



Núm. de Decret i Data:  
**2024GER000575 04/10/2024**  
de Catalunya



## DECRET DE GERÈNCIA

### RELACIÓ DE FETS

1. El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant el Consorci, està integrat per 40 municipis del Vallès Oriental i del Moianès amb una població superior als 400.000 habitants i gestiona activitats i serveis en matèria de residus com la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la fracció orgànica de residus municipals.

El Consorci, mitjançant l'empresa pública SAVO, SA, presta el servei de recollida de les fraccions de vidre, paper i cartró, envasos lleugers, orgànica i resta als municipis consorciats així com d'altres serveis de recollida de residus i gestiona el servei de deixalleries.

S'ha de tenir en consideració no sols l'activitat dels serveis que es presten sinó també que aquesta tipologia de feines són serveis essencials i un reclam per part de la ciutadania que afecta al seu propi benestar, doncs estem parlant d'activitats relacionades amb residus, recollida selectiva, reciclatge, entre d'altres, tots ells àmbits on cal prestar un servei acurat de caràcter públic que repercuteixi en la ciutadania.

La societat ha d'estar en condicions per a afrontar el futur que esdevé dins d'una important revolució tecnològica, amb aparició de nous canals de comunicació i noves formes de relacionar-se i, per tant, ha d'evolucionar per a esdevenir millor i adequar-se a les necessitats que es preveuen que aniran canviant contínuament.

Dins del context d'emergència climàtica i social en el que ens trobem es fa palès el compromís com a societat d'alinejar-nos amb els objectius de desenvolupament sostenible per a combatre el canvi climàtic i les seves conseqüències, les quals afecten especialment a la gestió dels residus tant en l'aspecte quantitatiu com qualitatiu.

Els darrers anys, els serveis de recollida han evolucionat cap a models de recollida cada cop més eficients que permeten aconseguir millors resultats de recollida selectiva mitjançant sistemes d'identificació de l'usuari que permeten l'anar treballant cap a la implementació de sistemes de taxes justes.

D'acord amb l'Ordre de subvenció de l'any 2021 per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals on diferents municipis consorciats van sol·licitar i obtenir ajuts econòmics per actuacions entre d'altres relacionades amb sistemes d'identificació i tancament de contenidors com és el cas de l'Ajuntament de Mollet del Vallès pel projecte presentat dins de la Línia 01.

El Consorci, mitjançant l'empresa pública SAVO, SA, presta el servei de recollida de les fraccions de vidre, paper i cartró, envasos lleugers, orgànica i resta als municipis consorciats així com d'altres serveis de recollida de residus i gestiona el servei de deixalleries.

SAVO, SA, ha adjudicat un Acord marc, al que els Ajuntaments de la comarca es poden adherir per al subministrament, instal·lació, integració, posada en marxa i manteniment d'un sistema d'identificació i control d'accés a contenidors i/o subministrament i instal·lació de contenidors de càrrega lateral.

En el marc d'aquest contracte, l'Ajuntament de Mollet vol adquirir el sistema de tancament i identificació d'usuaris per als contenidors del seu municipi.

En tant que es tracta d'un canvi substancial en el model de recollida actual, és necessària la realització d'una campanya de d'informació i seguiment de la implantació del model de



recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés de les fraccions de resta, FORM i envasos lleugers al municipi consorciat de Mollet del Vallès.

Es defineixen dos grups d'objectius:

Objectius qualitius de la campanya d'implantació:

Es plantegen els següents objectius qualitius:

- Implicar tots els àmbits de població i tipus d'usuaris.
- Conscienciar i sensibilitzar sobre la problemàtica ambiental de la gestió de residus.
- Informar sobre el nou model i la correcta separació de residus.
- Lliurar els elements de recollida necessaris, identificar cada usuari i registrar i vincular l'entrega de material.

Objectius quantitius de la campanya d'implantació:

Per a la campanya d'implantació es defineixen els següents objectius quantitius de lliurament de material segons tipologia d'usuaris que cal arribar.

D'acord amb el què disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, s'exposa la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directe del servei:

- a) El Consorci no disposa de mitjans materials adients i suficients per a executar el servei d'activitats d'educació ambiental, tenint en compte la dimensió i les característiques del servei.
- b) La Relació de llocs de treball del Consorci no preveu un equip de treball com el que es requereix per al contracte ni cap perfil similar que pugui executar correctament i de manera intensiva l'objecte del contracte.

Essent així, s'opta per contractar el servei indicat a tercers per tal de poder executar els serveis a través de mitjans tècnics especialitzats així com l'optimització de recursos.

Aquest contracte es finança a través de la RESOLUCIÓ ACC/2083/2021, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Mollet disposa d'una subvenció per un màxim de 500.000 €, d'acord amb el codi ARC026/21/000152 de la Resolució de concessió de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea–NextGenerationEU.

2. L'objecte del contracte són els serveis de la campanya d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés de les fraccions de resta, FORM i envasos lleugers al municipi consorciat de Mollet del Vallès.
3. El valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

CONCEPTES	IMPORT
Pressupost durada inicial del contracte	189.657,63 €
Modificacions (fins al 20% de la durada del contracte)	28.448,64 €

Codi Segur de Verificació: 9af541eb-eaa1-4350-a097-fc763079aaac  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_2758353  
Data d'impressió: 04/10/2024 14:29:29  
Pàgina 3 de 9

**SIGNATURES**  
1.- Ignasi Valls Vilaró (TCAT) (Gerent), 04/10/2024 09:42  
2.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària), 04/10/2024 10:22:26  
3.- Consorci Gestió Residus Vallès Oriental. 2024GER000575 04/10/2024



CONCEPTES	IMPORT
<b>Total del valor estimat del contracte</b>	<b>218.106,27 €</b>

El pressupost base de licitació és de 229.485,74 €, IVA inclòs, desglossat de la següent manera:

CONCEPTES	IMPORT
Costos directes	153.622,68 €
Costos indirectes	36.034,95 €
Pressupost base, IVA exclòs	189.657,63 €
IVA (21%)	39.828,10 €
Pressupost base, IVA inclòs	229.485,73 €

4. Els preus unitaris màxims, millorables a la baixa, IVA exclòs, que les empreses que concorrin a la licitació poden oferir són els següents:
- Per als serveis de la campanya d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés de les fraccions de resta, FORM i envasos lleugers al municipi consorciat de Mollet del Vallès, incloses les fases de campanya i post-campanya, un preu de 119.657,63 €, IVA exclòs.
  - Per a cada unitat de cubell per a FORM de 7 litres, inclosa la serigrafia o vinilat, 2,15 €, IVA exclòs.
  - Per a cada paquet de 30 bosses compostables, 1,50 €, IVA exclòs.
  - Per a les hores addicionals, respecte les indicades al plec, si és necessari ampliar els horaris de les oficines:
    - 21,77 €, IVA exclòs, per a les hores de informador/a.
    - 24,02 €, IVA exclòs, per a les hores de coordinador/a.
    - 25,37 €, IVA exclòs, per a les hores de responsable/Interlocutor/a tècnic/a.
5. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització, i estén els seus efectes fins a la finalització de la post-campanya en un termini màxim de 6 mesos. Els terminis parcials previstos són els següents:
- Inici de la campanya a mitjans-finals de gener de 2025 aproximadament. Aquesta data és orientativa, dependrà de la data d'adjudicació i de la implementació dels contenidors.
  - Campanya d'implantació, amb una durada de 9 setmanes.
  - Post-campanya, amb una durada de 4 setmanes.
6. No es preveuen pròrrogues al contracte.
7. Els criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera exigits son els següents:
- a) Condició de solvència tècnica i professional**
- La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar per algun dels criteris següents:
- Solvència tècnica i professional primera:



Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional primera:

Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional primera:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 100.000,00 €, IVA exclòs.

o bé,

Solvència tècnica i professional segona:

Títols acadèmics i professionals dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional segona:

Una declaració responsable amb els professionals que executaran el contracte.

Títols acadèmics i professionals, així com experiència dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional segona:

Acreditar que el personal disposa de la formació i experiència suficient per a l'exercici del contracte.

**b) Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació**

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no pugui acreditar la solvència mitjançant la solvència tècnica primera, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica segona, sense que en cap cas li sigui aplicable el que estableix la condició de solvència tècnica primera.

**c) Condició de solvència econòmica i financera**

Condició de solvència econòmica i financera única:  
Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:  
Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:



A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

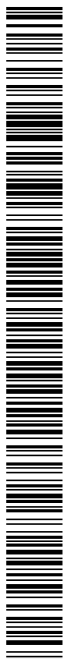
Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 100.000,00 €, IVA exclòs.

8. Els criteris d'adjudicació que serviran de base per a l'adjudicació del contracte son els que tot seguit es detallen:

**a) Criteris subjectes a judici de valors, fins a 45,00 punts.**

**CRITERI 1. Experiència del personal. Fins a 25,00 punts.**

Experiència del/la responsable/interlocutor/a tècnic/a del contracte per part del contractista.	Fins a 5 punts
Experiència dels/les coordinadors/es	Fins a 8 punts



Es valorarà amb 2,00 punts cadascun dels/les 4 coordinadors/es previstos al PPT, de manera que si s'informa de només 1 informador, s'optarà, com a màxim, a 2,00 punts, i si no s'informa de cap, no s'obtindrà cap punt.	
Experiència dels/les informadors/es ambientals Es valorarà amb 1 punts cadascun dels/les 12 coordinadors/es previstos al PPT, de manera que si s'informa de només 1 informador, s'optarà, com a màxim, a 1 punt, i si no s'informa de cap, no s'obtindrà cap punt.	Fins a 12 punts

Es valorarà l'experiència en la funció que correspongui en campanyes de comunicació d'implantació de models de recollida selectiva obligatoris, és a dir, models porta a porta o amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari:

- Es valorarà els anys d'experiència (considerant un màxim de fins a 8 anys) i la població total adscrita a les diferents campanyes d'implantació (25% de la puntuació)
- Es valorarà si l'experiència inclou àmbits amb contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari (25% de la puntuació)
- Es valorarà la quantitat de l'experiència informada que s'acredita mitjançant documents aportats pel titular del servei amb informació explícita en relació als apartats anteriors (50% de la puntuació).

**CRITERI 2. Proposta operativa als punts. Fins a 10,00 punts.**

Els licitadors han de presentar les propostes operatives dels punts per garantir un funcionament àgil i alhora una correcta transmissió de la informació. En el cas que es produeixin cues o esperes, es valorarà la capacitat de reforç, actuant, en qualsevol cas, d'acord amb el previst a la clàusula 10.1 del PPT.

Es valorarà:

- a) La descripció de la proposta d'organització que es proposa tenint en compte usuaris i entrega de materials
- b) Com es transmet la informació del nou model: en grups reduïts (indicar número previst), individualment, etc.
- c) Descripció de les actuacions que es realitzaran per evitar cues.
- d) Altres consideracions.

**CRITERI 3. Pla de comunicació. Fins a 10,00 punts.**

El licitadors ha de presentar un Pla de comunicació per cadascuna de les fases d'implementació del nou servei desenvolupant el disseny i organització de la campanya, que comprendrà, com a mínim el següent:

- a) Un pla d'acció amb planificació de les fases de la campanya, i cronograma d'execució atinent a l'indicat al PPT.
- b) Un sistema de seguiment i avaluació dels resultats de les accions de la campanya.

**b) Criteris valuables de forma automàtica, fins a 55,00 punts.**

**CRITERI 4. L'oferta econòmica. Fins a 25,00 punts.**

4.1 Per als serveis de la campanya d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés de les fraccions de resta, FORM i envasos lleugers	Fins a 13,00 punts
---	--------------------



al municipi consorciat de Mollet del Vallès, incloses les fases de campanya i post-campanya.	
4.2 Per a cada unitat de cubell per a FORM de 7 litres, inclosa la serigrafia o vinilat.	Fins a 6,00 punts
4.3 Per a cada paquet de 30 bosses compostables.	Fins a 4,00 punts
4.4 Per a les hores addicionals, respecte les indicades al plec, si és necessari ampliar els horaris de les oficines:	
4.4.1 Per a les hores d'informador/a.	Fins a 0,25 punts
4.4.2 Per a les hores de coordinador/a.	Fins a 0,75 punts
4.4.3 Per a les hores de responsable/Interlocutor/a tècnic/a.	Fins a 1,00 punts

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent per a cada subcriteri:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{max}$$

On,

P<sub>i</sub> = puntuació licitador i  
P<sub>max</sub> = punts totals a repartir  
IL = import licitació  
O<sub>i</sub> = oferta del licitador i  
O<sub>min</sub> = millor oferta

**CRITERI 5.** Continuitat del personal durant tota la fase de la campanya d'implantació i la post campanya. **Fins a 20,00 punts.**

Es valorarà la continuïtat del personal durant tota la campanya d'implantació, i que el personal destinat a la post campanya hagi format part de l'equip de la campanya d'implantació.

La valoració es farà d'acord amb els criteris següents:

Per a la continuïtat del/la responsable/interlocutor/a tècnic/a del contracte per part del contractista.	8 punts
Per a la continuïtat de dos dels/les coordinadors/es	7 punts
Per a la continuïtat de dos dels/les informadors/es ambientals	5 punts

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

**CRITERI 6.** Termini d'incorporació de personal de reforç, si s'escau. **Fins a 10,00 punts.**

Es valorarà el termini per incorporar informadors ambientals de reforç segons necessitat a partir de la sol·licitud per part del Consorci. Es valorarà d'acord amb la puntuació següent:

- Termini d'1 dia laborable: 10 punts
- Termini de més d'1 i fins a 3 dies laborables: 5 punts
- Termini de més de 3 i fins a 5 dies laborables: 1 punts

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

9. Es preveu la modificació de contracte en els casos següents:



- a) Per la modificació del nombre o tipus d'actuacions o oficines previstes a la fase de campanya o en la fase de post-campanya.
- b) Per la modificació del calendari d'implantació.
- c) Per la realització d'actuacions de millora.
- d) Per l'increment d'hores de serveis.
- e) Atès el deure de compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, així com de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu, es preveu com a causa de modificació del contracte l'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores al respecte. (Previsió inclosa en compliment de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència)

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 15% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

#### FONAMENTS DE DRET

1. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
4. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
5. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
8. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
10. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
11. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
12. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.





13. El Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017.
14. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
15. L'òrgan de contractació és la Gerència del Consorci, en virtut de l'acord de la Comissió de Executiva del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental de 24 de març de 2023, publicat en el BOPB el 30 de març de 2023, pel qual s'acorda revocar la delegació de competències a favor de la Gerència aprovada per la Comissió Executiva el 22 de desembre de 2021, i delegar a la Gerència les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior o igual a tres-cents mil euros (300.000 EUR), IVA exclòs. Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent. També és delega en la Gerència la competència per a acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes i acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

Per això, **DECRETO:**

1. Aprovar l'expedient de contractació de la campanya d'informació i seguiment de la implantació del model de recollida de residus municipals amb sistema d'identificació i control d'accés de les fraccions de resta, FORM i envasos lleugers al municipi consorciat de Mollet del Vallès – Finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, C19-24.
  - a) La memòria tècnica de motivació de la necessitat de la contractació.
  - b) El plec de prescripcions tècniques.
  - c) El plec de clàusules administratives particulars.
  - d) L'estudi de costos.
  - e) L'informe jurídic preceptiu.
2. Autoritzar una despesa de 229.485,73 €, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 900 92001 22602 07 del Pressupost d'ingressos i despeses del Consorci per l'any 2025.
3. Convocar la licitació per a l'adjudicació del contracte mitjançant el procediment obert d'acord amb l'article 159.6 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. Tramitar l'expedient de manera anticipada d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de la disposició addicional tercera de la LCSP.
5. Publicar aquesta licitació al Perfil del Contractant de l'entitat i a l'eina Sobre Digital.

Signat electrònicament