

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Expedient 153/2024

1. CONTEXT.

El servei de neteja ha de respondre a les següents característiques.

- Aquest servei s'ha de prestar als edificis públics següents:
 - i. Escola pública l'olivar de forma habitual
 - ii. Altres equipaments municipals de Castellnou
 - iii. Actes organitzats des del ajuntament en qualsevol equipaments de forma puntual que requereixin un reforç d'aquest servei.

La jornada laboral es de 5 hores diàries de dilluns a divendres de les 16:30 a les 21:30 hores des del mes de setembre fins al juliol del any següent.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment l'ampliació horària, canvis de dies de treball, el canvi d'equipament on realitzar el servei o qualsevol altra modificació d'aquest.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei de neteja dels equipaments municipals, definint així les seves qualitats.

No hi ha divisió per lots.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats:

Mantenir la higiene i desenvolupar la neteja periòdica del equipament municipal:

- i. Escola pública l'olivar.
- ii. Altres equipaments municipals o actes en l'espai públic organitzats pel consistori.

L'Ajuntament organitzarà una visita al equipament si hi ha qualsevol licitador que ho sol·liciti.

3. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:



- Dotar els equipaments esmentats d'una neteja periòdica diària en funció de les necessitats del mateix equipament i garantir que:
 - Tots els treballadors han de disposar de la formació necessària.
 - Tots els treballadors han de disposar dels equips de treball necessaris.
 - Tots els treballadors han de disposar dels equips de protecció individual necessaris per la realització dels treballs.
 - Prèviament a l'inici dels treballs el licitador adjudicatari ha de presentar un pla de seguretat i salut en el treball.
 - Prèviament a l'inici dels treballs el licitador adjudicatari d'analitzar les fitxes tècniques i de seguretat de tots els productes de neteja homologats que manipularà el seu personal i que subministra l'Ajuntament. El personal prèviament haurà estat informat de les característiques d'aquests productes i de com s'han d'aplicar.
 - Es realitzen propostes d'acord amb el conveni vigent per el personal de neteja dels edificis.
 - Aquestes propostes han d'estar d'acord amb els plecs administratius i tècnics considerant l'activitat de cadascun dels centres, els seus horaris i incloure les activitats cícliques fora de l'ús habitual de l'edifici que es realitzin durant l'any
 - Gestionar els residus que es generin i dipositar-los en els contenidors de reciclatge corresponents (paper, vidre, envasos, orgànic o rebuig).

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de propostes

4. FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- Mantenir, sota la organització d'un responsable municipal designat per l'Ajuntament, l'equipament en un correcte estat de neteja en totes les seves dependències.
- Aquest responsable municipal que designarà l'Ajuntament, definirà i organitzarà les diferents tasques a desenvolupar diàriament.

5. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

El responsable designat per l'Ajuntament, setmanalment realitzarà un informe de compliment del servei i valorarà la seva qualitat.

Aquest informe el farà arribar setmanalment a les dependències municipals i se'n farà un registre d'entrada.



6. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PRÈVIAMENT A L'INICI DEL SERVEI

El licitador adjudicatari , prèviament a l'inici del servei aportarà a l'Ajuntament mitjançant registre d'entrada telemàtic la següent documentació del personal de la seva empresa que destini a realitzar aquest servei:

- Dades del treballador.
- Alta del treballador a la seguretat social.
- Formació del treballador.
- Document d'entrega d'Epi's per desenvolupar el treball.

7. ELS LICITADORS PER REALITZAR UN SERVEI CORRECTE HAN D'INCLOURE EN LES SEVES PROPOSTES PER CADA EQUIPAMENT.

- Realització d'una fitxa (full general) amb les dades del edifici en el que s'ha de realitzar el servei.
 - o ESCOLA MUNICIPAL L'OLIVAR
 - metres quadrats útils interiors- 2.421 m2
 - metres quadrats exteriors – 1.821 m2
 - activitat del edifici – ús docent
 - mobiliari – taules, cadires, prestatges i serveis higiènics
 - Altres que afectin la neteja
- Realització d'una fitxa (full de treball) amb el pla de treball de cada equipament.
 - o nombre de persones
 - o hores dedicades
 - o horari

