



**Ajuntament
de Vila-seca**

CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RESIDUS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE VILA-SECA

**Regidoria de Serveis Generals, Seguretat i Civisme
PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES**

Agost 2024



Índex

1	OBJECTE DEL PLEC.....	1
2	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	1
2.1.1	ABAST DEL SERVEI.....	1
2.1.2	TIPUS DE RESIDU OBJECTE DEL SERVEI	3
2.1.3	PRESTACIONS DEL SERVEI.....	4
2.1.4	SERVEI DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE FUSTA, VOLUMINOSOS I RUNES	6
2.1.5	SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS DE MATALASSOS, FERRALLA I METALLS, PNEUMÀTICS, OLIS VEGETALS I RESIDUS PERILLOUSOS EN PETITES QUANTITATS.....	7
2.1.6	RECOLLIDA, TRANSPORT, DESTRUCCIÓ I TRACTAMENT DEL PAPER CONFIDENCIAL.....	10
2.1.7	CONTENIDORS I CAIXES PER A CADA TIPOLOGIA DE RESIDUS	13
2.1.8	MITJANS HUMANS, MATERIALS I TÈCNICS.....	15
3	INFORMACIÓ TÈCNICA I CONTROL DOCUMENTAL	16
3.1.1	INSTAL·LACIONS, TRANSPORTISTES I GESTORS DELS RESIDUS	16
3.1.2	ÚS DE LA INFORMACIÓ	17
3.1.3	CONTROL DOCUMENTAL	17
4	PREVENCIÓ EN MATÈRIA AMBIENTAL	18
5	GENERACIÓ DE RESIDUS A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL	18
6	PREU UNITARIS MÀXIMS.....	23



1 OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és regular i definir l'abast i condicions tècniques de les prestacions que hauran de regir la contractació del servei de gestió (recollida, transport i tractament) dels residus procedents de la deixalleria municipal de Vila-seca, així com del paper confidencial generat a les dependències i equipaments municipals, determinats per l'Ajuntament de Vila-seca.

El llistat mínim de residus a gestionar, d'acord amb les determinacions de l'apartat 2 d'aquest Plec, és el següent:

- 1) Fustes
- 2) Voluminosos
- 3) Matalassos
- 4) Runes
- 5) Ferralla i metalls
- 6) Pneumàtics
- 7) Olis vegetals
- 8) Paper confidencial
- 9) Residus perillosos/especials en petites quantitats (veure classificació Taula 1, apartat 2.1.2)

2 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1.1 ABAST DEL SERVEI

L'objectiu del servei de recollida, transport i tractament dels residus procedents de la deixalleria municipal de Vila-seca és facilitar i agilitzar la gestió dels diversos tipus de residus generats, permetent disposar d'un únic interlocutor per a la programació de la recollida, transport i tractament de cada fracció residual.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar, com a mínim, les següents tasques:

- Recollir els residus de la deixalleria municipal de Vila-seca i transportar-los fins a un gestor autoritzat pel seu correcte tractament o centre de transferència autoritzat. En aquest plec de prescripcions tècniques s'estableixen, específicament, les condicions i la relació de residus recollits i transportats directament per l'Ajuntament de Vila-seca (fusta, voluminosos i runa) i els que són objecte de recollida i transport per part de l'empresa adjudicatària del nou servei.
- Realitzar la valorització/tractament dels residus recollits i transportats per l'empresa adjudicatària i dels residus transportats directament per l'Ajuntament de Vila-seca a les corresponents plantes o centres de transferència, incloent l'assessorament i la informació corresponent a la classificació, manipulació i perillositat dels residus recollits a la deixalleria municipal.
- Realitzar la recollida i transport del contenidor d'oli vegetal instal·lat al mercat municipal de Vila-seca i efectuar-ne el corresponent tractament.
- Realitzar la recollida, el transport, la gestió, la destrucció, el tractament, així com l'emissió de tota la documentació que acrediti la destrucció del paper confidencial procedent dels edificis i equipaments municipals.



- Posar a disposició del servei les caixes i contenidors, bosses, i d'altres elements per a garantir una correcta classificació i emmagatzematge dels residus recollits, incloent el paper confidencial, i la reposició de les mateixes. En aquest Plec s'estableix específicament la relació d'elements necessaris que cal que l'empresa adjudicatària aporti. La resta són propietat de l'Ajuntament de Vila-seca.

- Efectuar les gestions específiques de manteniment i neteja dels contenidors, caixes o tancs ubicat a la deixalleria i que són propietat de l'empresa adjudicatària o que aquesta n'efectua la recollida.

- L'adjudicatari serà el responsable de la preparació, tramitació, cost i gestió de tota la documentació necessària pel trasllat i gestió dels residus amb gestors autoritzats (contractes de traçabilitat, fulls seguiment, fitxa acceptació, notificació prèvia, documents d'identificació, caracterització bàsica de residus segons Decret 646/2020 o normativa vigent, etc.), d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament i la normativa vigent. La tramitació serà a través del SDR de l'Agència de Residus de Catalunya i dels mitjans que determinin els serveis tècnics municipals, durant la vigència del contracte.

La deixalleria municipal es troba ubicada al Parc Tecnològic i de Serveis l'Alba, carrer Vilafortuny 8, de Vila-seca. Està classificada com a deixalleria tipus B, i equipada amb una bàscula i un rodet compactador de residus, bàsicament, per a voluminosos i fustes. La deixalleria emmagatzema els residus aportats directament pels ciutadans i petites activitats comercials i de serveis del terme municipal de Vila-seca, així com també els procedents de:

- La deixalleria mòbil.
- Les minideixalleries.
- El servei de recollida de mobles i voluminosos.
- Recollida d'abocaments incontrolats.
- Resta de serveis de neteja viària, recollida de residus i neteja de la platja.

El transport dels residus de fusta, voluminosos i runes serà realitzat directament per l'Ajuntament de Vila-seca, mitjançant l'empresa que presta el servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i de la platja, i gestió de la deixalleria en el terme municipal de Vila-seca, sense superar els 50km de desplaçament total (anada i tornada) des de la deixalleria municipal fins a la corresponent planta de tractament (gestor autoritzat) o centre de transferència, d'acord amb el principi de proximitat recollit en reiterada normativa i jurisprudència estatal i comunitària. Per a la resta de residus (veure Taula 1, apartat 2.1.2), i en el supòsit de superar-se la distància màxima dels 50km del punt anterior pel cas de fusta, voluminosos i runes, el transport des de la deixalleria municipal a la planta de tractament (gestor autoritzat) o centre de transferència, i des dels diferents edificis i equipaments municipals a la planta de tractament pel cas del paper confidencial i l'oli del mercat municipal, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest servei, d'acord amb les condicions que s'establiran en aquest Plec.

Específicament pel paper confidencial, el servei inclourà els corresponents sistemes d'acumulació mitjançant papereres o similars degudament autoritzats i certificats, la recollida, el transport, la gestió, la destrucció, el tractament, així com l'emissió de tota la documentació que acrediti la correcta destrucció del paper confidencial procedent dels edificis i equipaments municipals determinats per l'Ajuntament de Vila-seca (veure Taula 3, apartat 2.1.6).



Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari disposarà d'un interlocutor vàlid per a respondre qualsevol consulta o observació que l'Ajuntament de Vila-seca estimi oportuna formular i rebre les instruccions i ordres de treball per part de l'Ajuntament, el qual serà, a priori, el responsable directe del servei. Aquest responsable haurà de fer complir el programa establert en el present Plec i estarà disponible els 365 dies/any, telefònicament o via correu electrònic. El seu nomenament o qualsevol canvi haurà de ser notificat a l'Ajuntament. Quan aquesta persona no estigui disponible haurà de delegar les seves funcions en una altra i caldrà comunicar-ho amb antelació a l'Ajuntament. El responsable directe del servei haurà d'assistir a totes les reunions de seguiment i control convocades per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.

2.1.2 TIPUS DE RESIDU OBJECTE DEL SERVEI

En la següent taula s'especifica la relació mínima de residus objecte del servei. Qualsevol altre residu municipal (perillós i no perillós), en petites quantitats, apte per a ser gestionat a la deixalleria municipal, no especificat en el següent llistat, també haurà de ser recollit, transportat, tractat i gestionat correctament, incloent-se el cost de gestió dins el preu total del contracte del servei.

Taula 1. Tipus de residus objecte del servei (taula orientativa) d'acord amb la Guia d'implantació i gestió de deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya.^{[1][2]}

Codi LER ¹	Denominació residu	Descripció residu
200138	Fustes	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137
200307	Voluminosos	Residus voluminosos
200307	Matalassos	Residus matalassos
170107	Runes d'obres menors i reparació domiciliària	Mescles de formigó, maons, teules i materials ceràmics, diferents de les especificades en el codi 170106
200140	Ferralla i metalls	Ferralla i metalls
160103	Pneumàtics	Pneumàtics al final de la seva vida útil
200125	Olis vegetals	Olis i greixos comestibles
200101	Paper confidencial	Paper confidencial generat als equipaments municipals
Residus perillosos ²		
200127 200128	Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)	Pintures, tintes, adhesius i resines (200127 contenen substàncies perilloses)
200115	Bases	Àlcalis
200114	Àcids	Àcids
150111	Envasos metàl·lics inclosos els recipients a pressió buits	Envasos metàl·lics, inclosos els recipients a pressió buits, que contenen una matriu sòlida i porosa perillosa
200113 140602 140603	Dissolvents	Dissolvents (200113) i mescles de dissolvents halogenats (140602) i no halogenats (140603)



Codi LER ¹	Denominació residu	Descripció residu
150110	Envasos buits amb restes de substàncies perilloses	Envasos que contenen restes de substàncies perilloses o estan contaminats per aquestes
160506	Reactius de laboratori	Productes químics de laboratori que consisteixen en substàncies perilloses, incloses les mescles de productes químics de laboratori, o les contenen
160504	Aerosols amb substàncies perilloses, extintors, gasos en envasos a pressió	Gasos en recipients a pressió (inclosos els halons) que contenen substàncies perilloses
160107	Filtres d'oli	Filtres d'oli
090107	Radiografies amb plata	Pel·lícules i paper fotogràfic que contenen plata o compostos de plata
130204 130205 130206	Olis de motor	Olis minerals clorats, no clorats o sintètics de motor, de transmissió mecànica i lubricants
130701 130702 130703	Residus combustibles/inflamables	Fueloil, gasoil, gasolina i altres combustibles (incloses mescles)
160904	Residus comburents	Substàncies oxidants no especificades en cap altra categoria
160601	Bateries	Bateries de plom
160507	Residus inorgànics amb substàncies perilloses	Productes químics inorgànics rebutjats que consisteixen en substàncies perilloses o les contenen
180103	Agulles i punxats (de procedència domiciliària)	Residus la recollida i eliminació dels quals són objecte de requisits especials per prevenir infeccions
170605	Fibrociment- amiant ³	Materials de construcció que contenen amiant

^[1]Codi segons la Llista Europea de Residus.

^[2]A gestionar com a servei addicional inclòs en el preu total del contracte, qualsevol tipus de residu municipal (perillós i no perillós), en petites quantitats, apte per a ser gestionat a través del servei de deixalleria, tot i no estar especificat en l'anterior llistat (per exemple: cosmètics, envasos fitosanitaris-plaguicides, olis i greixos diferents dels especificats en el codi 200125, productes químics orgànics rebutjats que consisteixen en substàncies perilloses o les contenen, pel·lícules i paper fotogràfic que NO contenen plata o compostos de plata, termòmetres i Hg, càpsules de cafè, porex, plàstic (no envàs), etc.)

^[3]La manipulació, recollida, transport i tractament de fibrociment estarà inclosa dins el contracte (quantitat màxima a gestionar: 500 kg/any), i s'haurà d'acreditar la gestió específica a través del procediment, mitjans, transportistes i gestors autoritzats per l'ARC per aquesta fracció residual.

L'adjudicatari haurà d'acreditar la seva capacitat de poder atendre, en casos puntuals, la gestió de la fracció vegetal procedent de la deixalleria municipal.

2.1.3 PRESTACIONS DEL SERVEI

A continuació es detalla per a cada residu de la deixalleria, el servei que s'adjudicarà segons les condicions descrites en aquest Plec.

En el apartats 2.1.4, 2.1.5 i 2.1.6. es detalla, específicament, què inclou el corresponent servei de recollida, transport i tractament; i en el punt 2.1.7 el servei de subministrament i manteniment dels contenidors i caixes per a cada tipus de residu.



Taula 2. Prestacions del servei per cada fracció de residus.

Denominació residu	Recollida i transport	Tractament	Subministrament contenidor/caixa/bidó
Fustes		X	
Voluminosos		X	
Matalassos	X	X	X
Runes		X	
Ferralla i metalls	X	X	
Pneumàtics	X	X	
Olis vegetals	X	X	X
Paper confidencial	X	X	X (papereres/caixes/contenidors autoritzats específics)
Residus perillosos en petites quantitats (veure Taula 1)	X	X	X caixes/contenidors específics (veure Taula 4)

L'adjudicatari haurà de tenir cura en la manipulació de les diferents fraccions de residus, perquè no es barregin ni es produeixin vessaments, sobretot pel que fa als residus perillosos/especials.

Caldrà que l'adjudicatari disposi a les seves instal·lacions d'una bàscula amb pesatge automàtic i que presenti els certificats de calibratge ENAC.

Serà necessari que l'adjudicatari disposi d'una plataforma digital, a la qual l'Ajuntament pugui tenir accés, que proporcioni informació dels serveis (pesatge, costos, valorització, data d'albarà, codis LER, via de gestió, matrícules, documentació relativa al control del transport i gestió de residus...) tan bon punt s'hagin realitzat, per tal d'assegurar la correcta traçabilitat i disposar d'informació actualitzada.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la prestació dels serveis.

L'adjudicatari podrà subcontractar d'acord amb les prescripcions contingudes en l'article 215 de la LCSP.

Pel que fa al destí final dels residus gestionats, l'adjudicatari tindrà present els principis generals de gestió establerts en la normativa europea, en els programes de gestió de residus i, en concret, el principi de proximitat i suficiència.

Respecte a la jerarquia d'opcions de gestió, l'adjudicatari prioritzarà, sempre que sigui possible, la destinació dels residus, en primer lloc, a vies de reutilització, en segon lloc a vies de valorització del material a reciclatge; en tercer lloc, es tindran en compte les possibilitats de valorització energètica i en darrer lloc, un cop descartades totes les possibilitats de valorització, es podran destinar els residus a la disposició final del rebuig.

Per la recollida, el transport i el tractament dels residus descrits en aquest PPT, l'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita en el Registre de Productors de Residus Industrials, en el Registre de Gestors de Residus de Catalunya, en el Registre de Transportistes de



Residus de Catalunya o registres equivalents a nivell autonòmic o estatal, i haver obtingut totes les autoritzacions, permisos, tràmits i llicències preceptives per exercir la seva activitat, d'acord amb la normativa vigent. En el cas que s'escaigui la subcontractació del transport i gestió dels residus s'hauran d'acreditar de la mateixa forma aquests extrems.

L'adjudicatari haurà de complir la normativa vigent, en tot moment, en matèria de gestió de residus, transport de residus i normes de circulació, inclosa la tramitació, cost i gestió de tota la documentació necessària pel trasllat i gestió dels residus amb transportistes i gestors autoritzats (fulls de seguiment, notificació prèvia, fitxa acceptació, contracte traçabilitat, caracterització bàsica de residus segons Decret 646/2020 o normativa vigent, document d'identificació, etc.). Caldrà informar a l'Ajuntament de tota actualització o novetat legal en matèria de gestió de residus.

2.1.4 SERVEI DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE FUSTA, VOLUMINOSOS I RUNES

Pels residus de fusta, voluminosos i runes només es prestarà el servei de tractament d'aquests residus, atenent a les següents especificitats:

- Aquests residus seran transportats directament per l'Ajuntament de Vila-seca, mitjançant l'empresa que presta el servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària i de la platja, i gestió de la deixalleria en el terme municipal de Vila-seca, sense superar els 50km de desplaçament total (anada i tornada) des de la deixalleria municipal fins a la corresponent zona de descàrrega i de pesatge de la planta de tractament o centre de transferència determinada per l'empresa adjudicatària, d'acord amb el principi de proximitat recollit en reiterada normativa i jurisprudència estatal i comunitària. Si la distància és superior als 50km, l'adjudicatari d'aquest servei s'haurà de fer càrrec del transport.
- La deixalleria municipal disposa de bàscula amb certificat de verificació periòdica (control metrològic). Per aquest motiu, abans de sortir de la instal·lació, els residus seran pesats. Posteriorment, a l'entrada de la planta de tractament o centre de transferència, els residus seran novament pesats i es lliurarà el corresponent albarà i tiquet de pesatge. Com s'ha dit, l'adjudicatari ha de disposar, a les seves instal·lacions, d'una bàscula amb pesatge automàtic i caldrà que presenti els certificats de calibratge ENAC.

En cas de discordança entre els pesos de la deixalleria i els de la instal·lació de tractament o centre de transferència, prevaldrà el de la deixalleria. No s'acceptaran reclamacions posteriors de pes o classificació dels residus un cop efectuat l'abocament dels residus a la planta de tractament o centre de transferència i el vehicle responsable del seu trasllat hagi abandonat les instal·lacions.

- La planta de tractament o centre de transferència ha d'estar majoritàriament disponible per a la recepció dels residus de fusta, voluminosos i runes les 24h del dia, 365 dies l'any. En situacions de vaga, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir els serveis mínims.
- Un cop buidat el contenidor a la planta de tractament o centre de transferència, l'Ajuntament de Vila-seca s'emportarà el contenidor buit per a ser retornat, immediatament, a la deixalleria.
- La periodicitat d'entrega dels residus a la planta de tractament o centre de transferència dependrà del volum recollit a la deixalleria municipal.



- Pel que fa al destí final dels residus gestionats, l'adjudicatari tindrà present els principis generals de gestió establerts en la normativa europea, en els programes de gestió de residus i, en concret, el principi de proximitat i suficiència.
- Respecte a la jerarquia d'opcions de gestió, l'adjudicatari prioritzarà, sempre que sigui possible, la destinació dels residus, en primer lloc, a vies de reutilització, en segon lloc a vies de valorització del material a reciclatge; en tercer lloc, es tindran en compte les possibilitats de valorització energètica i en darrer lloc, un cop descartades totes les possibilitats de valorització, es podran destinar els residus a la disposició final del rebuig o incineració.
- Els residus de runa seran classificats per l'adjudicatari del servei entre runa neta i runa bruta, segons la densitat del residu, prèviament a la descàrrega a la planta de tractament/abocador i una vegada realitzat el pesatge. Caldrà indicar el mètode de càlcul per obtenir la densitat.
- No es faran caracteritzacions dels diferents tipus de residus durant la vigència del contracte.
- No es descomptarà cap percentatge en el pes dels residus ni per aigua, ni al·legant presència d'impropis.
- L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de Vila-seca l'accés a una plataforma digital que proporcioni dades i informació sobre els serveis (pesatge, costos, valorització, data d'albarà, codis LER, via de gestió, matrícules, documentació relativa al control del transport i gestió de residus...) tan bon punt s'hagin realitzat, per tal de poder garantir en qualsevol moment la correcta traçabilitat, tenir la informació actualitzada i poder efectuar el control.
- L'adjudicatari tramitarà i facilitarà a l'Ajuntament de Vila-seca tota la documentació necessària pel trasllat i gestió dels residus amb gestors autoritzats (fulls de seguiment, notificació prèvia, fitxa acceptació, contracte traçabilitat, caracterització bàsica de residus segons Decret 646/2020, document d'identificació, etc.), d'acord amb la normativa vigent en cada moment, sense cost addicional per l'Ajuntament.

2.1.5 SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS DE MATALASSOS, FERRALLA I METALLS, PNEUMÀTICS, OLIS VEGETALS I RESIDUS PERILLOUSOS EN PETITES QUANTITATS

En el cas dels matalassos, ferralla i metalls, pneumàtics, olis vegetals i residus peril·losos en petites quantitats, es prestarà el servei de recollida, transport i tractament, atenent a les següents especificitats:

- L'empresa adjudicatària del servei s'encarregarà de les operacions que comportin la recollida, transport i tractament dels matalassos, ferralla i metalls, pneumàtics, olis vegetals i residus peril·losos en petites quantitats de la deixalleria, amb respecte estricte a la normativa i legislació vigent.
- L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de Vila-seca l'accés a una plataforma digital que proporcioni dades i informació sobre els serveis (pesatge, costos, valorització, data d'albarà, codis LER, via de gestió, matrícules, documentació relativa al control del transport i gestió de residus...) tan bon punt s'hagin realitzat, per tal de poder garantir en qualsevol moment la correcta traçabilitat, tenir la informació actualitzada i poder efectuar el control.



- L'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament de Vila-seca la matrícula dels vehicles encarregats de la recollida, a la deixalleria, de cada fracció.
- Els residus hauran de recollir-se durant l'horari d'obertura de la deixalleria municipal: de dilluns a divendres de 9 a 13h i de 16 a 19h, dissabte de 9 a 13h.
- Els residus de matalassos, pneumàtics i ferralla i metalls es troben ubicats en els molls de descàrrega de la deixalleria i els olis vegetals i residus perillosos en petites quantitats s'ubiquen sota cobert, se'ns perjudici que l'Ajuntament pugui modificar la seva ubicació actual.
- Es disposarà d'un interlocutor per a sol·licitar la recollida d'aquests residus, telefònicament o via correu electrònic. Es donarà confirmació de la recollida en la major brevetat.
- La recollida s'efectuarà com a màxim 48h després de rebre la sol·licitud de recollida. Els terminis de retirada es comptaran des de la data de recepció de la comanda de dilluns a dissabte. Els diumenges i festius estan exclosos.
- La recollida s'efectuarà en el punt on es troben emmagatzemats els residus a la deixalleria municipal de Vila-seca, ubicada al carrer Vilafortuny, 8, Parc Tecnològic i de Serveis l'Alba, Vila-seca.
- La recollida d'oli vegetal s'efectuarà a la deixalleria municipal i al mercat municipal (Carrer de Josep Anselm Clavé, 2, Vila-seca), podent-se ampliar el servei fins a un total de 5 punts més, sense cost addicional per l'Ajuntament. Caldrà garantir la recollida de l'oli vegetal indiferentment del mètode d'emmagatzematge (en envàs o a l'engròs) i de la seva ubicació, com a mínim un cop a la setmana, durant tot l'any.
- Pel que fa al destí final dels residus gestionats, l'adjudicatari tindrà present els principis generals de gestió establerts en la normativa europea, en els programes de gestió de residus i, en concret, el principi de proximitat i suficiència.
- Respecte a la jerarquia d'opcions de gestió, l'adjudicatari prioritzarà, sempre que sigui possible, la destinació dels residus, en primer lloc, a vies de reutilització, en segon lloc a vies de valorització del material a reciclatge; en tercer lloc, es tindran en compte les possibilitats de valorització energètica i en darrer lloc, un cop descartades totes les possibilitats de valorització, es podran destinar els residus a la disposició final del rebuig o incineració.
- L'Ajuntament de Vila-seca disposa de contenidors i caixes de la seva propietat. L'adjudicatari haurà de subministrar els contenidors, les caixes i/o elements de recollida addicionals, del volum adequat, detallats en l'apartat 2.1.7, per garantir la correcta classificació i emmagatzematge dels residus d'aquest apartat, si el servei de recollida ho requereix, cobrant els preus unitaris establerts. Quan un contenidor, caixa o element de recollida resulti malmès, desgastat, obsolet, es trenqui o perdi les seves propietats, serà reposat immediatament per l'adjudicatari, sense suposar aquest fet cap sobrecost per l'Ajuntament.
- Abans d'iniciar la retirada de les caixes, dels contenidors o d'altres elements de recollida, l'adjudicatari ha de netejar el voltant d'aquestes i recollir qualsevol material que hagi quedat a fora.
- En funció de la tipologia de les caixes, dels contenidors i/o dels elements de recollida s'ha de disposar de la tipologia de vehicle adequada per a la seva retirada, podent ser aquests equips del tipus ganxo i/o cadenes, dotació de plataforma, manual, etc. A més,



s'ha de tenir en compte quin és l'accés a les instal·lacions i l'espai de maniobra per a la retirada de les caixes i la reposició d'aquestes, així com l'accés a les plantes de destí proposades per l'adjudicatari.

- S'ha de tenir especial cura en retirar i carregar correctament les caixes, contenidors i d'altres elements de recollida als vehicles de transport i, per tant, és de vital importància que l'adjudicatari asseguri que aquesta tasca es fa de manera correcta i que no es malmet cap element de les instal·lacions. En cas de produir-se un vessament d'algun residu, caldrà comunicar-ho immediatament al responsable de la instal·lació i procedir a la seva recollida/retirada de forma immediata, amb els mitjans i materials que s'escaigui en cada cas per tal de garantir la totalitat de la seva recollida i el perfecte estat de neteja de l'espai afectat.
- A l'efectuar la retirada d'una caixa, d'un contenidor o de qualsevol altre element de recollida ple de residus, cal substituir-lo, immediatament, per un de buit de característiques iguals al retirat i convenientment identificat.
- L'adjudicatari haurà d'efectuar les gestions específiques com ara el manteniment i la neteja dels contenidors/caixes i material utilitzat per l'emmagatzematge i recollida dels residus d'aquest apartat, garantint el seu perfecte estat de conservació i d'imatge.
- Caldrà subministrar, sense cost addicional, les bosses de plàstic que es col·loquen a l'interior de les caixes i contenidors per a la seva protecció, especialment els olis i residus peril·losos en petites quantitats, així com les corresponents etiquetes (les quals hauran de ser autoadhesives) per a la identificació de la deixalleria i de les diferents tipologies de residus. Caldrà subministrar les etiquetes adhesives suficients per a identificar cada fracció de residus peril·losos en petites quantitats, olis de motor, olis vegetals i bateries, que hauran de ser actualitzades segons normativa vigent en cada moment. Tot això, per garantir una correcta classificació, etiquetatge i contenització dels residus a recollir.
- La deixalleria disposa de bàscula amb certificat de verificació periòdica (control metrològic). Per aquest motiu, l'adjudicatari pesarà el camió a l'entrada de la deixalleria i a la sortida d'aquesta, una vegada s'hagin recollit els residus. Posteriorment, a l'entrada de la planta de tractament o centre de transferència aquests residus seran novament pesats (de forma segregada per fracció en cas dels residus peril·losos en petites quantitats) i es lliurarà el corresponent albarà i tiquet de pesatge de fracció. Com s'ha dit, l'adjudicatari ha de disposar, a les seves instal·lacions, d'una bàscula amb pesatge automàtic i caldrà que presenti els certificats de calibratge ENAC.

En cas de discordança entre els pesos de la deixalleria i el de la instal·lació de tractament o centre de transferència, prevaldrà el de la deixalleria. No s'acceptaran reclamacions posteriors de pes o classificació dels residus un cop efectuat l'abocament dels residus a la planta de tractament o centre de transferència.

- En el cas dels residus peril·losos en petites quantitats, l'adjudicatari haurà de disposar de capacitat suficient per analitzar els residus peril·losos/especials no identificats per tal de determinar la seva naturalesa i donar el tractament adequat a aquests. Els residus sense identificar també han de ser recollits per l'adjudicatari i en cap cas podran ser retornats a la deixalleria. Així mateix, l'adjudicatari haurà de donar assessorament continuat sobre la gestió dels residus peril·losos/especials (classificació, manipulació i peril·lositat, entre d'altres) a l'Ajuntament de Vila-seca.
- La manipulació, recollida, transport i tractament de fibrociment-amiant (codi LER 170605) es troba inclosa dins el contracte. L'empresa adjudicatària haurà de ser capaç



de gestionar 500kg/any d'aquest residu a través d'empreses RERA autoritzades. La gestió d'aquest residu ha de comprendre la manipulació, recollida, càrrega, transport i gestió final o eliminació del mateix. Tota la documentació necessària (pla genèric de condicionament, fulls de seguiment, notificació prèvia, fitxa acceptació, contracte traçabilitat, caracterització bàsica de residus segons Decret 646/2020 o normativa vigent, contracte de tractament, etc.) serà responsabilitat i anirà a càrrec de l'adjudicatari.

- L'adjudicatari del servei haurà d'atendre les instruccions dels operaris de la deixalleria quan estigui treballant dins d'aquest espai.
- No es faran caracteritzacions dels diferents tipus de residus durant la vigència del contracte.
- No es descomptarà cap percentatge en el pes dels residus ni per aigua, ni al·legant presència d'impropis.
- L'adjudicatari tramitarà i facilitarà a l'Ajuntament de Vila-seca tota la documentació necessària pel trasllat i gestió dels residus amb gestors autoritzats (fulls de seguiment, notificació prèvia, fitxa acceptació, contracte traçabilitat, caracterització bàsica de residus segons Decret 646/2020, document d'identificació, etc.), d'acord amb la normativa vigent en cada moment, sense cost addicional per l'Ajuntament.

2.1.6 RECOLLIDA, TRANSPORT, DESTRUCCIÓ I TRACTAMENT DEL PAPER CONFIDENCIAL

En el cas del paper i material confidencial generat en els edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vila-seca, serà recollit i transportat per l'empresa adjudicatària des dels diferents punts de recollida (veure Taula 3), fins a la planta de tractament corresponent, atenent les següents condicions:

- L'adjudicatari s'encarregarà de les operacions que comportin la recollida, gestió, destrucció i tractament del paper confidencial dels edificis municipals determinats per l'Ajuntament de Vila-seca.
- La recollida de paper confidencial s'efectuarà en els punts on es troba emmagatzemat en els diversos edificis i equipaments municipals determinats per l'Ajuntament de Vila-seca.
- El paper confidencial s'haurà de recollir durant l'horari d'obertura dels edificis municipals.
- Les ubicacions i horaris dels edificis municipals on s'efectuarà la recollida de paper confidencial són, orientativament, els següents:



Taula 3. Edificis municipals subjectes a la recollida de paper confidencial.

	Edifici municipal	Adreça	Horari orientatiu
1	Ajuntament i Policia Local	Plaça Església, 26	DE DILLUNS A DIVENDRES: 8 A 21h
2	Biblioteca	C. Tarragona, 7	HIVERN: DE DILLUNS A DIVENDRES: 16 A 20h DIMARTS I DIJOUS: 10 A 13.30h DISSABTE: 9 A 13h ESTIU: DE DILLUNS A DIJOUS: 16 A 20h DIMARTS, DIJOUS I DIVENDRES: 9.30 A 13.30h
3	Conservatori i Auditori	Av. Generalitat, 27	DE DILLUNS A DIVENDRES: DE 9 A 22h (Agost, Setmana Santa i Nadal tancat)
4	Arxiu Històric i Patronat Turisme	C. Patró, 8	HIVERN: DE DILLUNS A DIJOUS: DE 9 A 14h i DE 16 A 8h DIVENDRES: DE 9 A 14h ESTIU: DE DILLUNS A DIVENDRES: DE 9 A 14h
5	Casa dels Obrers	C. Font, 12	HIVERN: DE DILLUNS A DIVENDRES: DE 9.15 A 14h DILLUNS DE 16 A 18h ESTIU: DE DILLUNS A DIVENDRES: DE 9.15 A 14h
6	CMFO Antic Hospital	C. Hospital, 1	HIVERN: DE DILLUNS A DIVENDRES: DE 9.15 A 14h DILLUNS DE 16 A 18h ESTIU: DE DILLUNS A DIVENDRES: DE 9.15 A 14h
7	Acció Social	C. Major 12	DE DILLUNS A DIVENDRES: de 9.15 A 14h
8	Celler	C. Castillejos, 21	HIVERN: DE DILLUNS A DIUMENGES I FESTIUS: DE 10 A 14h (EXCEPTE 1, 6 DE GENER I 25 DE DESEMBRE) DISSABTES DE 17 A 20h ESTIU: DE DIMARTS A DIUMENGES I FESTIUS: DE 10 A 14h I DE 17 A 20h
9	Castell	C. Castell, 38	HIVERN: DE DIMARTS A DIVENDRES I FESTIUS: DE 10 A 14h (EXCEPTE 1, 6 DE GENER I 25, 26 DE DESEMBRE) DISSABTES DE 10 A 14h I DE 17 A 20h ESTIU: DE DIMARTS A DIUMENGES: DE 10 A 14h I DE 17 A 20h
10	OAC	C. Font, 1	HIVERN: DE DILLUNS A DIVENDRES: 9 A 14h DILLUNS DE 16 A 18h ESTIU: DE DILLUNS A DIVENDRES: 9 A 14h

- Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament de Vila-seca podrà ampliar el llistat d'edificis de la Taula 3 fins a un màxim de 4 noves ubicacions, sense suposar aquest fet cap sobrecost addicional, per trobar-se inclòs en el preu total del contracte. Així mateix, els equipaments detallats en l'anterior taula podran modificar horaris d'obertura, freqüències de recollida, ubicacions, zones d'emmagatzematge del paper confidencial, etc. havent-se de prestar el servei en les mateixes condicions, sense repercutir cap cost addicional a l'Ajuntament.
- L'adjudicatari serà l'encarregat de subministrar als edificis subjectes a la recollida de paper confidencial les caixes/contenidors/papereres suficients segons la generació de



residus de cada edifici i del nombre de punts de recollida per equipament. Aquests elements de contenització hauran d'estar autoritzats per la recollida amb garanties d'aquesta fracció residual.

- La documentació que es dipositi als contenidors podrà incloure petits elements metàl·lics com clips o grapes, gomes, espirals de plàstic, portades de plàstic, etc.
- La recollida s'efectuarà, com a mínim, de forma setmanal, se'ns perjudici que l'Ajuntament pugui modificar la freqüència o horaris de recollida, en ocasions puntuals, per una major o menor generació o volum de paper confidencial, així com per d'altres necessitats. En aquests casos puntuals s'haurà d'efectuar la recollida com a màxim 48h després de rebre la sol·licitud.
- L'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament de Vila-seca el calendari anual establert de recollida (indicant en la programació el dia de la setmana en què es realitzarà la recollida i horari aproximat de pas, per cada punt de recollida). Aquest calendari, haurà de ser validat, prèviament, pels serveis tècnics municipals.
- A l'efectuar la retirada d'una caixa/contenedor/paperera plena de paper confidencial, caldrà substituir-la immediatament, per un/a de buida de característiques iguals.
- L'adjudicatari del servei haurà d'atendre les instruccions del personal responsable dels diferents edificis municipals quan estigui treballant dins d'aquests espais.
- En tot el procés de gestió de la documentació previ a la destrucció, així com durant les tasques de trasllat de la documentació, l'empresa adjudicatària haurà de posar totes les mesures i mitjans necessaris per garantir en tot moment la integritat, la seguretat i la total confidencialitat de la documentació continguda, conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. L'adjudicatari haurà de garantir que la destrucció del paper i material confidencial s'efectua de forma irrecuperable i irrecomponible, de forma que sigui impossible la restitució de la documentació i l'accés a la informació i les dades de caràcter personal que s'hi continguin.
- El sistema de destrucció segura es farà seguint, en tot moment, les disposicions de la normativa DIN 66399 o equivalent per a documentació sensible, mitjançant un procediment mecanitzat de trituració.
- Les partícules resultants de la destrucció de la documentació hauran de tenir, com a mínim, una mida amb nivell de protecció classe 2 i nivell de seguretat 4, segons la norma DIN 66399 o equivalent.
- L'adjudicatari haurà de destruir la documentació en un termini màxim de 48h, des del moment de la recollida.
- L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de Vila-seca l'accés a una plataforma digital que proporcioni dades i informació sobre els serveis (pesatge, costos, valorització, data d'albarà, codis LER, via de gestió, matrícules, documentació relativa al control del transport i gestió de residus...) tan bon punt s'hagin realitzat, per tal de poder garantir en qualsevol moment la correcta traçabilitat i disposar d'informació actualitzada.
- En el cas del paper confidencial, per cada servei s'haurà de facilitar el pesatge total i l'individual per cada edifici o dependència municipal. Mensualment caldrà enviar per mitjans electrònics al registre general de l'Ajuntament de Vila-seca, el certificat de destrucció del paper confidencial recollit a les dependències municipals i el seu posterior tractament, en el qual s'indicarà on, com i quan ha estat destruïda la documentació i el seu destí final.



- L'adjudicatari haurà d'acreditar que la destrucció s'efectua de forma confidencial, indicant els protocols i la normativa vigent.

2.1.7 CONTENIDORS I CAIXES PER A CADA TIPOLOGIA DE RESIDUS

En la següent taula es detalla la informació referent als contenidors i caixes presents actualment a la deixalleria municipal de Vila-seca i que són el mínim de contenidors i caixes que ha de disposar la deixalleria per a una correcta gestió dels residus municipals peril·losos, no peril·losos i inerts i voluminosos.

Els contenidors de la següent taula ombrejats en gris són els contenidors que l'empresa adjudicatària haurà de buidar in situ, o transportar i buidar a la corresponent planta de tractament o centre de transferència de residus autoritzat.

Taula 4. Tipologia de contenidors i caixes per a cada fracció.

Residu	Contenidors					
	Unitats	Capacitat aprox.	Tipus	Propietat i manteniment	Bosses plàstic	Emmagatzematge
Fustes	2	24 m ³	Contenedor caixa oberta	Ajuntament	No	Exterior
Voluminosos	2	24 m ³	Contenedor caixa oberta	Ajuntament	No	Exterior
Matalassos	1	30 m ³	Contenedor caixa oberta	Adjudicatari	No	Exterior
Runes	2	12 m ³	Contenedor caixa oberta	Ajuntament	No	Exterior
Ferralla i metalls	1	24 m ³	Contenedor caixa oberta	Ajuntament	No	Exterior
Pneumàtics	1	24 m ³	Contenedor caixa oberta	Ajuntament	No	Exterior
Olis vegetals (deixalleria)	1 1	100 litres 200 litres	Bidó	Adjudicatari	No	Sota cobert
Olis vegetals (mercat municipal)	1	360 litres	Contenedor amb bujol interior de 360 litres	Adjudicatari	No	Sota cobert
Pintures	3	700 litres	Caixa/palet	Adjudicatari	Sí. Adjudicatari	Sota cobert
Extintors i bombones	2	500 litres	Caixa oberta	Ajuntament	No	Sota cobert
Reserva	3	500 litres	Caixa oberta	Ajuntament	No	-
Olis minerals	2	100 litres	Bidó	Adjudicatari	No	Sota cobert



Contenidors						
Residu	Unitats	Capacitat aprox.	Tipus	Propietat i manteniment	Bosses plàstic	Emmagatzematge
		200 litres				
Bateries	1	500 litres	Caixa oberta	Ajuntament	No	Sota cobert
Agulles i punxants	1	60 litres	Contenidor	Adjudicatari	No	Sota cobert
Resta residus perillosos petites quantitats (veure Taula 1)	10	60 litres	Caixes obertes	Ajuntament	Sí. Adjudicatari	Sota cobert
Paper confidencial	Caixes i contenidors específics i autoritzats A determinar quantitat i volum segons necessitats			Adjudicatari	Sí. Adjudicatari	Sota cobert

- L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei els contenidors dels que els correspon la propietat i el manteniment, segons els models descrits en l'anterior taula i que s'hauran d'adaptar al tipus de residu a recollir, ja sigui per les característiques, estat físic o quantitat i volum. Qualsevol canvi de model o característiques d'aquests contenidors haurà de ser aprovat prèviament per l'Ajuntament de Vila-seca. La reposició d'aquests contenidors ja sigui per recollida, trencament, mal estat, desgast, obsolescència, etc. anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i haurà de garantir que sempre estiguin en perfecte estat de manteniment, neteja i aspecte. La posada a disposició de contenidors extres per optimitzar la gestió a la deixalleria anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Si durant la durada del contracte és necessari un increment del nombre d'unitats, aquesta despesa correrà a càrrec de l'adjudicatari.
- Conjuntament amb aquestes caixes, l'empresa adjudicatària també ha de posar a disposició les bosses de plàstic que es col·loquen a l'interior d'aquestes caixes i contenidors i que estan indicades en l'anterior taula, així com les corresponents etiquetes (les quals hauran de ser autoadhesives) per a la identificació de la deixalleria i de les diferents tipologies de residus. Caldrà subministrar les etiquetes adhesives suficients per a identificar cada fracció de residus perillosos i aquestes hauran de ser actualitzades segons normativa.
- L'adjudicatari del servei, en efectuar la retirada d'una caixa/contenidor/bidó ple de residus, haurà de substituir-lo, immediatament, per un de buit de característiques iguals al retirat i convenientment identificat, net i en òptimes condicions. En el cas específic de les caixes palet de pintures, juntament amb la caixa i les corresponents bosses protectores, l'adjudicatari haurà de subministrar el palet on es suporta.



- En el cas concret del contenidor d'olis vegetals ubicat al mercat municipal, l'adjudicatari serà el responsable de la seva neteja periòdica, un cop efectuat el seu buidatge.
- L'adjudicatari haurà de realitzar correctament les maniobres de càrrega i descàrrega de les caixes, contenidors o altres elements de recollida, evitant fer malbé els elements de les instal·lacions.
- Pel **paper confidencial** cal que l'adjudicatari proporcioni caixes i contenidors suficients (incloses les bosses protectores), degudament certificades/autoritzades per la recollida amb garanties d'aquesta fracció residual i adaptades a l'espai disponible en els diferents punts generadors dels diversos edificis municipals (veure Taula 3). Es troba inclòs en el preu del contracte el seu subministrament, instal·lació, manteniment, reposició periòdica de bosses protectores i reposició mínima 1 cop l'any de les caixes en cas necessari, per tal de garantir en tot moment unes òptimes condicions d'imatge, estat i netedat.

2.1.8 MITJANS HUMANS, MATERIALS I TÈCNICS

- Els mitjans materials i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis formen part de l'actiu del contractista i seran aportats per ell, no podent exigir a l'Ajuntament despeses compensatòries de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència d'aquests mitjans.
- Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte seran de propietat del contractista o d'arrendament a un tercer.
- El contractista haurà de disposar dels mitjans materials suficients, vehicles inclosos, per tal de garantir la prestació del servei en cas d'algun imprevist com ara possibles avaries.
- Haurà de disposar de les instal·lacions, equips i materials necessaris i adequats per recollir, carregar, transportar i tractar les diferents fraccions de residus, segons la tècnica més adequada en cada cas, atenent a les indicacions descrites en aquest Plec.
- Els vehicles destinats a aquest servei han de ser els adients per a la recollida i transport dels materials i de les caixes o elements de recollida objecte del contracte, i hauran de disposar de tots els accessoris necessaris per tal de realitzar correctament les tasques descrites. Els vehicles i els seus accessoris hauran d'estar en òptimes condicions de funcionament, en bon estat i nets, i hauran de disposar de tots els sistemes de seguretat requerits.
- Els vehicles hauran d'anar equipats amb els estris complementaris necessaris com a cabassos, escombres, recollidors, material absorbent i d'altres elements necessaris que permetin la recollida dels propis materials que poguessin caure en les operacions de càrrega i descàrrega.
- En particular, els vehicles no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats en les instal·lacions de l'Ajuntament de Vila-seca (deixalleria i vials públics) en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles amb els que es presten els serveis.
- Tots els vehicles, tant propis com de tercers, que s'utilitzin per part de l'adjudicatari hauran d'estar degudament autoritzats per al transport de residus i inscrits en el corresponent registre, d'acord amb la normativa vigent, i, quan sigui necessari,



autoritzats per al transport de mercaderies perilloses. S'hauran de respectar en tot moment les obligacions i els requeriments que estableix la normativa vigent sobre circulació i transport i, en tot cas, garantir el compliment de les obligacions documentals pel que fa al transport de residus i mercaderies perilloses.

- L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- El contractista resta obligat al compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i en matèria de seguretat, salut i higiene.
- L'adjudicatari ha de disposar, a les seves instal·lacions, d'una bàscula amb pesatge automàtic i caldrà que presenti els certificats de calibratge ENAC.
- L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de Vila-seca l'accés a una plataforma digital que proporcioni dades i informació sobre els serveis (pesatge, costos, valorització, data d'albarà, codis LER, via de gestió, matrícules, documentació relativa al control del transport i gestió de residus...) tan bon punt s'hagin realitzat, per tal de poder garantir en qualsevol moment la correcta traçabilitat i disposar d'informació actualitzada.

3 INFORMACIÓ TÈCNICA I CONTROL DOCUMENTAL

3.1.1 INSTAL·LACIONS, TRANSPORTISTES I GESTORS DELS RESIDUS

Caldrà descriure la forma de treball i d'organització prevista per dur a terme la prestació del servei. En concret cal descriure els següents aspectes:

- Caldrà relacionar tant les instal·lacions pròpies del licitador com les instal·lacions de tractament extern on està previst gestionar els residus objecte del contracte (s'haurà de presentar un compromís d'acceptació per part del gestor extern).
- Per a cadascuna d'elles s'haurà de descriure els processos operatius existents i/o previstos, justificant la capacitat de tractament i tots els permisos i autoritzacions necessaris per dur a terme les diferents operacions. Caldrà descriure-hi també, en cas d'estar previstos, centres de transferència per l'optimització del servei. Per a cada planta gestora o centre de transferència també s'haurà d'aportar el certificat de verificació dels instruments de pesatge (metrologia).
- Caldrà presentar un llistat de tots els transportistes (ja sigui els propis de l'empresa o externs), indicant materials autoritzats pel transport, codi de transportista, residus de la deixalleria que transportarà, llistat de vehicles, fitxes tècniques dels vehicles amb l'última ITV i permís de circulació, targeta de transport, última revisió del tacògraf i últim rebut de l'assegurança.
- En aquest sentit, caldrà presentar un quadre resum on hi constin: Relació de residus objecte del contracte, codi LER, tipus de tractament/valorització a realitzar, via de gestió aplicada, empresa o empreses gestores destinatàries finals del residu (indicant entre d'altres, codi de gestor, adreça i telèfon de contacte), empresa transportista del residu (indicant entre d'altres, codi de transportista, adreça i telèfon de contacte).
- Caldrà descriure el procés de tractament complet per a cadascuna de les diverses fraccions així com la seva destinació final.



- Qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte serà comunicat immediatament a l'Ajuntament. En el cas concret de modificar-se la via de gestió dels residus o la planta de tractament o centre de transferència, s'haurà de comptar amb l'autorització prèvia expressa de l'Ajuntament de Vila-seca.

La totalitat de la informació tècnica relativa a instal·lacions, transportistes i gestors de residus s'inclourà dins el **SOBRE 2** del plec de clàusules administratives.

3.1.2 ÚS DE LA INFORMACIÓ

- Tota la informació obtinguda per l'adjudicatari, sobre els béns objecte de la prestació del servei i el propi servei, serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
- Totes les dades tècniques referents al servei realitzat per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari no podrà explotar cap informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes, publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatius de la situació de la gestió dels residus a Vila-seca, sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.

3.1.3 CONTROL DOCUMENTAL

- D'acord amb el Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, un cop es produeixi l'adjudicació, i a més del contracte administratiu, caldrà formalitzar un contracte de tractament de residus d'acord amb el contingut descrit a l'article 5, així com el document d'identificació, d'acord amb els annexes del RD 553/2020 i la notificació prèvia en els casos que determini l'esmentat RD.
- L'adjudicatari disposarà d'una plataforma digital, a la qual l'Ajuntament tindrà accés, que proporcioni informació dels serveis (pesatge, costos, valorització, data d'albarà, codis LER, via de gestió, matrícules, documentació relativa al control del transport i gestió de residus,...) tan bon punt s'hagin realitzat, per tal d'assegurar la correcta traçabilitat, disposar d'informació actualitzada i poder efectuar-ne un control. Haurà de poder emetre informes amb el contingut mínim següent:
 - Descripció del residu
 - Codi LER
 - Servei
 - Data
 - Pes
 - Transportista (matrícula, codi)
 - Via de gestió
 - Gestor final (codi del gestor autoritzat)
 - Número de l'albarà de lliurament



- Referència de la documentació adjunta de trasllat, especificant-ne la tipologia (document d'identificació, full de seguiment).
- Incidències o no conformitats.

4 PREVENCIÓ EN MATÈRIA AMBIENTAL

L'empresa adjudicatària ha d'evitar, en tot moment, que el funcionament del servei objecte d'aquest Plec pugui representar una molèstia per al veïnat, sobretot, pel que fa a aspectes com a soroll, fums i olors.

- Soroll. Les activitats habituals dels serveis impartits no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent (municipal, autonòmica i/o estatal).
- Olors. S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors, maquinària i/o vehicles. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

5 GENERACIÓ DE RESIDUS A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

A continuació es presenten les dades de generació de residus a la deixalleria municipal de Vila-seca els anys 2022 i 2023, per conèixer a títol orientatiu la generació actual.

Taula 5. Evolució anual de la generació de residus a la deixalleria de Vila-seca (anys 2022-2023).

Codi LER	Denominació residus	Generació (tones/any)	
		2022	2023
200138	Fustes	600,44	565,74
200307	Voluminosos	318,28	290,35
200307	Matalassos	43,87	38,04
170107	Runa neta	348,20	382,66
	Runa bruta	0,00	0,00
200140	Ferralla i metalls	66,48	58,24
160103	Pneumàtics	2,43	2,02
200125	Olis vegetals	2,57	2,33
200101	Paper confidencial	7,68	6,64
Residus perillosos			
160601	Bateries	0,00	0,00
130204 130205 130206	Olis de motor	1,05	1,22
200127 200128	Sòlids i pastosos	5,99	4,32
200115	Bases	0,00	0,00
200114	Àcids	0,00	0,00



150111	Envasos metàl·lics inclosos els recipients a pressió buits	0,00	0,00
200113	Dissolvents	0,00	0,00
140602	<i>Dissolvents halogenats</i>		
140603	<i>Dissolvents no halogenats</i>		
150110	Envasos buits amb restes de substàncies perilloses	0,00	0,00
160506	Reactius de laboratori	0,00	0,33
160504	Aerosols amb substàncies perilloses, extintors, gasos en envasos a pressió	1,87	0,74
160107	Filtres d'oli	0,00	0,00
090107	Radiografies amb plata	0,00	0,00
130701 130702 130703	Residus combustibles/inflamables	0,00	0,00
160904	Residus comburents	0,00	0,00
160507	Residus inorgànics amb substàncies perilloses	0,00	0,00
180103	Agulles i punxants	0,00	0,00
170605	Fibrociment-amiant	0,00	0,00
Total (tones/any)		1.398,86	1.352,63

L'adjudicatari gestionarà qualsevol tipus de residu municipal (perillós i no perillós), en petites quantitats, apte per a ser gestionat a través del servei de deixalleria, tot i no estar especificat en l'anterior llistat (per exemple: envasos fitosanitaris-plaguicides, olis i greixos diferents dels especificats en el codi 200125, productes químics orgànics rebutjats que consisteixen en substàncies perilloses o les contenen, pel·lícules i paper fotogràfic que NO contenen plata o compostos de plata, termòmetres i Hg, càpsules de cafè, porex, plàstic (no envàs), etc.), d'acord amb l'establert a l'apartat 2.1.2.

En la següent taula es presenten les dades de generació de residus de forma mensual, per cada fracció de residus, pels anys 2022 i 2023.



Taula 6. Evolució mensual de la generació de residus a la deixalleria de Vila-seca (anys 2022-2023).

Codi LER	200138		200307		200307		170107		170107		200140		160103		200125		200101		Residus perillosos	
Denominació residu	Fustes		Voluminosos		Matalassos		Runa neta		Runa bruta		Ferralla i metalls		Pneumàtics		Olis vegetals		Paper confidencial		Residus perillosos petites quantitats	
Mes / Any	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Gener	40,92	48,48	19,40	30,32	1,96	3,08	18,62	27,22	0,00	0,00	5,72	4,98	0,00	0,00	0,08	0,49	1,04	0,42	1,51	0,00
Febrer	49,58	54,56	20,98	25,80	4,06	2,16	33,04	44,52	0,00	0,00	4,54	5,78	0,00	0,00	0,54	0,05	0,67	0,57	0,00	1,55
Març	56,26	42,98	32,56	26,70	3,57	3,42	39,96	39,52	0,00	0,00	5,19	4,42	0,00	0,00	0,39	0,42	0,59	0,59	0,00	0,00
Abril	48,50	56,74	24,30	31,06	3,34	4,04	26,68	37,00	0,00	0,00	4,38	4,28	0,00	2,02	0,11	0,08	0,44	0,67	0,00	1,21
Maig	53,34	44,04	26,34	25,54	3,10	3,52	48,42	37,66	0,00	0,00	5,99	6,54	0,00	0,00	0,08	0,06	1,14	0,41	1,51	0,00
Juny	44,34	56,02	22,74	29,14	3,12	2,64	27,92	30,48	0,00	0,00	4,43	6,68	0,00	0,00	0,44	0,32	0,89	0,89	0,00	0,32
Juliol	52,68	49,38	29,14	30,48	4,74	3,80	29,72	29,18	0,00	0,00	7,98	6,45	0,00	0,00	0,08	0,08	0,49	0,71	1,51	1,02
Agost	44,64	38,44	31,40	17,16	3,96	3,18	14,68	25,28	0,00	0,00	7,34	4,96	2,43	0,00	0,32	0,41	0,29	0,55	1,39	0,00
Setembre	50,14	49,66	27,76	21,36	4,26	4,00	26,64	25,44	0,00	0,00	5,82	4,46	0,00	0,00	0,34	0,05	0,63	0,38	1,25	1,23
Octubre	47,22	42,86	27,96	14,04	3,90	3,50	26,82	33,86	0,00	0,00	3,23	4,20	0,00	0,00	0,03	0,06	0,52	0,36	0,00	0,00
Novembre	61,84	44,72	29,12	24,50	4,96	1,76	35,72	25,60	0,00	0,00	7,66	3,84	0,00	0,00	0,06	0,29	0,44	0,50	1,74	0,42
Desembre	50,98	37,86	26,58	14,25	2,90	2,94	19,98	26,96	0,00	0,00	4,20	1,65	0,00	0,00	0,12	0,05	0,55	0,58	0,00	0,87
Total (tones)	600,44	565,74	318,28	290,35	43,87	38,04	348,20	382,66	0,00	0,00	66,48	58,24	2,43	2,02	2,57	2,33	7,68	6,64	8,91	6,61



En base a les dades de les taules anteriors, s'estima pels propers anys la següent **generació anual (orientativa)** de residus de la deixalleria municipal, que l'adjudicatari haurà de recollir, transportar i gestionar correctament d'acord amb les determinacions d'aquest PPT.

Taula 7. Estimació (orientativa) de la quantitat de residus a gestionar a la deixalleria municipal i paper confidencial els propers anys.



Codi LER	Denominació residus	Generació estimada (tones/any)	Nº de viatges anuals estimats	Servei inclòs
Codi LER	Denominació residus	Generació estimada (tones/any)	Nº de viatges anuals estimats	Servei inclòs
200138	Fustes	690,51		Tractament
200307	Voluminosos	366,02		Tractament
200307	Matalassos	50,45	45	Recollida, transport, tractament i contenidor
170107	Runa neta	440,06		Tractament
	Runa bruta	50,00		Tractament
200140	Ferralla i metalls	76,45		Recollida, transport i tractament
160103	Pneumàtics	2,79	2	Recollida, transport i tractament
200125	Olis vegetals	2,96		Recollida i transport (conjunt amb residus perillosos en petites quantitats), tractament i contenidors
200101	Paper confidencial	8,83	52	Recollida, transport, tractament i contenidors
Residus perillosos				
	Residus perillosos		8	Recollida i transport conjunt
160601	Bateries	0,15		Tractament
130204 130205 130206	Olis de motor	1,40		Tractament i contenidors
200127 200128	Sòlids i pastosos	6,89		Tractament i contenidors
200115	Bases	0,05		Tractament
200114	Àcids	0,05		Tractament
150111	Envasos metàl·lics inclosos els recipients a pressió buits	0,05		Tractament
200113 140602 140603	Dissolvents	0,05		Tractament
Codi LER	Denominació residus	Generació estimada (tones/any)	Nº de viatges anuals estimats	Servei inclòs



150110	Envasos buits amb restes de substàncies perilloses	0,05		Tractament
160506	Reactius de laboratori	0,38		Tractament
160504	Aerosols amb substàncies perilloses, extintors, gasos en envasos a pressió	2,15		Tractament
160107	Filtres d'oli	0,05		Tractament
090107	Radiografies amb plata	0,05		Tractament
130701 130702 130703	Residus combustibles/inflamables	0,05		Tractament
160904	Residus comburents	0,05		Tractament
160507	Residus inorgànics amb substàncies perilloses	0,05		Tractament
180103	Agulles i punxants	60,00 litres		Tractament i contenidors
170605	Fibrociment*	0,50	1	Pla genèric de condicionament, retirada, transport, tractament i contenidor

*La manipulació, recollida, transport i tractament de fibrociment estarà inclosa dins el contracte (quantitat màxima a gestionar: 500 kg/any), i s'haurà d'acreditar la gestió específica a través del procediment, mitjans, transportistes i gestors autoritzats per l'ARC per aquesta fracció residual, d'acord amb l'establert a l'apartat 2.1.2 i 2.1.5.

6 PREU UNITARIS MÀXIMS

En la següent taula es detallen els preus unitaris màxims per cada fracció de residu a tractar i els preus unitaris mínims, en el cas dels residus que la seva gestió suposi un ingrés per l'Ajuntament. També s'inclou el preu màxim per transport i el preu màxim de lloguer o compra de caixes/contenidors. Per a cada residu es detalla el servei que inclou el preu.

Taula 8. Preu unitari màxim per a cada fracció de residu.





Codi LER	Denominació residus	Tractament	Recollida i transport	Contenidors	Servei inclòs
		Preu unitari màxim (€/tona) (sense IVA)	Preu unitari màxim (€/viatge) (sense IVA)	Preu unitari màxim (€/unitat ¹) (sense IVA)	
200138	Fustes ²	35,00	-	-	Tractament (inclòs impost cedit ³ ARC <u>si</u> s'escau)
200307	Voluminosos	160,00	-	-	Tractament (inclòs impost cedit ³ ARC <u>si</u> s'escau)
200307	Matalassos ⁴	275,00	180,00	20,00 €/mes unitat 30m ³	Recollida, transport, tractament (inclòs impost cedit ³ ARC <u>si</u> s'escau) i contenidor
170107	Runa neta	20,00	-	-	Tractament (inclòs impost cedit ⁵ ARC <u>si</u> s'escau)
	Runa bruta	45,00	-	-	Tractament (inclòs impost cedit ⁵ ARC <u>si</u> s'escau)
200140	Ferralla i metalls (preu unitari mínim)	-100,00	-	-	Recollida, transport i tractament
160103	Pneumàtics	300,00	315,00	-	Recollida, transport i tractament
200125	Olis vegetals (preu unitari mínim)	-440,00	-	20,00 €/ut 2 bidons 100/200 litres a reposar cada retirada	Recollida i transport (conjunt amb residus peril·losos en petites quantitats), tractament i contenidors
200101	Paper confidencial ⁶	-	295,00	8,00 €/ut 10 unitats en 10 edificis municipals a reposar un cop l'any	Recollida, transport, <u>tractament</u> i contenidors/caixes
Residus peril·losos					
	Residus peril·losos (€/viatge) ⁷	-	115,00	-	Recollida i transport conjunt
160601	Bateries (preu unitari mínim)	-300,00	-	-	Tractament
130204 130205 130206	Olis de motor (preu unitari mínim)	-30,00	-	20,00 €/ut 2 bidons 100/200 litres a reposar cada retirada	Tractament i contenidors
Codi LER	Denominació residus	Tractament	Recollida i transport	Contenidors	Servei inclòs



		Preu unitari màxim (€/tona) (sense IVA)	Preu unitari màxim (€/viatge) (sense IVA)	Preu unitari màxim (€/unitat ¹) (sense IVA)	
200127 200128	Sòlids i pastosos	565,00	-	18,00 €/ut 3 caixes a reposar cada retirada	Tractament i contenidors
200115	Bases	635,00	-	-	Tractament
200114	Àcids	650,00	-	-	Tractament
150111	Envasos metàl·lics inclosos els recipients a pressió buits	1.110,00	-	-	Tractament
200113	Dissolvents	830,00	-	-	Tractament
150110	Envasos buits amb restes de substàncies perilloses	1.050,00	-	-	Tractament
160506	Reactius de laboratori	3.750,00	-	-	Tractament
160504	Aerosols amb substàncies perilloses, extintors, gasos en envasos a pressió	1.690,00	-	-	Tractament
160107	Filtres d'oli	410,00	-	-	Tractament
090107	Radiografies amb plata	600,00	-	-	Tractament
130701 130702 130703	Residus combustibles/inflamables	655,00	-	-	Tractament
160904	Residus comburents	4.000,00	-	-	Tractament
160507	Residus inorgànics amb substàncies perilloses	2.025,00	-	-	Tractament
180103	Agulles i punxants	0,00	-	25,00 €/ut	Tractament i contenidors
170605	Fibrociment	840,00	520,00	20,00 €/bigbag	Pla genèric de condicionament, retirada, transport, tractament i contenidor.

¹Veure característiques i mínim d'unitats a la Taula 4, apartat 2.1.7 del PPT.

²No s'acceptarà modificacions en el preu de tractament de la fracció fusta al·legant presència d'impropis, ni la facturació de cap tipus d'impropis addicionals.

³Impost cedit sobre la deposició de residus en dipòsits controlats, la incineració i la coïncineració, d'acord amb l'article 84 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, amb una estimació del valor promig pel període 2025-2028 de 82,50€/tona.



⁴Es considera que en un viatge es transportarà com a mínim 1,2 tones de matalassos (contenedor de 30m³), a excepció que l'Ajuntament sol·liciti una recollida amb un menor pes.

⁵Impost cedit sobre la deposició de residus en dipòsits controlats, la incineració i la coïncineració, d'acord amb l'article 84 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, amb una estimació pel període 2025-2028 de 3€/tona.

⁶S'enten com a 1 viatge, la recollida, transport i tractament setmanal de paper confidencial de tots els edificis municipals descrits en l'apartat 2.1.6.

⁷En cada viatge de transport de residus perillosos en petites quantitats s'encabirà la màxima quantitat de residus.

En el cas de la gestió de residus amb valor econòmic positiu (concretament ferralla i metalls, olis vegetals, olis de motor i bateries) s'indica el preu amb signe negatiu, suposant un ingrés net per l'Ajuntament de Vila-seca.

No s'acceptaran ofertes amb preus unitaris superiors als estipulats o menors en el cas dels residus amb valor econòmic positiu per l'Ajuntament.

L'import total anual del servei es determinarà en base als preus unitaris fixats en l'anterior taula i l'estimació (en tones, núm. de recollides i contenidors, segons correspongui) dels residus generats, d'acord amb el model d'oferta econòmica de l'**Annex 3** del plec de clàusules administratives.

Els documents de control pel trasllat i gestió dels residus (documents d'identificació, fulls de seguiment, notificació prèvia, fitxa d'acceptació, certificats de destrucció paper confidencial, caracterització bàsica de residus segons Decret 646/2020 o normativa vigent, contracte traçabilitat, etc.) segons el que estableix el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, el Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat, el Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya i la Guia que el desenvolupa, el Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya, i la normativa concordant d'aplicació vigent en cada moment, hauran de ser electrònics, tramitant-se a través del SDR de l'Agència de Residus, o dels mitjans que determinin els serveis tècnics municipals, durant la vigència del contracte. L'import (IVA inclòs) de tota la documentació requerida per normativa, necessària pel correcte control del trasllat i gestió dels residus, estarà inclòs en els preus unitaris presentats pel licitadors i per tant, inclòs en el preu total del contracte.

Vila-seca, en data de la signatura electrònica

Laura Xatruch Puertas
Àrea de Serveis Públics

