i anuals segons el CTE i normativa d'aplicació, en els ventiladors, conductes, i la totalitat d'elements i accessoris de cada sistema. També cal sumar la part proporcional de la resta de despeses per les tasques a realitzar en la prestació P1 indicades en el PPTP més les propostes que ofereixi l'adjudicatària.

El preu anual màxim que es considera per a cada component dels sistemes d'evacuació de fums, sense IVA, és el següent:

Preu anual manteniment P1 sistema control i evacuació de fums	200,00 €
---	----------

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per als components anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb les tasques i actuacions establertes en el PPTP, la normativa d'aplicació, amb la proposta presentada per l'empresa licitadora, així com la totalitat de les condicions del contracte.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica els preus unitaris dels components anteriors, d'acord amb el model excel que es publicarà en el perfil del contractant.

El preus unitaris anteriors seran anuals, i únicament es facturaran en cas que s'hagi efectuat el manteniment preventiu i la totalitat dels treballs requerits en la prestació P1. En el cas que les tasques de manteniment preventiu només s'executin uns mesos, es facturarà la part proporcional de l'any.



Prestació P2 manteniment correctiu

Per a les incidències es preveu inicialment una inspecció inicial amb el desplaçament d'un únic operari especialista, i en cas de treballs posteriors de reparació o quan pel tipus d'incidència sigui necessari i la persona responsable municipal ho autoritzi, podran ser un oficial especialista i el seu ajudant si s'escau.

A continuació es determinen els preus per a les actuacions previstes en la prestació P2. Hi haurà la inspecció inicial, i si posteriorment cal realitzar més treballs, les actuacions correctives es podran formular i facturar de dues formes diferents, a criteri de la persona responsable municipal del contracte:

1) en preus unitaris de les actuacions habituals segons els preus d'adjudicació d'aquestes actuacions.

2) en preus unitaris referits a les unitats que s'executin corresponents a les hores de mà d'obra, i quan a més sigui necessari s'hi afegirà el subministrament dels equips i materials per resoldre les incidències i fer les reparacions que corresponguin.

Els treballs correctius que s'efectuïn d'acord amb els preus unitaris de les actuacions que venen determinades en el contracte, s'efectuaran segons el preu d'adjudicació, i contemplaran la totalitat de mitjans i despeses que siguin necessàries. Al preu s'hi afegirà l'IVA.

Els treballs correctius que s'efectuïn a partir de mà d'obra i materials, es formularan i facturaran en preus unitaris referits a les unitats que s'executin corresponents a les hores de mà d'obra segons categoria professional, i quan a més sigui necessari s'hi afegirà el subministrament dels equips i materials per resoldre les incidències i fer les reparacions que corresponguin.

L'import dels treballs de la prestació P2 serà inferior en general als 300,00 €, sense IVA.

En aquests imports s'hi inclouen la totalitat de mitjans humans i tècnics dels treballs correctius que es preveuen a qualsevol alçada, com és la mà d'obra necessària, subministrament i instal·lació dels elements necessaris, petit material i consumibles, eines i equips, desplaçaments, vehicles i transports, maquinària, gestió dels residus, vestuari i equips de protecció, i també s'inclou per cada unitat la seva part proporcional d'informes i pressupostos a realitzar, gestions i coordinació tècnica, despeses generals, benefici industrial, i la totalitat de treballs esmentats en el PPTP. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

Preus unitaris de les actuacions habituals :

Codi	Descripció preus unitaris INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS P2 + P3	Preu màxim (IVA no inclòs)
1. PREUS ACTUACIONS EXTINTORS I BIES		
1.1	Subministrament i col·locació d'extintor pols ABC 1 kg	30,00
1.2	Subministrament i col·locació d'extintor pols ABC 3 kg	33,00
1.3	Subministrament i col·locació d'extintor pols ABC 6 kg	38,00
1.4	Subministrament i col·locació d'extintor hídric o pols ABC 9 kg	42,00
1.5	Subministrament i col·locació d'extintor pols ABC 12 kg	54,00
1.6	Subministrament i col·locació d'extintor pols ABC carro 25 kg	98,00
1.7	Subministrament i col·locació d'extintor pols ABC carro 50 kg	145,00
1.8	Subministrament i col·locació d'extintor pols CO ₂ 2 kg	65,00



1.9	Subministrament i col·locació d'extintor pols CO ₂ 3,5 kg	78,00
1.10	Subministrament i col·locació d'extintor pols CO ₂ 5 kg	94,00
1.11	Retimbrat d'extintor pols ABC 1 kg	20,00
1.12	Retimbrat d'extintor pols ABC 3 kg	22,00
1.13	Retimbrat d'extintor pols ABC 6 kg	25,00
1.14	Retimbrat d'extintor hídric o pols ABC 9 kg	28,00
1.15	Retimbrat d'extintor pols ABC 12 kg	31,00
1.16	Retimbrat d'extintor pols ABC carro 25 kg	36,00
1.17	Retimbrat d'extintor pols ABC carro 50 kg	42,00
1.18	Retimbrat d'extintor pols CO ₂ 2 kg	29,00
1.19	Retimbrat d'extintor pols CO ₂ 3,5 kg	34,00
1.20	Retimbrat d'extintor pols CO ₂ 5 kg	38,00
1.21	Recàrrega d'extintor pols ABC 1 kg	15,00
1.22	Recàrrega d'extintor pols ABC 3 kg	18,00
1.23	Recàrrega d'extintor pols ABC 6 kg	22,00
1.24	Recàrrega d'extintor hídric o pols ABC 9 kg	25,00
1.25	Recàrrega d'extintor pols ABC 12 kg	27,00
1.26	Recàrrega d'extintor pols ABC carro 25 kg	42,00
1.27	Recàrrega d'extintor pols ABC carro 50 kg	66,00
1.28	Recàrrega d'extintor pols CO ₂ 2 kg	26,00
1.29	Recàrrega d'extintor pols CO ₂ 3,5 kg	30,00
1.30	Recàrrega d'extintor pols CO ₂ 5 kg	34,00
1.31	Subministrament i col·locació de placa de senyalització d'extintor fotoluminescent	12,00
1.32	Subministrament i col·locació de suport de paret per a extintor	7,00
1.33	Subministrament i col·locació d'armari extintor complet en xapa d'acer	48,00
1.34	Subministrament i col·locació de vidre armari extintor	9,00
1.35	Subministrament i col·locació de manòmetre per extintor	22,00
1.36	Subministrament i col·locació de difusor con de PVC per extintor CO ₂	10,00
1.32	Subministrament i col·locació completa de BIE 25	350,00
1.33	Subministrament i col·locació completa de BIE 45	450,00
1.34	Subministrament i col·locació de mànega de BIE 25	130,00
1.35	Subministrament i col·locació de mànega de BIE 45	150,00
1.36	Subministrament i col·locació de vàlvula de BIE 25	52,00
1.37	Subministrament i col·locació de vàlvula de BIE 45	68,00
1.38	Subministrament i col·locació d'armari BIE complet en xapa d'acer	96,00
1.39	Subministrament i col·locació de vidre armari BIE	18,00
1.40	Prova hidràulica BIE	36,00
	2. PREUS ACTUACIONS SISTEMES DETECCIÓ INCENDIS	
2.1	Central de detecció d'incendis convencional de 4 zones, ampliables a 20 mínim, amb possibilitat d'exclusió de zones, amb funció test i funció prova detectors amb rearmat automàtic, amb dues sortides de sirenes supervisades. Sortida d'alarma individual per zona i sortides per relé d'alarma general i d'averia. Homologada EN-54. Pantalla gràfica retroil·luminada per gestió del sistema. Suporta fins a 30 polsadors/detectors per zona. Port RS485 incorporat. Tecles funcionals. Capacitat per dues bateries de 12 V 7 Ah. Marca Kilsen, Guardal Smartline o equivalent.	290,00



2.2	Central de detecció d'incendis idem anterior ampliable fins a 40 zones mínim.	450,00
2.3	Central de detecció d'incendis analògica de 1 llaç no ampliable. Capacitat: 250 dispositius. 64 zones. Amb dues sortides supervisades per sirenes. LCD gràfic, ports USB i rs232. Homologada EN-54. Tecles funcionals. Marca Kilsen, Guardal Smartline o equivalent.	860,00
2.4	Central de detecció d'incendis analògica de 2 llaços ampliable a 4. Capacitat: 500 dispositius. 128 zones. Amb 4 sortides supervisades per sirenes. LCD gràfic, ports USB i rs232. Homologada EN-54. Tecles funcionals. Marca Kilsen, Guardal Smartline o equivalent.	1.220,00
2.5	Mòdul expansor de 8 zones direccionables (16 amb la funció de doblegat de zones ZTA). Determinació de diferents velocitats d'entrada per a cada zona. 1 sortida PGM. Inclòs caixa metàl·lica. Grau 2.	156,00
2.6	Transmissor IP bidireccional per control del panell d'alarma a distància i notificacions per correu electrònic, compatible amb telèfons intel·ligents. Certificat Grau 3 segons EN50131 y ATS5 segons EN50136.	184,00
2.7	Teclat LCD amb indicador d'alarma de zona. Programació del control remot de l'usuari final simplificada. Assignable a una o més particions. Avisos independents per zones.	385,00
2.8	Teclat alfanumèric amb dues línies de 16 caràcters cadascuna, amb tecles retroil·luminades. Compliment Grau 2.	200,00
2.9	MI de conductor blindat i apantallat, de 8x0,22 mm2, col·locat en tub.	2,80
2.10	MI de conductor blindat i apantallat, de 2x0,75 mm2 + 6x0,22 mm2, col·locat en tub.	2,80
2.11	MI de conductor apantallat segurflex 2x0,75 mm2 + 4x0,22 mm2.	0,95
2.12	MI de conductor apantallat segurflex 2x0,75 mm2 + 4x0,22 mm2, col·locat en tub.	2,80
2.13	MI de conductor blindat i apantallat, no propagador de la flama, lliure d'halògens, baixa emissió de fums i baixa corrosivitat, de color vermell, de 2x1,5 mm i col·locat en tub.	3,50
2.14	MI de tub flexible corrugat de plàstic sense halògens, de 16 mm de diàmetre nominal, aïllat i no propagador de la flama, de baixa emissió de fums i sense emissió de gasos tòxics ni corrosius, resistència a l'impacte de 2 J, resistència a compressió de 320 N i una rigidesa dielèctrica de 2000 V, muntat sobre sostremort.	2,10
2.15	Detector de fums òptic per a instal·lació contra incendis convencional, segons norma UNE-EN-54-7, amb base d'encastar.	50,00
2.16	Detector tèrmic de calor convencional amb base, segons UNE-EN-54.	45,00
2.17	Detector òptic de fum analògic amb base, segons UNE-EN-54.	69,00
2.18	Detector tèrmic de calor analògic amb base segons UNE-EN-54.	83,00
2.19	Polsador rearmable d'alarma d'incendi, amb clau de prova, per sistemes convencionals. Encapsulat estanc amb grau de protecció IP67. Muntatge de superfície. Color vermell. Temperatura de funcionament entre -20°C i 65 °C. Dimensions 89x88x58 mm. Certificat CPD. Inclou tapa basculant. Segons UNE-EN-54.	29,00
2.20	Polsador de foc analògic amb tapa basculant, segons UNE-EN-54.	70,00
2.21	Bateria 12Vcc / 1,2 A recarregable, sense manteniment. Per utilitzar com a font d'alimentació alternativa. Vida útil duradora.	19,00
2.22	Bateria idem anterior 12Vcc / 2,3 A.	25,00
2.23	Bateria idem anterior 12Vcc / 7,2 A.	38,00
2.24	Bateria idem anterior 12Vcc / 18,0 A.	88,00
2.25	Font alimentació de 12V 2 Ah commutada Grau 3, en caixa amb capacitat de 2 bateries de 7 Ah.	130,00
2.26	Font alimentació idem anterior 12V 4 Ah	182,00
2.27	Font alimentació 24V 3Ah amb caixa	198,00
2.28	Font alimentació 24V 5Ah amb caixa	235,00
2.29	Sirena de alarma incendis de policarbonat de 24 Vcc per interior/exterior, amb làmpada flash il·luminació. 32 tons. Potència acústica 85 a 97 dB. IP21. Certificats CE i CPR (EN54).	149,00
2.30	Sirena analògica incendis, direccionable per connexió directa a llaç de detecció. Alimentada del llaç. Potència acústica max. 86 dB. Certificats CE i CPR (EN54).	95,00
2.31	Sirena interior baix consum multiton 24 V	38,00
2.32	Llumenera d'emergència	74,00



Cost de la mà d'obra :

Pel que fa a la mà d'obra, es considera el preu hora efectiva corresponent als operaris que executen directament les tasques de les actuacions correctives.

En cada avaria o incidència, en la inspecció inicial es pagarà únicament la mà d'obra corresponent al desplaçament (0'5 hores anar i tornar) i una hora d'oficial 1a especialista (en total 1'5 hores d'oficial primera) per revisar el funcionament de l'element i alhora de tota la instal·lació, i si és possible, resoldre la incidència.

Com que es considera que si el manteniment preventiu es realitza de forma correcta, no hi hauria d'haver avaries o incidències, cada any de contracte l'Ajuntament pagarà únicament fins a 25 inspeccions inicials en el Lot 1. En les avaries i les incidències que tinguin lloc un cop superada la quantitat d'inspeccions inicials anteriors, l'adjudicatària haurà de realitzar la inspecció inicial al seu càrrec.

En cas que no es pugui resoldre l'avaría o incidència en la inspecció inicial, s'acordarà amb la responsable municipal les actuacions correctives a efectuar, segons la mà d'obra i els equips o materials previstos.

En l'estimació dels preus de la mà d'obra s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per actuacions com les contemplades, habituals en incidències i reparacions d'instal·lacions. Aquests preus unitaris màxims en horari laboral, sense IVA, són els següents:

Preu hora efectiva manteniment P2 encarregat / oficial 1a especialista	45,00 €/h
Preu hora efectiva manteniment P2 oficial 2a / ajudant en horari laboral	30,00 €/h

Els preus durant tota la durada del contracte seran els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cadascuna de les unitats d'execució, i es facturaran en fraccions de mitja hora. Aquests preus també inclouen el petit material i fungibles, equips i mitjans tècnics necessaris, la part proporcional de la responsable tècnica, i també el 16% de costos indirectes.

En cada incidència que es classifiqui dins la prestació P2, es comptarà en la inspecció inicial mitja hora efectiva pel desplaçament, que inclou anada i la tornada, de l'operari que hagi anat a la ubicació on es troba la instal·lació. Es facturarà un sol desplaçament per cada avís d'incidència que hagi tingut lloc, només en la inspecció inicial.

Per a les actuacions correctives que durant el contracte s'executin o es demanin des de l'Ajuntament, i es prestin en horari nocturn (22.00h a 6.00h), dies festius i diumenges, s'aplicarà pels treballs i desplaçament un augment del 25% al preu unitari d'adjudicació d'hora efectiva en horari laboral.

En les actuacions amb mà d'obra i subministrament d'elements, s'aplicaran els mateixos preus, a més de l'oficial especialista i ajudant de les instal·lacions objecte del contracte, a la resta d'oficials i ajudants paletes, d'obra civil, etc. que puguin ser necessaris.

Quan hi hagi treballs que requereixin subcontractacions, es justificarà la seva necessitat i el preu dels serveis i caldrà obtenir l'autorització municipal. S'incrementarà el cost de la subcontractació amb el 10% de despeses generals i el 6% de benefici industrial, i finalment s'hi afegirà l'impost de l'IVA.



Subministrament d'equips i materials :

Quant als materials i elements a substituir en el manteniment correctiu, s'ha considerat dividir els preus unitaris del subministrament d'equips i elements en tres capítols diferents, agrupant les actuacions segons la seva tipologia.

Degut a la gran diversitat d'elements i marques existents en el mercat, o degut a que en alguns casos puntuals pot interessar substituir un element ja existent que sigui compatible amb els seus accessoris, elements que s'hagin de substituir per la mateixa marca i model que la ja existent, o que hagin de presentar unes singularitats o especificacions tècniques particulars, quan calgui el subministrament d'equips o elements en els treballs de la prestació P2, el seu preu es formularà a partir del preu de l'element concret que calgui subministrar aplicant una baixa que s'haurà ofert en la licitació.

El preu contemplarà el subministrament dels elements i també s'inclou el seu transport fins la ubicació on es realitzarà la seva instal·lació, així com la resta de mitjans tècnics necessaris i els costos indirectes. Els imports base de referència seran els preus de venda al públic PVP segons catàlegs, tarifes, pàgines web dels fabricants o de distribuïdors, preus de contractes similars, o altres referències que la responsable municipal consideri vàlides, i s'aplicarà la baixa proposada per la contractista segons el capítol que correspongui.

En aquelles actuacions en que no sigui possible aplicar preus de referència de venda al públic, o quan la responsable municipal ho consideri més adequat, es podrà utilitzar les partides o components del banc de preus BEDEC de l'ITEC publicat més recent per la província de Barcelona, i se li aplicarà la baixa que hagi proposat la contractista segons el capítol que correspongui.

En qualsevol cas, quan no hi hagi preus de venda al públic, la responsable municipal podrà decidir la metodologia i comparatives per determinar els imports base de referència, i sempre caldrà la seva aprovació.

Els elements proposats sempre aniran acompanyats de la informació detallada de les seves característiques tècniques, marca i model. En tot cas, hauran de ser marques reconegudes i de primera categoria, de prestacions iguals o superiors a les ja existents, i hauran de ser acceptades per la responsable municipal del contracte.

Les empreses licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte el subministrament d'elements de cadascun dels tres capítols, i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cadascun dels capítols.

Per a la valoració de l'oferta de cada empresa licitadora, en les baixes proposades en la licitació per cada capítol d'elements, s'obtindrà una baixa ponderada mitjana, que servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent als preus del subministrament d'equips i materials de la prestació P2.

Aquesta baixa ponderada s'obtindrà aplicant una ponderació per cada capítol. El percentatge de ponderació s'ha establert a partir dels antecedents en el sector dels manteniments d'instal·lacions de protecció contra incendis i similars. Així, es dona una major ponderació als capítols en que s'estima que hi haurà una major execució de treballs, i aquelles que caldrà realitzar amb una freqüència elevada, i es dona menor ponderació als capítols on es preveu una menor execució de treballs. Els capítols i les ponderacions que s'han estimat són les següents:



	Ponderació
1. Subministrament elements protecció i extinció incendis (PVP tarifes)	40%
2. Subministrament elements sistemes detecció incendis (PVP tarifes)	40%
3. Subministrament altres elements no especificats (PVP tarifes)	20%

Prestació P3 manteniment modificatiu

Els preus per a les actuacions previstes en la prestació P3 es podran formular de la mateixa manera que en la prestació P2, en preus unitaris referits a les actuacions o en preus de les unitats que s'executin corresponents a les hores de mà d'obra necessàries més el subministrament dels equips i materials que corresponguin en cada treball.

En la prestació P3 s'aplicaran els mateixos preus unitaris i les condicions de la mà d'obra i les mateixes baixes i condicions dels equips i materials que en les actuacions de la prestació P2, excepte que en les actuacions de manteniment modificatiu no hi haurà cap concepte de desplaçament, en ser treballs planificats que s'efectuaran a partir dels pressupostos presentats i autoritzats prèviament per la responsable municipal.



ANNEX 5. PREUS UNITARIS DEL LOT 2

A continuació s'exposen els preus unitaris per als components i les unitats d'execució del servei que es consideren en el present contracte. En aquests imports, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació, es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris pels treballs que s'inclouen en el PPTP, i també la part proporcional de les despeses generals i benefici industrial. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

Prestació P1 manteniment preventiu

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment de la prestació P1, així com futures modificacions, es creu oportú considerar varis components en l'execució del conjunt de les actuacions anuals de manteniment preventiu i normatiu de les diferents tipologies d'instal·lacions objecte del contracte. Es determina un preu unitari pel cost anual del conjunt de cadascuna de les actuacions preventives periòdiques a realitzar segons la tipologia de la instal·lació a mantenir i les seves característiques, que juntament amb la previsió de la quantitat d'instal·lacions serviran per estimar el cost anual estimat de la prestació i determinar el pressupost base de licitació.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

A continuació es determinen els preus unitaris anuals per als components que es contemplen en la prestació P1. En aquests imports es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques preventives i normatives a realitzar, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal i seguretat social, material i consumibles, vehicles i transports, dietes i desplaçaments, maquinària, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene relacionades amb la COVID-19 o similars, l'actualització i manteniment de l'inventari, informes a realitzar, revisions, verificacions, certificats, inspeccions, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 10% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris caldrà afegir posteriorment l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, o la vigent normativa que sigui d'aplicació. En l'actualitat el tipus de l'IVA a aplicar en els treballs de manteniment és del 21%, pel que a efectes de càlcul del pressupost base de licitació, es considerarà un IVA del 21%, encara que en cada moment i actuació s'aplicarà l'impost corresponent segons la normativa que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, manteniment i conservació d'instal·lacions en edificis i similars.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

63



Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en el terme municipal i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

En general, es considerarà un preu unitari per cada conjunt de tasques anuals periòdiques necessàries a realitzar segons la tipologia de la instal·lació i segons les seves principals característiques i especificacions tècniques, d'acord amb les condicions assenyalades en el PPTP, i que contemplarà la totalitat dels mitjans i costos necessaris.

Els preus unitaris màxims de licitació dels diferents components de la prestació P1, IVA exclòs, són els següents:

Tasques sistemes intrusió :

En el manteniment preventiu dels sistemes de seguretat i alarmes d'intrusió, es considera un preu fix anual per a la totalitat de les tasques, dedicacions i freqüències a realitzar en la prestació P1 segons el PPTP més les propostes que ofereixi l'adjudicatària. Les instal·lacions es classificaran en dos tipus diferents, segons les seves característiques:

- Instal·lació seguretat i intrusió tipus A: sistemes fins a 20 sensors o detectors
- Instal·lació seguretat i intrusió tipus B: sistemes amb més de 20 sensors o detectors

Un cop classificada la instal·lació, el preu anual serà el mateix per a tots els sistemes de cada tipus, independentment dels seus elements i altres característiques. El preu inclou les revisions trimestrals i anual (4 revisions cada any) i resta d'actuacions preventives, la connexió a la central receptora CRA, la tarifa plana de la connexió GPRS o similar, polsadors, sirenes, càmeres, connexions, i la totalitat d'elements i accessoris de cada sistema. També cal sumar la part proporcional de la resta de despeses per les tasques a realitzar en la prestació P1 indicades en el PPTP més les propostes que ofereixi l'adjudicatària.

El preu anual màxim que es considera per a cada component dels sistemes de seguretat i alarmes d'intrusió, sense IVA, és el següent:

Preu anual manteniment P1 sistema intrusió tipus A (fins a 20 sensors o detectors)	480,00 €
Preu anual manteniment P1 sistema intrusió tipus B (més de 20 sensors o detectors)	625,00 €

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per als components anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb les tasques i actuacions establertes en el PPTP, la normativa d'aplicació, amb la proposta presentada per l'empresa licitadora, així com la totalitat de les condicions del contracte.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica els preus unitaris dels components anteriors, d'acord amb el model excel que es publicarà en el perfil del contractant.

El preus unitaris anteriors seran anuals, i únicament es facturaran en cas que s'hagi efectuat el manteniment preventiu i la totalitat dels treballs requerits en la prestació P1. En el cas que les tasques de manteniment preventiu només s'executin uns mesos, es facturarà la part proporcional de l'any.



Prestació P2 manteniment correctiu

Per a les incidències es preveu inicialment una inspecció inicial amb el desplaçament d'un únic operari especialista, i en cas de treballs posteriors de reparació o quan pel tipus d'incidència sigui necessari i la persona responsable municipal ho autoritzi, podran ser un oficial especialista i el seu ajudant si s'escau.

A continuació es determinen els preus per a les actuacions previstes en la prestació P2. Hi haurà la inspecció inicial, i si posteriorment cal realitzar més treballs, les actuacions correctives es podran formular i facturar de dues formes diferents, a criteri de la persona responsable municipal del contracte:

- 1) en preus unitaris de les actuacions habituals segons els preus d'adjudicació d'aquestes actuacions.
- 2) en preus unitaris referits a les unitats que s'executin corresponents a les hores de mà d'obra, i quan a més sigui necessari s'hi afegirà el subministrament dels equips i materials per resoldre les incidències i fer les reparacions que corresponguin.

Els treballs correctius que s'efectuïn d'acord amb els preus unitaris de les actuacions que venen determinades en el contracte, s'efectuaran segons el preu d'adjudicació, i contemplaran la totalitat de mitjans i despeses que siguin necessàries. Al preu s'hi afegirà l'IVA.

Els treballs correctius que s'efectuïn a partir de mà d'obra i materials, es formularan i facturaran en preus unitaris referits a les unitats que s'executin corresponents a les hores de mà d'obra segons categoria professional, i quan a més sigui necessari s'hi afegirà el subministrament dels equips i materials per resoldre les incidències i fer les reparacions que corresponguin.

L'import dels treballs de la prestació P2 serà inferior en general als 300,00 €, sense IVA.

En aquests imports s'hi inclouen la totalitat de mitjans humans i tècnics dels treballs correctius que es preveuen a qualsevol alçada, com és la mà d'obra necessària, subministrament i instal·lació dels elements necessaris, petit material i consumibles, eines i equips, desplaçaments, vehicles i transports, maquinària, gestió dels residus, vestuari i equips de protecció, i també s'inclou per cada unitat la seva part proporcional d'informes i pressupostos a realitzar, gestions i coordinació tècnica, despeses generals, benefici industrial, i la totalitat de treballs esmentats en el PPTP. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

Preus unitaris de les actuacions habituals :

1. CENTRALS D'ALARMA		
1.1	Central d'intrusió de 8 zones, ampliable a 40 zones mínim, amb doble alimentació, bus de comunicació de 4 fils, i teclat LCD amb indicador d'alarma de zona, programació de control remot, assignable a una o més particions, avís independent per zona. Funcions d'autoanàlisi automàtic amb indicador d'alimentació, de zona, d'avaría, de connexió de zona i de prova d'alarma. Grau 3 segons EN 50131. Marca Paradox, Galaxy o equivalent.	410,00 €
1.2	Central d'intrusió de 12 zones, ampliable a 20 zones mínim i 3 particions, amb doble alimentació, bus de comunicació de 4 fils, i teclat LCD amb indicador d'alarma de zona, programació de control remot, assignable a una o més particions, avís independent per zona. Funcions d'autoanàlisi automàtic amb indicador d'alimentació, de zona, d'avaría, de connexió de zona i de prova d'alarma. Grau 2 segons EN 50131. Marca Paradox, Galaxy o equivalent.	345,00 €
1.3	Central d'intrusió idem anterior de 12 zones, ampliable fins a 40 mínim i 4 particions.	375,00 €
1.4	Central d'intrusió idem anterior de 12 zones, ampliable fins 80 mínim i 8 particions.	590,00 €



1.5	Central de detecció d'incendis convencional de 4 zones, ampliables a 20 mínim, amb possibilitat d'exclusió de zones, amb funció test i funció prova detectors amb rearmat automàtic, amb dues sortides de sirenes supervisades. Sortida d'alarma individual per zona i sortides per relé d'alarma general i d'averia. Homologada EN-54. Pantalla gràfica retroil·luminada per gestió del sistema. Suporta fins a 30 polsadors/detectors per zona. Port RS485 incorporat. Tecles funcionals. Capacitat per dues bateries de 12 V 7 Ah. Marca Kilsen, Guardal Smartline o equivalent.	295,00 €
1.6	Central de detecció d'incendis idem anterior ampliable fins a 40 zones mínim.	470,00 €
1.7	Central de detecció d'incendis analògica de 1 llaç no ampliable. Capacitat: 250 dispositius. 64 zones. Amb dues sortides supervisades per sirenes. LCD gràfic, ports USB i rs232. Homologada EN-54. Tecles funcionals. Marca Kilsen, Guardal Smartline o equivalent.	890,00 €
1.8	Central de detecció d'incendis analògica de 2 llaços ampliable a 4. Capacitat: 500 dispositius. 128 zones. Amb 4 sortides supervisades per sirenes. LCD gràfic, ports USB i rs232. Homologada EN-54. Tecles funcionals. Marca Kilsen, Guardal Smartline o equivalent.	1.280,00 €
1.9	Mòdul expansor de 8 zones direccionables (16 amb la funció de doblegat de zones ZTA). Determinació de diferents velocitats d'entrada per a cada zona. 1 sortida PGM. Inclòs caixa metàl·lica. Grau 2.	162,00 €
1.10	Transmissor IP bidireccional per control del panell d'alarma a distància i notificacions per correu electrònic, compatible amb telèfons intel·ligents. Certificat Grau 3 segons EN50131 y ATS5 segons EN50136.	188,00 €
1.11	Teclat LCD amb indicador d'alarma de zona. Programació del control remot de l'usuari final simplificada. Assignable a una o més particions. Avisos independents per zones.	395,00 €
1.12	Teclat alfanumèric amb dues línies de 16 caràcters cadascuna, amb tecles retroil·luminades. Compliment Grau 2.	200,00 €
2. SISTEMES DE SEGURETAT I INTRUSIÓ		
2.1	MI de conductor blindat i apantallat, de 8x0,22 mm ² , col·locat en tub.	2,75 €
2.2	MI de conductor blindat i apantallat, de 2x0,75 mm ² + 6x0,22 mm ² , col·locat en tub.	2,75 €
2.3	MI de conductor apantallat segurflex 2x0,75 mm ² + 4x0,22 mm ² .	1,05 €
2.4	MI de conductor apantallat segurflex 2x0,75 mm ² + 4x0,22 mm ² , col·locat en tub.	2,75 €
2.5	MI de conductor blindat i apantallat, no propagador de la flama, lliure d'halògens, baixa emissió de fums i baixa corrosivitat, de color vermell, de 2x1,5 mm i col·locat en tub.	3,60 €
2.6	MI de tub flexible corrugat de plàstic sense halògens, de 16 mm de diàmetre nominal, aïllat i no propagador de la flama, de baixa emissió de fums i sense emissió de gasos tòxics ni corrosius, resistència a l'impacte de 2 J, resistència a compressió de 320 N i una rigidesa dielèctrica de 2000 V, muntat sobre sostremort.	2,20 €
2.7	Detectors de moviment per infraroig passiu (PIR) i microones amb processament avançat de senyals. Cobertura de 12 x 12 mts. Compensació dinàmica de temperatura. Grau 2.	72,00 €
2.8	Detector volumètric amb tecnologia dual, microones i infraroig, d'abast 12 m x 12 m. Certificat EN20131 Grau 2.	58,00 €
2.9	Detector volumètric idem anterior, immune animals.	70,00 €
2.10	Detector volumètric amb tecnologia dual, microones i infraroig, d'abast 18 m x 25 m. Certificat EN20131 Grau 2.	102,00 €
2.11	Detector dual antimasking abast ajustable 7,5x10 o 10x25 m. Certificat EN20131 Grau 2.	102,00 €
2.12	Detector dual de sostre 20 m. Certificat EN20131 Grau 2.	192,00 €
2.13	Contacte magnètic de superfície M/P metàl·lic. Certificat EN20131 Grau 2.	77,00 €
2.14	Contacte magnètic de superfície G/P plàstic. Certificat EN20131 Grau 2.	60,00 €
2.15	Detector de trencament de vidre, instal·lació en superfície. Cobertura 360° 8,5 m. Tecnologia 3x3 que analitza 3 rangs de freqüència (baixa, mitja i alta) i tres paràmetres diferents (amplitud, duració de senyal i soroll ambiental). Ajustament automàtic de sensibilitat.	68,00 €



2.16	Detector de vibració contra cops intel·ligent micropocessat. Processament digital del senyal, capaç de discriminar les senyals rebudes en funció de la seva freqüència. Mètode de calibració integrat, amb led tricolor per a calibració precisa i potenciòmetre d'ajustament de dos graus.	34,00 €
2.17	Contacte magnètic d'alta potència metl·lic per muntar superficialment. Certificat EN20131 Grau 2.	49,00 €
2.18	Contacte magnètic idem anterior de mitjana potència.	18,50 €
2.19	Polsador d'atracament, muntat en caixa d'ABS. Contacte NC	20,00 €
2.20	Detector de fums òtic per a instal·lació contra incendis convencional, segons norma UNE-EN-54-7, amb base d'encastar.	52,00 €
2.21	Detector tèrmic de calor convencional amb base, segons UNE-EN-54.	46,00 €
2.22	Detector òptic de fum analògic amb base, segons UNE-EN-54.	71,00 €
2.23	Detector tèrmic de calor analògic amb base segons UNE-EN-54.	86,00 €
2.24	Polsador rearmable d'alarma d'incendi, amb clau de prova, per sistemes convencionals. Encapsulat estanc amb grau de protecció IP67. Muntatge de superfície. Color vermell. Temperatura de funcionament entre -20°C i 65 °C. Dimensions 89x88x58 mm. Certificat CPD. Inclou tapa basculant. Segons UNE-EN-54.	31,00 €
2.25	Polsador de foc analògic amb tapa basculant, segons UNE-EN-54.	71,00 €
2.26	Bateria 12Vcc / 1,2 A recarregable, sense manteniment, visa útil duradora, com a font d'alimentació alternativa.	20,00 €
2.27	Bateria idem anterior 12Vcc / 2,3 A.	26,00 €
2.28	Bateria idem anterior 12Vcc / 7,2 A.	38,00 €
2.29	Bateria idem anterior 12Vcc / 18,0 A.	88,00 €
2.30	Font alimentació de 12V 2 Ah commutada Grau 3, en caixa amb capacitat de 2 bateries de 7 Ah.	132,00 €
2.31	Font alimentació idem anterior 12V 4 Ah	185,00 €
2.32	Font alimentació 24V 3Ah amb caixa	200,00 €
2.33	Font alimentació 24V 5Ah amb caixa	240,00 €
2.34	Sirena exterior intrusió, amb potència altaveu seleccionable (85-108dB). Bateria Ni-Cad. Bitonal. Protecció anti-sabotatge frontal i de paret. LEDs amb alta visibilitat. Instal·lació horitzontal o vertical. Temporitzador de sirena programable per cicles. Espai per bateria.	90,00 €
2.35	Sirena interior intrusió d'un to. Certificat EN20131 Grau 2.	24,00 €
2.36	Sirena interior intrusió de 2 tons amb flash. Plàstic ABS. Alimentació a 12 Vcc (possibilitat de autoalimentació). Potència acústica de 94 a 106 dB. IP21. Grau 2.	58,00 €
2.37	Sirena de alarma incendis de policarbonat de 24 Vcc per interior/exterior, amb làmpada flash il·luminació. 32 tons. Potència acústica 85 a 97 dB. IP21. Certificats CE i CPR (EN54).	150,00 €
2.38	Sirena analògica incendis, direccional per connexió directa a llaç de detecció. Alimentada del llaç. Potència acústica max. 86 dB. Certificats CE i CPR (EN54).	96,00 €
2.39	Sirena interior baix consum multitons 24 V	38,00 €
2.40	Llumenera d'emergència	75,00 €
2.41	Gravador CCTV	230,00 €
2.42	Càmera bullet domo CTTV	95,00 €
2.43	Disc dur per càmera de seguretat CTTV capacitat 1 Tb	92,00 €

Cost de la mà d'obra :

Pel que fa a la mà d'obra, es considera el preu hora efectiva corresponent als operaris que executen directament les tasques de les actuacions correctives.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



En cada avaria o incidència, en la inspecció inicial es pagarà únicament la mà d'obra corresponent al desplaçament (0'5 hores anar i tornar) i una hora d'oficial 1a especialista (en total 1'5 hores d'oficial primera) per revisar el funcionament de l'element i alhora de tota la instal·lació, i si és possible, resoldre la incidència.

Com que es considera que si el manteniment preventiu es realitza de forma correcta, no hi hauria d'haver avaries o incidències, cada any de contracte l'Ajuntament pagarà únicament fins a 50 inspeccions inicials en el Lot 2. En les avaries i les incidències que tinguin lloc un cop superada la quantitat d'inspeccions inicials anteriors, l'adjudicatària haurà de realitzar la inspecció inicial al seu càrrec.

En cas que no es pugui resoldre l'avaría o incidència en la inspecció inicial, s'acordarà amb la responsable municipal les actuacions correctives a efectuar, segons la mà d'obra i els equips o materials previstos.

En l'estimació dels preus de la mà d'obra s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per actuacions com les contemplades, habituals en incidències i reparacions d'instal·lacions. Aquests preus unitaris màxims en horari laboral, sense IVA, són els següents:

Preu hora efectiva manteniment P2 encarregat / oficial 1a especialista	45,00 €/h
Preu hora efectiva manteniment P2 oficial 2a / ajudant en horari laboral	30,00 €/h

Els preus durant tota la durada del contracte seran els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cadascuna de les unitats d'execució, i es facturaran en fraccions de mitja hora. Aquests preus també inclouen el petit material i fungibles, equips i mitjans tècnics necessaris, la part proporcional de la responsable tècnica, i també el 16% de costos indirectes.

En cada incidència que es classifiqui dins la prestació P2, es comptarà en la inspecció inicial mitja hora efectiva pel desplaçament, que inclou anada i la tornada, de l'operari que hagi anat a la ubicació on es troba la instal·lació. Es facturarà un sol desplaçament per cada avís d'incidència que hagi tingut lloc, només en la inspecció inicial.

Per a les actuacions correctives que durant el contracte s'executin o es demanin des de l'Ajuntament, i es prestin en horari nocturn (22.00h a 6.00h), dies festius i diumenges, s'aplicarà pels treballs i desplaçament un augment del 25% al preu unitari d'adjudicació d'hora efectiva en horari laboral.

En les actuacions amb mà d'obra i subministrament d'elements, s'aplicaran els mateixos preus, a més de l'oficial especialista i ajudant de les instal·lacions objecte del contracte, a la resta d'oficials i ajudants paletes, d'obra civil, etc. que puguin ser necessaris.

Quan hi hagi treballs que requereixin subcontractacions, es justificarà la seva necessitat i el preu dels serveis i caldrà obtenir l'autorització municipal. S'incrementarà el cost de la subcontractació amb el 10% de despeses generals i el 6% de benefici industrial, i finalment s'hi afegirà l'impost de l'IVA.

Subministrament d'equips i materials :

Quant als materials i elements a substituir en el manteniment correctiu, s'ha considerat dividir els preus unitaris del subministrament d'equips i elements en tres capítols diferents, agrupant les actuacions segons la seva tipologia.



Degut a la gran diversitat d'elements i marques existents en el mercat, o degut a que en alguns casos puntuals pot interessar substituir un element ja existent que sigui compatible amb els seus accessoris, elements que s'hagin de substituir per la mateixa marca i model que la ja existent, o que hagin de presentar unes singularitats o especificacions tècniques particulars, quan calgui el subministrament d'equips o elements en els treballs de la prestació P2, el seu preu es formularà a partir del preu de l'element concret que calgui subministrar aplicant una baixa que s'haurà ofert en la licitació.

El preu contemplarà el subministrament dels elements i també s'inclou el seu transport fins la ubicació on es realitzarà la seva instal·lació, així com la resta de mitjans tècnics necessaris i els costos indirectes. Els imports base de referència seran els preus de venda al públic PVP segons catàlegs, tarifes, pàgines web dels fabricants o de distribuïdors, preus de contractes similars, o altres referències que la responsable municipal consideri vàlides, i s'aplicarà la baixa proposada per la contractista segons el capítol que correspongui.

En aquelles actuacions en que no sigui possible aplicar preus de referència de venda al públic, o quan la responsable municipal ho consideri més adequat, es podrà utilitzar les partides o components del banc de preus BEDEC de l'ITEC publicat més recent per la província de Barcelona, i se li aplicarà la baixa que hagi proposat la contractista segons el capítol que correspongui.

En qualsevol cas, quan no hi hagi preus de venda al públic, la responsable municipal podrà decidir la metodologia i comparatives per determinar els imports base de referència, i sempre caldrà la seva aprovació.

Els elements proposats sempre aniran acompanyats de la informació detallada de les seves característiques tècniques, marca i model. En tot cas, hauran de ser marques reconegudes i de primera categoria, de prestacions iguals o superiors a les ja existents, i hauran de ser acceptades per la responsable municipal del contracte.

Les empreses licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte el subministrament d'elements de cadascun dels tres capítols, i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cadascun dels capítols.

Per a la valoració de l'oferta de cada empresa licitadora, en les baixes proposades en la licitació per cada capítol d'elements, s'obtindrà una baixa ponderada mitjana, que servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent als preus del subministrament d'equips i materials de la prestació P2.

Aquesta baixa ponderada s'obtindrà aplicant una ponderació per cada capítol. El percentatge de ponderació s'ha establert a partir dels antecedents en el sector dels manteniments d'instal·lacions de protecció contra incendis i similars. Així, es dona una major ponderació als capítols en que s'estima que hi haurà una major execució de treballs, i aquelles que caldrà realitzar amb una freqüència elevada, i es dona menor ponderació als capítols on es preveu una menor execució de treballs. Els capítols i les ponderacions que s'han estimat són les següents:

	Ponderació
3. Subministrament elements centrals d'alarma (PVP tarifes)	40%
4. Subministrament elements sistemes de seguretat i intrusió (PVP tarifes)	40%
5. Subministrament altres elements no especificats (PVP tarifes)	20%



Prestació P3 manteniment modificatiu

Els preus per a les actuacions previstes en la prestació P3 es podran formular de la mateixa manera que en la prestació P2, en preus unitaris referits a les actuacions o en preus de les unitats que s'executin corresponents a les hores de mà d'obra necessàries més el subministrament dels equips i materials que corresponguin en cada treball.

En la prestació P3 s'aplicaran els mateixos preus unitaris i les condicions de la mà d'obra i les mateixes baixes i condicions dels equips i materials que en les actuacions de la prestació P2, excepte que en les actuacions de manteniment modificatiu no hi haurà cap concepte de desplaçament, en ser treballs planificats que s'efectuaran a partir dels pressupostos presentats i autoritzats prèviament per la responsable municipal.

Sant Pere de Ribes, 18 de setembre del 2024

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'D' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

David Minguet Adroher
Enginyer Tècnic Industrial

Sant Pere de Ribes, 19 de setembre del 2024

A handwritten signature in blue ink, featuring a large 'L' and 'M' intertwined, with a vertical line and a small flourish at the end.

Lluís Martínez Cruz
Cap d'àmbit en funcions d'Espai Públic i Edificis Municipals