

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que han de regir que han de regir la contractació mitjançant procediment obert simplificat sumari i tramitació ordinària de la **Producció de la Fira gastronòmica de Badalona 2024**.

Expedient: PE115-24

APARTAT 1.- OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, PPT) és determinar les prescripcions tècniques que regularan els treballs necessaris per a la celebració de la **Fira gastronòmica de Badalona 2024**, que tindrà lloc del 15 al 17 de novembre de 2024 a la Rambla del Gorg.

Aquest servei comprèn la totalitat de serveis i actuacions necessaris per a donar compliment a les actuacions de la Societat en l'àmbit incloses en les bases. També s'hi troben incloses les actuacions complementàries i accessòries tendents a la correcta consecució de les esmentades obligacions, i a totes les que se'n derivin segons la normativa d'aplicació de cada moment.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions als Reglaments i a la normativa que sigui d'aplicació.

APARTAT 2.- PRESTACIONS DEL SERVEI A EXECUTAR

Les principals actuacions a cobrir segons les àrees de treball seran les següents:

1. Coordinació executiva de l'esdeveniment, que tindrà lloc a la Rambla del Gorg, en les següents dates i horaris:
 - Divendres, 15 de novembre; de 19:00h a 23:00h.
 - Dissabte, 16 de novembre; de 13:00h a 23:00h.
 - Diumenge, 17 de novembre; de 13:00h a 23:00h.
2. Muntatge un o dos dia abans, i el desmuntatge després de l'activitat. En acabar l'activitat caldrà recollir els espais i deixar-los en condicions òptimes.
3. Haurà d'aportar servei de transport de material, muntatge i desmuntatge.
4. Treballar en col·laboració amb l'equip tècnic de promoció econòmica de REBASA, qui actuaran com interlocutors amb l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari/ària haurà de realitzar un treball previ i reunions periòdiques de seguiment amb REBASA per tal d'ajustar les necessitats de l'activitat i preparar tota aquella documentació necessària per garantir el bon funcionament de les activitats on haurà de preveure tots els aspectes materials i logístics de manera que els materials dels lloguers i subministraments siguin els adequats a les característiques de l'activitat.
5. Portar a terme la producció logística de les activitats programades garantint els subministraments i les infraestructures necessàries per a portar a terme la Fira gastronòmica 2024.
6. Haurà d'aportar la instal·lació de fins a 20 estands de fusta mida 3x2, amb obertura per darrera de 0,90 cm aprox., office de 1,5x3 metres amb porta per darrera, part frontal tancada amb mostradors de fusta, terra de tarima de fusta, sostre de pvc ondulat per la part superior i part interior de fusta. Els estands hauran de disposar d'il·luminació interior.
7. Instal·lació de quadres elèctrics i garlandes. Els estands hauran de disposar d'un quadre mínim de 15 kw de potència.

8. Instal·lació de 2 dipòsits d'aigua de 1000 litres, i termo de 50 litres d'aigua calenta.
9. Caldrà la instal·lació de 3 piques rentamans amb escomesa d'aigua i desguàs.
10. Per a la instal·lació d'electricitat i aigua potable o de qualsevol altre subministre pel desenvolupant de l'activitat, l'adjudicatari/ària haurà de preveure l'esmentada instal·lació i garantir-ne el seu correcte funcionament. No obstant això, l'adjudicatari/ària podrà utilitzar aquells punts de llum i hidrants instal·lats a la via pública per a ús d'activitats, amb l'autorització prèvia dels serveis municipals.
11. Haurà d'aportar la instal·lació de 20 taulells alts de 2 metres per a la zona de degustació. 8 de les taules hauran de ser adaptades per a usuari/àries amb mobilitat reduïda. També caldrà que l'empresa disposi del mobiliari necessari i adequat al desenvolupament de les activitats.
12. Haurà de proporcionar sanitaris (2 WC) amb servei de neteja general de l'espai ocupat. Un dels WC haurà de garantir l'accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda.
13. S'haurà d'aportar la instal·lació d'un generador de 200 kv super sonoritzat i funcionament durant 80 hores.
14. Proporcionarà el material de sonorització i microfonia (equips de so i llum, megafonia de bona qualitat per ambientació musical i per donar missatges quan calgui) adients amb els tècnics experts que els facin funcionar.
15. Haurà de contractar i proporcionar el servei d'un DJ dins els següents dies i franges horàries:
 - Divendres, 15 de novembre; de 19:00h a 23:00h.
 - Dissabte, 16 de novembre; de 13:00h a 23:00h.
 - Diumenge, 17 de novembre; de 13:00h a 23:00h.
16. Haurà de contractar i proporcionar el servei d'un speaker dins els següents dies i franges horàries:
 - Divendres, 15 de novembre; de 19:00h a 23:00h.
 - Dissabte, 16 de novembre; de 13:00h a 23:00h.
 - Diumenge, 17 de novembre; de 13:00h a 23:00h.
17. Haurà de contractar animació infantil: personatge per dinamitzar l'espai dins els següents dies i franges horàries:
 - Divendres, 15 de novembre; de 19:00h a 21:00h (2 hores, amb les pauses corresponents).
 - Dissabte, 16 de novembre; de 17:00h a 20:00h (3 hores, amb les pauses corresponents).
 - Diumenge, 17 de novembre; de 17:00h a 19:00h (2 hores, amb les pauses corresponents).
18. Haurà de contractar la col·laboració de 2-3 "instagramers" o creadors de continguts com a acció complementària a la comunicació que es defineixi per part dels contractants, per tal de fer difusió i promoció prèvia a la fira, i durant les dates en que aquesta tindrà lloc:
 - Divendres, 15 de novembre; de 19:00h a 23:00h.

- Dissabte, 16 de novembre; de 13:00h a 23:00h.
 - Diumenge, 17 de novembre; de 13:00h a 23:00h.
19. Subministrament i col·locació d'elements de seguretat: col·locació de tanques, senyalització circumstancial i extintors (segons necessitats tècniques i normativa), i altres elements decoratius.
20. L'adjudicatari/ària haurà de proporcionar elements de senyalització i decoració amb un disseny coherent i atractiu. Haurà d'oferir un servei de disseny personalitzat i subministrar cartells amb els noms dels participants per a cadascun dels estands, així com cartells o altres elements informatius ubicats en diversos punts de la fira. Aquests materials hauran d'incloure informació sobre els participants, l'oferta gastronòmica, els preus i el programa d'activitats, mantenint una línia estètica uniforme i respectant criteris de sostenibilitat.
21. També s'haurà de subministrar un cartell d'entrada amb el nom de la fira, seguint l'estètica general de la fira. A l'entrada es posarà un pòrtic de fusta amb jardineria.
22. Haurà de contractar i proporcionar servei de neteja general i de taules durant l'horari de l'activitat durant els 3 dies de durada i en els horaris marcats.
23. Haurà de contractar i proporcionar servei seguretat i vigilància:
- Vigilància de dia:
 - Presència d'un professional en la seva franja horària de treball.
 - Categoria: Auxiliar.
 - Dia: 14, 15, 16, 17 i 18 de novembre 2024.
 - Horari:
 - 14 de novembre: De les 15:00h a les 22:00h.
 - 15, 16 i 17 de novembre: De les 07:00h a les 22:00h.
 - 18 de novembre: De les 07:00h a les 15:00h.
 - Vigilància de nit:
 - Presència de dos professionals en la seva franja horària de treball.
 - Categoria: vigilant de seguretat.
 - Nits: 14 al 15, 15 al 16, del 16 al 17, i del 17 al 18 de novembre.
 - Horari: 22:00h a 07:00h

Tancament del recinte:

Durant les nits del dijous, divendres i dissabte, i mentre no es realitzi l'activitat s'haurà de preveure el tancament del recinte per tal de garantir la seguretat de totes les infraestructures, subministraments i material del recinte.

24. Assegurança de responsabilitat civil.
25. Control d'assistents mitjançant 4 recomptes aproximats diaris.

26. Totes les instal·lacions hauran de complir els requeriments de la legislació vigent i, en conseqüència, en aquelles que així ho requereixin, l'adjudicatari/ària haurà d'aportar el corresponent projecte tècnic, butlletí, acta o certificat, emès per un tècnic titulat competent a càrrec de l'adjudicatari/ària.
27. En el cas que l'adjudicatari/ària no disposi de tots els mitjans propis necessaris per garantir les infraestructures adequades a l'activitat a realitzar, podrà subcontractar-ne aquells que estimi convenients a d'altres empreses, sense que això impliqui cap tipus de relació contractual entre REBASA i terceres empreses. L'adjudicatari/ària serà en tots els casos l'únic responsable i l'únic interlocutor davant REBASA.
28. En tot allò referent a les activitats regulades per la normativa d'activitats recreatives i espectacles públics s'haurà de garantir per part del contractista que es complirà amb allò disposat a la Llei 11/2009 de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i en el Decret 112/2010 pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i, en especial, amb els articles 111, 107, 101, 97, 80, 57, 48, 47, 43, 40 i 39 del Reglament.
29. Els controls de les infraestructures de les activitats que així ho requereixin seran realitzats per ECAs i a compte del contractista.
30. L'adjudicatari/ària haurà de redactar un projecte tècnic i/o memòria de les instal·lacions si la reglamentació ho requereix.
31. Acceptar els canvis que REBASA pugui realitzar de l'activitat en benefici del seu resultat, sense que això suposi cap cost afegit.

Les actuacions descrites anteriorment que requereixin un muntatge es farà el dia 14 de novembre 2024 i el desmuntatge de la fira tindrà lloc el 18 de novembre 2024, horari a determinar per l'organitzador.

APARTAT 3.- RECURSOS HUMANS

L'adjudicatari/ària garantirà la correcta execució del contracte i la presència d'un coordinador/a durant el període d'oberta pública de la fira gastronòmica. Tanmateix, haurà de garantir la presència dels professionals operaris adients per a supervisar el muntatge de les estructures i de la instal·lació elèctrica, subministrament d'aigua, etc., per poder gestionar les contingències tècniques (possibles averies i imprevistos) que puguin sorgir durant el desenvolupament de les activitats a tot el recinte.

També es garantirà la presència d'un/a tècnic/a especialista en so i llum i un/a electricista durant tot el desenvolupament de l'activitat.

Durant el muntatge i el desenvolupament de l'activitat hi serà present una persona responsable de l'empresa per tal de coordinar i garantir el bon funcionament i resoldre qualsevol imprevist que pugui sorgir.

APARTAT 4.- CONFIDENCIALITAT

El contractista es compromet a mantenir la confidencialitat sobre les informacions rebudes de REBASA i de tot allò del qual tingui coneixement, així com del que es derivi de la resolució de les consultes plantejades, d'acord

amb el que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars.

APARTAT 5.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista respon de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels treballs que hagi de preparar i executar.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions d'aquest contracte pot comportar l'assumpció de responsabilitats derivades de les infraccions d'aquests deures, podent la Societat exigir al contractista el rescabament dels danys i perjudicis que el citat incompliment els hagi causat.

El contractista és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000,00 euros. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

APARTAT 6.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. Presencialitat prèvia a l'espai

Serà obligatori per a les empreses licitadores l'assistència presencial a l'espai final per a la seva revisió prèvia durant el període de presentació de propostes. Les empreses interessades en presentar oferta hauran d'assistir presencialment el **dia 11 d'octubre de 2024 entre les 10:00h i les 12:00h** a la Rambla del Gorg (davant l'aparcament de bicicletes AMBici), on la responsable del contracte els rebrà per a la inspecció de l'espai.

Posteriorment i entre la documentació requerida, es sol·licitarà el certificat de que s'ha visitat l'espai el dia indicat. Aquest s'haurà de presentar com a requisit obligatori i serà proporcionat per la responsable del contracte.

Per confirmar assistència, s'haurà d'enviar un correu electrònic a la següent adreça: bcin@bcin.cat / contractacio@bcin.cat

2. Protecció de dades

El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202. Aquesta obligació té el caràcter d'essencial als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.