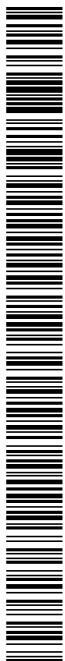


Codi Segur de Verificació: 0fa1bab0-20e3-4a0d-8f58-044b037691ff
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2758845
Data d'impressió: 04/10/2024 21:24:06
Pàgina 1 de 11

SIGNATURES
1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ (President), 04/10/2024 20:10:47



ANUNCI DE LICITACIÓ

El 4 d'octubre de 2024, el Gerent del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, ha aprovat l'expedient de de la campanya d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés de les fraccions de resta, FORM i envasos lleugers al municipi consorciat de Mollet del Vallès – Finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, C19-24, i n'ha convocat la licitació.

S'anuncia la licitació de l'esmentat contracte, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora

- Nom: Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental
- CIF: P5809509B
- Tipus de poder adjudicador: entitat local / administració pública
- Principal activitat exercida: Medi ambient
- Adreça: Camí Ral s/n, de Granollers (08401)
- Codi NUTS: ES511
- Telèfon: 93 8708579
- Fax: 93 8601669
- Correu electrònic: cresidusvo@cresidusvo.cat
- Adreça d'Internet: <http://www.cresidusvo.info/conres/portada/index.php>
- Correu electrònic on obtenir informació complementària: licitacions@cresidusvo.cat
- Dependència que tramita l'expedient: Secretaria

2. Adreça d'Internet en la que estan disponibles els plecs i la documentació complementària del contracte

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit

3. Codis CPV

El codi CPV que correspon al contracte són:

90700000-4 Serveis mediambientals
80540000-1 Serveis de formació en matèria ambiental

4. Codi NUTS del lloc principal d'execució del contracte

ES511

5. Lloc principal d'execució del contracte

Mollet del Vallès

6. Descripció de la licitació

- L'objecte del contracte són els serveis de la campanya d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés de les fraccions de resta, FORM i envasos lleugers al municipi consorciat de Mollet del Vallès.
- El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions del Consorci i dels plecs que regulen el contracte.
- La campanya, i el calendari derivat, anirà coordinada amb la implantació del nou model de recollida, que s'implementarà al municipi segons el calendari acordat.

Codi Segur de Verificació: 0fa1bab0-20e3-4a0d-8f58-044b037691ff
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_2758845
 Data d'impressió: 04/10/2024 21:24:06
 Pàgina 2 de 11

SIGNATURES
 1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ (President), 04/10/2024 20:10:47



4. L'abast del contracte inclou:

- La campanya informativa i de comunicació per a la implantació del nou model de recollida amb contenidors amb sistema d'identificació i control d'accés adreçada a la ciutadania i als comerços (reunions, repartiment de targetes i material, informació en diferents punts de la ciutat, creació, elaboració i producció de material gràfic, etc.) que ha d'executar el contractista.
- Fase de post campanya.
- El subministrament, transport i entrega de cubells als domicilis i assimilables (cubell per a la fracció orgànica) i bosses compostables.

5. El contracte està finançat pel Pla de Recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

6. Les especificacions pròpies del contracte es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.

7. Valor estimat del contracte

CONCEPTES	IMPORT
Pressupost durada inicial del contracte	189.657,63 €
Modificacions (fins al 20% de la durada del contracte)	28.448,64 €
Total del valor estimat del contracte	218.106,27 €

8. Pressupost base de licitació i preu màxim

1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 229.485,74 €, IVA inclòs, desglossat de la següent manera:

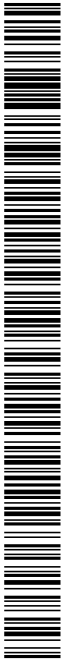
CONCEPTES	IMPORT
Costos directes	153.622,68 €
Costos indirectes	36.034,95 €
Pressupost base, IVA exclòs	189.657,63 €
IVA (21%)	39.828,10 €
Pressupost base, IVA inclòs	229.485,73 €

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

2. Preu màxim

1. Els preus unitaris màxims, millorables a la baixa, IVA exclòs, que les empreses que concorrin a la licitació poden oferir són els següents:

- Per als serveis de la campanya d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés de les fraccions de resta, FORM i envasos lleugers al municipi consorciat de Mollet del Vallès, incloses les fases de campanya i post-campanya, un preu de 119.657,63 €, IVA exclòs.
- Per a cada unitat de cubell per a FORM de 7 litres, inclosa la serigrafia o vinilat, 2,15 €, IVA exclòs.





- c) Per a cada paquet de 30 bosses compostables, 1,50 €, IVA exclòs.
- d) Per a les hores addicionals, respecte les indicades al plec, si és necessari ampliar els horaris de les oficines:
 - a. 21,77 €, IVA exclòs, per a les hores de informador/a.
 - b. 24,02 €, IVA exclòs, per a les hores de coordinador/a.
 - c. 25,37 €, IVA exclòs, per a les hores de responsable/Interlocutor/a tècnic/a.

9. Admissió o prohibició de variants

No s'admeten variants.

10. Durada del contracte

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització, i estén els seus efectes fins a la finalització de la post-campanya en un termini màxim de 6 mesos. Els terminis parcials previstos són els següents:
 - a) Inici de la campanya a mitjans-finals de gener de 2025 aproximadament. Aquesta data és orientativa, dependrà de la data d'adjudicació i de la implementació dels contenidors.
 - b) Campanya d'implantació, amb una durada de 9 setmanes.
 - c) Post-campanya, amb una durada de 4 setmanes.
2. No es preveuen pròrrogues al contracte.

11. Condicions de participació

11.1 Capacitat, requisits i condicions per a participar

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

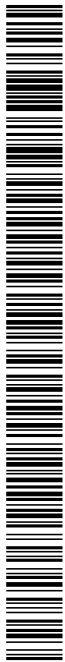
L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

Codi Segur de Verificació: 0fa1bab0-20e3-4a0d-8f58-044b037691ff
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_2758845
 Data d'impressió: 04/10/2024 21:24:06
 Pàgina 4 de 11

SIGNATURES
 1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ (President), 04/10/2024 20:10:47



En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 221.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.

11.2 Habilitació professional o empresarial

No s'exigeix.

11.3 Criteris objectius de solvència

a) Condició de solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar per algun dels criteris següents:

Solvència tècnica i professional primera:

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional primera:

Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

Codi Segur de Verificació: 0fa1bab0-20e3-4a0d-8f58-044b037691ff
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2758845
Data d'impressió: 04/10/2024 21:24:06
Pàgina 5 de 11

SIGNATURES
1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ (President), 04/10/2024 20:10:47



En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional primera:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 100.000,00 €, IVA exclòs.

o bé,

Solvència tècnica i professional segona:

Títols acadèmics i professionals dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional segona:

Una declaració responsable amb els professionals que executaran el contracte.

Títols acadèmics i professionals, així com experiència dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional segona:

Acreditar que el personal disposa de la formació i experiència suficient per a l'exercici del contracte.

b) Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no pugui acreditar la solvència mitjançant la solvència tècnica primera, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica segona, sense que en cap cas li sigui aplicable el que estableix la condició de solvència tècnica primera.

c) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:



Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Rendà de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 100.000,00 €, IVA exclòs.

12. Tipus de procediment

El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i següents de la LCSP.

13. Lots

No es divideix en lots ja que per assegurar el compliment de terminis, amb la importància que té degut a la vinculació amb la subvenció del Fons Next Generation, i la coordinació tècnica entre les tasques es considera millor opció la licitació en un sol lot.

La justificació de la no divisió per lots es fa en base a l'article 99.3.b) de la LCSP donat que les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultarien l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

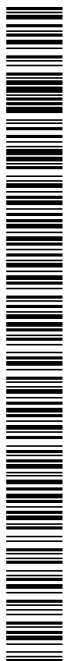
El fet de no dividir per lots no afecta als requisits de publicitat o als relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

14. Criteris d'adjudicació del contracte

a) Criteris subjectes a judici de valors, fins a 45,00 punts.

CRITERI 1. Experiència del personal. Fins a 25,00 punts.

Experiència del/la responsable/interlocutor/a tècnic/a del contracte per part del contractista.	Fins a 5 punts
Experiència dels/les coordinadors/es Es valorarà amb 2,00 punts cadascun dels/les 4 coordinadors/es	Fins a 8 punts



previstos al PPT, de manera que si s'informa de només 1 informador, s'optarà, com a màxim, a 2,00 punts, i si no s'informa de cap, no s'obtindrà cap punt.	
Experiència dels/les informadors/es ambientals Es valorarà amb 1 punt cadascun dels/les 12 coordinadors/es previstos al PPT, de manera que si s'informa de només 1 informador, s'optarà, com a màxim, a 1 punt, i si no s'informa de cap, no s'obtindrà cap punt.	Fins a 12 punts

Es valorarà l'experiència en la funció que correspongui en campanyes de comunicació d'implantació de models de recollida selectiva obligatoris, és a dir, models porta a porta o amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari:

- Es valorarà els anys d'experiència (considerant un màxim de fins a 8 anys) i la població total adscrita a les diferents campanyes d'implantació (25% de la puntuació)
- Es valorarà si l'experiència inclou àmbits amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari (25% de la puntuació)
- Es valorarà la quantitat de l'experiència informada que s'acredita mitjançant documents aportats pel titular del servei amb informació explícita en relació als apartats anteriors (50% de la puntuació).

CRITERI 2. Proposta operativa als punts. **Fins a 10,00 punts.**

Els licitadors han de presentar les propostes operatives dels punts per garantir un funcionament àgil i alhora una correcta transmissió de la informació. En el cas que es produeixin cues o esperes, es valorarà la capacitat de reforç, actuant, en qualsevol cas, d'acord amb el previst a la clàusula 10.1 del PPT.

Es valorarà:

- a) La descripció de la proposta d'organització que es proposa tenint en compte usuaris i entrega de materials
- b) Com es transmet la informació del nou model: en grups reduïts (indicar número previst), individualment, etc.
- c) Descripció de les actuacions que es realitzaran per evitar cues.
- d) Altres consideracions.

CRITERI 3. Pla de comunicació. **Fins a 10,00 punts.**

El licitadors ha de presentar un Pla de comunicació per cadascuna de les fases d'implementació del nou servei desenvolupant el disseny i organització de la campanya, que comprendrà, com a mínim el següent:

- a) Un pla d'acció amb planificació de les fases de la campanya, i cronograma d'execució atenent a l'indicat al PPT.
- b) Un sistema de seguiment i avaluació dels resultats de les accions de la campanya.

b) Criteris avaluable de forma automàtica, fins a 55,00 punts.

CRITERI 4. L'oferta econòmica. **Fins a 25,00 punts.**

4.1 Per als serveis de la campanya d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés de les fraccions de resta, FORM i envasos lleugers al municipi consorciat de Mollet del Vallès, incloses les fases de campanya i post-campanya.	Fins a 13,00 punts
4.2 Per a cada unitat de cubell per a FORM de 7 litres, inclosa la serigrafia o vinilat.	Fins a 6,00 punts
4.3 Per a cada paquet de 30 bosses compostables.	Fins a 4,00 punts



4.4 Per a les hores addicionals, respecte les indicades al plec, si és necessari ampliar els horaris de les oficines:	
4.4.1 Per a les hores d'informador/a.	Fins a 0,25 punts
4.4.2 Per a les hores de coordinador/a.	Fins a 0,75 punts
4.4.3 Per a les hores de responsable/Interlocutor/a tècnic/a.	Fins a 1,00 punts

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent per a cada subcriteri:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{\max}$$

On,

P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta

CRITERI 5. Continuitat del personal durant tota la fase de la campanya d'implantació i la post campanya. **Fins a 20,00 punts.**

Es valorarà la continuïtat del personal durant tota la campanya d'implantació, i que el personal destinat a la post campanya hagi format part de l'equip de la campanya d'implantació.

La valoració es farà d'acord amb els criteris següents:

Per a la continuïtat del/la responsable/interlocutor/a tècnic/a del contracte per part del contractista.	8 punts
Per a la continuïtat de dos dels/les coordinadors/es	7 punts
Per a la continuïtat de dos dels/les informadors/es ambientals	5 punts

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 6. Termini d'incorporació de personal de reforç, si s'escau. **Fins a 10,00 punts.**

Es valorarà el termini per incorporar informadors ambientals de reforç segons necessitat a partir de la sol·licitud per part del Consorci. Es valorarà d'acord amb la puntuació següent:

- Termini d'1 dia laborable: 10 punts
- Termini de més d'1 i fins a 3 dies laborables: 5 punts
- Termini de més de 3 i fins a 5 dies laborables: 1 punts

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

15. Termini per a la recepció de proposicions

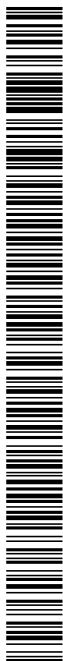
Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina Sobre Digital, **fins a les 11:00 hores del 23 d'octubre de 2024.**

16. Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició

Codi Segur de Verificació: 0fa1bab0-20e3-4a0d-8f58-044b037691ff
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2758845
Data d'impressió: 04/10/2024 21:24:06
Pàgina 9 de 11

SIGNATURES

1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ (President), 04/10/2024 20:10:47



El termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició és de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.

17. Data, hora i lloc d'obertura de les pliques

La Mesa de Contractació, **el 25 d'octubre de 2024 a les 10:00 hores**, es procedirà a l'obertura dels sobres número 2 i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consorci i a l'assistència tècnica del Consorci per al seu estudi i posterior avaluació.

1. La Mesa de Contractació, **el 25 d'octubre de 2024 a les 10:00 hores**, es procedirà a l'obertura dels sobres número 2 i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consorci i a l'assistència tècnica del Consorci per al seu estudi i posterior avaluació.

En el cas que l'obertura s'hagués de modificar, la Mesa de Contractació en deixaria constància en el Perfil del Contractant.

2. La valoració de la documentació continguda en el sobre número 2 es farà amb anterioritat a l'obertura dels sobres número 3. La Mesa de Contractació deixarà constància d'aquest extrem en l'expedient.

La Mesa de contractació donarà compte, en acte públic, de la valoració de la documentació continguda en el sobre 2. Posteriorment, durà a terme l'obertura dels sobres número 3. **La data d'obertura d'aquest sobre es penjarà al Perfil del Contractant per la Mesa de Contractació.**

18. Data de l'enviament de l'anunci al DOUE

No aplica.

19. Persones autoritzades a assistir a l'obertura de pliques

Tothom qui hi tingui un interès legítim.

20. Llengua en la que s'han de redactar les ofertes

Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

21. Obligació de presentació electrònica d'ofertes

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

22. Obligació de presentació de factures electròniques

El contractista ha de presentar les factures en format electrònic. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Codi Segur de Verificació: 0fa1bab0-20e3-4a0d-8f58-044b037691ff
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2758845
Data d'impressió: 04/10/2024 21:24:06
Pàgina 10 de 11

SIGNATURES
1.- PERE RODRIGUEZ RODRIGUEZ (President), 04/10/2024 20:10:47



23. Òrgan competent en els procediments de recurs derivats del contracte

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

24. Finançament i existència de crèdit

El contracte es finança a través de la RESOLUCIÓ ACC/2083/2021, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals.

Concretament, associat al component 12 "Política industrial España 2030, subcomponent "Pla de suport a la implementació de l'Estratègia Espanyola d'Economia Circular (EEEC) i a la normativa de residus.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Mollet del Vallès disposa d'una subvenció per un màxim de 500.000 €, d'acord amb el codi ARC026/21/000152 de la Resolució de concessió de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU.

La data límit d'execució de la subvenció és l'1 de març de 2025, tot i que és possible sol·licitar pròrroga.

En aquest sentit, el 27 de setembre de 2024, la Comissió executiva va aprovar una addenda al conveni per gestionar de forma compartida les activitats i serveis en matèria de residus municipals i dels residus comercials de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

En aquest, l'Ajuntament encarrega una campanya d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés de les fraccions resta, orgànica i envasos lleugers.

En aquest sentit, el Consorci s'obliga a contractar una campanya d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés de les fraccions resta, orgànica i envasos lleugers al municipi de Mollet del Vallès. L'abast del contracte comprèn el següent:

- La realització d'una campanya informativa i de comunicació per a la implantació del nou model de recollida amb contenidors amb sistema d'identificació i control d'accés adreçada a la ciutadania i als comerços (reunions, repartiment de targetes i material, informació en diferents punts de la ciutat, creació, elaboració i producció de material gràfic, etc.).
- La fase de post campanya.



- El subministrament, transport i entrega de cubells als domicilis i assimilables (cubell per a la fracció orgànica) i bosses compostables.

El contracte es finança a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'indiquin a la proposta del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de l'any 2025.

25. Altres informacions:

a) Persones que han participat en la redacció dels plecs

La persona que ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars és la senyora Helena Iserte, secretària del Consorci.

Les persones que han redactat el Plec de prescripcions tècniques són la senyora Lourdes Ariza, directora de l'Àrea de Negoci i la senyora Encarna de Vicente, cap de Comunicació.

b) Informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

La forma de presentació de proposicions està definida al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

Document signat electrònicament.