

EXPEDIENT NÚM. 37/2024

SERVEI JURÍDIC EN MATÈRIA DE DRET ADMINISTRATIU

CONTRACTE DE SERVEIS

Tramitació: Ordinària

Procediment: Procediment obert simplificat (159 LCSP).

Regulació harmonitzada: No

Criteris d'adjudicació: Diversos criteris avaluables automàticament mitjançant fórmules.

CPV: 79110000-8

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

CONTRACTE DE SERVEIS

TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT: Procediment obert simplificat (159 LCSP)

REGULACIÓ: No harmonitzada

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

L'objecte d'aquest plec és determinar les prescripcions tècniques necessàries per a la contractació dels serveis d'assessorament jurídic en matèria de dret administratiu per la FUNDACIÓ TEATRE LLIURE- TEATRE PÚBLIC DE BARCELONA (en endavant, el Lliure).

El servei consistirà en la prestació de suport jurídic, en els termes previstos en aquest plec i en la normativa vigent, específicament en matèria de contractació del sector públic i en l'assessorament jurídic de fundacions, duent a terme les tasques següents:

Amb caràcter general

- a) La resolució verbal de consultes, de forma presencial a les oficines del Lliure o bé de forma telefònica o per correu electrònic.
- b) La redacció d'informes, dictàmens o notes per escrit sobre consultes plantejades, quan la seva importància, a criteri del Lliure, ho requereixi.
- c) La redacció i/o revisió de tota mena de documents de contingut jurídic que es generin extrajudicialment amb motiu de l'activitat del Lliure en l'àmbit indicat (addendes i modificacions contractuals, convenis, etc.).
- d) La direcció jurídica de tota mena d'assumptes de caràcter contenciós en l'àmbit administratiu.
- e) La informació sobre les principals novetats en el món de la contractació del sector públic (legislatius i jurisprudencials) que afectin la naturalesa i l'activitat del Lliure.

Específicament en cada expedient de contractació, sempre que procedeixi:

- a) L'elaboració d'un calendari previ aproximat.
- b) La revisió del plec de prescripcions tècniques per a la detecció de les possibles deficiències de caràcter jurídic.
- c) La redacció del plec de prescripcions tècniques, si és de caràcter jurídic.
- d) La redacció del plec de clàusules administratives particulars.
- e) La redacció dels anuncis de licitació, adjudicació i formalització.
- f) La resolució per escrit de dubtes i preguntes de caràcter jurídic plantejats pels licitadors.
- g) La redacció de les actes de la mesa de contractació o unitat tècnica del contracte.
- h) La redacció d'informes jurídics.
- i) La redacció de les resolucions de l'òrgan de contractació.
- j) La redacció de models de notificacions i d'altres documents d'ús habitual (textos de correus electrònics adreçats a les empreses, clàusules model, etc.).
- k) La participació en la valoració de les ofertes (juntament amb els serveis tècnics), o la revisió a posteriori d'un esborrany d'aquesta valoració.
- l) La redacció del contracte o contractes.
- m) La redacció d'actes de lliurament i recepció.
- n) La redacció de l'informe de l'article 84 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



En cada expedient de contractació l'adjudicatari ha de dur a terme totes les tasques que siguin necessàries d'entre les enunciades en la relació anterior. En els procediments administratius de recurs vinculats a aquests expedients ha de redactar també l'informe jurídic i, si escau, la resolució corresponents.

2. IDONEÏTAT DE LES PERSONES DESIGNADES

Al llarg de l'execució del contracte el Lliure valora lliurement la idoneïtat de les persones designades per dur a terme les funcions específiques que els han estat atribuïdes, i a aquest efecte pot exigir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, que substitueixi qualsevol d'elles per una altra de millor complidora. L'adjudicatari ha d'atendre aquesta exigència en el termini de les dues setmanes següents. La ignorància de la seva exigència dona dret al Lliure a resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia definitiva per part de l'adjudicatari, o alternativament, i a la lliure elecció del Lliure, a imposar a aquest una penalització de fins a un vint per cent (20%) en cadascun dels abonaments que pertoqui de fer en els mesos en què es mantingui la situació de disconformitat, mentre aquesta es mantingui.

L'adjudicatari/a és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a les matèries assessorades per a tercers en relació de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3. RETRIBUCIÓ

El sistema de determinació del preu del contracte és amb un preu unitari cert (mensual), que les parts podran reduir, sempre de manera consensuada, quan el cost real per als serveis efectivament prestats quedi clarament per sota del preu de licitació fixat.

Aquesta revisió s'efectuarà un cop l'empresa adjudicatària hagi acreditat la dedicació realment efectuada. S'acordarà en el marc de les reunions periòdiques de seguiment del servei i no hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa.

D'acord amb l'anterior es podrà ajustar l'import del preu mensual, en funció de la prestació realment executada i aquesta modificació es calcularà en funció del preu de l'hora extra de les proposicions presentades en la oferta del licitador que resulti adjudicatari.

4. EQUIP DE TREBALL

El personal destinat a la prestació del servei estarà format, com a mínim, per un advocat cap d'equip amb un mínim de 10 anys d'experiència en treballs d'assessorament en matèria de contractació pública i fundacions privades que pertanyin al sector públic. Els advocats inclosos a l'equip de treball destinat a l'execució del contracte hauran d'estar autoritzats per realitzar treballs d'assessorament jurídic i el cap d'equip haurà de estar inscrit al col·legi d'advocats.

En l'equip de treball s'haurà d'incloure, d'acord amb les tasques incloses, personal expert en l'assessorament en contractació pública, matèria de dret pressupostari i en matèria de fundacions.

L'adjudicatària estarà obligada a mantenir durant l'execució del contracte el personal ofert.

En casos justificats, l'adjudicatària podrà sol·licitar per escrit al Lliure un canvi de personal en l'assessorament del Lliure sempre que la persona substituïda compleixi els mateixos requeriments tècnics que la persona substituïda, i prèvia conformitat expressa del Lliure.



5. METODOLOGIA DE TREBALL, TERMINIS I LLIURAMENT DELS INFORMES

La coordinació dels serveis la realitzarà la persona responsable dels Serveis Jurídics del Lliure, fent d'interlocutora amb la contractista i qui impartirà les instruccions corresponents. No obstant, també és podran derivar consultes directament tant des de la gerència del Lliure, com per part de la persona responsable del departament d'administració i recursos humans.

L'adjudicatària haurà de disposar d'una organització pròpia i tenir autonomia per a realitzar el servei directament pels seus propis mitjans (materials i humans). A més podrà requerir la participació /col·laboració dels tercers professionals quan així ho aconselli la millor prestació del servei.

Les reunions que efectuï l'adjudicatària amb la persona responsable del contracte de l'ens, es realitzaran a les dependències de l'ens, excepte aquelles que, si ho aconsella la millor prestació, s'hagin de realitzar fora de l'àmbit del Lliure.

Per tal d'efectuar un adequat seguiment de l'execució contractual, es realitzarà obligatòriament i independentment d'aquelles que, pel servei a prestar siguin necessàries, una reunió trimestral entre la responsable del contracte i l'adjudicatària, en la qual s'analitzarà el compliment del contracte i la qualitat dels serveis, així com eventuais situacions de potencial conflicte d'interessos que puguin sorgir: en aquesta reunió trimestral es posaran de manifest i es determinaran les mesures a implementar per tal de prevenir aquestes situacions o solucionar-les.

Si l'ens considera que, en execució de contracte, les persones professionals disposades a l'objecte contractual per l'adjudicatari, no reuneixen els criteris qualitatius coherents amb els que es varen elaborar, se li requerirà que els remogui i reposi.

L'adjudicatària, en les seves minuts d'honoraris haurà de contemplar la retenció sobre els imports – honoraris previstos en aquest procediment - corresponents i l'ens l'haurà de tenir en compte per efectuar el pagament per compte de tercers de conformitat amb la legislació fiscal vigent.

Restaran inclosos al preu del contracte, totes les despeses de desplaçament ordinaris i dels procediments judicials i administratius dins la província. Pel que fa als que excepcionalment li puguin sorgir fora de província, en la reunió trimestral es discutiran els preus concrets d'acord amb l'ús i la legislació vigent.

El temps de resposta a les consultes que sorgeixin i requereixin d'una resposta immediata serà de màxim 24 hores laborables.

Redacció de requeriments, documents, dictàmens, acords sobre les matèries plantejades, quan la seva importància ho requereixi. Temps de resposta màxim: 10 dies hàbils, excepte que el termini preclusiu límit sigui anterior.

6. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

A l'efecte de determinar el preu del contracte es preveu, a més de la determinació del pressupost base del contracte que consta en l'Annex I d'aquest plec, les hores de dedicació necessàries a les tasques a què fa referència l'apartat següents:

- a. La tramitació d'un promig de tres (3) procediments de contractació propis a l'any.
- b. La realització d'un promig de cinc (5) intervencions a l'any de les descrites a continuació:
 - i. La intervenció en recursos especials en matèria de contractació
 - ii. La redacció d'informes jurídics



L'adjudicatari en la seva proposta oferirà un preu per hora a facturar per els serveis d'Assessorament i Assistència Jurídica extraordinaris i un preu total per expedient de contractació contractat a efectes de tenir informació de quins preus aplica per aquests conceptes.

Durant el mes d'agost no hi ha obligació de complir la dedicació que es preveu en el paràgraf posterior, sinó que aquesta s'acumula a una altra mensualitat o es distribueix entre més d'una.

Al llarg de la vigència del contracte l'adjudicatari té dret a percebre mensualment una quota (model inclòs en el plec de clàusules particulars com a annex 2 = iguala), en concepte de retribució a tant alçat per totes les tasques generals incloses en el servei contractat i per tots els serveis que s'entenen assumits per l'adjudicatari d'aquest contracte amb la dedicació necessària.

7. DEDICACIÓ

Com a regla general de ponderació, i com a promig, la dedicació de l'adjudicatari a la prestació del servei contractat serà de dotze (12) hores mensuals per tots els conceptes assumits per l'adjudicatari d'aquest contracte amb la dedicació necessària.

A l'efecte de determinar el preu del contracte es preveu, a més de les possibles hores de dedicació previstes, la tramitació d'un promig de tres (3) procediments de contractació propis a l'any.

8. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari es compromet a complir i fer complir el deure de secret professional i de confidencialitat establerts en l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal i observarà, en tot moment, i en relació a les dades que li puguin ser facilitades pels respectius centres, les disposicions específiques derivades de l'esmentada normativa.

En conseqüència, tot el personal de l'empresa adjudicatària que pugui tenir accés a documentació i dades de l'òrgan contractant, està subjecte al més estricte secret en relació a les mateixes.

L'obligació de secret subsistirà fins i tot després de l'extinció del vincle contractual.

9. ASSEGURANCES

El contractista s'obliga, si no la ostenta ja, a concertar i mantenir durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per errors derivats de la seva activitat professional.

Barcelona, octubre de 2024



ANNEX I DETERMINACIÓ DEL PRESSUPOST BASE DEL CONTRACTE

El pressupost base o total del contracte que figura a l'apartat B del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars s'ha determinat de la manera i a partir de les dades següents:

TOTAL ANY 2020	21.110,00
TOTAL ANY 2021	12.630,00
TOTAL ANY 2022	14.070,00
TOTAL ANY 2023	8.580,00
TOTAL ANY 2024 (8 mesos)	9.005,00

El cost de la iguala que presentin les licitadores en la seva oferta no pot superar el 60% del cost total i s'ha de fer l'estimació considerant la dedicació que es detalla com a regla general de ponderació en la clàusula 7 d'aquest plec.

MITJANA ANUAL TOTAL $17.347 + 19,1\% \text{ IPC}^1 = 20.660$

¹ Variació de l'Índex General Nacional d'acord amb el sistema IPC base 2021 des de gener de 2020 fins l'Agost de 2024