

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I EXECUCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE LA SUBSTITUCIÓ DEL SISTEMA DE CLIMATITZACIÓ DE L'EDIFICI "A" DE LA COMISSARIA DE LA POLICIA DE LA GENERALITAT MOSSOS D'ESQUADRA SITUADA EN LA TRAVESSERA DE LES CORTS, 319-321, DE BARCELONA, PELS ANYS 2024-2025.

ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT	3
3	ANTECEDENTS	3
4	ABAST DEL CONTRACTE	3
5	CONCRECIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REFERÈNCIA	4
6	TERMINI D'EXECUCIÓ	5
7	NORMATIVA APLICABLE	5
7.1	D'EDIFICACIÓ	5
7.2	DE SEGURETAT D'INSTAL·LACIONS	6
7.3	D'INSTAL·LACIONS TÈRMIQUES EN EDIFICIS	6
7.4	D'APARELLS A PRESSIÓ	7
7.5	D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES	7
7.6	D'INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS	7
7.7	DE SUBCONTRACTACIÓ	8
7.8	DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	8
7.9	DE GESTIÓ DE RESIDUS	8
7.10	DE LEGALITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS	10
7.11	ORDENANCES MUNICIPALS	10
8	AGENTS QUE PARTICIPEN EN EL PROJECTE	10
8.1	AGENTS DEL CONTRACTE	10
8.1.1	PROMOTOR	10
8.1.2	EMPRESA LICITADORA	10
8.2	ALTRES PARTICIPANTS EN EL PROJECTE	11
8.3	FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DEL PROJECTE	11
8.3.1	FUNCIONS DEL DIRECTOR/A DE PROJECTE	12
8.3.2	FUNCIONS DEL DIRECTOR/A DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE	12
8.4	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATARIA	13
8.4.1	OBLIGACIONS DEL CONTRATISTA	13
8.4.2	OBLIGACIONS DEL COORDINADOR/A DE PROJECTE	15
8.4.3	OBLIGACIONS DEL CAP DE PROJECTE	15
8.5	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA SUBCONTRACTADA	16
9	PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS I PARTICULARS	17
9.1	PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS	17
9.1.1	LLIURAMENT DELS PLÀNOLS DEL PROJECTE EXECUTIU	17
9.1.2	PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE	17



9.1.3	REPLANTEIG INICIAL	18
9.1.4	REPLANTEJOS PARCIAIS POSTERIORES	18
9.1.5	INSTAL·LACIONS GENERALS DE L'EDIFICI	19
9.1.6	ABAST DELS TREBALLS I MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS	19
9.1.7	CONDICIONS DELS MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS	20
9.1.8	MODIFICACIONS DE PROJECTE	20
9.1.9	EXECUCIÓ DEL PROJECTE	22
9.1.10	CONTROL DE QUALITAT	22
9.1.11	LEGALITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS	26
9.1.12	POSADA EN FUNCIONAMENT I RECEPCIÓ	27
9.1.13	GARANTIA I REVISIONS	28
9.2	PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS	29
9.2.1	DETALLADES EN EL PROJECTE EXECUTIU DE REFERÈNCIA	29
9.2.2	MEDIAMBIENTALS I D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	29
10	CONDICIONS GENERAL D'EXECUCIÓ	29
10.1	AUTORITZACIÓ D'ACCÉS AL RECINTE POLICIAL	29
10.2	HORARI DE TREBALL	29
10.3	SEGURETAT PÚBLICA	30
10.4	SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL	30
10.5	MEDIAMBIENT I DE GESTIÓ DE RESIDUS	31
10.6	SUBMINISTRAMENT, GUARDA I CUSTODIA DE MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS	32
10.7	PREPARACIÓ I RESTITUCIÓ D'ESPAIS	32
10.7.1	MOVIMENT DE MOBILIARI	32
10.7.2	SENYALITZACIÓ DE LES ZONES EN OBRES	32
10.7.3	AMUNTAGAMENTS, CARREGAMENTS I ÚS DEL MONTACARGA	33
10.7.4	TREBALLS DE RESTITUCIÓ D'ESPAIS	33
10.8	COST DE LA GESTIÓ DE RESIDUS	33
10.9	IMPOSTOS, TAXES I PREUS PÚBLICS	34
11	CONDICIONS GENERALS DE LA LICITACIÓ	34
11.1	VISITA A L'EDIFICI PRÈVIA A LA PRESENTACIÓ D'OFERTA	34
11.2	EXHIBICIÓ DE PLÀNOLS DURANT LA LICITACIÓ	34

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament i execució del projecte executiu de la subs-titució del sistema de climatització de l'edifici "A" de la Comissaria de la Policia de la Generalitat Mossos d'Esquadra, situada en la Travessera de les Corts, 319-321, de Barcelona, pels anys 2024 i 2025.

2 JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

Les comissaries de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra - són edificis en servei al ciutadà les 24 hores del dia, 365 dies l'any, per la qual cosa és molt important garantir les condicions de confort tèrmic, d'acord amb el Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball, d'una manera ininterrompuda.

El sistema de climatització de la comissaria de Mossos d'Esquadra de Les Corts (Barcelona) objecte del contracte presenta greus deficiències, fruit de la seva antiguitat, que fa necessària la seva substitució.

3 ANTECEDENTS

Mitjançant l'expedient de contractació menor IT-2024-787, el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya va contractar l'actualització de la redacció del projecte de subministrament i instal·lació del sistema de climatització necessari per a l'edifici A de la Comissaria de la Policia de la Generalitat- Mossos d'Esquadra de Les Corts (Barcelona).

El maig de 2024, l'enginyer industrial José Luis Hernández Yuste, col·legiat número 13480 en el Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya (COEIC), en nom i representació de J2L INGENIERIA, amb CIF B- 66872250, va elaborar i lliurar el: PROJECTE EXECUTIU DE SUBSTITUCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ DE L'EDIFICI "A" DE LA COMISSARIA DE MOSSOS D'ESQUADRA DE LES CORTS.

Durant l'any 2023 es va executar el Projecte executiu de substitució de la instal·lació de climatització de l'edifici "B" de la Comissaria de Mossos d'Esquadra de les Corts, que no forma part de l'objecte d'aquesta licitació.

4 ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els subministraments i la instal·lació dels materials, elements i equips necessaris per a l'execució del projecte de substitució de la instal·lació de climatització de l'edifici "A" de la Comissaria de Mossos d'Esquadra de les Corts, concretat a l'apartat 5 d'aquest document.

També inclou:

- La reforma de les instal·lacions tèrmiques de l'edifici "A", que compren:
 - El desmuntatge de l'actual sistema de climatització existent i la seva substitució per un nou sistema de Volum de Refrigerant Variable (en endavant VRV) utilitzant R410A com a fluid refrigerant.

La nova instal·lació consistirà en:

- La substitució de les unitats exteriors existents per noves unitats exteriors, de potència equivalent o superior.
 - La substitució de les unitats interiors existents per noves unitats interiors, de potència equivalent o superior.
 - La substitució de canonades.
 - La implantació d'un nou sistema de control i regulació de les noves unitats de VRV.
 - La integració del sistema de control i regulació del nou VRV en el BMS (sistema de gestió d'edificis) existent a l'edifici.
- La millora del sistema de ventilació, mitjançant:
 - La substitució dels ventiladors (el d'impulsió i el de retorn) per nous ventiladors EC, amb millor eficiència i amb possibilitat de control.
 - Millora de la distribució d'aire de ventilació, portant l'aire exterior fins al final de cada sala, allunyant-lo de l'extracció, perllongant els conductes d'aportació de l'aire de l'exterior.
 - La instal·lació de làmpada ultraviolada a la unitat de tractament d'aire existent, després de la secció de les bateries de fred-calor.
 - La instal·lació de sistemes foto-catalítics d'eliminació de gasos en les unitats interior de tipus conducte, amb la finalitat de millorar la qualitat de l'aire re-circulat per les unitats.
- La realització de les actuacions sobre les instal·lacions elèctriques i l'obra impactades per les actuacions sobre les instal·lacions tèrmiques.
 - La legalització de les instal·lacions tèrmiques resultants de l'execució del projecte, així com la legalització si s'escau, de les instal·lacions de seguretat industrial impactades per la renovació de les instal·lacions tèrmiques.

5 CONCRECIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REFERÈNCIA

El projecte executiu de referència, que a tots els efectes forma part del Plec de prescripcions tècniques d'aquest concurs, i que es lliura en document individual inclòs al lligall de documents de la present licitació, és el següent:

PROJECTE EXECUTIU DE SUBSTITUCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ DE L'EDIFICI "A" DE LA COMISSARIA DE MOSSOS D'ESQUADRA DE LES CORTS, de maig de 2024, signat per l'enginyer industrial José Luis Hernández Yuste, col·legiat número 13480 en el Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya (COEIC), en nom i representació de J2L INGENIERIA, amb CIF B- 66872250.

El projecte executiu inclòs en la licitació no disposa dels plànols de l'edifici. Aquests seran mostrats als licitadors en la visita obligatòria de l'edifici i seran lliurats en format digital a l'adjudicatari sota carta de compromís de confidencialitat.

6 TERMINI D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte serà des de l'1 de setembre de 2024 o data de la formalització del contracte si aquesta és posterior, fins al 15 de maig de 2025.

7 NORMATIVA APLICABLE

Sense perjudici de l'obligació del Contractista de complir amb tota la normativa que sigui d'aplicació, s'inclou en aquest apartat a títol orientatiu una relació genèrica de normativa.

Es consideren d'aplicació totes les correccions, esmenes i novacions que es publiquin als butlletins o diaris oficials corresponents que afectin a qualsevol de les normes que siguin d'aplicació.

7.1 D'EDIFICACIÓ

- Reial Decret 450/2022, de 14 de juny, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març.
- Correcció d'errades del Reial Decret 450/2022, de 14 de juny, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març.
- Ordre FOM / 588/2017, de 15 de juny de 2017, per la qual es modifiquen el Document Bàsic DB-HE "Estalvi d'energia" i el Document bàsic DB-HS "Salubritat", de el Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat per Reial Decret 314/2006, de 17 de març del 2006.
- Ordre FOM/1635/2013, de 10 de setembre, per la qual s'actualitza el Document Bàsic DB-HE Estalvi d'Energia", del Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat per Reial Decret 314/2006, de 17 de març.
- Correcció d'errades de l'Ordre FOM/1635/2013, de 10 de setembre, per la qual s'actualitza el document bàsic DB-HE "Estalvi d'Energia", del Codi tècnic de l'edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març (BOE 8/11/2013).
- Ordre VIV/984/2009, de 15 d'abril, per la qual es modifiquen determinats documents bàsics del Codi Tècnic de l'Edificació aprovats pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, i el Reial Decret 1371/2007, de 19 d'octubre.
- Correcció d'errades de l'Ordre VIV/984/2009, de 15 d'abril, per la qual es modifiquen determinats documents bàsics del Codi tècnic de l'edificació, aprovats pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, i el Reial Decret 1371/2007, de 19 d'octubre (BOE 23/9/2009).
- Reial Decret 1675/2008, de 17 d'octubre, pel qual es modifica el Reial Decret 1371/2007, de 19 d'octubre, pel qual s'aprova el document bàsic «DB-HR Protecció davant del soroll» del Codi tècnic de la Edificació i es modifica el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, mitjançant el qual s'aprova el Codi tècnic de la Edificació (BOE 18/10/2008).

- Reial Decret 1371/2007, de 19 d'octubre, pel qual s'aprova el document bàsic «DB-HR Protecció davant el soroll» del Codi Tècnic de l'Edificació (CT.) i es modifica el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CT.)
- Correcció d'errades del Reial Decret 1371/2007, de 19 d'octubre, pel qual s'aprova el document bàsic «DB-HR Protecció davant del soroll» del Codi tècnic de l'edificació i es modifica el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació (BOE 20/12/2007).
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CT).

7.2 DE SEURETAT D'INSTAL·LACIONS

- Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.

7.3 D'INSTAL·LACIONS TÈRMiques EN EDIFICIS

- Reglament d'Execució UE 2016/879 de la Comissió, de 2 de juny de 2016, pel qual s'estableixen, de conformitat amb el Reglament UE 517/2014 del Parlament Europeu i del Consell, regles concretes sobre la declaració de conformitat en comercialitzar aparells de refrigeració, aire condicionat i bombes de calor carregats amb hidrofluorcarburs i sobre la seva verificació per un auditor independent.
- Reglament d'Execució UE 2015/2068 de la Comissió, de 17 de novembre de 2015, pel qual s'estableix, d'acord amb el Reglament UE 517/2014 del Parlament Europeu i del Consell, el model de les etiquetes dels productes i aparells que continguin gasos fluorats d'efecte hivernacle.
- Reglament (UE) 517/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 16 d'abril de 2014, sobre els gasos fluorats d'efecte hivernacle, i pel qual es deroga el Reglament CE 842/2006.
- Reial Decret 178/2021, de 23 de març, pel qual es modifica el Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis.
- Reial Decret 736/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la comptabilització de consums individuals en instal·lacions tèrmiques d'edificis.
- Instrucció 2/2015, de 3 de juny, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, en relació a l'aplicació a Catalunya del Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en els edificis i les seves modificacions posteriors.
- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.

7.4 D'APARELLS A PRESSIÓ

- Reial Decret 809/2021, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les instruccions tècniques complementàries, especialment pel que fa a la instrucció tècnica complementària ITC EP-6, relativa als recipients a pressió transportables.
- Reial Decret 108/2016, de 18 de març, pel qual s'estableixen els requisits essencials de seguretat per a la comercialització dels recipients a pressió simples.
- Reial Decret 709/2015, de 24 de juliol, pel qual s'estableixen els requisits essencials de seguretat per a la comercialització dels equips a pressió.
- Reial Decret 1388/2011, de 14 d'octubre, pel qual es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva 2010/35/UE del Parlament Europeu i del Consell de 16 de juny de 2010 sobre equips a pressió transportables i per la qual es deroguen les Directives 76/767/CEE, 84/525/CEE, 84/526/CEE, 84/527/CEE i 1999/36/CE.
- Ordre IUE/470/2009, de 30 d'octubre, que regula l'aplicació del Reglament d'equips de pressió a Catalunya.

7.5 D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES

- Reglament Delegat (UE) 2016/364 de la Comissió, d'1 de juliol de 2015, relatiu a la classificació de les propietats de reacció al foc dels productes de construcció de conformitat amb el Reglament (UE) núm. 305/2011 del Parlament Europeu i del Consell.
- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Nota aclaridora BT 1/2017, Adaptació del Reial Decret 842/2002 (REBT) a la publicació del Reglament delegat 2016/364 que desplega el Reglament (UE) núm. 305/2011, i estableix les classes de reacció al foc dels cables elèctrics.
- Nota aclaridora, de 30 de gener de 2014, sobre el procediment d'inspecció de les instal·lacions elèctriques arran de l'anul·lació del Decret 363/2004.

7.6 D'INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig de 2017, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Correcció d'errors del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig de 2017, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

- Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials.
- Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre, per la qual s'aprova el contingut de la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, establerta a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, i també el model de certificat d'adequació a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- Ordre INT/323/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (DB SI) del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
- Ordre INT/324/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Ordre INT/322/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials (RSCIEI).

7.7 DE SUBCONTRACTACIÓ

- Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.
- Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al Sector de la Construcció.
- Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al Sector de la Construcció.

7.8 DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Ordre TRE/360/2002, de 30 d'agost, per la qual s'aproven els models de comunicació d'obertura prèvia o represa d'activitats d'un centre de treball i d'avís previ d'obres.
- Ordre TRE/228/2002, de 28 de juny, per la qual es regula el servei per via telemàtica de la comunicació d'obertura de centre de treball o represa d'activitats.

7.9 DE GESTIÓ DE RESIDUS

- Reglament d'Execució UE 2016/1245 de la Comissió, de 28 de juliol de 2016, pel qual s'estableix una taula de correspondències preliminar entre els codis de la nomenclatura combinada previstos al Reglament CEE 2658/87 del Consell i els codis de residus inclosos

als annexos III, IV i V del Reglament CE 1013/2006 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu als trasllats de residus.

- Reial Decret 646/2020, de 7 de juliol de 2020, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador.
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) (publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril).
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 8/2008, de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Reial Decret 1481/2001, de 27 de desembre, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant el dipòsit en abocador.
- Decret 219/2001, d'1 d'agost, pel qual es deroga la disposició addicional tercera del Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Ordre de 26 de setembre de 2000, per la qual es modifica l'Ordre d'1 de juny de 1995 sobre acreditació de laboratoris per a la determinació de les característiques dels residus.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Reial Decret 952/1997, de 20 de juny, pel qual es modifica el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, de 14 de maig, Bàsica de Residus Tòxics i Peril·losos, aprovat mitjançant el Reial Decret 833/1988, de 20 de juliol.
- Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats.

- Ordre de 13 d'octubre de 1989 per la qual es determinen els mètodes de caracterització dels residus tòxics i peril·losos.
- Reial Decret 833/1988, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/86, Bàsica de Residus Tòxics i Peril·losos.
- Ordre de 31 d'octubre de 1984, sobre les directrius aprovades per a la gestió de residus industrials.
- Ordre de 17 d'octubre de 1984, sobre la classificació de residus industrials.

7.10 DE LEGALITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS

- Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica.
- Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

7.11 ORDENANCES MUNICIPALS

- Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres de Barcelona, aprovada el 25 de febrer de 2011.
- Ordenança reguladora de les condicions de protecció contra incendis de Barcelona, aprovada el 29 febrer 2008.
- Ordenança del medi ambient de Barcelona, aprovada el 25 de febrer de 2011.
- Taxes per serveis urbanístics 2023 de Barcelona, aprovada el 22 desembre 2022.

8 AGENTS QUE PARTICIPEN EN EL PROJECTE

8.1 AGENTS DEL CONTRACTE

8.1.1 PROMOTOR

La part contractant (promotor) és el DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, amb CIF S0811001G, amb adreça a efectes de notificacions c/ de la Diputació, 355, 08009 Barcelona.

8.1.2 EMPRESA LICITADORA

L'empresa licitadora ha d'estar inscrita en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), com a mínim en el registre d'empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (REIMITE).

Adicionalment haurà d'estar inscrita en el RASIC corresponent als camps reglamentaris següents, o alternativament podrà subcontractar-ho amb empreses que si estigui/n inscrites en els camps reglamentaris següents:

- En el registre d'empresa instal·ladora de baixa tensió de categoria especialista (IBTE), amb les especialitats de sistemes d'automatització i d'enllumenat d'emergència, per a l'execució de les partides corresponent a Instal·lació electricitat.
- En el registre d'empresa instal·ladora de telecomunicacions (RITC), tipus F, per a l'execució de les partides corresponents al sistema de control i regulació de la instal·lació de climatització i la seva integració amb el sistema BMS de l'edifici.

En aquells camps reglamentaris en els que l'empresa licitadora no es trobi inscrita en el RASIC, i/o envers als quals no disposi dels recursos humans, materials i procedimentals adequats i suficients, durant el tot el termini d'execució del projecte, aleshores ho haurà de subcontractar a altre/s empreses que compleixin amb els requisits anteriors.

En l'àmbit de la construcció, l'empresa licitadora també podrà subcontractar l'execució dels següents treballs de construcció: muntatge i desmuntatge d'elements prefabricats, de condicionament, rehabilitació, reparació, desmantellament, enderrocament, i treballs de pintura, neteja i mudances de mobiliari.

8.2 ALTRES PARTICIPANTS EN EL PROJECTE

El promotor aportarà al projecte els perfils següents:

- El Representant del Promotor.
- El Responsable del Contracte.
- El Director/a Facultatiu/va (que integra al Director/a de Projecte i al Director/a executiu/va de Projecte).
- El Coordinador/a de la Gestió Interna de l'edifici.
- El Coordinador/a d'Activitats Empresarials.
- El Coordinador/a de Seguretat i Salut.

La Contractista haurà d'aportar com a mínim els perfils següents:

- El Coordinador/a de Projecte.
- El Cap de Projecte.

Amb identificació nominativa i cv actualitzat, que hauran de complir amb els requisits mínims de titulació i experiència establerts al Plec de Clàusules Administratives.

8.3 FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DEL PROJECTE

La Direcció Facultativa del Projecte (que integra la Direcció de Projecte i la Direcció de l'execució de Projecte), serà responsable de que les instal·lacions es duguin a terme amb estricta subjecció al projecte aprovat i a la normativa vigent d'aplicació, amb la qualitat i termini establerts.

La Direcció Facultativa és responsable de la comprovació i vigilància de la correcta realització de les actuacions incloses en el projecte i de l'obtenció dels resultats conforme amb el contracte i la normativa vigent.

La Direcció Facultativa no podrà introduir en el projecte, durant la seva execució, alteracions en les unitats d'obra sense autorització prèvia del Responsable del Contracte. Fins i tot, en el supòsit de discordança entre els propis documents del projecte, la Direcció Facultativa no podrà adoptar cap decisió que pugui implicar la introducció de modificacions sobre el projecte aprovat sense l'autorització prèvia del Responsable del Contracte.

A l'oficina de Gestió de Projecte es disposarà del Llibre d'Ordres i del Llibre d'Incidències junt amb la documentació necessària per al desenvolupament del projecte, en el qual la Direcció Facultativa farà constar, per escrit, les instruccions que, periòdicament i per al millor desenvolupament d'aquelles formuli al Contractista.

La Direcció Facultativa i el Responsable del Contracte tindrà accés al Llibre de Subcontractació de l'empresa Contractista, conforme al que es disposa en l'article 8.1 de la LRSSC.

Quan la Direcció Facultativa consideri necessària una modificació del projecte, recaptarà del Responsable del Contracte l'autorització corresponent.

La distribució d'obligacions entre el Director/a de Projecte i el Director/a Executiu/va de Projecte, és la següent:

8.3.1 FUNCIONS DEL DIRECTOR/A DE PROJECTE

El Director/a de Projecte és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, dirigeix el desenvolupament del Projecte en els aspectes tècnics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte, la normativa vigent i les condicions del contracte.

Es podrà subcontractar o delegar l'elaboració i execució de projectes parcials per raó de matèria o sector de seguretat industrial, a altres empreses i tècnics, sota la coordinació del Director/a de Projecte.

Són funcions del Director/a de Projecte:

- Verificar el replanteig inicial i els replantejos parcials posteriors.
- Resoldre les contingències que es produeixin en l'execució del projecte i consignar en els Llibres d'Ordres i d'Incidències les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte i la normativa.
- Elaborar, a requeriment del Responsable del Contracte o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del Projecte, que vinguin exigides per la marxa del projecte, sempre que aquestes modificacions s'adaptin a la normativa vigent aplicable.
- Elaborar i subscriure la documentació del projecte efectivament executat ("As-built") per a lliurar-la al Responsable del Contracte.

8.3.2 FUNCIONS DEL DIRECTOR/A DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

El Director/a de l'execució de Projecte és l'agent que, formant part de la Direcció Facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material del projecte, així com les funcions de control qualitatiu i quantitatiu de les actuacions dutes, el compliment de terminis i costos, i la conformitat de les instal·lacions executades segons allò que estipula el contracte, la normativa

en matèria de seguretat d'instal·lacions, la normativa en matèria de benestar i salut, i de la normativa en matèria d'eficiència energètica, que siguin aplicables.

Són obligacions del Director/a de l'Execució de Projecte:

- Verificar la recepció a l'obra dels materials, elements i equips, ordenant la realització d'assajos i proves precises.
- Dirigir l'execució material del projecte, comprovant els replantejos, els materials, la correcta execució i disposició de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del Director/a de Projecte.
- Consignar en els Llibres d'Ordres i d'Incidències les instruccions precises.
- Subscriure l'acta de replanteig inicial, les actes de replanteig parcials i el Certificat d'Acabament d'Instal·lació.
- Elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Col·laborar amb els altres agents en l'elaboració de la documentació de gestió i seguiment de projecte, aportant els resultats dels controls realitzats.

8.4 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATARIA

8.4.1 OBLIGACIONS DEL CONTRATISTA

El Contractista és l'agent que assumeix, contractualment davant del promotor, el compromís d'executar les instal·lacions i l'obra civil associada, amb mitjans humans i materials, propis o aliens, amb subjecció al contracte, al projecte i a la normativa vigent d'obligat compliment.

Són obligacions del Contractista:

- Estar inscrit en el Registre d'Agents de Seguretat Industrial (RASIC) en el/s camp/s de la seguretat industrial que correspongui, i disposar dels recursos humans, materials i procedimentals establerts normativament durant tot el termini d'execució del contracte.

En el seu defecte el Contractista està obligat a contractar empreses inscrites en el RASIC que compleixin amb els requeriments.

- Disposar de recursos personals amb la capacitat professional necessària i suficient per a l'execució d'aquest contracte.
- Mantenir l'equip de treball durant l'execució del projecte sense canvis, llevat concorregui causa justificada.
- Designar al Coordinador/a de Projecte, amb la formació i experiència suficients, per dur a terme les funcions d'interlocució amb els diferents agents participants (Direcció Facultativa, Coordinador/a de Gestió Interna de l'Edifici, Responsable del Contracte, Empreses subcontractades, Coordinador/a CAE i Coordinador/a PRL) i realitzar les funcions de coordinació del seu personal i dels treballs a dur a terme.

- Designar al Cap de Projecte, amb la formació i contrastada experiència, per assumir la gestió dia a dia de l'execució del projecte i la gestió dels recursos humans i materials associats, també actuarà com a interlocutor vàlid amb la Direcció Facultativa i el Coordinador/a de la Gestió Interna de l'edifici en el seu àmbit d'actuació.
- Formalitzar les subcontractacions dins dels límits establerts en aquest contracte i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de subcontractació.
- Signar l'acta de comprovació de replanteig previ, les actes de replanteig parcials i l'acta de recepció de les instal·lacions i obra associada
- Executar les instal·lacions i l'obra civil associada, amb subjecció al projecte que serveix de base al contracte i a les seves possibles modificacions; a les estipulacions contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques; a la normativa aplicable, i conforme amb les instruccions que rebi de la Direcció Facultativa del Projecte.
- Instal·lar (fins i tot reubicar) i interconnectar qualsevol equip o instal·lació de qualsevol camp reglamentari, que durant el transcurs de les obres, resulti imprescindible, ser desplaçat, desconnectat o reubicat, ja sigui temporal o definitivament, encara que no estigui concretat en el projecte ni a les seves modificacions.
- Executar les instal·lacions i l'obra civil associada amb la qualitat exigida en el projecte i complir amb els terminis establerts en el contracte.
- Des de la signatura del contracte i fins que s'esgoti el termini de garantia, el Contractista és responsable dels defectes que en les instal·lacions i l'obra associada puguin advertir-se.
- Facilitar al Director/a Facultatiu/va i al Responsable del Contracte les dades necessàries per a l'elaboració de la documentació de les instal·lacions i l'obra executada.
- Facilitar al Director/a Facultatiu/va i al Responsable del Contracte la informació necessària per al control i seguiment de l'execució del Projecte.
- Subscriure les garanties previstes en el present plec, en el plec administratiu i en la normativa vigent.
- Redactar el Pla de Seguretat i Salut.
- Designar el recurs preventiu de Seguretat i Salut a l'obra entre el seu personal tècnic qualificat amb presència permanent en l'obra i vetllar per l'estricta compliment de les mesures de seguretat i salut precises, segons normativa vigent i el pla de seguretat i salut.
- Supervisar el compliment per part de les empreses subcontractades del seu exercici, en termes de conformitat, qualitat, terminis.
- Supervisar el compliment per part les empreses subcontractades de les obligacions d'acreditació i inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades, així com el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Informar als representants dels treballadors de les empreses que intervinguin en l'execució del projecte de les contractacions i subcontractacions que es facin al respecte.
- Presentar al Director/a Facultatiu/va i al Responsable del Contracte un pla de treball en relació amb la gestió selectiva dels residus i l'obligació de lliurar-los a un gestor de residus inscrit en el Registre de Gestors de Residus de la Generalitat de Catalunya.
- Mantenir els residus de construcció i demolició en condicions adequades d'higiene i seguretat, així com a evitar la barreja de fraccions ja seleccionades que impedeixi o dificulti la seva posterior valorització o eliminació.
- Realitzar les operacions necessàries per a no interrompre el funcionament de les instal·lacions de l'edifici.

8.4.2 OBLIGACIONS DEL COORDINADOR/A DE PROJECTE

- Disposar de la capacitat tècnica i l'experiència adequades i suficients, d'acord amb les condicions recollides en el Plec de Condicions Administratives.
- Serà el Responsable de l'execució del projecte per compte del Contractista davant de la Direcció Facultativa i del Responsable del Contracte.
- Disposarà dels poders necessaris i suficients per a prendre decisions, en nom i representació del Contractista davant de la Direcció Facultativa i del Responsable de Contracte.
- Estarà present en totes les reunions que la Direcció Facultativa, Coordinador/a de Gestió Interna de l'edifici i/o el Responsable del Contracte convoquin en el transcurs de l'execució del projecte.
- Complir amb les indicacions de la Direcció Facultativa i signar en els Llibres d'Ordres i/o d'Incidències, així com cerciorar-se de la correcta implementació de les instruccions rebudes de la Direcció Facultativa.
- Comprovar els replantejos i participar en els controls que s'efectuïn durant l'execució de les instal·lacions i de l'obra associada, incloses les Proves de Recepció dels instal·lacions per part del Responsable del Contracte.
- Donar suport a la Direcció Facultativa, al Responsable del Contracte i al Coordinador/a de Prevenció de Riscos Laborals en tot allò que li sigui requerit, dins del seu àmbit de competència i responsabilitat.

8.4.3 OBLIGACIONS DEL CAP DE PROJECTE

- Romandre a peu d'obra durant tota la jornada legal de treball en el terme comprés entre la data de replanteig inicial i la data de recepció de les instal·lacions i de l'obra associada per part del Responsable del Contracte (inclosa).
- Gestionar els recursos humans que duen a terme:
 - Les tasques d'execució, ajust i equilibrat de les instal·lacions.

- Les tasques de control sobre materials, d'equips i d'instal·lacions.
- Les tasques d'execució de les obres associades (tals com, per exemple: d'ajudes de paletaria, col·locació de falsos sostres, i altres) a les instal·lacions.
- Tasques de preparació i/o restitució d'espais.
- Tasques de moviment de mobiliari, neteja d'espais.
- Qualsevol altre/s tasca/ques que sigui/n necessària/es durant l'execució del projecte.
- Vetllar pel compliment per part dels treballadors del Contractista i dels Subcontractistes de la normativa i instruccions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
- Participar en els controls que s'efectuïn al llarg de l'execució de les instal·lacions, fins a les proves de recepció per part del Responsable del Contracte.
- Donar suport al Coordinador/a de Projecte en tot allò que li sigui requerit, dins del seu àmbit de competència i responsabilitat.

8.5 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA SUBCONTRACTADA

Són obligacions de l'empresa Subcontractista:

- Per realitzar treballs relatius a instal·lacions subjectes a camps reglamentaris de Seguretat Industrial, l'empresa subcontractada haurà d'estar inscrita en el Registre d'Agents de Seguretat Industrial (RASIC) en el camp reglamentari que correspongui i haurà de disposar del recursos humans, recursos materials i procedimentals establerts normativament durant tot el terme d'execució del subcontracte.
- Disposar d'una organització productiva pròpia amb mitjans personals i materials suficients que pugui destinar al desenvolupament de l'activitat que li ha estat subcontractada.
- Exercir directament les facultats d'organització i direcció del treball desenvolupat pels seus treballadors a l'obra.
- Assumir els riscos, obligacions i responsabilitats pròpies del desenvolupament de l'activitat.
- Almenys el 30% de treballadors de l'empresa subcontractada ha de tenir caràcter indefinit.
- Acreditar que llurs treballadors compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals.
- Acreditar que disposa d'una organització en matèria de prevenció de riscos laborals adequada.
- Estar inscrita en el Registre d'Empreses Acreditades i donar compliment als requisits establerts normativament.

- Donar compliment a la resta d'obligacions que com a empresa Contractista té en relació amb l'abast del seu subcontracte, amb les limitacions que corresponen pel nivell de subcontractació acordada.

9 PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS I PARTICULARS

9.1 PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS

9.1.1 LLIURAMENT DELS PLÀNOLS DEL PROJECTE EXECUTIU

Els plànols seran lliurats a l'adjudicatari, un cop hagi signat el contracte i l'acord de confidencialitat.

La Direcció Facultativa i l'empresa adjudicatària els podran usar durant l'execució del projecte per elaborar els plànols "as-built" que s'hauran de lliurar.

9.1.2 PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

La planificació de l'execució del projecte ha de tenir present en tot moment que no es pot interferir en el normal desenvolupament del treball del personal de la Comissaria de Mossos d'Esquadra.

El Contractista previ estudi detallat de la Planificació inclosa en el projecte, els terminis de subministrament de materials, equips i serveis, així com els requeriments de coordinació organitzativa de l'edifici, confeccionarà una planificació general d'execució de projecte detallada per fases, tot indicant les fites d'inici i de finalització de cadascuna d'aquestes.

El Contractista per a cada fase elaborarà una Planificació parcial detallada congruent amb la Planificació general d'execució de projecte.

Aquesta planificació parcial detallada d'execució de projecte haurà d'incloure:

- Fites (inici treballs, talls de subministrament sectoritzats, finalització treballs, i qualsevol altre rellevant).
- Detall dels treballs preparatoris.
- Detall de les actuacions sobre les instal·lacions tèrmiques en edifici.
- Detall dels treballs sobre les instal·lacions elèctrica de baixa tensió, instal·lacions de protecció contra-incendis impactes per les instal·lacions de climatització i ventilació.
- Detall dels treballs d'obra associats, amb indicació del seu contingut (per exemple: ajuts de paletaria, remoció o col·locació de falsos sostres o terres tècnics,...)
- Detall dels treballs de preparació i de restitució d'espais.
- Detall de les actuacions pel que fa a la gestió de residus.

Aquestes Planificacions General i Parcial d'execució hauran de ser comunicades a la Direcció Facultativa, al Coordinador/a de Gestió interna de l'edifici i al Responsable del Contracte per al seu coneixement, presentació de propostes de canvis i si s'escau aprovació.

Cada 15 dies el Empresa adjudicatària (mitjançant el Cap de Projecte, i si s'escau el Coordinador/a de Projecte) participarà en les visites de la Direcció Facultativa a l'obra, per verificar l'estat d'avenç del projecte, el seu compliment i si s'escau llurs modificacions. Tot això sense perjudici de poder ajustar a instància de la Direcció Facultativa la freqüència de revisions en funció del ritme d'avenç efectiu en l'execució del projecte.

El Empresa adjudicatària després de cada visita de verificació de la Direcció Facultativa haurà de revisar i ajustar, si s'escau, la planificació parcial (i si s'escau general), la qual haurà de ser comunicada al Director/a Facultatiu/va, al Coordinador/a de Gestió interna i al Responsable del Contracte.

En el cas que les desviacions ja produïdes siguin superiors a 3 setmanes, o quan es prevegin que es produiran a curt termini, aleshores la Direcció Facultativa convocarà al Coordinador/a del Projecte, al Coordinador/a de Gestió Interna i al Responsable del Contracte per avaluar la situació, en un termini màxim de 10 dies.

9.1.3 REPLANTEIG INICIAL

Dins del termini màxim dos mesos, a comptar des de la data de formalització del contracte, el Empresa adjudicatària farà el Replanteig Inicial de projecte d'acord amb les indicacions del Director/a Facultatiu/va.

El Director/a Facultatiu/va haurà de verificar el replanteig inicial i si s'escau la planificació general d'actuacions de projecte.

El Director/a Facultatiu/va estendrà la corresponent "Acta de Comprovació del Replanteig Previ" amb el resultat d'aquesta comprovació, que serà signada pel Director/a Facultatiu/va, el Responsable del Contracte i el Coordinador/a de projecte, en conformitat amb el replanteig i la planificació general d'actuacions corresponent.

El Empresa adjudicatària no podrà iniciar els treballs d'execució de projecte a l'obra fins que estigui aprovat el Projecte per part del Responsable del Contracte i l'Acta de replanteig inicial hagi estat signada per totes les parts.

9.1.4 REPLANTEJOS PARCIAIS POSTERIORES

Abans d'iniciar els treballs a cada planta el Empresa adjudicatària durà a terme el replanteig parcial dels treballs corresponents a aquella planta.

El Contractista farà cadascun d'aquests replantejos parcials seguint les indicacions del Director/a Facultatiu/va.

El Director/a Facultatiu/va haurà de verificar cadascun d'aquests replantejos i la planificació d'actuacions detallada corresponent. Si els considera conforme aixecarà Acta, la qual podrà ser signada per al Director/a Facultatiu/va, el Coordinador/a de Projecte, el Coordinador/a de Gestió interna de l'edifici i el Responsable del Contracte, com a senyal de conformitat amb el replanteig i la planificació d'actuacions corresponent.

No es podrà iniciar els treballs que corresponguin a una fase fins disposar de la corresponent acta de replanteig parcial signada per Director/a Facultatiu/va, el Coordinador/a de Projecte (o

en el seu defecte, pel Cap de Projecte), la Coordinació de Gestió Interna de l'edifici i el Responsable del Contracte.

9.1.5 INSTAL·LACIONS GENERALS DE L'EDIFICI

El Contractista prestarà especial cura amb les instal·lacions de l'edifici, de manera que no podrà actuar sobre cap d'elles, excepte les que són objecte del present projecte i les instal·lacions d'electricitat de baixa tensió i de protecció contra d'incendis impactades pel projecte, que requereixin el seu desmuntatge i posterior muntatge a causa de les actuacions sobre les instal·lacions tèrmiques. El Contractista no podrà actuar sobre cap altre de les instal·lacions generals de l'edifici.

En relació amb les instal·lacions sobre les que s'ha actuat, el Contractista haurà de realitzar proves del correcte funcionament d'aquests elements i restaurar-los en les mateixes condicions que els va trobar si és possible.

En el supòsit que sigui necessari un tall de subministrament o hagi de deixar sense funcionament alguna de les instal·lacions de l'edifici, aleshores el Contractista haurà de programar-ho amb una antelació mínima de 8 dies i obtenir el permís de la Direcció Facultativa i de la Coordinador/a de la Gestió Interna de l'edifici. També en el mateix termini haurà d'informar al Responsable del Contracte.

El Contractista proveirà els mitjans necessaris per a no tenir desconnectada cap instal·lació general de l'edifici.

9.1.6 ABAST DELS TREBALLS I MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS

L'oferta inclourà tots els treballs, materials, elements, i equips ressenyats a la memòria, als plànols, a l'amidament, a la justificació de preus i al pressupost, que formen part del Projecte.

Aquesta oferta haurà d'incloure també tots els treballs, materials, elements i equips que siguin necessaris per a la instal·lació, acabat i correcte funcionament de:

- Les instal·lacions tèrmiques de climatització i ventilació.
- Les instal·lacions de control i regulació de les instal·lacions tèrmiques i la seva integració en el BMS de l'edifici.
- Les instal·lacions elèctriques i instal·lacions de protecció d'incendis impactades per aquest projecte.

En qualsevol cas, l'oferta que es presenti s'entendrà lliurada "claus en mà", per la qual cosa es considerarà inclòs qualsevol altre treball, material, element o equip, que fins i tot no estant expressament detallat en el projecte, resultin necessaris per al correcte funcionament de les instal·lacions i la finalització de les obres associades.

El licitador ha d'estar estrictament d'acord amb tots els documents que constitueixen el Projecte i qualsevol variació envers aquests haurà de reflectir-se clarament a l'oferta alternativa, descrivint el motiu pel qual es realitza.

Llevat les excepcions que explícitament s'esmentin a l'oferta, es considerarà que el Contractista està conforme amb aquest Plec de condicions tècniques, amb l'abast del subministrament establert en el mateix i amb la resta de la documentació que constitueix el Projecte i aquest Plec.

9.1.7 CONDICIONS DELS MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS

Els materials, elements i equips compliran totes les normes vigents que els siguin aplicable.

En funció del seu ús previst:

- Portaran el marcatge CE i l'etiquetatge energètic, de conformitat amb la normativa vigent.
- La certificació de conformitat dels equips i materials, amb els reglaments aplicables i amb la legislació vigent.

Els materials, elements i equips indicats en els amidaments i en el pressupost són a títol de definició d'una determinada qualitat i característiques tècniques, amb caràcter de mínims.

S'entén que un producte és equivalent a un altre quan té les mateixes característiques tècniques i similar aspecte.

Els materials, elements i equips indicats a l'amidament i pressupost podran ser substituïts per altres de qualitat equivalent o superior.

El Contractista podrà proposar materials, elements i equips equivalents, però la seva provisió i instal·lació estarà supeditada a l'aprovació prèvia per part de la Direcció Facultativa i per part del Responsable del Contracte, de manera que si és desestimada per la Direcció Facultativa i/o pel Responsable del Contracte aleshores no podran ser instal·lats, essent responsabilitat del Contractista en tot cas.

La realització per part del Contractista d'alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia del Responsable del Contracte, encara que es realitzessin sota les instruccions de la Direcció Facultativa, no generarà cap obligació pel Promotor, i el Contractista quedarà obligat a refer les obres afectades sense dret a cap abonament, tot això sense perjudici de les responsabilitats que el Promotor podés exigir a la Direcció Facultativa i/o al Contractista en compliment dels seus respectius contractes.

9.1.8 MODIFICACIONS DE PROJECTE

Quan per raons constructives el Director/a Facultatiu/va consideri que és necessari efectuar modificacions en el projecte que:

- No comportin un increment de preu global del contracte, ni modificació de les unitats d'obra, o bé
- Comportin un increment global del preu, que acumulativament no superi el 20% del preu inicial (sense IVA), i així estigui previst en el Plec de Clàusules Administratives, de conformitat amb allò que estableix l'art. 204 LCSP.

Aleshores el Director/a Facultatiu/va estarà obligat a:

- Comunicar-ho al Responsable del Contracte amb caràcter previ a qualsevol altre actuació per tal d'obtenir, si s'escau, la seva conformitat amb la proposta de modificació.
- Un cop obtinguda la conformitat del Responsable del Contracte, el Director/a Facultatiu/va haurà d'ajustar el projecte i els plànols, d'acord amb les necessitats i la normativa vigent aplicable.
- Lliurar el projecte i els plànols al Coordinador/a de Gestió interna de l'edifici, al Responsable del Contracte i al Coordinador/a de Projecte, en un termini no superior a 10 dies.
- En tot cas no es podran iniciar les actuacions associades a la modificació fins a:
 - Haver obtingut l'aprovació del corresponent expedient i de les despeses complementàries, i
 - Haver revisat la planificació, i el replanteig parcial en els termes indicats en els punts anteriors.
- Quan la modificació del projecte contempli unitats d'obra que hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, aleshores el Director/a Facultatiu/va haurà de comunicar aquesta circumstància per escrit al Responsable del Contracte amb una antelació mínima de 10 dies, per tal que es puguin fer els controls pertinents. En tot cas, no es podrà efectuar les actuacions de tancament corresponents sense l'autorització expressa del Responsable del Contracte.
- La versió evolutiva del projecte i plànols caldrà que els signi el Director/a Facultatiu/va, el Coordinador/a de Gestió interna de l'edifici, el Responsable del Contracte i el Coordinador/a del Projecte com a signe de conformitat, amb caràcter previ a la seva execució.
- Un cop signat els nous plànols aquests seran els que s'empraran per continuar l'execució de projecte i efectuar la corresponent Certificació.
- Quan es finalitzi totalment les instal·lacions objecte del projecte i s'hagin efectuat tots els controls pertinents amb resultat positiu, aleshores el Director/a Facultatiu/va lliurarà el projecte "as-built" que inclourà tots els plànols actualitzats d'acord amb la realitat de les instal·lacions.

Quan per raons constructives sigui necessari efectuar modificacions en el projecte que comportin un increment del preu inicial del contracte, superior al 20% del preu inicial o bé que no estigui previst en el Plec de Condicions Administratives, aleshores s'aplicarà allò que estableix l'art. 242 LCSP i concordants.

9.1.9 EXECUCIÓ DEL PROJECTE

El Contractista executarà el contracte amb estricta subjecció al projecte, a les seves modificacions, a les instruccions que en interpretació tècnica del projecte doni el Director/a Facultatiu/va, a la normativa vigent aplicable i al Codi de bones pràctiques.

El Contractista en finalitzar l'execució d'una fase haurà d'actualitzar els plànols associats a aquella fase, generant els plànols parcials "as-built", els quals seran lliurats al Director/a Facultatiu/va, al Coordinador/a de Gestió Interna de l'edifici i al Responsable del Contracte per a la seva revisió sense esperar a la finalització de l'execució de tot el projecte.

Una fase del projecte, per tal de poder ser considerada finalitzada caldrà, que acumulativament el Contractista hagi:

- Finalitzat l'execució de les instal·lacions i obres d'aquella fase.
- Efectuat amb resultat favorable els controls de les instal·lacions corresponents amb resultat favorable, i hagi lliurat la documentació associada.
- Restituït els espais corresponents.
- Efectuat la gestió de residus corresponents, i
- Lliurat els plànols "as-built" parcials associats, i aquests hagin estat aprovats.

El Contractista no podrà donar per finalitzada una fase fins haver lliurat els plànols parcials "as-built" d'aquella fase i aquests hagin estat aprovats per la Direcció Facultativa, la Coordinació de Gestió Interna de l'edifici i el Responsable del Contracte.

El Director/a Facultatiu/va emetrà la corresponent certificació a efectes de pagament, en el termini de 10 dies a comptar des de la data en que la fase corresponent hagi estat finalitzada.

El Contractista és responsable dels defectes (visibles o ocults) que puguin aparèixer a les instal·lacions o l'obra objecte d'aquest contracte, en el període comprés entre la data de signatura del contracte i la data de finalització del termini de garantia.

9.1.10 CONTROL DE QUALITAT

El Contractista realitzarà els controls de qualitat següents, per tal de garantir la qualitat tant de l'execució, com de les instal·lacions i obres associades.

En concret aquest control es materialitza en 6 fases:

- Controls a la provisió dels materials, dels elements i dels equips.
- Controls a la recepció en obra dels materials, elements i equips.
- Controls de l'execució de les instal·lacions i les obres associades.
- Controls de la instal·lació acabada.
- Control de la legalització.
- Controls per a la posada en funcionament i posterior recepció de les Instal·lacions.

En el projecte de referència, que es concreta a l'apartat 5 d'aquest document, consten els controls de qualitat que s'efectuaran en concret.

9.1.10.1 CONDICIONS DELS MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS A PROVISIONAR

El Contractista és responsable de comprovar, de forma prèvia a l'adquisició, que els materials, elements i equips:

- Compliran amb les especificacions tècniques i dimensionals previstes en el projecte, i amb els condicionants dimensionals a l'edifici.
- Compliran totes les normes vigents que els siguin aplicable.
- En funció del seu ús previst, si s'escau:
 - Disposaran de Certificació de conformitat d'acord amb els reglaments que els hi sigui aplicable.
 - Donaran compliment als requisits de disseny ecològic aplicables als productes relacionats amb la energia, i d'etiquetatge energètic, de conformitat amb la normativa vigent.
 - Portaran el marcatge CE i l'etiqueta energètica, de conformitat amb la normativa vigent.

9.1.10.2 RECEPCIÓ EN OBRA DELS ELEMENTS, DELS EQUIPS I DELS MATERIALS

El Director/a Facultatiu/va i el Cap de Projecte comprovaran que la quantitat i les característiques tècniques i dimensionals dels materials, elements i equips recepcionats satisfan el que s'exigeix en el projecte, els condicionants dimensionals a l'edifici i a la normativa vigent aplicable.

Aquest control es podrà efectuar per una d'aquestes vies:

- Control de la documentació dels subministraments.
- Control dels distintius de qualitat.
- Control mitjançant assajos i proves.

El Director/a Facultatiu/va i el Coordinador/a de Projecte (o el Cap de Projecte) hauran de comprovar que els equips i materials rebuts:

- Compleixen amb les quantitats, les especificacions tècniques i dimensionals del projecte i especificacions tècniques constructives.
- Compleixen amb la normativa vigent que els hi és aplicable.
- Disposen de la documentació completa exigida.
- Han estat sotmesos als assajos i proves exigits per la normativa en vigor.

Un cop el Director/a Facultatiu/va hagi efectuat el control de recepció corresponent a les Unitats Exteriors del sistema de Climatització i als Ventiladors del sistema de ventilació amb resultat

favorable, emetrà la “Certificació de conformitat dels equips principals recepcionats”, que lliurarà al Responsable del Contracte i al Coordinador/a de Projecte en el termini de 5 dies naturals des de la data de finalització de la comprovació.

9.1.10.3 CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS

El Director/a Facultatiu/va i el Cap de Projecte verificaran la documentació proporcionada pels subministradors dels equips, els elements i els materials, i comprovaran que s'ha lliurat els documents d'identificació exigits per les disposicions d'obligat compliment i pel projecte.

Aquesta documentació comprendrà almenys els següents documents:

- Full de subministrament i etiquetatge.
- Còpia del certificat de garantia del fabricant.
- Documents d'instal·lació i muntatge d'equips i instal·lacions.
- Documents d'operació i manteniment dels equips i instal·lacions.
- Documents de conformitat o autoritzacions administratives exigides reglamentàriament, inclosa la documentació corresponents al marcatge CE i etiquetatge energètic quan sigui pertinent.

9.1.10.3.1 CONTROL DE RECEPCIÓ DELS DISTINTIUS DE QUALITAT

El Director/a Facultatiu/va i el Coordinador/a de Projecte verificaran que la documentació proporcionada pels subministradors sobre els distintius de qualitat en els equips o materials subministrats compleixen amb les característiques tècniques exigides en el projecte de manera suficient com per a efectuar l'acceptació dels equips i materials emparats en aquests distintius.

9.1.10.3.2 CONTROL DE RECEPCIÓ MITJANÇANT ASSAJOS I PROVES

El Director/a Facultatiu/va i el Coordinador/a de Projecte vetllaran perquè s'efectuï els assajos i proves establerts a les prescripcions tècniques particulars, i es comprovi els resultats obtinguts.

En el supòsit en un cop efectuats aquests assajos i proves es comprovi que no compleixen amb les prescripcions establertes en el projecte aleshores es procedirà segons el que s'estableix per a aquest supòsit a les prescripcions tècniques particulars constructives incloses en el projecte.

9.1.10.4 CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

El control de l'execució de les instal·lacions es realitzarà d'acord amb les especificacions tècniques del projecte i les modificacions efectuades pel Director/a Facultatiu/va prèvia conformitat per escrit del Responsable del Contracte.

Es comprovarà que l'execució del projecte es realitza d'acord amb els controls establerts en el plec de condicions tècniques constructives del projecte, així com les establertes en la normativa legal o tècnica d'aplicació.

Qualsevol modificació o replanteig de les instal·lacions que podés introduir-se durant l'execució, ha de ser reflectida en la documentació del projecte, i prèviament autoritzada pel Director/a Facultatiu/va i el Responsable del Contracte.

9.1.10.5 CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS ACABADES

A la instal·lació acabada parcial, o totalment si s'escau, caldrà efectuar les comprovacions següents:

- Les proves i controls per instal·lació i fase (planta) d'acord amb la IT 2 (RITE).
- Les proves i controls per a la posada en servei de la instal·lació en el seu conjunt, realitzades d'acord amb la IT 2 (RITE).

Les proves i controls a efectuar seran aquells establerts al projecte, les que preceptivament estableix la normativa tècnica d'aplicació (en el cas de la ITE les que estableix la IT2. Muntatge del RITE) i qualsevol altre que sigui ordenada pel Director/a Facultatiu/va, si s'escau.

La planificació de les proves caldrà que sigui comunicada amb una antelació mínima de 10 dies al Coordinador/a de Gestió Interna de l'edifici, al Responsable del Contracte i al Coordinador/a de Projecte.

Les proves s'efectuaran en presència del Director/a Facultatiu/va i del Cap de Projecte.

Totes les proves i controls de la instal·lació seran efectuades per l'empresa instal·ladora, la qual ha de disposar dels mitjans humans, materials i procedimentals necessaris per a efectuar les proves parcials i finals de la instal·lació.

El Director/a Facultatiu/va haurà de donar la seva conformitat tant pel que fa el procediment de prova seguit, com dels resultats obtinguts. El Contractista aixecarà Acta amb indicació dels procediments i resultats obtinguts a les diferents proves realitzades, que haurà de ser signada pel Director/a Facultatiu/va i pel Cap de Projecte o el Coordinador/a de Projecte. L'Acta serà tramesa al Responsable del Contracte.

Aquestes actes relatives a les proves i controls de la instal·lació que s'està executant passaran a formar part de la documentació final de la instal·lació.

9.1.10.6 OBRES E INSTAL·LACIONS OCULTES ABANS D'HAVER-SE EFECTUAT EL CONTROL PER PART DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA

El Contractista no podrà procedir al tancament d'instal·lacions que quedaran ocultes amb caràcter previ a la realització dels controls tècnics corresponents i sense disposar de la corresponent autorització per escrit del Director/a Facultatiu/va i del Responsable del Contracte.

En el supòsit que el Contractista procedeixi al tancament d'instal·lacions sense haver obtingut l'autorització per escrit del Responsable del Contracte, aleshores el Director/a Facultatiu/va podrà ordenar la demolició de l'executat i el Contractista assumirà els costos associats, sense perjudici de ser responsable de les no conformitats que es podessin detectar en las instal·lacions que havien quedat ocultes.

9.1.10.7 VICIS OCULTS EN LES INSTAL·LACIONS I OBRES ASSOCIADES

Si el Director/a Facultatiu/va té fonamentades raons per sospitar de l'existència de vicis ocults en l'execució del projecte, ho posarà en coneixement del Responsable del Contracte i del Coordinador/a de Projecte.

El Director/a Facultatiu/va amb la conformitat del Responsable del Contracte podrà ordenar la realització dels controls i assajos pertinents que consideri necessaris per tal de dirimir si hi ha vicis ocults.

En el supòsit que es detectin vicis ocults aleshores les despeses associades a aquests assajos i a les actuacions correctives associades aniran a càrrec del Contractista, en cas contrari aniran a càrrec del Promotor.

9.1.11 LEGALITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS

Una vegada finalitzada completament les instal·lacions i obres objecte del contracte, i realitzades les proves per part del Contractista:

- El Director/a Facultatiu/va lliurarà al Responsable del Contracte i al Coordinador/a de Projecte: el projecte i tots plànols as-buit, el Certificat d'Acabament d'Instal·lació objecte del contracte, datat i signat.
- El Contractista serà l'encarregada de realitzar la tramitació i preparació de la documentació per a la legalització de les instal·lacions, en els termes següents:
 - L'instal·lador habilitat del Contractista i/o del Subcontractista, junt amb l'empresa instal·ladora emetrà els corresponents Certificat d'Instal·lació datat, segellat i signat.
 - Complimentarà la Declaració Responsable del titular de la instal·lació ITE i la trametrà al Representant del Promotor per a la seva signatura.
 - Efectuarà la presentació de les sol·licituds d'Inscripció en el Registre de Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) de les instal·lacions tèrmiques en edifici (ITE) que corresponguin. (Addicionalment, i només si s'escau, també efectuarà la presentació de les inscripcions en el RITSIC de les instal·lacions d'altres camps reglamentaris impactades pel projecte).
 - Presentarà la declaració responsable del compliment de les instal·lacions d'altres reglaments de seguretat afectats.
 - Efectuarà el pagament de les taxes corresponents, d'acord amb el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat, aprovat per Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny.
 - Un cop el Contractista rebi el Document acreditatiu de la inscripció de la instal·lació ITE al RITSIC de la Generalitat de Catalunya, comunicarà tota la documentació al Director/a Facultatiu/va.

Un cop el Director/a Facultatiu/va rebi la inscripció de les instal·lacions tèrmiques (ITE) al RITSIC, haurà de lliurar al Responsable del Contracte la documentació que es relaciona a continuació:

- El projecte “as-buit” de la instal·lació completa.
- El “Manual d'ús i manteniment” de la instal·lació realment executada, d'acord amb allò que estableix al IT 3. Manteniment i us (RITE).
- La relació dels materials i els equips realment instal·lats, en la qual s'indiquin les seves característiques tècniques i de funcionament, juntament amb la corresponent documentació d'origen i garantia.
- Els resultats de les proves de posada en servei s/ IT 2 (RITE).
- El certificat de la instal·lació datat, segellat i signat per empresa instal·ladora.
- El certificat d'acabament d'instal·lació datat, segellat i signat pel Director/a Facultatiu/va.
- Document acreditatiu de la inscripció de les Instal·lacions Tèrmiques en el RITSIC.
- Documentació de tramitació i comprovant de pagament de taxes associades.

9.1.12 POSADA EN FUNCIONAMENT I RECEPCIÓ

Un cop finalitzada la legalització de la instal·lació, el Contractista, d'acord amb les instruccions de la Direcció Facultativa, programarà amb el Servei Tècnic Oficial del fabricant de les instal·lacions tèrmiques en edifici (ITE) la realització de les comprovacions i proves de posada en funcionament de les instal·lacions tèrmiques de conformitat amb la IT2 RITE.

El Director/a Facultatiu/va coordinadament amb el Contractista comunicarà al Coordinador/a de Gestió interna de l'edifici i al Responsable del Contracte les dates de realització de les proves de posada en funcionament, amb antelació suficient.

A les proves de posada en funcionament haurà d'assistir obligatòriament: el Director facultatiu, el Coordinador del Projecte (qui podrà assistir acompanyat del seu facultatiu/va, prèvia comunicació prèvia amb antelació suficient) i el Servei Tècnic Oficial del fabricant, el qual haurà d'estar present per tal de realitzar les proves de posada en funcionament o efectuar la seva supervisió.

Efectuades les comprovacions i proves que corresponguin s'aixecarà la corresponent “Acta de posada en funcionament”.

Quan es disposi de l'Acta de Posada en funcionament amb resultat favorable, signada pel Servei Oficial de fabricant, pel Director/a Facultatiu/va i pel Coordinador/a de Projecte, caldrà lliurar-la al Responsable del Contracte.

Un cop l'Acta de posada en funcionament hagi estat lliurada al Responsable del Contracte, i aquest hagi donat la seva conformitat, el Contractista podrà posar en funcionament la instal·lació tèrmica.

En cap cas es podrà posar en funcionament les instal·lacions tèrmiques (ITE) amb caràcter previ a disposar de:

- El corresponent document acreditatiu de la seva inscripció al RITSIC de la ITE, i
- L'acusament de rebuda per part de l'òrgan competent de la Generalitat de la Declaració Responsable del compliment dels altres reglaments de seguretat que li afecten (Instal·lació de Baixa Tensió i Instal·lació de Protecció Contra Incendis).
- L'Acta de Posada en funcionament, emesa o signada pel Servei Oficial del fabricant de les instal·lacions tèrmiques en edifici, pel Director/a Facultatiu/va i pel Contractista, amb resultat favorable.

Dins del termini de un mes posterior, comptat a partir de la data de posada en funcionament de totes les instal·lacions, el Responsable del Contracte, prèvia comprovació de l'estat de les instal·lacions i obres associades i del correcte funcionament de les instal·lacions, aixecarà "Acta de Recepció de les instal·lacions" en nom i representació del Promotor.

Aquesta "Acta de Recepció de les instal·lacions", ha de ser signada pel Director/a Facultatiu/va conjuntament amb el Coordinador/a de Projecte i el Responsable del Contracte.

El termini de garantia de tres anys començarà a la data de signatura de l'esmentada Acta de Recepció de les instal·lacions.

No es podrà efectuar recepcions parcials malgrat que l'execució del contracte s'organitzi per fases.

9.1.13 GARANTIA I REVISIONS

La garantia serà de 3 anys a comptar des de la data de signatura de l'Acta de Recepció de la instal·lació de forma preceptiva.

La garantia abastarà la totalitat de la instal·lació i obra executada en aquest projecte, i cobrirà com a mínim els conceptes següents:

- Despeses de desplaçament per diagnòstic o reparació
- Ma d'obra.
- Material, elements i equips (inclosos els de caràcter auxiliar), i gasos refrigerants que siguin necessaris.

Durant la vigència de la garantia, es faran preceptivament dues revisions anuals (dos al 1er any, dos al 2on any i dos al 3er any) per part del Servei Tècnic Oficial corresponent, que en tot cas cas aniran a càrrec del Contractista.

Aquestes sis revisions que es faran durant els anys 1er, 2on i 3er a comptar des de la data de l'Acta de Recepció, es justificaran mitjançant un informe de visita que inclourà com a mínim: els paràmetres de funcionament dels elements, característiques del sistema (unitats exteriors, unitats interiors, càrrega i estat del refrigerant, valors del subministrament elèctric,

funcionament del software de control i regulació), sense aquests informes no és tindrà per complida aquesta estipulació per part del Contractista.

9.2 PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

9.2.1 DETALLADES EN EL PROJECTE EXECUTIU DE REFERÈNCIA

Les prescripcions tècniques particulars són les establertes en el PROJECTE EXECUTIU DE SUBSTITUCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ DE L'EDIFICI "A" DE LA COMISSARIA DE MOSSOS D'ESQUADRA DE LES CORTS, de maig de 2024, signat per l'enginyer industrial José Luis Hernández Yuste, col·legiat número 13480 en el Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya (COEIC), en nom i representació de J2L INGENIERIA, amb CIF B- 66872250, el qual concreta tots els punts necessaris per a la seva execució des d'una vessant tècnica.

9.2.2 MEDIAMBIENTALS I D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

Els equips i les instal·lacions a subministrar i instal·lar hauran de globalment millorar l'eficiència energètica de l'edifici, mitjançant la utilització de sistemes eficients energèticament, que permetin la recuperació d'energia i la reducció de l'energia consumida.

- Els equips de generació de calor i fred i els destinats al moviment i transport de fluids, es seleccionaran prenent en consideració llurs eficiència energètica.
- Els equips, els elements i les conduccions de les instal·lacions tèrmiques han de quedar aïllats tèrmicament.
- Les instal·lacions estaran dotades d'un sistema de regulació i control per tal de mantenir les condicions previstes en els locals climatitzats, ajustant, al mateix temps, els consums d'energia a les variacions de demanda tèrmica.
- La instal·lació tèrmica incorporarà subsistema de recuperació d'energia.

10 CONDICIONS GENERAL D'EXECUCIÓ

10.1 AUTORITZACIÓ D'ACCÉS AL RECINTE POLICIAL

Tot el personal de l'empresa adjudicatària, sub-contractistes o tercers que hagin d'accedir a l'interior del Recinte Policial corresponent a una ubicació en concret, per tal de dur a terme tasques associades a aquest contracte, haurà de sol·licitar amb una antelació mínima d'una setmana l'autorització d'accés al recinte policial, mitjançant la presentació del formulari VAR-10 degudament complimentat i aportant còpia del DNI de les persones corresponents.

Sense disposar d'aquesta autorització no es podrà en cap cas accedir a l'interior del recinte policial, sense que per aquest motiu esdevingui cap obligació o responsabilitat per part del promotor d'aquest contracte.

10.2 HORARI DE TREBALL

L'execució de les tasques es dura a terme amb caràcter general en horari laboral, de dilluns a divendres, des de les 8:00h fins a les 19:00h.

Quan s'hagin de dur a terme treballs que hagin d'envair zones amb alta ocupació de personal, o que per la seva característiques provoquin alteracions significatives en l'activitat regular de l'edifici (pols, soroll, alta ocupació de l'espai...) , aleshores es podrà sol·licitar que es duguin a terme en horari de cap de setmana a concretar en el decurs de l'actuació, amb una antelació no inferior a 8 dies laborables segons planificació.

Serà potestat del Coordinador/a de la Gestió interna de l'edifici i del Responsable de contracte acceptar o modificar l'horari proposat.

Aquesta modificació d'horaris es considera circumstància inclosa dins del pressupost de l'obra, de manera que no serà causa que justifiqui un increment de preus unitaris, ni pagaments específics addicionals per part del Promotor.

10.3 SEGURETAT PÚBLICA

El Contractista i els seus treballadors, els sub-contractistes i els seus treballadors hauran de seguir les normes e instruccions en matèria de seguretat pública establertes per la Comissaria de Mossos i comunicades pel Coordinador/a de Gestió interna de la Comissaria en tot moment.

10.4 SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

El Contractista els seu treballadors hauran de:

- Complir amb allò que estableix la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball aplicable.
- Seguir les instruccions del Coordinador/a d'Activitats Empresarials i del Coordinador/a Prevenció de riscos laborals.

Per la naturalesa del contracte, a banda del que està regulada a la clàusula del Plec de Clàusules Administratives, relativa al compliment de la normativa sobre seguretat i salut en el treball, en totes les fases del contracte i d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP l'adscripció de mitjans personals esdevé una obligació contractual essencial.

En tot cas, en matèria de prevenció de riscos laborals, el Contractista s'obliga a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i amb la normativa de desplegament.
- Complir amb caràcter general el que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en relació amb els equips de protecció i la coordinació d'activitats empresarials.
- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives establint i facilitant els mitjans de protecció necessaris per a la seva execució correcta, així com informar d'aquestes a l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de

la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Als efectes anteriors, i en el moment de formalitzar el contracte, l'empresa contractista lliurarà la documentació que s'hagi reflectit a l'annex 5 d'aquest plec de clàusules administratives i, a més, lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En aquest sentit, es considera condició essencial del contracte l'obligació de l'empresa contractista de garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

10.5 MEDIAMBIENT I DE GESTIÓ DE RESIDUS

Caldrà prendre com a mínim les mesures següents:

- Es planificaran els accessos i les activitats d'obra per reduir les molèsties als usuaris de les Comissaries.
- S'avaluarà el consum d'aigua a les unitats d'obra, per tal de minimitzar-ne el consum.
- Es prendrà les mesures adients per tal d'evitar la contaminació de les aigües superficials i subterrànies.
- Es prendrà les mesures adients per tal de no alterar la qualitat i la composició del sòl per abocaments incontrolats de formigons, olis, greixos, gas-oils, neteja de canaletes dels camions de formigó i altres residus.
- S'habilitarà una zona específica per realitzar aquestes tasques: aplecs de terra, accessos, dipòsits de materials.
- S'emprarà lavabos químics, o bé impermeabilitzar les fosses sèptiques, quan no es puguin connectar amb la xarxa de clavegueram.
- Es prendrà les mesures tendents a disminuir la pols, vibracions, sorolls, etc. generats per l'obra per evitar l'afectació a l'atmosfera i a la població.
- Es farà la programació, el seguiment i l'avaluació de les tasques per tal de minimitzar els consums energètics.
- Es prendrà les mesures adients per tal de no interferir en l'accessibilitat del veïnatge afectat.
- Es tindrà cura de no embrutar a l'entorn de l'obra (residus, sobrants, rodes de camions,...).
- Es tindrà cura de mantenir les condicions de seguretat prevenint l'accidentalitat per increment de transports.

10.6 SUBMINISTRAMENT, GUARDA I CUSTODIA DE MATERIALS, ELEMENTS I EQUIPS

El Contractista es responsable del subministrament i guarda i custòdia de tots els materials, elements i equips necessaris per l'execució de les instal·lacions i obres associades, que formen part de l'objecte del contracte, que s'emmagatzemin per raó d'aquest contracte a les dependències de la CME de Les Corts.

Tot material, element i equip subministrat serà dipositat a la zona d'amuntegament que tingui designat, en les condicions establertes pel Director Facultatiu, amb la conformitat de la Coordinador/a de Gestió interna de l'edifici.

Correrà per compte del Contractista el transport dels mateixos fins a la ubicació on vagin a ser instal·lats o utilitzats.

Fins a la recepció de les instal·lacions, el Contractista serà responsable de la guarda i custòdia de tots els materials, elements i equips posats a la disposició de l'obra durant el termini d'execució del projecte.

La transferència de risc del Contractista al Promotor es produirà en el moment de la signatura de l'Acta de Recepció, amb els límits establerts per la garantia. La transferència total de riscos es produirà amb la finalització del termini de garantia.

En cap cas aquesta transferència del risc es produirà amb anterioritat, ni en termes diferents als establerts en aquest apartat.

10.7 PREPARACIÓ I RESTITUCIÓ D'ESPAIS

En cap cas l'execució del projecte interferirà amb el normal desenvolupament del treball del personal de la Comissaria de Mossos.

10.7.1 MOVIMENT DE MOBILIARI

Els treballs de mudança i moviment de mobiliari els realitzarà el Contractista.

Per poder realitzar aquests treballs el Contractista haurà de presentar, amb una antelació mínima de 10 dies i dins de la planificació parcial de la planta, les dates previstes per intervenir en cada àmbit, de tal manera que es puguin coordinar els treballs de moviment o protecció del mobiliari i els treballs de reforma de les instal·lacions.

Aquesta planificació parcial haurà de ser validada i acordada amb la Coordinador/a de la Gestió interna de l'edifici, amb el Director/a Facultatiu/va i amb el Responsable del Contracte.

Un cop validada la planificació parcial, aleshores el Contractista procedirà a la mudança i moviment de mobiliari amb mitjans propis o aliens, aplicant en qualsevol cas els preus fixats al pressupost.

En el cas que no sigui necessari el desplaçament del mobiliari, sinó que sigui suficient amb la seva protecció, aleshores el Contractista haurà de subministrar els materials necessaris.

10.7.2 SENYALITZACIÓ DE LES ZONES EN OBRES

Abans d'iniciar qualsevol treball el Contractista procedirà a senyalitzar les zones de treball.

No es podrà treure la senyalització fins que s'hagi restituit l'espai corresponent.

El Contractista i el Subcontractista si s'escau, seran responsables de les conseqüències de la senyalització insuficient o inadequada.

10.7.3 AMUNTAGAMENTS, CARREGAMENTS I ÚS DEL MONTACARGA

Els amuntegaments i els carregaments dels materials, elements i equips es realitzaran en hores definides i consensuades prèviament. No serà possible carretejar-los de manera ininterrompuda durant al llarg de tota la jornada de treball.

El Contractista abans de començar els treballs haurà de proposar els espais d'apilament, els horaris de carregament, el traçat a seguir durant el transport, el conjunt de mesures de protecció de l'edifici (passadissos, muntacàrregues,...), així com de seguretat en matèria de seguretat i salut, al Director/a Facultatiu/va, al Coordinador/a de Gestió interna de l'edifici, per a la seva revisió, presentació de propostes de canvi i aprovació.

El Contractista no podrà efectuar amuntegaments, ni carregaments abans de disposar d'aquest document consensuat, i a l'hora de realitzar aquestes tasques haurà d'observar el compliment estricte del seu contingut.

Només romandran a l'interior del recinte els amuntegaments necessaris com a màxim per a una jornada de treball. En tot cas, els materials hauran de romandre degudament apilats, senyalitzats i protegits, garantint que no són accessibles a tercers aliens a l'execució del projecte.

No es podrà provocar a causa dels treballs de carregaments i d'amuntegaments interrupcions en el normal funcionament de l'edifici.

Tots els trasllats que s'hagin de realitzar en vertical, i sempre que sigui possible, es faran en el muntacàrregues tal com s'estableix en l'Estudi de Seguretat i Salut. En cap cas s'utilitzaran els ascensors. No obstant l'anterior, el muntacàrregues és d'ús compartit amb el Comissaria de Mossos, per tant s'haurà de protegir per al seu ús, i deixar-lo net en finalitzar la jornada.

10.7.4 TREBALLS DE RESTITUCIÓ D'ESPAIS

El Contractista ubicarà els contenidors suficients i necessaris per procedir a la recollida selectiva de residus. Tots els residus generats durant l'actuació es gestionaran d'acord amb la normativa d'aplicació.

El Contractista mitjançant el Cap de Projecte atindrà les peticions de neteja efectuades pel Coordinador/a de Gestió interna de l'edifici.

Un cop finalitzats els treballs d'execució de les instal·lacions, les proves corresponents i finalitzades les obres associades, el Contractista procedirà a la neteja de la zona d'actuació, deixant-la totalment operativa i neta en menys de 12 hores.

10.8 COST DE LA GESTIÓ DE RESIDUS

S'inclou al preu del contracte el cost de les actuacions per retirada, transport i gestió de residus, taxes i altres despeses associades. De totes les gestions es lliurarà el certificat corresponent.

10.9 IMPOSTOS, TAXES I PREUS PÚBLICS

S'inclou en el preu del contracte tots els imports associats a: impostos, taxes i preus públics.

11 CONDICIONS GENERALS DE LA LICITACIÓ

Amb caràcter previ a la presentació de l'oferta l'empresa licitadora haurà de prendre en consideració els punts següents:

11.1 VISITA A L'EDIFICI PRÈVIA A LA PRESENTACIÓ D'OFERTA

L'empresa licitadora ha de visitar de forma obligatòria l'edifici A de la Comissaria de Les Corts, on s'executarà el projecte, per tal que pugui realitzar per sí mateixa les comprovacions que consideri oportunes amb suficient antelació a la data límit de presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores no podran al·legar desconeixement de les instal·lacions en el moment de formular les ofertes, ni en el moment d'executar el contracte en el cas de ser adjudicatàries.

Es programaran 2 dates de visita, que seran publicades a la plataforma pública de contractació amb suficient antelació. La última visita és dura a terme com a data més tardana 4 dies laborables abans de la data de finalització del termini per presentar ofertes.

Els licitadors podran anar acompanyats dels tècnics que considerin adients.

La petició de visita s'ha de formular amb una antelació mínima de 48 hores a l'adreça electrònica itpg018@gencat.cat

Un cop efectuada la visita, s'emetrà el corresponent Certificat, el qual caldrà adjuntar-lo a l'oferta que es presenti a la licitació.

La manca de realització de la visita obligatòria, o la no aportació del corresponent Certificat amb la presentació de l'oferta, suposarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.

11.2 EXHIBICIÓ DE PLÀNOLS DURANT LA LICITACIÓ

El projecte executiu inclòs en la licitació no inclou els plànols de l'edifici.

Els plànols seran mostrats a tots els licitadors durant la visita obligatòria a l'edifici "A", per a la seva consulta, estudi i anàlisi, prèvia signatura de Declaració responsable de confidencialitat.

Cap plànol o part d'ell podrà sortir de la Comissaria dels Mossos d'Esquadra de Les Corts a Barcelona, en cap format ni suport, durant el procés de licitació.

Barcelona, a la data de les signatures,

David Pagerols Lleonar
Responsable Planificació i Infraestructures

Eusebi del Olmo Ferrús
Subdirector general d'Administració i Serveis