



DOCUMENTS
TIPUS: FIRMADOC DOCUMENTACIÓ
NOM: 004_DOC_03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats .PDF
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9e8c72b0-ac09-450f-9f7e-f8b7f7abd5cf
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000000491750
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/021 - 11/04/2024 11:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/08/2024 10:52
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 02/10/2024 17:39
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 03/10/2024 07:39

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE Pàgina 1 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091.4LNYH-B9LC6-H1YCE 4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès

ÀMBIT DE CIUTAT SOSTENIBLE
Salut Pública

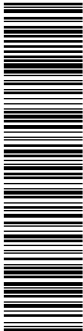
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA I MANTENIMENT DELS ANIMALS DOMÈSTICS I DE COMPANYIA PERDUTS, ABANDONATS O COMISSATS I D'ANIMALS SALVATGES URBANS I DE GESTIÓ DE COLÒNIES FELINES AL MUNICIPI DE Cerdanyola del Vallès

1 - OBJECTE DEL PLEC	2
2 - ÀMBIT D'APLICACIÓ	2
3 - PROTOCOLS	2
4 - PRESTACIÓ DELS SERVEIS	2
4.1 - Captura i/o recollida i trasllat dels animals.	3
4.2 - Assistència veterinària, eutanàsia i incineració	4
4.3 - Acollida, manteniment i adopció dels animals	5
4.4 - Gestió de Colònies felines	7
4.4.1 - Mapeig i cens de la població de gats i registre de colònies	8
4.4.2 - Gestió de les colònies i Programa CER	8
4.4.3 - Manteniment de colònies sense col·laboració de persones voluntàries/alimentadores	11
4.4.4 - Manteniment de colònies amb col·laboració de persones voluntàries/alimentadores	11
4.5 - Campanyes de sensibilització i foment de l'adopció	11
5 - REGISTRE I INFORMACIÓ DE LES ACTUACIONS	12
6 - NORMES I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	14
6.1 - Normativa vigent	14
6.2 - Protecció de dades i ús de la informació	15
6.3 - Responsabilitat Civil	16
6.4 - Normes, obligacions i requisits dels recursos humans de l'adjudicatària	16
6.5 - Instal·lacions, materials i equips	17
6.6 - Gestió de residus	18
7 - SOTMETIMENT A L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS I SUPERVISIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	18

OBSERVACIONS:

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de setembre de 2024.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE	El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
Pàgina 2 de 19		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091.4LNYH-B9LC6-H1YCE 4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

1 - OBJECTE DEL PLEC

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte establir les bases i els elements tècnics particulars per a la contractació del servei de recollida, acollida i assistència d'animals domèstics i de companyia (inclosos els animals de companyia exòtics / animals silvestres en captivitat) abandonats, extraviats / perduts, desemparats o morts i animals salvatges urbans (fauna urbana) o ferits a la via pública, o animals ensalvatgits i d'auxili a actuacions judicials o de Cossos de Seguretat o dels serveis municipals en totes aquelles intervencions en les que estiguin implicades aquestes categories d'animals, així com de la gestió de les colònies felines en el terme municipal de Cerdanyola del Vallès.

Als efectes d'aquest plec, s'entendrà per animal domèstic, animal de companyia, fauna salvatge autòctona, fauna salvatge no autòctona, animal de companyia exòtic, animal silvestre en captivitat, animal ensalvatgit, animal abandonat, animal desemparat, animal extraviat, animal salvatge urbà, fauna urbana, nucli zoològic, animal perdut, colònia felina, gat comunitari, CER, centre de protecció animal, entitat de protecció animal / associació de protecció i defensa dels animals, els que queden definits per la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, pel Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, i/o la normativa vigent que sigui aplicable.

2 - ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest servei és la totalitat del terme municipal de Cerdanyola del Vallès, incloent els espais i recintes de titularitat tant pública com privada on s'hagin d'efectuar aquest tipus d'actuacions.

3 – PROTOCOLS

L'adjudicatària col·laborarà amb la Policia Local en la redacció dels Protocols d'actuació i activació intern corresponents a la prestació dels serveis objecte del contracte. Entre d'altres, els de les recollides i/o captures, els d'auxili a actuacions judicials o de Cossos de Seguretat o dels serveis municipals, els d'assistència veterinària i els de la retirada dels animals morts, així com qualsevol altre que es consideri oportú per garantir la correcta prestació del servei. Aquests protocols hauran de ser validats pel servei de Salut Pública. Així mateix, aquests protocols podran ser objecte de futures esmenes o modificacions si s'estima pertinent per part del servei de Salut Pública.

4 – PRESTACIÓ DELS SERVEIS

OBSERVACIONS:



DOCUMENTS
TIPUS: FIRMADOC DOCUMENTACIÓ
NOM: 004_DOC_03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats .PDF
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9e8c72b0-ac09-450f-9f7e-f8b7f7abd5cf
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000000491750
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/021 - 11/04/2024 11:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/08/2024 10:52
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 02/10/2024 17:39
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 03/10/2024 07:39

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE Pàgina 3 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091.4LNYH-B9LC6-H1YCE 4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

4.1 – Captura i/o recollida i trasllat dels animals.

La comunicació d'avisos i serveis entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'adjudicatària s'efectuarà per telèfon. A tal efecte aquesta última aportarà com a mínim un telèfon mòbil disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

L'adjudicatària atindrà els avisos i serveis exclusivament quan li siguin sol·licitats per la Policia Local o pel servei de Salut Pública.

La prestació del servei ha de cobrir les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, efectuant-se el mateix a la major brevetat possible des de la recepció de l'avís, que en cap cas ha de superar els 60 minuts de demora, llevat dels casos de concurrència de dos peticions de serveis o més, en els que la demora màxima per a efectuar el servei serà d'una hora des de la finalització del servei anterior.

A tota actuació se li assignarà un número de registre i es deixarà, a les dependències de la Policia Local, còpia numerada de l'albarà del servei realitzat, signat per la Policia Local i que com a mínim ha d'incloure la següent informació: número de registre, data i hora del servei, procedència de l'avís, lloc de recollida/captura de l'animal, espècie animal, sexe, mida, color, estat en què es troba l'animal en el moment de la recollida/captura, presència/absència de microxip i número de microxip si en disposa, nom i cognom de la persona que fa la recollida i la destinació de l'animal.

Les actuacions de captura i/o recollida i transport dels animals es faran atenent a criteris de seguretat, sanitaris i d'efectivitat, seguint la normativa vigent. Els mètodes seran els més adients en cada cas i estaran en consonància amb la problemàtica a resoldre.

El servei inclou la captura i/o recollida i el trasllat dels animals domèstics i de companyia (inclosos els animals de companyia exòtics / animals silvestres en captivitat) abandonats, extraviats / perduts o desemparats a la via pública a un centre de protecció animal que compleixi la normativa vigent i que sigui gestionat per l'adjudicatària.

Quan les especials característiques dels animals capturats i/o recollits ho aconsellin (per exemple atenent a l'espècie de l'animal en el cas d'animals de companyia exòtics / animals silvestres en captivitat o altres animals domèstics), l'adjudicatària, al seu càrrec, haurà de traslladar-los als nuclis zoològics adequats autoritzats pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya. L'adjudicatària assumirà la titularitat i la responsabilitat d'aquests animals, així com tots els costos que es generin (transport, manteniment, assistència veterinària, etc.), fins que els animals no hagin estat retornats als seus propietaris o fins a la seva adopció, restant l'Ajuntament exempt de cap responsabilitat en relació amb aquests animals un cop finalitzat el present contracte.

OBSERVACIONS:

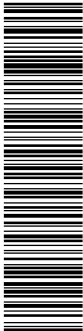
DILIGÈNCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de setembre de 2024.



DOCUMENTS
TIPUS: FIRMADOC DOCUMENTACIÓ
NOM: 004_DOC_03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats
PDF
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9e8c72b0-ac09-450f-9f7e-f8b7f7abd5cf
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_0000000000000000000000000491750
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/021 - 11/04/2024 11:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/08/2024 10:52
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 02/10/2024 17:39
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 03/10/2024 07:39

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE Pàgina 4 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091.4LNYH-B9LC6-H1YCE 4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El servei inclou la captura en viu i el trasllat dels animals domèstics i de companyia (inclosos els animals de companyia exòtics / animals silvestres en captivitat) ensalvatgits.

El servei inclou la captura i/o recollida i assistència d'animals salvatges urbans (fauna urbana) o animals atrapats a la via pública o en recintes privats.

El servei inclou l'assistència veterinària "in situ" dels animals ferits, accidentats i/o que presentin símptomes de necessitar atenció veterinària urgent a la via pública o a propietats privades (en aquest cas, sota criteri de la Policia Local o del servei de Salut Pública) i la seva recollida i lliurament una vegada estabilitzats al servei veterinari de l'adjudicatària.

El servei inclou la recollida domiciliaria excepcional d'animals vius, sota criteri de la Policia Local o del servei de Salut Pública. Així mateix, s'entenen per excepcionals els casos específics a sol·licitud dels Serveis Socials de l'Ajuntament, i per aquells casos d'auxili social en que aquesta actuació es consideri necessària.

El servei inclou l'auxili a actuacions judicials o de Cossos de Seguretat o dels serveis municipals en totes aquelles intervencions en les que estiguin implicades aquestes categories d'animals, incloent la captura i/o recollida d'aquests animals a la via pública o en recintes i domicilis particulars en cas de comisos i/o quan hi hagi dictada una mesura cautelar, i el seu trasllat a un centre de protecció animal que compleixi la normativa vigent i que sigui gestionat per l'adjudicatària.

El servei inclou, en el cas d'animals domèstics i de companyia morts que es trobin a la via pública, la recollida, trasllat i gestió del cadàver en un centre gestor de residus. Prèviament, es verificarà si els cadàvers disposen de microxip (en el cas d'animals de companyia (gossos, gats, fures, etc.)) o d'algun altre sistema d'identificació, als efectes de comunicació i retorn als propietaris, sense perjudici de la repercussió dels costos generats. Així mateix, el servei inclou la recollida domiciliaria excepcional d'animals morts, trasllat i gestió del cadàver en un centre gestor de residus, sota criteri de la Policia Local o del servei de Salut Pública. En aquest sentit, s'entenen per excepcionals els casos específics a sol·licitud dels Serveis Socials de l'Ajuntament, i per aquells casos d'auxili social en que aquesta actuació es consideri necessària. Les despeses derivades de la correcta gestió dels cadàvers aniran a càrrec de l'adjudicatària.

4.2 – Assistència veterinària, eutanàsia i incineració

L'adjudicatària disposarà d'un servei veterinari 24 hores al dia els 365 dies de l'any i garantirà la identificació i l'assistència veterinària a tots els animals capturats i/o recollits i als gats comunitaris, incloent les actuacions, les cures, les hospitalitzacions, les cirurgies, els tractaments, els controls sanitaris, les proves analítiques i diagnòstiques, les esterilitzacions i les eutanàsies que es realitzin

OBSERVACIONS:



DOCUMENTS
TIPUS: FIRMADOC DOCUMENTACIÓ
NOM: 004_DOC_03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats .PDF
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9e8c72b0-ac09-450f-9f7e-f8b7f7abd5cf
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000000491750
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/021 - 11/04/2024 11:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/08/2024 10:52
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 02/10/2024 17:39
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 03/10/2024 07:39

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE Pàgina 5 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091.4LNYH-B9LC6-H1YCE 4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

quan procedeixi, així com la supervisió de les condicions higiènic-sanitàries dels animals i les de les instal·lacions del centre que gestionin. Aquestes s'efectuaran sota la responsabilitat i control d'un veterinari que haurà d'acreditar la condició de col·legiat a qualsevol dels Col·legis Oficials de Veterinaris.

El servei inclou l'assistència veterinària "in situ" dels animals ferits, accidentats i/o que presentin símptomes de necessitar atenció veterinària urgent a la via pública o a propietats privades (en aquest cas, sota criteri de la Policia Local o del servei de Salut Pública) i la seva recollida i lliurament una vegada estabilitzats al servei veterinari de l'adjudicatària.

Quan sigui indicada l'eutanàsia per criteris sanitaris i humanitaris, i sempre seguint els requisits establerts a la legislació vigent, el veterinari responsable emetrà un informe justificant aquesta actuació. En qualsevol cas, les eutanàsies seran aplicades seguint els mètodes i productes acceptats per llei. Així mateix, l'adjudicatària incinerarà els animals morts i gestionarà els residus d'acord amb la normativa vigent. En el cas que l'adjudicatària disposi d'un cremador propi de cadàvers, cal que compleixi la normativa vigent i obtingui una valoració positiva en les inspeccions regulars de la Generalitat de Catalunya.

El servei inclou aquelles actuacions que siguin sol·licitades per la Policia Local o pel servei de Salut Pública en relació amb la prestació del servei, la seva activitat i/o amb els animals implicats en procediments administratius i/o judicials com pot ser la realització d'aïllaments i quarantenes i de períodes d'observació veterinària, la realització de valoracions i exàmens clínics, l'emissió de certificats i informes veterinaris, l'elaboració de programes d'higiene i profilaxis, així com qualsevol altra que l'ajuntament requereixi i sigui necessari realitzar per part d'un veterinari col·legiat.

Per a l'execució dels treballs d'assistència veterinària, i sempre que aquesta quedi garantida, l'adjudicatària podrà subcontractar aquest servei a un hospital o clínica veterinària o a un veterinari col·legiat assumint el cost econòmic així com el risc empresarial.

4.3 – Acollida, manteniment i adopció dels animals

Un cop els animals ingressin al centre, l'adjudicatària procedirà a la comprovació i registre dels codis d'identificació dels animals, així com a la notificació als propietaris d'aquells animals que portin microxip de la ubicació de l'animal per tal que vinguin a recollir-lo. Si els propietaris no procedeixen a recollir-los abans de 24 hores o si no se'ls ha pogut localitzar, l'adjudicatària realitzarà la notificació per escrit als propietaris dels animals, indicant la obligació de recollir-los, com fer-ho, la ubicació de l'animal i advertint-los de les conseqüències de no fer-ho. En cas d'animals comissats o involucrats en un procediment administratiu o judicial, l'adjudicatària no retornarà l'animal al seu propietari sense l'autorització expressa del jutjat, l'Ajuntament o l'autoritat competent, segons correspongui.

OBSERVACIONS:

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de setembre de 2024.



DOCUMENTS
TIPUS: FIRMADOC DOCUMENTACIÓ
NOM: 004_DOC_03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats .PDF
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9e8c72b0-ac09-450f-9f7e-f8b7f7abd5cf
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2024_000000000000000000000000491750
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/021 - 11/04/2024 11:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/08/2024 10:52
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 02/10/2024 17:39
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 03/10/2024 07:39

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE Pàgina 6 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091.4LNYH-B9LC6-H1YCE 4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

L'adjudicatària vetllarà pel benestar dels animals capturats i/o recollits com a objecte d'aquest contracte i es farà càrrec de l'atenció necessària al centre fins la recollida de l'animal per part del propietari o fins a la seva adopció. En aquest sentit, l'adjudicatària assumirà indefinidament fins a la seva adopció la titularitat i la responsabilitat de tots aquells animals capturats i/o recollits en virtut d'aquest contracte i que no hagin estat retornats als seus propietaris, restant l'Ajuntament exempt de cap responsabilitat en relació amb aquests animals un cop finalitzat el present contracte.

Els animals sempre seran tractats de manera adequada, sortiran a passejar diàriament i es permetrà, sempre que sigui possible, la interacció i la relació entre ells i amb les persones. L'alimentació dels animals es farà sempre amb productes de bona qualitat, amb supervisió veterinària i tenint una cura especial amb els cadells o els animals malalts.

En qualsevol circumstància, les 24 hores al dia els 365 dies de l'any, l'adjudicatària haurà de garantir l'assistència veterinària dels animals i es prendran les mesures oportunes per vetllar per la salut i el benestar dels animals.

Els animals de companyia no seran sacrificats sota cap concepte, excepte les eutanàsies realitzades per criteris sanitaris i humanitaris d'acord amb la llei i sempre sota control veterinari. Quan sigui indicada l'eutanàsia per criteris sanitaris i humanitaris, i sempre seguint els requisits establerts a la legislació vigent, el veterinari responsable emetrà un informe justificant aquesta actuació. En qualsevol cas, les eutanàsies seran aplicades seguint els mètodes i productes acceptats per llei. Així mateix, l'adjudicatària incinerarà els animals morts i gestionarà els residus d'acord amb la normativa vigent. En el cas que l'adjudicatària disposi d'un cremador propi de cadàvers, cal que compleixi la normativa vigent i obtingui una valoració positiva en les inspeccions regulars de la Generalitat de Catalunya.

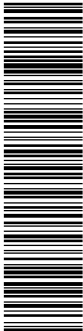
En el supòsit de que qualsevol persona acreditat la propietat d'un animal o la seva tinença i, en cas de tractar-se d'animals comissats o involucrats en un procediment administratiu o judicial, disposi de la corresponent autorització expressa, l'adjudicatària haurà de lliurar l'animal, prèvia formalització per escrit de la petició i prèvia inserció del microxip i esterilització, si s'escau.

L'adjudicatària coordinarà amb l'Ajuntament i els propietaris dels animals retornats el cobrament de les despeses generades i/o les taxes a favor de l'Ajuntament que s'estableixen en concepte de retorn de l'animal al propietari o qualsevol altre concepte. L'adjudicatària no podrà realitzar cap cobrament al propietari de l'animal retornat en cap concepte. Així mateix, atenent a la normativa vigent, l'adopció no podrà ser objecte de transacció comercial, sens perjudici de que l'adjudicatària pugui sol·licitar la compensació de les despeses veterinàries bàsiques.

OBSERVACIONS:

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de setembre de 2024.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE	El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
Pàgina 7 de 19		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091.4LNYH-B9LC6-H1YCE 4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

L'adjudicatària disposarà de mecanismes efectius per tal de promoure l'adopció dels animals (inclosos els gats comunitaris, cadells i adults, que siguin sociables amb humans o que tinguin possibilitats de socialització). Aquests mecanismes podran incloure la difusió per qualsevol mitjà (premsa, radio, internet, etc.). Així mateix, l'adjudicatària disposarà d'un protocol i de personal tècnic adequadament format per tal de trobar en cada cas el perfil més adequat entre l'adoptant i l'animal escollit.

Els animals només podran passar a ser candidats a adopció un cop transcorregut el termini legal per a la reclamació per part del propietari, sempre que no es tracti d'animals comissats. En cas d'animals comissats o involucrats en un procediment administratiu o judicial, l'adjudicatària haurà de comptar amb l'autorització expressa del jutjat, l'Ajuntament o l'autoritat competent, segons correspongui.

L'adjudicatària realitzarà els tràmits de cessió o d'adopció d'acord amb la normativa vigent, incloent la col·locació de xips d'identificació, les vacunacions i desparasitacions i les esterilitzacions que corresponguin. Així mateix, el lliurament de l'animal haurà d'anar acompanyat del corresponent contracte de cessió gratuïta (en el que es declararà aquesta condició) o del contracte d'adopció (que contindrà les clàusules mínimes que estableixi la normativa vigent). En aquest sentit, als contractes hi haurà de constar, almenys, les següents dades: dades del centre donant, les dades de l'animal, el microxip, el nom, el DNI, l'adreça, el telèfon, el correu electrònic de contacte i el compromís de la persona que adopta l'animal de responsabilitzar-se i censar el mateix.

Si la capacitat del centre no permet l'estança de més animals, un cop passat el termini legal sense que l'animal sigui recuperat, l'adjudicatària sota la seva responsabilitat podrà dur a terme el seu trasllat a altres espais o centres amb què mantingui conveni i/o acord de col·laboració, que compleixin amb la normativa vigent, fins que pugui ser adoptat. Aquests trasllats seran a càrrec de l'adjudicatària, així com la seva gestió i l'increment dels costos que pogués suposar. Així mateix, l'adjudicatària documentarà tots aquests tràmits i gestions.

Totes les despeses derivades dels treballs administratius, de comunicació telefònica i de notificació per escrit generats per l'activitat, així com l'equipament informàtic aniran a càrrec de l'adjudicatària.

4.4 – Gestió de Colònies felines

L'adjudicatària col·laborarà amb l'Ajuntament en l'elaboració del Programa de Gestió de Colònies Felines que inclourà, entre d'altres:

- El mapeig i cens de la població de gats i registre de colònies.
- Programa d'esterilització dels gats (Programa CER).
- Programa sanitari de les colònies.
- Protocol de gestió de conflictes veïnals.

OBSERVACIONS:



DOCUMENTS
TIPUS: FIRMADOC DOCUMENTACIÓ
NOM: 004_DOC_03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats .PDF
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9e8c72b0-ac09-450f-9f7e-f8b7f7abd5cf
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000000491750
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/021 - 11/04/2024 11:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/08/2024 10:52
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 02/10/2024 17:39
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 03/10/2024 07:39

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE Pàgina 8 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091_4LNYH-B9LC6-H1YCE_4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Protocol d'actuació per casos de colònies felines en ubicacions privades.
- Protocol d'adopció de gats sociables.
- Campanyes de formació i informació dels programes de gestió de colònies felines.

Així mateix, l'adjudicatària gestionarà, amb la col·laboració de les persones associades/voluntàries de l'associació amb qui l'ajuntament hagi formalitzat el corresponent conveni, les colònies felines del municipi.

4.4.1 – Mapeig i cens de la població de gats i registre de colònies

L'adjudicatària, amb la col·laboració de les persones associades/voluntàries de l'associació amb qui l'ajuntament hagi formalitzat el corresponent conveni, realitzarà i mantindrà actualitzat el cens de la població de gats comunitaris del municipi, identificant i ubicant les colònies existents i registrant-les, quantificant el nombre d'animals que les integren, distingint-ne entre mascles i femelles, així com els que es troben esterilitzats dels que no.

En aquest mateix sentit i amb l'objectiu d'afavorir la gestió de la colònia i permetre la detecció el més aviat possible de qualsevol nou gat, l'adjudicatària, amb la col·laboració de les persones associades/voluntàries de l'associació amb qui l'ajuntament hagi formalitzat el corresponent conveni, elaborarà i mantindrà un registre amb les fitxes clíniques de cada animal que formi part d'una colònia. Aquestes fitxes clíniques recolliran, almenys, el número de microxip de l'animal, si es mascle o femella, imatges fotogràfiques que l'identifiquin, la data d'esterilització i l'historial de patologies que se li hagin detectat i de les actuacions clíniques i tractaments a les que hagi estat sotmès, així como qualsevol altra dada d'interès.

L'actualització de les dades sobre les colònies existents en el municipi, inclourà la identificació de la persona responsable, així com la relació de les persones voluntàries.

Totes aquestes dades es faran arribar mensualment al servei de Salut Pública. Així mateix, en les memòries anuals es farà balanç per tal de valorar els resultats de les accions desenvolupades.

4.4.2 – Gestió de les colònies i Programa CER

L'adjudicatària, amb la col·laboració de les persones associades/voluntàries de l'associació amb qui l'ajuntament hagi formalitzat el corresponent conveni, definirà els espais adequats de les colònies del municipi on els animals puguin ser alimentats amb pinso sec i aigua neta, per tal d'evitar problemes de salubritat, de convivència i civisme i n'informarà al servei de Salut Pública. En aquest sentit, l'adjudicatària vetllarà per tal que només s'alimenti els gats de forma controlada i, en cas d'advertir alguna persona que ho fa de manera incontrolada, hi establirà

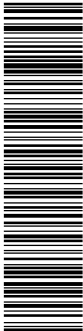
OBSERVACIONS:



DOCUMENTS
TIPUS: FIRMADOC DOCUMENTACIÓ
NOM: 004_DOC_03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats .PDF
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9e8c72b0-ac09-450f-9f7e-f8b7f7abd5cf
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2024_0000000000000000000000000491750
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/021 - 11/04/2024 11:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/08/2024 10:52
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 02/10/2024 17:39
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 03/10/2024 07:39

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE Pàgina 9 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091.4LNYH-B9LC6-H1YCE 4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

contacte per tal de dissuadir-la, per evitar agreujar la situació i per fomentar una actitud cívica.

L'adjudicatària, amb la col·laboració de les persones associades/voluntàries de l'associació amb qui l'ajuntament hagi formalitzat el corresponent conveni, vetllarà pel sanejament d'aquests espais, evitant la presència d'aliment orgànic a la via pública, garantint que els espais quedin nets i que no provoquin molèsties per als vianants ni per als veïns.

Així mateix, l'adjudicatària atendrà les diferents queixes i problemàtiques que puguin sorgir, relatives a les colònies del municipi així com a la presència dels gats comunitaris, tant en espais públics com privats, buscant-hi la solució més adequada i executant-la amb el vistiplau del servei de Salut Pública.

En aquest sentit, els gats comunitaris que per la seva ubicació puguin suposar un risc (per exemple en patis de les escoles, etc.), podran ser reubicats o desplaçats.

Així mateix, el servei inclou la captura i/o recollida i el trasllat d'aquells gats comunitaris, cadells i adults, que siguin sociables amb humans o que tinguin possibilitats de socialització, a un centre de protecció animal o altres instal·lacions anàlogues que compleixin la normativa vigent i que siguin gestionades per l'adjudicatària, per tal d'incloure'ls en el programa d'adopcions.

Per altra banda, l'adjudicatària, amb la col·laboració de les persones associades/voluntàries de l'associació amb qui l'ajuntament hagi formalitzat el corresponent conveni, formarà i col·laborarà en la coordinació de la xarxa de persones voluntàries i/o alimentadores que participen en el manteniment i control de les colònies del municipi.

Atenent a la normativa vigent, així com a una gestió ètica de les colònies felines i prioritant les que resultin més conflictives, l'adjudicatària executarà el programa CER, consistent en la captura i control sanitari dels gats comunitaris, la seva esterilització, marcatge auricular i el retorn a la colònia d'origen.

L'adjudicatària disposarà d'un servei veterinari 24 hores al dia els 365 dies de l'any, que elaborarà, subscriurà i implementarà el Programa sanitari de les colònies (que inclourà almenys la desparasitació, vacunació i identificació obligatòria mitjançant microxip que es registrarà sota la titularitat de l'Ajuntament) i garantirà l'assistència veterinària dels gats comunitaris, incloent les actuacions, les cures, les hospitalitzacions, les cirurgies, els tractaments, els controls sanitaris, les proves analítiques i diagnòstiques, les esterilitzacions i les eutanàsies que es realitzin quan procedeixi. Aquestes s'efectuaran sota la responsabilitat i control d'un veterinari que haurà d'acreditar la condició de col·legiat a qualsevol dels Col·legis Oficials de Veterinaris.

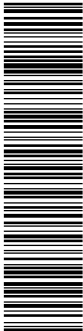
OBSERVACIONS:



DOCUMENTS
TIPUS: FIRMADOC DOCUMENTACIÓ
NOM: 004_DOC_03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats .PDF
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9e8c72b0-ac09-450f-9f7e-f8b7f7abd5cf
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_000000000000000000000000491750
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/021 - 11/04/2024 11:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/08/2024 10:52
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 02/10/2024 17:39
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 03/10/2024 07:39

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE Pàgina 10 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091.4LNYH-B9LC6-H1YCE 4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

L'adjudicatària recollirà els gats comunitaris ferits i/o malalts per tal de donar-los l'assistència veterinària necessària. En cas de concurrència de serveis, es donarà especial prioritat i urgència als casos que puguin suposar un major risc (per exemple per proximitat a escoles bressol, parcs infantils, centres de cura de gent gran, centres sanitaris, etc.) així com a les peticions realitzades per la Policia Local. Quan sigui indicada l'eutanàsia per criteris sanitaris i humanitaris i sempre seguint els requisits establerts a la legislació vigent, el veterinari responsable emetrà un informe justificant aquesta actuació. En qualsevol cas, les eutanàsies seran aplicades seguint els protocols i productes acceptats per llei. Així mateix, l'adjudicatària incinerarà els animals morts i gestionarà els residus d'acord amb la normativa vigent. En el cas que l'adjudicatària disposi d'un cremador propi de cadàvers, cal que compleixi la normativa vigent i obtingui una valoració positiva en les inspeccions regulars de la Generalitat de Catalunya.

Les esterilitzacions quirúrgiques dels animals es duren a terme mitjançant orquidectomia en els mascles i ovariectomia / ovari-histerectomia en les femelles, assegurant les màximes garanties en els procediments quirúrgics i sota anestèsia general. Durant aquesta intervenció, es procedirà a la implantació del microxip i al marcatge auricular dels animals (consistent en realitzar una amputació en forma de V d'un extrem del pavelló auricular, amb una fondària mínima de 5 mm i màxima de 10 mm i una amplada similar, realitzada a la punta del pavelló auricular esquerre pels mascles i dret per les femelles). Així mateix, s'administrarà el pertinent antibiòtic injectable i de llarga durada i es garantirà el postoperatori que correspongui atenent a l'estat general de l'animal i a la seva capacitat de recuperació. Durant aquest temps, es procedirà al control sanitari de l'animal i a la seva desparasitació interna i externa amb un antiparasitari d'ampli espectre, de dosi única i amb un ampli marge de seguretat i de llarga durada. També es procedirà al tractament de les patologies que requereixin atenció veterinària.

Pel que fa al testatge de FeLV/FIV (virus de la leucèmia felina/virus de la immunodeficiència felina), així com d'altres malalties infeccioses (virus de la panleucopènia felina, coronavirus felí, etc.), atenent a criteris d'eficiència i idoneïtat, es durà a terme sota criteri veterinari o a petició del servei de Salut Pública, i no de manera generalitzada en gats clínicament sans. En tot cas, podrà resultar necessari el testatge de gats malalts i dels gats de les colònies on s'hagi detectat un gran nombre d'animals malalts.

Pel que fa a la identificació dels gats comunitaris, tal i com s'ha indicat anteriorment i atenent a una gestió eficient dels recursos, l'adjudicatària, amb la col·laboració de les persones associades/voluntàries de l'associació amb qui l'ajuntament hagi formalitzat el corresponent conveni, elaborarà i mantindrà un registre amb imatges fotogràfiques que identifiqui a cadascun dels gats de la colònia, si es mascle o femella, la data d'esterilització i l'historial de malalties, tractaments i desparasitacions, així com qualsevol altra dada d'interès. Tanmateix, malgrat la limitació de recursos, atenent a l'imperatiu legal que estableix la normativa vigent, l'adjudicatària procedirà a identificar als gats

OBSERVACIONS:



DOCUMENTS
TIPUS: FIRMADOC DOCUMENTACIÓ
NOM: 004_DOC_03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats .PDF
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9e8c72b0-ac09-450f-9f7e-f8b7f7abd5cf
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2024_0000000000000000000000000491750
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/021 - 11/04/2024 11:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/08/2024 10:52
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 02/10/2024 17:39
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 03/10/2024 07:39

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE Pàgina 11 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091_4LNYH-B9LC6-H1YCE_4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

comunitaris en el moment de la esterilització, implantant-los un microxip i registrant-lo sota la titularitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Abans del retorn de l'animal esterilitzat a la colònia, si a criteri veterinari es consideri pertinent i amb l'objectiu de que els gats presentin una resposta immunitària bona i duradora, es podrà procedir a la vacunació enfront herpesvirus felí tipus 1 (FHV 1), calicivirus felí (FCV) i panleucopènia infecciosa felina (FPV), i també contra la ràbia si la zona no es troba lliure d'aquesta malaltia. Així mateix, resultarà recomanable que els gats seronegatius a leucèmia i que pertanyin a colònies en les quals s'hagi observat una alta prevalença d'aquesta malaltia siguin vacunats abans de reintroduir-los. Quedarà també a criteri del veterinari que gestioni la colònia la vacunació d'altres patologies.

Per altra banda, si fruit de l'exploració clínica duta a terme pel servei veterinari es dictamina que un gat no es apte per reintroduir-se a la colònia per tractar-se d'un gat malalt que no pugui seguir valent-se per si mateix en el seu entorn i territori habitual, el veterinari valorarà les opcions més adequades per a l'animal, anteposant sempre els criteris de qualitat de vida de l'animal.

4.4.3 – Manteniment de colònies sense col·laboració de persones voluntàries/alimentadores

L'adjudicatària mantindrà sense col·laboració de persones voluntàries i/o alimentadores aquelles colònies en que es consideri oportú, a criteri del servei de Salut Pública, atenent entre d'altres a criteris d'eficiència en la gestió, a la dificultat per trobar persones voluntàries i/o alimentadores, a la ubicació de la colònia o a la especial conflictivitat de la mateixa.

En aquest sentit, en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà que el servei de Salut Pública li assigni la colònia, l'adjudicatària elaborarà i implementarà el Protocol per al manteniment d'aquestes colònies, que haurà d'incloure, almenys, l'alimentació dels animals, la neteja de l'espai, el canvi de sorra i la neteja de les safates, els productes de neteja, els desplaçaments i les hores del personal, així com el control veterinari dels gats. Aquest protocol haurà de ser validat pel servei de Salut Pública. Així mateix, aquest protocol podrà ser objecte de futures esmenes o modificacions si s'estima pertinent per part del servei de Salut Pública.

4.4.4 – Manteniment de colònies amb col·laboració de persones voluntàries/alimentadores

L'adjudicatària mantindrà amb col·laboració de persones voluntàries i/o alimentadores aquelles colònies en que es consideri oportú, a criteri del servei de Salut Pública, atenent entre d'altres a criteris d'eficiència en la gestió, a la ubicació de la colònia o a la especial conflictivitat de la mateixa.

OBSERVACIONS:



DOCUMENTS
TIPUS: FIRMADOC DOCUMENTACIÓ
NOM: 004_DOC_03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats .PDF
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9e8c72b0-ac09-450f-9f7e-f8b7f7abd5cf
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_0000000000000000000000000491750
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/021 - 11/04/2024 11:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/08/2024 10:52
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 02/10/2024 17:39
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 03/10/2024 07:39

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE Pàgina 12 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091.4LNYH-B9LC6-H1YCE 4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

En aquest sentit, en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà que el servei de Salut Pública li assigni la colònia, l'adjudicatària elaborarà i implementarà el Protocol per al manteniment d'aquestes colònies, que haurà d'incloure, almenys, la supervisió setmanal, el subministrament setmanal d'aliment pels gats i de sorra, el desplaçament un cop per setmana i les hores del personal, així com el control veterinari dels gats. Aquest protocol haurà de ser validat pel servei de Salut Pública. Així mateix, aquest protocol podrà ser objecte de futures esmenes o modificacions si s'estima pertinent per part del servei de Salut Pública.

4.5 – Campanyes de sensibilització i foment de l'adopció

L'adjudicatària realitzarà campanyes de sensibilització de tinença responsable i foment de l'adopció que hauran d'incloure, almenys, dues accions de difusió a l'any per qualsevol mitjà de comunicació (premsa, ràdio, internet, xarxes socials, etc.).

Així mateix, i d'acord amb el Programa de Gestió de Colònies felines, l'adjudicatària realitzarà Campanyes de formació i informació dels programes de gestió de colònies felines.

5 – REGISTRE I INFORMACIÓ DE LES ACTUACIONS

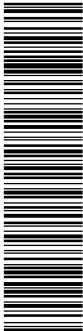
L'adjudicatària elaborarà tots aquells documents i registres necessaris per a la correcta prestació del servei i per a la seva supervisió.

En aquest sentit, les actuacions que es portin a terme amb motiu del servei quedaran registrades i recollides en informes i documents. Aquest sistema d'informació intern comptarà, almenys, de la següent documentació que podrà ser requerida en qualsevol moment pel servei de Salut Pública:

- Protocols d'actuació i activació intern (entre d'altres, els de les recollides i/o captures, els d'auxili a actuacions judicials o de Cossos de Seguretat o dels servei municipals, els d'assistència veterinària i els de la retirada dels animals morts).
- Informe de servei i lliurament. Un per a cada animal. Inclourà almenys:
 - o Albarà numerat del servei (còpia del qual s'haurà deixat a les dependències de la Policia Local), signat per la Policia Local i que com a mínim ha d'incloure la següent informació: número de registre, data i hora del servei, procedència de l'avís, lloc de recollida/captura de l'animal, espècie animal, sexe, mida, color, estat en què es troba l'animal en el moment de la recollida/captura, presència/absència de microxip i número de microxip si en disposa, nom i cognom de la persona que fa la recollida i la destinació de l'animal.
 - o Comunicat d'assistència veterinària, signat pel veterinari/a col·legiat/ada responsable, en cas d'animal ferit, malalt, accidentat, esterilitzat, vacunat, identificat, etc.

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE Pàgina 13 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091_4LNYH-B9LC6-H1YCE_4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- o Informe justificatiu en cas d'animal eutanasiat, signat pel veterinari/a col·legiat/ada responsable, i/o albarans/factures de la gestió del cadàver i dels residus.
- o Recull documentat de les mesures que s'hagin hagut d'adoptar respecte a l'animal (trasllats, acollides, etc.).
- o Còpia del justificant de recuperació. Haurà d'incloure, almenys, les dades del centre, les dades de l'animal, el microxip, el nom, el DNI, l'adreça, el telèfon i el correu electrònic de contacte de la persona propietària.
- o Còpia del contracte de cessió gratuïta (en el que es declararà aquesta condició) o del contracte d'adopció. Haurà d'incloure, almenys, les dades del centre donant, les dades de l'animal, el microxip, el nom, el DNI, l'adreça, el telèfon, el correu electrònic de contacte i el compromís de la persona que adopta l'animal de responsabilitzar-se i censar el mateix.
- Programa/protocol d'adopció dels animals.
- Llibre de registre d'activitat actualitzat diàriament.
- Programa de Gestió de Colònies Felines que inclourà, entre d'altres:
 - o El mapeig i cens de la població de gats i registre de colònies.
 - Registre amb les fitxes clíniques de cada animal que formi part d'una colònia.
 - o Programa d'esterilització dels gats (Programa CER).
 - o Programa sanitari de les colònies.
 - o Protocol de gestió de conflictes veïnals.
 - o Protocol d'actuació per casos de colònies felines en ubicacions privades.
 - o Protocol d'adopció de gats sociables.
 - o Campanyes de formació i informació dels programes de gestió de colònies felines
- Protocol per al manteniment de colònies sense col·laboració de persones voluntàries/alimentadores.
- Protocol per al manteniment de colònies amb col·laboració de persones voluntàries/alimentadores.
- Memòria d'activitats mensual.
- Memòria d'activitats anual.

L'adjudicatària remetrà mensualment al servei de Salut Pública, via correu electrònic, la memòria d'activitats mensual, en la que hi constarà, almenys, el mes i l'any i el detall de les actuacions realitzades en la prestació del servei (gats ferals i animals recollits/capturats/comissats (indicant-ne numero d'albarà de recollida, procedència de l'avís, data i lloc de recollida/captura/comís, numero de registre intern, presència/absència de microxip, espècie, edat, mida, sexe, raça, color, data entrada/sortida del centre, estat de l'animal (roman al centre, retornat/adoptat (fent constar nom, DNI i adreça de la persona propietària o adoptant), acollit, eutanasiat o mort i incinerat), les esterilitzacions, identificacions i els tractaments veterinaris realitzats), el cens de la població de gats ferals del municipi i el registre

OBSERVACIONS:



DOCUMENTS
TIPUS: FIRMADOC DOCUMENTACIÓ
NOM: 004_DOC_03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats .PDF
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9e8c72b0-ac09-450f-9f7e-f8b7f7abd5cf
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_000000000000000000000000491750
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/021 - 11/04/2024 11:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/08/2024 10:52
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 02/10/2024 17:39
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 03/10/2024 07:39

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE Pàgina 14 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091_4LNYH-B9LC6-H1YCE_4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

de les colònies existents, degudament actualitzats, així com qualsevol altra dada d'interès (incidències, queixes rebudes, gestions per donar-hi solució, etc.).

Un cop finalitzat l'any, i dins del primer trimestre del següent, l'adjudicatària remetrà al servei de Salut Pública, via correu electrònic, la memòria d'activitats anual en la que hi constarà, almenys, el número i el detall de totes les actuacions realitzades en la prestació del servei al llarg de l'any, el cens de la població de gats ferals del municipi i el registre de les colònies existents al finalitzar l'any. Així mateix, la memòria anual inclourà el balanç de totes les actuacions realitzades i la valoració dels resultats, així com el plantejament de possibles propostes de millora.

A petició del servei de Salut Pública, l'adjudicatària elaborarà els informes i documents que li siguin requerits en relació amb la prestació del servei i/o la seva activitat.

L'adjudicatària col·laborarà en tots aquells procediments administratius que es determinin necessaris per a la prestació del servei.

6 - NORMES I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària haurà de dur a terme les prestacions objectes del contracte amb subjecció als presents plecs tècnics i de condicions administratives i a la normativa vigent, amb la deguda diligència i assumint l'obligació de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal real, constatable i adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la correcta prestació del servei, garantint una resposta ràpida i eficaç a les demandes que se li efectuïn i garantint el normal funcionament i la continuïtat del servei.

Així mateix, l'adjudicatària haurà de comptar amb tots els permisos, llicències i autoritzacions administratives que siguin preceptives per al funcionament de l'activitat i per a la prestació del servei.

L'adjudicatària es farà càrrec de les despeses generades per l'activitat i dels elements materials i personals necessaris per al desenvolupament de les tasques i serveis establerts en el present plec, les quals aniran a càrrec de l'adjudicatari en la seva totalitat.

L'adjudicatària assumirà el manteniment dels animals que, en el moment de la signatura del contracte, estiguin depositats en les instal·lacions de l'anterior adjudicatària com a conseqüència del contracte vençut. En aquest sentit, en el termini de 48h des de l'inici de vigència del contracte, l'adjudicatària traslladarà els animals de les instal·lacions de l'anterior adjudicatària a les seves, amb els seu propis mitjans i duent a terme els corresponents tràmits i gestions, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Pàgina 14 de 5

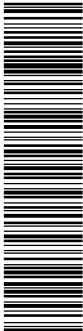
OBSERVACIONS:



DOCUMENTS
TIPUS: FIRMADOC DOCUMENTACIÓ
NOM: 004_DOC_03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats .PDF
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9e8c72b0-ac09-450f-9f7e-f8b7f7abd5cf
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_0000000000000000000000000491750
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/021 - 11/04/2024 11:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/08/2024 10:52
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 02/10/2024 17:39
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 03/10/2024 07:39

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE Pàgina 15 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091.4LNYH-B9LC6-H1YCE 4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Així mateix, l'adjudicatària restarà obligada, en cas d'extinció normal del contracte, a continuar prestant el servei fins que un altre adjudicatari se'n faci càrrec.

6.1 – Normativa vigent

L'adjudicatària vetllarà pel compliment de la normativa vigent aplicable, en especial en matèria de protecció dels drets i el benestar dels animals, de prevenció de riscos laborals, de protecció de dades, gestió de residus i qualsevol altra relacionada amb l'objecte del contracte. Entre d'altres:

- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.
- Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Llei 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal.
- Decret 243/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els centres de recollida d'animals de companyia abandonats.
- Decret 328/1998, de 24 de desembre, pel qual es regula la identificació i el Registre general d'animals de companyia.
- Ordre de 28 de novembre de 1988, de creació del Registre de Nuclis Zoològics de Catalunya.
- Decret 254/2000, de 24 de juliol, pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia per als animals de companyia que s'han de sacrificar.
- Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos.
- Reial Decret 287/2002, de 22 de març, pel que es desenvolupa la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos.
- Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
- Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos.
- Ordenança reguladora de la tinença d'animals domèstics i de la conducció i la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
- Reial Decret 666/2023, de 18 de juliol, pel que es regula la distribució, prescripció, dispensació i ús de medicaments veterinaris.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 664/1997 de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes

OBSERVACIONS:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE Pàgina 16 de 19	El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966001 4LNYH-B9LC6-H1YCE-4D77046EE39F52437BCAAEF126DCCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

- Qualsevol altra normativa vigent que sigui aplicable.

6.2 – Protecció de dades i ús de la informació

L'adjudicatària haurà d'implementar i aplicar les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir, com a mínim si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada. Principalment s'haurà de garantir que:

1. L'adjudicatària està obligada a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte.

Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercer, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que puguin fer els tècnics de l'adjudicatari.

2. Es limitarà l'accés a les dades únicament a les persones autoritzades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Aquest accés es realitzarà mitjançant claus d'accés (usuari individual i contrasenya confidencial) o altres mitjans anàlegs (certificats digitals...).

3. Tot fitxer informàtic amb informació confidencial o dades personals que hagi de ser tractat per l'adjudicatària haurà d'ubicar-se a servidors propis o aliens ubicats dins de l'Espai Econòmic Europeu.

4. L'adjudicatària no podrà conservar la documentació després de la finalització del contracte, ni facilitar còpia d'aquestes a tercers persones sense autorització expressa de l'Ajuntament. El tractament de la documentació que es pugui generar es realitzarà garantint la disponibilitat, la integritat i la confidencialitat de la informació. S'haurà de garantir la custòdia, emmagatzematge i destrucció segura d'aquesta documentació.

L'adjudicatària haurà de lliurar, de forma prèvia a la contractació, una declaració responsable (s'inclou un model al plec de condicions administratives particulars com un Annex) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.

La resta d'obligacions en matèria de protecció de dades estaran degudament definides al plec de condicions administratives particulars.

6.3 – Responsabilitat Civil

Pàgina 16 de 5

OBSERVACIONES:



DOCUMENTS
TIPUS: FIRMADOC DOCUMENTACIÓ
NOM: 004_DOC_03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats .PDF
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9e8c72b0-ac09-450f-9f7e-f8b7f7abd5cf
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2024_0000000000000000000000000491750
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/021 - 11/04/2024 11:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/08/2024 10:52
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 02/10/2024 17:39
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 03/10/2024 07:39

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE Pàgina 17 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091.4LNYH-B9LC6-H1YCE 4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

L'adjudicatària està obligada a tenir contractada i mantenir en vigor una assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos de l'activitat, per un import no inferior a 300.000€, sense que aquest import actuï com a límit indemnitzatori de la qual pugui ser declarada culpable.

6.4 – Normes, obligacions i requisits dels recursos humans de l'adjudicatària

El personal que intervingui en l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte dependrà, en quant a relacions laborals i socials, de l'adjudicatària o dels titulars dels serveis que aquesta subcontracti. En cap cas l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès serà responsable dels deures i obligacions de naturalesa laboral nascudes entre els empresaris que concorrin i el personal que realitzi els serveis contractats.

L'adjudicatària serà responsable del compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. En aquest sentit, disposarà dels mitjans i equips necessaris per a la correcta protecció de tots els seus treballadors d'acord amb el Reial Decret 664/1997 de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.

L'equip humà ofert ha de permetre a l'adjudicatària dur a terme el contracte objecte d'aquest concurs mitjançant les tècniques i procediments adients a cada cas, ajustant-se al marc legal vigent, i haurà de permetre executar els treballs, durant la total duració del contracte, amb el manteniment de la solvència professional dels seus integrants.

Les persones que s'encarreguin dels serveis hauran d'estar degudament capacitades per a la realització d'aquests serveis i dur a terme els procediments i les actuacions que corresponguin, ajustant-se al marc legal vigent i amb l'objectiu d'assolir el màxim nivell de protecció i benestar dels animals, garantint a la vegada la preservació de la salut i la seguretat de les persones.

L'adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. En aquest sentit, disposarà d'un pla de formació per al personal fix, així com cursos específics per a voluntaris i personal eventual, que es realitzaran amb la freqüència necessària.

Així mateix, el personal de l'adjudicatària, i a compte de l'adjudicatària, ha de portar vestuari que l'identifiqui quan estigui treballant al municipi, i utilitzarà, d'acord amb l'avaluació de riscos, els mitjans i equips de protecció personal necessaris per al desenvolupament de la seva feina.

L'adjudicatària comptarà amb una persona responsable encarregada de la coordinació de les tasques, que serà la interlocutora referent davant l'Ajuntament. Aquesta persona comptarà amb un número de telèfon mòbil disponible i un correu electrònic per a les comunicacions amb l'Ajuntament i serà responsable de la

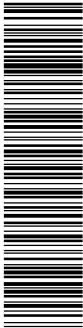
OBSERVACIONS:



DOCUMENTS
TIPUS: FIRMADOC DOCUMENTACIÓ
NOM: 004_DOC_03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats
PDF
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9e8c72b0-ac09-450f-9f7e-f8b7f7abd5cf
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXX_2024_0000000000000000000000000491750
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/021 - 11/04/2024 11:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/08/2024 10:52
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 02/10/2024 17:39
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 03/10/2024 07:39

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE Pàgina 18 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091.4LNYH-B9LC6-H1YCE 4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

bona marxa dels treballs i del comportament del personal al seu càrrec; amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte.

Així mateix, per a la comunicació d'avisos i serveis, l'adjudicatària disposarà d'un telèfon mòbil disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

L'adjudicatària disposarà d'un servei veterinari, 24 hores al dia els 365 dies de l'any, suficient per garantir l'acompliment del contracte. Aquests serveis veterinaris es realitzaran sota la responsabilitat i control d'un veterinari que haurà d'acreditar la condició de col·legiat a qualsevol dels Col·legis Oficials de Veterinaris.

6.5 – Instal·lacions, materials i equips

L'adjudicatària haurà de disposar d'instal·lacions i d'espais d'allotjament dels animals adequades a la normativa vigent i amb un número de places suficients per poder prestar el servei amb continuïtat.

En aquest sentit, aquestes instal·lacions hauran d'estar inscrites al Registre de Nuclis Zoològics de Catalunya de la Generalitat de Catalunya i complir amb els requisits que estableix la normativa vigent.

L'adjudicatària aportarà els vehicles i la maquinària necessaris per dur a terme tots els serveis objecte d'aquest contracte. Aquests vehicles hauran de ser especialitzats i amb una capacitat i mitjans suficients pel transport d'animals i la seva atenció d'urgència quan sigui necessari, complint sempre amb els requisits exigits per la normativa vigent d'aplicació. El manteniment del transport, la maquinària i del material aniran a càrrec de l'adjudicatària, inclosos els danys o desperfectes que es puguin ocasionar.

L'adjudicatària aportarà els equips, estris, eines i materials necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, incloses les d'ús personal i els equips de protecció personal individual i col·lectiva. Aquesta despesa anirà a càrrec de l'adjudicatària.

L'adjudicatària no podrà exigir a l'Ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

Així mateix, l'adjudicatària aportarà l'alimentació i la medicació dels animals necessaris per a la realització dels serveis, garantint-ne l'apropiada qualitat i que el seu ús sigui el més convenient en cada cas, sempre respectant la normativa vigent. Aquesta despesa anirà a càrrec de l'adjudicatària.

Tant la farmaciola veterinària amb medicaments, fixa o ambulant, com el magatzem dels medicaments hauran d'estar degudament comunicats a l'autoritat competent.

OBSERVACIONS:

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de setembre de 2024.



DOCUMENTS
TIPUS: FIRMADOC DOCUMENTACIÓ
NOM: 004_DOC_03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats
PDF
UNITAT: Contractació i Compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9e8c72b0-ac09-450f-9f7e-f8b7f7abd5cf
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2024_0000000000000000000000000491750
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 154/2024/021 - 11/04/2024 11:36
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/08/2024 10:52
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: 02/10/2024 17:39
INMACULADA VIERA HERNANDEZ: Secretària Accidental - 03/10/2024 07:39

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 03 - Plec prescripcions tècniques servei recollida animals abandonats	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4LNYH-B9LC6-H1YCE Pàgina 19 de 19	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4966091.4LNYH-B9LC6-H1YCE 4D770446EE39F5243F7BCAAEF126DCDFA1A27C14) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

6.6 – Gestió de residus

L'adjudicatària serà l'única responsable de gestionar íntegrament els residus que generi l'activitat, disposant a aquest efecte dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició en un gestor autoritzat, i complint amb els requisits que estableix la normativa vigent.

En aquest sentit, l'eliminació dels cadàvers es realitzarà mitjançant incineració en instal·lacions pròpies o de tercers autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya.

7 – SOTMETIMENT A L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès I SUPERVISIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatària restarà en tot moment subjecta a les prescripcions que el servei de Salut Pública li indiqui. La seva activitat es desenvoluparà dins de les directrius de l'Ajuntament, que es reserva el dret d'introduir qualsevol modificació en la prestació del servei, prèvia justificació i sense que es modifiquin substancialment les condicions pactades.

Així mateix, sense necessitat de comunicació prèvia a l'adjudicatària, l'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment els serveis objecte d'aquest contracte, per tal de verificar-ne el seu bon funcionament.

OBSERVACIONS: