



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE MONTORNÈS DEL VALLÈS

INDEX

1. CONSIDERACIONS GENERALS.....	5
1.1. Antecedents i idoneïtat del contracte.....	5
1.2. Objecte del servei.....	5
1.3. Normativa d'aplicació	6
1.4. Omissions.....	7
1.5. Obligacions generals de l'adjudicatari del servei.....	8
1.6. Àmbit territorial	10
1.7. Àmbit funcional.....	11
1.8. Àmbit temporal	12
2. ASPECTES DESCRIPTIUS DELS SERVEIS A REALITZAR	13
2.1. Tipologia dels serveis adscrits al contracte	13
2.2. Programa de neteja viària	14
2.2.1. TRACTAMENTS BÀSICS	15
2.2.1.1. Escombrada manual.....	15
2.2.1.2. Escombrada mecànica.	16
2.2.1.3. Escombrada mixta	16
2.2.1.4. Buidatge de papereres	17
2.2.2. TRACTAMENTS ESPECÍFICS	18
2.2.2.1. Neteja amb aigua a pressió o aiguabatre	18
2.2.2.2. Servei de neteja del mercat ambulant	19
2.2.2.3. Desherbat de voreres	20
2.2.2.4. Servei de neteja per festes i actes públics.....	21
2.2.2.5. Neteja de pintades, grafitis i retirada de cartells	23
2.2.2.6. Recollida de runes, animals morts i altres residus abandonats en zones públiques	23
2.2.2.7. Neteja de pi-pi-cans i zones esbarjo per a gossos, barris no asfaltats, camins, parkings municipals, parcs, parc firal i disseminats.....	24
2.2.2.8. Neteja de cunetes i canals de pluvials.....	25
2.2.3. SERVEIS EXTRAORDINARIS	25
2.2.3.1. Organització bàsica dels serveis per emergències diverses	26
2.3. Dimensionament mínim dels serveis.....	26



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

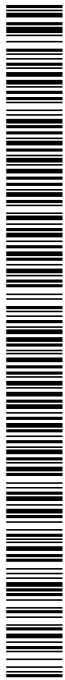
2.4. Destinació dels residus de la neteja viària.....	28
2.5. Tractament de la legionel·la dels equips de neteja viària amb aspersió d'aigua ..	28
2.6. Horaris de prestació dels serveis	31
3. MITJANS MATERIALS	33
3.1. Utilització de material provinent del contracte actual.....	33
3.2. Maquinària i equipament mínim per la prestació dels serveis	35
3.3. Altres inversions lligades a l'equipament mínim	36
3.4. Programa d'incorporació de la nova maquinària	37
3.5. Manteniment d'equips i maquinària	37
3.6. Requeriments tècnics bàsics.....	38
3.6.1. Soroll	40
3.6.2. Olors.....	40
3.6.3. Nivells d'emissions de la maquinària aportada al contracte de nova adquisició	40
3.7. Imatge dels vehicles, maquinària i equips	41
3.8. Paràmetres d'amortització de les inversions	41
3.8.1. Vida útil dels equips:.....	41
3.8.2. Tipus d'interès aplicar:.....	42
3.8.3. Altres aspectes	42
3.8.4. Tractament dels valors residuals a la fi del contracte.	42
3.8.5. Liquidació avançada dels romanents d'inversió durant el contracte.....	42
3.9. Intervenció tècnica	43
3.10. Instal·lacions	43
4. PERSONAL	45
4.1. Seguretat i salut laboral.....	45
4.2. Personal del servei.....	45
4.2.1 Personal indirecte i personal mínim dedicat a comandaments intermedis	47
4.2.2. Subrogacions del personal.....	48
4.2.3. Deures dels operaris	48
4.2.4. Pla de formació	48
4.3. Relacions socio-laborals.....	49
4.4. Uniformes, equips de treball i instal·lacions del personal	50
5. SOSTENIBILITAT	51
5.1. Requeriments del servei en matèria de sostenibilitat	51
5.1.1. Aire i impacte acústic.....	51
5.1.2. Aigua: consum i tipologia.....	51



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

5.1.3. Ús de productes biodegradables	52
5.1.4. Consum d'energia	52
5.1.5. Residus de la pròpia activitat.....	52
5.1.6. Sistemes de gestió ambiental.....	52
6. GESTIÓ DEL CONTRACTE	53
6.1. Persona responsable del servei.	53
6.2. Encarregat dels serveis.	54
6.3. Canals de comunicació	55
6.4. Seguiment tècnic.....	56
6.5. Gestió de control de la qualitat del servei.....	57
6.5.1. Model de control de l'execució del servei	57
6.5.1.1. El control de presència	57
6.5.1.2. El control de normes del servei.	58
6.5.1.3. Registre de desviaments del servei.....	60
6.5.2. Model de control de la qualitat del servei	60
6.5.2.1. Mesura de l'estat de neteja de les vies públiques	60
6.5.2.2. Anàlisi de conservació de la xarxa de papereres	62
6.5.2.3. Estat d'ompliment mig de la xarxa de papereres.....	64
6.5.2.4. Revisió de la imatge, requisits funcionals i de l'estat de pintura i conservació de la maquinària adscrita al servei	64
6.5.2.5. Evolució negativa dels resultats del control d'execució.	65
6.5.3. Aplicació en certificació del model de control de l'execució del servei	66
6.5.3.1. Control de presència.....	66
6.5.3.2. Control de normes del servei	66
6.5.4. Mecanisme de retribució per assoliment d'objectius	66
6.5.5. Aplicació del model de retribució per objectius.....	73
7. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, POSICIONAMENT I CONTROL.....	74
7.1. Requeriments tècnics del sistema informàtic.	78
7.2. Visualització i gestió de les dades.	78
8. CAMPANYA DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ	79
9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA	79
9.1. Aspectes generals de la presentació.....	79
9.2. Model de presentació de la memòria tècnica	80
9.2.1. Documentació mínima de la memòria tècnica.....	81
9.2.1.1. Index.....	81



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

9.2.1.2.DOCUMENT 1: Memòria tècnica de prestació del servei de neteja viària.....	81
9.2.1.3. DOCUMENT 2: Memòria tècnica de mitjans materials i instal·lacions.....	83
9.2.1.4. DOCUMENT 3: Memòria tècnica de mitjans personals	85
9.2.1.5. DOCUMENT 4: Mesures de sostenibilitat.....	85
9.2.1.6. DOCUMENT 5: Memòria de gestió informàtica de la informació i sistemes informàtics de gestió	86
9.2.1.7. DOCUMENT 6: Arxius de plànols	86
9.2.1.8. DOCUMENT 7: Serveis de suport i pla de posada en marxa	87
9.2.2. Presentació i formats.....	87
9.3. Model econòmic de presentació i criteris objectius	88
9.3.1. Inversions i preus dels recursos materials necessaris	89
9.3.2. Preus per als recursos humans necessaris.....	89
9.3.3. Preus dels serveis de neteja	90
9.3.3.1. Preus de les instal·lacions i personal indirecte	90
9.3.4. Proposta conòmica global	90
10. ANNEXOS.....	91
Annex 1 Plànols dels sectors de neteja	
Annex 2 Nomenclatura dels sectors de neteja viària.	
Annex 3 Tipus i llistat d'ubicacions de papereres	
Annex 4 Llistat de pi-pi cans i zones esbarjo de gossos. Plànol ubicació	
Annex 5 Taula de subrogació de personal	
Annex 6 Taula amortització de maquinària	
Annex 7 Plànol ubicació dels mercats setmanals	
Annex 8 Plànols de les papereres existents	
Annex 9 Conveni vigent personal amb actes d'interpretació i d'acords	
Annex 10 Fitxa resum dels tractaments bàsics de neteja viària	
Annex 11 Especificacions tècniques nova maquinària	
Annex 12 Model de presentació de quadres tècnics.	
Annex 13 Model de presentació econòmic	
Annex 14 Disposicions mínimes a complir en matèria de legionel·la	
Annex 15 Informe tècnic i econòmic de l'estat dels vehicles cedits	



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

1. CONSIDERACIONS GENERALS

1.1. ANTECEDENTS I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El servei de neteja viària és un dels serveis més importants del municipi. El seu correcte funcionament permet gaudir d'un espai públic amb bones condicions i permet tenir una correcta qualitat de vida de la ciutadania.

El municipi de Montornès del Vallès té una població de 16.752 habitants (any 2023), els quals viuen principalment en el nucli de Montornès Centre, en el de Montornès Nord, i en diversos barris alguns d'ells sense urbanitzar (carrers no asfaltats).

Montornès del Vallès consta d'un extens teixit industrial repartit en 5 grans polígons.

Actualment l'empresa adjudicatària realitza la neteja viària de tots els carrers del municipi, diàriament de dilluns a dissabte, en horari de matins, amb un servei de repàs de neteja totes les tardes, i els diumenges i festius.

L'Ajuntament de Montornès es proposa com a objectius generals de la prestació dels serveis bàsics de neteja viària que:

- Els barris que entren a formar part de l'àmbit territorial que es regula en aquest contracte, siguin zones netes, i que el ciutadà percebi aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb el seu municipi.
- Els serveis es prestin amb les mínimes molèsties per als ciutadans i ciutadanes.
- Els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental orientin qualsevol acció del contractista.
- L'actuació del contractista sigui en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació del servei.

El Plec de Condicions Tècniques que seguidament s'exposa, regularà els serveis que caldrà portar a terme per tal que els licitadors facin les seves propostes que permetin assolir dels objectius generals i, de manera específica, garantint els criteris tècnics que s'han previst per a cadascun dels serveis regulats en aquest document.

1.2. OBJECTE DEL SERVEI

El present Plec de Condicions Tècniques (a partir d'ara PCT) té com objecte l'adjudicació, mitjançant concurs, del contracte de prestació dels serveis de neteja viària així com el transport i gestió dels residus procedents de la neteja viària per a possibilitar-ne el tractament posterior. La descripció dels serveis objecte de contracte es defineixen al llarg del present document i s'aplicaran només en l'àmbit territorial específic previst en l'apartat 1.6.

En aquest sentit quan es faci referència a qualsevol tractament o servei s'entendrà sempre

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

aplicat a l'àmbit territorial definit per aquest contracte.

La documentació que seguidament s'exposa estableix els drets i obligacions que regularan les relacions entre l'adjudicatari del servei i l'Ajuntament de Montornès del Vallès que actua com a titular del servei en exercici de les seves competències.

En cas de dubte sobre la inclusió o no de la neteja d'algun espai concret pertanyent a l'àrea inclosa en un sector o barri en aquest plec, prevaldrà sempre la opinió de la Direcció Facultativa Municipal, la qual està constituïda pels responsables del contracte, (en endavant DFM), sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte.

1.3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

S'enumeren a continuació algunes de les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest contracte:

- Directiva 2000/14/CE, de 8 de maig, i Real Decreto 212/2002, de 22 de febrer, que regula les emissions sonores degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure transposada per RD212/2002 Real Decreto 212/2002, de 22 de febrer, pel que es regulen les emissions sonores en el entorno degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure.
- Reglament (CE) 595/2009 relatiu a la homologació dels vehicles a motor i els motors en lo que respecta a les emissions dels vehicles pesats (EURO VI) que deroga la Directiva 2005/55/CE, de 28 de setembre, relativa a l'aproximació de les legislacions dels Estats Membres en relació a les mesures que cal adoptar envers l'emissió de gasos i partícules contaminants procedents dels motors d'encesa per compressió i destinats a la propulsió de vehicles, pel que fa a emissions de CO, HC i NOx en g/kWh, per a cada tipus de maquinària o equip mòbil i la Directiva 2005/78/CE de 14 de novembre i modifica la Directiva 2007/46/CE del Parlamento Europeo y del Consell, per la que es crea un marc per a la homologació dels vehicles de motor i els remolcs, sistemes components i unitats tècniques independents destinats a aquests vehicles (Directiva marco)
- Reglamento Delegat (UE) 2017/654 de la Comissió, de 19 de desembre de 2016, que complementa el Reglamento (UE) 2016/1628 del Parlamento Europeo y del Consell por lo que respecta als requisits tècnics i generals relatius als límits d'emissions i a la homologació de tipus dels motors de combustió interna destinats a les màquines mòbils no de carretera
- Reglament (CE) no 715/2007 del Parlament Europeu i del Consell de 20 de juny de 2007, sobre la homologació de tipus dels vehicles de motor pel que es refereix a les emissions procedents dels turismes i vehicles comercials lleugers (Euro 5 i Euro 6)



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

modificat pel Reglament 2017/1154 de la Comissió, de 7 de juny de 2017, que modifica el Reglament (UE) 2017/1151 de la Comissió d'1 de juny modificat pel Reglament (UE) 2018/1832 de la Comissió, de 5 de novembre de 2018 i modificat pel Reglament (UE) 2023/443 de la Comissió, de 8 de febrer de 2023 en lo relatiu als procediments d'homologació de tipus en matèria d'emissions per turismes i vehicles comercials lleugers.

- Norma EN-15429-1 Classificació i terminologia d'escombradores
- Norma EN-15429-2 Escombradores. Requisits de funcionament i mètodes d'assaig
- Norma 15429-3 que classifica les escombradores segons la eficiència en la captació de partícules PM2,5 i PM10
- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- R.D. 39/1997, reglament dels serveis de prevenció.
- R.D. 485/1997, disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- R.D. 486/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- R.D. 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- R.D. 1215/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials
- RD 487/2022 de 21 de juny pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Directiva CE2006/42 relativa a seguretat de maquinària.
- DECRET 226/2006, de 23 de maig, pel qual es declaren zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric diversos municipis de les comarques del Barcelonès, el Vallès Oriental, el Vallès Occidental i el Baix Llobregat per al contaminant diòxid de nitrogen i per a les partícules.
- Conveni laboral en vigor i normes que l'interpreten

Totes aquelles altres que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

1.4. OMISSIONS

Les omissions que hi pugui haver en aquest Plec, o les descripcions concretes dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de neteja, no eximeixen el contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

costum dels treballs de neteja, com si haguessin estat efectivament descrits.

1.5. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI DEL SERVEI

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte pòlissa/es adequades i suficients que cobreixi la responsabilitat civil i danys a tercers davant qualsevol contingència i a presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat actualitzades.
- En tot cas, serà suportat pel contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en tot allò que superin els límits establerts a les pòlisses, així com respecte els béns i riscos no coberts a les mateixes.
- Tenir donats d'alta a la Seguretat Social a totes les persones que intervinguin en els serveis així com donar compliment a les assegurances de vida i accidents que determinin el Conveni sectorial al que pertanyin.
- Tots els vehicles adscrits al servei hauran d'estar proveïts de la corresponent pòlissa d'assegurança i estar al corrent en el seu pagament.
- Qualsevol altre assegurança que li pugui ser exigida per la legislació vigent o Conveni Col·lectiu durant la vigència del contracte.
- El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini màxim de 10 dies a comptar a partir de la formalització del contracte i abans de l'inici de l'activitat, la contractació de la pòlissa i el contingut de les assegurances. En cas contrari, es considerarà com un incompliment contractual greu.
- En cas de vaga o tancament patronal, el contractista estarà obligat a posar a disposició de l'Ajuntament tots els vehicles, materials, eines i elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec seu. A aquests efectes, el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

- El contractista podrà utilitzar les boques de reg que li indiqui la Direcció Facultativa Municipal (DFM). Qualsevol ús que no sigui l'apropiat, així com la utilització de xarxes d'abastament no municipals, serà sota el risc de l'adjudicatari, el qual haurà de respondre de la infracció comesa.
- El contractista Intervindrà, a requeriment de la DFM i de l'Ajuntament, en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari normal. Per tant l'adjudicatari haurà d'atendre les urgències les 24 hores de tots els dies, sense perjudici de la compensació econòmica si s'escau.
- Està obligat a notificar immediatament i per escrit a la DFM els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin al seu servei. Correspon a la DFM valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per a la seva correcció. En cas de denuncia a Comissaria o Jutjat, es facilitarà a la DFM una còpia d'aquesta adjunta a l'informe. El contractista és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; no podent excusar-se el seu compliment per les faltes de subministradors o altres tercers.
- El contractista haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles, i atenent a aquesta matèria a la Legislació General de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i del Municipi.
- El contractista serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides per la Direcció Facultativa.
- L'empresa adjudicatària haurà de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys son produïts a persones o bens, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- Els treballs s'hauran de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici.
- L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta al ciutadà. Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com, al material, als centres fixos i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta al ciutadà.



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

- L'empresa adjudicatària haurà d'informar, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement.
- L'empresa contractista ha d'adaptar la planificació dels treballs a partir de:
 - La planificació inicial d'itineraris i sectors.
 - Les optimitzacions trimestrals del conjunt i de cadascun dels serveis.
 - Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment. Les ordres de treball per a les recollides d'emergència i de materials que puntualment apareixen abandonats a la via pública com a conseqüència de mals hàbits d'algun veïns i veïnes, i de runes abandonades a la via pública.
- El contractista haurà de disposar d'un responsable que dirigirà el personal i els treballs de la contracta i el qual estarà en contacte directe amb DFM, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes.
- A més d'això, la Direcció del contractista haurà d'estar en contacte continu amb la DFM i li lliurarà mensualment els resums de treball del mes anterior i planificaran el següent els primers dies del mes.
- L'adjudicatari haurà de comunicar a la DFM qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar a la DFM qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.
- En circumstàncies extraordinàries o per causes de força major (nevades, incendis forestals, inundacions, calamitats, etc.) que poguessin presentar-se dins del Terme Municipal, l'adjudicatari realitzarà i prestarà l'ajut necessari amb els mitjans disponibles i oferts en l'oferta, sense que això incrementi la remuneració que l'esmentat servei extraordinari representa, segons es defineix en l'apartat 2.2.3. fins i tot si les zones d'actuació sobrepassen els límits del servei.

1.6. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial d'aquest contracte comprèn tot el municipi de Montornès del Vallès, incloent la part urbana, la part residencial i la part industrial de tot el municipi.

En el servei de neteja viària queden per tant compreses el conjunt de vies públiques i les voreres, inclosos els escocells dels arbres; les carreteres dins del casc urbà i els camins públics inclosos les cunetes; els carrers i places per a vianants; els polígons industrials del municipi, etc.

Per tant, els nuclis que queden inclosos dins aquest contracte són els següents, el límit dels quals està definit al GIS municipal que es pot consultar a la web corporativa municipal



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

(www.montornes.cat a l'apartat de portal territorial).

- Barri de Montornès Centre
- Barri de Montornès Nord
- Barri del Castell
- Barri de La Bòbila
- Barri de Can Parera
- Barri de Manso Calders
- Barri de Can Coll - Mansó Coll
- Barri de l'Ametller
- Barri de Les Vinyes Velles
- Barri de Can Bosquerons de Dalt
- Barri del Telègraf
- Barri de Casablanca
- Barri de Can Xec
- Barri del carrer Ametller
- els vials dels diversos disseminats com Can Quirze, Can Genis, Can Oliver, can Vilaró, urbanització del final del carrer Mariana Pineda.¹

També queden inclosos els Polígons Industrials del municipi :

- Comunitat Industrial La Vallesana
- PI El Congost i
- PI El Raiguer i PI Casa Nova
- PI Can Bosquerons de Baix
- PI Can Parellada, PI Mogent i Masferrer (Pinassa)
- Vials de les naus industrials disseminades

Conforme es vagin incorporant nous vials o noves zones pavimentades, la neteja també s'haurà de realitzar en aquests sectors.

1.7. ÀMBIT FUNCIONAL

La gestió del servei comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofert i que seran d'aplicació sigui quina sigui l'amidament global de superfície urbanitzada, fet que haurà de ser considerat pels licitadors al presentar les seves ofertes que no es podran vincular a una quantitat determinada.

¹ Veure *Plànol dels sectors de neteja* en l'Annex 1, així com *la Nomenclatura d'aquests sectors* en l'Annex 2.



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

El servei de neteja viària objecte d'aquesta contracta compren la neteja de totes les deixalles de la via pública.

Via Pública: les calçades i les voreres, inclosos els escocells, les carreteres i camins públics, incloses les cunetes i canals per les aigües pluvials, les places i els passeigs, les zones terroses, de sauló o amb grava,..., els espais de titularitat pública conformats pels polígons d'habitatges, els passos soterranis i els elevats, les escales, les zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública, els aparcaments públics i en general qualsevol espai públic inclòs dins l'àmbit territorial del contracte.

Deixalla: qualsevol residu o brutícia deixat a la via pública, restes de recollida domiciliària i/o comercial escampades a la via pública, fulles d'arbrat, branques, troncs, branquillons i herbes, arrossegaments de sorres i terres provocats per les pluges o vent, excrements, animals morts, qualsevol residu exceptuant els vehicles abandonats, i els productes tòxics, inflamables o perillosos.

Dins el servei també s'inclou el buidat i manteniment de les papereres tant les ordinàries de rebuig com de les d'excrements de gossos.

No s'inclouen en el servei de neteja viària les zones enjardinades però si la neteja dels vials d'aquestes tot i que siguin de paviment tou.

S'inclouen el cost i adquisició per part del licitador, dels productes de neteja i materials necessaris..

La realització dels serveis extraordinaris es portarà a terme a sol·licitud de l'Ajuntament.

En el cas d'actuacions puntuals aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda per l'adjudicatari de l'ordre.

També s'inclou la retirada deixalles i assimilables abandonats a la via pública.

1.8. ÀMBIT TEMPORAL O DURADA DEL SERVEI

El contracte s'estableix per un termini de 3 anys, a comptar des de la data de la seva formalització en document administratiu. El contracte es podrà prorrogar amb una o més prorroques però sempre per un període màxim de dos anys més.

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

2. ASPECTES DESCRIPTIUS DELS SERVEIS A REALITZAR

2.1. TIPOLOGIA DE SERVEIS ADSCRITS AL CONTRACTE

Els treballs de neteja viària comprenen la retirada de qualsevol tipus de restes o residus que es trobin als espais públics del municipi i a les instal·lacions de titularitat pública, mitjançant el mètode més adequat per a cada cas, i donant-li el tractament previst en funció de la naturalesa d'aquells.

El servei, a títol merament enunciatiu, inclou les següents operacions de neteja:

- Escombrada (manual, mecànica o mixta) de les voreres, de les calçades, de les zones pavimentades tant en zona urbana com industrial.
- Escombrat manual i retirada de residus de les zones no pavimentades (sauló, terra,...), tant de la zona urbana com de la zona industrial inclosos els vials de les zones verdes.
- Retirada d'excrements.
- Neteja de les taques del paviment sigui per olis, greixos o altres residus, amb aigua a pressió.
- Neteja dels embornals, cunetes i canals de pluvials tapats de terres, herbes o altres residus.
- Neteja dels escocells i les seves reixes i eliminació de les herbes que puguin haver-hi a aquests.
- Retirada d'herbes que puguin créixer en les voreres i paviment (no es podran utilitzar herbicides sense expressa autorització de l'Ajuntament).
- Manteniment de papereres, reposició en cas de trencar-se, i implantació de noves papereres a zones on actualment no n'hi ha.
- Neteja de les àrees de pipican del municipi.
- Neteja dels carrers després de la celebració dels mercats ambulants del municipi incloent la neteja amb aigua a pressió.
- Neteja dels carrers després de la celebració d'esdeveniments festius i/o esportius incloent la neteja amb aigua a pressió.
- Retirada dels abocaments de residus no perillosos en punts negres, estigui o no inclosa al programa de neteja, o a qualsevol altre indret que ordeni l'Ajuntament, gestionant-lo segons la seva naturalesa.
- Neteja de les marquesines de transport públic i resta del mobiliari urbà de parcs, places i vials (bancs, parcs infantils, papereres, taules de picnic, jardineres, espais d'expressió



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

ciutadana, etc.).

- La neteja de pintades, cartells, adhesius de totes les superfícies de la via pública.
- Buidatge i neteja de papereres i de les ubicacions de les mateixes. Col·locació de bosses de plàstic en aquells models que sigui factible per a minimitzar l'efecte dels residus sobre els paviments.
- Retirada de les fulles caigudes dels arbres.
- Retirada dels arrossegaments de la pluja i el vent.
- Retirada de deixalles i assimilables abandonats a la via pública.
- Retirada i transport dels animals morts.
- Col·locació i retirada de contenidors de petites dimensions (fins a 1000 l) per als actes culturals o festius.
- Caldrà tenir també en compte els espais entre els cotxes aparcats, les zones de passeigs, i parterres i jardins oberts a la via pública, així com també els entorns dels contenidors, les parades d'autobús, els entorns de les escoles, i dels centres sanitaris, dels centres esportius, i altres equipaments, així com els entorns dels mercats.
- En el conjunt de dites operacions s'inclouen la recollida dels residus que s'hagin escampat al terra durant el servei de recollida dels residus municipals, inclosos els de recollida selectiva i/o els no realitzats per l'empresa contractista.
- En tots els serveis de neteja s'inclou associat el transport de residus fins als punts de recollida.

2.2. PROGRAMA DE NETEJA VIÀRIA

Els licitadors efectuaran una proposta teòrica de sectorització i planificació del conjunt de serveis de neteja viària inclosos en el contracte, en la que s'hauria de definir les freqüències de neteja proposades per l'empresa per a cada zona del municipi d'acord amb els tractaments que s'inclouen dins de la licitació. Aquest projecte haurà de respectar les freqüències mínimes assenyalades en aquest Plec. Dintre de cada sector, podran realitzar els subsectors que creguin necessaris per tal d'assolir els ratis adequats de neteja viària mitjançant les diferents modalitats de neteja previstes.

L'Ajuntament valorarà la concreció i l'abast de la proposta presentada i els increments de servei i equipament proposats per l'empresa respecte dels serveis mínims sol·licitats en el punt 2.3 – Dimensionament mínim dels serveis.

S'entén per freqüència de neteja els dies a la setmana que es realitza la neteja viària a una determinada zona en la seva totalitat, és a dir, els licitadors hauran de proposar, a partir de les freqüències mínimes estipulades, les freqüències per zona o subzona tenint en compte que si,

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

per exemple, la freqüència és de tres dies/setmana, el servei de neteja haurà de ser complert per a tots els carrers inclosos a l'esmentada zona o subzona, i en cap cas es podrà quedar part sense netejar.

Per tots i cadascun dels serveis, els licitadors hauran d'especificar les càrregues de treball assignades a cada equip.

La documentació aportada en l'oferta també indicarà els rendiments i capacitats que preveuen assolir de mitjana amb els equips de neteja prevists en el servei. Aquests rendiments s'indicaran en metres lineals de vorera i/o carrer i si s'inclouen superfícies (rambles, vials de plataforma única, places etc.) en metres quadrats. No s'inclouran dins dels rendiments de les superfícies els metres quadrats de parterres i zones enjardinades.

Previ a l'entrada en marxa dels nous serveis de neteja, l'Ajuntament conjuntament amb l'empresa contractista, efectuarà el disseny definitiu dels diversos tractaments del servei de neteja viària. Aquest pla definitiu de treball tindrà en especial atenció la programació de serveis prevista per l'empresa contractista en la seva proposició, i les recomanacions en relació a la combinació de tractaments amb els dels serveis de neteja municipals, però s'adaptarà específicament als canvis que l'Ajuntament pugui considerar necessaris en l'organització, distribució d'equips, mitjans, horaris, jornades de treball de cada equip, àmbits d'actuació i fins i tot de la tipologia i característiques de la maquinària que es preveu adquirir pel contractista.

2.2.1. TRACTAMENTS Bàsics

La combinació bàsica dels serveis de neteja viària del municipi de Montornès està basada en les modalitats de serveis d'escombrada manual, mecànica i mixta de vials, neteja amb aigua a pressió i buidatge de papereres. Les freqüències i tractaments de les diferents modalitats d'escombrada a aplicar seran les proposades pel licitador en la seva oferta.

2.2.1.1. Escombrada manual

Consisteix en l'actuació d'un operari a peu proveït almenys d'una escombra, cabàs i bosses i, a vegades d'un carretó porta-cubells amb el que també transportar els estris o d'un vehicle que té assignat un sector del municipi on desenvolupar la tasca d'escombrada, que inclou les següents operacions:

- Escombrat manual de les voreres, rigoles i d'una franja de calçada variable en funció del grau de brutícia.
- Escombrat de la reixa dels embornals.
- Neteja d'escocells (burilles, papers, excrements de gossos i altres animals, etc.)
- Recollida d'excrements d'animals a terra.

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

- Buidat de papereres i substitució de bosses, quan sigui necessari.
- Escombrat de les places de paviment dur.
- Neteja dels entorns dels serveis i dependències públiques.
- Neteja de l'entorn del mobiliari urbà.
- Escales que formin part del seu sector.

Per efectuar aquestes tasques caldrà que es dipositin els residus producte de l'escombrada en els contenidors.

Es considerarà de gran importància la recollida i neteja dels desbordaments dels contenidors de residus i de papereres, bé dipositant-los en el contenidor de la fracció corresponent, si hi cap, o bé en el contenidor més proper possible.

Caldrà que al final del torn de treball s'organitzi un procediment de comunicació de l'operari a l'empresa contractista d'aquelles anomalies o desbordaments de contenidors, presència de voluminosos, pintades, cartells publicitaris no autoritzats, papereres o contenidors trencats o en mal estat, que haurà de solucionar-se en un màxim de 48 hores. Caldrà portar un registre d'aquestes comunicacions.

2.2.1.2. Escombrada mecànica.

Consisteix en la neteja de determinades zones mitjançant la utilització de vehicles específics, que escombren amb mecanismes que incorporen raspalls giratoris, sistemes d'aspiració, etc.

Els serveis d'escombrada mecànica complementarà les tasques de neteja mixta i neteja manual.

2.2.1.3. Escombrada mixta

Consisteix en una acció simultània d'escombrada manual i mecànica. L'escombrada manual s'efectua a les zones no accessibles a la màquina i s'envien els residus cap aquesta; i l'escombrada mecànica s'efectua segons el cas:

- Amb preferència a la calçada sobre la vorera.
- Cap al centre d'aquesta, si hi ha aparcaments o si la recollida es fa simultàniament a ambdós costats en carrers estrets.
- Eventualment en el centre de les voreres si es tracta de casos particulars d'escombrada mixta de voreres.

S'aplicarà en substitució total o parcial de l'escombrada manual, en els carrers que siguin aptes per aquesta tècnica.

Seràn d'aplicació les mateixes indicacions que per a l'escombrada manual, particularment entot

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

allò que es refereixi a temps de recollida i buidat de papereres, i quant a la qualitat de la prestació i per a l'escombrada mecànica en allò que es refereixi a la corresponent operació d'escombrada de la calçada.

La composició mínima de l'equip estarà configurada per un conductor una màquina escombradora d'aspiració i/o arrossegament segons proposta del licitador i un operari amb bufadora elèctrica de motxilla.

Serà del tot necessari que les màquines no sobrepassin els nivells sonors estipulats a la normativa vigent i respectin al màxim criteris de sostenibilitat ambiental. Per aquesta raó es faran servir només bufadors de benzina en casos especials (substitució de maquinària espatallada, polígons...) i mai abans de les 7:00 del matí. Les bufadores elèctriques hauran de portar una bateria de recanvi, com a mínim. Per a les escombradores serà d'aplicació tot el que es comenta al punt 2.5 sobre la prevenció de la legionel·la. Les boques de càrrega d'aigua de la maquinària hauran de ser compatibles amb els sistemes de càrrega posats a disposició per l'Ajuntament. En cas de ser necessari suspendre la utilització de bufadors per l'arribada d'avís preventiu per nivells elevats de contaminació de l'aire per PM10 per part de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic serà la DFM qui ho comuniqui a l'encarregat que haurà de substituir la feina dels treballadors que facin servir aquestes màquines per altres feines.

2.2.1.4. Buidatge de papereres

En l'àmbit territorial definit per aquest contracte es localitzen 750 unitats de papereres (veure annex 3). El servei de buidatge de papereres s'efectuarà i es dimensionarà per tal d'evitar el seu desbordament, garantint un bon estat de neteja i una òptima utilització dels recursos en la totalitat de papereres inventariades, així com en les futures actualitzacions que es vagin elaborant per aconseguir una millora en la neteja dels espais.

La freqüència mínima de buidatge de les papereres del municipi serà, com a mínim:

- Polígons industrials, barris no asfaltats (CB, T, CA) Un (1) dia per setmana.
- Barris asfaltats (inclou zones verdes) Dos (2) dies per setmana.

El buidatge no s'efectuarà, en cap cas, abocant el seu contingut al terra per a què sigui recollit per les màquines escombradores.

En tot cas el licitador haurà de garantir, amb la freqüència de buidatge necessària, que cap paperera es trobi desbordada de residus. El desbordaments de papereres serà un indicador de qualitat del servei.

El contractista haurà de mantenir les papereres sempre operatives (a punt per a la seva utilització), i en perfectes condicions de neteja, higiene i manteniment de manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania.

S'haurà de notificar, amb la freqüència corresponent els dies de buidatge, a l'Ajuntament, les

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

papereres deficientes i que s'han de reposar. Els operaris de la neteja viària han d'informar a la coordinació de l'empresa de les avaries de les papereres que hauran de ser resoltes en un termini de 48 hores. L'empresa contractista ha de registrar cadascuna de les incidències i facilitar-ne la relació a la DFM (Direcció Facultativa Municipal) en l'informe mensual del servei i cada cop que li sigui sol·licitat.

Per tal de preveure la brutícia a les papereres i els vessaments a la via pública, el contractista haurà de subministrar i col·locar una bossa incorporada a cada paperera, sempre que el model de paperera ho permeti, que s'adapti perfectament i que garanteixi l'estanquitat. Aquestes es canviaran segons necessitat i segons es deteriorin (en cas que estiguin trencades, brutes, etc.). El seu cost estarà incorporat als costos de buidatge.

Els licitadors hauran de preveure un sistema de fixació de la bossa a la cistella per tal de garantir la seva subjecció en cas de vent.

L'Ajuntament podrà sol·licitar el buidatge amb caràcter d'urgència en casos de desbordaments i sempre que ho consideri oportú, sense que això signifiqui un cost afegit.

2.2.2. TRACTAMENTS ESPECÍFICS**2.2.2.1. Neteja amb aigua a pressió o aiguabatre**

Aquest tractament està contemplat com una millora. En cas d'ofertar-se les característiques hauran de ser les que s'enumeren a continuació.

La neteja amb aigua consisteix en projectar aigua a pressió sobre els vials per a la neteja per arrossegament de la pols, el fang o altres residus com els excrements d'ocells o altres animals. A l'aigua s'afegiren aquells productes necessaris per eliminar les taques tal com sabons, desincrustants i odoritzants. Aquest servei serà considerat una millora i es valorarà sempre i quan s'oferti amb les característiques mínimes que aquí s'exposen.

S'utilitzaran màquines proveïdes de mànegues amb llances d'aplicació manual, que llençaran aigua a una pressió de 3 kg/cm², com a mínim, i amb un cabal de 50 m³/hora,

En realitzar aquesta operació, caldrà tenir especial cura en no embrutar cotxes, vianants, aparadors comercials ni cap dels elements que es trobin a la via pública.

En els mesos de desembre, gener i març caldrà aprovació prèvia del DFM per tal d'efectuar aquesta neteja evitant la neteja amb aigua quan hi hagin condicions meteorològiques adverses (glaçades).

L'empresa contractista utilitzarà per fer les neteges amb aigua, sempre que pugui, aigua procedent del subsol prèvia autorització de l'Ajuntament. En cas que no sigui possible, haurà de demanar autorització a l'Ajuntament per poder utilitzar les arquetes de purga o hidrants existents en el municipi que indiqui l'Ajuntament. En el cas d'utilitzar aigua freàtica haurà de comprovar la concentració de clor (que no baixi de 2ppm). En el cas de no poder-se fer el servi

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

per restriccions en la utilització de l'aigua el servei haurà de ser substituït.

Les boques de càrrega de la maquinària hauran de ser compatibles amb els sistemes de càrrega posats a disposició per l'Ajuntament. Seran del mateix diàmetre tots els accessoris auxiliars necessaris així com la purga de fons obligatòria. No és permesa la pèrdua d'aigua per fuites oper sobreexidor durant el procés.

Per a la utilització de l'aigua de la xarxa potable mitjançant les boques de reg, caldrà l'aprovació expressa dels serveis tècnics municipals, reservant-se a casos d'emergència o en casos de manca de disponibilitat d'aigua no potable i sempre que la normativa ho permeti.

Per tal d'evitar casos de legionel·la els tractaments amb aigua compliran amb les recomanacions indicades a l'apartat 2.5.

Aquest servei serà proposat, a criteri del licitador, com una millora a valorar amb els criteris que depenen d'un judici de valor. Per tal de tenir-se en compte en la valoració de la oferta haurà de dedicar-se un mínim de 1 jornada a la setmana (50 jornals anuals).

El vehicle per a la neteja d'aigua a pressió haurà d'estar equipat amb una bomba d'alta pressió d'almenys 21-25 l/min que permeti una pressió de 200 bars, sistema dosificador de clor, llança, pistola d'alta pressió doble (que permeti rentat i baldeig) i carret amb almenys 20 m de mànega.

2.2.2.2. Servei de neteja del mercat ambulant

Montornès del Vallès té dos mercats setmanals: els divendres a Montornès Centre i els dissabtes al barri de Montornès Nord.

- 1) El mercat setmanal de Montornès Centre s'ubica als carrers: Palau d'Ametlla i carrer Jaume Balmes (parades d'alimentació) i Plaça Pau Picasso (la resta de productes).
- 2) El mercat setmanal de Montornès Nord s'ubica al carrer Federico Garcia Lorca.

Els mercats se celebren inclosos els dies festius però quan el dia de mercat coincideixi amb les festivitats de Nadal, Any nou, Reis i Divendres Sant, el mercat es celebra el dia hàbil anterior (Montornès centre) i natural posterior (Montornès Nord).

Si es canvia la seva ubicació seria comunicada amb prou antelació al licitador per poder-se organitzar.

La finalització horària del mercat no sedentari és a partir de les 14.30 hores, llavors s'inicia el servei de neteja per tal de deixar els carrers en perfecte estat. Aquesta actuació de neteja, realitzada al llarg de dues hores, des de les 14:30 a les 16:30 hores permet també que aquests carrers, setmanalment puguin tenir una bona neteja de les calçades i vorades ja que les tasques es realitzen amb l'espai lliure de cotxes.

Des del servei de neteja viària objecte d'aquest plec, cal donar resposta a les necessitats plantejades per aquest esdeveniment, alhora que caldrà que el contractista potenciï al màxim la prevenció i reciclatge dels residus generats.

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

Cal garantir que a les 16:30 hores, l'esmentada zona estigui totalment neta i lliure de residus, per tal que pugui obrir-se a la circulació.

El servei també inclourà si ho demana l'Ajuntament la col·locació de com a mínim un contenidor per parada de 240 l de FORM (total 10 -12 contenidors) i 2 contenidors de 1000 l de Resta en el mercat de productes alimentaris del centre, dos contenidors de 1000 l de Resta i 1 contenidor d'envasos de 1000 l en el mercat de productes de parament i tèxtil de la plaça Pau Picasso i de 2 contenidors de 240 l de FORM i 1 de 1000 l de RESTA en el carrer Garcia Lorca i la retirada un cop estiguin buidats pel servei de recollida de residus. El nombre mínim de contenidors podrà variar a requeriment de la DFM.

El mètode de neteja consistirà en :

- Una selecció prèvia dels residus que estiguin sobre la via pública afectada pel mercat, per permetre la recollida posterior de residus mitjançant una retirada diferenciada per fraccions valoritzables.
- Escombrada mixta de tota la superfície que garanteixi l'eliminació de totes les restes disperses que quedin sobre l'espai.
- A continuació es farà una neteja amb aigua a pressió amb mitjans mecànics i mànega en les zones de major embrutiment (sobretot pel que fa a la matèria orgànica), de les voreres i zones de vianants.
- Buidat de totes les papereres que s'ubiquin en el tram afectat.

Totes aquestes operacions es realitzaran de manera simultània avançant per ordre, de manera que es pugui anar obrint els trams de carrer ja netejats gradualment.

El contractista posarà a l'abast d'aquesta neteja com a mínim:

- Un equip compostat per 1 caixa oberta+conductor i 2 operaris
- L'escombradora amb 1 conductor i 1 operari i bufador

La neteja inclourà la recollida de les restes escampades pel recinte (voreres, calçada i parterres). En cas d'haver modificacions en els carrers ocupats pel mercat setmanal, aquest fet es notificarà al contractista amb la suficient antelació per tal que ajusti els treballs de neteja corresponents i sense que sigui objecte de cap modificació del contracte.

2.2.2.3. Desherbat de voreres

Es presentarà una programació per a la retirada d'herbes en totes aquelles zones de l'àmbit territorial definit en aquest contracte on hi hagi proliferació de les mateixes (voreres, escocells, calçada, paviments de la via pública),

No s'aplicarà cap producte fitosanitari sense haver consensuat amb DFM l'ús i tipus de

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

producte a utilitzar. En particular queda prohibida la utilització del glifosat. Caldrà ser particularment acurat en la seva aplicació i el personal haurà d'estar especialitzat i disposar del corresponent carnet de manipulador de productes fitosanitaris.

Els residus obtinguts pel tall d'herbes seran gestionats com a residus verds i seran traslladats per part del contractista al lloc on indiquin els serveis de l'Ajuntament.

El licitador posarà a l'abast d'aquesta neteja, com a mínim 1.200 h anuals de peó amb desbrossadora i/o bufador i les hores necessàries d'escombradora i conductor per netejar les restes. Serà necessari, per tant, el següent equip mínim.

- Escombradora i conductor
- Operaris equipats amb motodesbrossadores i/o bufadors

Després de la sega de les herbes amb la motodesbrossadora serà necessari escombrar la vorera i la calçada per tal de retirar les restes que no hagin pogut ser recollits.

La localització d'herbes en les voreres serà un indicador que queda integrat en el control de qualitat. No s'estableix una freqüència en concret dels treballs tot i que els períodes estacionals de proliferació de les mateixes es fan més visibles en la primavera. En qualsevol cas la seva aparició és control sistemàtic de la seva gestió. Es considerarà mala execució dels treballs si es localitzen herbes en la via pública amb alçades a partir dels 20 cm.

El contractista restarà obligat a la gestió i senyalització corresponent d'avís dels veïns per la retirada dels cotxes en aquells trams afectats per les operacions de desherbat si així es considera necessari. En la ben entesa que el licitador és el responsable de qualsevol afectació que es pugui produir en els bens materials situats en la via pública davant en l'execució dels treballs.

2.2.2.4. Servei de neteja per festes i actes públics

El contractista haurà d'incloure a la oferta tots aquells treballs extraordinaris necessaris per atendre la neteja prèvia (quan calgui) i posterior dels espais on es desenvolupin els esdeveniments en les festes assenyalades a continuació:

- Mitja Marató (març) (1 dia),
- Sant Joan (que és la festa del barri de Montornès Nord) (2 dies),
- l'activitat anomenada Birrafest (normalment segon cap de setmana de setembre)(1 dia)
- Festa Major (tercer cap de setmana de setembre)(4 dies)
- Fira Medieval (mitjans de novembre) (2 dies)
- Festa Major d'Hivern de Sant Sadurní (al voltant del 29 de novembre)(1 dia)

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

- Altres esdeveniments esporàdics i que no es pot preveure la seva celebració anticipadament

El servei de neteja de les festes indicades seran responsabilitat del contractista e implicarà posar a l'abast els personal i mitjans operatius suficients per dona cobertura en cada cas a la total neteja de les zones en que s'executin els esdeveniments.

S'entendrà per neteja dels espais:

- Neteja mixta amb l'escombradora.
- Neteja manual d'aquelles zones on no hi arriba la neteja mixta i buidat de papereres
- Rentat amb aigua a pressió en alguns casos.
- Col·locació de contenidors i papereres per als residus, buidatge si fos necessari i retirada dels mateixos un cop buidats pel servei de recollida de residus.

Els treballs consistiran en la neteja de la via pública de manera que ja bé sigui mentre es realitza, i/o després de l'esdeveniment, l'espai on es realitzin les activitats, i els seus voltants, quedin en perfecte estat de neteja.

En el cas d'esdeveniments en que es realitzen al llarg del dia hi hauran suport de repàs d'operaris pel manteniment dels espais (buidat de papereres, recollida de deixalles...).

En els casos en els que els tècnics municipals ho sol·licitin, perquè la tipologia de brutícia, l'horari i/o el lloc de celebració ho requereixin, els treballs de neteja s'iniciaran a la finalització de l'acte. En altres casos el servei de neteja es pot realitzar a partir de les 07:00 hores del matí.

Caldrà garantir sempre que els espais públics amb esdeveniments correlatius han d'estar nets sempre abans de la següent actuació programada.

En cas que les activitats es duguin a terme en zones verdes o enjardinades, el servei de neteja viària haurà de fer-se càrrec de la primera neteja de xoc després de l'activitat.

En el moment que es conegui els esdeveniments, localitzacions i horaris que organitzi l'Ajuntament, aquest seran comunicats al contractista, per tal de concretar les tasques de servei a desenvolupar.

Correspon al contractista aportar els mitjans operatius (personals i materials) que precisi per donar cobertura als actes assenyalats.

Per atendre la neteja prèvia (quan calgui) i posterior de totes aquestes festes, tant de les que ja tenen una celebració assegurada com de les que es realitzen esporàdicament i que per tant no es pot preveure la seva celebració anticipadament, el contractista inclourà cada any una borsa d'un mínim de 345 hores de personal per aquests treballs extraordinaris, entre conductors i peons que hauran de anar provistos dels vehicles i maquinària corresponent (vehicle amb caixa oberta, escombradora, bufador...)

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

2.2.2.5. Neteja de pintades, grafitis i retirada de cartells

Aquest tractament està contemplat com una millora. En cas d'ofertar-se les característiques hauran de ser les que s'enumeren a continuació.

L'objectiu d'aquest servei és la neteja dels paraments verticals dels elements de la via pública (fanals, quadres elèctrics, etc.) amb l'objecte de millorar la imatge de la via pública inclosa sempre en l'àmbit territorial objecte d'aquesta contracta. Aquest servei serà considerat una millora i es valorarà sempre i quan s'oferti amb les característiques mínimes que aquí s'exposen.

En aquest servei s'inclou la neteja de pintades i grafitis, l'aplicació de tractaments antigrafitis, i altres treballs de pintura de superfícies especialment afectades, així com retirada de pancartes i cartells, segons criteris dels serveis tècnics municipals.

L'àmbit de neteja inclou la neteja de façanes i murs públics, així com també qualsevol pintada ofensiva, que serà retirada de manera immediata, pels serveis de neteja. També es podran netejar aquelles pintades en murs de propietat privada accessibles des de vials públics sempre que hi hagi acord amb la propietat. Queden excloses les pintades realitzades en els paraments de façanes i murs interiors.

L'equip de neteja estarà constituït, com a mínim, per un operari, la maquinària, el mitjà de transport, els materials fungibles (sorres, productes químics no tòxics, etc.) i eines i estris necessaris pel desenvolupament dels treballs propis d'aquest servei.

L'equip disposarà de tots els equips necessaris per evitar els riscos que es puguin produir en el desenvolupament de la tasca que li és pròpia.

Haurà de realitzar un registre fotogràfic de l'element a netejar abans d'actuar i un cop realitzada la neteja.

L'empresa adjudicatària realitzarà un estudi de camp per identificar l'estat actual i proposar una programació del servei que garanteixi la màxima eficiència dels recursos destinats. Aquesta proposta haurà de ser aprovada per la DFM que sempre podrà modificar la programació.

Aquest servei serà proposat a criteri del licitador com una millora a valorar amb els criteris que depenen d'un judici de valor. Per tal de tenir-se en compte haurà de dedicar-se un mínim de 5 jornades anuals.

2.2.2.6. Recollida de runes, animals morts i altres residus abandonats en zones públiques

L'empresa contractista ha de retirar la runa, animals morts i d'altres residus abandonats en vies o àrees públiques en un termini màxim de 48 hores des de la seva detecció o demanda de retirada per part de la DFM (12 hores en el cas dels animals morts) i gestionar els residus tal com s'indica al punt 2.4.

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

S'entendrà per gestió d'abocaments il·legals:

- En cas que l'abocament il·legal sigui petit, equivalent en volum al que es pot carregar en un viatge amb camió caixa oberta, i els residus abocats no siguin perillosos. Per a cada incidència es fotografiarà el punt abans i després de la neteja i s'adjuntarà la informació en el part diari del servei.
- En cas que l'abocament sigui gran, tot allò equivalent en volum en que no es pot carregar en un viatge amb camió caixa oberta, o incorpori residus perillosos o informació rellevant de l'empresa que hagi promogut l'abocament il·legal, es fotografiarà i es traslladarà la informació a la DFM abans de procedir a la seva gestió. En aquest cas el servei que no podrà ser gestionat a la deixalleria, serà considerat una neteja extraordinària.

L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans personals i materials necessaris per a poder retirar qualsevol tipus i quantitat/volum de residus, així com dels permisos pertinents. En concret l'empresa haurà d'estar donada d'alta com a transportista de material SANDACH de les categories 1 i 2 segons el Reglament (CE) 1069/2009 de 21 d'octubre. Els residus que hauran de ser retirats seran qualsevol tipus excepte els residus tòxics. Hauran de ser dipositats allà on indiqui la DFM per a la seva gestió posterior.

2.2.2.7. Neteja de pi-pi-cans i zones esbarjo per a gossos, barris no asfaltats, camins, parkings municipals, parcs, parc firal i disseminats

Són anomenats pi-pi-cans els espais per a que els gossos deslligats puguin afavorir la relació entre ells i fer les seves necessitats. Aquestes àrees amb unes dimensions entre 50 i 250 m2 estan envoltades amb tanques de fusta de 80 cm d'alçada. A l'interior hi han papereres on dipositar els excrements i poden haver-hi també bancs, fonts.

Anomenem zones d'esbarjo per a gossos a dues zones obertes de gran superfície als afores del municipi on els gossos poden estar deslligats. Al començament de l'àrea hi ha un cartell senyalitzador, un banc i una paperera.

En aquests punts, a Mons Observans i camins d'accés, camí de la Justada, disseminats, parkings municipals, parc firal i als barris de Casablanca, El Telègraf i Carrer Ametller i tots aquelles zones que designi la DFM serà necessari efectuar una neteja de residus i buidatge de papereres ja que no és possible el escombrat al ser zones sense asfaltar.

S'haurà de planificar una neteja periòdica de totes aquestes zones, retirant residus i excrements, buidant papereres i reposant bosses.

La neteja dels pi-pi-cans i zones d'esbarjo de gossos hauran de ser com a mínim setmanal.

En la resta d'aquests espais la freqüència mínima vindrà determinada pel sector on es troba inclòs l'espai.

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

(veure Annex 4 Plànol ubicació pipicans i zones esbarjo).

2.2.2.8. Neteja de cunetes i canals de pluvials

En determinats punts de les zones urbanes existeixen cunetes que recullen les aigües pluvials que van a parar als embornals be al costat de la calçada, be al costat de la vorera. En totes elles serà necessari efectuar una neteja de residus i terres per tal que no quedin embossades en cas de pluges intenses.

S'haurà de planificar una neteja periòdica de totes aquestes zones.

2.2.3. SERVEIS EXTRAORDINARIS

El contractista resta obligat a disposar d'un protocol o programa bàsic d'actuació davant urgències o situacions d'emergència que puguin ocórrer fora dels horaris habituals de prestació del gruix dels serveis de la neteja viària o que impliquin una reorganització dels serveis efectius.

En cas de tractar-se d'una incidència o emergència greu o d'impacte sobre la totalitat del municipi, els serveis de neteja es posaran a disposició de la coordinació dels responsables municipals i les tasques que siguin necessàries com a conseqüència de la situació d'emergència es resoldran mitjançant una acció global per a la qual el futur contractista haurà d'aportar tots els equips necessaris.

La tipologia d'emergències que puguin afectar el correcte desenvolupament dels serveis de neteja de l'espai públic a les quals caldrà fer front de forma coordinada són, entre d'altres, les següents:

- Netejes com a conseqüència d'esdeveniments climatològics de gran magnitud com temporals de vent, d'aigua, nevades, gelades, entre d'altres.
- Desinfeccions de la via pública i zones de pública concurrència com a conseqüència de brots, epidèmies o pandèmies de malalties contagioses de qualsevol tipus i origen.
- Acumulacions de residus puntuals o fangs a causa de pluges, vendavals, nevades i gelades.
- Grans esdeveniments socials, festius, esportius o altres esdeveniments de gran rellevància a tot el municipi no previstos a les neteges especials i periòdiques.
- Zones d'oci nocturn amb gran concentració de persones.
- Accidents de trànsit, o en les indústries químiques amb greus repercussions sobre el municipi.
- Incendis
- Esfondraments d'un edifici.
- Actes vandàlics o situacions de greu enfrontament.
- Esvorancs o l'esllavissament puntual a la via pública.



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

- Altres incidències determinades per l'Ajuntament.

2.2.3.1. Organització bàsica dels serveis per emergències diverses

En el cas de nevades o glaçades, el contractista haurà de disposar de suficients quantitats de salt per garantir una actuació immediata. També haurà de disposar de suficient quantitat de sepiolita per absorbir els vessaments d'olis produïts per accidents i avaries dels vehicles.

En cas de fortes tempestes o riudes, el concessionari estarà obligat a netejar la via pública dels materials arrossegats (terres, fangs, pedres, etc.), i estar a disposició de la DFM en cas necessitat d'actuació urgent.

En cas d'incendi del mobiliari urbà el contractista haurà de disposar dels estris necessaris per tal de retirar les restes, tot i que estiguin enganxades al paviment.

2.3. DIMENSIONAMENT MÍNIM DELS SERVEIS.

Els serveis mínims de neteja viària a prestar en aquest contracte i la dotació mínima és la que s'indica en aquest quadre

ZO NA	SECTOR	ACTUACIÓ	FREQÜÈNCIA	HORARI	JORNALS EQUIP SERVEI A L'ANY
Montornès Centre	MC 01	Escombrat Manual	Diari 5d/s	Matí	249
		Escombrat Mixt	3 d/s (dll a dss)		75
	MC 02	Escombrat Manual	Diari 4 d/s		200
		Escombrat Mixt	2, d/s (dll a dss)		50
	MC 03	Escombrat Manual	Diari 5 d/s		249
		Escombrat Mixt	3 d/s (dll a dss)		75
	LB 01	Escombrat Manual	Diari 4 d/s		200
		Escombrat Mixt	2 d/s (dll a dss)		50
	MCCP	Escombrat Manual	Diari 4 d/s		200
		Escombrat Mixt	2 d/s (dll a dss)		50
Montornès Nord	MN 01	Escombrat Manual	Diari 4 d/s	Matí	249
		Escombrat Mixt	3 d/s (dll a dss)		75
	MN 02	Escombrat Manual	Diari 4 d/s		200
		Escombrat Mixt	2 d/s (dll a dss)		50
Barris Asfaltats	CC-MC VV CBD A C CX	Escombrat Manual	Diari 5d/s (dll a dv)	Matí	105
		Escombrat Mixt	1 d/s (dll a dss)		125



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

ZO NA	SECTOR	ACTUACIÓ	FREQÜÈNCIA	HORARI	JORNALS EQUIP SERVEI A L'ANY
Barris NO Asfaltats i altres	CB T CA Camí fluvial Pi-pi cans Camí de la Justada, Parkings municipals, Mons Observans i camins d'accés, Parc firal Disseminats	Neteja Manual i buidatge de papereres	1 cop a la setmana	Matí	Els necessaris
	CIV Sector J –El Congost Sector I El Raiguer Sector H -Can Parellada CBB	Escombrat Mecànic	0,5 d/s	Matí	75
Polígons Industrials		Neteja Manual i buidatge de papereres	1 cop a la setmana	Matí	Els necessaris
I		Neteja mercat	2 d/s	Tarda	105
To tes		Servei de repàs de tardes	Diari 6 d/s (dll a ds)	Tarda	298

(Veure Annex 2 *Nomenclatura dels sectors de neteja viària* i Annex 1 *Plànol dels sectors de neteja viària*).

Els jornals s'entenen d'un equip que en el cas de la escombrada mixta estarà format per un conductor + escombradora i un peó + bufadora. La freqüència diària s'entén de 7 dies a la setmana, no obstant els diumenges només es prestarà el servei d'escombrada manual a la zona de Montornès Centre, així com en les zones que a causa de l'oci nocturn del dissabte han estat degradades. La escombrada mixta s'haurà de realitzar almenys 6 dies a la setmana entre totes les zones.

La freqüència mínima indica els dies que com a mínim s'han de dedicar recursos. Una freqüència de 5 dies a la setmana amb 249 jornals a l'any d'escombrat manual indica que com a mínim 5 dies de la setmana a jornada completa ha d'estar dedicat un peó a netejar aquella zona.

La neteja dels mercats setmanals s'haurà de realitzar cada cop que s'hagi celebrat el mercat i immediatament després de la retirada de les parades tal i com marca la Ordenança reguladora del mercat setmanal a Montornès del Vallès.

Tot i l'exigit en la taula anterior, es valoraran les ofertes que presentin una millora en la qualitat del servei de neteja, sigui amb un augment de les freqüències o dels sectors de neteja.

Tot i que en la taula anterior no es detalli la freqüència de la neteja de les herbes, caldrà que l'empresa licitadora prevegi un planning per a la realització d'ambdues tasques.

Els licitadors hauran de programar també una freqüència de neteja de totes les papereres i marquesines d'autobús del municipi

Els licitadors efectuaran les seves ofertes modificant l'estructura de serveis anteriorment

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

indicada segons els seus criteris d'eficiència i millora de la qualitat dels serveis de neteja viària que considerin aplicar a cada zona, pel que no tenen perquè mantenir ni els equips indicats, ni les jornades previstes, sinó que els poden variar a voluntat.

En aquest cas, establiran la combinació dels diferents serveis de neteja que considerin més adequats per l'estructura urbana i singularitats del municipi, així com l'adaptació del seu propi projecte a un major nivell d'extensió dels serveis mecanitzats, serveis de regi tractaments d'alta pressió o vapor, mantenint però amb poques variacions les freqüències mínimes sol·licitades pels diferents tractaments en aquest plec.

2.4. DESTINACIÓ DELS RESIDUS DE LA NETEJA VIÀRIA.

Els residus que provenen dels tractaments del servei de la neteja viària es transportaran pels mateixos equips de neteja viària que disposin de vehicle o maquinària adequada fins al punt de descàrrega d'escombradores facilitat per a tal efecte per l'Ajuntament o fins a la planta de transferència de residus del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental. En cap cas es podrà utilitzar la deixalleria municipal i els seus contenidors o espais per abocar-hi els residus provinents de la neteja viària o instal·lar-hi una caixa per a efectuar les descàrregues.

En el cas que es decideixi per instal·lar un punt de descàrrega per a les escombradores de la recollida i transport dels residus des del punt de descàrrega fins el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, es preveurà un equip format per conductor i vehicle d'elevació amb ganxo 16 t d'elevació de 3 eixos.

**2.5. TRACTAMENT DE LA LEGIONEL·LA DELS EQUIPS DE NETEJA VIÀRIA
AMB ASPERSIÓ D'AIGUA**

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de legionel·la en tots aquells mitjans en que es faci ús d'aigua i produeixin o siguin susceptibles de produir aerosols que puguin suposar un risc per la salut de la població com ara totes les màquines que disposin d'elements de dispersió d'aigua (escombradores, autobaldejadores, màquines de neteja amb aigua a pressió...) tal i com determina el Reial Decret 487/2022, del 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i el control de la legionel·losi. El contractista haurà d'efectuar els controls necessaris així com les neteges amb productes autoritzats de tots aquells equips adscrits o aportats al servei que disposin d'elements de dispersió d'aigua.

L'empresa contractada haurà d'actuar d'acord amb la normativa en matèria de prevenció de la Legionel·losi següent:

- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els criteris higiènicosanitaris per a la prevenció de la legionel·losi o normativa vigent.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi o normativa vigent.

- Norma UNE 100030: 2023 Prevenció i control de la proliferació i disseminació de Legionel·la a les instal·lacions.

Altra normativa aplicable relacionada amb la matèria que es trobi vigent durant tota la vigència del contracte.

Per tal d'evitar casos de legionel·la els tractaments amb aigua també compliran amb les recomanacions indicades a la taula de l'annex 14.

L'empresa contractada utilitzarà o carregarà els vehicles amb l'aigua en aquells punts que determini l'Ajuntament segons la normativa aplicable en cada moment.

L'empresa garantirà que en tot moment la maquinària sortirà al carrer amb una càrrega de clor residual lliure no inferior a 2ppm o el que determini l'Ajuntament de Montornès del Vallès d'acord amb la normativa vigent

L'adjudicatari haurà de complir altres especificacions addicionals que l'Ajuntament de Montornès del Vallès pugui fixar respecte a la càrrega, tractament de l'aigua, control del nivell del clor, descarrega o buidatge dels vehicles, plans o registres durant la vigència del contracte d'acord amb la normativa vigent i la situació de sequera.

La dosi de clor s'haurà d'ajustar a cada vehicle en funció del volum del seu dipòsit. Posteriorment es farà recircular l'aigua per tal d'homogeneïtzar la barreja d'aigua i clor i es recollirà una mostra d'aigua d'un dels punts terminals, mesurant el nivell de clor amb un aparell mesurador de clor homologat.

En cas que es detecti que algun punt terminal no funciona caldrà reparar-lo i anotar en el registre la incidència i la mesura correctora.

El control del nivell de clor es farà abans de la sortida dels vehicles per fer el servei i es portarà un registre diari del següent:

- Registre de càrregues d'aigua dels vehicles amb vehicle, dia, hora i punt de càrrega
- Registre de cloració dels vehicles amb vehicle, dia, hora, producte, dosi
- Registre de control de clor diari dels vehicles
- Registre de buidatge dels dipòsits i canonades al finalitzar la jornada
- Registre d'incidències diàries

L'adjudicatari haurà de presentar els certificats de totes les neteges i desinfeccions realitzades mínim anualment i sempre que li siguin requerides per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

En cas de neteges i desinfeccions realitzades per un brot o en cas de resultat positiu es presentaran els certificats 24 hores després de realitzar el tractament. Aquests certificats hauran de contenir la informació especificada al model de l'annex X del RD 487/2022 o les especificacions que determinin futures normatives.



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

A part de les neteges i desinfeccions programades i les realitzades a causa d'un brot o resultat positiu, l'empresa contractada farà també les neteges i desinfeccions que pertoquen segons l'annex IV, part A, punt 5 com ara quan es posi en marxa per primera vegada, després d'una reparació o modificació estructural, quan ho determini l'autoritat sanitària, etc. Es realitzaran els anàlisis de Legionella spp 15-30 dies després del tractament de neteja i desinfecció.

També haurà de presentar mínim anualment i sempre que li siguin requerits els resultats analítics de Legionella spp i d'aerobis realitzats.

En cas que els anàlisis realitzats siguin a raó d'un brot o control positiu o donin resultat positiu en Legionella spp s'haurà d'informar i presentar aquests resultats immediatament a l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En cas de resultats positius s'haurà d'aturar l'ús dels equips i adoptar les mesures que especifica el RD 487/2022 o altra normativa vigent durant la prestació dels serveis.

Si es detectessin casos de legionel·la en el municipi, l'empresa haurà d'efectuar, al seu càrrec, nous controls de tota la maquinària i presentar nous certificats a l'Ajuntament. En el cas d'anàlisis positius de presència de legionel·la en algun dels equips, l'empresa haurà d'efectuar les neteges i desinfeccions corresponents i presentar els nous certificats.

L'empresa contractada elaborarà i implantarà el Pla de Prevenció i Control de la Legionel·losi (PPCL) de cadascun dels mitjans que utilitzin aigua i generin aerosols per realitzar el servei d'acord amb el RD 487/2022 i incorporarà tots els aspectes contemplats en aquesta normativa o normatives futures i les recomanacions específiques descrites a la taula anterior per prevenir la legionel·la.

L'adjudicatari haurà de presentar el PPCL per cadascun dels equips de risc de transmissió de legionel·la adscrits al servei de neteja viària en el termini d'un mes a partir de la signatura del contracte. S'hauran de fer nous PPCL i presentar-los a l'Ajuntament de Montornès del Vallès quan s'utilitzin nous equips per dur a terme el servei. Per tant, quan per exemple s'incorpori un vehicle durant el contracte o d'altres de lloguer o substitutoris temporals que es puguin emprar per l'empresa haurà de disposar d'un PPCL actualitzat a la normativa vigent.

Quan hi hagi canvis en la prestació del servei que puguin afectar al PPCL també s'introduiran canvis en els PPCL ja elaborats. Cada cop que es revisin i s'introdueixin modificacions als PPCL seran enviats a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

En cas que es produeixi un canvi normatiu durant la vigència del contracte que impliqui alguna modificació a nivell documental, l'empresa haurà d'elaborar i implantar els plans o programes i portar els registres pertinents que s'especifiquin en la normativa d'aplicació.

Aquest cronograma s'haurà d'enviar també anualment o sempre que es produeixin canvis en els equips utilitzats que impliquin la seva modificació.

L'empresa prestatària del servei és la responsable de que l'aplicació del PPCL es faci de manera correcta i eficient, dins dels terminis especificats i respectant totes les indicacions del



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

pla. L'empresa ha de disposar d'un responsable tècnic encarregat de supervisar el compliment del PPCL.

Tant el responsable tècnic del PPCL, així com el personal propi o d'empresa de serveis que realitzi operacions menors o altres funcions com ara les relatives al programa de tractament haurà de comptar amb la formació establerta a l'article 18 del RD 487/2022 i/o altra normativa vigent com ara el Reial Decret 830/2010 pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per realitzar tractaments amb biocides.

L'empresa encarregada de fer la neteja i desinfecció (ja sigui la pròpia empresa o una externa) ha d'estar donada d'alta al ROESP (Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides).

L'empresa contractada serà l'única responsable en cas d'incomplir la normativa vigent, i serà qui s'haurà de fer càrrec de les sancions per infraccions en matèria de salut pública tan lleus, greus i molt greus establertes en la normativa d'aplicació.

A més a més, el contractista haurà de presentar en el termini màxim d'un mes a partir de la signatura del contracte un cronograma anual de vigilància i control sanitari de Legionella que inclogui totes les actuacions a realitzar anualment en tots els equips emprats per realitzar el servei.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès pot en qualsevol moment del contracte, realitzar una inspecció sense avís previ per tal de comprovar el compliment de l'empresa respecte a la normativa o el funcionament relacionat amb la prevenció i control de la legionel·losi. També podrà fer anàlisis addicionals als equips emprats per l'empresa si s'escau.

2.6. HORARIS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

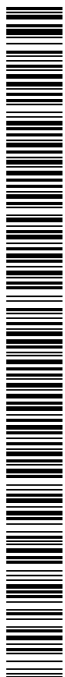
S'estableix un horari bàsic i efectiu de treball de dilluns a dissabtes en horari de 6:30 a 13:15 h. El règim de servei en diumenges i festius, serà de 8:00 a 12:00. Les zones properes a les escoles i instituts, així com les zones on habitualment es col·loquen terrasses a la via pública seran les que figuraran en la primera franja horària. Aquest horari podrà variar en cas de situacions d'emergència climàtica per calor.

Actualment existeix un servei de neteja de tarda a diari de dilluns a dissabte, el qual s'haurà de mantenir. Aquest servei es realitza de les 13:00 a les 19:45 de la tarda i està conformat per un operari d'escombrat motoritzat, el qual neteja els punts més centrals i els punts negres del municipi, entre d'altres neteges. Aquesta neteja haurà de ser programada.

Aquest horari de treball haurà de ser cobert pel tot el personal designat fins i tot en les períodes de vacances, en els que s'establiran els corresponents equips de substitució.

En cas de feines especials com ara actes puntuals de festes o esdeveniments socials/culturals i/o educatius, l'horari de prestació dels serveis es pot veure modificat per tal d'adaptar-se a les necessitats considerades per l'Ajuntament, podent-se realitzar treballs específics els dissabtes,

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2024000008
Codi Segur de Verificació: c1dd5b2e-0b98-4292-8ab3-44c82885c39a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01081363_2024_8314999 Data d'impressió: 04/10/2024 10:37:00 Pàgina 32 de 91		SIGNATURES 1.- JUAN JOSE BECERRIL I TRIGUEROS (Tècnic Medi Ambient), 20/09/2024 10:27:15



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

diumenges i dies festius.

L'horari també es pot veure modificat per la declaració d'alertes per episodis de calor extrem que aconsellin avançar la jornada.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament per la DFM, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari del servei.

Els principals elements per designar l'horari seran; la coordinació dels serveis de recollida de residus amb l'horari dels serveis de neteja municipals, la influència dels vehicles de recollida en el trànsit de vehicles del nucli a servei i el compliment de les ordenances de convivència ciutadana i de la via pública de Montornès del Vallès.

En cas de festius intersetmanals, que coincideixi en dia programat de neteja, no es treballarà sempre i quan no es doni la coincidència de tres dies seguits sense netejar. En aquest últim cas s'haurà de treballar en el festiu que caigui al mig.

La reorganització del calendari de neteja caldrà ser consensuada quinze dies abans i aprovada per la DFM.

En cap cas els bufadors de benzina es podran utilitzar abans de les 7.00 h del matí ni després de les 21.00 h de la nit en les zones amb habitatges propers.



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

3. MITJANS MATERIALS

A l'oferta es detallarà el nombre i característiques dels equips que es posaran a disposició de la prestació de tots els serveis. L'empresa haurà d'aportar el material mòbil i els vehicles necessaris per al desenvolupament del contracte, segons el que s'estableix en els diferents capítols d'aquest plec.

L'adjudicatari disposarà per realitzar el servei tots els vehicles en règim de cessió, els de nova adquisició i els que hagin aportat en la seva oferta.

Els vehicles hauran d'ésser acceptats per l'ajuntament i seran destinats exclusivament al servei de neteja viària de Montornès del Vallès.

3.1. UTILITZACIÓ DE MATERIAL PROVINENT DEL CONTRACTE ACTUAL

L'empresa contractista podrà fer ús de part de la maquinària provinent del contracte actual i que es cedeix en ús en el nou contracte si així ho considera el contractista en la seva oferta. L'ús pot ser bé com a equipament de reserva o bé com a material en servei. Aquest material encara està per amortitzar, essent el seu valor residual a data 31/01/24 el que s'especifica a la taula:

MATRÍCULA	VEHICLE	MATRICULACIÓ	VALOR RESIDUAL
E0509BGK	ESCOMBRADORA DULEVO 5000 EVOLUTION EU5	13/04/2015	40.936,35 €
E3860BGL	ESCOMBRADORA CITYCAT 5006EURO 6	9/09/2015	34.560,78 €
7888-JHB	PIAGGIO PORTER ELÈCTRIC	23/07/2015	6.445,60 €
9748-JFV	PIAGGIO PORTER DIÈSEL	29/05/2015	3.485,75 €
Contenidors de 240 i 120 l			
8616 FZC	RENAULT MIDLUM	1/03/2007	Amortitzat

El camió de caixa oberta de 16 m3 basculant, grua i plataforma Renault Midlum, matrícula 8616 FZC data matriculació 01/03/2007, propietat de l'ajuntament, serà posat a disposició de l'adjudicatari per tal de realitzar el servei de lliurament de contenidors als actes festius i mercats i altres recollides que es puguin realitzar amb aquest vehicle.

L'adjudicatari haurà d'assumir tots els costos de manteniment, combustibles i reparacions d'aquests vehicle.

L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de la resta de costos a amortitzar, incloent aquests dins de la previsió de les seves inversions. El contractista, per aquest material, si en preveu l'ús en el nou servei, és responsable de la seva adequació, assumir les inversions en concepte d'adaptació al nou servei, nova imatge, i efectuar les corresponents tasques de manteniment i

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

reparació que siguin necessàries per tal que puguin afrontar els serveis del contracte amb garanties de perfecte funcionalitat, eficàcia i eficiència. L'Ajuntament valorà el detall en les propostes presentades pels licitadors de reparació i adequació d'aquests equips

Si en el decurs del contracte, algun dels vehicles cedits en ús quedés fora d'ús per avaria, accident o qualsevol altre circumstància, el contractista l'haurà de substituir al seu càrrec per un altre llogat o de la seva propietat mentre duri la reparació o fins a la fi del contracte, sense repercutir cost addicional vers l'Ajuntament.

El contractista, en cas de fer ús de maquinària provinent del contracte actual, l'explotarà sota el seu risc.

Caldrà que els licitadors especifiquin l'ús que es farà en el nou contracte per a cada equip del contracte actual segons la seva oferta, preveient alguna de les següents possibilitats:

- L'adjudicatari pot fer ús de vehicles i maquinària provinents del contracte actual que consideri adients i en les limitacions establertes en aquest punt, els quals es consideraran cedits en ús, mantenint-los en servei durant tota la durada del contracte. El licitador preveurà les despeses que consideri adients adaptar-los als nous requeriments tècnics, fins i tot l'adaptació a la nova imatge dels serveis. Qualsevol import previst per a l'adaptació dels vehicles s'entén inclòs dins dels costos consignats a l'oferta del contractista.
- El conjunt de vehicles i maquinària actuals sense ús en el nou servei seran donats per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària, qui assumirà tots els drets derivats i obligacions romanents. Aquests vehicles i maquinària sense ús en el nou servei, caldrà que siguin canviats de nom i titularitat a tots els efectes i assumint tots els drets derivats dels mateixos per part de l'adjudicatari, no podent romandre a nom de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En el cas que els vehicles siguin donats de baixa i es procedeixi a la seva eliminació com a residu o vehicles fora d'ús l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament de Montornès del Vallès els corresponents certificats de destrucció i baixa dels vehicles. Pels vehicles que restin en la seva propietat i dels que en preveu fer-ne un ús, presentarà una còpia compulsada de la nova documentació i fitxa tècnica dels vehicles canviada al seu nom. No efectuar aquests tràmits en el termini màxim de 6 mesos comportarà la penalització d'una falta considerada greu per incompliment de les condicions contractuals.

Els licitadors hauran d'aportar al sobre B, les fitxes de maquinària correctament complimentades, que hauran de complir les especificacions tècniques mínimes recollides en els plecs.



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

3.2. MAQUINÀRIA I EQUIPAMENT MÍNIM PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Caldrà que s'especifiqui a l'oferta el major nombre de detalls tècnics, ambientals i les seves característiques més rellevants de cara a descriure amb tot detall l'equipament previst a aportar i utilitzar per les empreses licitadores en cas de resultar adjudicatàries.

Els licitadors inclouran en la seva proposta tècnica la relació de vehicles, maquinària i material a adscriure als serveis, en format de fitxa segons el definit a l'Annex 11 Fitxa de maquinària. Aquestes fitxes no podran incorporar costos donat que s'han de presentar en el sobre B "Criteris que depenen d'un judici de valor".

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran, canvis d'especificacions tècniques. En cas que per motius excepcionals no es pugui proporcionar l'equip previst a l'oferta, l'Ajuntament es reserva el dret d'aplicar un descompte sobre l'equip que es deixi de subministrar.

En relació a les inversions en nova maquinària i equipament serà sempre de nova adquisició, nova matriculació i no utilitzada prèviament. i complirà amb els darrers requeriments legals mediambientals en concepte d'emissions i sorolls, segons la motorització escollida.

Els vehicles i maquinària de nova adquisició hauran de complir els següents condicionants:

- La incorporació d'elements sono reductors en la mesura que sigui possible.
- La utilització de combustibles alternatius poc contaminants i/o energies renovables en la mesura del possible.
- El nivell d'emissions més baix possible de cada equip previst.

El contractista podrà substituir en el decurs del contracte la maquinària nova prevista inicialment en el projecte per una altra ,amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament. En aquest cas, el contractista haurà d'indicar les característiques tècniques dels nous equips substitutius i l'Ajuntament acceptarà la substitució només en aquells casos en què els paràmetres tècnics i ambientals dels equips previstos originalment en l'oferta siguin mantinguts o millorats pels equips substituïts, atenent però al nombre d'anys transcorreguts des de l'adjudicació del contracte.

Els licitadors preveuran el següent material i maquinària considerada mínima per a garantir la correcta prestació dels serveis.

VEHICLES, MAQUINÀRIA I MATERIAL MÍNIM REQUERIT	NOVA ADQUISICIÓ (INICI DE CONTRACTE)	PROVINENT DE L'ACTUAL CONTRACTE
Escombradora d'arrossegament de 5 m3 diesel DULEVO 5000 EVOLUTION EU5 matrícula E0509BGK		1
Escombradora d'aspiració de 5 m3 ROS ROCA CITYCAT 5006EURO 6 matrícula E3860BGL		1
Vehicle amb caixa oberta basculant de 2,7 m3 elèctric PIAGGIO PORTER matrícula 7888-JHB		1



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

VEHICLES, MAQUINÀRIA I MATERIAL MÍNIM REQUERIT	NOVA ADQUISICIÓ (INICI DE CONTRACTE)	PROVINENT DE L'ACTUAL CONTRACTE
Vehicle amb caixa oberta basculant de 2,7 m3 diesel PIAGGIO PORTER matrícula 9748-JFV		1
Vehicle Renault Midlum amb grua i caixa oberta matrícula 8616 FZC		1
Escombradora nova d'aspiració d'almenys 5 m3 dièsel amb equip GPS	1	
Escombradora nova d'arrossegament d'almenys 5 m3 dièsel amb 3 raspalls i equip GPS	1	
Vehicle auxiliar de neteja viaria elèctric amb caixa oberta basculant d'almenys 5 m3 (amb alces) elèctrica amb equip GPS	2	
Desbrossadora de benzina amb capçal de fil de nylon	2	
Bufadors elèctrics de motxilla (amb arnes) amb 2 bateries i 2 carregadors	4	
Escombres, cabassos	1 disponible per cada peó cada jornada	
Pales, aixades, rascles i altres eines	Els necessaris	
Salt, sepiolita	La necessària	
Papereres	Les necessàries per reposar les malmeses. Stock mínim inicial de 25 uts	

3.3. ALTRES INVERSIONS LLIGADES A L'EQUIPAMENT MÍNIM

El contractista efectuarà les següents inversions mínimes en relació als vehicles cedits i nous a incorporar

ALTRES INVERSIONS	UNITATS MÍNIMES
Sistema informàtic de gestió de flotes (GPS) i visor de servei amb plataforma web i GIS	Per a tots els equips adscrits al servei, inclosos els de reserva excepte les Piaggio Porter
Inversió en equipament de neteja de vehicles i d'altre utilitatge necessari pel servei	Les necessàries
Inversions en adequació de les instal·lacions destinades al parc de serveis	Les necessàries
Inversió en llicències d'equipaments informàtics	Les necessàries

Les dues escombradores de les que ja disposa l'ajuntament ja tenen GPS. En principi només serà necessari instal·lar sensors per tal de poder comprovar que els raspalls estan treballant. En les dues camionetes Biagio Porter no serà necessari instal·lar GPS.

La resta dels equips i maquinària necessària per a la prestació dels serveis serà aportada per



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

l'empresa adjudicatària i s'incorporarà en el nou contracte, en especial la disposició al contracte de dos noves escombradores.

Si per necessitat del servei, i a requeriment de l'Ajuntament, fos necessari incorporar nous vehicles, maquinària i/o equips materials al llarg de la contracta, aquests seran aportats pel contractista en règim de lloguer.

L'Ajuntament podrà decidir comprar directament aquests mitjans, que cedirà al contractista. En aquest cas es certificaran únicament els costos de manteniment, consum, assegurances i impostos dels equips.

La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació del material que durant la contracta quedi fora de servei anirà a càrrec de l'adjudicatari, no podent romandre a les instal·lacions de l'empresa o zones cedides per l'Ajuntament a tal fi més de 8mesos d'ençà l'inici del període contractual.

3.4. PROGRAMA D'INCORPORACIÓ DE LA NOVA MAQUINÀRIA

Tots els equips, i serveis hauran de posar-se en marxa en aquest contracte dins dels següents terminis:

- Noves escombradores: Màxim 6 mesos.
- Nous vehicles auxiliars de neteja viària: Màxim 4 mesos
- Bufadors i desbrossadores: A l'inici de la contracta

Al començament del contracte s'efectuarà la planificació operativa d'implantació i posta en marxa entre el contractista i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària presentarà durant la primera setmana posterior a la signatura del contracte el programa d'implantació dels equips on s'establiran els terminis d'arribada dels diferents equips de nova adquisició, adequació d'imatge i posta en marxa real dels diferents serveis.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el parc de material mòbil de substitució que sigui necessari sense càrrec addicional, per a prestar el conjunt de serveis previstos en la oferta fins a l'arribada de la maquinària titular o adscrita al servei, podent fer ús del material provinent del contracte actual durant aquests temps.

3.5. MANTENIMENT D'EQUIPS I MAQUINÀRIA

El manteniment, reparació, trencament, substitució indefinida per sinistre total i renovacions temporals derivades de sinistres són responsabilitat del contractista, fins i tot de l'equipament que s'amortitza en el contracte, si s'escau, i del que s'ha cedit en ús.

Qualsevol equip i maquinària que sigui declarat sinistre total per accident, incendi o que quedi fora d'ús per qualsevol altra causa en el decurs de la prestació del servei, serà substituït al seu



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

càrrec i dins del marc de risc i ventura d'execució d'aquest contracte per un altre de característiques i antiguitat equivalents.

La responsabilitat civil derivada d'accidents, incendis i d'altres incidències lligades a la maquinària i equips utilitzats en el contracte, es lliga a l'explotació del servei i per tant, és responsabilitat del contractista.

El contractista resta obligat a efectuar les tasques de manteniment preventiu i correctiu de tota la maquinària i equips adscrits a aquest contracte, segons els seus plans i programes de manteniment i dels requeriments mínims de manteniment dels diferents fabricants. Aquestes tasques, així com la neteja diària de vehicles i maquinària després de prestar un servei, s'efectuarà obligatòriament fora de l'horari d'aquest servei.

3.6. REQUERIMENTS TÈCNICS BÀSICS

Els requeriments mínims de la maquinària de nova incorporació s'enumeren a l'Annex 11, Especificacions tècniques de la maquinària. Caldrà que els licitadors omplin la fitxa especificant les característiques de la maquinària proposada adquirir amb marca i model.

En tot cas caldrà que les empreses tinguin en compte els següents requeriments bàsics en relació a la maquinària i equips a utilitzar i adquirir:

- En la planificació operativa d'implantació i posta en marxa entre el contractista i l'Ajuntament, l'Ajuntament homologarà els diversos equips que el contractista prevegi utilitzar per a la prestació dels serveis. L'homologació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat evitar l'aportació i adquisició de maquinària que no s'ajusti als requisits d'aquest plec de condicions o de l'oferta del contractista, i per tant de l'ús en l'àmbit del municipi de Montornès del Vallès.
- Caldrà certificar que la maquinària compleix amb les normatives que li corresponguin nivell d'emissions de partícules PM2,5 i PM10 segons EN15429-3, Certificació de consum de combustible segons EN 15429-2 en el cas d'escombradores (l/h), i segons WHLTP (World Harmonized Light-duty Vehicle Test Procedure) en la resta de vehicles (l/100 km), distintiu ambiental de la DGT (Resolució de 13/04/16 publicada el 21/04/16) si són vehicles que el poden obtenir, indicarà nivell de potencia acústica segons Directiva 2000/14/CE, de 8 de maig, etc... o qualsevol altre normativa europea aplicable a cada cas concret).
- Compliment de la normativa en contaminació ambiental (contaminació acústica, atmosfèrica, odorífera, consum d'aigua, etc.) i els requeriments en matèria de sostenibilitat.
- Disponibilitat de les assegurances de responsabilitat civil per a tota la maquinària, vehicles així com les instal·lacions.

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

- Diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles. L'adjudicatari farà lliurament als serveis de l'Ajuntament, en el termini d'una setmana, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió. L'Ajuntament tindrà facultat per enviar el material mòbil adscrit als serveis, quan ho cregui oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.
- Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització. Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública. Disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.

Tots els vehicles, equips i maquinària utilitzats en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte hauran de quedar recollits dins del parc del servei de neteja i queda prohibit expressament l'estacionament a qualsevol hora del dia a la via pública.

Les tasques de manteniment i neteja de vehicles i maquinària, inclòs el rentat diari després de cada servei, s'haurà de realitzar, obligatòriament, fora de l'horari de prestació de cada servei

Caldrà per tant que lliurin la següent documentació:

- Documentació d'estar al dia de la ITV
- Certificació sobre el nivells de soroll, complint amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure.
- Certificació de que es compleixi la Directiva de 2006/42/CE de seguretat de màquines
- Certificació en escombradores del nivell d'emissions de partícules PM2,5 i PM10 segons EN15429-3
- Certificació de consum de combustible segons EN 15429-2 en el cas d'escombradores i segons WLTP (World Harmonized Light-duty Vehicle Test Procedure) en la resta de vehicles (l/100 km)
- Distintiu ambiental de la DGT si són vehicles que el poden obtenir
- Certificació de emissions de CO, NOX i HC segons Reglament CE 595/2009, modificat per EU 2020/1181 en el cas de vehicles pesats de combustible fòssil i segons Reglament (UE) 2017/1151 de 7 de juny modificat per Reglament (UE) 2018/1832 i Reglament (UE) 2023/443 de la Comissió, de 8 de febrer de 2023, per turismes i vehicles comercials lleugers de combustible fòssil.

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

3.6.1. SOROLL.

Les activitats habituals de neteja viària no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per l'ordenança municipal vigent i per qualsevol altre legislació aplicable. A més, caldrà tenir en compte el compliment dels horaris del servei per tal d'evitar molèsties.

La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll: Directiva 2000/14/CE, de 8 de maig, i Real Decreto 212/2002, de 22 de febrer, que regula les emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi. Hauran de tenir Certificat d'homologació CE o Certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica.

Els equips i maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions i incorporar elements sono reductors en la mesura que sigui possible.

3.6.2. 3.6.2 OLORS.

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent de la maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

Caldrà una especial atenció i actuació immediata davant dels vessaments de lixiviats a la via pública emprant, en cada cas, productes i equips adients i eficaços, que garanteixin la seva eliminació. La neteja de taques amb equip específic de neteja, vapor o d'alta pressió, que siguin provinents de la manca d'estanqueïtat dels vehicles de recollida anirà a càrrec del contractista podent ser contractada a banda per l'Ajuntament a empreses especialitzades.

3.6.3. NIVELLS D'EMISSIONS DE LA MAQUINÀRIA APORTADA AL CONTRACTE DE NOVA ADQUISICIÓ.

En la planificació operativa d'implantació i posta en marxa entre el contractista i l'Ajuntament, s'haurà d'acreditar i certificar que els valors d'emissions de les noves màquines proposades adquirir de nova fabricació compleixin en els termes especificats pel Reglament (CE) 595/2009 relatiu a la homologació dels vehicles de motor y els motors en el que respecta a las emissions dels vehicles pesats o el Reglament (UE) 2017/1151 de la Comissió de 7 de juny sobre la homologació de tipus dels vehicles de motor por lo que es refereix a les emissions procedents de turismes i vehicles comercials lleugers (Euro 5 y Euro 6) modificat pel Reglament (UE) 2018/1832 de la Comissió de 5 de novembre (Euro 6d-ISC-FCM), Reglament (UE) 2023/443 de la Comissió, de 8 de febrer sempre que no siguin elèctrics.

En tot cas, si s'efectua una modificació de la Directiva, els topalls màxims s'adaptaran a la Directiva Europea vigent a Espanya.



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

3.7. IMATGE DELS VEHICLES, MAQUINÀRIA I EQUIPS

A l'inici del contracte, l'adjudicatari presentarà una proposta gràfica de la nova imatge o adaptació de l'actual als vehicles i maquinària, la qual serà valorada per l'Ajuntament qui en donarà el vistiplau o en proposarà les esmenes que escaiguin, podent decidir mantenir l'actual. Els costos del disseny de la proposta gràfica i la implementació en cada vehicle, maquinària i equip es troben inclosos dins del preu del contracte.

Un cop aprovada, el contractista disposarà d'un termini de 2 mesos per adaptar la imatge de tots els vehicles i maquinària adscrits al contracte inclosos els de reserva. Els vehicles Piaggio Porter no seran objecte d'aquesta adaptació.

Els vehicles estaran pintats amb els colors i anagrames que assenyali l'Ajuntament, d'acord amb el manual d'imatge corporativa adaptat a cada vehicle o element de la contracta. L'anagrama de l'empresa es podrà col·locar sobre els vehicles en una sola inscripció i amb unes dimensions reduïdes, previ acord amb els tècnics municipals.

En cada equip hi constarà clarament el servei al que està adscrit i el servei que està efectuant en aquell moment, així com l'escut de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Els vehicles estaran sempre nets i ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que es detectin desperfectes. Donat que la conservació de la imatge dels serveis recau dins les tasques d'aquest contracte, qualsevol despesa per aquest concepte o derivada de les obligacions de repintat ordenades per l'Ajuntament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

S'estableix que al començament del contracte, l'empresa contractista realitzarà una posta a punt de la imatge de tots els vehicles i equips del contracte (els provinents del contracte actual cedits en ús i els de nova fabricació), inclosos els contenidors, assegurant la correcta neteja, el correcte pintat i amb la proposta gràfica i d'imatges corporatives que hagi decidit l'Ajuntament, efectivament implantades en cadascun d'ells. Caldrà que la imatge dels vehicles sigui correcte durant el desenvolupament de tot el contracte, efectuant la seva reparació, reposició o repintat, tantes vegades com sigui necessari o indiqui l'Ajuntament.

3.8. PARÀMETRES D'AMORTITZACIÓ DE LES INVERSIONS

Els paràmetres utilitzats per procedir al càlcul del cost d'amortització i finançament de les inversions són els següents:

3.8.1. VIDA ÚTIL DELS EQUIPS:

- 3 anys per a les escombradores velles i els vehicles auxiliars de neteja viària i les modificacions que en elles s'hagin de realitzar.
- 10 anys per les inversions en adquisició de nova maquinària (vehicles) amb una vida útil



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

superior als 5 anys.

- 5 anys per les inversions d'adquisició de nou equipament (desbrossadores, bufadores, carros de neteja, papereres...), per a qualsevol equipament informàtic, inversions en actualització d'equipament provinents del contracte actual.

3.8.2. TIPUS D'INTERÈS APLICAR:

El tipus d'interès a aplicar no serà superior al 5.50%.

3.8.3. ALTRES ASPECTES

Sobre les amortitzacions de les inversions no s'aplicarà ni benefici industrial ni despeses generals.

No es preveuen períodes de carència, pel que les quotes d'amortització es començaran a abonar, de forma mensual, un cop aprovades per la Corporació.

El mètode d'amortització serà el anomenat francès. El pagament mensual de la inversió efectuada serà calculat de forma lineal com el resultat de dividir la inversió efectuada pel nombre de mesos previst per a la seva amortització total.

L'import principal pendent de pagament (romanent d'amortització) en qualsevol moment del contracte, serà calculat de forma lineal restant la suma de pagaments mensuals efectuats de l'import total de la inversió.

3.8.4. TRACTAMENT DELS VALORS RESIDUALS A LA FI DEL CONTRACTE.

A la finalització del contracte, i en funció del període d'amortització establert per cada equip, podrà restar un valor residual corresponent a les quantitats pendents d'amortitzar no abonades per l'Ajuntament. Aquest valor residual sempre serà calculat segons la metodologia establerta en el punt anterior. A aquest valor residual, en el moment de la liquidació, no se li podran afegir o exigir cap mena de despeses addicionals en concepte de despeses generals o benefici industrial o qualsevol altre conceptes per part del contractista.

3.8.5. LIQUIDACIÓ AVANÇADA DELS ROMANENTS D'INVERSIÓ DURANT EL CONTRACTE.

En funció de la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament, es podrà abonar parcialment o totalment els romanents que restin de la inversió efectuada pel contractista al llarg del contracte, en un únic o en diversos pagaments. Aquests romanents sempre seran calculats segons el explicat en aquest apartat i d'acord amb les taules d'amortització mensuals aportades pel contractista en la seva oferta.

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

L'Ajuntament també podrà decidir adquirir directament a l'inici del contracte els mitjans materials indicats pel contractista en l'oferta adjudicada pel preu d'adquisició consignat.

Aquesta opció de compra avançada, pagament total o parcial per avançat per part de l'Ajuntament, no meritara dret de percepció al contractista de benefici industrial o despeses generals, ni qualsevol altre quantitat econòmica en concepte de lucre cessant.

3.9. INTERVENCIÓ TÈCNICA

Els vehicles s'hauran de tornar a l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament. Per aquest motiu uns mesos abans de la finalització de la concessió, l'Ajuntament nomenarà un interventor tècnic, el qual valorarà l'estat de la maquinària i decidirà quines accions de reparació faran falta pel bon funcionament dels equips.

La intervenció tècnica classificarà les deficiències detectades com :

- Atribuïbles a desgast d'operació del vehicle.
- Atribuïbles a manteniment deficient del vehicle.
- Atribuïbles a una manca manifesta de rigor en la conservació dels equips. En aquests últim cas, s'ordenarà al contractista la reparació dels equips afectats i en el segon cas, es sol·licitarà aclariments i propostes d'actuació i reparació de les deficiències detectades.

A la fi del contracte i en l'acta de reversió s'efectuarà una segona revisió final repetint l'auditoria tècnica en els mateixos termes indicats anteriorment, validant la correcta subsanació dels defectes detectats a la primera auditoria i analitzant els que puguin haver sorgit en el transcurs dels últims mesos de contracte. Qualsevol d'aquestes reparacions aniran a càrrec del contractista i no pas de l'Ajuntament.

El contractista reservarà una partida de 5.000,00 € per finançar les tasques d'intervenció tècnica a la fi del contracte que requereixi l'Ajuntament

3.10. INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions són els centres logístics dels serveis de neteja viària i recollida de residus, des d'on surten els equips (materials, maquinària o vehicles i personal) per a realitzar els serveis.

Les instal·lacions hauran de garantir la màxima proximitat a la zona de treball i hauran d'estar equipades i ser adequades per a realitzar correctament el servei i disminuir els temps de desplaçament fins a les zones de treball.

Resta al contractista la cerca de les instal·lacions per a la ubicació del parc de serveis destinat al present contracte. Aquest s'ha de localitzar al municipi de Montornès del Vallès, o en un radi



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

no superior als 5 km de distància. Les instal·lacions s'han d'adequar a les necessitats del municipi, i han d'estar constituïdes com a mínim per:

- Un edifici amb una zona d'oficines, vestuaris i sales per al personal, zona de magatzem, taller, i altres per al manteniment del material i vehicles adscrits al contracte, control d'accés a les instal·lacions.
- La zona d'aparcament de vehicles i guarda de contenidors i material divers del contracte.
- Zona per a la neteja de vehicles La utilització de les instal·lacions serà exclusiva per a guardar tots els vehicles adscrits al contracte dels serveis de neteja del municipi de Montornès del Vallès, no podent l'empresa fer-ne ús per a guardar d'altres equips de la seva propietat que actuïn en d'altres municipis.

Així mateix, les instal·lacions permetran a l'empresa efectuar totes les tasques de gestió, manteniment i reparacions dels equips destinats a aquest servei, pel que no podrà utilitzar les instal·lacions per al manteniment d'altres vehicles o maquinària del contractista. El contractista no podrà utilitzar aquestes instal·lacions per a cap altre finalitat que no sigui la de prestar els serveis que li són contractats per al municipi de Montornès del Vallès. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les inversions necessàries per a l'adaptació de les instal·lacions al seu projecte de serveis i mantindrà en correcte estat els entorns, accessos, pavimentació i estructures durant el període de durada del contracte.

L'empresa contractista és responsable del correcte manteniment preventiu, i de la contractació i pagament dels corresponents contractes de subministraments i connexions a serveis que siguin necessàries. L'empresa adjudicatària haurà també d'efectuar les obres i adaptacions que siguin necessàries per a poder garantir la separació per sexes del personal i que hi hagin vestuaris adaptats i correctament habilitats.

Així mateix, els licitadors hauran de preveure en les seves proposicions efectuar el manteniment, revisions, inspeccions tècniques, etc. necessaris en el parc de serveis (oficines, vestuaris, taller, rentador vehicles, etc.) i dotar-los de l'equipament necessari per tal de prestar el servei en condicions òptimes de seguretat, qualitat i eficàcia.

L'adjudicatari haurà de disposar al terme municipal, en propietat, en lloguer, o per altre títol, un local de superfície no inferior a tres cents metres quadrats (300 m2).

Es donarà un període de 2 mesos a partir de la signatura del contracte per tal de que el contractista pugui trobar la nau adient.

En el cas, que s'esgotin aquests 2 mesos i l'adjudicatari no disposi encara d'una nau en condicions, l'Ajuntament descomptarà el cost de lloguer o amortització de la nau per dia que passi, i es sancionarà d'acord amb les sancions establerts en els plecs.

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

4. PERSONAL**4.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL.**

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003, així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, a l'inici de cada any del contracte, un resum explicatiu on hi constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

Qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del pla de seguretat.

És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de cada un dels llocs de treball i per a cada un dels treballadors del servei.

4.2. PERSONAL DEL SERVEI.

L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius i particulars vigents en el moment de l'aprovació d'aquest plec, i el conjunt de legislació laboral i de seguretat i higiene vigents durant tota la durada del contracte.

El contractista estarà obligat a disposar de tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats que s'estableixin al programa. Els mínims requerits es relacionen a l'Annex 5 i annex 9 d'aquest Plec de clàusules amb la relació de personal a subrogar i el conveni actual vigent.

L'adjudicatari haurà de garantir la redistribució del personal actual conforme a les necessitats i la contractació del personal addicional que sigui necessari.

L'empresa organitzarà sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització de treball que comportin una major eficàcia en el servei.

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

El personal destinat a aquests serveis haurà d'estar perfectament informat sobre el funcionament del servei de neteja viària a fi que aquest funcioni correctament.

Les ofertes indicaran:

- 1) Personal operatiu d'acord amb les rutes/torns de neteja i de recollida, d'acord amb les productivitats fixades en el present plec i afegint la part proporcional de substitucions per baixes, vacances, absentisme, obligacions del comitè...
- 2) Personal indirecte de comandament, de manteniment, de gestió, de control, d'administració i de qualsevol altre suport necessari del servei.

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que sigui necessari.
- També es farà càrrec de les possibles despeses que comportin la reducció de la plantilla, si fos necessari.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i per tant, haurà de presentar mensualment els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La definició i desenvolupament dels plans de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats o fixats amb l'Ajuntament i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei al municipi.
- La dotació a cada treballador dels equips de protecció individuals pertinents al lloc de treball que ocupi cada un d'ells i als riscos que aquest comporti, en cada moment durant la vigència del contracte.
- Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla que afectin a la relació contractual entre l'Ajuntament i la empresa contractista haurà de ser informat a l'Ajuntament

Quan s'hagi d'incorporar nou personal, l'empresa vetllarà per a donar preferència a:

- Personal empadronat en el terme municipal de Montornès del Vallès que consti inscrit a la borsa de treball de l'Ajuntament, mitjançant la presentació d'una oferta de treball.



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

- Persones amb discapacitat per donar compliment a la Llei 13/82, de 7 d'abril, d'integració social de persones amb discapacitat, que determina que les empreses públiques o privades que donin treball a un nombre de treballadors fixos que excedeixi la cinquantena han de donar treball a un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% de la seva plantilla.
- La promoció dels col·lectius amb dificultats d'inserció laboral (majors de 45 anys, aturats de llarga durada, etc.).

Caldrà donar preferència a la incorporació de personal que asseguri un percentatge el més equitatiu possible d'homes i dones en els serveis de recollida i neteja, tant en número de personal com en proporció de personal entre categories laborals.

Previ a la signatura del contracte, i en el cas que l'Ajuntament consideri que part del servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar el servei, complint les condicions del present plec i la legislació laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa contractista.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament conjuntament amb el contractista fixarà els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei.

4.2.1 PERSONAL INDIRECTE I PERSONAL MÍNIM DEDICAT A COMANDAMENTS INTERMEDIIS.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació i direcció executiva del personal adscrit als serveis (ja sigui propi o subcontractat), processar incidències i tractar qualsevol aspecte relacionat amb la gestió directa o indirecta dels serveis que pugui succeir en el desenvolupament dels mateixos.

Per aquest motiu dotaran el servei amb un mínim d'un encarregat o comandament intermedi que vetllarà pel correcte funcionament diari dels serveis en tots els torns de treball, i garantirà el manteniment dels nivells de qualitat requerits en la prestació dels serveis objecte d'aquest Plec.

A banda del personal mínim en concepte de comandament intermedi del personal del servei, el contractista justificarà detalladament la resta de perfils professionals i el nombre de personal que requereix per a la direcció operativa, el manteniment i la gestió administrativa dels serveis, indicant clarament si el personal s'adscriu en exclusiva o parcialment al contracte i en quin grau d'adscripció, o si per contra el personal forma part de les oficines centrals o regionals de l'empresa i aquest es computa dins de les despeses generals del contractista.

La dotació de personal proposada per l'empresa s'haurà de justificar clarament en les ofertes indicant l'abast de les tasques a les que es dedica el personal.

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

4.2.2. SUBROGACIONS DEL PERSONAL

D'acord amb el conveni col·lectiu del sector i l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar els treballadors que compleixin les condicions per ser subrogables segons el Conveni laboral vigent. A l'Annex 5 d'aquest Plec de prescripcions tècniques s'enumeren els treballadors que tenien aquesta consideració amb data 22-04-2024 amb els sous i categories del 2023.

4.2.3. DEURES DELS OPERARIS

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de la recollida d'escombraries i en general, de l'estat de qualsevol altre element del municipi, que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar ell mateix, i ho haurà de comunicar immediatament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-ho de manera immediata. Cal prestar especial atenció als contenidors en mal estat, presència de voluminosos i actes incívics.

4.2.4. PLA DE FORMACIÓ

L'adjudicatari haurà d'aportar un pla de formació del personal. El pla de formació inclourà les propostes enfocades vers l'aprenentatge continu i la formació dels nous treballadors adscrits al contracte. En aquest marc, l'Ajuntament no admetrà que hi hagi una minva de la qualitat de la prestació deguda a la substitució de personal per qualsevol motiu, si el personal substituït no ha rebut la formació suficient prèvia al desenvolupament de la seva tasca.

Tot el personal de l'empresa contractista ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus, els coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament i la prevenció de riscos laborals.

Mitjançant aquest pla de formació cal vetllar perquè els treballadors compleixin les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

- d) Els operaris peons han de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- e) Entendre correctament el català i el castellà, específicament en funció del càrrec que ocupin.
- f) Aquest pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones. Els eixos principals al voltant dels quals s'ha d'organitzar són els següents:
- g) Atenció a la ciutadania (gestió del tracte directe amb els ciutadans, actitud professional, coneixement global del servei...).
- h) Bona pràctica de les tasques a desenvolupar, adequada utilització del material i mitjans assignats i el compliment de les normes implícites en el present plec.
- i) Qualitat del servei i qualitat ambiental.
- j) Conscienciació de la neteja urbana global del municipi i paper del personal de la contracta en la seva divulgació i consecució.
- k) Evitaran conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.
- l) Evitaran conductes contràries a la prevenció de riscos laborals.

Aquesta formació es concretarà en una sessió formativa amb una periodicitat mínima d'una jornada/semestre amb personal especialitzat i en les que es faci especial èmfasi en les deficiències i problemàtiques detectades en el servei.

Es demanarà en la reunió de tancament anual de seguiment del contracte que l'empresa porti la memòria de formació amb la justificació de la formació realitzada durant l'any, on hi figurin tots els cursos de formació, les hores de cadascun dels cursos i la relació del personal assistent.

4.3. RELACIONS SOCIO-LABORALS

L'explotació del servei no constituirà en cap cas ni centre de treball ni unitat productiva autònoma de l'empresa contractista. La prestació del servei públic no conferirà al personal empleat la condició de funcionari, ni crearà cap vincle laboral ni d'altra tipus amb l'Ajuntament, dependent únicament del contractista, qui estarà obligat al pagament de les retribucions.

Els empleats de la contracta quedaran habilitats com a inspectors públics en matèria de residus a la via pública i de neteja viària i restaran obligats a donar part a l'Ajuntament de quantes infraccions en aquesta matèria es trobin en el desenvolupament de les seves tasques. Per a la bona realització d'aquesta funció el personal disposarà, a càrrec del adjudicatari, d'un nombre de telèfons mòbils suficients amb càmera, amb els quals enviaran per correu electrònic a l'Ajuntament les fotos i comentaris adients.

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

L'Ajuntament pot demanar en tot moment els TC2 i les nòmines del personal adscrit al servei. L'adjudicatari ha de tenir a disposició de l'Ajuntament la documentació relativa als Riscos laborals que preveu la llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals.

En el cas que l'empresa no substitueixi el personal que es troba de baixa sigui per vacances, per malaltia o per algun altre motiu, l'Ajuntament descomptarà el cost de personal per jornada no realitzada. La no presència de personal en un sector es tractarà com a servei no prestat i es descomptarà automàticament de la factura mensual.

4.4. UNIFORMES, EQUIPS DE TREBALL I INSTAL·LACIONS DEL PERSONAL

La imatge dels nous serveis haurà d'estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament.

1) Uniforme:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat i la roba s'haurà de condicionar al règim climàtic i a la tipologia de treball a realitzar.
- Es respectarà escrupolosament el que digui el Conveni vigent sobre els tipus de roba a donar i quantitats.
- L'uniforme es portarà en tot moment mentre estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny.
- Es portarà net.
- Es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació del servei de neteja viària de l'Ajuntament, així com dur-lo fora de les hores de treball.
- L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores d'alta visibilitat (norma EN 471:2003) per tal que el personal sigui perfectament visible a la via pública tant de dia com de nit, i en qualsevol circumstància climatològica.
- L'uniforme portarà en un lloc visible la identificació que faci referència a l'Ajuntament i al servei

Del desendreçament, falta de decor i uniformitat al vestir, i de la descortesia o maltractament que el personal observi amb el veïnat serà responsable el adjudicatari. Les despeses del vestuari i del seu disseny aniran a càrrec del contractista.

2) Material:

- Estricta neteja de tots els materials.
- Absència de qualsevol indicació, símbol o logotip que no siguin els previstos per l'Ajuntament.

3) Instal·lacions:

- Les instal·lacions es mantindran en perfecte estat d'ordre, neteja i manteniment.



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

5. SOSTENIBILITAT

5.1. REQUERIMENTS DEL SERVEI EN MATÈRIA DE SOSTENIBILITAT

Les variables ambientals que cal que el licitador tingui en consideració en al seva oferta seran, com a mínim:

5.1.1. AIRE: IMPACTE ACÚSTIC

Les activitats habituals dels serveis impartits no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent en l'àmbit municipal de Montornès del Vallès, així com la normativa expressa per sorolls i vibracions que aplica en maquinaria rodant. Els procediments de treball per part del personal de serveis seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls. D'acord amb la directiva 2000/14/CE totes les màquines d'ús d'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic. Dins d'aquesta categoria s'inclouen les següents màquines:

- 1) Baldejadores d'alta pressió
- 2) Vehicles d'aiguabatre i aspiradors d'alta pressió
- 3) Escombradores mecàniques
- 4) Màquines de neteja amb aigua a pressió
- 5) Equips amb bomba d'aigua
- 6) Bufadors

L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta les màquines amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que es garanteixin els nivell de servei exigits. Aquestes propostes es valoraran positivament tal i com es detalla al Plec de clàusules administratives particulars. Addicionalment al marcat acústic, les màquines subjectes als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent Annex de la normativa.

Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

5.1.2. AIGUA: CONSUM I TIPOLOGIA

L'empresa licitadora haurà de disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en la maquinària utilitzada en la neteja viària com en les instal·lacions, per tal de minimitzar-ne el consum. Caldrà disposar de sistemes economitadors que introdueixen un estalvi sense la reutilització, en especial per a les operacions d'aiguabatre o reg a pressió (si és el cas).



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

- L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta els sistemes d'estalvi d'aigua més adients per a la maquinària i per a les instal·lacions.
- Caldrà utilitzar la millor tecnologia possible per a maximitzar la pressió d'aigua i minimitzar-ne el consum en les operacions de baldeig o reg a pressió.
- El licitador haurà de tenir present que, en quant sigui possible, en general, tots els equips de neteja amb aigua utilitzaran aigua procedent de recursos alternatius i no apta pel consum humà i, quan sigui possible, totes les cisternes sortiran del seu corresponent parc carregades amb aquest tipus d'aigua.

L'Ajuntament podrà restringir la utilització dels equips amb aigua a pressió quan ho consideri necessari i, en especial, en èpoques de sequera o glaçades. El contractista haurà de mantenir la qualitat del servei ofertat mitjançant el reforçament d'altres operacions de neteja viària, com l'ús d'escombradores. En aquest sentit, caldrà que el licitador presenti a la seva oferta un pla de serveis alternatiu en cas de restriccions d'aigua.

5.1.3. ÚS DE PRODUCTES BIODEGRADABLES

Les empreses licitadores hauran de preveure en la seva oferta que els productes de neteja i desgreixadors tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient. Al cas es reportarà una declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Especificaran en les seves memòries tècniques les característiques dels productes proposats, certificats o etiquetes d'aquests productes.

5.1.4. CONSUM D'ENERGIA

Caldrà disposar d'un llistat de mesures a implementar en les instal·lacions de neteja per a minimitzar el consum d'energia en la il·luminació o calefacció per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència, etc. Els vehicles i maquinària proposats seran de baix consum de combustible i/o energia.

5.1.5. RESIDUS DE LA PRÒPIA ACTIVITAT

Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida i neteja (olis, pneumàtics, etc.), així com als residus generats en les instal·lacions del servei.

5.1.6. SISTEMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

Es valorarà que les empreses licitadores disposin del Certificat acreditatiu de disposar de Sistema de Gestió Ambiental segons la norma ISO 14001 o EMAS (Instrument de gestió i auditoria medioambiental creat per la Comissió Europea).

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

6. GESTIÓ DEL CONTRACTE

6.1. PERSONA RESPONSABLE DEL SERVEI.

Els licitadors nomenaran una persona d'estructura responsable del servei per fer complir el programa establert en el present plec i rebre les instruccions i ordres de treball per part de l'Ajuntament. Alhora gestionarà els equips humans i tècnics adscrits al servei i establirà el primer nivell de comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista.

Aquesta persona estarà localitzable en tot moment i haurà de poder personar-se a les dependències municipals en un termini inferior a les 8 h per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, emergències i/o altres incidències que l'Ajuntament pugui menester. Aquesta disponibilitat s'estén les 24 hores del dia els 365 dies de l'any. El seu nomenament o qualsevol canvi haurà de ser notificat a l'Ajuntament.

Els licitadors preveuran les despeses relatives al responsable del servei dins del concepte de despeses generals de l'empresa contractista atesa la seva condició de personal d'estructura de la empresa.

En qualsevol cas, els licitadors indicaran en el seu estudi econòmic el percentatge de dedicació assignat a aquest contracte del responsable del servei. Així mateix, si s'escau, les empreses reforçaran amb altre personal d'estructura de l'empresa la coordinació de la resta de tasques de gerència i gestió del servei (gerència, responsables tècnics, gestió administrativa i documental, econòmica i comptable, etc.), valorant la dedicació i repercussió econòmica dins de les despeses generals del servei.

Quan aquesta persona no estigui disponible haurà de delegar les seves funcions en una altra i caldrà comunicar-ho amb antelació a l'Ajuntament.

La persona responsable del servei ha de complir les següents condicions:

- Serà un Tècnic qualificat de la branca tècnica o científica.
- Disponibilitat total pel serveis del contracte prestats al municipi.
- Disposar d'un mínim de 5 anys d'experiència i formació operativa en tots els àmbits del contracte.
- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

6.2. ENCARREGAT DELS SERVEIS.

Per tal d'organitzar, coordinar, controlar i supervisar el correcte desenvolupament diari de tots els serveis de la contracta, es disposarà d'un encarregat a jornada complerta amb capacitat de decisió que treballarà en torn de matí i tarda, i supervisarà els tractaments del servei de neteja viària.

S'haurà de garantir en tot moment durant la vigència del contracte la disponibilitat 24 hores al dia, 365 dies/anys d'un encarregat localitzable, i que haurà de poder personar-se a les dependències municipals, o allà on indiqui l'Ajuntament en cada cas, de forma immediata, per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, emergències i/o altres incidències que l'Ajuntament pugui menester.

Les seves tasques seran, entre d'altres:

- Realitzar diàriament un reconeixement complet de tots els carrers i contenidors dels diferents nuclis del municipi, per tal de determinar el nivell global de neteja i, en conseqüència, coordinar els equips per atendre possibles accions puntuals.
- Programar i organitzar les actuacions de manteniment correctiu i preventiu a partir dels plans o programes de treball definits per l'Ajuntament i pel propi contractista per tal que el ciutadà rebi el millor servei possible.
- Establir objectius operatius i supervisar les tasques del personal al seu càrrec, coordinant l'actuació de l'equip, per assegurar la prestació dels serveis i la consecució dels objectius fixats.
- Informar als serveis municipals sobre el nivell i estat en general de neteja de l'espai públic, així com de les incidències i altres operacions d'interès municipal que hagin pogut ocórrer.
- Atendre en tot moment els avisos i indicacions que els serveis municipals considerin convenients.
- Participar amb els equips d'emergència ja sigui a nivell municipal o bé amb els plans d'autoprotecció de la pròpia empresa.
- Supervisar el desenvolupament dels treballs realitzats pels operaris marcats pels recorreguts i les feines contractades.
- Control diari de la qualitat final dels serveis prestats, bàsicament els de neteja de la via pública i recollida d'escombraries.
- Supervisar i exigir al personal sota les seves ordres l'acompliment de les normes de seguretat en el treball.



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

- Informar a l'Ajuntament i al responsable del servei de les carències detectades en el desenvolupament dels treballs ja sigui a nivell del personal com de la maquinària utilitzada.
- Acompanyar amb vehicle propi de l'empresa al tècnic municipal designat per a efectuar visites d'inspecció dels serveis, quan aquest ho requereixi.
- Atendre i coordinar els requeriments d'actuacions immediates que es puguin originar al cap del dia.
- Coordinació amb la empresa que porti el servei de recollida de residus.
- Controlar i preveure les revisions periòdiques de la maquinària, equipament i manteniment de les instal·lacions.
- Fer propostes de necessitats de recursos humans i materials amb antelació suficient per tal que administració i empresa puguin arribar a acords per desenvolupar les noves necessitats.

El contractista estarà obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament els telèfons i correu electrònic de l'encarregat i d'aquelles persones adients per tal de poder-los comunicar qualsevol instrucció que es consideri convenient en les seves hores de treball, o fora d'elles. Les comunicacions realitzades per correu electrònic tindran plena validesa jurídica, d'acord amb el protocol que l'Ajuntament fixarà a l'efecte.

6.3. CANALS DE COMUNICACIÓ

A l'inici del contracte, l'empresa haurà de presentar un document on s'especifiquin els protocols de comunicació de l'empresa, entre els treballadors i encarregats/responsable del servei i entre aquests i els tècnics de l'Ajuntament responsables del servei. Aquest protocol haurà d'incloure els canals de comunicació diaris dels operaris, ja que hauran de comunicar diàriament o en el menor temps possible al seu superior situacions contraries al bon estat de la neteja de l'espai públic que hagin observat en el seu itinerari i no hagin pogut solucionar ells mateixos, per tal que puguin ser corregits de manera immediata.

Caldrà que aquest protocol de comunicació interna inclogui un registre informàtic d'incidències, que inclourà, com a mínim: com s'introduiran les incidències al registre informàtic, com se'n farà el seguiment i com es registrarà la seva resolució.

Aquest protocol haurà de prioritzar la rapidesa entre la detecció de la incidència i el seu registre i caldrà que les incidències siguin consultables pels tècnics municipals, així com el seguiment del seu tractament i resolució. Aquest registre d'incidències i el protocol del seu tractament i resolució ha d'anar obligatòriament lligat a l'eina tecnològica de seguiment on-line (plataforma



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

web, GPS, GIS...) que s'implantarà pels serveis descrits en aquest plec.

6.4. SEGUIMENT TÈCNIC

L'Adjudicatari remetrà tant diària com mensualment un resum exhaustiu de tots els treballs realitzats i de la informació que s'especifica a continuació, als Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament.

Diàriament

- Full de registre o comunicat diari del servei a realitzar
- Incidències en el desenvolupament de la prestació del servei en relació al previst en la programació establerta:
- Els equips programats que no hagin realitzat el seu itinerari.
- Els llocs operatius no coberts. L'adjudicatari estarà obligat a lliurar tots els informes i estudis relacionats amb el servei que li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.

Mensualment

- Es realitzarà l'informe de seguiment tècnic general amb les principals dades de gestió del contracte:
- Registres del servei prestat per cadascun dels subserveis objecte del contracte (fulls resum electrònics en excel o llibreoffice del conjunt de treballs efectuats i equips en servei diari disposats pel contractista).
- Relació individualitzada de viatges i d'entrades a planta de tractament, efectuats el mes anterior, indicant el dia i hora de descàrrega en la planta, el pes net descarregat, la matrícula del vehicle i d'altres informacions registrades per la bàscula.
- Relació de tota la documentació necessària pel trasllat i gestió dels residus i requerida per la normativa vigent en cada moment.
- Resum i seguiment de les incidències
- Accions de manteniment de la maquinària i equips adscrits al contracte.
- Altres dades que puguin requerir els serveis tècnics de l'Ajuntament i que es considerin necessàries per al correcte seguiment del contracte.

S'establiran reunions periòdiques mensuals, amb possibilitat de modificar la periodicitat si és el cas, de seguiment del servei entre les persones responsables de l'empresa adjudicatària i els tècnics responsables de l'Ajuntament, per tal d'avaluar i detectar les possibles desviacions del servei i propostes de millora contínua.

Trimestralment

En cada reunió que s'efectuï cada tres mesos es realitzarà un estudi dels itineraris i mitjans

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

dedicats per tal de comprovar si és necessari algun canvi per tal d'optimitzar el servei.

Anualment

Es preveu una reunió de tancament anual amb presència dels responsables de l'empresa adjudicatària i els tècnics responsables de l'Ajuntament amb l'objectiu d'avaluar el servei prestat al llarg de l'any.

6.5. GESTIÓ DEL CONTROL DE L'EXECUCIÓ I DE LA QUALITAT DEL SERVEI

El model de control de l'execució correcte del servei de neteja viària es basa en diversos tipus de control directe sobre el servei. Caldrà diferenciar entre el control de la qualitat i el control de l'execució del servei. El primer intenta valorar els resultats que s'obtenen a l'espai públic de la prestació dels serveis, que poden variar per múltiples factors, entre els que òbviament hi ha una execució deficient o no prestació dels serveis, com també l'ús que en fa la ciutadania, i el segon valora que els serveis acordats i contractats per l'Ajuntament es prestin efectivament segons el previst i si són desviats per incidències, en quin grau s'han desviat.

El control de l'execució i de la qualitat haurà d'incloure tasques de gabinet, per tal d'avaluar rutes, horaris de gestió i d'altres controls associats a la gestió documental exigida en la contracta i d'obligat compliment. També inclourà treball de camp per al control de la conformitat en els serveis i els resultats, ambdós per mitjà d'indicadors de qualitat.

6.5.1. MODEL DE CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El model de control de l'execució correcte del servei es basa en diversos tipus de control directe sobre el servei:

- El control de presència del serveis.
- El control de les normes d'execució dels diferents serveis.
- Registre de desviaments del servei

L'objectiu del control d'execució del servei és validar que el servei contractat es troba efectivament a la via pública i si, a més, presta els treballs encomanats d'acord amb els requeriments bàsics del contracte. També és necessari conèixer els possibles desviaments.

Per a tots els controls d'execució es prendran mostres significatives d'almenys un 5% del número de serveis o itineraris segons el programa de treball aprovat per l'Ajuntament del Contractista. Els resultats obtinguts de les mostres s'extrapolaran a la totalitat dels serveis.

6.5.1.1. El control de presència



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

El control de presència consisteix en revisar que el servei que s'inspecciona es troba efectivament a la via pública i en el sector o zona programada de treball segons el programa de treball fixat a l'oferta del contractista, o bé segons l'últim programa de treball aprovat.

Per a serveis mixtes o compostos, també es revisarà que el servei estigui format per tots els elements mecànics i humans que el formen.

Aquest serveis de control es prestaran bé directament en la via pública o mitjançant l'anàlisi dels resultats del sistema informàtic aportat per l'empresa contractista per a la gestió operativa dels serveis, i a on caldrà que quedin reflectits tots els moviments de la flota de vehicles.

Els resultats del control de presència són:

- Presència positiva i compliment correcte del programa de serveis o presència negativa amb incompliment del programa de serveis.
- Via el control en via pública també es validarà la composició correcte o composició incorrecte de l'equip, en funció de si el servei està compostat per tots els elements mecànics i mitjans humans que el componen.

L'Ajuntament concedirà un termini a l'empresa adjudicatària dels serveis revisats per presentar al·legacions al resultat del control de presència. Transcorregudes 2 setmanes sense que es presentin al·legacions, qualsevol control de presència negatiu es considerarà vàlid.

6.5.1.2. El control de normes del servei.

El control de normes té per objectiu validar que el servei a més de ser-hi present es troba treballant d'acord amb uns mínims requisits relatius a l'execució del servei i que bàsicament són condicions tant d'imatge, vestuari i actitud dels serveis i del personal.

Aquest control es basarà en una taula semblant a aquesta podent-se variar i/o ampliar segons la oferta presentada per l'adjudicatari del control de qualitat.

INCOMPLIMENTS EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	No satisfactori	Deficient	Inacceptable
No seguir l'itinerari previst per causes injustificades		X	
Incompliment general de les normes que regulen l'execució de les prestacions		X	
Retard o avançament injustificat en l'inici de la prestació entre 10 i 20 minuts	X		
Retard o avançament injustificat en l'inici de la prestació entre 20 i 30 minuts		X	



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

	No satisfactori	Deficient	Inacceptable
INCOMPLIMENTS EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI			
Retard o avançament injustificat en l'inici de la prestació superior a 30 minuts			X
Parada temporal dels equips sense causa justificada entre 5 i 10 minuts	X		
Parada temporal dels equips sense causa justificada entre 10 i 20 minuts		X	
Parada temporal dels equips sense causa justificada més de 20 minuts			X
Estat funcional i imatge dels equips defectuosos		X	
No portar l'uniforme net i polit	X		
No realitzar treballs programats o encomanats		X	
No recollida d'una pila de residus d'escombrada, o de restes de desbrossada		X	
No netejar les papereres i l'entorn immediat (taques) amb la freqüència prevista			X
Càrrega de vehicles que utilitzen aigua en punts no autoritzats			X
Efectuar tria o recerca de productes als contenidors o papereres		X	
Impulsar restes de residus sota els vehicles estacionats, o dins els embornals o reixetes de clavegueram per tal de no recollir-los			X
Actituds no respectuoses respecte la ciutadania			X
Temps de substitució/repació d'una màquina o vehicle avariats (24-48 hores)	X		
Temps de substitució/repació d'una màquina o vehicle avariats (49-72 hores)		X	
Temps de substitució/repació d'una màquina o vehicle avariats (>72 hores)			X
Utilització d'equips no autoritzats			X
Utilització d'equips adscrits al servei en d'altres municipis sense autorització			X
Inactivació o no reparació immediata (<48 h) d'equips de tecnologia de control i seguiment			X

Després de cada inspecció s'efectuarà un llistat amb tots els casos inspeccionats, recollint aquells amb resultat de control de normes negatiu (indicant el servei inspeccionat, data i hora, lloc d'observació i observacions) per tal que l'empresa concessionària pugui presentar al·legacions, que seran considerades per l'Ajuntament.

També es farà un comptatge de les papereres que es trobin en el mostreig observant el següent



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

INCOMPLIMENTS UNITARIS REFERENT A	COMPTATGE
Papereres	Falta la paperera
	Número de papereres plenes i/o amb residus per fora
	Papereres rovellades
	Papereres pintades
	Papereres sense bossa
	Altres incidències

6.5.1.3. Registre de desviaments del servei

El contractista portarà un registre de tots els serveis desviats de la seva programació habitual, i dels motius del desviament. Cada desviament de ruta es considerarà com una incidència.

Trimestralment, com a mínim, s'analitzaran tots els desviaments de ruta per determinar modificacions en el servei i si procedeix a efectuar una retenció per aquest motiu.

6.5.2. MODEL DE CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

El model de control de la qualitat estableix tot un seguit d'indicadors sobre diversos elements dels serveis que l'Ajuntament considera que s'han de mantenir dintre d'uns límits, per tal de donar una imatge correcta del servei i per que aquest es mantingui dins d'uns marges d'efectivitat.

Els elements principals sobre els que s'aplica un control de qualitat són els següents:

- La mesura del grau de neteja de la ciutat, per zones de neteja i per tipus de vial.
- El control sobre les accions de manteniment i reposició de papereres, mitjançant l'anàlisi de l'estat de conservació d'aquests elements.
- L'estat d'ompliment mig de les papereres.
- La imatge, requisits funcionals i estat de pintura i conservació de la maquinària adscrita al servei.
- L'evolució negativa dels resultats del control d'execució en qualsevol de les seves parts.

La consecució o manteniment dels objectius de qualitat dins dels marges establerts per l'Ajuntament té com a conseqüència el pagament dels imports retinguts en concepte d'objectius. L'Ajuntament comptarà amb un equip d'inspecció propi o extern per a dur a terme les tasques de control de la qualitat en la prestació del servei.

6.5.2.1. Mesura de l'estat de neteja de les vies públiques

Tot i que es pot variar de mutu acord el procés de valoració inicial previst és el que s'indica a



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

continuació. Es calcularà un índex de neteja de les vies públiques.

S'establiran una sèrie de categories de carrers diferenciats per sectors i importància. Així tindrem com a mínim aquesta categoria de carrers.

- Carrer tipus A (cèntrics, comercials i principals) 50 % import total
- Carrer tipus B (residencials) 40 % import total
- Carrer tipus C (polígons) 10% import total

S'efectuaran inspeccions per cada tipus de via i sector justament després que el servei hagi acabat.

Per valorar la neteja viària es definirà un nombre de mostres significatives del municipi, aproximadament 1 mostra de via pública com a mínim per cada 500 habitants. La mida de cada mostra serà d'aproximadament 150 m2 on l'amplada i llargada de la zona a inspeccionar s'ajustarà a les característiques d'aquesta, havent d'agafar, si és el cas d'un carrer, sempre un metre de calçada de circulació i tota la zona d'aparcament i tot l'ample de la vorera, en zones peatonals tot l'ample d'aquesta, o en places 150 m2 de la zona de major impacte per a la població (jocs, bancs...)

Dins de l'àmbit objectiu s'efectuarà un comptatge dels diferents residus que es troben a la via pública i es valorarà el grau de neteja d'acord amb els següents paràmetres: Per a cada tipus de residu, en funció de la seva quantitat, s'indicarà el percentatge corresponent, arribant a un màxim del 100%. Cada tipus de residu tindrà un pes. La tipologia de residus serà la següent. Es podrà subdividir i ampliar en funció de la oferta que presenti l'adjudicatari del control de qualitat.

CATEGORIA	SUBCATEGORIA	RANG
Residus al terra (47, 5% del pes)	Inorgànics petits (inclou burilles)	Menys de 10 a més de 50
	Inorgànics grans (mida mes gran d'un DIN A5)	Sense presència a més de 6
	Orgànics	Sense presència a més de 6
Excrements d'animals (20 % del pes)	Excrements tous	Sense presència a més de 4
Herbes i matolls (7, 5%)	Herbes i matolls a la via pública	Poca Presència/ Molta presència/ Absència
Terra i sorra (7,5 %)	Terra i sorra en via pública	Sense/Poques/Moltes
Presencia de fulles (10 % del pes)	Presencia de fulles a la via pública	Sense/ Poques/moltes
Taques en voreres i vials per a vianants (7,5%)	Taques en vorera >20m de diàmetre	Sense/Poques/Moltes
	Taques d'orins	Sense/Poques/Moltes
	Excrements d'ocells	Sense/Poques/Moltes
	Altres taques	Sense/Poques/Moltes

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

Per a cada inspecció s'obtindrà una puntuació. Es farà una mitjana per tipus de carrer. Es qualificarà segons els tipus de carrer en 4 categories essent més estrictes en els carrers principals i menys estrictes en els carrers dels polígons industrials.

Carrer tipus A (Centre, comercials i principals): Representarà el 50% d'aquest apartat
Satisfactori
No satisfactori
Deficient:
Inacceptable
Carrer tipus B (residencials). Representarà el 40% d'aquest apartat
Satisfactori
No satisfactori
Deficient:
Inacceptable
Carrer tipus C (polígons). Representarà el 10% d'aquest apartat
Satisfactori
No satisfactori
Deficient:
Inacceptable

En funció de l'evolució contrastada de les vegades que es realitzaran les inspeccions, i si no s'observa una evolució en positiu d'aquells percentatges considerats no satisfactoris o inferiors als mínims establerts, l'Ajuntament podrà incrementar o decrementar els percentatges previstos en la retribució per objectius fins a un màxim del 10%.

6.5.2.2. Anàlisi de conservació de la xarxa de papereres

S'inspeccionarà una mostra significativa de la xarxa de papereres i es valorarà l'estat de conservació, establint un índex de conservació.

Es considerarà que una paperera no es troba en bon estat de conservació si

1. Es troba deteriorada per peces trencades



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

- 2. Està rovellada
- 3. Falta la bossa
- 4. Està pintada
- 5. No es troba a la seva ubicació

Per poder determinar la manca d'un element, l'empresa haurà de tenir actualitzat convenientment el registre d'elements de papereres a l'aplicació informàtica, amb un plànol detallat i actualitzat automàticament amb la ubicació de cada element.

Els resultats d'aquest control s'analitzaran en funció de l'evolució negativa que es puguin observar en la inspecció respecte dels resultats dels indicadors mitjans de les últimes 3 actuacions d'inspecció anteriors (Valor de referència). Un cop determinats el primer valor de referència, aquest seran actualitzats durant el contracte de la següent forma:

- Quant el resultat d'una tongada d'inspecció no assoleixi el valor de referència, aquest resultat no serà tingut en compte per calcular una nova mitjana i generar el nou "Valor de referència".
- Quant el resultat d'un tongada d'inspecció superi els resultats de referència, el resultat s'utilitzarà conjuntament amb els dos últims indicadors vàlids utilitzats per calcular l'anterior valor de referència. D'aquesta forma es calcularà la nova mitjana i s'actualitzarà el "Valor de referència" per a noves tongades d'inspecció.

Els indicadors analitzats seran com a mínim els següents:

- Índex de conservació de papereres (ICp)
- S'analitzaran també l'evolució d'aquest índex entre les diferents inspeccions.

Un exemple, que podria variar, sobre l'aplicació de l'índex pot ser aquest.

ÍNDEX DE CONSERVACIÓ DE PAPERERES (ICp)	
ICp < 7,5% (menys del 7,5% de les papereres estan en mal estat)	SATISFACTORI
7,5% <ICp<= 10%	NO SATISFACTORI
10% <ICp<= 15%	DEFICIENT
ICp> 15%	INACCEPTABLE

També s'efectuaran revisions aleatòries establint les corresponents incidències per tal de ser resoltes.



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

6.5.2.3. Estat d'ompliment mig de la xarxa de papereres.

En quant a la l'estat d'ompliment de les papereres s'inspeccionarà en cada actuació una mostra significativa dels elements instal·lats a l'objecte del servei.

S'analitzarà la xarxa inspeccionada almenys mitjançant dos índex diferents que són l'índex de papereres plenes (IOp), l'índex de papereres plenes amb residus per fora (IRp). Es podran considerar aquests índex i aquesta ponderació.

Índex de papereres plenes (IOp)

INDEX DE PAPERERES PLENES (IOp)	
IOp < 2,5% (menys del 2,5% de les papereres estan plenes)	SATISFACTORI
2,5% <ICp<= 5%	NO SATISFACTORI
5% <ICp<= 10%	DEFICIENT
ICp> 10%	INACCEPTABLE

Índex de papereres plenes amb residus per fora (IRp)

INDEX DE PAPERERES AMB RESIDUS PER FORA (IRp)	
IRp < 1,0% (menys del 1,0% de les papereres tenen residus per fora)	SATISFACTORI
1 % <IRp<= 2%	NO SATISFACTORI
2% <ICp<= 3 %	DEFICIENT
ICp> 3 %	INACCEPTABLE

6.5.2.4. Revisió de la imatge, requisits funcionals i de l'estat de pintura i conservació de la maquinària adscrita al servei

S'efectuarà una revisió anual del conjunt de la flota de vehicles i maquinària, on es revisarà l'estat dels vehicles i maquinària adscrits al servei de neteja viària.

Els resultats de la inspecció determinaran les deficiències lleus i greus, i es valoraran les accions correctores que es proposin, independentment de la repercussió d'aquest control en la retribució per objectius anual.

Paral·lelament, durant l'execució dels serveis, els tècnics de l'Ajuntament o el personal extern

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

d'inspecció en qui delegui, podran efectuar inspeccions visuals aleatòries dels vehicles de recollida, o altres vehicles i equipament, on també es podran detectar possibles incidències en relació a la imatge, requisits funcionals i de l'estat de pintura o conservació de la maquinària adscrita al servei.

S'entén com a deficiència lleu aquella que no interfereix en la prestació del servei ni el correcte ús de la maquinària, però que el dificulta i dona mala imatge, mentre que es considera una deficiència greu aquella que interromp o no permet la correcta prestació del servei, o representa un risc per a treballadors i/o usuaris.

A continuació s'adjunta un llistat de deficiències possibles que podrà ser ampliat:

- Control d'estanqueïtat de les escombradores: es revisarà si existeixen pèrdues de lixiviats durant el procés de neteja. Deficiència greu.
- Estat de pintura i imatge: rascades, rovell i desconxats, afectacions a la imatge corporativa de l'equip, etc. Deficiència lleu o greu en funció de la extensió del desperfecte.
- Funcionament d'elements mecànics de forma incorrecta dels vehicles Deficiència greu.
- Funcionament d'elements mecànics de forma incorrecte de la maquinària: Deficiència lleu.
- Sorolls excessius dels mecanismes: soroll del sistema hidràulic, soroll provinent dels elevadors i premses de recol·lectors, etc. Deficiència lleu o greu en funció de la intensitat detectada.

L'Ajuntament atorgarà un termini no superior a 10 dies (deficiències lleus) i 20 dies (deficiències greus) per a que siguin corregides. En el cas que no es corregeixin, els tècnics municipals valoraran si cal aplicar o no la retenció en concepte de retribució que es regula en l'apartat del present document, en funció de la tipologia o gravetat de les deficiències identificades.

6.5.2.5. Evolució negativa dels resultats del control d'execució.

L'evolució dels indicadors obtinguts dels resultats dels diferents controls d'execució dels serveis previstos seran revisats i formaran part també del model de retribució variable per objectius.

Per aquest motiu, es consideraran les següents indicadors com a factors de control:

- Superació dels llindars establerts pels % percentatges de controls de presència amb detecció negativa respecte de la totalitat de serveis prestats. S'establiran alertes quan es produeixin variacions a l'alça entre un quadrimestre i el següent.
- Superació dels llindars establerts pels % percentatges de controls de normes incomplertes respecte de la totalitat de serveis prestats. S'establiran alertes quan es produeixin variacions a l'alça entre un quadrimestre i el següent.



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

6.5.3. APLICACIÓ EN CERTIFICACIÓ DEL MODEL DE CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El model de control de l'execució correcte dels serveis tindrà les següents repercussions sobre la retribució a rebre per part de l'adjudicatari.

6.5.3.1. Control de presència

La presència negativa del servei amb incompliment del programa de serveis comportarà la aplicació d'una penalització del 100% del preu unitari per jornada de l'equip multiplicat pel nombre de jornades que aquesta situació hagi estat detectada.

La composició incorrecte d'equips per manca del personal o elements mecànics comportaran l'aplicació una penalització del 60% per jornada del preu unitari per jornada de l'equip multiplicat pel nombre de jornades que aquesta situació hagi estat detectada

6.5.3.2. Control de normes del servei

L'objectiu és validar que el servei a més de ser-hi present es troba treballant d'acord amb uns mínims requisits relatius a l'execució del servei i que bàsicament són condicions tant d'imatge, vestuari i actitud dels serveis i del personal.

Les normes incomplertes que puguin haver estat detectades pels serveis d'inspecció es relacionaran i justificaran a l'empresa contractista, que disposarà d'un termini de 2 setmanes per a efectuar al·legacions que estimi oportunes.

Transcorregut aquest termini, pels incompliments detectats i no justificats correctament s'aplicaran les següents penalitzacions:

- Per cada norma incomplerta amb grau no satisfactori: 50 €
- Per cada norma incomplerta amb grau deficient: 100 €
- Per cada norma incomplerta amb grau inacceptable: 250€
- Per cada norma amb aplicació unitària: 5 €/aplicació per cada paperera, be porque falta o està plena de residus, rovellada....

Aquests imports es traslladaran a la certificació del mes en curs un cop els resultats es consideren consolidats.

6.5.4. MECANISME DE RETRIBUCIÓ PER ASSOLIMENT D'OBJECTIUS

De cara a establir un mecanisme d'incentivació econòmica per a la millora de la gestió de l'execució dels serveis i de la qualitat dels serveis prestats, l'Ajuntament preveu incorporar en



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

aquest contracte un mecanisme econòmic de retribució per l'assoliment de certs objectius lligats a la inspecció interna o externa que pugui encarregar L'Ajuntament.

Aquest model de retribució lligada a l'assoliment d'objectius es vehicula mitjançant la retenció **d'un 5 % de** l'import total del contracte abans d'IVA, que serà abonada parcialment o totalment en funció de l'assoliment dels objectius que s'estableixen a continuació.

REPARTIMENT MECANISME DE RETRIBUCIÓ PER OBJECTIUS	
1.a Control de l'execució del servei:	fins al 2%
a.i Control de presència i composició dels serveis	fins al 1,50%
a.ii Control de normes d'execució:	fins al 0,50%
1.a Control de qualitat	fins al 3%
b.i Control de qualitat d'execució	fins al 1,5 %
b.ii Control sobre l'estat de conservació i estat compliment de la xarxa de papereres	fins al 0,25%
b.iv Control sobre l'estat de conservació i imatge dels mitjans materials:	fins al 0,25 %
b.v Evolució negativa dels resultats del control d'execució	fins al 1 %

La retribució per objectius es liquidarà de forma semestral, establint una moratòria inicial durant la fase d'implantació atès que a l'inici de la contracta hi haurà un període d'implantació dels nous serveis i, per tant, encara no és atribuïble una adequada consecució dels objectius plantejats, i cal establir els valors de referència.

Un cop finalitzada la fase d'implantació dels nous serveis, el model de retribució per objectius s'implantarà a tots els efectes. Aquesta partida es retornarà de la següent forma:

A) CONTROL D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS

A.i) Control de presència dels serveis:

Per a percentatges de control de presència negatiu respecte del total d'inspeccions efectuades que superin els següents llindars s'aplicarà la següent retenció:



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

CONTROL DE PRESENCIA DELS SERVEIS		
Menys d'un 3% del total d'inspeccions amb control negatiu	Satisfactori:	Retenció 0%
Més d'un 3%:del total d'inspeccions control negatiu	No satisfactori	Retenció 25%
Més d'un 6%:	Deficient:	Retenció 60%
Més d'un 10%:	Inacceptable	Retenció 100%

A.ii) Control de normes d'execució:

S'aplicarà de forma conjunta (sumada) a totes les inspeccions efectuades

Per a % de control de normes negatiu respecte del total d'inspeccions efectuades que superin els següents llindars s'aplicarà la següent retenció:

CONTROL NORMES EXECUCIÓ		
Menys d'un 5% del total d'inspeccions amb control negatiu	Satisfactori:	Retenció 0%
Més d'un 5%:del total d'inspeccions control negatiu	No satisfactori	Retenció 25%
Més d'un 10%:	Deficient:	Retenció 60%
Més d'un 15%:	Inacceptable	Retenció 100%

B) CONTROL DE QUALITAT

B.i) Control de qualitat d'execució (fins al 1,5%)

- S'aplicarà a totes les inspeccions efectuades.
- Per a % de control de qualitat d'execució respecte del total d'inspeccions efectuades es marcaran uns llindars efectuant una retenció del 0% si es considera satisfactori, no satisfactori, deficient o inacceptable.



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

CONTROL DE QUALITAT DE L'EXECUCIÓ (FINS AL 1,5%)		
Carrer tipus A (Centre, comercials, principals).	Representarà el 50% d'aquest apartat	Retenció
Satisfactori:		0%
No satisfactori		20%
Deficient:		60%
Inacceptable		100%
Carrer tipus B (residencials)	Representarà el 40% d'aquest apartat	Retenció
Satisfactori:		0%
No satisfactori		20%
Deficient:		60%
Inacceptable		100%
Carrer tipus C (polígons)	Representarà el 10% d'aquest apartat	Retenció
Satisfactori:		0%
No satisfactori		20%
Deficient:		60%
Inacceptable		100%

B.II) Control sobre l'estat de conservació i estat d'ompliment de la xarxa de papereres (fins al 0,25%)

☐ Índex de conservació de papereres (ICp)

CONTROL SOBRE L'ESTAT DE CONSERVACIÓ DE LES PAPERERES (50% de B.II)	
Motiu	Aplicació sobre Retribució per objectius
Resultats no satisfactoris 7,5% <ICp<= 10%	Retenció 25%
Resultats deficients 10% <ICp<= 15%	Retenció 60%
Resultats Inacceptables ICp> 15%	Retenció 100%



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

☐ Índex de papereres plenes (IOp)

CONTROL SOBRE L'ESTAT D'OMPLIMENT DE LES PAPERERES (25% de B.II)	
Motiu	Aplicació sobre Retribució per objectius
Resultats no satisfactoris $2,5\% < IOp \leq 5\%$	Retenció 25%
Resultats deficitaris $5\% < IOp \leq 10\%$	Retenció 60%
Resultats Inacceptables $IOp > 10\%$	Retenció 100%

☐ Índex de papereres plenes amb residus per fora (IRp)

CONTROL SOBRE L'ESTAT D'OMPLIMENT DE LES PAPERERES (25% de B.II)	
Motiu	Aplicació sobre Retribució per objectius
Resultats no satisfactoris $1\% < IRp \leq 2\%$	Retenció 25%
Resultats deficitaris $2\% < IRp \leq 3\%$	Retenció 60%
Resultats Inacceptables $IRp > 3\%$	Retenció 100%

B.III) Control sobre l'estat de conservació i imatge dels mitjans materials.

Es revisarà: l'estat de la maquinària i equips adscrits als serveis de neteja viària.

Els resultats de la inspecció determinaran les deficiències lleus i greus, i es valoraran les accions correctores que es proposin, independentment de la repercussió d'aquest control en la retribució per objectius anual.

S'entén com a deficiència lleu aquella que no interfereix en la prestació del servei ni el correcte ús de la maquinària, però que el dificulta i dona mala imatge, mentre que es considera una deficiència greu aquella que interromp o no permet la correcta prestació del servei.

A continuació s'adjunta un llistat no exhaustiu de deficiències lleus i greus:

- Control d'estanqueïtat de les màquines escombradores: es revisarà si existeixen pèrdues de lixiviats durant el procés d'escombrada. Deficiència greu.
- Estat de pintura i imatge: rascades, rovell i desconxats, afectacions a la imatge corporativa de l'equip, etc. Deficiència lleu o greu en funció de la extensió del desperfecte.
- Funcionament d'elements mecànics de forma incorrecte: elevadors, raspalls, premsa, sistema d'aspiració, etc. Deficiència greu.



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

- Sorolls excessius dels mecanismes: soroll del sistema hidràulic, soroll provinent del sistema d'aspiració de residus i/o impulsió d'aigua a pressió, . Deficiència lleu o greu en funció de la intensitat detectada.

A banda de les deficiències detectades en les inspeccions s'analitzaran les comunicacions entre L'Ajuntament i el contractista en relació a les peticions de reparació o subsanació dels diferents desperfectes que puguin haver sigut detectats en el control de normes d'execució o bé en els diferents inspeccions previstes i els terminis de resolució que hagi comunicat el contractista.

En base als resultats obtinguts es considerarà que es compleixen els objectius si no s'observen endarreriments sobre els terminis de subsanació previstos a cada incidència detectada, i existeix confirmació que el motiu que l'havia generat ha estat solucionat dins del temps acordat.

Els tècnics de l'Ajuntament justificaran raonadament si els possibles endarreriments en la subsanació d'incidències sobre la maquinària o la seva reparació, són objecte d'una displicència en la prestació dels serveis que dona com a resultat una qualitat defectuosa, amb un clar incompliment dels objectius de qualitat previstos en aquest contracte.

El resultat del control serà positiu o negatiu amb les retencions que s'especifiquen en la següent taula

CONTROL SOBRE L'ESTAT DE CONSERVACIÓ I IMATGE DEL MITJANS MATERIALS (FINS AL 0,25%)	
Estanquitat de les màquines escombradores. Repartiment per nombre d'equips (25%)	
Correcte. Satisfactori	Retenció 0%
Incorrecte. No solucionat	Retenció 100%
Estat de pintura i imatge (25%) Repartiment per nombre d'equips	
Correcte. Satisfactori	Retenció 0%
Defectes lleus no solucionats. No satisfactori	Retenció 50%
Defectes greus no solucionats No satisfactori	Retenció 100%
Funcionament d'elements mecànics de forma correcta (25%) . Repartiment per nombre d'equips	
Correcte. Satisfactori	Retenció 0%
Incorrecte. No solucionat	Retenció 100%
Soroll excessiu dels mecanismes (25%) . Repartiment per nombre d'equips	
Correcte. Satisfactori	Retenció 0%
Incorrecte. No solucionat	Retenció 100%

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

B.V) Evolució negativa dels resultats del control d'execució.

La evolució en negatiu dels indicadors previstos al punt 6.5.2.5 durant els diferents controls efectuats al llarg d'un any, es considera una pèrdua de la qualitat amb la que s'està prestant el servei, i com a tal, es preveu una repercussió en el sistema de retribució del contracte lligada a objectius.

Un dels objectius principals és mantenir el servei de la neteja dins d'uns paràmetres estables que mantinguin uns nivells de qualitat constants al llarg de la durada del contracte.

Per aquest motiu, superar contínuament i de forma creixent els percentatges màxims de control de normes previstos en els anteriors apartats per al control d'execució, suposa una displicència respecte de l'execució del servei, provocant la degradació gradual de la imatge dels serveis a la via pública.

Per aquest motiu, es contempla un mecanisme d'incentivació vinculat a la retribució que motivi econòmicament al contractista, per tal que aquest realitzi un esforç per recuperar els indicadors de control a nivells considerats normals. Els indicadors objecte de control són els següents:

EVOLUCIÓ NEGATIVA DELS RESULTATS DEL CONTROL D'EXECUCIÓ	
Indicador	% de repercussió
Superació dels llindars establerts pels % percentatges de controls de presència amb detecció negativa respecte de la totalitat de serveis prestats. Anàlisi dels % acumulats en els tres últims controls. Increment sostingut dels % respecte d'anteriors controls.	60 %
Superació dels llindars establerts pels % percentatges de controls de normes incomplertes respecte de la totalitat de serveis prestats. Anàlisi dels % acumulats en els tres últims controls. Increment sostingut dels percentatges respecte d'anteriors controls.	40 %

Els imports sobre els que s'aplicarà la retribució per objectius es calcularan d'acord amb l'oferta adjudicada.



Secretaria General
Contractació i compres

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

6.5.5. APLICACIÓ DEL MODEL DE RETRIBUCIÓ PER OBJECTIUS

Per a procedir al model de retribució per objectius, mensualment es retindrà de la facturació total a satisfer el percentatge previst al punt 6.5.4 d'aquest document.

L'aplicació de la retribució per objectius s'efectuarà en principi de forma semestral mitjançant una certificació addicional un cop s'hagin rebut tots els corresponents informes d'auditoria i s'hagin consolidat els resultats així com resolt les possibles al·legacions presentades pel contractista si s'escau. Durant cada trimestre, s'hauran d'efectuar les corresponents inspeccions sobre el servei i les avaluacions dels resultats de totes les auditories practicades. L'Ajuntament, quan vagi rebent els corresponents resultats de la inspecció, comunicarà a l'empresa contractista els resultats, i obrirà el termini d'al·legacions, atorgant al contractista un termini de 15 dies naturals per a contestar-los. Un cop transcorregut aquest termini sense efectuar cap contesta als corresponents informes, qualsevol situació detectada i informada a l'auditoria, serà considerada com acceptada per l'empresa i consolidada en el procediment.

Per cada trimestre es recopilaran tots els corresponents informes d'auditoria, les possibles al·legacions i les consideracions sobre les al·legacions del responsable del servei, per tal d'efectuar els corresponents càlculs d'evolució dels indicadors, efectuant un informe d'estat dels indicadors.

En funció dels resultats de l'informe d'indicadors es procedirà a traslladar els resultats al model de retribució per objectius previst en aquest document, valorant la certificació addicional semestral i i traslladant els resultats a l'empresa contractista per tal que emeti la corresponent factura.

Per a procedir a l'aplicació sobre la certificació dels resultats negatius del control d'execució previst al punt 6.5.4 d'aquest document, es seguirà el següent procediment:

Tots els resultats negatius del control d'execució que tinguin repercussió directe sobre la certificació mensual, seran informats per l'Ajuntament al contractista en el mateix procediment previst de comunicació per a la retribució per objectius, tal com s'ha previst en l'anterior paràgraf.

Un cop transcorregut el termini d'al·legacions anteriorment indicat, i un cop rebudes les corresponents respostes per part del contractista i avaluades per l'Ajuntament, es tancarà el procediment i les dades quedaran consolidades, traslladant a la certificació del mes en curs les possibles repercussions econòmiques dels resultats consolidats dels controls sobre l'execució del servei.



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

7. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, POSICIONAMENT I CONTROL

Les empreses licitadores oferiran una solució tecnològica que permeti realitzar la gestió i el seguiment del servei.

Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus i neteja viària. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat i un millor control del servei per part de l'adjudicatària, així com de qui realitzi el control de la qualitat i el seguiment del servei. Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar en suport informàtic tota la informació sobre els itineraris de neteja, els horaris, els plànols dels sectors de neteja, papereres, calendaris dels serveis, vehicles, personal, o qualsevol altra informació que els serveis tècnics municipals cregui oportuna. Així mateix, haurà de permetre el registre, gestió i informació de les incidències relacionades amb el servei. Els costos d'adquisició, instal·lació, conservació, manteniment i servei de tots els equips seran a càrrec de l'adjudicatari.

Per al bon funcionament del sistema, tota l'electrònica de control a instal·lar en els vehicles ha de complir els requisits de robustesa, qualitat en els seus components i adequació a la instal·lació en vehicles. Aquesta solució s'acompanyarà d'un pla d'implantació i un contracte de manteniment durant la vida del contracte de servei.

El sistema complet utilitzat ha d'assegurar el blindatge contra manipulacions de les dades des del vehicle a l'aplicació, per la qual cosa exigeix que el sistema disposi d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea segons la norma Common Criteria o ITSEM/ITSEC.

En el cas del software es podrà valorar a través de les normatives espanyoles que regulen la seguretat de la informació. Caldrà assegurar la traçabilitat de les dades pel control de la seva data i hora del registre. En cap cas no es podran modificar les dades de registre automàtic sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Tant l'equipament del vehicle com el software, han de disposar d'un pla de control i manteniment regular, per tal de mantenir un òptim funcionament del conjunt. Aquests serveis han de ser realitzats per l'empresa fabricant de la solució descrita i designada per a la implantació.

No s'acceptaran propostes que no contemplin l'adequada implantació i manteniment del sistema.

L'empresa contractista a l'inici del contracte, haurà d'implementar un sistema d'identificació, emmagatzematge de rutes amb gestió de rutes i geoposicionament de tota la flota del

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

contracte. L'empresa contractista inclourà tots els vehicles i maquinària utilitzats en el contracte i els dotarà de sistema de GPS i registre en el sistema informàtic. Com a mínim cada vehicle adscrit al servei registrarà la seva posició cada minut, i per millorar l'exactitud dels recorreguts, també registrarà cada canvi de direcció de com a mínim 5 graus. Les dades geogràfiques s'enregistraran en un sistema de coordenades conegut i incorporaran com a mínim les variables especificades en aquest capítol.

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació de:

- Sistema GPS dels vehicles. Els vehicles hauran d'incorporar un dispositiu GPS/GPRS precís per al seguiment del vehicle i registre de les posicions dels diferents esdeveniments.
- Sensor de treball en escombradores. Les escombradores hauran d'incorporar un sensor de treball que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant i així poder controlar l'activitat duta a terme.
- Software de gestió que permeti la realització del control del servei corresponent i l'emissió dels informes apropiats. El software haurà de disposar d'una API de connexió per facilitar la integració amb altres programaris que siguin d'interès per a l'Ajuntament.

La informació facilitada pel GPS s'ha de poder consultar on-line des de l'Ajuntament i ha de permetre:

- Controlar les rutes dels serveis especificats de manera inequívoca i clara tant geogràficament com temporal (que permeti conèixer els recorreguts realitzats i els temps destinats a cada un).
- Generació d'informes de totes les rutes realitzades pels vehicles (format mínim PDF).
- Càlcul dels temps de recollida.
- Càlcul dels quilòmetres de servei dins del municipi.
- Sistema d'alerta de vehicle fora de recorregut.
- Incidències que s'hagin detectat.

La plataforma mantindrà un històric de les rutes i es podrà realitzar consultes i filtrats de la informació sobre diferents camps.

- Llistats de rutes previstes o realitzades;
- Tipus de ruta - Data i hora de realització de la ruta;
- Temps de parades en les rutes;
- Incidències en les rutes i posició de les mateixes;



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

- Velocitat en cada punt;
- Equip de treball assignat en cada ruta.

En temps real es podrà consultar, com a mínim:

- Identificació de la ruta i de la feina que realitza;
- Ubicació dels vehicles;
- Hora inicial i final d'una ruta;
- Recorregut i quilometratge realitzat en cada ruta;
- Alarmes de parada i d'excés de velocitat;
- Incidències en les rutes i posició de les mateixes;
- Identificació dels elements instal·lats a la via pública i del seu estat (pe. paperera rentada / reparada / substituïda).

Cal preveure la formació necessària de l'aplicació informàtica per personal especialitzat de l'empresa proveïdora del software als Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

Es valorarà que l'aplicació permeti la consulta del servei realitzat en un mateix punt en diferents dies.

També es valorarà la qualitat de l'aplicació per tal de facilitar el control i seguiment del servei. Els licitadors presentaran les millores que considerin convenients.

En el cas que durant l'execució del contracte l'ajuntament o la concessionària identifiquin noves eines que facilitin el control del servei, l'adjudicatari haurà de facilitar la seva implantació en els elements implicats (vehicles, contenidors, etc) i la integració en els sistemes de gestió proposats sense cost addicional.

Els formats de descàrrega de les dades de posicionament d'equips i maquinària, operaris i de la identificació de contenidors recollits, així com d'altres informacions aportades al sistema d'informació i control, podran ser descarregades en fitxers *.kml, *.csv, *.gml i contindran com a mínim:

- 1) Per les dades de posicionament (punts):
 - o Punt geogràfic en coordenades (indicant sistema SRID utilitzat) o Matrícula del vehicle o identificació.
 - o Grup al que pertany (vehicles de neteja, personal operari, etc.).
 - o Data i hora de la posició.
 - o Informació sobre la prestació (Neteja, Desplaçament, aturada, avaria, etc.)
- 2) Per les dades de posicionament (línies):

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

- o Dades geogràfiques en coordenades (indicant sistema SRID utilitzat) del recorregut efectuat
 - o Matrícula del vehicle o identificació.
 - o Grup al que pertany (vehicles de neteja, personal operari, etc.).
 - o Data i hora de les diferents posicions dins del recorregut (si és diferent de la capa de punts).
- 3) Altres dades e informacions del sistema informàtic de geoposicionament de rutes i gestió dels serveis.
- o Informació geogràfica
 - o Tipus de dada o Informació de l'acció efectuada.
 - o Categoria de la informació subministrada.
 - o Altres dades d'interès.

L'empresa l'adjudicatària serà la responsable de la implementació total del projecte de gestió informàtica del servei, podent subcontractar el sistema a través d'una empresa especialitzada en tecnologia mòbil i implantació de sistemes. L'empresa s'encarregarà del desenvolupament del projecte i la seva correcta implantació, sempre tenint en compte els requeriments presents en aquest plec i els que es puguin plantejar després de l'adjudicació. La responsabilitat última de la correcta implementació i manteniment del servei serà sempre de l'empresa adjudicatària.

Totes les dades hauran d'emmagatzemar-se en la la Plataforma Smart Region de la Diputació de Barcelona (Sentilo). El sistema de connexió amb la plataforma ha de realitzar-se fent ús de les API's ja existents basades en tecnologies Web Services HTTP/REST.

L'equip tècnic de l'Ajuntament de Montornès realitzarà les tasques de suport necessàries per facilitar la integració amb la Plataforma Smart Region.

L'empresa adjudicatària haurà d'integrar la recepció de dades en la seva plataforma de gestió, subscrivint-se a les dades definides prèviament a la Plataforma Smart Region. L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar el sistema d'integració amb la Plataforma Smart Region, tant dels dispositius distribuïts a territori com de l'aplicació de gestió, tenint present les ontologies definides a <https://smartregion.diba.cat/> i garantint en tot moment la seguretat i fiabilitat de la solució.

L'Ajuntament de Montornès es reserva el dret de demanar l'esquema d'intercomunicacions per fer compatible en nodrir la Plataforma Smart Region i garantir una estabilitat en el funcionament dels sistemes destinats a la gestió del servei de recollida de residus.

Prèviament a la integració dels sistemes caldrà una validació per escrit de l'equip Smart Region de la Diputació de Barcelona (smartregion.diba.cat), de la memòria tècnica on s'exposi els sistemes a integrar, l'ontologia de dades, freqüència d'enviament i una estimació anual de l'espai de disc necessari per l'emmagatzemament de les dades.



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

La Diputació de Barcelona limita l'ús i el servei als següents paràmetres en total:

- un màxim de 10 accessos per segon a l'API,
- enviament d'un màxim de 10MB d'informació per dia a Sentilo.

7.1. REQUERIMENTS TÈCNICS DEL SISTEMA INFORMÀTIC.

- La transmissió de les posicions s'efectuarà mitjançant equips de posicionament geogràfic GPS per la detecció de la ubicació, els temps i les operacions de recollida, que enviïn totes les dades relatives al funcionament dels equips via GPRS. Els sensors hauran d'estar instal·lats en els òrgans de funcionament que caracteritza l'equip, de manera que no puguin ser manipulats. Aquests equips s'hauran de col·locar en tots els vehicles i maquinària del servei.
- Aquesta plataforma ha de ser robusta i escalable tant en dimensions com en volum d'emmagatzematge i processament de dades. Ha de tenir la capacitat de comunicar-se amb la plataforma Smart Region.
- La plataforma de gestió que utilitzi l'empresa adjudicatària proporcionarà accés a les dades per tal de treballar possible integracions amb el GIS municipal
- Per al tractament de totes les dades generades mitjançant els requeriments tècnics establerts, tota la informació registrada serà rebuda i emmagatzemada en una base de dades de forma que sigui accessible i pugui ser consultada i descarregada per l'Ajuntament Montornès del Vallès.
- La propietat de les dades generades recaurà exclusivament en l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per tant, tots els drets d'explotació. El sistema haurà de permetre l'accés a la informació en temps real mitjançant els mecanismes que s'estableixi (accés a la base de dades, serveis web, API REST,) o l'exportació i còpia de la informació emmagatzemada exportable en formats oberts.

7.2. VISUALITZACIÓ I GESTIÓ DE LES DADES.

Es requerirà d'una base de dades geogràfica accessible per l'Ajuntament de Montornès, susceptible d'integrar-se en el Sistema d'Informació Geogràfica municipal, que emmagatzemi tota la informació provinent de les tecnologies implantades, així com d'un portal de visualització de dades específic per a la gestió del servei, on es centralitzi la informació, es puguin visualitzar totes les dades del servei a través d'un sistema d'informació geogràfica (SIG) i es permeti descarregar i processar tota la informació recopilada. Ha de permetre la generació d'informes personalitzats segons les dades requerides pels tècnics, que podran ser generats en temps real i de forma automàtica en funció de les dades registrades pels dispositius, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos o exportats a fulls de càlcul.

Aquesta aplicació web haurà de contenir, com a mínim:



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

- Mapa basat en el Sistema d'informació geogràfica municipal (GIS) amb la possibilitat de visualitzar les rutes previstes del servei, les rutes efectivament prestades, les parades i les incidències.
- Visualització del registre d'incidències del servei de neteja, i possibilitat d'extracció d'informes personalitzats.
- Generador d'informes personalitzats (activitat històrica dels vehicles, etc.).
- Altres que es puguin decidir conjuntament durant la fase d'implementació.

8. CAMPANYA DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ

Els licitadors podran proposar com a millora el realitzar una campanya de conscienciació i comunicació cívica i ambiental. Per tal de ser considerada el valor de la campanya-en cap cas el seu cost pot ser inferior a 6.000€ anuals (IVA inclòs). S'hauran d'adjuntar factures justificatives del seu encàrrec.

Indicar que el valor econòmic resultant és anual i que, si no s'exhaureix en l'any en curs s'incrementarà el valor sobrant en la dotació econòmica de la partida anual següent. Serà l'Ajuntament (Departament de Comunicació, Departament de Medi ambient i DFM) juntament amb el contractista qui decideixi els mitjans operatius que caldrà contractar per les campanyes de comunicació i del pla de qualitat en base al pressupost finalment resultant. Serà obligació de l'empresa adjudicatària el pagament, en base a les factures que mes a mes puguin resultar derivat d'aquestes tasques.

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA

9.1. ASPECTES GENERALS DE PRESENTACIÓ

Els licitadors hauran d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes. En aquest sentit, s'hauran de complimentar amb caràcter obligatori els quadres d'informació segons s'especifica a l'Annex 12. Model de presentació de quadres tècnics i l'Annex 13. Model de presentació econòmic que pretenen homogeneïtzar la informació aportada en les propostes dels diferents licitadors.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta, que inclogui totes les millores que considerin oportunes sobre les especificacions d'aquest plec de condicions tècniques. Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una oferta única que es cenyirà el

79



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

màxim possible al que es demana en aquest plec de condicions tècniques, no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques. Els licitadors hauran de presentar propostes tècniques i econòmiques per al conjunt dels serveis. Segons el que es detalla al Plec de Clàusules Administratives, les ofertes es dividiran en tres parts clarament diferenciades:

- Una primera part, relativa a la documentació administrativa sobre la persona o entitat jurídica que presenta la oferta, totes les garanties que aporta per recolzar la seva oferta així com el que es detalla al Plec de Clàusules Administratives.
- La segona part serà la proposta tècnica relativa als criteris d'adjudicació valorables segons judici de valor, relativa als recursos humans i materials, organitzats per la correcta prestació dels serveis objecte del present Plec de Condicions Tècniques.
- La tercera part desenvoluparà la proposta relativa als criteris d'adjudicació automàtics de caràcter tècnic i aspectes econòmics del servei: proposicions econòmiques i financeres i preus unitaris. Aquestes especificacions es detallaran diferenciades per als diversos serveis i seran coherents amb la proposta tècnica.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

L'extensió màxima de la documentació a presentar en el Sobre B relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor serà, com a màxim, de 100 pàgines. La documentació gràfica de suport (plànols) i els annexos no es tindran en compte pel càlcul d'aquest límit. En cas de presentar-se informació addicional aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració.

Tota la documentació relativa a l'oferta tècnica i econòmica haurà de presentar-se en suport informàtic en arxius en format obert Word per als textos, Excel per a taules, quadres i estudi econòmic (amb les fórmules operatives) i Access per les bases de dades. La presentació electrònica de la informació gràfica haurà de realitzar-se en PDF, arxius shape i .dwg.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament, sense que l'empresa licitadora o concessionària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec de condicions tècniques.

9.2. MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA (SOBRE B)

Els licitadors hauran d'especificar de manera detallada, clara i ordenada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- L'organització i els recursos previstos per a portar a terme els serveis de neteja, desglossats en els diferents grups funcionals o fraccions, i que permetrà especificar:



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

- Els serveis de neteja viària ofertats.
 - Els recursos materials necessaris.
 - Els recursos humans necessaris per a la realització del servei.
- La jornada laboral prevista per a la plantilla tot indicant les hores de treball, els dies de treball i de descans anuals i setmanals, entre d'altres.
 - Les instal·lacions des de les quals operarà i les seves característiques.
 - Els serveis de suport tècnic i administratiu que caldrà proporcionar per un correcte desenvolupament del servei.
 - La relació de les mesures i propostes per tal d'acomplir amb els requeriments de sostenibilitat del punt 6 i les demostracions, declaracions, mesures i plans concrets definits al llarg d'aquest plec de condicions.
 - Les propostes en matèria de gestió de la informació que es creguin convenients per donar compliment als requisits del punt 7.

9.2.1. DOCUMENTACIÓ MÍNIMA DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

En concret, les ofertes inclouran, com a mínim, els següents documents relatives a cada planificació de serveis:

9.2.1.1. Index

Un index en el qual per a cada criteri de valoració subjecte a judici de valor, s'indicaran els trets més destacats previstos per l'empresa en la seva proposició. Per a cada criteri de valoració s'efectuarà una relació dels apartats de la documentació on es troba la documentació justificativa rellevant.

9.2.1.2. DOCUMENT 1: Memòria tècnica de prestació del servei de neteja viària

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels capítols del Plec de Condicions, detallaran les seves propostes per als diferents serveis de neteja viària.

Per al servei de neteja viària desglossaran per a cadascun dels grups funcionals, segons siguin tractaments bàsics de neteja o tractaments específics.

Els tractaments bàsics de neteja es diferenciarien segons els grups funcionals i els seus tractaments seguint el punt 2.2.1: neteja mecànica, neteja amb escombrada mixta, la neteja amb escombrada manual, etc.

Les neteges específiques es detallaran per categories de tractaments proposats seguint el punt

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

2.2.2.

També se senyalaran com s'organitzaran els tractaments extraordinaris indicant el protocol o programa bàsic d'actuació davant urgències o situacions d'emergència.

Per a cadascun dels serveis mencionats de neteja els licitadors hauran de presentar la següent informació, i tot allò que es detalla al capítol concret de cada servei:

- 1) Descripció en detall de l'operativa i funcionament dels diferents serveis de neteja viària (tractaments bàsics de neteja i tractaments específics) així com la informació que cregui oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta. Tanmateix s'haurà de presentar la proposta final proporcionant:
 - Una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar amb el detall dels elements i procediment per a cada servei de neteja i per a cada tractament bàsic requerit, indicant entre d'altres: l'abast del servei, el número d'operaris, la descripció de la maquinària/vehicle amb el model i marca a utilitzar (en cas d'haver-n'hi), l'operativa o funcionament del tractament, les eines a utilitzar i tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.
 - La programació detallada especificant la combinació dels tractaments bàsics proposats per la neteja viària a cada sector o barri, amb els increments de freqüència (si escau). Aquesta combinació també s'haurà d'aportar de forma gràfica (plànols).
 - Pel que fa als tractaments específics s'haurà d'especificar el tractament a utilitzar per a cada tipologia de tractament i la seva descripció, aportant els plànols de les àrees d'actuació dels tractaments complementaris que es proposen i les seves freqüències, dies i torns de servei.
 - Els licitadors hauran de fer el càlcul del rendiment mitjà del tractament (m.l. de calçada/hora) tenint en compte les característiques morfourbanístiques, els desplaçaments des dels centres de treball a l'inici i al final de la jornada i les descàrregues necessàries, si s'escauen.
- 2) La programació del serveis (tractaments bàsics de neteja i tractaments específics) es detallarà en plànols segons:
 - Plànol genèric de tractaments, on es podran veure en un sol plànol tots els tractaments de la mateixa tipologia (com per exemple tots els recorreguts dels equips d'escombrada mixta). Per a cada tractament s'haurà d'establir una numeració per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua sobre el territori.
 - Plànols de recorreguts de tots els tractaments de neteja indicant el seu recorregut amb un índex general de tots els plànols facilitats, ordenats per tractaments de neteja.
- 3) En la planificació dels tractaments bàsics i dels tractaments específics que es consideri adient es farà servir el quadre de l'Annex 10: Fitxa resum dels tractaments bàsics de neteja

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

viària indicant recorreguts, freqüència, horari, mitjans materials i humans i rendiments

- 4) Planificació de la neteja amb aigua a pressió de places i carrers i mobiliari urbà si s'oferta aquest tractament: cal aportar una planificació, indicant zones, calendari, èpoques de l'any, mitjans dedicats, rendiment esperat...
- 5) Planificació de la neteja dels mercats ambulants: cal aportar una planificació indicant mitjans dedicats i rendiment esperat.
- 6) Planificació del desherbat de voreres, calçades i escocells: cal aportar una planificació de tots els serveis previstos com a conseqüència de la realització del desherbatge de voreres, calçades i escocells, indicant un calendari, èpoques de l'any, mitjans dedicats, rendiment esperat... No s'inclourà en l'oferta tècnica el detall dels serveis vinculats a una millora addicional d'hores (element que es valorarà com a criteri objectiu).
- 7) Planificació neteja per festes i actes culturals: cal aportar una planificació de tots els serveis previstos com a conseqüència de la realització de festes i actes en la via pública del municipi de Montornès. Aquesta planificació inclourà els serveis de neteja i adequació previs als esdeveniments i posterior als mateixos i inclourà qualsevol informació relacionada amb equips materials i humans, horaris i freqüències. No s'inclourà en l'oferta tècnica el detall dels serveis vinculats a una millora addicional d'hores (element que es valorarà com a criteri objectiu).
- 8) Planificació de la neteja de pi-pi-cans i zones esbarjo per a gossos, barris no asfaltats, camins, parkings municipals, parcs, parc firal i disseminats, cunetes i canals pluvials. Aquestes neteges específiques hauran de tenir un capítol independent en la planificació, ja que la seva neteja podrà ser independent del sector on es trobin ubicats. S'haurà d'indicar un calendari, èpoques de l'any, mitjans dedicats, rendiment esperat...
- 9) Per altra banda els licitadors podran aportar la informació que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta, tot i donant resposta als requisits establerts en cada capítol. Els licitadors, a part de la informació tècnica que considerin aportar per a la comprensió de la seva oferta, hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de serveis de l'Annex 12. Model de presentació de quadres tècnics.

9.2.1.3. DOCUMENT 2: Memòria tècnica de mitjans materials i instal·lacions**9.2.1.3.1. Recursos materials ofertats**

Els licitadors, a part de la informació addicional sobre recursos materials que vulguin proporcionar de nova adquisició hauran d'omplir les fitxes de l'Annex 11 per tal d'acreditar que la maquinària nova ofertada compleix amb les especificacions tècniques de la maquinària i el quadre resum de maquinària de l'Annex 12. Model de presentació de quadres tècnics. S'haurà d'especificar, entre d'altres, per cada tractament la quantitat d'unitats ofertades, les reserves, el

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

model, l'energia motriu, i les observacions que es consideri oportú remarcar.

S'haurà d'especificar les característiques tècniques de la maquinària i material destinat al contracte, incloent els de reserva, on s'inclourà tota la documentació tècnica corresponent als vehicles i equips destinats al servei, amb el major detall possible, incorporant fitxes descriptives de l'equipament, si s'escau. S'inclourà la motorització proposada per a cada vehicle nou i els certificats justificatius del compliment de les normatives ambientals d'emissions sòniques de la maquinària de nova adquisició. També s'incorporaran els certificats justificatius dels índex màxims d'emissió de contaminants de cada vehicle o equipament accionat mitjançant motors tèrmics alimentats amb combustibles fòssils. Per a la maquinària provinent del contracte actual, s'especificarà la relació d'equips previstos utilitzar i per a cada un, s'indicaran les propostes de reparació i adequació dels equips al nou servei. Sense limitació de contingut.

Els licitadors hauran d'especificar els equipaments d'informació, comunicació i control (eines tecnològiques) proposats per tots els equips de recollida, indicant la marca i les prestacions que proporciona. Els licitadors hauran d'especificar per cada equip les eines i utilatges addicionals (eines no tecnològiques) de les que estaran dotats (com ara escombres, cabassos, rasclets, bosses, etc.

Presentaran també, seguint el model de fitxa de l'Annex 10 els recorreguts de neteja per a cadascú dels tractaments bàsics descrits en aquest plec diferenciant-los per sectors, dies i freqüència.

9.2.1.3.2. Instal·lacions

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats al capítol 3.10, hauran de detallar la base del servei i qualsevol altra instal·lació auxiliar que utilitzaran per a la realització dels serveis proposats, donant la informació que es consideri necessària per valorar la idoneïtat de les instal·lacions:

- S'haurà de presentar la quantitat d'instal·lacions aportades, segons la seva tipologia, especificant la localització i característiques de l'emplaçament, la seva superfície, els vehicles i persones adscrits, les despeses de lloguer, manteniment, assegurances entre d'altres.
- Explicació de les obres o adequacions necessàries a les instal·lacions segons els requisits en matèria de sostenibilitat.
- Qualsevol altra informació que considerin d'interès aportar per a una millor comprensió de l'oferta.



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

9.2.1.4. DOCUMENT 3: Memòria tècnica de mitjans personals

9.2.1.4.1. Recursos humans ofertats pels serveis de suport

En aquest apartat s'inclourà:

- Organigrama del personal adscrit a la concessió..
- Equip directiu que s'adscriu directament al contracte: s'aportarà currículum professional del Director de la concessió i es consignarà la seva dedicació i horari de treball. S'aportarà igualment el currículum professional dels encarregats dels serveis indicant dedicació i horari de treball.
- Règim de substitucions, suplències, cobertura de situacions imprevisibles o d'urgència, etc.
- Pla de formació del personal previst al llarg de la concessió pels treballadors adscrits al servei.
- Relació i descripció del vestuari aportat en període hivern/estiu.
- Contingut bàsic del pla de prevenció de riscos i salut laboral que s'aplicarà en cas de sortir adjudicatari.

9.2.1.4.2. Recursos humans ofertats per a la realització del servei de neteja

Es detallaran els recursos humans proposats, especificant els llocs de treball i la plantilla per categories, i servei, segons el quadre de serveis de l'Annex 12. Model de presentació de quadres tècnics. S'indicarà el percentatge de dedicació del lloc de treball. Es diferenciarien els recursos humans directes i indirectes, els llocs de treball per torn de treball (matí, tarda).

Per altra banda els licitadors podran aportar la informació que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta, tot i donant resposta als requisits establerts en cada capítol.

9.2.1.5. DOCUMENT 4: Mesures de sostenibilitat

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb el descrit al punt 5. Sostenibilitat, les empreses licitadores hauran de presentar la següent documentació:

- Declaració de compliment, per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Declaració d'emissions de CO2 per tots els vehicles i maquinària. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).

**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

- Declaració de compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària. Característiques acústiques dels vehicles i maquinària proposats. Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.
- Declaració d'utilització d'economitzadors d'aigua i, en especial, als tractaments amb aigua a pressió que redueixin el consums sense nebulitzar. Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats i cabals amb els quals es faria ús el sistema i/o consum d'aigua per hora amb els sistemes d'estalvi proposats.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olor.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.).
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Declaració d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).

9.2.1.6. DOCUMENT 5: Memòria de gestió informàtica de la informació i sistemes informàtics de gestió

En aquest document s'incorporarà tota la documentació relativa a la gestió de la informació generada pel servei, una descripció detallada del sistema informàtic de gestió de la informació amb clara descripció dels elements que el componen i fent rellevància als avantatges del sistema previst i la compatibilitat amb el que existeix en l'actualitat complint amb els requisits del punt 7 Tecnologies de la informació. Aportaran una simulació de l'aplicació de seguiment GPS de la flota de vehicles, i del tractament d'incidències previst. Altres informacions que considerin rellevants i que s'hagin d'aportar com a resultat dels requeriments en matèria d'informació d'aquest Plec de Condicions Tècniques. Màxim 50 fulls

9.2.1.7. DOCUMENT 6: Arxius de plànols

Els arxius de plànols incorporaran tota la documentació gràfica requerida en els apartats del present plec de condicions tècniques, a més d'aquella que considerin les empreses licitadores sense limitació de quantitat. Tota la documentació gràfica serà aportada digitalment per les



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

empreses en format pdf i format GIS (Geopackage o fitxers *.shp). Sense limitació de contingut.

9.2.1.8. DOCUMENT 7: Serveis de suport i pla de posada en marxa

Els licitadors hauran de preveure serveis de suport transversals però alhora molt necessaris per a garantir un bon funcionament dels serveis, segons es detallen a continuació: (Màxim 50 fulls):

- Descripció de l'organització de suport administratiu i informàtic.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment dels recursos materials: vehicles, papereres, maquinària i neteja, equips de comunicació i posicionament, etc.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment de les instal·lacions.
- Tanmateix, per tal de garantir l'acompliment dels requisits previstos, es detallarà a nivell intern de l'empresa:
 - L'organigrama complet i repartiment de responsabilitats per cada servei i àrea funcional.
 - La qualificació i nivell dels recursos humans de l'organigrama.
 - Tasques confiades a l'exterior de l'empresa.
- Descripció del Pla de formació dels recursos humans
- Descripció detallada del pla de posada en marxa. El detall i la descripció del pla de posada en marxa es valorarà com a criteri sota judici de valor i, per tant, en la descripció del calendari adjunt a la memòria tècnica els terminis hauran d'estar expressats de manera percentual respecte al temps global ofertat anomenat "període d'implantació" (és a dir, si el termini ofertat són 5 mesos i es vol indicar la incorporació de la meitat de la maquinària als 2,5 mesos el que s'indicarà en la memòria és "en el 50% del període d'implantació").
- Descripció dels sistemes de comunicació i GPS a instal·lar als vehicles de recollida i neteja definits al punt 7 . Tecnologies de la informació.
- Proposta de comunicats de treballs i informes a lliurar a l'Ajuntament així com tots els aspectes de la relació Ajuntament-Empresa que es proposen per part del licitador.
- Propostes de campanyes de conscienciació i de sensibilització ciutadanes.

9.2.2. PRESENTACIÓ I FORMATS

Les empreses licitadores podran estructurar les seves ofertes ~~en diferents toms~~ seguint en tot el possible l'esquema general del punt anterior.

Les ofertes :



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

- Es presentaran en català o castellà, per escrit, en format de full DIN A4
- El material gràfic podrà ser exposat en format de full fins a DIN A3.
- La mida mínima de la lletra serà d'11.
- Tota la documentació també es presentarà en suport digital en arxius PDF editables o en formats MS-Office / LlibreOffice per als textos, taules, quadres i bases de dades.
- La presentació digital de la informació gràfica haurà de realitzar-se en PDF i obligatòriament també en arxius GIS (Geopackage o shapefile), sobre la cartografia municipal i en el sistema de coordenades ETRS89 UTM Zone 31N. Aquests arxius GIS incorporaran a les seves bases de dades tota aquella informació que permeti analitzar convenientment la documentació gràfica aportada al servei.
- El contingut de les ofertes, una vegada presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Montornès del Vallès sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.
- S'indicarà al començament de cada oferta el contingut considerat privat i secret per contenir coneixements específics de l'empresa licitadora. Aquest contingut es considerarà reservat davant qualsevol revisió posterior de les ofertes per altres empreses licitadores. En el cas de no indicar aquesta circumstància, no es considerarà que l'oferta tingui parts reservades, privades o secretes. No s'admetrà la declaració de privacitat per a la totalitat de l'oferta.

9.3. MODEL ECONÒMIC DE PRESENTACIÓ I CRITERIS OBJECTIUS (SOBRE C)

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes econòmiques segons es descriu al Plec Administratiu complint els requeriments per a cadascun dels serveis objecte d'aquest Plec. Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels capítols del Plec, no acceptant-se un cop adjudicada l'oferta contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en plec de condicions i a les ofertes corresponents.

Per altra banda, els licitadors hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària com dels equipaments i tecnologies d'informació, comunicació i control.
- Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei, diferenciats en personal directe i indirecte.
- Els preus dels tractaments dels diferents serveis de neteja



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

- Els preus de les instal·lacions
- Els preus de les despeses generals, desglossats en:
 - Amortització vehicles personal indirecte
 - Manteniment vehicles personal indirecte
 - Despeses generals de la societat
 - Finançament i despeses financeres
 - Manteniment sistemes comunicació
 - Assegurances

Com a resum de l'oferta econòmica el licitador haurà de presentar omplert un quadre resum de l'import anual (12 mesos) segons els camps i variables recollides a l'Annex 13. Model de presentació econòmic.

9.3.1. INVERSIONS I PREUS DELS RECURSOS MATERIALS NECESSARIS

Es detallaran els quadres dels preus previstos pels vehicles proposats segons es recull a l'Annex 13. Model de presentació econòmic. Per a cada vehicle es detallaran els següents camps:

- Tipus vehicle
- Preu compra sense IVA (€)
- Període d'amortització (anys)
- Quota d'amortització anual (€/any)
- Nombre de vehicles
- Total Amortització anual

9.3.2. PREUS PER ALS RECURSOS HUMANS NECESSARIS

Es detallaran els quadres dels preus previstos per al personal necessari per a realitzar el servei pels serveis de recollida segons es recull a l'Annex 13. Model de presentació econòmic. Per a cada categoria es detallarà els camps següents:

- Cost empresa a l'any (€/any)
- Hores de treball per any (h/any)
- Absentisme (%) i la seva equivalència en jornades
- Hores de treball per jornada (h/jornada)



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961

Exp. tipus: SCPO2024000008

- Cost hora laborable (€/h)
- Cost per jornada laborable (€/jornada)
- Cost per hora festiva (€/h)
- Cost per jornada festiva (€/jornada)
- Cost per hora de nit laborable (€/h)
- Cost per jornada de nit laborable (€/jornada))
- Cost per hora de nit festiva (€/h)
- Cost per jornada de nit festiva (€/jornada)

9.3.3. PREUS DELS SERVEIS DE NETEJA

El licitador haurà d'indicar els preus unitaris dels tractament dels serveis de neteja desglossats en els serveis segons es recull a l'Annex 13. Model de presentació econòmic.

Per a cada tractament es detallarà els camps següents:

- Jornada i torn
- Conductor
- Operaris (Núm.)
- Preu personal directe (€/h i €/jornal)
- Vehicle (Núm.)
- Preu consum vehicle (€/h i €/jornal)
- Preu manteniment vehicle (€/h i €/jornal)
- Preu amortització eines, material (€/h i €/jornal). Es tracta de les eines necessàries per a la realització del servei (i.e. carro de neteja viària, papereres, etc.)
- Total preu servei/tractament (€/h i €/jornal).

9.3.3.1. PREUS DE LES INSTAL·LACIONS I DEL PERSONAL INDIRECTE

S'hauran d'indicar els preus del personal indirecte, de les instal·lacions i la resta de despeses comuns i despeses generals segons es recull a l'Annex 13. Model de presentació econòmic.

9.3.4. PROPOSTA ECONÒMICA GLOBAL

El contractista haurà de presentar un resum de la seva proposta econòmica, indicant per a



**Secretaria General
Contractació i compres**

Exp. gral.: X2024004961
Exp. tipus: SCPO2024000008

cada un dels anys de la contracta segons es detalla al quadre de l'Annex 13. Model de presentació econòmic.

La xifra consignada a l'escrit de proposició econòmica s'haurà de correspondre amb la justificada a l'estudi econòmic financer. La incongruència o l'existència d'omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador determinarà el rebuig de l'oferta per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució que haurà d'ésser motivada.

10. ANNEXOS

- | | |
|----------|--|
| Annex 1 | Plànols dels sectors de neteja |
| Annex 2 | Nomenclatura dels sectors de neteja viària. |
| Annex 3 | Tipus i llistat d'ubicacions de papereres |
| Annex 4 | Llistat de pi-pi cans i zones esbarjo de gossos. Plànol d'ubicació |
| Annex 5 | Taula de subrogació de personal |
| Annex 6 | Taula amortització de maquinària |
| Annex 7 | Plànol ubicació dels mercats setmanals |
| Annex 8 | Plànols de les papereres existents |
| Annex 9 | Conveni vigent personal amb actes d'interpretació i d'acords |
| Annex 10 | Fitxa resum dels tractaments bàsics de neteja viària |
| Annex 11 | Especificacions tècniques nova maquinària |
| Annex 12 | Model de presentació de quadres tècnics. |
| Annex 13 | Model de presentació econòmic |
| Annex 14 | Disposicions mínimes a complir en matèria de legionel·la |
| Annex 15 | Informe tècnic i econòmic de l'estat dels vehicles cedits |