

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL
SERVEI DE NETEJA DE L'EDIFICI SITUAT A VIA LAIETANA 60 BASADA EN L'ACORD MARC
CCS 2022 1 DELS SERVEIS DE NETEJA**

(SC-2025-NET)

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	1
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI.....	1
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	3
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.....	4
4.1. NORMES GENERALS	4
4.2. TASQUES A REALITZAR	4
4.3. INDICACIONS RELATIVES A LES ACTUACIONS DE NETEJA I DESINFECCIÓ	9
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.....	11
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	13
6.1. PERSONAL	13
6.2. HORARIS.....	13
7. CRITERIS AMBIENTALS	14
7.1. PRODUCTES QUÍMICS DE NETEJA.....	14
7.2. SABÓ RENTAMANS	15
7.3. RENTAVAIXELLES A MÀ	15
7.4. PAPER HIGIÈNIC I ALTRES PRODUCTES DE CEL·LULOSA	15
7.5. BOSSES D'ESCOMBRARIES	15
8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	16
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	16
ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI	18

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació conjunta dels serveis de neteja respectuós amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), en l'edifici situat a la Via Laietana 60, seu de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, el Servei Català de Trànsit i de l'Autoritat Catalana de la Competència, amb una superfície útil de 4.617,90 m².

Els espais als quals es refereix l'objecte d'aquest contracte són exclusivament els de les dependències de la Sindicatura de Comptes i de l'Autoritat Catalana de la Competència i les zones comunes.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació, IVA exclòs, és de 199.183,03 €.

A continuació, s'indica el nombre d'hores de servei de neteja exigides, per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència, i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei.

a) Paviments

Mosaics, marbres, gres	Neteja i manteniment	Diari	G
	Fregat	Diari	G
Terra de superfície elàstica / PVC	Neteja i manteniment	Diari	G
	Fregat	Diari	G
	Neteja amb màquina rotativa	Anual	E
Parquet	Neteja i manteniment	Diari	G
	Fregat	Diari	G
Ciment	Neteja i manteniment	Mensual	G

b) Mobiliari general

Taules, exteriors d'armaris, arxivadors, prestatgeries, papereres, penjadors i similars	Neteja i manteniment	Diari	G
Cadires tèxtils	Neteja	Mensual	G
	Manteniment	Semestral	G
Cadires de pell	Neteja	Mensual	G
	Manteniment	Semestral	G

c) Aparells diversos

Fotocopiadores, pantalles ordinadors, teclats, impressores	Neteja exterior	Diari	G
Telèfons	Desinfecció	Diari	G

d) Lavabos

Sanitaris	Neteja i desinfecció	Diari	G
Miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, escombretes	Neteja i manteniment	Diari	G
Enrajolat parets	Neteja a fons	Mensual	G
Sabó	Reposició	Diari	G
Paper higiènic	Reposició	Diari	G
Paper eixugamans	Reposició	Diari	G

e) Dependències neteja

Abocadors	Neteja manteniment	Setmanal	G
-----------	--------------------	----------	---

f) Portes i finestres

Portes, marcs, baranes	Neteja manteniment: pols i empremtes	Diari	G
Enreixat de porta accés	Neteja	Semestral	G

g) Vidres i mampares

Finestres	Neteja cara interna i externa	Mensual	E
Mampares	Neteja cara interna i externa	Mensual	E

g) Cortines i parets

Parets	Neteja manteniment i eliminació taques amb productes especials	Mensual	G
Cortines	Neteja	Quinzenal	G

h) Ascensors

Paviment, mirall, portes, polsadors i sostre interior	Neteja manteniment	Diari	G
---	--------------------	-------	---

i) Escala

Escala	Neteja manteniment	Diari	G
	Fregat	3 cops/setmana	G
Escala soterrani fins planta -2	Escombrat	Mensual	G
	Fregat	Mensual	G

j) Terrasses

Terrassa 4a planta	Escombrat	Setmanal	G
	Fregat	Mensual	G

k) Soterrani

Soterrani planta -2 (la part de la Sindicatura)	Escombrat	Mensual	G
	Fregat	Mensual	G

l) Deixalles

Col·locació en bosses, subministrades per l'adjudicatari, i retirada als contenidors públics		Diari	G
--	--	-------	---

Resum de les periodicitats del servei:

- Netejadors: 107,50 hores/setmana (5.590 hores/any)
- Especialista: 10 hores/setmana (520 hores/any)
- Especialista, neteja terra amb màquina rotativa: 110 hores/any
- Responsable: 4 hores/setmana (208 hores/any)

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. NORMES GENERALS

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per les entitats.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. TASQUES A REALITZAR

La prestació del servei de neteja de les dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
Terres		
Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora	Diària

	Fregar amb detergent neutre: - Marbre (a màquina) - Accessos planta baixa i soterrani	Diària
	Decapar i abrillantar	Semestral
Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color	Diària
	Aspirat	Diari
	Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau	Anual
Parquet	Es netejarà amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre	Diària
Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida	Diària
Terra granit polit / ciment	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers	Mensual
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	
Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua	
	Neteja amb motxo, baieta o "mopa" de microfibra lleugerament humida i detergent neutre	Diària
Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diària
Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre: - Marbre (a màquina) - Accessos	Setmanal
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	

Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc..	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Quinzenal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Quinzenal

	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Mensual
	Treure taques de les tapisseries	Diària
	Netejar amb escuma les cadires tèxtils dels despatxos	Semestralment
	Tresillos, butaques i cadires de pell s'han de tractar amb productes per hidratar i abrillantar	Semestralment

Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris i parets amb tractament contra la calç	Semestral
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Mensual
	Netejar els punts de llum	Mensual
	Buidar els contenidors higiènics	Quinzenal
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Mensual

Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Mensual
	Netejar amb aspirador adaptat per a lleixes	Mensual

Magatzems, arxius, i arxius compactes (mòbils sobre raïls)	Netejar taules i taulells	Diària
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Mensual

Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements de sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Mensual

Vidres i portes		
Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes de contacte a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar bastiments de finestres i portes	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara interna i externa)	Mensual
	Netejar vidres portes (cara interna i externa)	Mensual
	Netejar vidres exteriors i interiors de difícil accés	Semestral
	Netejar porta de ferro de l'entrada principal	Semestral
Mampares de vidre	Eliminar empremtes de contacte	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Mensual

Diversos		
Punts de llum	Netejar rotatòriament	Mensual
Punts de sortida sostre	Netejar rotatòriament	Semestral
Metalls	Passar drap per netejar empremtes. Netejar i abrillantar els daurats, metalls, cromats i els poms de les portes interiors i exteriors	Mensual
Rètols	Desempolsar	Mensual
Terrasses o patis	Netejar i deixar lliures els desguassos	Mensual
	Escombrar	Mensual
	Recollir sòlids i fulles	Quinzenal
	Fregar	Mensual
Soterrani -2	Escombrar	Mensual
	Fregar	Mensual
Ascensors	Netejar cabina, portes i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diària
	Netejar el terra i treure les taques	Diària
Menjador i office	Netejar i desinfectar el mobiliari (taules, cadires, piques terra, armaris)	Diària
	Netejar aparells frigorífics, microones, màquines de cafè, màquina de venda automàtica i fonts d'aigua	Mensual

	Netejar a fons les neveres de l'edifici (divendres)	Trimestralment
	Descongelar les neveres per un funcionament més eficient	Semestral
	Netejar els enrajolats de cuines	Mensual
	Netejar la vaixela utilitzada en les reunions o despatxos (gots, gerres d'aigua, tasses, etc)	Quan sigui necessari
Banderes	Rentar (en sec) i planxar	Anual
Cortines	Treure la pols (tipus "gradulux" "Louvedrape" o equivalents	Quinzenal
Murs sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues elevadores i altres similars)	Anual
Catifes antihumitat	Col·locació i retirada	Quan plogui
	Netejar-les	Mensualment
Despatxos buits o canvi d'ubicació de mobiliari	Netejar a fons	Quan s'escaigui
Despatx mèdic	Ateses les característiques higienicosanitàries d'aquest lloc, s'ha de neteja acuradament el terra, la pica, el vidre, la taula, el parament vertical i altres estris mèdics, (lliteres, mobiliari, etc.)	Diària
Altres	Recollir deixalles, capsos i cartrons i deixar-los als llocs destinats a aquest efecte	Diària
	Netejar parets	Mensual
	Netejar els passa cables	Mensual
	Treure la pols de quadres i elements decoratius	Setmanal
	Netejar la sala SAI	Mensual
	Netejar el terra de la zona de residus, escombrar i fregar	Setmanal
	Treure la pols dels projectors, pantalles i altaveus	Setmanal
	Buidar les papereres de residus i deixar-ho a la zona de residus	Setmanal
	Buidar les màquines destructores de paper i deixar-ho a la zona de residus	Setmanal
	Neteja a fons les zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre paviment o les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars	Quan s'escaigui

	Eliminació de pintades i adhesius de la façana i vidres i	Quan n'hi hagin
--	---	-----------------

Subministraments i informació		
Subministraments	Tots els consumibles higiènics i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari	Quan calgui
Informar al RC	Desperfectes i avaries: llum, aigua, vidres, etc	Quan s'escaigui
	Atendre emergències i trucades de neteja	Quan s'escaigui

4.3. INDICACIONS RELATIVES A LES ACTUACIONS DE NETEJA I DESINFECCIÓ

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, utillatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran a l'entitat a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els

seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
- davantals
- mascaretes

7. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

8. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

9. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

10. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
11. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
12. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
13. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
14. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap

moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del contracte.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'**annex núm. 10** del Plec de clàusules administratives particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a la Sindicatura de Comptes mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del mateix el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que, a banda de les peces de roba, inclou guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en la zona acordada del centre.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordada del centre.
- L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que la Sindicatura de Comptes posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per la pròpia empresa contractista en el procés de neteja és responsabilitat seva, la qual en el moment d'adjudicació del contracte haurà d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzarà d'aquests residus. També l'informarà en cas que, durant l'execució del contracte, modifiqui el sistema de gestió d'aquests residus.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària ha d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
- L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. PERSONAL

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de Llei de l'Estat 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. HORARIS

Es considera horari feiner el comprès entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui la Sindicatura de Comptes.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, la Sindicatura es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei s'indiquen en la següent taula:

Persones	Categoria	Dies setmana	Hora inici	Hora fi	Hores/setmana	Hores/any
1	Netejador/a	De dl a dv	18:00	21:00	15	728
2	Netejador/a	De dl a dv	06:00	10:00	20	1.092
3	Netejador/a	De dl a dv	07:00	09:30	12:30	650
4	Netejador/a	De dl a dv	06:00	10:00	20	1.040
5	Netejador/a	De dl a dv	13:00	21:00	40	2.080
6	Especialista	De dl a dv	17:00	19:00	10	520
7	Especialistes	1 setmana agost				110
8	Responsable	De dl a dv			4	208

Total hores netejador/a	107,5 hores/setmana	5.590 hores/any
Total hores especialista	10 hores/setmana	520 hores/any
Total hores neteja especialista (terra)		110 hores/any
Total hores responsable	4 hores/setmana	208 hores/any
Total hores neteja		6.428 hores/any

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. PRODUCTES QUÍMICS DE NETEJA

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars de l'edifici puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets, etc
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària utilitzarà els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. SABÓ RENTAMANS

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària empararà els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. RENTAVAIXELLES A MÀ

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent

7.4. PAPER HIGIÈNIC I ALTRES PRODUCTES DE CEL·LULOSA

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària empararà els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. BOSSES D'ESCOMBRARIES

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària empararà els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia a la unitat responsable del seguiment i execució del contracte i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el responsable del contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a la Sindicatura de Comptes i a l'Autoritat Catalana de la Competència i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, aquestes entitats queden eximides de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicaran de manera immediata a la Sindicatura qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Informar l'empresa adjudicatària de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 10 del Plec de clàusules administratives particulars).
- c) La Sindicatura de Comptes facilitarà als licitadors la possibilitat de visitar l'edifici i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça contractacio@sindicatura.cat, indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF.

Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, la Sindicatura concertarà la visita conjunta de totes les empreses interessades. El dia i l'hora serà notificat per correu electrònic. El punt de trobada serà al vestíbul de l'edifici de Via Laietana 60.

- d) Designar un responsable del contracte (RC), qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la Sindicatura en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI

FITXA EDIFICI: Via Laietana, 60 - 08003 Barcelona

Lot únic. Característiques de l'edifici	
Tipologia d'edificació	Administratiu
Freqüència d'usuaris externs	Escassa
Superfície a netejar	
Planta Soterrani-2 (magatzem mobiliari)	613,73 m ²
Planta baixa: Recepció, Control d'accés, Biblioteca, Sala de formació, Arxius i passadís al costat de l'arxiu	613,73 m ²
Planta altell: Planta oficina, menjador, despatx mèdic	461,33 m ²
Planta primera: Planta oficina	597,56 m ²
Planta segona: Planta oficina	597,56 m ²
Planta tercera: Planta oficina	469,97 m ²
Planta quarta: Planta oficina	414,18 m ²
Planta quarta: Terrassa	130 m ²
Planta cinquena: Planta oficina	384,87 m ²
Planta sisena: Planta oficina, sala del Ple, i despatx Institucional	217,97 m ²
Planta setena: Magatzem material d'oficina	117 m ²
Superfície total a netejar	4.617,90 m²
Elements a destacar	
Lavabos	1 per planta
Vestuaris	Planta baixa i planta altell
Menjador	Planta altell i 5a planta (sense cuina)
Terrassa	4a planta
Mitjans materials	
Aigua	Si
Climatització	Si

Elements específics a tenir en compte	
Ascensors i altres aparells elevadors	3 ascensors
Treballs en alçada	NO