



INFORME JUSTIFICATIU I D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PEL CONTRACTE DEL SERVEI JURIDIC EN MATERIA DE DRET ADMINISTRATIU PER A LA FUNDACIÓ TEATRE LLIURE – TEATRE PÚBLIC DE BARCELONA

EXPEDIENT: 37/2024

Barcelona, a la data de signatura

Necessitat d'aquest informe:

Articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Público ("LCSP").

Necessitat i idoneïtat del contracte, eficiència en la contractació i insuficiència de mitjans:

El present contracte de serveis és necessari perquè contribueix al compliment de les obligacions que la normativa imposa al Lliure en relació a la contractació pública, durant els diferents exercicis d'activitat i l'obligació de portar una gestió dels expedients relatius a les compres, serveis i obres adequada a l'activitat del Lliure i que permeti un seguiment transparent de les operacions realitzades.

CPV: 79110000-8.

Divisió en lots:

D'acord amb allò establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Público per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014" ("LCSP"), no procedeix la divisió en lots, atès que és una única prestació la que es licita i, donada la seva naturalesa, qualsevol separació resultaria absolutament contraproduent alhora de la seva execució.

Termini de vigència:

Durada: 4 anys.

Pressupost, valor estimat i forma de pagament:

Concepte	Import anualitat (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	20.660 EUROS	21%	24.998,6 EUROS
Total (4 anualitats)			99.994,4 EUROS

Per al pagament de cada una de les factures, cal que prèviament la persona responsable del contracte designada pel Lliure, aprovi els documents que acreditin la conformitat.



Procediment i tramitació de l'expedient:

Ordinària, mitjançant el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP. En tot allò no previst en aquest procediment s'observaran finalment les normes generals aplicables al procediment obert per remissió de l'article 159.4.h) de la LCSP.

Solvència de les empreses:

SOLVÈNCIA:

-Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis executats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys que, en l'any de més execució, sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte. Aquesta relació ha d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels serveis executats.

Aquests serveis s'acreditaran com segueix: Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic. Si el destinatari és un subjecte privat, es pot optar per acreditar-ho amb un certificat expedit per aquest subjecte privat o bé mitjançant una declaració de l'empresari que ha d'anar acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

-Solvència econòmica i financera: Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent al contracte, referit com a màxim als tres (3) últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici dels activitats de l'empresari, en la mesura que és disposi dels referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negocis haurà de ser, com a mínim del 150% del valor d'annualitat mitjana del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, dels següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

-La capacitat d'obrar i solvència dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar: inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

1. Acreditació que es compta amb un equip tècnic de treball amb la composició i experiència mínimes següents (entenent per equip de treball els socis i empleats sobre els quals recau el compromís d'adscripció a la realització de l'encàrrec):

a) Una persona advocat amb una experiència professional mínima de 10 anys en treballs d'assessorament jurídic d'entitats que d'acord amb la LCSP siguin considerades poder adjudicador no administració pública.



b) Una persona professional de l'entitat licitadora amb una experiència mínima de 5 anys en treballs d'assessorament jurídic en contractació pública.

A l'efecte d'acreditar l'experiència mínima general dels integrants de l'equip, s'aportaran els currículums i una declaració jurada de la firma jurídica, si fos el cas, signada per l'apoderat de l'empresa, certificant la veracitat de la informació continguda en el currículum.

Criteris d'adjudicació:

ELS CRITERIS I ASPECTES TÈCNICS SUBJECTES D'UNA VALORACIÓ SUBJECTIVA QUE SERVIRAN DE BASE PER A L'ADJUDICACIÓ SERAN ELS SEGÜENTS

Proposta d'assessorament: fins a 25 punts

Caldrà entregar una memòria on cada licitadora explicarà la proposta metodològica en l'assessorament en assumptes de contractació, dret de les fundacions, responsabilitat patrimonial i altres qüestions de gestió ordinària que puguin incidir en la pràctica de l'activitat de l'entitat.

En conjunt, es valoraran positivament, aquelles propostes que demostrin un major coneixement de l'entitat cultural, els seus valors, la història, el seu caràcter legal,...etc. És a dir, les que mostrin els següents aspectes:

- Capacitat per entendre les particularitats de la contractació pública com a poder adjudicador no administració pública en el sector de les arts escèniques.
- Capacitat per aportar dades que ajudin a entendre el proveïment del servei.

Concretament es demana una descripció relativa a la metodologia de treball a seguir en l'execució, almenys detallant totes les tasques implícites a les consultes plantejades i en concret als protocols que garanteixin la correcta comprensió de tota la feina entregada per part del Lliure.

En aquest sentit obtindran una millor puntuació aquelles descripcions de la sistemàtica de desenvolupament del servei que estiguin ben definides, detallades i particularitzades a les necessitats del Lliure i que denotin una garantia de bona execució.

Pla de control de qualitat: fins 10 punts

- *Descripció de les mesures proposades per a garantir una prestació satisfactòria dels serveis i que garanteixin alts estàndards de qualitat (5 punts).*

Es valoraran aquelles propostes que incloguin els controls que assegurin el rigor i la qualitat dels treballs, mantenint alhora l'agilitat en la resposta quan aquesta sigui requerida.

- *Igualment, caldrà descriure els mecanismes de correcció, suport i reajustament del servei que permetin corregir amb agilitat les possibles incidències en la prestació del servei (5 punts).*

Es valorarà, a títol orientatiu, l'existència i efectiva implementació de mesures correctores i que evitin o minorin l'impacte negatiu d'eventuals errors.

L'extensió màxima de la memòria serà de deu (10) planes o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges de 2,5 cm o superiors, en fulls de mida DIN-A4. Aquesta limitació no afecta l'índex, ni els possibles documents annexos, el text dels quals no sigui específic per a aquesta licitació.



Quedaran excloses aquelles ofertes que no assoleixin una puntuació mínima de 25 punts en els criteris avaluables mitjançant judici de valor.

ELS CRITERIS I ASPECTES TÈCNICS SUBJECTES D'UNA VALORACIÓ OBJECTIVA QUE SERVIRAN DE BASE PER A L'ADJUDICACIÓ SERAN ELS SEGÜENTS

▪ Oferta econòmica: fins a 40 punts

- Import iguala: fins a 22 punts
- Preu per expedient: fins a 9 punts
- Preu hora extra: 9 punts.

S'aplicarà la fórmula següent:

$V_n = P \times (A_{mín} / A_n)$	<p>V_n = puntuació de l'oferta econòmica del candidat "n" P = puntuació màxima A_{mín} = import de l'oferta econòmica admissible més baixa A_n = import de l'oferta econòmica del candidat "n"</p>
----------------------------------	--

▪ Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte: 20 punts.

Experiència de la persona responsable adscrita a l'execució del contracte, especialitzada en matèria de contractació pública en el sector cultural, que es puntuarà de la següent forma:

- Assessorament a 2 administracions o entitats considerades poder adjudicador dintre del sector cultural: 1 punt, i correlativament s'anirà sumant 1 punt per cada administració o entitat, i quan s'arribi a un nombre de 10 o més, en aquest cas es puntuarà amb 13 punts (només es tindran en compte els assessoraments d'una durada superior a 2 mesos).
- Es considerarà d'especial interès que l'assessorament jurídic s'hagi dut a terme a entitats que es dediquin a les arts escèniques, en aquest cas si l'assessorament s'ha dut a terme a més de 4 entitats en aquest àmbit, s'atorgaran 4 punts addicionals.
- Es considerarà d'especial interès que l'assessorament jurídic s'hagi dut a terme a entitats que siguin fundacions relacionades amb el sector cultural, en aquest cas si l'assessorament s'ha dut a terme almenys a 3 entitats, o si el nombre fos inferior però el termini d'assessorament fos superior a 1 any, s'atorgaran 3 punts addicionals.

Caldrà que aquesta experiència es pugui acreditar i que els serveis corresponents s'hagin efectuat en els darrers 10 anys.

▪ Acreditar experiència del personals adscrit al contracte, en la Docència Universitària en l'àmbit de la contractació pública en els darrers 10 anys: fins a 5 punts

Es puntuarà de la següent forma:

- 1 punt si s'han impartit de 10 hores a 19 hores, per cada any acadèmic.
- 2 punts si s'han impartit de 20 hores a 29 hores, per cada any acadèmic.
- 5 punts si s'han impartit 30 hores o més, per cada any acadèmic.



L'acreditació d'aquests criteris es realitzarà amb la presentació del compromís/declaració a l'efecte, identificant els clients assessorats i les persones professionals proposades, així com incorporar el seu currículum vitae on figuri l'experiència en cadascuna de les àrees legals exigides i certificats de col·legiació corresponents. El Lliure podrà requerir en qualsevol moment del procés documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida quan no sigui clara.

Condicions especials d'execució:

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

1. Promoció de la integritat en la contractació pública, que comprendrà les següents accions:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública
 - d. durant l'execució dels contractes.
 - e. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g. Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. El pagament puntual dels salaris i les quotes a la Seguretat Social dels treballadors de la empresa adjudicatària.
2. Dedicació i adscripció dels mitjans personals i materials que s'han inclòs en la oferta per a l'execució del contracte.
3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:
 - a. Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
 - b. Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per erradicar-les.
 - c. Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
 - d. Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
 - e. Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
 - f. Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
 - g. Mantenir la confidencialitat dels casos.

Garanties:

- **GARANTIA PROVISIONAL:** No s'exigeix la constitució de garantia provisional d'acord amb l'article 159.4.b) de la LCSP.ni definitiva, de conformitat amb allò establert a l'article 159 de la LCSP.



- **GARANTIA DEFINITIVA:** S'exigeix una garantia definitiva pel 5% de l'import d'adjudicació.

Responsable del contracte:

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte serà la direcció d'administració i recursos humans del Lliure.

Per tot això,

Es sol·licita, que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte la contractació del servei jurídic en matèria de dret administratiu per un import anual màxim de VINT MIL EUROS (20.660 €), iva exclòs.

Martina Fuster Ferrer
Responsable del servei jurídic