



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE BUIDAT I GESTIÓ DELS FANGS I REVISIÓ DE TALUSSOS DE LA LLACUNA 4 DE L'EDAR DE SANT HILARI SACALM

1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE

1.- L'objecte del present contracte de serveis és el "Buidat i gestió dels fangs i revisió de talussos de la llacuna 4 de l'EDAR de Sant Hilari Sacalm" en les condicions i termes previstos en aquest Plec de Clàusules Administratives i en la Memòria Valorada Tècnica descriptiva de l'execució.

2.- Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte responen a l'exercici de les competències pròpies municipals en aquesta matèria previstes en l'art. 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

1.- El present contracte té naturalesa administrativa, amb tipificació de contracte de serveis previst en l'art. 17 de la LCSP, amb codi CPV 90513600.

2.- Aquest contracte es regeix:

- a) Per la Memòria Valorada Tècnica descriptiva de l'execució, el present Plec de Clàusules Administratives, i l'Oferta tècnica i econòmica que resulti adjudicatària en tot el que no es contradigui amb els anteriors, tot el qual és contingut contractual.
- b) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret Privat.

3. PODER ADJUDICADOR

Ajuntament de Sant Hilari Sacalm. Carrer Rectoria, 17. 17403 - Sant Hilari Sacalm. CIF P1717400D.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, i aplicació d'un únic criteri de valoració, el del preu.

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és de cent quinze mil tres-cents set euros amb cinquanta cèntims (115.307,50 €) referit a la base imposable, IVA exclòs.

Aquest pressupost és comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i constitueix la quantitat màxima de les ofertes en la licitació.

D'acord amb l'anterior, el preu del contracte és, afegint a la base imposable anterior (115.307,50€) l'IVA al tipus vigent del 21% (24.214,58€), de 139.522,08€.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 115.307,50 €.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte s'haurà d'executar íntegrament i finalitzar dins l'any 2024.
2. L'inici de l'execució no podrà ser ulterior a quinze dies des de la formalització del contracte, excepte supòsits excepcionals justificats. El retard en l'inici imputable al contractista, pot ser sancionat, i si supera un mes donarà lloc a la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia definitiva, i sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.



3. El contractista ha de complir el termini total i final d'execució del servei, i els terminis parcials fixats en el Programa de treball. No és necessària la seva intimació per a que el contractista es consideri en demora.
4. La demora, o incompliment dels terminis d'execució, pot ésser sancionat, sense perjudici de la facultat de l'ens contractant de resoldre el contracte en qualsevol d'ambdós casos.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

- 1.- Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 65 a 70 de la LCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 71 de la citada norma.
- 2.- Cal que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes previstos en aquests plecs de clàusules.
- 3.- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
- 4.- També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

9. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

1.- La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se pel mitjà següent, en la forma prevista en l'art. 87 i concordants LCSP : Volum anual de negoci en l'àmbit al que es refereix el contracte que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, haurà de ser per import igual o superior a 172.900 €

2.- La solvència tècnica haurà d'acreditar-se pel mitjà següent, en la forma prevista en l'art. 88 i concordants LCSP : Relació de les obres executades en el curs dels tres últims anys, avalada per certificats de bona execució, quin import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 80.700 €.

3.- Classificació del contractista : En el present contracte no és exigible la classificació del contractista. Sense perjudici d'això, als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera, i tècnica, els licitadors que en disposin podran substituir la documentació relacionada en els apartats anteriors per l'acreditació de disposar d'alguna de les dues següents classificacions empresarials :

Grup O, Subgrup 4, Categoria 1 o Grup R, Subgrup 5, Categoria 1

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'art. 52 del RGLCAP.

10. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Presentació : lloc, terminis i disposicions generals

La documentació per a prendre part en el procediment es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de



Catalunya, accessible a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament, en la web <https://contractaciopublica.gencat.cat>, en el termini màxim dels quinze dies naturals següents al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'anunci de licitació, juntament amb la difusió dels tràmits que ho requereixin, així com el Plec de Clàusules Administratives i Memòria Tècnica Valorada del servei i demés documentació complementària, es publicaran i estaran disponibles en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm : www.santhilari.cat

Les peticions d'informació o de consultes es poden formular al compte de correu electrònic secretari@santhilari.cat fins tres dies abans de finalitzar el termini de presentació de proposicions. No s'atendrà cap comunicació relativa a aquest contracte enviada a un compte de correu electrònic de l'Ajuntament diferent de l'anterior.

Si qualsevol dels dies indicats en la present clàusula fos inhàbil els efectes d'aquest queden traslladats al primer dia hàbil següent.

El format de document electrònic admissible únicament és : .PDF

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa en valorarà les conseqüències jurídiques, a més de tenir el document com per no presentat, fins poder acordar l'exclusió del licitador del procediment.

Els licitadors poden presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en la proposició mitjançant l'eina Sobre Digital, en suport físic electrònic, la qual serà sol·licitada als licitadors per poder accedir al contingut dels documents en cas que sorgeixin problemes en utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres.

Les proposicions són secretes i la seva presentació implica l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del Plecs de Clàusules i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

Tampoc podrà presentar cap proposició en UTE si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquesta prohibició comportarà la desestimació automàtica de totes les proposicions que hagi presentat.

2.- Documentació que cal presentar i forma

Tota la documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador, i haurà de presentar-se en **dos sobres**.

SOBRE A

Contingut :

- a) Declaració responsable, segons **model Annex 1**.
- b) Acreditació de la personalitat jurídica i representació.
- c) Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica.

Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores), en el ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat), o en altra llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, podran substituir la documentació indicada en els apartats b) i c) per la Certificació d'aquesta inscripció.

Les empreses que concorrin agrupades en UTE hauran d'aportar la documentació de cadascuna d'elles.



SOBRE B

Continirà la Proposició econòmica segons **model Annex 2**.

11. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA

No s'ha de prestar garantia provisional en atenció a l'article 106 LCSP

La garantia definitiva serà del 5% del preu de l'adjudicació, IVA exclòs, i s'haurà de prestar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. S'admet la seva constitució en forma de retenció en el preu.

Si el licitador que ha presentat l'oferta més avantatjosa no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponentes.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

Estarà constituïda pels següents membres :

President : l'Alcalde-President de la Corporació o el regidor en qui delegui.

Vocal : La Tècnica de Medi Ambient municipal

Vocal : El Secretari-interventor de l'Ajuntament

Secretari : exercirà les funcions el Secretari-interventor

13. OBERTURA I AVALUACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1.- Introducció de paraules clau imprescindible per part dels licitadors

L'Ajuntament demanarà als licitadors, per via del correu electrònic indicat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital i mitjançant requeriment que genera la pròpia eina, que introdueixin a l'eina web de Sobre Digital les seves paraules clau per iniciar el procés de desxifrat de la documentació, 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva proposició. Es podrà requerir la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari.

2.- Obertura dels Sobres A i B

La mesa de contractació es constituirà, en acte no públic, a les 11.00 h del dia hàbil següent a haver transcorregut 24h des de la finalització del termini de presentació de proposicions, obrirà els sobres A, avaluarà la personalitat i solvència dels licitadors presentats, i en determinarà els admesos i els exclosos a la licitació.

Si la mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació del Sobre A ho comunicarà als afectats per a que puguin esmenar-ho en el termini de tres dies hàbils.

A continuació, i en el mateix acte, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B (que conté l'oferta econòmica) i procedirà al seu examen i avaluació, i proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i l'adjudicació del contracte a l'oferta que contingui el preu més barat.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció del contractista es basarà en un únic criteri de valoració, el preu, adjudicant-se a l'oferta més barata

15. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 149 de la LCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, anormalment baixes, s'aplicarà l'art. 85 del RD 1098/2001.



16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El licitador que hagi presentat l'oferta més barata, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva i presentar els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social dins del termini de cinc dies hàbils comptadors des del seu requeriment.

La manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que hagi estat requerit s'entendrà que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada rebuda la documentació es realitzarà l'adjudicació del contracte.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la formalització, que es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

18. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la durada del termini d'execució del contracte no es preveu revisió de preus.

19. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, sense ser exhaustiu, els següents:

- El contractista s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en el plec de clàusules administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable i la bona praxis.
- El contractista està obligat a estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, d'aquelles que li corresponguin com a empresa o industrial. El contractista serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme la prestació del contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
- El contractista haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. En totes les activitats i operacions es complirà amb la totalitat de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i qualsevol altra normativa vinculada amb l'objecte del contracte.
- El contractista està obligat a disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per tal de realitzar les obligacions esmentades, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.
- El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a l'execució de l'obra haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

20. RÈGIM DE PAGAMENT

La direcció facultativa dels treballs informará la bona execució dels mateixos als efectes del pagament, el qual es realitzarà dins del termini legalment establert, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

21. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia és de un (1) any, i començarà a comptar des de la data de finalització del servei.

22. INTERPRETACIÓ DEL PROJECTE, DIRECCIÓ DELS TREBALLS I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Interpretació del projecte O Memòria Tècnica i direcció dels treballs.

Correspon a la directora dels treballs, la Tècnica de Medi Ambient municipal, la interpretació de la documentació Tècnica-Memòria i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament. El contractista no podrà al·legar en cap cas indefinició de la documentació. Si al seu judici hi ha alguna indefinició haurà de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició. El contractista pot exigir que les ordres que rebi de la direcció facultativa siguin escrites. El contractista ha de signar les ordres com "assabentat", però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

L'òrgan de contractació a través de la direcció facultativa efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització dels treballs, ajustant-se a la Memòria Tècnica, i a les prescripcions de bona praxis que regeixen el contracte. La direcció tindrà lliure accés a tots els llocs d'execució dels serveis.

2. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el seu cas. Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats. Tot el qual en els termes i forma previstos en els art. 192 a 195 de la LCSP. Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'art. 195.2 LCSP. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.



3. Control en l'execució del contracte.

L'Administració per mitjà de la direcció tècnica, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització dels serveis contractats i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Les operacions, assaigs, proves, comprovacions, llimars de no acceptació i operatives a realitzar seran les prescrites per la legislació aplicable.

4. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

5. Condicions especials d'execució del contracte.

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligat per part de l'empresa contractista i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

1- L'adjudicatari assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i es desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

2- La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària que executarà el contracte no pot tenir un percentatge superior al 25% de treballadors amb contracte de caràcter temporal.

3- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

4- Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària ha de complir i acreditar, per a les noves contractacions, que almenys un 85% d'aquestes són indefinides.

5- S'ha de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte, sense que sigui procedent suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

6- L'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a depositar-los als contenidors corresponents o, si escau, en la deixalleria o en un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

7- L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.

23. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

1.- Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte no poden ser cedits pel contractista a un tercer, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.

2.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que s'estableix a l'art. 215 de la LCSP i demés normativa aplicable.



24. PENALITZACIONS

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment dels terminis d'inici, execució i finalització de l'obra.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Fer un ús indegut dels béns municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 5 % del preu del contracte. En cas de reiteració, s'acordarà la incautació de la garantia definitiva.
- Faltes greus: multa de fins a un 2 % del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 1 % del preu del contracte.

Sanció específica per demora : Independentment de les tipificacions relacionades anteriorment, quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora, tant en relació amb l'inici d'obra, com en relació amb el termini total o amb els terminis parcials establerts s'estarà i s'imposaran les penalitats previstes en l'art. 193 LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les sancions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia.

25. PROCEDIMENT SANCIONADOR I COMPETÈNCIA

Seràn d'aplicació les disposicions reguladores del procediment sancionador en l'àmbit de l'Administració Local.

La competència sancionadora correspondrà a l'Alcalde en les infraccions lleus i al Ple de l'Ajuntament en les infraccions greus i molt greus.

26. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els art 211 i 313 LCSP i correlatives disposicions del ROAS (Decret 179/1995, de 13 de juny), que resultin aplicables al contracte, les següents :

- 1.- Incompliment greu dels terminis previstos d'execució de l'obra.
- 2.- Infracció molt greu de les obligacions essencials del contractista, amb advertiment previ i termini per esmena.
- 3.- Reiteració en la comissió de tres infraccions molt greus.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, les quals seran resoltes per l'òrgan de contractació.

27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà modificar-se en els supòsits i en la forma prevista en els art. 203 a 207 LCSP, i demés normativa legal aplicable..

28. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1.- Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, el contractista està obligat a concertar les corresponents **pòlisses d'assegurances** en les modalitats "tot risc" i "responsabilitat civil", essent al seu càrrec fins a l'acabament del termini de garantia del contracte. L'Administració podrà procedir a la suspensió del pagament de les factures i, en el cas de la recepció, a la suspensió del còmput del termini de garantia fins que el contractista acrediti el compliment d'aquesta obligació, sense que el període de suspensió sigui computable a efectes d'indemnització per retard en el pagament de les factures o de la liquidació.

2.- El contractista haurà de nomenar un **tècnic interlocutor en el servei** que haurà d'assistir a totes les visites i sempre que ho requereixi la direcció tècnica facultativa. L'ens contractant es reserva la possibilitat de sol·licitar la substitució del tècnic



esmentat en el cas de què detecti que no compleix amb les garanties suficients per dur a terme l'execució dels serveis.

3.- El contractista ha de **complir les ordres i les instruccions** que en la interpretació tècnica del contracte, li doni el director tècnic.

4.- El contractista ha de facilitar al director tècnic i a l'Administració **l'accés a tota la informació**, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució dels serveis.

5.- El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte i al seu càrrec la **senyalització** necessària per a indicar l'accés i la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa dels mateixos, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies. A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

6.- El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de **protecció de dades de caràcter personal**. En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

29. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1.- L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment i execució, sens perjudici del tràmit d'audiència a l contractista.

2.- Les qüestions litigioses relatives a la contractació, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte corresponen a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Sant Hilari Sacalm, setembre de 2024



Annex 1: Declaració responsable a incloure en el sobre A

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT PER CONTRACTAR,
D'AUTORITZACIÓ DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA, DE PERTINENÇA A GRUP
EMPRESARIAL O PRESENTACIÓ EN UTE, I ALTRES**

Sr/Sra., amb DNI núm., en
nom propi o en qualitat de representant legal de la persona jurídica
....., amb CIF i domicili
a i als efectes de
licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis de "Buidat i gestió dels
fangs i revisió de talussos de la llacuna 4 de l'EDAR de Sant Hilari Sacalm"

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE

- a)-** Té capacitat d'obrar i no es troba incorreguda en cap causa legal de prohibició de contractar amb l'Administració.
- b)-** Està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- c)-** Cap de les persones que formen part dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa incompleix la legislació vigent en matèria de conflictes d'interessos dels alts càrrecs, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions o dels càrrecs electes.
- d)-** L'empresa conforma grup empresarial, segons allò previst a l'art. 42 del Codi de Comerç, denominat, i l'integren les entitats següents :
- e)-** Les empreses..... i que concorren de forma conjunta i solidària, en cas de resultar adjudicatàries, es comprometen a constituir-se en unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte de referència i designen el Sr....., NIF..... com a representant de la UTE en aquest procés de licitació, i que les empreses participen en la UTE amb els percentatges següents :% ;% ;%
- f)-** La informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert i vigent actualment.
- g)-** Autoritzo l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm a que pugui practicar vàlidament totes les notificacions de l'expedient de contractació, mitjançant el servei e-NOTUM, designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions al Sr., amb NIF, amb número de telèfon mòbil....., i declaro que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és@......

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.
(Lloc i data) / (Signatura i segell de l'empresa)



Annex 2: “Oferta econòmica” a incloure en el sobre B

En/Na NIF, en nom propi, o en representació de l'empresa, CIF, domiciliada a, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de serveis de “Buidat i gestió dels fangs i revisió de talussos de la llacuna 4 de l'EDAR de Sant Hilari Sacalm”, es compromet a executar el contracte amb subjecció a la Memòria Tècnica Valorada i descriptiva, al Plec de Clàusules Administratives, i a la bona praxis mercantil i tècnica pròpies dels serveis a realitzar, que accepta íntegrament, pel preu següent :

Oferta econòmica : Em comprometo a executar el contracte pel preu següent (en lletres i números) : euros (..... €), més l'IVA que, calculat al tipus vigent del 21%, té un import de (..... €).

(Lloc, data i signatura del licitador)