

ANNEX 1: PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Objecte de la contractació

Contractació d'un servei de prevenció aliè (SPA) per a la concertació íntegra de l'activitat preventiva, d'acord a la Llei 31/1995 i el Reial decret 39/1997.

Justificació de la necessitat

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, té per objecte promoure la seguretat i salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació de mesures preventives i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Aquesta llei i les normes que la desenvolupen són d'aplicació, amb caràcter general, a les relacions de caràcter administratiu i estatutari del personal al servei de les Administracions Públiques.

L'article 16 de l'esmentada llei estableix que la prevenció de riscos laborals haurà d'integrar-se en el sistema general de gestió de l'organització, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els seus nivells jeràrquics mitjançant un pla de prevenció de riscos laborals.

En el Capítol III del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, es regulen les diferents modalitats organitzatives que poden adoptar-se per al desenvolupament de les activitats preventives. Entre elles, figura la contractació d'un Servei de prevenció aliè.

Amb la finalitat de donar compliment a la normativa esmentada, i tenint en compte que el Consorci no disposa de mitjans propis per al compliment de la mateixa, es procedeix a la contractació de l'activitat preventiva amb un Servei de prevenció aliè.

La necessitat administrativa a satisfer, sintèticament, es la de concertar l'activitat preventiva íntegra del Consorci per a la protecció de riscos laborals respecte totes les activitats corresponents a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicologia Aplicada i de Medicina del Treball, de conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable.

Característiques tècniques

Servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives segons estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL). Les especialitats que contempla la normativa són la Seguretat en el Treball, la Higiene Industrial, l'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i la Medicina del Treball, d'acord amb el que s'estableix en la LPRL i en el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (RSP).

La seu del centre de treball del Consorci és a un edifici del qual és arrendatari el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), en el qual aquest Consorci només ocupa dues plantes, uns 1.000 metres quadrats aproximadament, amb una plantilla de 109 persones (69 estructurals i la resta vinculats a contractes temporals). Per tant, cal preveure una cobertura per a unes 100 persones treballadores, degut a les contractacions adscrites a programes específics.

L'adreça del centre de treball és C/Bac de Roda, 52, plantes 10a i 11a, de Barcelona.

L'ampliació de personal adscrit durant la vigència del contracte no haurà de ser causa de modificació del contracte, venint obligat el SPA a prestar els serveis pel nombre de persones treballadores que en cada moment prestin serveis al Consorci.

L'edifici disposa ja d'un pla d'emergència elaborat per la propietat de l'edifici, i el personal d'aquest Consorci realitza treballs d'oficina a excepció d'un nombre aproximat d'unes 40 persones treballadores que també realitzen habitualment visites de seguiment de cursos que implica desplaçaments tant amb transport públic com amb vehicles de lloguer.

El SPA ha d'incloure, d'acord amb la legislació d'aplicació:

1. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva de les especialitats tècniques.

El SPA ha de realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei del Consorci.

L'avaluació dels riscos laborals periòdica ha de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control dels mateixos i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Quan s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.

Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors/es en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i el nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement del Consorci. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o increment els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

1.1 Seguretat en el treball

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitat preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural
- Les instal·lacions elèctriques
- La protecció contra incendis
- Els equips a pressió
- Instal·lacions de gasos
- Substàncies i preparats químics com poder ser: adequació de l'emmagatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats i altres mesures excepcionals aprovades per les autoritats competents, segons necessitats.

1.2 Higiene Industrial

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

1.3 Ergonomia i psicologia aplicada

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials periòdiques s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa.

El SPA ha d'incloure les següents actuacions:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.

2. Pla de prevenció

El SPA ha d'elaborar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals que inclogui la política preventiva, l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió del Consorci, d'acord amb l'article 16 de la LPRL i l'article 2 del RSP, per fer-ho s'ha d'establir un diàleg previ amb el Consorci per tal de concretar els continguts del mateix.

3. Plans d'emergència

El SPA ha de realitzar els plans d'emergència del centre de treball del Consorci. A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.

Tanmateix, i per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 20 de la LPRL, el SPA ha de proporcionar formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

4. Informació als treballadors i assessorament en matèria preventiva

El SPA, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

El SPA també ha d'assessorar al Consorci per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació dels treballadors/es.

El SPA haurà de prestar suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

5. Medicina del treball

La vigilància de la salut del personal del Consorci s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL. Malgrat que l'objectiu bàsic de la vigilància de la salut serà la detecció de les alteracions de la salut produïdes pels factors de risc laborals, un objectiu complementari serà l'augment del nivell de salut general dels treballadors/es mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

El SPA ha de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb que hauran de ser aplicats.

Les revisions mèdiques es faran de forma anual i l'entrega de resultats als treballadors/es i els certificats d'aptitud al Consorci, serà en un termini màxim d'1 mes posterior a les revisions.

A més de les revisions anuals dels treballadors/es, el SPA ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- En el moment de la incorporació de l'empleat/da.
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan l'empleat/da s'incorpori al treball després d'una llarga absència.
- Quan per la normativa específica d'aplicació per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb el Consorci.

En cas que el SPA hagi de contractar amb un centre assistencial no propi les revisions mèdiques, haurà d'indicar quin és aquest.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar

les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

El SPA haurà de disposar de personal mèdic especialista en psicosociologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit.

El SPA haurà de proporcionar servei d'assessorament, investigació, seguiment i suport en possibles casos derivats dels protocols del Consorci en matèria d'assetjament.

Contingut dels reconeixements mèdics

Exàmens de salut bàsics als treballadors/ores del Consorci. Aquests exàmens de salut han d'incorporar com a mínim:

a) Història laboral i clínica

- Descripció del lloc de treball
- Exposició actual al risc
- Antecedents laborals
 - Exposicions anteriors i durada
- Antecedents familiars
- Antecedents personals
 - Malalties comunes
 - Malalties professionals
 - Altres malalties relacionades amb el treball
 - Accidents laborals i no laborals
- Hàbits fisiològics
- Hàbits tòxics
- Al·lèrgies
- Vacunacions
- Tractaments farmacològics

b) Exploració general

- Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols.
- Exploració física: visual, auditiva, otoscòpia, boca, col, aparell respiratori, aparell cardio-vascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls).
- Electrocardiograma
- Audiometria (majors 40-45 anys)
- Control de la visió
- Espirometria (fumadors i majors de 45 anys)

c) Analítica

- Hemograma complet
- Velocitat de sedimentació globular
- Bioquímica: glucosa, àcid úric, colesterol total, triglicèrids, creatinina, urea, transaminases, ferro, ferritina, fosfatasa alcalina.

- PSA en homes majors de 50 anys o de 40 amb antecedents familiars.
- Perfil tiroïdal per a dones majors de 45 anys: TSH, T3 i T4 lliure.
- Anàlisi general d'orina: sistemàtic i sediment.

Així mateix, es requereix un tècnic en prevenció de l'empresa adjudicatària adscrit al nostre contracte.

6. Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives

El SPA ha de dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat pel Consorci a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals així com realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió del Consorci, a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals.

7. Accions divulgatives i de formació general i específica en prevenció amb el personal

El SPA ha de proporcionar formació teòrico-pràctica general i específica al personal del Consorci en l'àmbit de les especialitats concertades (inclòs la capacitat de l'equip d'emergència i primers auxilis).

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous i repetir-se periòdicament en cas necessari.

8. Coordinació d'activitats empresarials (CAE)

El SPA ha d'assessorar i donar suport al Consorci en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari dissenyarà els procediments a seguir per protocol·litzar l'intercanvi d'informació, indicarà quina és la documentació a requerir o facilitar entre les empreses a coordinar, i indicarà a qui cal comunicar la informació que es rep.

Requisits del contracte

- a) És requisit indispensable que l'empresa adjudicatària disposi d'una **plataforma de gestió integral** de tota la documentació (tant pel què fa a la CAE, com la de medicina del treball, la documentació preventiva, etc) que garanteixi el control total de l'activitat i que alhora esdevingui el canal preferent de comunicació entre el Consorci i l'empresa adjudicatària en matèria de PRL.

La plataforma de gestió integral cal que compleixi les característiques següents:

- Aplicació web, que no requereixi instal·lació, accessible des dels principals navegadors web.

- Accessible en qualsevol moment (24/7), des de qualsevol equip amb accés a internet.
- Adaptabilitat i actualització automàtica a les diferents novetats normatives i legals.
- Accessible des de dispositius mòbils.
- Enviament de documents, registre d'entrega, descàrrega i acceptació de documentació.
- Compliment de totes les exigències en matèria de protecció de dades.
- Gestió d'usuaris i permisos, definint quines accions pot realitzar cada usuari i a quines funcionalitats ha de tenir accés.
- Servei d'atenció al client via email i telefònica.
- Indicadors d'acompliment de l'estat de la CAE.
- Fluxos de treball ordenats i àgils.

- b) El **temps de resposta** que triga l'empresa adjudicatària en posar-se a disposició del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya per iniciar la prestació del servei sol·licitat no podrà ser superior a 48 hores.

El temps de resposta a una sol·licitud d'actuació en accidents de treball greus, supòsits extraordinaris o situacions especials de riscos, serà immediat.

- c) **Mitjans personals i materials:** L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del contracte amb experiència professional en les matèries objecte del contracte, que serà la interlocutora principal amb el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics i humans amb formació, especialitat, capacitat i dedicació necessària així com de recursos materials adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives a desenvolupar en l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per a la realització de les tasques esmentades, i el mantindrà durant tota la vigència del contracte. En cas que l'adjudicatari consideri necessaris substituir algun dels efectius habituals destinats al servei, ho comunicarà per escrit a la persona responsable del contracte, amb una antelació mínima de 48h.

- d) **Auditoria inicial i seguiment de l'execució del contracte:** com activitat prèvia a l'inici d'activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives contractades, el SPA realitzarà durant el primer mes de la contractació, una auditoria inicial destinada a conèixer l'organització i valorar el grau d'integració de la prevenció en l'organització. Aquesta auditoria revisarà:

- El Pla de prevenció.
- La informació i la formació del personal en matèria preventiva.
- L'activitat preventiva anual.
- Les avaluacions de riscos laborals dels llocs de treball.
- El procediment de Coordinació d'Activitats Empresariales.
- Els plans d'emergència.
- El registre i manteniment de la documentació.

Adicionalment l'adjudicatària haurà de presentar durant el primer mes d'execució del contracte el resultat de l'auditoria prèvia i una proposta de calendari d'actuacions a realitzar durant la vigència del contracte, que inclogui la totalitat de les tasques descrites en aquest document de prescripcions tècniques, que serà consensuat i aprovat pel responsable del contracte del Consorci.

Trimestralment l'adjudicatari enviarà al responsable del contracte del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya un informe amb el detall de les tasques realitzades i d'acord amb el full de ruta marcat al calendari inicial. Així mateix, s'estableix un mínim d'una visita presencial cada trimestre a les instal·lacions del Consorci, per tal de fer-ne un adequat seguiment.

- e) Per als reconeixements mèdics, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar centres amb ubicacions diferents dins el territori català i com a mínim, un d'ells, haurà d'estar ubicat a Barcelona ciutat.

Marc temporal d'execució del contracte

La durada del contracte s'estableix des de l'1 de gener de 2025 (o des de la data de formalització de contracte si aquesta és posterior) fins al 31 de desembre de 2026 amb possibilitat de pròrroga per a un màxim de dos anys naturals més.

Import previst

El pressupost màxim de licitació per al servei de prevenció aliè per a dos anys (2025-2026) és de: 20.000,00 € d'import base, 4.200,00 € d'iva al 21%, total iva inclòs 24.200,00 €.

Anualitat 2025: 10.000,00 € d'import base, 2.100,00 € d'iva al 21%, total 12.100,00 € iva inclòs.

Anualitat 2026: 10.000,00 € d'import base, 2.100,00 € d'iva al 21%, total 12.100,00 € iva inclòs.

El valor estimat del contracte, tenint en compte la possibilitat de pròrroga de dos anys més, és de 40.000,00 € d'import base, 8.400,00 € d'iva al 21%, 48.400,00 € d'import total.

La justificació del preu ve donada pels resultats de la cerca a Internet de diferents empreses prestatàries del servei així com el preu del servei de prevenció aliè licitat a la plataforma de contractació pública d'altres entitats locals.

Solvència Tècnica o professional

Atès l'article 17.2 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, per actuar com a servei de prevenció aliè, les entitats especialitzades han de ser objecte d'acreditació per l'Administració laboral, prèvia aprovació de l'Administració sanitària, quant als aspectes de caràcter sanitari.

Facturació del servei

El pla de facturació serà per servei realitzat. Per tant, caldrà que el pressupost estigui desglossat per serveis, d'acord amb els criteris de facturació. El pagament es realitzarà en el número de compte del qual el contractista sigui titular i que indiqui a la factura.

Per tal que el Consorci pugui fer efectiu el pagament, l'empresa adjudicatària lliurarà una factura o minuta, on reflectirà separatament l'IVA, el servei del qual serà prèviament conformat pel responsable del contracte. Atesa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, a partir del 15 de gener de 2015, les factures hauran de ser electròniques. Les factures s'han de presentar al Registre administratiu corresponent i han de contenir la identificació dels òrgans següents:

Codi d'expedient: es facilitarà en el moment de la signatura del contracte

Informació codis DIR:

Unitat tramitadora: A09018960

Òrgan Gestor: A09018960

Oficina Comptable: A09018960

Responsable del contracte

Es designa a la subdirectora de Persones, Organització i Innovació com a responsable del contracte, per tal de garantir un correcte seguiment dels terminis d'entrega i del servei realitzat d'acord amb les prescripcions tècniques.

Altres obligacions contractuals essencials

- a) El Consorci comprovarà, abans de l'adjudicació, que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries estatals, autonòmiques i amb la Seguretat Social, si el licitador no comunica el contrari, en aquest cas, haurà de ser la pròpia empresa la que faciliti els certificats conforme està al corrent de totes les obligacions.
- b) L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció pel Consorci, amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de garantir el servei en tot moment, independentment de la disponibilitat del personal tècnic assignat al contracte (períodes de vacances, absències, càrregues de feina, etc).
- d) L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores del Consorci, i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL.
- e) Posar a disposició del Consorci tota la documentació relativa al Pla de Prevenció, avaluacions

de riscos, planificació de l'activitat preventiva, etc. En suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office a part del suport físic habitual.

Clàusula lingüística

La llengua vehicular de tota la documentació i comunicacions entre el Consorci i l'adjudicatari serà la llengua catalana, excepte sol·licitud expressa per part del Consorci de la necessitat d'ús d'alguna altra llengua cooficial.

El treball serà lliurat en un català adequat i correcte (ortografia, gramàtica i vocabulari), que compleixi la qualitat lingüística amb un nivell de suficiència, corresponent al que la Secretaria de Política Lingüística descriu com a tal. S'hi emprarà la varietat estàndard, amb un estil de redacció clar i coherent. La redacció tindrà en compte l'ús no sexista del llenguatge i en totes les referències a persones apareixeran, si escau, els dos gèneres.

Garanties del període

No és necessari degut a la naturalesa del contracte, ja que la prestació del servei s'esgota un cop realitzada aquesta.

Penalitats

Tipus de penalitats contemplades en el present contracte:

a) Penalitats per incompliment

Quan l'adjudicatari hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts (realització dels reconeixements mèdics en els mesos estipulats i el lliurament dels informes de salut).

Quan l'adjudicatari per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial, el Consorci podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció d'un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

La Subdirectora de Persones, Organització i Innovació
Gemma Aguyé Ribera