



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE
HAN DE REGIR EL CONTRACTE DELS SERVEIS PER A LA
NETEJA GENERAL DE LES PRINCIPALS DEPENDÈNCIES
D'AIGÜES DE BLANES S.A.**

REFERÈNCIA: C-8/2024



ÍNDEX

CAPITOL	PÀGINA
Capítol 1.- OBJECTE DEL PLEC I ÀMBIT D'ACTUACIÓ	3
Capítol 2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT	3
Capítol 3.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ	3
Capítol 4.- TERMINI DEL CONTRACTE	4
Capítol 5.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ	4
Capítol 6.- DESCRIPCIÓ I EXECUCIÓ DELS TREBALLS, HORARIS I PERSONAL	4
Capítol 7.- MITJANS HUMANS TECNICS I MATERIALS.....	8
Capítol 8.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I GESTIÓ AMBIENTAL	9
Capítol 9.- ALTRES DISPOSICIONS	11
Capítol 10.- VISITA PREVIA A LES INSTAL·LACIONS	12

Capítol 1.- OBJECTE DEL PLEC I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'empresa AIGÜES DE BLANES S.A. (ABSA) té per objecte la prestació del servei d'abastament, distribució i transport d'aigua potable i la prestació del servei de manteniment i millora de la xarxa municipal de col·lectors pluvials i clavegueram de Blanes.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del següent servei:
Codi CPV 90919000-2 – Serveis de neteja d'oficines i dependències.

Es persegueix assegurar la correcta execució dels treballs de neteja de les principals dependències i que aquests siguin respectuosos amb el medi ambient en els edificis, locals i dependències, responsabilitzant-se l'empresa adjudicatària de la disponibilitat i mobilitat del personal, productes, material per la neteja i maquinària necessàries per donar resposta a les necessitats dels treballs amb caràcter immediat i del resultat final dels mateixos, així com de totes les mesures de seguretat necessàries durant l'execució dels treballs i la seva documentació legal associada.

Si en el futur ABSA té la necessitat d'ampliar el nombre de serveis o prestacions del mateix, per necessitats pròpies, l'empresa adjudicatària també haurà de proveir el servei si així es requereix per ABSA.

Capítol 2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

Les instal·lacions objecte del contracte, que gestiona ABSA per al servei d'abastament, distribució, transport d'aigua potable i clavegueram estan distribuïdes a diferents ubicacions el terme municipal de Blanes i llocs localitzats de les poblacions veïnes de Malgrat de Mar i Palafrúells.

ABSA no disposa de personal especialitzat ni de la infraestructura necessària per mantenir constantment netes i operatives les esmentades instal·lacions, per tant necessita contractar aquest servei per a assolir un funcionament òptim de les mateixes.

Capítol 3.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim anual del concurs és de **25.800,00 euros + IVA**. Sent la totalitat del contracte per 5 anys de **129.000,00 euros + IVA**.

Aquest preu de licitació s'ha calculat sobre la base de les necessitats estimades per al període considerat en base a la despesa mitja realitzada en els últims anys i la previsió futura d'actuacions. L'esmentada despesa s'ha d'entendre com a estimativa i no implica obligació d'ABSA d'arribar a aquest import, sinó que s'ajustarà a les necessitats reals durant el període d'adjudicació.

Capítol 4.- TERMINI DEL CONTRACTE

El termini del contracte tindrà una durada de 1 any, acordant al venciment, pròrroques del mateix per un període de 1 any mes consecutivament, fins a un total de 5 anys.

Capítol 5.- AMBIT D'ACTUACIÓ

La relació de dependències a netejar son les següents:

1. Oficina d'Atenció al Públic

Ubicació: Carrer Sant Pere Màrtir, 23. Baixos. 17300 Blanes

Superfície útil interior a netejar = 137,00 m²

Dependències: Oficina, arxiu, despatxos i bany.

2. Oficina Tècnica

Ubicació: Carrer Canigó, 5-7. Baixos. 17300 Blanes

Superfície útil interior a netejar = 164,00 m²

Dependències: Oficina, arxiu, despatxos i bany.

3. Planta i Laboratori

Ubicació: Carrer Sant Pere Màrtir, 21. 17300 Blanes

Superfície útil interior a netejar = 120,00 m²

Dependències: Sala de telecontrol, laboratori, despatxos, vestuaris i banys.

4. Nau Magatzem

Ubicació: Carretera de Malgrat, 10. 17300 Blanes

Superfície útil interior a netejar = 102,00 m²

Dependències: Despatxos, vestuaris i banys.

Capítol 6.- DESCRIPCIÓ I EXECUCIÓ DELS TREBALLS, HORARIS I PERSONAL

Principi general d'actuació

Les dependències objecte d'aquest Plec hauran de presentar en tot moment un estat de neteja òptim, sense taques, olors, pols, ni altres indicis de brutícia.

Freqüència Diària

Oficines. Despatxos. Laboratori

- Escombrar i passar la mopa als paviments. S'evitarà l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments que puguin ser afectats per aquests agents utilitzant exclusivament pasta de sabó neutre.
- Neteja de les encimeres del laboratori, pica, armaris i demes superfícies.

- Neteja de papereres: Portar els residus als llocs apropiats (reciclatge).
- Desempolsat general en alçades no superior a 4 m; parts exteriors d'armaris i taquilles prestant especial atenció a les parts superiors; aspiració de parets, racons i sostres; quadres; mobiliari i equips d'oficina.

Banys i Vestidors

- Els lavabos requereixen una neteja acurada. Sempre, s'utilitzarà una baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent i desinfectant. També, s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia als colzes i racons dels WC, i un detergent àcid setmanalment per eliminar la brutícia mineral del WC.
- Productes desinfectants: és convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida al paviment, WC, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos. Per a aquest ús es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu).
- Neteja, escombrat i fregat escrupolós d'aquestes dependències i els seus accessoris. S'haurà de tenir una especial cura en la desinfecció, i si cal, s'hauran de perfumar amb els ambientadors necessaris.
- Reposició de paper higiènic, tovalloles de paper incloses les dels tallers i vestuaris tipus industrial, sabó líquid i tot allò necessari en la mesura que sigui precís.

Sala de Telecontrol a ETAP

- Neteja, escombrat i fregat escrupolós d'aquestes dependències i els seus accessoris. S'haurà de tenir una especial cura en la desinfecció, i si cal, s'hauran de perfumar amb els ambientadors necessaris.
- Neteja de papereres: Portar els residus als llocs apropiats (reciclatge).
- Desempolsat general en alçades no superior a 4 m; parts exteriors d'armaris i taquilles prestant especial atenció a les parts superiors; aspiració de parets, racons i sostres; quadres; mobiliari i equips d'oficina.

Pati posterior Oficina Tècnica

- Escombrar i si s'escau fregat del terra. Neteja de l'embornal. Segons necessitats.

Freqüència Mensual

Totes les dependències

- Neteja dels vidres interiors i exteriors: Rentat dels vidres de les finestres i portes (interior i exterior), Els vidres es netejaran amb detergents neutres i s'aportaran tots els estris escaients per a cada actuació (rascadors amb llavis de goma, pèrtigues extensibles, plataformes elevadores o bastides, quedant expressament prohibit fer servir escales per a alçades superiors a 2 metres) amb la freqüència indicada.

Horaris i personal assignat

Totes les feines de freqüència **Diària** (Neteja General) es realitzaran en horari de Tardes, segons les següents localitzacions:

- Oficina d'atenció al Públic. Oficina Tècnica. Sala de Telecontrol a ETAP i Laboratori: Horari de 14:30 a 18:30 hores. Amb un total de 20 hores setmanals a repartir segons les necessitats. Per desenvolupar aquesta tasca es comptarà amb una persona.
- Nau Magatzem: Horari de 15:00 a 16:30 hores. Amb un total de 7,5 hores setmanals. Per desenvolupar aquesta tasca es comptarà amb una persona.

Totes les feines de freqüència **Mensual** (Neteja de Vidres) es realitzaran en horari de Matins, segons les següents localitzacions:

- Oficina d'atenció al Públic. Oficina Tècnica. Sala de Telecontrol a ETAP i Laboratori. Nau Magatzem: Horari de 8 a 11:00 hores. Amb un total de 3 hores mensuals. Per desenvolupar aquesta tasca es comptarà amb un mínim de dos operaris especialitzats.

Generalitats

Els treballs de neteja es faran de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A petició d' ABSA es tornarà a netejar sempre que es detecti brutícia o que es consideri que no ha quedat suficientment ben executat el treball.

Els residus resultants de la neteja i buidat de papereres es dipositaran en els contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances del municipi, separant els materials segons el tipus de residu. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic o paper homologades.

Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents: Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment. Les derivades de qualsevol avaria o incidències con fuites d'aigua, emergències i altres similars.

Tots els materials, eines i productes de neteja utilitzats per donar compliment a aquest contracte seran per compte de l'adjudicatari, i seran de marques reconegudes comercialitzades a Espanya i disposaran de tots els certificats d'homologació i seguretat d'utilització per ser utilitzats dintre de la UE així com marcatge CE i no podran estar inclosos dintre de la llista del REACH.

Les parets interiors pintades es netejaran amb productes adients, així com de l'enrajolat de les parets i desempolsat de sostres.

Els mobles es tractaran amb productes protectors (amb bases de cera per als de fusta) i neutres per a la resta.

Els telèfons, les pantalles d'ordinadors i altres equips audiovisuals es tractaran amb productes que no perjudiquin la ionodicitat.

ABSA es reserva el dret d'exigir el canvi, per causa justificada, de materials, eines i productes de neteja, en el cas de que aquests no siguin de la seva conformitat, sense obligació de respondre dels perjudicis que al contractista pogués causar-li l'exercici d'aquesta facultat.

Execució dels treballs

Els treballs es realitzaran a risc i ventura del contractista. Tots els danys a la propietat o a tercers ocasionats en la realització de la seva tasca, seran de la seva exclusiva responsabilitat, i immediatament reparats pel contractista.

El contractista s'obliga a complir totes les instruccions del contractant i haurà d'estar en ple contacte amb la propietat disposant dels mitjans necessaris per no interrompre ni interferir els treballs de les oficines i demés localitzacions.

Tota feina que a judici del representant d'ABSA fos defectuosa serà tornada a executar amb les condicions escaients per compte del Contractista.

Si sorgís alguna diferència en la interpretació del present Plec, el Contractista s'haurà de sotmetre a les decisions de la persona que ABSA designi com a responsable.

Resta obligat el Contractista a fer en general tot allò que calgui per la bona realització de les feines encomanades, encara que no es trobi taxativament expressat al Plec de Condicions, i sempre que, sense separar-se del seu esperit i recta interpretació, sigui ordenat per ABSA.

Quan els mitjans utilitzats en l'execució del manteniment no fossin idonis a judici del responsable designat per ABSA, aquesta donarà ordre al Contractista perquè a la seva costa els substitueixi per garantir el perfecte estat de conservació de les instal·lacions.

Serà responsabilitat del Contractista la vigilància i conservació de la totalitat dels seus materials i equips.

ABSA subministrarà al contractista aigua i energia necessàries per realitzar la seva feina, tota la resta de despeses derivades del contracte aniran a càrrec del contractista.

Tots els equips de protecció individuals necessaris seran subministrats pel Contractista, i ABSA tindrà el dret d'imposar quin és el nivell mínim d'equips de protecció individual per a cada cas.

Personal i subrogació

L'Adjudicatari està obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa

regulada a l'Estatut dels Treballadors i de subrogació de personal prevista als convenis col·lectius del sector. L'empresa adjudicatària d'aquest contracte tindrà l'obligació d'acceptar les mateixes condicions laborables que actualment tenen reconegudes els treballadors vinculats al servei amb l'empresa que realitza aquest servei de neteja, de manera que haurà de subrogar tot el personal procedent de l'actual contracta. Sempre amb el vis i plau del citat personal.

L'Adjudicatari s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demes obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb ABSA, ja que aquest depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.

L'Adjudicatari garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit al responsable del contracte designat per ABSA amb una antelació de 10 dies.

Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre.

L'Adjudicatari es responsable de l'organització d'horaris, torns, vacances, absentisme, etc.

L'Adjudicatari haurà de cobrir, en el mateix horari els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta i nou acord d'organització.

Per assegurar una millor qualitat del servei en cas d'emergència o de cobrir una necessitat de neteja urgent, tot el personal de neteja ha de ser totalment coneixedor de les instal·lacions i la neteja que es realitza en qualsevol d'ells.

Capítol 7.- MITJANS HUMANS TECNICS I MATERIALS

Disponibilitat d'oficines

De cara a optimitzar la gestió documental del contracte disposarà d'unes oficines fixes i estables per tal de poder atendre i gestionar adequadament aquest contracte. Aquesta oficina disposarà de 1 administratiu, com a mínim, i estarà equipada amb equips informàtics i altres equips que permetin la comunicació amb ABSA de forma àgil i ràpida.

Obligacions de l'adjudicatari amb el seu personal

L'adjudicatari està obligat a tenir l'equip de personal directiu, tècnic, auxiliar i operaris necessaris per a l'execució dels treballs. Els tècnics designats per ABSA podran exigir a l'empresa adjudicatària la substitució, per causa justificada, de qualsevol persona o persones adscrites a aquests treballs, sense obligació de respondre dels perjudicis que al contractista pogués causar-li l'exercici d'aquesta facultat. L'adjudicatari respon de la capacitat i disciplina de tot el personal

assignat als treballs objecte del present Plec.

Serà de compte de l'adjudicatari, tot el personal que s'afecti als treballs necessaris per l'execució del contracte havent-se de complir, en tot moment, les obligacions derivades de la legislació laboral, seguretat i salut en el treball i de seguretat social.

L'adjudicatari serà responsable dels accidents que puguin sofrir tot el personal designat als treballs objecte del present Plec i terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats. L'adjudicatari haurà de disposar de l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil que cobreixi degudament tots els treballadors que utilitzi en els treballs de que es tracta en aquest Plec.

ABSA podrà exigir en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària la justificació documental d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions fiscals i de les quotes de la Seguretat Social del personal afecte o adscrit a l'execució del contracte.

L'adjudicatari serà responsable directe de tots els pagaments i indemnitzacions que es puguin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la Seguretat Social i ordenació del treball.

L'adjudicatari estarà obligat a equipar amb el vestuari de treball adient el personal de neteja assignat a aquest contracte. En aquest sentit, equiparà el seu personal amb vestuari d'estiu i de hivern de manera diferenciada, realitzant com a mínim, un canvi anual de les peces de vestuari requerides, per tal de que aquest estigui sempre en perfectes condicions de ser utilitzat.

Capítol 8.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I GESTIÓ AMBIENTAL

Prevenió de riscos laborals

L'adjudicatari haurà d'ajustar-se al que s'indica en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95 de 8 de novembre 1995, i RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com qualsevol altre normativa de seguretat legalment aplicable d'àmbit sectorial. El contractista dotarà al seu personal de tots els elements de seguretat i prevenció d'accidents que exigeixi les disposicions vigents en matèria de seguretat i salut en el treball.

Així mateix, L'adjudicatari haurà de complir tots els procediments interns en matèria de seguretat d' ABSA. Tots els equips que es destinin als treballs objecte del contracte compliran les normes de seguretat vigents i estaran en bones condicions d'ús i mantindran un bon aspecte extern. Els vehicles compliran el codi de circulació i disposaran de tota la documentació legalment exigible com per exemple permís de circulació, fitxa tècnica, ITV, assegurança, etc....

L'adjudicatari presentarà una avaluació de riscos dels treballs a realitzar, mitjans de prevenció que aplicarà i valoració dels mateixos. El contractista, a part de garantir la seguretat dels seus treballadors, avaluarà el risc que el fet de treballar en la via pública pugui representar per a

terceres persones (vianants, vehicles,...) garantint la seva seguretat. Així, l'adjudicatari vetllarà per les condicions de seguretat i protecció vial en les feines a realitzar, pel que establirà, en qualsevol moment, les disposicions legals que s'estableixin en aquest sentit i seguirà les ordres i instruccions que doni la policia local i els serveis tècnics d'ABSA. Els desviaments provisionals seran a càrrec del contractista, així com la senyalització que requereixi els treballs.

L'adjudicatari s'obliga a l'estricta compliment de totes les lleis i disposicions d'àmbit local, autonòmic, estatal o europeu en matèria social, laboral i seguretat i salut en el treball vigents en el moment de la firma del contracte i de totes aquelles que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, havent doncs de tenir tot el personal degudament legalitzat i format, d'acord a les regulacions.

L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin ocórrer durant l'execució dels treballs objecte del contracte, pel que adoptarà totes aquelles mesures que s'hagin previst en la seva avaluació de riscos, atenent en tot moment les indicacions que es formulin des d'ABSA, bé directament o a través de personal especialitzat extern.

L'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis de tot tipus que siguin originats durant l'execució dels treballs objecte del contracte. De la mateixa forma, haurà de disposar, al seu càrrec, de totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat del personal que participi en els treballs.

L'adjudicatari es compromet al compliment de totes les obligacions derivades de la coordinació d'activitats empresarials, facilitant als serveis tècnics d'ABSA tota la informació que sigui necessària per poder-la dur a terme.

L'adjudicatari haurà de complir obligatòriament amb tota la Legislació en Matèria de Seguretat i Salut que sigui legalment aplicable i aportar abans de l'inici del contracte una Avaluació de Riscos dels Treballs a realitzar que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Mesures preventives generals i específiques davant els risc.
- Mesures de seguretat i certificacions dels equips de treball.
- Llista de treballadors que realitzaran els treballs contractats.
- Certificat d'haver informat a tots els seus treballadors dels risc i mesures preventives
- Relació de parts d'alta del personal a la seguretat social.
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i el seu pagament.
- Certificat que porti informació i formació en matèria de seguretat als treballadors.
- Registre d'entrega dels equips de protecció individual als treballadors.
- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors i procediment assistencial per atendre els possibles accidentats, indicant la mútua d'accidents de treball.

Gestió mediambiental

L'Empresa adjudicatària haurà de posar en pràctica els següents principis mediambientals:

- Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient i complint sempre, com a mínim els requisits legals.
- Promoure l'ús racional i eficient dels recursos naturals i minimitzar la generació de residus i emissions procurant la gestió adequada en funció de la seva naturalesa.
- Reciclar i reutilització de materials quan sigui possible

Capítol 9.- ALTRES DISPOSICIONS

Valoració dels treballs

L'adjudicatari ha de disposar dels mitjans informàtics necessaris per garantir la presentació dels fulls valorats de treball vinculats a les ordres emeses per Aigües de Blanes S.A. amb diferents formats (com a mínim full de càlcul, processador de textos,...).

Conceptes a facturar:

1.- Serveis de neteja segons Capítol 2.

El pagament es realitzarà mensualment en 12 pagaments anuals fins a completar el preu anual del contracte.

2.- Treballs extraordinaris addicionals.

El pagament dels treballs o equipaments diferents es realitzarà prèvia presentació de la factura corresponent segons pressupost aprovat prèviament a la realització de l'encàrrec per ABSA.

Normes i disposicions aplicables

El contracte que s'estableixi per a l'execució dels treballs als que fa referència el present plec, es regirà pel disposat en el mateix, els seus documents i plecs que l'integren i, subsidiàriament, per l'establert en la legislació i altres normes vigents d'obligat compliment en cada moment, ja siguin de caràcter mercantil, civil, fiscal, administratiu, local, tècnic i de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut laboral.

Coneixement del contracte

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix o de les instruccions de les normes de caràcter reglamentari o de qualsevol altra índole que puguin tenir aplicació a l'execució dels treballs objecte del contracte, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

Riscos dels treballs

Els treballs objecte del contracte s'executaran en quan al seu cost, terminis d'execució i tasques

de l'activitat, corrent el risc i la ventura l'adjudicatari, sense que tingui, per tant, dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis de qualsevol tipus. L'adjudicatari serà responsable de la maquinària, instrumental i altres mitjans materials utilitzats o arreplegats en els treballs en totes les circumstàncies de robatori, incendi, efectes atmosfèrics,..., havent de cobrir, per part de l'empresa adjudicatària, aquests riscos mitjançant l'assegurança corresponent. Aquesta responsabilitat abasta als béns i materials que els hagi pogut subministrar ABSA.

Altres obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari està obligat a complir amb les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. ABSA podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment.

Suspensió dels treballs

Sempre que ABSA, decideixi una suspensió temporal, parcial o total d'una ordre de treball o una suspensió definitiva d'aquesta ordre, s'haurà d'aixecar la corresponent acta de suspensió, que haurà d'anar signada per ambdues parts – ABSA i l'adjudicatari – i en la qual es farà constar la decisió d' ABSA que va originar la suspensió. Aquesta suspensió no generarà indemnització alguna a favor de l'adjudicatari.

Capítol 10.- VISITA PREVIA A LES INSTAL·LACIONS

Tots els licitadors estan obligats a realitzar una visita prèvia, abans de presentar les seves ofertes, per a tenir un coneixement més exhaustiu i global de les instal·lacions i les feines que es porten a terme. En aquesta visita se'ls hi farà entrega d'un justificant de visita que posteriorment hauran de presentar amb la resta de documentació requerida.

Blanes, 17/06/2024

L'Òrgan de Contractació d'ABSA