

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL CANÒDROM- ATENEU D'INNOVACIÓ DIGITAL I DEMOCRÀTICA DE BARCELONA I LA SEVA OFICINA TÈCNICA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació del servei de gestió de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica de Barcelona i la seva Oficina Tècnica (d'ara en endavant OTAIDD), ubicat a l'edifici Canòdrom de Barcelona, Carrer de Concepción Arenal, 165.

El contracte inclou la prestació dels següents serveis:

1. La gestió dels serveis de l'OTAIDD:
 - a. Programa Canòdrom Obert
 - b. Programa Laboratori Canòdrom
 - c. Programa Escola Canòdrom
 - d. Programa Comunitat Canòdrom
 - e. Servei d'informació i recepció
 - f. Servei de cessió d'espais
 - g. Programa de Governança democràtica
 - h. Pla de Comunicació
 - i. Serveis Digitals
2. La gestió de serveis de neteja i seguretat de l'edifici
3. Manteniment de serveis d'ofimàtica i altres equips tècnics

CLÀUSULA 2: MISSIÓ I OBJECTIUS DE L'ATENEU D'INNOVACIÓ DIGITAL I DEMOCRÀTICA

Missió

El Canòdrom, Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica, és un equipament de la ciutat de Barcelona obert a la ciutadania orientat a treballar entorn de la relació entre la tecnologia i la democràcia. Es planteja com un espai per a la divulgació, la formació, la recerca aplicada, l'experimentació, col·laboració i el treball en xarxa entorn de la innovació digital i democràtica, la democràcia participativa, la cultura digital, els drets digitals i les tecnologies obertes. Aquest espai acull un ric programa públic d'activitats, una escola de formació, un espai per a la recerca i un ecosistema de projectes, iniciatives i comunitats.

Així doncs, Canòdrom és un laboratori ciutadà especialitzat en tecnologia i democràcia que busca generar dinàmiques de col·laboració entre institucions públiques, centres de recerca, comunitats, projectes socials, ciutadania, organitzacions socials, per a la millora de polítiques públiques, els serveis públics i les formes de governança amb la ciutadania. Al mateix temps forma part de diferents xarxes d'espais que treballen entorn de la innovació ciutadana, la participació, la innovació digital i com afrontar els principals reptes de l'era digital posant a la ciutadania al centre.

Objectius

Els objectius principals del projecte del Canòdrom, que es deriven del document *Projecte de PAM 2020-2023* aprovat en Comissió de Govern el 16 de gener de 2020 i del text inicial del PAM 2023-2027 que l'empresa gestora ha de tenir present en totes les seves accions són:

PAM 2020-2023

1. Contribuir a fer de Barcelona la capital europea de la ciència i la tecnologia ètica i democràtica així com una referència global de la innovació social i democràtica. Per això es proposa potenciar la innovació ciutadana de base, especialment al voltant de la tecnologia i la democràcia.
2. Afrontar els grans reptes de la societat xarxa, abordant problemàtiques que afecten actualment a la ciutadania, a escala global i local (el canvi tecnològic, les polítiques de dades, la intel·ligència artificial, la participació política en la societat digital, etc...), amb una perspectiva crítica i participativa.
3. Potenciar l'experimentació, la recerca aplicada i la coproducció de polítiques públiques i donar suport a projectes que exploren problemes i possibilitats existents entre tecnologia, ciència i societat, i que innoven en la seva governança de manera democràtica.
4. Facilitar l'accés a l'educació, la formació i la capacitat al conjunt de la ciutadania entorn a la democràcia, la tecnologia i la societat des d'una perspectiva crítica i democràtica.
5. Potenciar les xarxes de col·laboració i cooperació entre centres d'innovació, equipaments públics, laboratoris, ateneus, centres de creació i experimentació per desplegar programes compartits d'innovació i alfabetització digital i democràtica.

PAM 2023-2027

Canòdrom Meridiana, centre d'innovació i formació continuada: Fer de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica el laboratori ciutadà sobre tecnologies obertes, drets digitals i participació a través del suport a projectes, la formació continuada i l'oferta pública d'activitats. Missió EIX 4 #ciutadania #participació #TIC #equipaments #ODS9.4/16.7

CLÀUSULA 3: DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI DE L'EDIFICI CANÒDROM (núm. de BIM 606677)

El Canòdrom és un edifici situat al districte de Sant Andreu, al Carrer Concepción Arenal, 165-185, cantonada amb carrer Riera d'Horta, 3-31 i és de titularitat municipal. L'emblematíc edifici, va ser construït l'any 1962 per Antoni Bonet i Josep Puig, obté el premi FAD l'any 1963 i va obrir les portes l'any 1964. Per la seva singularitat arquitectònica, va ser catalogat com a Patrimoni arquitectònic de Barcelona. Va tenir un lloc destacat com a punt de trobada pels veïns i veïnes del barri del Congrés i la Sagrera durant els anys en què va estar operatiu, fins al tancament de les activitats l'any 2006. L'any 2010, l'edifici va passar a mans municipals i es va iniciar la seva rehabilitació.

L'empresa contractista no pot modificar, afegir, ni eliminar cap dels elements de l'edifici sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Barcelona i els seus serveis de conservació patrimonial.

S'incorpora com Annex 1 el plànol de l'equipament i com annex 2 l'inventari amb tots els **béns mobles de l'edifici i material informàtic, propietat de l'Ajuntament de Barcelona.**

L'edifici compta amb:

Planta semisoterrani:	184,94m2
Planta Baixa:	402,68m2
Altell Planta Baixa:	125,70m2
Planta Primera:	1.598,79m2
Total Superfície útil:	2.311,79m2

Una planta semisoterrani on hi ha:

- **Espai de projectes** (Sala Idelisa Bonnelly): 147,32m2. Espai de projectes per a 24 persones + espai amb cortinatges per a reunions
- **Bany:** 2,39m2
- **Circulacions:** 9,31m2
- **Instal·lacions:** 25,93m2

Una Planta Baixa en la que hi ha:

- **Instal·lacions:** 25,90m2
- **Magatzem:** 50,94m2
- Muntacàrregues: 6,19m2
- **Estudi de So** (Sala Isabel Vilà i Pujol): 6,15m2. Cabina de ràdio amb capacitat per a 4 persones
- **Sala Tècnica** (Sala Malala Yousafzai): **7.75m2**. Control tècnic sala d'actes amb capacitat per a 3 persones
- **Sala d'actes** (Sala Ada Lovelace): 102,66m2. Sala d'espai polivalent i sala d'actes amb una capacitat per 120 persones
- **Vestíbul/accés:** 52,94m2
- **Espai Oficina Tècnica** (Sala Dona Haraway): 28,55m2. Espai per l'ubicació de l'Oficina Tècnica amb capacitat per 8 persones
- **Sales de reunió 1** (Sala María Teresa Ruiz): 15,40m2. Capacitat per 8 persones
- **Sala de reunió 2** (Sala Kamal Gamadiva): 14,86m2. Capacitat per 8 persones
- **Espai fotocòpies i sala d'espera:** 15,50m2
- **Bany:** 2,44m2
- **Neteja:** 2,49m2
- **Circulacions:** 76,91m2

Un espai Altell Planta Baixa en el que hi ha:

- **Espai Altell** (Sala Àngela Ruiz Robles): 115,97m2. Espai de projectes per a 16 persones + espai amb cortinatges per a reunions
- **Bany:** 2,39 m2
- **Circulacions:** 7,34m2

Una Primera Planta amb:

- **Espais de projectes** (Sala Top Secret Rosies): 153,37m2. Espais de projectes amb capacitat per a 30 persones i espai amb cortinatges per a reunions
- **Bany:** 42,39m2
- **Espai per a projectes** (sala Bell Hooks): 52,10m2. Espai per a projectes amb capacitat per a 8 persones

- **Sala de formació 1** (Sala Hipàtia d'Alexandria): 52,45m2. Sala equipada amb 16 ordinadors fixes
- **Espai d'exposicions i accés escales** (Sala Wangari Muta Maathai): 61,31m2
- **Sala de formació 2** (Sala Hedy Lamarr): 51,12m2. Sala amb armari amb 16 ordinadors portàtils
- **Bar-Cafeteria:** 53,79m2
- **Circulacions:** 95,06m2
- **Instal·lacions:** 10,87m2
- **Terrassa:** 715,55 m2
- **Grades:** 275, 66m2

Els treballadors de l'empresa contractista s'ubicaran a l'oficina de recepció de la planta baixa (Espai Oficina Tècnica) i no compartiran espais amb el personal de l'Ajuntament, Direcció de Participació i Innovació Democràtica, que s'ubiquen a la 1a planta (sala Top Secret Rosies).

CLÀUSULA 4: PROGRAMES I SERVEIS

El contracte inclou la gestió i prestació dels següents programes i serveis

4.1. Programes i serveis de l'OTAIDD:

- 4.1.1. Programa Canòdrom Obert
- 4.1.2. Programa Laboratori Canòdrom
- 4.1.3. Programa Escola Canòdrom
- 4.1.4. Programa Comunitat Canòdrom
- 4.1.5. Servei d'informació i recepció
- 4.1.6. Servei de cessió d'espais
- 4.1.7. Pla de Governança democràtica
- 4.1.8. Pla de Comunicació
- 4.1.9. Serveis digitals

4.2. Gestió de serveis de neteja i seguretat de l'edifici

4.3. Manteniment de serveis d'ofimàtica i altres equips tècnics

4.1. PROGRAMES I SERVEIS DE L'OTAIDD

4.1.1. PROGRAMA CANÒDROM OBERT

Amb l'objectiu d'esdevenir un espai obert de referència al territori i a la ciutat, el Canòdrom té una programació trimestral d'activitats que acull, a més de les iniciatives promogudes pels projectes residents i l'Escola Canòdrom, les activitats generades pel programa Canòdrom Obert.

El programa del Canòdrom Obert busca obrir espais de divulgació, reflexió, debat, pensament i intercanvi sobre la relació entre tecnologia i societat que incorpori la defensa dels drets digitals i de la democràcia, que promogui l'empoderament ciutadà, la participació ciutadana, la coproducció de polítiques públiques i la innovació democràtica. A més també vol reforçar tant la dimensió comunitària del projecte com l'aliança amb agents i projectes de la ciutat.

La programació anual del Canòdrom compta amb uns **projectes específics** que l'empresa contractista del contracte gestionarà i durà a terme:

- **Projecte Grades Obertes (cinema d'estiu):** En els darrers anys, el districte de Sant Andreu ha promogut la realització del Cicle de cinema d'estiu. L'empresa contractista col·laborarà amb el districte per dur a terme aquesta programació, facilitant en tot el possible la bona execució i èxit de l'activitat.
- **Cicle de curtmetratges Hedy Lamarr:** L'OTAIDD ha organitzat els darrers anys durant el mes de juny un cicle de documental a on es prioritza la tecnologia, el gènere i el cinema independent amb una durada d'un mes i quatre sessions.
- **Celebració del 8 de Març:** anualment, des del Canòdrom es programa un debat i concert o activitat artística entorn la música, la tecnologia i el feminisme, aquesta activitat està coproduïda amb diferents entitats de dones tecnòlogues. L'empresa contractista haurà de dissenyar i executar aquesta activitat junt amb les entitats.
- **Canòdrom Meridiana:** programació anual amb l'objectiu d'apropar el públic del territori a l'equipament. De forma anual, durant el mes de març es programa una Jornada festiva que s'adreça al veïnat del territori. L'empresa contractista haurà de continuar programant aquesta activitat.

A més, cal tenir en compte que **el Canòdrom acull els següents esdeveniments d'àmbit ciutat** als que l'empresa contractista ha de donar especial suport i cura per al seu bon funcionament:

- **DecidimFest** organitzat per la Direcció d'Innovació Democràtica i l'Associació Decidim.
- **Biennal de Pensament** organitzat per l'ICUB amb la col·laboració de la Direcció d'Innovació Democràtica.

A més dels esdeveniments assenyalats, l'empresa contractista ha de dissenyar una programació d'activitats trimestrals orientada a:

- La relació entre tecnologia i democràcia
- La transformació digital i les polítiques públiques
- Els grans reptes de la democràcia a escala local i global
- La innovació democràtica i la participació ciutadana
- La participació diversa, inclusiva i interseccional
- La planificació democràtica i les dades obertes
- La intel·ligència artificial, els models oberts i els reptes públics.
- La difusió i el debat sobre tecnologia des d'una perspectiva crítica
- La difusió de les tecnologies lliures, els drets digitals i els béns comuns digitals.
- La reflexió al voltant dels drets digitals i l'ètica
- El foment de la democràcia a través de la tecnologia
- El foment de la cultura digital

Públics a qui s'adreça la programació:

Públic de ciutat específic en les temàtiques del Canòdrom:

- Públic interessat en la tecnologia, el programari lliure, els drets digitals.
- Públic interessat en la participació, la democràcia i drets humans
- Públic interessat en la transformació digital i les polítiques públiques
- Públic interessat en la relació entre tecnologia i democràcia
- Públic interessat en la innovació digital i democràtica, la ciutat i la metròpolis.

Col·lectius generalistes:

- Persones investigadores i recercaries
- Centres educatius de primària i secundària
- Organitzacions socials i teixit social
- Infància, adolescència i joventut
- Famílies, i professionals de l'educació, la salut i el camp social i comunitari.
- Veïns i veïnes

Coproducció d'activitats:

La coproducció d'activitats amb entitats, artistes, activistes o institucions permet la combinació de recursos i de públics i la creació d'una programació més rica i diversa. A través de la coproducció incorporem noves idees i projectes a l'equipament mentre alhora reforcem als col·lectius promotors tot donant suport a les seves iniciatives i reconeixent-ne l'autoria. Per això la coproducció d'activitats és un dels eixos fonamentals de la forma de treballar del Canòdrom i l'empresa contractista ha de tenir cura de continuar amb aquesta metodologia i ampliar-la.

Col·lectius amb qui fer coproducció:

- Ecosistema de projectes residents i col·laboradors del Canòdrom
- Entitats i/o projectes de programari lliure
- Col·lectius de defensa dels drets digitals
- Col·lectius de defensa de drets humans
- Col·lectius de dones tecnòlogues
- Col·lectius migrants

Aliances amb agents i equipaments de la ciutat:

Per a realitzar una bona programació és indispensable col·laborar amb altres entitats, associacions, creadors de contingut i equipaments locals, nacionals i internacionals. Treballar conjuntament permet accedir a una varietat de propostes i compartir recursos. A més, associar-se amb altres entitats pot ajudar a promoure la programació i ampliar l'abast del programa del Canòdrom.

Per això l'empresa contractista ha d'establir aliances i col·laboracions amb altres agents i equipaments de la ciutat i mantenir línies de treball per a la col·laboració.

L'empresa contractista vetllarà especialment per a l'establiment aliances amb:

- Entorns acadèmics i de recerca
- Entitats i moviments socials de defensa dels drets humans i drets digitals
- Equipaments/institucions

Comitè de Programació:

Amb aquests objectius, l'empresa contractista formarà un Comitè de Programació del Canòdrom, amb la participació de persones expertes de la ciutat i de fora. Aquest comitè es renovarà cada any amb la periodicitat del curs escolar (setembre-juliol).

Participaran del Comitè de Programació:

- 1 persona de la Direcció d'Innovació Democràtica
- 2 projectes residents
- 2 persones expertes a nivell ciutat
- 1 persona de l'OTAIDD (empresa contractista).

El Comitè de Programació té la funció d'orientar les temàtiques de la programació anual i podrà triar un tema principal a treballar durant el curs, suggerir cicles d'activitats o línies de treball en la programació, proposar ponents, aliances o coproduccions.

Es reunirà mínim 1 cop al trimestre.

Documentació i enregistrament d'activitats:

Per a la documentació d'activitats es diferenciarà entre:

- **Actes d'alt impacte:** són aquelles activitats d'àmbit ciutat que tenen el valor afegit de creació de contingut i de participar en debats ètics d'actualitat sobre la tecnologia. En aquest tipus d'activitats l'empresa contractista ha d'assegurar la gravació en vídeo i àudio per a la seva posterior reproducció a través de la web del Canòdrom, i es realitzarà streaming sempre que sigui possible. Amb posterioritat a l'acte es durà a terme l'edició de pòdcast a la ràdio Canòdrom i l'edició d'una publicació escrita amb creació de contingut i fotografies que resumeixi el relat principal de l'activitat. Aquesta informació estarà disponible a la web del Canòdrom.
- **Actes d'impacte mitjà:** són actes d'interès però sense la rellevància dels d'Alt impacte. En aquest cas es publicarà una ressenya i fotografia de l'activitat, ressaltant-ne els aspectes més interessants.
- **Actes de baix impacte:** en aquest cas, l'empresa contractista farà una breu ressenya de l'activitat duta a terme publicant una fotografia a la web.

Informes de programació:

Un cop al trimestre es farà arribar a la persona responsable del contracte el resum de les activitats realitzades al Canòdrom amb la següent informació:

- Activitat, número assistents, sexe i edat dels assistents
- Comunicació realitzada
- Aliances i coproducció
- Resum del desenvolupament
- Incidències
- Cost de l'activitat

Aquest informe s'entregarà la primera quinzena de cada nou trimestre.

Són prestacions de l'empresa contractista respecte al programa Canòdrom Obert:

- Executar els projectes específics que ja estan en funcionament
- Produir les activitats pròpies i suport a les activitats de tercers
- Coordinació de l'agenda d'activitats trimestral
- Coordinació del Comitè de Programació
- Establir processos de coproducció amb entitats o institucions
- Dissenyar i executar les activitats programades
- Documentar les activitats realitzades
- Establir aliances amb altres agents de la ciutat i de fora
- Elaborar els informes mensuals de programació

La programació Canòdrom Obert serà coordinada amb la Direcció d'Innovació Democràtica i validada trimestralment abans de la seva publicació, que en tindrà coneixement de forma trimestral i amb un mínim d'antelació de 15 dies abans d'iniciar-ne la comunicació i difusió.

El número mínim d'activitats ofertades al programa Canòdrom Obert per part de l'empresa contractista serà el següent:

	Mínim d'activitats oferides	Assistència mínima total
2024 (desembre)	10	300
2025	100	10.000
2026	100	10.000

S'inclou en el quadre d'activitats i assistència el cicle de cinema a la fresca en coproducció amb el Districte de Sant Andreu que inclou 4 pel·lícules de gran format a realitzar a la plaça del Canòdrom durant el mes de juliol.

4.1.2. PROGRAMA LABORATORI CANÒDROM

Aquest programa té per objectiu el de generar al Canòdrom un espai de recerca aplicada que actuï com a connector entre la recerca i les polítiques públiques, orientada a treballar els grans reptes de la democràcia i de la transformació digital.

Aquest programa inclou els següents serveis:

- Support a projectes de recerca aplicada en convocatòries competitives:** L'OTAIDD promourà la cerca activa de projectes i el suport a la recerca aplicada a través de les convocatòries nacionals i internacionals per a la cerca de finançament competitiu
- Programes d'estades de recerca i intercanvi:** L'OTAIDD promourà l'estada d'estudiants en pràctiques, estudiants de màster i de doctorat, així com els doctorands industrials, per promoure projectes de recerca aplicada que connectin amb els principals eixos temàtics del Laboratori Canòdrom.
- Support a projectes de recerca aplicada:** L'OTAIDD donarà suport als projectes de recerca que participin de la comunitat Canòdrom.
- Support a les xarxes de recerca:** L'OTAIDD promourà l'aliança i l'acord amb altres centres de recerca o centres universitaris pel desenvolupament conjunt de programes i projectes de recerca aplicada.

Els eixos temàtics dels diferents programes de recerca seran:

- Innovació digital i democràtica
- Participació i polítiques públiques
- Espai públic, transformació ecosocial i tecnologies digitals
- Transformació institucional digital i democràtica
- Planificació estratègica democràtica
- Anàlisi i visualització de dades amb perspectiva democràtica
- Ciència ciutadana i participativa
- Innovació per a l'empoderament ciutadà, l'autoorganització i la transformació social
- Innovació per a la inclusió i la participació diversa i universal
- *Innovació social per donar resposta a emergències socials, sanitàries, climàtiques i habitacionals.*
- Cultura i art digital i democràtic
- Tecnologies (hardware i software) lliures i democràtiques
- Feminismes, tecnologia i ciència amb perspectiva de gènere
- Béns comuns digitals i economia col·laborativa

- Educació i transformació digital i democràtica
- Drets digitals i sobirania tecnològica
- Intel·ligència artificial oberta, models lliures, dades ètiques i FLOSS
- Altres eixos temàtics que girin entorn a la intersecció entre tecnologia i democràcia.

Mínim de projectes, personal investigador i o xarxes de recerca als que la contractista donarà suport segons la modalitat.

	Suport a recerca competitiva	Estades de recerca i/o intercanvi	Suport recerca aplicada	Xarxes de recerca i acords
2024 (desembre)	1	1	1	0
2025	4	10	4	3
2026	8	15	8	6

4.1.3. PROGRAMA ESCOLA CANÒDROM

Aquest programa inclou tota l'oferta de formació i capacitat digital del Canòdrom, que té com a objectius:

1. La creació d'un espai de referència de formació entorn de la programació amb perspectiva diversa i de gènere, i el programari lliure
2. El desplegament d'accions formatives que contribueixin a la reducció de la bretxa digital i l'empoderament de la ciutadania vers la creixent digitalització en tots els àmbits de la vida.
3. El desenvolupament d'un programa formatiu propi per a professionals d'equipaments municipals, educadors, mestres, professionals de la salut, famílies, etc. que treballi entorn de les problemàtiques creixents envers l'ús intensiu de les tecnologies digitals i les problemàtiques associades i com fer-hi front.

Inclou els següents serveis:

- a. Programa de formació en programari lliure, drets digitals i democràcia.
- b. Programa de formació i mediació digital adreçades a professionals, infància, joves i famílies
- c. Coordinació de l'Antena Cibernàrium del Canòdrom
- d. Aula Oberta i Hacklab
- e. Formació a entitats i equipaments en democràcia i tecnologies lliures

L'empresa contractista gestionarà el programa Escola Canòdrom.

L'objectiu de la Direcció d'Innovació Democràtica és que l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica sigui un espai per a dur a terme serveis de capacitat digital adreçats a diferents sectors de població

Per poder implementar aquests serveis, l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica disposarà de dues sales de formació equipades amb 16 ordinadors cadascuna.

a. Programa de formació oberta en programari lliure, drets digitals i democràcia.

L'OTAIDD promourà un programa de formació en programari lliure, drets digitals i democràcia, adreçat a ciutadania i a organitzacions socials, posant especial èmfasi a la perspectiva de gènere i la perspectiva

diversa i inclusiva i prioritzant a aquest col·lectius en la seva oferta formativa. Dins d'aquest programa l'OTAIDD treballarà entorn les següents àrees temàtiques:

- Drets i ètica digital
- Programari lliure, llicències lliures i tecnologies obertes
- Democràcia, participació digital i decidim
- Privacitat i seguretat a les xarxes
- Xarxes socials, xarxes polítiques, neutralitat, continguts falsos i lliure accés al coneixement.
- Transformació digital i administracions públiques.
- Béns comuns digitals i governança de comunitats
- Tecnologia i ciència amb perspectiva de gènere i interseccional
- Intel·ligència artificial, models oberts, llicències lliures, i la seva aplicació pel bé comú
- Anàlisi i visualització de dades i sistemes complexos aplicats a la planificació i les polítiques públiques
- Programació aplicada a projectes de FLOSS.

Aquesta programació s'organitzarà de forma trimestral a través de mòduls de formació de curta durada, principalment presencials. Excepcionalment es podrà fer alguna formació en línia.

Els mòduls han de poder enllaçar-se per continuar itineraris temàtics que vagin des de la iniciació d'un aprenentatge a un aprofundiment més tècnic i especialitzat de cada àrea temàtica.

L'empresa contractista haurà de realitzar les següents prestacions en relació a aquest servei:

- Contractació de formadores per a la impartició dels cursos presencials i/o virtuals.
- Gestió de les inscripcions i gestió dels pagaments que es faran mitjançant Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona.
- Coordinació de la programació més avançada amb l'oferta Antena Cibernàrium.
- Coordinació de l'oferta en l'àmbit de ciutat amb altres espais de formació digital
- L'oferta de formació en capacitació es programarà de forma trimestral i contemplarà sempre itineraris temàtics amb diferents nivells de coneixements.

L'oferta formativa trimestral haurà de ser aprovada per la Direcció d'Innovació Democràtica. L'empresa contractista en presentarà la proposta almenys quinze dies abans de la contractació de les persones formadores, perquè se'n puguin realitzar modificacions si el responsable del contracte així ho considera convenient.

b. Programa de formació i mediació digital adreçat a professionals, infància, joves i famílies

El Canòdrom ofereix activitats adreçades a infància, joves i famílies amb els objectius de:

1. Promoure una alfabetització digital crítica i conscient per a professionals de l'educació, la salut, el treball social i comunitari amb l'objectiu de proporcionar eines i recursos per afrontar els grans reptes de la transformació digital, els seus riscos i les seves potencialitats, aplicable als seus entorns professionals o socials.
2. Promoure una formació tecnològica d'infants i joves basada en tecnologies lliures que promogui el coneixement dels drets digitals, la iniciació a la programació i la tecnologia i els drets digitals.
3. Promoure la prevenció i seguretat dels infants i joves en l'ús de la tecnologia, internet i les xarxes socials.

c. Coordinació de l'Antena Cibernàrium del Canòdrom

La Direcció d'Innovació Democràtica té signat un conveni de col·laboració amb Barcelona Activa per a desenvolupar cursos d'alfabetització digital Antena Cibernàrium al Canòdrom.

Des de l'OTAIDD caldrà coordinar l'oferta així com facilitar-ne les inscripcions al públic i fer la difusió del programa de formació a través principalment de fulletons i cartells informatius. La OTAIDD seguirà les indicacions de Barcelona Activa per al bon desenvolupament d'aquestes activitats.

d. Aula Oberta i Hacklab

L'Aula Oberta és un espai permanent d'autoaprenentatge i acompanyament digital orientat als veïns i veïnes dels entorns més propers al Canòdrom per poder utilitzar les tecnologies digitals com a recurs públic comunitari. L'Aula estarà oberta al públic i posarà en disposició del conjunt de la ciutadania els equips informàtics quan no hi hagi formació en el programa de formació oberta ni en l'antena Cibernàrium. També posarà especial èmfasi per a la seva utilització pels col·lectius de la gent gran així com a aquelles persones d'origen divers amb més dificultats per accedir a l'acompanyament digital.

El HackLab és un taller de cocreació d'idees, un espai per promoure, fomentar i facilitar l'autoaprenentatge, l'intercanvi de coneixements i la col·laboració al voltant de temes com la tecnologia, el programari lliure i l'art digital. Està orientat a joves, i té per objectiu generar un espai de trobada i experimentació entorn de les tecnologies obertes i els drets digitals. És un espai on persones amb diferents coneixements poden unir-se, posant a disposició d'aficionats i estudiants de diferents nivells, la infraestructura i l'ambient necessari per a desenvolupar i aprofundir en els seus propis projectes tecnològics. La finalitat del HackLab és concentrar recursos i coneixements per a fomentar la investigació i el desenvolupament tecnològic. Al HackLab Canòdrom s'utilitzarà un sistema d'organització i aprenentatge cooperatiu aplicant el programari lliure, a través de la autoconvocatòria de tallers, espais permanents de trobades, sessions lúdiques d'intercanvi de coneixement i trobades d'experimentació tant amb el hardware com en el programari.

e. Formació a entitats i equipaments en democràcia i tecnologies lliures

La OITDD atendrà les demandes d'entitats i equipaments municipals per a impartir formació en tecnologies lliures i democràcia, a través d'una oferta pública formativa i la generació d'espais de trobada i d'intercanvi d'experiències.

Número mínim de cursos de capacitatció o formació ofertats (a fi d'any), mitjana de 4 hores/curs

	Programari lliure drets digitals i democràcia	Programa mediació	Antena Cibernàrium	Aula Oberta i Hacklab (nºparticipants)	Entitats i equipaments
Any 2024	2	2	10	30	1
Any 2025	20	20	60	200	10
Any 2026	30	30	60	200	10

4.1.4. PROGRAMA COMUNITAT CANÒDROM

L'empresa contractista del contracte gestionarà aquest programa que consisteix en els següents serveis,

- Residència de projectes
- Treball i coordinació comunitària
- Treball en xarxa amb altres equipaments
- Ràdio Canòdrom

a. Residència de projectes

Aquest servei té com a objectiu possibilitar la formació d'una xarxa de projectes i iniciatives que treballen en els camps de la participació ciutadana i la democràcia, les tecnologies i la cultura digital. A més ho fan des dels principis del programari lliure, el lliure accés al coneixement, la sobirania tecnològica, els drets digitals, la cultura lliure, l'enfortiment comunitari i la democràcia en xarxa.

Aquests projectes resideixen al Canòdrom de forma temporal i s'han d'acollir a algun dels següents **eixos temàtics**:

- Innovació digital i democràtica
- Tecnologies (hardware i software) lliures i democràtiques
- Feminismes i tecnologia i ciència amb perspectiva de gènere
- Ciència ciutadana i participativa
- Cultura i art digital i democràtic
- Anàlisi i visualització de dades amb perspectiva crítica
- Espai públic, transformació ecosocial i tecnologies digitals
- Béns comuns digitals i economia col·laborativa
- Educació i transformació digital i democràtica
- Drets digitals i sobirania tecnològica
- Transformació institucional digital i democràtica
- Intel·ligència artificial oberta, models lliures, dades ètiques i FLOSS
- Innovació per a l'empoderament ciutadà, l'autoorganització i la transformació social
- Innovació per a la inclusió i la participació diversa i universal
- Innovació social per donar resposta a emergències socials, sanitàries, climàtiques i habitacionals.

Han de complir amb els següents **criteris interns**:

1. Governança interna democràtica i participativa
2. Polítiques actives d'igualtat de gènere i de foment de la diversitat.
3. Utilització o foment de les tecnologies lliures
4. Objectiu de millora o transformació social

S'accedeix a la residència del Canòdrom a través de convocatòria pública específica. La residència tindrà una durada fins a un màxim de tres anys, prorrogable dos anys més, finalitzats els quals es podrà tornar a presentar a la convocatòria. Les condicions i clàusules de les convocatòries es realitzaran a proposta de l'OTAIDD però requereixen l'aprovació prèvia de la Direcció d'Innovació Democràtica.

La decisió dels projectes seleccionats com a residents serà sempre de l'Ajuntament de Barcelona, així com els criteris de selecció i les condicions de la residència. La proposta de projectes residents així com es condicions de selecció i d'estada serà sempre aprovada de forma anticipada pel responsable del contracte de la Direcció d'Innovació Democràtica.

Les residències de projectes estaran subjectes a una sèrie d'obligacions:

1. Abonar els preus públics a l'Ajuntament de Barcelona
2. Assistir a les reunions mensuals de Comunitat de Residents
3. Tenir disponible la informació actualitzada del seu projecte a l'espai digital Canòdrom dedicat a la comunitat i a la seva governança
4. Realitzar activitats de Retorn a la comunitat Canòdrom o al barri

La residència dels projectes contempla el següent suport per part de l'OTAIDD:

- Comunicació d'activitats a través dels canals propis de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica
- Promoció del treball en xarxa i connexió amb altres projectes

- Connexió amb l'administració pública i, en especial, amb l'Ajuntament de Barcelona
- Suport a l'accés a la informació de convocatòries públiques de finançament.

L'empresa contractista haurà de realitzar les prestacions següents per tal de poder prestar aquests serveis:

1. Incloure les activitats dels projectes residents en els canals d'informació propis de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica.
2. Promoure activitats d'intercanvi d'experiències i coneixement entre els projectes residents a l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica, així com informar-los dels canals de participació en el sistema i òrgans de governança de l'Ateneu. L'adjudicatari haurà de promoure almenys una activitat trimestral de coneixement i intercanvi entre els projectes residents a l'Ateneu.
3. Estar informat dels plans i programes de l'Ajuntament de Barcelona per tal de connectar els projectes amb direccions, serveis i departaments de l'Ajuntament amb els que poder col·laborar.
4. Donar suport als projectes proporcionant informació de convocatòries obertes de finançament i facilitant-ne el *partnership*.
5. Vetllar pel bon funcionament de les residències i el seu suport.
6. Acompanyar i donar suport a les iniciatives dels projectes residents per a la millora del conjunt del projecte del Canòdrom-AIDD.

- **Projecte i comunitat Decidim:** Decidim és un projecte impulsat des de la Direcció d'Innovació Democràtica de l'Ajuntament de Barcelona que disposa d'un equip de treball, una comunitat local i global, i una associació (Associació de Software Lliure Decidim) que organitzen un seguit d'esdeveniments i trobades periòdiques. Ho fan tant per la governança democràtica del projecte com per a la recerca entorn els reptes tecnològics i socials als quals ha de fer front. L'Ajuntament de Barcelona té un conveni de col·laboració signat amb aquesta associació (exp. 0685/19) mitjançant el qual l'Ajuntament contrau l'obligació de facilitar espais per a les activitats de l'associació. L'empresa contractista del contracte donarà suport en la dinamització i difusió d'aquestes activitats als canals de comunicació propis de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica, segons el seu Pla de Comunicació i acollirà a l'Associació com un projecte resident més.
- **Feminismes i tecnologies digitals i democràtiques:** La perspectiva de gènere és un eix transversal fonamental en les polítiques públiques de l'Ajuntament de Barcelona. L'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica té una línia de treball específica sobre feminismes transversal al conjunt de projectes i accions i a l'estratègia del mateix projecte. Aquesta línia de treball pot incloure l'acompanyament a projectes, la formació específica en ciberactivisme feminista, el disseny de programes de prevenció de violències de gènere a la xarxa i violències digitals i l'exploració de nous models de governança democràtica amb perspectiva de gènere. Aquesta línia de treball podrà allotjar fins a un màxim de 5 projectes en residència. La selecció es realitzarà de forma anual i s'establiran els criteris de selecció de forma conjunta amb la Direcció d'Innovació Democràtica.

Per tal de promoure la perspectiva de gènere entre els projectes tecnològics i donar a conèixer una perspectiva feminista de la tecnologia, l'empresa contractista organitzarà, com a mínim, tres actes públics anuals en el marc d'aquest projecte.

- **Videojocs amb perspectiva social:** en aquest projecte s'oferirà espai de treball a equips de projectes de programes universitaris, principalment graus i màsters oficials, que treballin en projectes de videojocs que integrin alguna de les següents vessants:
 - impulsar l'art, la pedagogia i formació, la investigació científica, la inclusió digital i la participació ciutadana a través del videojoc.

- impulsar la transformació social a través de projectes pedagògics fonamentats en la cultura del videojoc.
- Generar innovació tecnosocial per mitjà de l'exploració de nous models de creació, producció, distribució de videojocs i productes editorials dins del marc de creació del programari i de la cultura lliure.
- Promoure i garantir l'accés de dones i persones amb identitats no heteronormatives a l'àmbit STEAM (Ciència, Tecnologia, Enginyeria, Art i Matemàtica), on tradicionalment estan infrarepresentades.
- **Comunitats de FLOSS:** projectes sense ànim de lucre que treballin en el desenvolupament, extensió o suport de comunitats de programari lliure i de comuns digitals, que busquen reforçar el seu sosteniment i sostenibilitat al llarg del temps.

Aquests quatre projectes estaran exempts de taxes d'ocupació pel treball o coworking, segons consta als preus públics 2024 aprovats en Comissió de Govern el 30 de novembre de 2023. L'empresa contractista els facilitarà, a més, els espais que siguin necessaris per a la realització de les seves reunions de treball així com els espais i dinamització necessàries per al bon desenvolupament de les activitats obertes al públic que puguin organitzar.

Mínim de projectes residents temporals a final d'any que ha de gestionar l'empresa contractista:
Com a projectes singulars a l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica cal contemplar:

	Projectes residents espai de treball	Projectes col·laboradors	Projectes de Videojocs Socials
Any 2024	8	15	0
Any 2025	10	20	5
Any 2026	10	20	10

b. Treball i coordinació comunitària

- **Projecte de recuperació de memòria històrica del Canòdrom.** Moltes persones de l'entorn i de la ciutat en general mantenen records personals amb relació a l'edifici del Canòdrom i la seva història als anys 60 i 70, per això durant el 2022 es va dur a terme el projecte Memòries del Canòdrom.
L'empresa contractista ha de donar continuïtat a aquest projecte, dissenyant i executat una 2a fase que permeti conformar un grup estable de persones voluntàries interessades en salvaguardar la memòria històrica del Canòdrom.
- **Treball en xarxa comunitària de Congrés-Indians:** l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica és un equipament públic que forma part d'una xarxa territorial comunitària formada per entitats i serveis públics. Com a tal, es coordinarà periòdicament amb les taules comunitàries de treball que estiguin en marxa i col·laborarà en l'oferta d'activitats de la Festa Major del barri i altres esdeveniments anuals que la Taula programi.

L'empresa contractista de la gestió ha de tenir especial cura en tenir una bona relació amb el barri i la comunitat de Congrés-Indians i col·laborar activament en la seva millora i desenvolupament social.

Igualment, ha de col·laborar i treballar coordinadament en la preservació de l'espai públic de la plaça del Canòdrom i fer el possible, dintre de les seves competències, per promoure'n la convivència i la resolució de conflictes.

Mínim d'activitats comunitàries a realitzar per l'empresa contractista:

	Activitats de memòria històrica	Activitats comunitàries (barri)
2024		Assistència i dinamització de les reunions de la Taula comunitària
2025	5 activitats obertes al públic	3 activitats comunitàries adreçades a veïnat del barri Assistència i dinamització de totes les reunions de la Taula comunitària
2026	5 activitats obertes al públic	3 activitats comunitàries adreçades a veïnat del barri Assistència i dinamització de totes les reunions de la Taula comunitària

Per això, l'empresa gestora durà a terme les prestacions de:

- Coordinació i col·laboració activa amb les Taules Comunitàries de Congrés-Indians
- Suport i col·laboració amb la festa major del barri

c. Treball en xarxa amb altres equipaments i espais

L'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica té per objectiu ser un node impulsor d'una xarxa de centres d'innovació digital i democràtica.

Per a impulsar aquesta xarxa és indispensable establir una sèrie de coordinacions i complicitats amb altres serveis i equipaments de la ciutat:

- **Potenciar la col·laboració amb les fàbriques de creació, Ateneus de fabricació, laboratoris d'innovació i altres espais municipals de la ciutat:** es planteja la necessitat de potenciar una Xarxa d'Ateneus d'Innovació i altres equipaments relacionats per tal de promoure sinergies, treball conjunt i espais per a la innovació, l'enfortiment mutu, i la transformació democràtica i digital.
- **Connexió amb la a la xarxa d'equipaments públics municipals:** l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica ha de tenir relació i coneixement mutu amb serveis municipals com són les biblioteques, els centres cívics, els casals de barri o els casals comunitaris que treballin amb projectes de cultura digital, participació i innovació.
- **Connexió amb Ca l'Alíer, Barcelona Activa, Oficina Municipal de Dades i l'Institut Municipal d'Informàtica:** com a equipament d'innovació digital, és necessari que l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica tingui relació amb altres serveis municipals dedicats a la innovació digital o que tracten temàtiques relacionades en algun dels seus serveis. Per això, és important establir una relació de coneixement que potencii el treball conjunt amb aquests tipus de serveis i que possibiliti treballar plegats en projectes conjunts.
- **Connexió amb altres espais culturals i socials de la ciutat** que sota els paraigües del programa de Patrimoni Ciutadà treballin entorn de la innovació digital i democràtica
- **Coordinació amb la Xarxa Col·laboratori i altres xarxes estatals d'equipaments orientats a la innovació social, cultural i ciutadana:** en l'àmbit Espanyol, s'ha constituït una xarxa de Laboratoris Ciutadans de la que el Canòdrom forma part. Aquesta xarxa organitza diferents encontres d'intercanvi d'experiències a les quals l'OTAIDD ha de participar.
- **Coordinació amb xarxes i espais similars en l'àmbit local i internacional:** que permetin compartir experiències, poder realitzar intercanvis i estades internacionals, treballar projectes conjunts de recerca aplicada i d'innovació.

Entre les prestacions de l'OTAIDD està doncs la de vetllar pel coneixement mutu i el treball en xarxa amb aquest tipus de serveis que poden confluïr en la realització de projectes comuns.

d. Ràdio Canòdrom

A partir de la tardor de 2024 està prevista la posada en funcionament d'un estudi de ràdio al Canòdrom. La Ràdio Canòdrom no tindrà fins comercials, funcionarà amb programari lliure i formarà part de la Xarxa de Ràdios Comunitàries de Barcelona.

Els objectius de Ràdio Canòdrom són:

1. Generar un recurs comunitari que permeti als projectes de l'Ateneu i del seu entorn proper poder treballar entorn a la ràdio i la comunicació, amb finalitats educatives, lúdiques i divulgatives.
2. Donar a conèixer les activitats, el debats, temes i projectes que es realitzen i es treballen al Canòdrom.
3. Emetre en directe o en diferit activitats del Canòdrom com poden ser conferències o tallers.
4. Promoure programes d'interès relacionats amb les principals temàtiques en les que s'articula el projecte del Canòdrom.
5. Promoure el desenvolupament social, cultural i comunitari del territori on es troba.
6. Promoure la ràdio, la ràdio per Internet, el pòdcast i el video-pòdcast, des d'una perspectiva social i/o comunitària.
7. Generar aliances amb altres projectes per construir una programació estable.

L'empresa contractista del contracte haurà de realitzar les prestacions de:

- Donar a conèixer les instal·lacions i objectius de la Ràdio.
- Programar cursos i tallers sobre Ràdio.
- Gestionar les peticions d'utilització de l'estudi.
- Promoure el treball comunitari entorn a la Ràdio.
- Assessorar i acompanyar tècnicament a les persones, grups i projectes.
- Garantir la radiodifusió i emissió de les activitats que s'organitzin des del Canòdrom.
- Vetllar pel bon funcionament de l'estudi i fer-se cura del material tècnic.
- Coordinar la programació i la graella.
- Fomentar i incentivar la promoció de programes per part de la comunitat Canòdrom
- Coordinar-se amb altres ràdios comunitàries

Número mínim d'hores de gravació a càrrec de l'empresa contractista

2024	25h
2025	440h
2026	440h

4.1.6. SERVEI D'INFORMACIÓ I RECEPCIÓ

És el servei d'entrada a l'equipament, on es dona informació de totes les activitats que s'hi realitzen, i es fa l'atenció al públic.

L'horari d'aquest servei és de 9 a 19h de dilluns a divendres. A més de la informació de les activitats, també es realitza des de la recepció la inscripció a les diferents activitats i la primera recepció de demandes que afecten als diferents programes i serveis del Canòdrom.

Es realitzarà també atenció telefònica i via email.

4.1.7. SERVEI DE CESSIÓ D'ESPAIS

L'empresa contractista serà l'encarregada de gestionar el servei de cessió d'espais per a actes, esdeveniments i formació a organitzacions que ho sol·licitin, sempre i quan no hi hagi reserves prèvies que ho impossibilitin.

La prioritització de demandes per a l'ocupació dels espais seguirà un ordre determinat, tot i que s'haurà d'intentar flexibilitzar dates i espais per tal d'encaixar les diferents demandes i rendibilitzar al màxim tots els espais de l'equipament.

L'ordre de prioritat d'ocupació s'estableix en relació a les tipologies d'activitat i seguirà aquesta relació:

1. Activitat organitzada per l'OTAIDD, com a catàleg de serveis de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica, per l'Ajuntament de Barcelona (sempre que tingui relació amb els objectius de l'Ateneu) o per als projectes de residència permanent de l'Ateneu.
2. Activitat de rellevància comunitària al barri
3. Activitats organitzades pels projectes residents temporals de l'Ateneu
4. Activitats organitzades per entitats o altres administracions que el seu objecte estigui relacionat amb la missió de l'Ateneu
5. Activitats pròpies d'entitats del territori vinculades a la participació o a la seva pròpia organització interna.
6. Activitats d'entitats, administracions o organitzacions sense ànim de lucre i d'economia social i solidària que no tinguin relació directa amb la missió de l'Ateneu.
7. Activitats organitzades per empreses de qualsevol tipologia.

Els criteris que regiran en l'aplicació de taxes d'aquest servei són els següents:

- Exempció de preus: en el cas d'activitats tipus 1, 2 i 5.
- Preu reduït Tipus 1 per a la tipologia 3 (cessió d'espais a projectes residents)
- Preu reduït Tipus 2 (més elevat que el Tipus 1) per a tipologia 4 i 6
- Preu normal per a tipologia 7.

L'empresa contractista aplicarà els preus públics aprovats per l'Ajuntament i publicats al BOP. El pagament dels preus públics s'efectuarà a Tresoreria Municipal, seguint les indicacions i procediment establert per aquesta.

L'empresa contractista aplicarà la normativa de cessió d'espais de l'equipament i s'atendrà a les indicacions de la persona responsable de la Direcció d'Innovació Democràtica.

4.1.8. PROGRAMA DE GOVERNANÇA DEMOCRÀTICA

L'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica, com a centre d'innovació democràtica ha de comptar amb una governança democràtica, caracteritzada pel treball en xarxa i la presa de decisions compartida. L'empresa contractista de la gestió és l'encarregada de posar en marxa i fer el seguiment i dinamització d'aquest sistema de governança, consensuant però, amb la Direcció d'Innovació Democràtica i, en la mesura del possible, amb tota la comunitat de l'Ateneu.

S'estableix, però, una base organitzativa que ha de ser el marc d'orientació sobre el que es construeixi el model de governança de l'equipament:

- Lideratge de l'Ajuntament de Barcelona des de la Direcció d'Innovació Democràtica sobre els objectius i finalitats de l'equipament.
- L'empresa contractista és l'encarregada de la gestió quotidiana de l'equipament, dels serveis i programes que ofereix i de la difusió de la seva programació.
- El sistema de governança participat de l'Ateneu té la funció de reflexionar sobre el model d'equipament, proposar-ne millores respectant-ne la missió que li és pròpia i, col·laborar en els seus objectius.
- La relació amb el barri i la comunitat de Congrés-Indians ha de permetre fer del Canòdrom un equipament impulsor del desenvolupament comunitari i democràtic del barri.
- L'Ateneu ha de col·laborar i impulsar una xarxa de treball amb altres centres d'innovació digital i democràtica de la ciutat i de fora i, en especial, dels Ateneus de Fabricació.

En aquest marc, el model de governança ha de possibilitar la participació democràtica de molts i diversos actors, tant de dintre com de fora de l'equipament, tant en l'àmbit presencial com digital.

El model de governança consisteix en un sistema que integri:

- Canals d'informació i comunicació interna per a la comunitat de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica
- Òrgans de participació per a la presa de decisions democràtica.
- Creació de grups de treball que impulsin o desenvolupin projectes en xarxa
- Plataforma Decidim del Canòdrom

L'empresa contractista farà una proposta de millora del sistema de governança reflectit en la proposta presentada a l'oferta, concretant i ampliant la proposta tenint en compte la composició, el calendari i el sistema d'elecció dels òrgans de participació del sistema de governança. També inclourà tots aquells aspectes necessaris per a dur a terme la gestió del servei, en un màxim de dos mesos després de la formalització del contracte. Aquesta proposta serà consensuada i modificada si és necessari per a la Direcció d'Innovació Democràtica a través de la persona responsable del contracte.

Seràn prestacions de l'empresa contractista:

- Coordinar els òrgans de governança: convocar les assemblees, les sessions de comitès, grups de treball i altres òrgans que puguin ser constituïts.
- Facilitar i dinamitzar les assemblees, reunions i sessions dels òrgans de governança
- Mantenir i dinamitzar els continguts de la plataforma digital per a la presa de decisions democràtica de la comunitat de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica.

Mínim de convocatòria de reunions de governança a càrrec de l'empresa contractista

	Reunions amb projectes en residència i comunitat	Reunions de grups de treball
2024	1	0

2025	6	6
2026	6	6

4.1.9. PLA DE COMUNICACIÓ

La gestió de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica requereix d'un Pla de Comunicació efectiu que permeti donar a conèixer els seus serveis i activitats a diferents públics, entorns i territoris, però a més a més, el Pla de Comunicació ha de crear un relat, una visió, una imatge i una conceptualització de l'equipament.

L'empresa gestora és l'encarregada d'implementar aquest Pla de Comunicació. L'empresa contractista presenta una proposta de millora de Pla de Comunicació a la persona responsable del contracte en un període màxim de tres mesos des de la signatura del contracte. Aquesta proposta ha de contemplar:

- Proposta de millora de la Definició, relat i conceptualització de l'Ateneu, idees claus a comunicar i estil comunicatiu a emprar
- Proposta de millora de la imatge gràfica de l'equipament que pugui adaptar-se als diferents usos comunicatius.
- Proposta de millora de la web de l'equipament: disseny, allotjament i sistema d'actualització i manteniment de la mateixa
- Proposta de millora de llistes de distribució i newsletters
- Proposta de millora en l'ús de xarxes socials per a la difusió de serveis i activitats
- Proposta de millora sobre la comunicació específica per al territori Congrés-Indians i la seva xarxa d'equipaments i entitats
- Proposta de millora sobre la comunicació i difusió dels esdeveniments

Es tindran en compte els diferents àmbits de comunicació segons la tipologia d'activitats i al seu impacte a diferents nivells territorials:

- Persones usuàries dels serveis de l'equipament
- Veïns i veïnes de Congrés-Indians i altres barris propers
- Àmbit ciutat
- Àmbit internacional

També es tindran en compte diferents formes de comunicació d'acord amb el perfil de persones usuàries a qui s'adrecin, per exemple: Dones, gent gran, infants i joves, organitzacions socials, activistes, col·lectius de programari lliure, makers, etc.

Suport de comunicació als esdeveniments:

Una de les prestacions de comunicació és la de prestar suport als diferents actes i esdeveniments que han d'esdevenir a l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica.

Des del Pla de Comunicació es prestarà suport i servei als actes i esdeveniments:

- Comunicació prèvia, durant i després de l'esdeveniment
- Coordinació de streaming, directes, notícies a xarxes, plataformes de participació i difusió en línia
- Assessorament per a la bona comunicació digital dels actes i esdeveniments a entitats i projectes
- Difusió per premsa, televisió i ràdio i canals digitals i treball previ de difusió a través de les notes de premsa per aquelles activitats d'impacte alt
- Coordinació amb les àrees de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona tant de canals centrals

com de la Gerència en la qual està inscrita la Direcció d'Innovació Democràtica.

Imatge corporativa

Les publicacions, anuncis i altres informacions als mitjans de comunicació que faci l'empresa contractista, hauran de situar en lloc preferent el logotip de l'Ajuntament de Barcelona, com a titular del Programa amb el logotip corresponent, i com a gestió tècnica hi podrà figurar l'empresa contractista en lletres de menor dimensió que l'anterior. La contractista també està obligada a respectar la representació de l'equipament de la qual l'Ajuntament de Barcelona i la gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat en són titulars, tant a efectes de relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol mitjà de difusió social.

Així mateix, la contractista s'obliga a incloure els logotips i col·laboracions que la persona responsable del contracte de l'Ajuntament l'indiqui, en funció del finançament rebut per part d'altres institucions.

Productes de comunicació que l'empresa contractista s'obliga a prestar dintre del contracte:

Difusió offline	Programa d'activitats de mà trimestral	4.000
	Programa trimestral d'oferta formativa	4.000
	Cartells a activitats singulars	4.000
	Flyers d'activitats singulars	2.000
Difusió online	Web canodrom.barcelona	Actualització diària
	Decidim comunitat.canodrom.barcelona	Actualització diària
	Butlletí de notícies	mínim de 1 butlletí quinzenal
	Xarxes socials: twitter, Instagram, Facebook, Telegram i Mastodon	mínim de 1 post setmanal en cad xarxa

4.1.10. SERVEIS DIGITALS

Programari i hardware lliure

Amb l'objectiu de constituir un equipament públic que pugui esdevenir un prototip per a l'ús de les infraestructures digitals lliures en el marc municipal, es desplegaran, per a la gestió de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica, exclusivament tecnologies digitals de caràcter lliure.

L'empresa contractista està obligada a utilitzar només tecnologies lliures en tots els serveis i en tota la gestió de l'equipament, incloent-hi els programes de l'Escola, el Laboratori, la Comunitat, Canòdrom Obert, la Ràdio, la cessió d'espais, el sistema de governança i els canals de comunicació de l'Ateneu.

Els actuals equips són els següents:

- Ordinadors propis de l'equip de gestió de l'Ateneu

- Equips que actualment estan instal·lats a les sales de reunions i a la sala d'actes del Canòdrom.
- Equips de les sales de formació (36)
- Impressora del Canòdrom (lloguer)
- Tots els equips nous que poden instal·lar-se en el futur en els serveis del Canòdrom, com poden ser els del Bar o de qualsevol altre tipus.

Més informació de les característiques dels equips a l'Annex Inventari

)

L'empresa contractista serà l'encarregada de proveir al centre d'adreces de correu específiques de l'equipament i dels seus diferents serveis basades en programari lliure.

L'empresa contractista haurà de facilitar la instal·lació d'aplicacions o programes lliures per a la gestió de:

- La cessió de sales adreçada als projectes residents
- Un sistema de comunicació intern entre els projectes residents
- Fitxer de dades personals de les persones usuàries de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica
- Un sistema de recollida de dades i d'indicadors de participació

A més, l'empresa contractista vetllarà per a la promoció del programari lliure entre les persones i organitzacions usuàries de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica.

Servidors

L'empresa contractista haurà de proveir al Canòdrom dels següents servidors que actualment estan en funcionament o d'altres que els substitueixin, amb l'aprovació prèvia de la persona responsable del contracte de la Direcció d'Innovació Democràtica:

	Característiques
Núvol Nextcloud per documentació compartida i editor online	4cpu. 16gb ram. 150gb hdd
Antic servidor DDS actualment s'utilitza per una VPN per accedir a diferents eines que s'allotgen al Canòdrom..	2vcpu. 4gb ram. 40gb hdd
Xat de Canòdrom i amb residències + Board (Mattermost)	1cpu. 2gb ram. 32gb hdd
Suite ofimàtica independent xifrada i col·laborativa	2cpu. 2gb ram. 125gb hdd
Suite ofimàtica col·laborativa per Nextcloud	2cpu. 2gb ram. 125gb hdd
Instància Comunitat Canòdrom (Decidim)	2cpu. 8gb ram. 125gb hdd
Web Canòdrom i reserva de sales (Drupal)	2cpu. 4gb ram. 125gb hdd
Servidor Peertube	2cpu. 8gb ram. 125gb hdd
Servidor preparat per plataforma Digital Democràtic	8cpu. 32gb ram. 150gb hdd
Servidor Helpdesk per gestionar tickets amb els diferents actors que participen al Canòdrom, esdeveniments, reserves d'espais, etc	
Eina de videoconferències Big Blue Button	12cpu. 128 ram. 800gb hdd
Versió de pagament del software col·laboratiu Collabora per 14 usuàries	
servei SMTP per enviament de newsletters. Per 10.000 enviaments al mes	

Dominis:

El dominis del servei del Canòdrom són els següents:

canodrom.barcelona

canodrom.net

Correus electrònics

La contractista es farà càrrec de la gestió i l'atenció de les següents bústies de correu de l'equipament

activitats@canodrom.barcelona
antena@canodrom.barcelona
cinema@canodrom.barcelona
comunicacio@canodrom.barcelona
decidim@canodrom.barcelona
descobreix@canodrom.barcelona
hola@canodrom.barcelona
oficina@canodrom.barcelona
suport@canodrom.barcelona

L'empresa contractista gestionarà les adreces electròniques de tot el personal de l'Oficina Tècnica i les adreces temporals que s'haguessin de crear en cas de disposar de personal o alumnes en pràctiques a l'equipament.

Webs:

L'empresa contractista es farà càrrec de la **creació de continguts** de les dues webs del canòdrom, i en tindrà cura de tenir-les sempre actualitzades, amb la difusió de totes les activitats i serveis del Canòdrom.

<https://canodrom.barcelona/>

<https://canodrom.barcelona/es/comunidad/decidim>

4.2. GESTIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA I SEGURETAT DE L'EDIFICI

4.2.1. Servei de neteja

El servei de neteja serà executat, de forma directa o indirecta, per l'empresa contractista, qui efectuarà les operacions de neteja que cal efectuar a conseqüència de l'activitat del centre i que afecta a totes les seves dependències. L'empresa contractista ha de realitzar el servei necessari per a la neteja de la instal·lació i altres treballs a fons a càrrec d'especialistes, tals com neteja de vidres, alts, lluminàries, cortines, tapisseries i, terrats i desguassos accessibles, cara interior i exterior de persianes.

Almenys dos cops l'any s'han de netejar tots els vidres d'alçada de l'edifici.

Les grades es netejaran en profunditat almenys 8 cops l'any.

La neteja del servei del Bar, tant interior com exterior anirà a càrrec de la concessionària que gestioni el bar. En el cas de què l'OTAIDD organitzi activitats en l'espai del Bar, la neteja però anirà a càrrec de l'empresa contractista d'aquest contracte.

Caldrà que l'empresa contractista faci servir productes de neteja respectuosos amb el medi i assumeixi les despeses que li calgui subcontractar a especialistes, si s'escau, per assumir totes les prestacions. Les prestacions de neteja s'hauran d'executar segons les següents consideracions:

- Limitació d'ús de determinats productes de neteja
- Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) en terres i tota mena de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja de vàters, piques, i altres desaigües dels espais del centre

- S'exclou l'ús de productes amb finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs.
- Queda prohibit l'ús de productes de neteja en esprai i tota classe d'envasos amb gasos propel·lents. Quan calgui, s'utilitzaran ampolles polvoritzadores amb sistema mecànic.
- Qualitat Ambiental del productes de neteja habituals
 - Es consideren productes bàsics habituals els següents: producte per terres i enrajolats, producte neteja superfícies (per mostradors, taulells, prestatgeries, mobiliari, etc.)
 - Serà obligatori que aquests productes compleixin amb algun dels requisits següents, pel que fa a compostos químics en la formulació del producte: o exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH), o exclusions i limitacions referides a les indicacions de perill (frases H i frases EUH) i frases de risc (frases R), o exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea 1, el Cigne nòrdic 2 o equivalent.
 - Per tal d'evitar la càrrega ambiental causada per l'ús excessiu de productes de neteja, cada producte haurà d'anar acompanyat d'un full informatiu on s'especifiqui el seu contingut i la seva utilització i dosificació.

La retirada de residus hauran de contemplar totes aquelles fraccions de residus que en el moment d'iniciar el contracte i en l'emplaçament de cada centre siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal, i que en general són les següents: - Paper i cartró (contenidor blau) - Envasos lleugers: plàstic, llauanes i brics (contenidor groc) - Vidre (contenidor verd) - Matèria orgànica (contenidor marró) - Rebuig (contenidor gris) Les bosses industrials grises o negres que l'adjudicatari utilitzi per a la retirada de residus hauran de ser d'un mínim del 80% de plàstic reciclat postconsum. Es faran servir bosses de colors per a la recollida selectiva de les diferents fraccions.

4.2.2. Servei de seguretat

Horari del servei de seguretat:

Servei de vigilància de dilluns a divendres, entre les 19h i les 21h

Servei de nit consistent en dues visites diàries a l'equipament entre les 24 i les 6h, tots els dies de l'any.

En cas de què l'empresa concessionària del servei de Bar tingui aquest obert fora d'aquest horari, la vigilància anirà a càrrec de l'empresa concessionària del servei del Bar.

Prestacions:

- a. Control de l'accés central de l'edifici Canòdrom entre les 19 i 22h de dilluns a divendres i caps de setmana dissabtes de 9 a 21h i diumenges de 9 a 15h.
- b. Exercir la vigilància en general de les dependències, els béns i les instal·lacions.
- c. Protegir les persones a l'interior de l'edifici, així com les seves propietats.
- d. Realitzar el servei de seguretat al control d'accés de les instal·lacions i atendre sempre de manera educada les visites que es personin al centre. Actuar sempre sota els principis deontològics i ètics que el seu lloc de treball comporta.
- e. Mantenir tot el material, uniformitat, mitjans tècnics, sistemes, etc. en perfecte estat i condicions. S'haurà de comunicar als responsables policials de la Guàrdia Urbana de Barcelona i del Cos de Mossos d'Esquadra les anomalies que es detectin i sorgeixin.
- f. Dur a terme el control documental de la sortida de materials que es produeixi, especialment quan hi ha obres (béns, eines, maquinària, útils, equipament, mobiliari...).
- g. Avisar a les persones per la qual pregunta una visita i esperar que baixin a buscar-la o indicar-li

el camí per accedir-hi tot seguint les instruccions dels corresponents procediments.

- h. No deixar abandonat el servei, sense que abans sigui substituïda la persona que l'estigui prestant en cada moment.
- i. Activar les alarmes en acabar el servei diari, una vegada comprovat que no queda ningú en l'edifici,
- j. Evitar que es cometin actes delictius o infraccions que es pogueren produir, i col·laborar en qualsevol situació de risc o emergència.
- k. Col·laborar en l'evacuació de l'edifici en cas de sinistre, d'acord amb el què estableixi el Pla d'Emergència.
- l. Utilització del DEA (desfibril·lador) en cas de necessitat.
- m. Avisar a la Guàrdia Urbana o Mossos d'Esquadra en cas d'incidents a la plaça Canòdrom.
- n. Anotar al llibre novetats i informar de les ordres i noves directrius rebudes durant el servei. La prestació de serveis s'adequarà als procediments i protocols establerts i als canvis que es produeixin en els mateixos durant el període de vigència del contracte.

4.3. MANTENIMENT DE SERVEIS D'OFIMÀTICA I ALTRES EQUIPS TÈCNICS

Gestió amb proveïdors de serveis de manteniment

L'empresa contractista gestionarà els serveis de manteniment següents, podent subcontractar-se els serveis amb les empreses prestadores actuals o optar per canviar d'empresa proveïdora:

- Rènting fotocopiadora
- Manteniment d'impressores
- Servei d'avisos telefònics sistema de prevenció d'incendis

Anirà a càrrec de l'empresa contractista el material fungible d'oficina propi de l'Oficina Tècnica i dels serveis de fotocòpies o altres que s'ofereixen als projectes residents.

4.4. CONSUMS DE L'EDIFICI

Els consums de l'edifici de llum i aigua aniran a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona, tot i així, l'empresa contractista és responsable del bon ús i estalvi de la llum, aigua, a tal efecte, l'empresa contractista seguirà les recomanacions del Pla d'estalvi energètic que assenyali l'empresa de manteniment de l'edifici que l'Ajuntament té contractada.

Bimensualment, hi haurà una reunió de seguiment d'aquest Pla entre l'empresa contractista i la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 5. HORARIS

L'empresa contractista del servei es farà càrrec de la correcta obertura i tancament de l'edifici, així com de la connexió i desconexió de l'alarma.

5.1 Horari d'atenció al públic de l'OTAIDD

De 9 de matí a 19h de dilluns a divendres. Durant aquest horari estarà obert al públic l'accés central a l'edifici de la planta baixa i s'atendrà al públic així com als residents de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica.

5.2 Horari d'obertura de l'equipament

De 8 del matí a 21h, de dilluns a divendres.

Durant aquest horari estarà obert al públic l'accés central a l'edifici de la planta baixa o per les escales exteriors.

Per raó d'activitats extraordinàries de la programació de l'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica, l'OTAIDD podrà obrir fora d'aquest horari, prèvia informació a la Direcció d'Innovació Democràtica.

5.3 Horari d'obertura al públic de les grades:

Es preveu que un cop estigui en marxa el servei de Bar cafeteria, es pugui obrir l'accés de les grades al públic en general de forma diària. Per a la contractació del Bar cafeteria es preveu una licitació específica d'aquest servei, no trobant-se inclòs en el present contracte.

Mentre el Bar no estigui en funcionament, les terrasses i grades s'obriran al públic entre les 17 i les 20 de la tarda de dilluns a divendres. L'empresa contractista serà l'encarregada de l'obertura de portes i de la vigilància d'aquest espai.

5.4 Horari d'activitats:

En cas de programar-se una activitat oberta al públic fora de l'horari d'obertura de l'equipament, l'OTAIDD serà la responsable de l'obertura i d'establir els mecanismes i personal necessaris per al bon funcionament de l'activitat.

En cas de tractar-se d'una activitat organitzada per un projecte resident a l'Ateneu, podrà establir-se un mecanisme d'obertura sota la responsabilitat del projecte organitzador. L'OTAIDD farà una proposta operativa per aquests casos que es consensuarà amb la Direcció d'Innovació Democràtica.

En tot cas, la Direcció d'Innovació Democràtica estarà assabentada amb antelació de qualsevol obertura fora de l'horari habitual de l'equipament.

CLÀUSULA 6. PRESTACIONS

6.1. Descripció de serveis a desenvolupar a l'OTAIDD

Prestacions de Comunicació

Hores de servei anuals aproximades: 1.760

Prestacions: Totes les previstes a la clàusula 4.1.9. (Pla de Comunicació) d'aquest PPT

Creació de contingut i projectes:

Hores: 7.040

- Programa Canòdrom Obert, (prestacions descrites a la Clàusula 4.1.1.)
- Programa Laboratori Canòdrom (Clàusula 4.1.2.)
- Programa Escola Canòdrom (Clàusula 4.1.3.)

- Programa Comunitat Canòdrom (Clàusula 4.1.4.)

Les prestacions a realitzar corresponen als diferents serveis descrits a la clàusula 4 d'aquest PPT.

Prestacions d'informació, atenció al públic, suport a les activitats i cura de l'espai

Hores de servei anuals aproximades: 3.520

Atenció al públic a la recepció de l'equipament, atendre les demandes de la ciutadania, informar dels diferents serveis, realitzar les inscripcions a les activitats i rebre i gestionar les demandes de cessions d'espais.

Preparació de sales per a activitats, ordenació de la senyalística d'activitats, així com tenir cura del vestíbul i dels serveis d'informació de l'equipament. Prestacions de control de desperfectes i necessitats de manteniment i preparació de sales per a activitats.

Dinamització d'activitats, suport als programes educatius, realització de visites guiades i d'acompanyament dels programes comunitaris i suport a la mediació i a la dinamització d'esdeveniments.

Prestacions tècniques de sistemes informàtics.

Hores de servei anuals aproximades: 1.760

Prestacions descrites a la clàusula 4.1.10 d'aquest plec

A més, es requereixen les següents prestacions d'assistència tècnica:

- Manteniment d'equips tècnics: projectors, maquinari informàtic d'ús a sales comunes com sales de reunions, sala d'actes, i sales de formació.
- Instal·lació i manteniment de programari lliure als equips de l'Ateneu.
- Resolució d'incidències tècniques
- Referent tècnic del projecte HackLab
- Suport tècnic a projectes

Prestacions tècniques de so i ràdio

Hores de servei anuals aproximades: 880

- Sonorització d'activitats
- Responsable de la dinamització i suport tècnic a la Ràdio Canòdrom
- Realització d'streaming d'activitats

L'empresa contractista haurà de realitzar i presentar al responsable municipal del contracte, en un termini màxim de quinze dies des de la signatura del contracte, una proposta d'horari del personal que contempli la cobertura dels diferents serveis descrits en aquest Plec de Condicions.

Gestió del servei de cessió d'espais

Hores de gestió del servei de cessió d'espais anuals aproximades: 440 hores

La gestió del servei de cessió d'espais inclou la recepció de demandes d'entitats i organitzacions que sol·liciten espais i/o suport o col·laboració per la producció de les seves activitats. També inclou la gestió dels preus públics, així com les gestions oportunes per a fer efectiu el cobrament al compte corrent municipal que l'Ajuntament de Barcelona indiqui, segons la clàusula 4.1.7. d'aquest plec.

Programa de Governança Democràtica

Hores de servei anuals aproximades: 440 hores

Inclou les prestacions previstes a la clàusula 4.1.8., com la coordinació dels òrgans de governança del Canòdrom, la convocatòria de les assemblees de la comunitat i la relació amb les entitats i equipaments dels barris territorialment propers al Canòdrom.

Prestacions de neteja i seguretat

Neteja: prestacions descrites a la clàusula 4.2.1. d'aquest plec

Nombre d'hores anuals servei de neteja diària:

Neteja especial de les grades de l'edifici

Neteja especial de vidres en alçada:

Nombre d'hores anuals de seguretat

Seguretat: prestacions descrites a la clàusula 4.2.2. d'aquest Plec

Control i vigilància d'accessos:

Rondes nocturnes:

6.2. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o el rendiment o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en aquest plec ha d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

- Per les prestacions de creació de contingut i projectes així com les de comunicació i del programa de governança democràtica, serà necessari que les persones que han d'executar les prestacions disposin de titulació de grau superior i un mínim de 2 anys d'experiència en la gestió de projectes similars o de naturalesa anàloga.
- Pel servei de vigilància cal que el personal que el presti tingui la Targeta d'identificació personal que estableix la Ley de Seguridad, i una experiència d'un any en tasques similars a les de vigilància objecte del contracte.

6.3. Pla de formació del personal del servei

L'Ateneu d'Innovació Digital i Democràtica és un equipament de promoció de la innovació i la tecnologia digital i democràtica. És indispensable que la contractista que executi les prestacions tingui un Pla de Formació anual que possibiliti l'actualització de coneixements i l'aprenentatge de noves eines per la millora contínua del servei.

L'empresa contractista dissenyarà cada any un Pla de Formació per al personal que presta el servei (excepte el personal que presti els serveis de neteja i seguretat). En el cas d'empreses subcontractades l'empresa contractista els haurà d'exigir, sota la seva responsabilitat que tinguin el mateix pla de formació.

El Pla comptarà amb un mínim de 40 hores de formació que es distribuïran de la següent manera:

- Formació en perspectiva de gènere: 10h anuals
- Formació en elaboració de projectes, recerca aplicada, software lliure, anàlisi de dades i ciència ciutadana: 10h anuals.

- Formació en programari lliure: 10 hores anuals
- Formació en disseny de projectes, recerca, innovació: 10 hores anuals

6.4. Condicions generals

Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o el rendiment o exigències funcionals de la prestació:

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en aquest plec ha d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

	Titulació mínima	Experiència mínima	Idiomes
Tècnics/es creadors de contingut i responsables de serveis	Grau superior en qualsevol titulació	2 anys en formació digital, programació cultural o dinamització en participació	Alt o mig nivell d'anglès (mínim B1 o equivalent)
Tècnic d'informació i dinamització	Grau mig	2 anys en informació i/o dinamització sociocultural	
Comunicació	Grau superior	2 anys en comunicació	Alt nivell d'Anglès (mínim C1 o equivalent)
Programa de Governança	Grau superior	2 anys en dinamització de projectes comunitaris	
Servei de cessió d'espais	Grau mig	2 anys en informació i/o dinamització sociocultural	
Assistència Tècnica sistemes	Grau mig o superior en informàtica o administració de sistemes	2 anys en informàtica de sistemes basats en programari lliure	
Tècnic/a de so	Grau mig o superior de cicles formatius en imatge i so o equivalent	2 anys com a tècnic/a de so	

L'empresa contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de persones que presten el servei, haurà de comunicar-se prèviament al responsable del contracte amb una antelació mínima de 15 dies.

En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, l'empresa contractista es compromet a cobrir el servei de forma immediata.

L'empresa contractista es compromet a prestar el servei de forma continuada.

Els projectes, documentació, base de dades de les persones usuàries, cartera de professionals, formadors i

proveïdors/es generats i contractats al llarg de la vigència del contracte, es consideraran de propietat municipal i seran lliurats a la Direcció d'Innovació Democràtica a la finalització del mateix. El catàleg de serveis i els usos dels equipaments els determina la Direcció d'Innovació Democràtica d'acord amb les directrius municipals. L'entitat gestora haurà d'assumir els canvis dels mateixos que es puguin produir mentre duri el contracte, adaptant els horaris i els professionals.

6.5. Condicions ambientals

L'empresa contractista haurà de complir la instrucció tècnica municipal per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat ambiental en esdeveniments de 2015.

Complir amb els sistemes de recollida selectiva per: paper i cartró, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica i rebuig, amb bujols identificats amb etiquetes.

Complir i fer seguiment del Pla d'estalvi energètic del centre en l'ús de la climatització, la il·luminació i les instal·lacions d'aigua.

Realitzar la programació d'activitats tenint en compte la guia "Fem pinya contra el canvi climàtic"

Complir amb la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici.

CLÀUSULA 7. COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

La persona coordinadora de l'OTAIDD es coordinarà, com a mínim, de forma quinzenal amb la persona responsable del contracte de la Direcció d'Innovació Democràtica, resultant un total anual mínim de 40h de coordinació amb la Direcció.

Es vetllarà especialment per comunicar de forma ràpida i eficaç els problemes en el funcionament dels diferents serveis i programes, les incidències i, els desperfectes i conflictes que hi pugui haver a l'edifici.

L'OTAIDD es coordinarà mensualment amb el Districte de Sant Andreu per tot el que faci referència al projecte Grades Obertes, i al seguiment de l'espai públic de la plaça del Canòdrom. Es calcula una dedicació anual de coordinació amb el Districte de Sant Andreu de 14 hores anuals.

CLÀUSULA 8. GESTIÓ DE LA RECAPTACIÓ DELS PREUS PÚBLICS

Tots els preus de l'equipament que s'oferiran al públic en tots els serveis hauran d'ajustar-se als preus públics aprovats anualment pel Plenari del Consell Municipal en la forma i procediment que l'Ajuntament estableix.

La gestió de la recaptació dels preus públics municipals serà facilitada per l'empresa contractista del contracte. La contractista farà la gestió de la facturació a les persones i entitats usuàries mitjançant els procediments establerts per Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona al número de compte bancari de l'Ajuntament que Tresoreria indiqui.

A mitjans de juliol, l'empresa contractista presentarà a la persona responsable del contracte, una proposta de preus públics per a ser aprovada per l'Ajuntament i que regiran els preus vigents a l'any següent.

La contractista facilitarà el detall dels conceptes ingressats puntualment amb periodicitat mensual a la Direcció d'Innovació Democràtica, amb el formulari que la Direcció indiqui, presentant un llistat dels ingressos classificats: segons els conceptes facturats, cobrats, impagats, pendents de cobrament o similar

en qualsevol moment, i l'adjudicatari s'obliga a facilitar-los en el termini màxim d'una setmana si la Direcció d'Innovació Democràtica ho sol·licita.

Pel que fa a la gestió de les bonificacions sobre els preus públics, que pugui establir-se en la normativa, aquesta es realitzarà d'acord amb la Regulació dels preus públics municipals de l'Ajuntament de Barcelona vigents. La contractista mantindrà una relació detallada de totes les exempcions o reduccions de preus que es produeixin segons normativa.

CLÀUSULA 9. AVALUACIÓ

L'empresa contractista haurà de presentar una memòria anual del servei, en el termini màxim de 25 dies hàbils des de la finalització de l'any natural a què faci referència.

La memòria anual haurà d'incorporar la memòria d'activitat per a cada servei o programa, el balanç del pressupost, indicadors d'impacte i de qualitat i el nivell de satisfacció de les persones usuàries.

L'empresa contractista haurà de proposar, a la persona responsable del contracte, en el termini màxim d'un mes de l'inici del contracte, d'un sistema de recollida d'indicadors i un sistema de recollida de satisfacció de persones i entitats usuàries a través d'enquesta online, que haurà de tenir el vistiplau de la Direcció d'Innovació Democràtica.

La contractista haurà de complimentar les bateries d'indicadors i altres instruments que per part del responsable del contracte es proposin.

A la fi del contracte, l'empresa contractista presentarà una memòria completa que contempli tota la gestió del període de durada del contracte.

CLÀUSULA 10. DOCUMENTACIÓ I PROGRAMARI GENERAT A TRAVÉS DEL CONTRACTE

Tot el programari generat sota aquest contracte serà publicat sota les llicències: Affero GPLv3 o posterior [<https://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.en.html>] en el cas dels nous desenvolupaments, i de llicències compatibles amb aquesta en el cas de reutilització d'altres codis.

De cara a maximitzar la transparència i la col·laboració ciutadana, el contingut de textos, gràfiques, fonts tipogràfiques, àudio, vídeo o altres elements de disseny, es farà públic amb una llicència Creative Commons By-Sa [<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode>].

Igualment, les dades que es puguin recollir de manera sistemàtica a través de scrappers o altres tècniques de consulta massiva, seran publicades amb llicències Open Data Commons Open Database License [<http://opendatacommons.org/licenses/odbl>], en formats estandarditzats i accessibles (tipus CSV, JSON, etc.) i, sempre que sigui possible, amb eines que facilitin l'anàlisi i visualització d'aquestes dades.

CLÀUSULA 11. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop extingit el contracte, bé sigui per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec, l'empresa contractista del servei estarà obligada a:

- Un mes abans de la finalització del contracte o pròrroga corresponent, l'empresa contractista presentarà, al responsable del contracte, la relació de béns inventariables, amb indicació de les baixes/altes que hi hagi hagut durant el període del contracte i la seva pròrroga.
- L'empresa contractista es compromet a retornar a l'Ajuntament de Barcelona les instal·lacions, béns immobles, claus, material i, tot tipus de contingut, de l'edifici Canòdrom, en el moment de

l'extinció del contracte, en les mateixes condicions que a l'inici del contracte, a excepció de les millores que es puguin haver produït durant el període del mateix.

- Els projectes, programes informàtics, documentació, pàgina web, base de dades de les persones usuàries, cartera de professionals, formadors, talleristes i proveïdors/es del servei generats i contractats al llarg de la vigència del contracte o pròrroga del mateix, es consideraran de propietat municipal i seran lliurats a la Direcció d'Innovació Democràtica a la seva finalització, en el suport que la Direcció determini. L'empresa contractista lliurará tota aquesta informació en el termini màxim de tres dies laborables després de la finalització del contracte.
- Un cop lliurades les bases de dades de caràcter personal a la Direcció d'Innovació Democràtica, l'empresa contractista resta obligada a destruir-les completament dels seus servidors o d'altres unitats d'emmagatzemament com discs durs, núvols de dades o suports diversos.
- La memòria del servei per a tot el període del contracte, podrà lliurar-se en el termini màxim de 15 dies hàbils a partir de la finalització del contracte.

CLÀUSULA 12. TRASPÀS DEL SERVEI

La contractista està obligada a elaborar el Pla de devolució del servei sobre el coneixement del conjunt de projectes, serveis i activitats que s'han executat dins del període del contracte.

Al Pla de devolució dels serveis s'hauran d'incloure totes les activitats de transferència del servei i del coneixement a la Direcció d'Innovació Democràtica.

El pla de devolució s'executarà dins el termini del contracte i es lliurará 1 mes abans de la finalització del contracte.

En cas de finalització o resolució del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a tornar el control del serveis objecte del contracte, havent de realitzar en paral·lel els treballs de devolució amb la prestació del servei, sense cost addicional per l'Ajuntament.

Durant el període de devolució del servei, la contractista ha de:

- Oferir tota l'ajuda en la transferència a la Direcció d'Innovació Democràtica.
- Assegurar un correcte traspàs de tota la documentació generada durant el contracte.
- Assegurar un correcte traspàs de totes les bases de dades referents a persones usuàries de tots els serveis i empreses proveïdores.
- Assegurar l'entrega de l'equipament en condicions òptimes, amb tot el mobiliari i equipament que consti en l'inventari.
- Un mes abans de la finalització del contracte es realitzarà una revisió a l'equipament conjunta entre Ajuntament de Barcelona i la contractista i s'aixecará acta de totes les incidències i condicions de l'edifici a l'hora del traspàs, revisant l'estat de tot l'inventari de mobiliari i material tècnic.
- Totes les deficiències que no hagin estat comunicades i justificades, així com la falta d'actualització de l'inventari de l'equipament seran responsabilitat de la contractista i podran constituir en sancions segons el PCAP del contracte.
- Un cop finalitzat el contracte, l'Ajuntament disposa de 6 mesos per a verificar que el traspàs del servei s'ha realitzat de manera correcta.