

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DE L'ACCIÓ DENOMINADA: "NETEJA DELS EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES DE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL RIPOLLÈS".

ÍNDEX DE CLAUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS.

- 1a. Objecte del contracte.
- 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.
- 3a. Règim jurídic del contracte.
- 4a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.
- 5a. Termini de durada del contracte.
- 6a. Lloc on es realitza el servei.
- 7a. Admissió de variants.
- 8a. Tramitació de l'expedient.
- 9a. Òrgan de contractació.
- 10a. Perfil del contractant.
- 11a. Ús de mitjans electrònics.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 12a. Procediment d'adjudicació.
- 13a. Aptitud per contractar.
- 14a. Solvència de les empreses licitadores.
- 15a. Presentació de la documentació i de proposicions.
- 16a. Criteris d'adjudicació.
- 17a. Mesa de contractació i Comissió d'experts.
- 18a. Obertura dels sobres digitals.
- 19a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
- 20a. Classificació de les ofertes, proposta d'adjudicació, notificació i requeriment d'adjudicació.
- 21a. Garantia definitiva.
- 22a. Renúncia i desestiment.
- 23a. Designació dels responsables per part de les empreses adjudicatàries.
- 24a. Formalització i perfecció del contracte.
- 25a. Retorn de la documentació.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

- 26a. Condicions especials d'execució.
- 27a. Execució i supervisió dels serveis.
- 28a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.
- 29a. Persona responsable del contracte.
- 30a. Resolució d'incidències.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

- 31a. Pagament del preu.
- 32a. Responsabilitat dels adjudicataris.
- 33a. Obligacions de l'empresa adjudicatària
- 34a. Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 35a. Obligacions de l'empresa adjudicatària amb la successió d'empresa.
- 36a. Obligacions de l'empresa adjudicatària en la utilització de la llengua catalana.
- 37a. Obligacions derivades de disposicions sectorials.
- 38a. Compliment normatiu sobre protecció de dades de caràcter personal.
- 39a. Clàusula informativa per a les persones físiques representats de les parts signants del present plec.
- 40a. Mesures COVID-19. Accions contra pandèmies.
- 41a. Penalitzacions per incompliment.
- 42a. Prerrogatives de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO, EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I CANCEL·LACIÓ DE GARANTIES.

- 43a. Modificació del contracte.
- 44a. Suspensió del contracte.
- 45a. Resolució del contracte.
- 46a. Cancel·lació de les garanties.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DELS PREUS DEL CONTRACTE.

- 47a. Cessió del contracte.
- 48a. Subcontractació.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

49a. Recursos administratius.

50a. Jurisdicció competent.

ANNEX I. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA A LES QUALS LES EMPRESES LICITADORES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

ANNEX III. AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DETERMINADA INFORMACIÓ.

ANNEX IV. MODEL DE COMPLIMENT DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN CRITERI AUTOMÀTIC.

ANNEX V. PROPOSTA ECONÒMICA.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del present contracte és la prestació del servei “*Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès*”.

L'objectiu general de l'acció denominada “*Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès*”, és garantir la correcta neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'entitat, per tal de possibilitar l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que componen les instal·lacions, així com l'aspecte digne del conjunt de l'edifici.

El servei, objecte del present contracte, ha de poder donar resposta a l'objectiu general, fixat en la Clàusula 2^a, sent el principal resultat esperat l'execució de la totalitat d'activitats previstes en el present Plec de Clàusules Tècniques, l'àmbit d'aplicació del qual correspondrà als diferents espais de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès (Serveis Centrals, Viver d'Empreses i Aula d'Hostaleria del Ripollès).

En el cas dels locals on es realitzen activitats extraordinàries i/o activitats fora de les habituals, que representin un treball específic de neteja, l'empresa adjudicatària haurà de determinar un preu per hora de servei. Aquestes tasques de neteja extraordinària, es faran a instància de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

La realització de les activitats que caldrà dur a terme per a la prestació mínima del servei, estan recollides en la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

- Divisió en lots:
 - Lot 1 – Serveis Centrals i Viver d'empreses de l'Agència: 5.220,00 euros/any (sense IVA)
 - Lot 2 – Aula d'Hostaleria: 12.540,00 euros/any (sense IVA)
- En la present contractació s'estableix la següent codificació de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
 - 90911200-8 Neteja d'edificis.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

2.1 L'article 162 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) estableix que els pressupostos generals de les locals constitueixen l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat, i els seus organismes autònoms, i dels drets que prevegin liquidar durant l'exercici corresponent, així com de les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local corresponent.

L'article 164 del mateix text normatiu disposa que les entitats locals elaboren i aproven anualment un pressupost general en el qual s'integren:

- a) El pressupost de la mateixa entitat
- b) Els dels organismes autònoms que en depenen
- c) Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.

D'altra banda, l'article 122 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els consorcis estan subjectes al règim de pressupost, comptabilitat i control de l'administració pública a la qual estan adscrits. El mateix precepte legal disposa que els consorcis hauran de formar part dels pressupostos i incloure's en el compte general de l'administració pública d'adscripció.

La legislació aplicable per a l'aprovació del pressupost ve determinada pels articles 162 a 171 del TRLRHL, així com pels articles 2 a 23 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Per altra banda, l'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF), disposa que les administracions públiques elaboraran un pla pressupostari a mig termini, que abastarà un període mínim de tres anys i que s'inclourà en el programa d'estabilitat, en el qual s'emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute pública i de conformitat amb la regla de la despesa.

L'article 10.c) dels estatuts reguladors de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès disposa que correspon a la Junta de Govern aprovar el pressupost anual.

Per tot això, en data 6 de novembre de 2020, la Junta General de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, va dictar resolució per l'aprovació del pressupost per a l'exercici 2021, la plantilla de personal, i les bases d'execució del pressupost.

Tenint en compte que el capítol 2, corresponent a béns i serveis corrents, del pressupost de despeses, es contempla la prestació de serveis de neteja dels edificis de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

Vist que l'Agència de Desenvolupament del Ripollès no disposa dels suficients recursos humans per a la prestació del servei tal i com es desitja, per tant, es considera idoni i necessari procedir a la contractació de l'acció denominada: "*Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès*", ja que actualment, l'entitat, disposa de tres espais on és necessari dur a terme la neteja dels mateixos, en concret el que serien els serveis centrals, els vivers d'empresa i l'Aula d'Hostaleria del Ripollès.

2.2 Aquest plec de clàusules té els següents objectius:

- Determinar les condicions de solvència econòmica i financera, així com les de solvència tècnica i professional, que han de reunir les empreses per a ser adjudicatàries per a prestar el servei que es regula en aquest plec.
- Establir les condicions tècniques del personal que haurà de prestar el servei.
- Seleccionar les empreses adjudicatàries que prestaran el servei.

3a. Règim jurídic del contracte

3.1 El present contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis, en virtut de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP). Aquest té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el seu plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual, d'acord amb la normativa vigent aplicable, en especial, d'acord amb l'article 122.4 i següents de la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- b) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- c) Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.
- d) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- e) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- f) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- h) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- i) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- j) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- k) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.
- l) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. o) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

- n) Decret 17/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- o) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat i la resta de documentació que sigui aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, o de les condicions específiques d'execució dels contractes, així com també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a les empreses adjudicatàries de l'obligació de complir-les.

4a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte, de conformitat amb els articles 100 i 101 de la LCSP, s'han calculat d'acord amb un total d'hores destinades que es creu que un equip tècnic precisarà per poder executar el servei, els recursos i eines necessàries i el desplaçament necessari per dur-lo a terme.

A efectes de les hores de prestació del servei (estimació):

Dependència	Adreça	Total Hores			
		Setmanals	Mensuals	Núm setmanes	Anuals
Serveis Centrals	C/ Joan Miró 2-4		21	52	252
Viver d'empreses	C/ Joan Miró 2-4		8	52	96
Aula d'Hostaleria del Ripollès	C/ Joan Miró 2-4	17		48	816
Aula d'Hostaleria del Ripollès	C/ Joan Miró 2-4 (Agost)	5		4	20
					1184

L'Agència facilitarà a l'empresa adjudicatària unes taules-resum específiques per a cada activitat de neteja, on es detallarà la periodicitat de neteja, l'espai de neteja concret i les hores necessàries.

4.2 El pressupost base de licitació serà de 21.489,60 euros (setze mil cent cinquanta dos euros amb vuitanta cèntims) IVA inclòs (17.760,00 euros més 3.729,60 euros corresponents al 21% d'IVA).

Els preus sense IVA són:

- Lot 1 – Serveis Centrals i Viver d'empreses de l'Agència: 5.220,00 euros/any (sense IVA)
- Lot 2 – Aula d'Hostaleria: 12.540,00 euros/any (sense IVA)

El pressupost base de licitació del contracte s'ha determinat en funció dels conceptes següents:

- 1) Serveis de neteja dels serveis centrals, i serveis de neteja del viver d'empreses.
- 2) Serveis de neteja de l'Aula d'Hostaleria del Ripollès.

Els pressupostos oferts pels licitadors que resultin adjudicatàries, s'entendran que comprenen la totalitat dels costos derivats de la prestació del servei.

4.3 El valor estimat del contracte és de 53.280,00 euros (cinquanta tres mil dos-cents vuitanta euros) IVA exclòs.

4.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i les despeses en quilometratges.

4.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris perquè es pugui disposar de l'existència de crèdit per al pagament del contracte. Les partides pressupostàries a les quals s'imputa aquest crèdit són la 11000.920.2270001 i la 1400.324.227.0001 supeditada a la finalització i entrada en vigor de la corresponent modificació pressupostària.

El present contracte està condicionat a la partida pressupostària 11000.920.2270001, dins el pressupost ordinari general de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, i la partida pressupostària 14000.324.2270001, específica de l'Aula d'Hostaleria del Ripollès, corresponent als serveis de neteja per a l'annualitat 2024-2027.

5a. Termini de la durada del contracte

5.1 La durada màxima del contracte serà de 2 anys a partir de la formalització del contracte. L'Agència de Desenvolupament del Ripollès es reserva el dret a prorrogar el contracte per una anualitat més, sempre i quan la normativa vigent ho permeti, quan es demani 3 mesos abans de la finalització del termini de la contractació, prèvia justificació i acceptació del responsables de la contractació d'acord amb l'òrgan de contractació, i sempre dins des terminis legals establerts d'acord amb allò establert amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5.2 L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva de l'acció denominada "*Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès*".

5.3 Hom entendrà que l'acció ha finalitzat quan haurà estat presentada la documentació corresponent davant del servei responsable de fer les tasques de verificació i revisió i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

6a. Lloc on es realitzarà el servei

6.1 D'acord amb la naturalesa de l'objecte del contracte, els espais físics corresponents a la realització del servei, són els que es detallen a la Clàusula 3^a del plecs tècnics. Aquest fet no exclou que en funció de circumstàncies extraordinàries, l'empresa adjudicatària pugui realitzar algun treball específic de neteja fora dels espais físics inicialment establerts de l'acció denominada "*Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès*", sempre a instàncies de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, i en funció de la disponibilitat i preu per hora del servei fixat per l'empresa adjudicatària.

7a. Admissió de variants

7.1 D'acord amb l'article 142 de la LCSP no s'admet la presentació d'ofertes variants o alternatives.

7.2 La contravenció d'aquesta clàusula per part dels licitadors comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

8a. Tramitació de l'expedient

8.1 La tramitació de l'expedient serà la forma ordinària, i el procediment d'adjudicació és l'obert simplificat, en que tot interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, apartats 1 al 5.

9a. Òrgan de contractació

9.1 D'acord amb la normativa vigent aplicable, l'òrgan de contractació de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès és la presidència en aplicació d'allò previst en els estatuts vigents de l'Agència publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 22 de desembre de 2015, i d'acord amb allò previst a la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El domicili social de l'òrgan de contractació és el Pol. Ind. els Pintors, carrer Joan Miró 3-4, de Ripoll, codi postal 17500, telèfon 972704499, pàgina web www.ripollesdesenvolupament.com i correu electrònic consorci@ripollesdesenvolupament.com

10a. Perfil de contractant

10.1 Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, disposa d'un Perfil de contractant on hi penjarà tota la informació corresponent a aquesta licitació, accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Concretament, l'adreça de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès és la següent:
(<http://www.ripollesdesenvolupament.com/consorci-2/contractacio/>)

11a. Ús de mitjans electrònics

11.1 D'acord amb les previsions establertes per la Disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, entre les empreses licitadores i

contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública abans mencionada.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12a. Procediment d'adjudicació

12.1 La forma d'adjudicació del contracte del servei "*Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès*", serà mitjançant procediment obert simplificat, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació dels termes del contracte, el qual es licita segons les previsions de l'article 159, apartats 1 al 5, i els articles concordants.

12.2 La licitació s'anunciarà en el Perfil de contractant, segons el què estableix a l'article 135 de la LCSP.

12.3 Als efectes de participar en la licitació d'aquest contracte, les empreses hauran de lliurar, dins del termini fixat en l'anunci de licitació, **tres** sobres digitals que s'identificaran i contindran el descrit en el present plec, concretament en la clàusula 15.3.

13a. Aptitud per contractar

13.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic ni incurses en algun alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- No haver actuat de tal forma que el poder adjudicador pugui tenir indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència, i a haver intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador,

obtenir informació confidencial que pugui conferir avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa. No obstant, l'aplicació d'aquesta causa d'exclusió requereix la tramitació del degut procediment, amb l'observança dels principis i regles procedimentals establertes per la legislació vigent aplicable.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en el present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte de referència.
- En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte de referència han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de l'òrgan de contractació, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

13.2 La capacitat d'obrar s'acredita mitjançant la documentació següent:

- Persones jurídiques: escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- Persones físiques: s'acredita amb la presentació del NIF.
- Empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions recollides a la LCSP.
- Empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).
- És requisit indispensable per valorar les ofertes que les empreses estiguin inscrites en el RELI o ROLECE amb les dades actualitzades com a mínim dels darrers tres exercicis tancats per a comprovar la seva aptitud i solvència.

13.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas cal que ho indiquin en algun lloc.

13.4 Les empreses que hagin participat en les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb les mesures que contempla l'article 115 i correlatius de la LCSP amb l'observança de la diligència mínima exigible i d'acord amb el principi d'igualtat de tracte i efectiva concurrència de la resta d'empreses licitadores que participin en la present licitació.

14a. Solvència de les empreses licitadores

14.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació a través dels mitjans d'acreditació esmentats.

14.2 Les empreses licitadores per tal d'acreditar la seva **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**, han de certificar:

- El volum anual de negocis de la empresa o persona licitadora o candidata

Mínim exigít: El volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici, dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals degudament legalitzats.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que sigui considerada suficient per part de l'òrgan de contractació.

14.3 Les empreses licitadores per tal d'acreditar la seva **SOLVÈNCIA PROFESSIONAL I TÈCNICA**, han de certificar:

- **Realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, en els últims 3 anys.** Experiència en la prestació de serveis del mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte.

Acreditació documental: La memòria-currículum de l'empresa que contingui la relació dels principals serveis o treballs efectuats per part de l'empresa o persona física durant els darrers tres anys, sempre que es corresponguin amb la mateixa tipologia o naturalesa que l'objecte del contracte, que inclogui l'import del servei, el destinatari del servei (públic o privat) i les dates de realització.

S'hauran d'aportar els certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, en el cas que anés destinat a una entitat del sector privat, es farà entrega d'un certificat o declaració expedits per l'empresari.

En base a l'article 90.4 de la LCSP, els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

14.4 En aquest cas concret no existeix classificació empresarial substitutiva de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

14.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

15a. Presentació de documentació i de proposicions

15.1 Presentació i forma

Les proposicions seran secretes, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses licitadores que hagin designat com a confidencial.

Cada empresa licitadora no podrà subscriure més d'una proposició per al present contracte. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen aquest contracte, sense excepció ni reserva.

15.2 Lloc i termini de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic d'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP sobre les normes relatives als mitjans de comunicació utilitzables en els procediments de contractació i altra normativa complementària aplicable vigent.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de manera electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del Perfil de contractant de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, que trobaran dins la Plataforma de Contractació el Sobre Digital activat:

[\(http://www.ripollesdesenvolupament.com/consorci-2/contractacio/\)](http://www.ripollesdesenvolupament.com/consorci-2/contractacio/).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant:

[\(http://www.ripollesdesenvolupament.com/consorci-2/contractacio/\)](http://www.ripollesdesenvolupament.com/consorci-2/contractacio/)

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; la Llei 39/2015, així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una

antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

15.3 Contingut dels sobres digitals

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic (art 159.4.d) (sobre digital), signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "**Contracte dels serveis de neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès**".

SOBRE <<A>>. Documentació administrativa relativa a la contractació del servei de "*Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès*", en el que s'inclourà la documentació següent:

Documentació administrativa relativa als criteris d'adjudicació:

1. Declaració responsable (**segons model Annex I**) mitjançant la qual es declara:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
 - Que no està incursa en prohibició de contractar.
 - Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
2. Document relatiu als principis ètics i regles de conducta a les quals les empreses licitadores i els contractistes han d'adequar la seva activitat (**segons model Annex II**).
3. Autorització d'accés a determinada informació. Autorització per tal de que l'òrgan de contractació obtingui de forma directa la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. Aquesta autorització també inclou l'accés al RELI o al ROLECE (**segons model Annex III**).

SOBRE <>. Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor per a la contractació del servei de "*Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès*", en el que s'inclourà la documentació següent:

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació:

1. **Proposta de servei** (serà valorada d'acord amb els criteris previstos a la Clàusula 16.1.1. del Plec de clàusules administratives) que les empreses licitadores presentin s'haurà de lliurar en català, i ha d'incloure, com a mínim, la informació que es detalla a continuació en un límit de 30 pàgines sense comptar els annexos, si s'escau:
 - a) Denominació concreta de l'acció
 - b) Metodologia, instruments metodològics i activitats previstes concretes i específiques que inclogui, com a mínim, aquells espais descrits a la Clàusula 3^a del plec tècnic i la descripció

de la metodologia de treball que es pretén dur a terme pel correcte desenvolupament de cadascuna d'elles, incloent:

- a. Estudi, planificació i justificació del temps i tasques per a l'execució del servei, d'acord amb les característiques de cada dependència.
 - b. Proposta, planificació i justificació de la utilització de maquinària, equips i medis materials que es destinin a la prestació del servei.
 - c. Planificació i justificació de les actuacions que l'empresa es compromet a prestar per a les neteges de fons a cada espai.
 - d. Personal de supervisió que es destinarà a l'organització del servei de neteja de les diferents instal·lacions.
 - e. Equip humà de treball que es destinarà a cada centre.
 - f. Indicar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball per aquest contracte, així com el compromís i terminis d'execució.
 - g. Productes i materials de neteja que s'utilitzaran per a la realització del servei.
 - h. Un apartat de millores que es vulguin proposar respecte a les obligacions fixades en aquest plec, tant les referides a les freqüències de servei com les que redundin en una millora en la prestació del servei.
- c) Definició de l'equip de treball que portarà a terme l'acció denominada de "*Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès*", i que en conseqüència estarà adscrit al contracte, amb els respectius noms i cognoms, currículums, formació acadèmica, experiència laboral, i la funció o funcions que portaran a terme en la realització d'aquest contracte.

La proposta de servei ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la Clàusula 20 del present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

IMPORTANT: La documentació que conté **el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C**. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

SOBRE <<C>>. Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de criteris automàtics per a la contractació del servei de "*Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès*", en el que s'inclourà la documentació següent:

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació:

1. Document establert (**segons model Annex IV**) del compliment dels criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic, que inclou:

- a. Proposta econòmica.
- b. Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic establerts a la clàusula 16.1.2. relativa al criteri d'adjudicació de l'apartat a) fins a l'apartat f).

Si l'empresa o persona licitadora no presenta algun dels documents descrits anteriorment degudament omplerts i signats, els criteris d'adjudicació no es podran valorar. En tot cas, la falta de veracitat dels documents que serveixin per acreditar els criteris d'adjudicació serà objecte de les oportunes sancions administratives i penals d'acord amb la legislació vigent aplicable.

15.4 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària. La petició s'haurà de realitzar amb antelació suficient i per aquest motiu només s'acceptaran aquelles que s'hagi efectuat almenys 3 dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes. La informació haurà de facilitar-se, almenys, 1 dia hàbil abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. Els dubtes, les consultes i els aclariments que considerin oportuns i les respostes es tramitaran a través del Perfil de contractant.

15.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

15.6 No pot subscriure cap proposta una empresa que configuri una UTE si abans n'ha presentat una individualment o si figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

16a. Criteris d'adjudicació

16.1 D'acord la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte, en l'adjudicació del pretès contracte, els criteris qualitius són superiors als que no ho són, i es realitzarà tenint en compte els següents criteris de valoració:

Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor:	Fins a 25 punts
Criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic:	Fins a 75 punts

Les ofertes presentades es valoraran amb un màxim de 100 punts i serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor i en la dels criteris que depenen d'un criteri automàtic. L'oferta amb una puntuació final més elevada serà l'escollida i es proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del present contracte.

16.1.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A 25 PUNTS

Tota l'oferta s'haurà de presentar segons els models normalitzats establerts com a ANNEX del present plec de clàusules administratives de l'acció denominada "Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès".

- a) **Aportar una proposta de servei**, sobre la base dels criteris següents: (i) incloure, com a mínim, la informació que es detalla en la Clàusula 15.3. del present plec; (ii) concretar la metodologia, instruments metodològics i activitats previstes; (iii) elaborar un cronograma d'execució del servei coherent sobre les activitats a realitzar; (iv) descriure els resultats previstos precisos, que garanteixin l'execució de les activitats, i (v) fer propostes de millora en la prestació del servei.

TOTAL PUNTUACIÓ: 25 PUNTS.

- Si es presenta una proposta de servei totalment deficitària (*s'entén com a totalment deficitària que la proposta no inclogui tota la informació relativa a la totalitat dels criteris anteriorment mencionats*): 0 PUNTS.
- Si es presenta una proposta de servei deficitària (*s'entén com a deficitària que inclogui tota la informació relativa als criteris anteriorment esmentats (i) però que aquesta respongui a qüestions merament enunciatives o la repetició de la informació continguda en el present plec*) (10 PUNTS).
- Si es presenta la proposta de servei, on es desenvolupa correctament la totalitat de criteris anteriorment mencionats (*s'entén com a correctament que inclogui, a part de la informació relativa als criteris anteriorment esmentats (i), informació referent als apartats (ii), (iii) i (iv)*) (20 PUNTS).
- Si es presenta la proposta de servei, on es desenvolupa correctament la totalitat de criteris anteriorment mencionats i, a més, es desenvolupa correctament el criteri (v) (25 PUNTS).

**16.1.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN CRITERI AUTOMÀTIC:
FINS A 75 PUNTS**

- a) **Proposta econòmica:**

TOTAL PUNTUACIÓ: 45 PUNTS.

La valoració del present criteri es realitzarà de la següent forma:

$$POi = \text{MaxP} \times (\text{PBL}-O_i)/(\text{PBL}-\text{CB})$$

POi = Puntuació de l'oferta valorada.

MaxP = Puntuació màxima.

PBL = Pressupost base de licitació.

O_i = Oferta a valorar.

CB = Quantia de l'oferta situada al llindar de l'anormalitat segons la clàusula 19a d'aquest plec.

- b) **Sistema de control i inspecció de qualitat de neteja als edificis / centres a netejar (10 punts)**

- Per l'aportació d'un sistema/sistemes de control d'absentisme i verificació d'execució de les freqüències i tasques programades (5 punts)
- Per l'aportació d'un sistema/sistemes i mètode per recollir, atendre i avaluar les queixes i

suggeriments que li siguin traslladades per les persones responsables dels centres i dependències, usuaris dels edificis (3 punts)

- Per l'aportació de l'aplicació d'un mètode o model, mínim anual, que avaluï el grau de satisfacció en totes les dependències (2 punts)

c) Hores complementàries sense cost extra per l'Agència (10 punts)

- Bossa d'hores/anual netejador/a: s'atorgaran 0,5 punts per cada hora extra anual, fins a un màxim de 5 punts.
- Bossa d'hores/anual especialista: s'atorgaran 0,5 punts per cada hora extra anual, fins a un màxim de 5 punts.

d) Temps de resposta davant d'urgències (10 punts) Temps de resposta davant d'urgències: es valorarà a partir del moment en què es rebí l'avís via telèfon o correu electrònic, moment en el qual l'adjudicatari activarà el servei:

- Resposta del servei en ½ hora..... 10 punts
- Resposta del servei en 1 hora.....8 punts
- Resposta del servei en 1 ½ hores..... 6 punts
- Resposta del servei en 2 hores..... 4 punts
- Resposta del servei en 3 hores..... 2 punts

CRITERIS DE DESEMPAT

Quan dos o més empreses licitadores empatin quant a la proposició més avantatjosa, el contracte s'adjudicarà a aquella que, en el moment de presentar l'oferta, en ordre jeràrquic:

- 1) Tingui major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 2) Tingui menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
- 3) Tingui major percentatge de dones emprades en la plantilla.

Finalment, el sorteig s'usarà, només en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

En qualsevol cas, quan les circumstàncies concurrents així ho aconsellin, es podrà sol·licitar informe de la Junta Assessora de Contractació Administrativa.

17a. Mesa de Contractació i comissió d'experts

17.1 Es requereix Mesa de contractació que d'acord amb la normativa vigent aplicable, estarà formada per:

- a) President/a: Sr. Josep Maria Farrés Penela, President de la corporació o Sr. Ramon Roqué Riu, Vicepresident de la corporació com a president de la Mesa en el cas que ho delegui.
- b) Vocals: Sr. Gerard Soler Serra, director tècnic de la corporació o Chantal Pérez Capdevila Vicepresidenta 1 del Consell Comarcal del Ripollès, com a vocal membre de la Mesa en el cas que ho delegui.

- c) Vocals: Sra. Helena Lopez Sola, interventora de la corporació o Ferran Villaseñor Romero, Gerent del Consell Comarcal del Ripollès, com a vocal membre de la Mesa en el cas que ho delegui.
- d) Vocal: Sr. Joan Pere Sellarés, tècnic de l'Agència o Sara Parejo Anglada, tècnica de l'Agència, com a vocal membre de la Mesa en el cas que ho delegui.
- e) Vocal i Secretari: Sr. Gerard Soldevila Freixa, secretari de la corporació o Rosabel Jimenez Tallón, administrativa de la corporació en el cas que ho delegui.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta de composició de la Mesa quedarà automàticament nomenada, llevat que per impossibilitat d'assistència la Presidència nomeni altra de diferent.

17.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de tres dies.

Amb l'eina del sobre digital, la Mesa podrà accedir a la documentació del sobre A 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de tres dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

17.3 Es requereix una comissió tècnica de personal de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès que d'acord amb la normativa vigent aplicable, estarà formada per:

- a) Sra. Sara Parejo Anglada, tècnica coordinadora orientació laboral.
- b) Sr. Joan Pere Sellarés Ferrer, tècnic coordinador a nivell formatiu, econòmic i empresarial.
- c) Sra. Mercè Mauri Muntades, tècnica responsable agroalimentari.

Els criteris que s'han de valorar per la comissió tècnica són els que es detallen en la clàusula 16.1.1, d'acord amb la ponderació que s'estableix a la mateixa clàusula. El termini per emetre la seva valoració és com a màxim de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de l'obertura del sobre B (article 30 del RD 817/2009).

18.1 Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura dels sobres electrònics, als efectes de verificar que contingui la documentació establerta en el present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres A i B presentats per les empreses admeses.

S'atorgarà un termini de tres dies hàbils després de la obertura dels sobres, perquè la comissió tècnica de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, redacti un informe amb les valoracions que hagi tingut cada empresa participant en el procediment.

Posteriorment, es celebrarà un acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor (sobre B) i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses, tan bon punt la comissió de tècnica hagi emès el seu informe a la Mesa.

El dia i l'hora de realització de l'acte d'obertura pública dels sobres C es farà constar en l'anunci publicat en el perfil del contractant.

Aquest acte és públic i es durà a terme de manera presencial -per la impossibilitat de fer-ho via streaming-, a l'edifici de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès (carrer Joan Miró 2-4, Polígon Industrial Els pintors, Ripoll).

L'acte d'obertura del sobre s'iniciarà amb la lectura de l'informe valoratiu realitzat per la comissió tècnica de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, dels sobres B, per part de la Mesa. Seguidament s'obrirà els sobres C

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

18.2 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les

adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

18.3 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics, emesos per la comissió tècnica, que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació. També es publicaran íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40.

18.4. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran, per ordre, els següents criteris socials:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi produït desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

18.5 Després de l'obertura del sobre o arxiu electrònic i en la mateixa sessió la Mesa procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
3. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per a contractar.
4. Comprovar la solvència de l'empresa proposada per l'adjudicació.
5. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per a què constitueixi la garantia definitiva, així com per a què aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i tot això en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

19a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

19.1 Per determinar que una oferta és desproporcionada o anormal, s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut

de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

19.2 En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

20a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació, notificació i requeriment d'adjudicació

20.1 La Mesa de contractació de l'entitat valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques, i traslladaran dita valoració a l'òrgan de contractació la millor oferta en conjunt presentada.

L'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

20.2 La valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixen els requeriments del

plec, es classificarà per ordre decreixent de puntuació, atenent als criteris de valoració.

Es sol·licitarà a l'empresa licitadora classificada en primer lloc que porti, en un termini màxim de tres dies hàbils, la documentació que acrediti la inscripció al RELI o al ROLECE. Per l'anterior es comprovarà en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contracta.

Igualment es requerirà, si escau, a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica: acreditació de la titularitat de les dades bancàries, còpia de l'alta de l'IAE, i/o declaració censal d'alta o modificació.

Una vegada l'empresa licitadora hagi presentat la documentació esmentada en el paràgraf anterior, l'òrgan de contractació formalitzarà el contracte, en un termini màxim de 5 dies a comptar des de la recepció de la notificació de l'adjudicació. Aquesta adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant d'acord amb la normativa aplicable vigent.

21a. Garantia definitiva

21.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació d'acord amb l'article 107.1 de la LCSP.

21.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

21.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia exigida com a garantia i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

21.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

21.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia,

l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

21.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

21.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

21.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte d'acord amb la normativa aplicable vigent.

21.9 El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte, és d'un mes. Si s'acredités l'existència de vicis o defectes en la prestació del servei objecte dels contractes, de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.

21.10 En qualsevol cas, una vegada finalitzat el període d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària ha de continuar prestant el servei fins a l'inici de la prestació del servei per part del nou empresa adjudicatària de conformitat amb la normativa vigent aplicable.

21.11 La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, en el termini d'un mes d'acord amb les previsions a l'article 111 de la LCSP.

22a. Renúncia i desistiment

22.1 L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració que, en tot cas, no superaran els costos de preparació de la proposta.

Les despeses que seran susceptibles de compensació a les empreses licitadores seran les que documentalment es puguin justificar associades, se forma indubtable, a la preparació de l'oferta.

23a. Designació dels responsables per part de les empreses adjudicatàries

23.1 L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de l'execució del servei, en les tasques de coordinació, control, seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme i,

aquesta serà l'enllaç amb l'equip tècnic de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

El conjunt d'accions que es desenvolupin per al seguiment i avaluació de l'acció s'hauran de fer de manera presencial a la seu de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès. Només amb l'acord previ entre ambdues parts, s'acceptarà que aquestes no siguin presencials i es puguin fer mitjançant videoconferència.

24a. Formalització i perfecció del contracte

24.1 Una vegada adjudicat, el contracte es formalitzarà en document administratiu al qual s'unirà formant part del contracte, l'oferta de l'empresa adjudicatària i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, degudament compulsats, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

En el cas que el contracte fos adjudicat a una Unió Temporal d'Empreses aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat en l'apartat següent, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix en l'article 71.2.b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 LCSP, resultant d'aplicació els terminis establerts en l'apartat anterior.

Si les causes de la no formalització fossin imputables al Consell Comarcal, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte perfecciona el mateix, i per tant no podrà iniciar-se l'execució sense que aquesta hagi tingut lloc.

Una vegada formalitzat el contracte es procedirà a publicar el mateix en el Perfil del Contractant amb les mateixes dades de l'anunci d'adjudicació.

24.2 La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 LCSP.

25a. Retorn de la documentació

25.1 Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició, si escau, de les empreses licitadores.

No obstant l'anterior, i de conformitat amb la normativa aplicable vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, caldrà que ambdues parts formalitzin el preceptiu contracte d'encàrrec de tractament de dades en el cas que aquestes siguin tractades per l'empresa recurrent, essent la mateixa l'Encarregat del tractament i l'Agència de Desenvolupament del Ripollès com a Responsable del tractament. En el contracte aquí mencionat, hom haurà de recollir les obligacions de retornament de les dades de caràcter personal facilitades per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, així com les penalitats derivades de l'incompliment d'alguna de les seves obligacions.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26a. Condicions especials d'execució

26.1 Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa contractista són les que s'estableixen com a tals en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

27a. Execució i supervisió dels serveis

27.1 El contracte s'executarà amb subjecció al que estableix les seves clàusules administratives i els plecs tècnics, i conforme amb les instruccions i interpretacions que l'Agència de Desenvolupament del Ripollès doni a l'empresa o empreses contractistes.

La supervisió, control, seguiment i planificació de les activitats correspondrà a l'encarregat de la coordinació i execució de l'acció denominada "*Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès*", juntament amb la supervisió de la direcció i l'equip tècnic que es consideri necessari.

Aquest encarregat de la coordinació i execució de l'acció serà el vincle principal amb l'empresa adjudicatària i serà qui establirà el calendari de reunions i de coordinació (inicialment un cop al mes per fer el seguiment de els tasques de neteja).

La totalitat d'activitats desenvolupades seran supervisades i consensuades amb la persona o persones assignades per a la supervisió, control, seguiment i planificació de l'acció, així com l'avaluació dels resultats assolits d'acord amb els previstos inicialment.

En qualsevol moment, la persona o persones assignades per a la supervisió, control, seguiment i planificació de l'acció, podran sol·licitar informació sobre les activitats dutes a terme durant

l'actuació i les dades dels agents participants en aquesta acció.

Es facilitaran fulls de control a l'empresa adjudicatària perquè puguin detallar les seves tasques de neteja. Aquests fulls seran complimentats per el responsable de la neteja de l'empresa adjudicatària i supervisats per l'encarregat de la coordinació i execució de l'acció, i s'entregaran mensualment amb les factures corresponents.

Paral·lelament, per determinar la qualitat de cada servei, s'elaboraran uns fulls de control per els serveis a supervisar. Es fixaran controls mensuals de forma aleatòria. De cada supervisió es signarà un acta de qualitat, entre l'encarregat del servei i el responsable de l'empresa adjudicatària. En cada full es recollirà, entre d'altres coses, el nivell de neteja observat a cada dependència analitzada i la seva valoració; les anomalies observades i les possibles causes de les mateixes; i les mesures de correcció a adoptar, que es controlaran en posteriors actes.

Una vegada realitzats els fulls mensuals, es tramitaran a l'àrea de direcció tècnica que procediran a la seva avaluació.

També es portaran a terme inspeccions periòdiques que donaran lloc a una avaluació del nivell de qualitat dels servei prestat per l'empresa adjudicatària, i que identificarà dos nivells de control:

- a) Control d'operacions: s'identificarà el grau de compliment de les freqüències de neteja, operacions planificades i calendari d'actuacions compromeses.
- b) Control de qualitat: s'identificarà el nivell de qualitat aconseguït per cada element de les dependències analitzades a l'atzar, que serà contrastat mitjançant inspeccions in situ.

Tota la documentació que es generi com a conseqüència de l'execució de l'acció denominada "*Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès*", passarà a ser propietat de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

28a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

28.1 L'empresa empresa adjudicatària està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

28.2 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i correlatius de la LCSP i el present plec.

28.3 Si l'òrgan de contractació opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa empresa adjudicatària o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa empresa adjudicatària.

28.4 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa empresa adjudicatària s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

28.5 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa empresa adjudicatària no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració Pública corresponent.

28.6 L'Agència de Desenvolupament del Ripollès efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment. Sense perjudici de l'existència d'una persona responsable del contracte a què fa referència la clàusula següent.

29a. Persona responsable del contracte

29.1 Es designarà una o més persones responsables del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

30a. Resolució d'incidències

30.1 Les incidències que puguin sorgir entre l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, com a Administració Pública competent, i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

30.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte, de conformitat amb la normativa aplicable vigent.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

31a. Pagament del preu

31.1 Els contractistes tenen dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions executades, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

31.2 En els preus de l'oferta s'entén que els licitadors han inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, els contractistes no poden exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

31.3 El pagament es realitzarà fraccionat en 12 terminis:

- a) L'empresa adjudicatària rebrà cada mes, l'import corresponent a realitzar la part corresponent de la prestació de servei que s'hagi de desenvolupar d'acord amb la Clàusula 5.2. i previ informe favorable de l'equip tècnic designat per la supervisió, control i seguiment de l'acció denominada *Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès*"

Per tal de procedir al pagament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la factura de forma electrònica, a la bústia de factures electròniques de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i haurà de constar, com a mínim, el següent concepte "*Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès*".

31.4 L'Agència de Desenvolupament del Ripollès retornarà a l'empresa adjudicatària les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte, que es presentin les factures abans d'haver dut a terme tots els serveis del mes corresponent o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

31.5 Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP.

31.6 L'empresa adjudicatària pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP. 32.10 En virtut de la Disposició addicional 51a de la LCSP, els pagaments dels possibles subcontractistes els podrà efectuar l'Agència de Desenvolupament del Ripollès directament.

32a. Responsabilitat dels adjudicataris

32.1 L'empresa adjudicatària és responsable durant l'execució dels contractes de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.

Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre atesa per l'Administració Pública competent, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

32.2 És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes.

En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'empresa adjudicatària i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

32.3 L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, segons allò establert per l'article 220 i ss. de la LCSP. Així mateix, l'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat contractant o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució dels corresponents contractes.

33a. Obligacions de l'empresa adjudicatària

33.1 L'empresa adjudicatària ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

33.2 L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En aquest sentit, d'acord amb l'article 129.1 de la LCSP els licitadors podran demanar a l'òrgan de contractació informació relativa als punts anteriors.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els seus treballadors la normativa interna de seguretat i salut existent, i facilitarà al seu personal els mitjans de protecció personal necessaris per tal de poder desenvolupar les tasques establertes. En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de les quals n'ostenta l'ús l'Agència, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, restarà obligat a elaborar i trametre, a l'encarregat i responsables pertinents, la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la pròpia Agència.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Agència i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la l'Agència i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Agència i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Agència i del contractista o de

procediments o protocols d'actuació.

- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Agència i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

33.3 L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost dels productes i materials utilitzats per a la neteja, els estris necessaris, els vestits de treball apropiats, i tota la despesa necessària per a l'adequada prestació dels servei. També haurà de:

- Reposar el material consumible específic de reposició de lavabos: paper higiènic, ambientador i sabó.
- Disposar de tota la maquinaria, mitjans auxiliars, i utilitatge necessaris per al desenvolupament dels treballs, essent a càrrec propi la seva adquisició, reparació i reposició.

33.4 L'empresa adjudicatària utilitzarà productes i materials que hauran de ser neutres, degudament etiquetats, i de qualitat per a la neteja de les dependències, en funció del tipus de paviment, mobiliari, i accessoris variis. Els productes hauran de dur visiblement imprès el procediment necessari per ser utilitzat correctament, la manera d'aplicar-los, i les condicions de manipulació, així com també les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat per les icones estàndards, i d'acord amb la Normativa ambiental aplicable.

En el cas de la neteja de l'Aula d'Hostaleria el Ripollès, tots el productes i materials a utilitzar per part de l'empresa adjudicatària, han de complir amb la normativa corresponent per ser usats en l'Hostaleria.

33.5 L'empresa adjudicatària és responsable de la reposició i conservació dels productes. Els productes i materials hauran de ser escollits d'acord amb la seva provada eficàcia i d'acord amb els criteris de minimització de l'impacte al medi ambient.

33.6 L'empresa adjudicatària realitzarà les operacions necessàries per tal d'assegurar que l'estat de neteja dels espais sigui el satisfactori, d'acord amb el control de qualitat previst en el corresponent plec. Per tant, treballarà per:

- Mantenir un estat d'ordre i de neteja òptim, de les dependències objecte d'aquest plec, sense taques, olors, pols ni altres indicis de brutícia. L'acompliment d'aquestes prerrogatives serà verificada segons els criteris que estableixin les clàusules de control de qualitat.
- Mantenir la imatge interior i exterior de forma correcte, sense que pugui haver cap element que deteriori la imatge, fulles, deixalles, papers...
- Dur a terme les operacions de neteja amb la periodicitat establerta en el pla de manteniment, d'acord amb cada espai.
- Eliminar de forma immediata les pintades o *graffitis*, efectuats tant a l'interior com a l'exterior dels diferents edificis. En cas que es requerís una neteja especial, per tractar-se d'un material específic, s'avisarà als responsables del centre de la previsió per realitzar la neteja.

33.7 L'empresa adjudicatària haurà de tenir disponibilitat per poder actuar de forma immediata davant de circumstàncies especials o urgents que es puguin produir, fora de les tasques definides al plec corresponent, de l'acció denominada "*Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès*".

Davant d'aquests imprevistos (cursos fora dels horaris habituals, festes, incendis o inundacions, entre d'altres), l'empresa haurà de proporcionar els mitjans humans i materials necessaris per a fer-los front, i facilitar un contacte que sigui localitzable en qualsevol moment.

33.8 L'empresa adjudicatària haurà de seguir les indicacions dels responsables del servei en tot allò que faci referència a la gestió de residus. Les deixalles s'hauran d'abocar dins dels contenidors, amb bosses tancades de plàstic homologat. Es farà la recollida selectiva de paper, cartró i embalatges, en tots els locals.

33.9 El personal empleat per l'adjudicatari haurà d'estar perfectament uniformat i identificat, i haurà de procedir amb la màxima correcció en les dependències on es prestarà el servei.

L'encarregat, té el dret a inspeccionar el personal de neteja, així com el treball desenvolupat, i si s'escau, exigir a l'empresa adjudicatària la substitució dels operaris en qüestió, en conseqüència d'observar una mala actitud o manca de professionalitat en el treball.

El personal inclòs en l'equip de treball de l'empresa adjudicatària, que per malaltia o d'absència no pugui prestar el servei diari de neteja, haurà de ser substituït per un altre treballador/a de la mateixa categoria mentre duri l'absència, prèvia comunicació a l'encarregat.

El personal inclòs en l'equip de treball de l'empresa adjudicatària haurà de lliurar mensualment els fulls de control.

El personal inclòs en l'equip de treball de l'empresa adjudicatària, per tal de realitzar determinades tasques de neteja, haurà d'estar especialitzat i utilitzar els mecanismes de seguretat corresponents. (polidors, neteja vidres exteriors...).

34a. Obligacions tributàries i amb la seguretat social

34.1 L'adjudicatari haurà d'estar al corrent durant la vigència d'aquest contracte de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, qualsevol altres documents acreditatius de les seves aptituds per contractar, així com del pagament de les quotes de la Seguretat Social dels treballadors per ell contractats per a la prestació dels serveis objecte dels contractes, les condicions de contractació dels quals i el seu compliment, són responsabilitat exclusiva del mateix.

34.2 L'òrgan de contractació podrà demanar a l'adjudicatari, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

34.3 Qualsevol altra que derivi de la normativa aplicable vigent.

35a. Obligacions de l'empresa adjudicatària en la successió d'empresa

35.1 Durant la vigència dels contractes les empreses adjudicatàries hauran de comunicar, en el

termini màxim de cinc dies hàbils, les modificacions que afectin les seves facultats per contractar amb el sector públic relatives a qualsevol dels supòsits assenyalats en els articles 65, 71 i 72 i correlatius de la LCSP.

35.2 Tal com s'assenyala a l'article 98 de la LCSP, en els supòsits de successió d'empreses quan es tracti d'una fusió en la que participi la societat empresa adjudicatària, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions basats del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se d'adjudicació de les empreses del contracte. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions basats del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

35.3 Tal com s'assenyala a l'article 130 de la LCSP Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en el mateix plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura, i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu aquest article.

A aquests efectes, l'empresa que estigui efectuant la prestació objecte del contracte que s'ha d'adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la informació referida a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest. Com a part d'aquesta informació, en tot cas s'han d'aportar les llistes del personal objecte de subrogació, i s'ha d'indicar: el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'Administració ha de comunicar al nou empresari la informació que li hagi facilitat l'anterior contractista.

El plec de clàusules administratives particulars ha de preveure necessàriament la imposició de penalitats al contractista dins dels límits que estableix l'article 192 per al supòsit que el contractista incompleixi l'obligació prevista en aquest article.

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista té acció directa contra l'antic contractista.

Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació, si s'escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el plec de clàusules administratives particulars sempre ha de preveure l'obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de

pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

La relació del personal que s'hauria de subrogar és la següent:

Tipus de contracte	Grup de cotització	Data alta a l'empresa	Hores setmana	Salari brut	Millora voluntària
200	10	11/02/2019	17 (lot 2)	Conveni neteja Girona 2024	Millora anual de 2426,32€
200	10	11/02/2019	2 (lot 1B)	Conveni neteja Girona 2024	Millora anual de 856,35€
200	10	11/02/2019	5 (lot 1A)	Conveni neteja Girona 2024	Millora anual de 713,25€

D'acord amb l'article 130.1 LCSP, l'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar els treballadors i treballadores adscrites actualment a l'execució del contracte.

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada pel contractista sortint a l'òrgan de contractació, el nou contractista té acció directa contra l'antic contractista.

L'empresa contractista estarà obligada a proporcionar la informació abans referida a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest.

L'empresa contractista mantindrà durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació, la qual cosa es considera obligació essencial del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Agència existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Agència i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. El contractista, els primers deu dies de cada mes, haurà de lliurar a l'Agència una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del segon mes anterior al mes en curs de tot el personal adscrit a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 130.6 LCSP, sense perjudici, si escau, de l'establert en l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel RDLeg 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així també de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i que es resolgui el

contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Agència, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

36a. Obligacions de l'empresa adjudicatària en la utilització de la llengua catalana

36.1 L'empresa adjudicatària ha d'emprar com a mínim el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte del contracte, amb l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i els destinataris del servei. Així mateix, l'empresa empresa adjudicatària i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Agència de Desenvolupament del Ripollès. Així mateix, les empreses adjudicatàries emetran en català les factures.

En tot cas, les empreses adjudicatàries i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

37a. Obligacions derivades de disposicions sectorials

37.1 Les empreses adjudicatàries resten obligades a complir les disposicions vigents en matèria de legislació tributària, laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb minusvalidesa, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals, així com a l'íntegre compliment de totes aquelles obligacions que li siguin imposades per la normativa reguladora del sector.

37.2 L'Agència de Desenvolupament del Ripollès queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part de les empreses adjudicatàries dels contractes de les obligacions que li imposa la pretesa legislació aplicable.

37.3 Durant la vigència del contracte, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa adjudicatària per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions i les altres obligacions assenyalades anteriorment.

37.4 Qualsevol altra que derivi de la normativa aplicable vigent.

38a. Compliment normatiu sobre protecció de dades de caràcter personal

38.1 En el cas que el contracte comporti qualsevol classe de relació amb el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es

prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en concret, a signar l'oportú contracte d'encàrrec de tractament de dades essent l'empresa adjudicatària l'Encarregada del tractament i l'Agència de Desenvolupament del Ripollès el Responsable del tractament.

38.2 Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal així com la cooperació en tot moment amb el Responsable del tractament de les mateixes per l'acompliment efectiu de les obligacions legals establertes en la normativa vigent aplicable. Per altra banda, i en compliment del deure de confidencialitat regulat en l'article 5 de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPD 2018) així com l'article 5.1.f) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD), l'empresa adjudicatària així com l'Agència de Desenvolupament del Ripollès es comprometen a no divulgar la informació i documentació confidencial referent a l'altra part de la qual hagin tingut coneixement per raó de l'execució del pretès contracte, llevat de la informació indispensable per al seu compliment, la qual es comprometen a mantenir en secret, fins i tot després de la finalització del servei objecte del contracte, excepte amb el previ consentiment per escrit de l'altra part.

38.3 L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i la documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte de l'acció denominada "*Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès*".

També haurà d'adherir-se als principis ètics i regles de conducta establerts per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

39a. Clàusula informativa per a les persones físiques representants de les parts signants del present plec

39.1 S'informa a les persones físiques representants de les parts signant del present plec que les seves dades de caràcter personal seran tractades per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès en qualitat de Responsable de Tractament i per l'empresa adjudicatària com a Encarregada del Tractament amb la deguda observança dels límits i limitacions contingudes en aquesta clàusula.

39.2 La base jurídica que legitima el tractament de les dades és la relació contractual, concretament per a la seva formalització i execució. La finalitat del tractament és mantenir la relació contractual entre l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i l'empresa adjudicatària.

39.3 Les dades no seran cedides o comunicades a tercers, nacionals o internacionals, excepte en els supòsits previstos en la regulació vigent aplicable. Les dades seran conservades durant el temps en què puguin ser requerides per les autoritats públiques competents i, en tot cas, durant l'excussió del contracte. En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, les dades es conservaran fins a la total extinció de el contracte. Tanmateix, s'informa que no s'empraran les dades de caràcter personal anteriorment mencionades per a l'elaboració de perfils així com tampoc

seran objecte de transferències internacionals de cap tipus.

De conformitat amb RGPD i la LOPD 2018, podreu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, respecte les vostres dades personals, a través de la Seu Electrònica de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès on hi trobareu els models d'exercici dels drets anteriorment mencionats o bé enviant un escrit acompanyat del vostre DNI, dirigit al Delegat de Protecció de Dades de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

39.4. En tot cas, es podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així doncs, i per a que consti als oportuns efectes, les persones físiques representants de les parts signants del present plec PRESTEN EL SEU CONSENTIMENT de manera informada i expressa el tractament de les seves dades de caràcter personal sobre la base dels límits i limitacions establertes en aquesta clàusula i de conformitat amb la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades.

40a. Mesures COVID-19. Accions contra Pandèmies

Les empreses adjudicatàries en cas de possibles incidències o proposicions motivades per la COVID-19 o d'altres circumstàncies, es comprometen a prendre les mesures corresponents necessàries per tal de que es puguin mantenir i/o garantir la salut de les persones treballadores.

41a. Penalitzacions per incompliment

41.1 Aplicació de penalitats:

Si el contractista no compleix amb algunes de les condicions i requisits assenyalats en el present Plec o en la LCSP, prèvia motivació, documentació de l'incompliment i una vegada oferta audiència de l'interessat durant un termini mínim de 5 dies naturals, podrà imposar les penalitzacions que s'assenyalen en els apartats següents, d'acord amb les diferents causes que els hagin motivat.

Independentment de la tipificació o no de la conducta com a infracció contractual, es descomptarà de l'abonament a l'empresa, l'import corresponent a les prestacions no satisfetes exigint, si es produeixen danys o perjudicis, la corresponent indemnització.

41.2 Faltes penalizables:

A efectes contractuals es considerarà falta sancionable tota acció o omissió del contractista que suposi un crebant de les exigències especificades en el Plec o en la LCSP.

Amb la finalitat de determinar l'existència o no d'infracció, haurà de valorar-se la importància de la prestació no satisfeta, la concurrència o no de negligència, la reincidència o reiteració de l'omissió de prestacions, la importància de la incidència en relació al conjunt del contracte, etc. Pel que a l'hora d'aplicar aquestes penalitzacions, es tindrà en compte la qualitat de les prestacions executades, havent de ser proporcionals a la mena d'incompliment causant de la penalització en el conjunt del contracte.

Només quan de tal valoració resulti equitativa i proporcionalment, l'existència d'una infracció, s'iniciarà el procediment d'imposició de penalitats. La citada valoració haurà d'efectuar-se atesos

els criteris exposats, equitat i proporcionalitat.

Tota falta comesa pel contractista, es classificarà atenent la seva transcendència, proporcionalitat i intencionalitat en: lleu, greu o molt greu, d'acord amb els següents criteris:

1.- Infraccions lleus:

Es considerarà incompliment lleu tot incompliment negligent no reiterat per part de l'empresa adjudicatària de quantes obligacions s'assenyalen en les diferents clàusules dels plecs de condicions, i en particular:

- Els retards sobre la data fixada per al lliurament de la documentació exigida en el Plec Tècnic (sempre que no suposin grans conseqüències en la prestació del servei (un retard).
- El retard en el compliment d'una ordre donada per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.
- Qualsevol altre incompliment de les seves obligacions que no tinguin la consideració de falta greu o molt greu.

2.- Infraccions greus

- El retard en l'inici de la prestació del contracte.
- Els retards sobre la data fixada per al lliurament de la documentació exigida en el Plec Tècnic (sempre que no suposin grans conseqüències en la prestació del servei (més d'un retard).
- L'obstrucció o no col·laboració en les tasques d'inspecció que desenvolupi l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.
- No acatar les normes, instruccions o indicacions emanades l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.
- Incompliment de la normativa social, laboral i mediambiental

3.- Infraccions molt greus

- La negativa injustificada a prestar serveis ordenats, l'abandó del servei i la negligència i descuit continuats.
- No guardar el degut sigil respecte dels assumptes relatius al servei.
- La modificació del programa sense consentiment per part de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.
- Qualsevol incompliment adjudicatari en matèria d'obligacions salarials, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, quedant afecta la garantia definitiva a l'import dels dèbits que de tals incompliments poguessin derivar-se.
- La falta d'aportació de la relació detallada de subcontractistes i el justificant del seu pagament.
- L'impagament per part de l'empresa adjudicatària dels serveis prestats per l'empresa subcontractada.
- Incompliment d'estar en possessió de l'equip mínim de recursos humans i materials que s'assenyalen en aquest plec de clàusules administratives particulars i en l'oferta.
- Substituir el personal per un altre de menor titulació o per menys personal que el recollit en l'oferta de l'adjudicatària o que no compti amb la conformitat de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès (en aquest cas concret, si l'empresa canvia el personal adscrit al contracte, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès tindrà l'opció de resoldre el contracte).
- El falsejament de la informació que ha de proporcionar l'empresa adjudicatària.
- Qualsevol altre incompliment de naturalesa anàloga als anteriors que produeixi un greu

perjudici en el desenvolupament del servei.

- No podran al·legar-se com a causes de força major o causa justificada per a l'incompliment de les seves obligacions.
 - Condicions climatològiques adverses no excepcionals o d'efecte catastròfic.
 - Aturs laborals interns de l'empresa adjudicatària.
 - Vacances o baixes laborals del seu personal o de tercers.

41.3 Quantia de les penalitats:

La imposició de qualsevol penalitat haurà d'anar precedida de la instrucció de corresponent expedient d'imposició de la mateixa en el qual existirà audiència de l'empresa adjudicatària.

Les infraccions se sancionaran amb una multa sobre l'import total del contracte una vegada adjudicat i tindran els imports següents amb una multa percentual sobre l'import total del contracte:

- Infraccions molt greus: l'1% la primera vegada, i un 2% en cas de reincidència.
- Infraccions greus: el 0,25% la primera vegada i 0,5% en cas de reincidència.
- Infraccions lleus: el 0,1% la primera vegada i el 0,2% en cas de reincidència.

L'empresa adjudicatària en cas d'incompliment haurà de reparar el mal causat, tot això sense perjudici de l'exigència de responsabilitat al fet que el fet donés lloc.

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en els pagaments o, en el seu cas, de la garantia definitiva.

La imposició de les penalitats no exclou l'eventual indemnització a l'Agència de Desenvolupament del Ripollès a conseqüència de la infracció. I, en tot cas, en els supòsits de falta de prestació del servei o contracte, haurà de descomptar-se el seu cost.

42a. Prerogatives de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès

42.1 Segons l'article 190 de la LCSP, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès com a òrgan de contractació, ostenta les prerogatives següents:

- a) La interpretació dels Plecs i dels contractes administratius.
- b) La resolució dels dubtes que ofereixi el compliment del contracte.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte.
- e) Suspendre l'execució del contracte per qualsevol de les causes que l'ordenament jurídic prevegi.
- f) Acordar la resolució del contracte i dels seus efectes.
- g) Inspeccionar les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

42.2 En els procediments d'interpretació, modificació i resolució del contracte s'haurà de donar

audiència prèvia a l'adjudicatari, d'acord amb l'article 191 de la LCSP.

42.3 Els incidents sobre les interpretacions o dubtes del contracte no suposaran la interrupció de la prestació del servei, excepte que raons o interessos públics ho justifiquin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUSPENSIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I CANCEL·LACIÓ DE LES GARANTIES

43a. Modificació del contracte

43.1 L'Agència de Desenvolupament del Ripollès pot modificar el contracte per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en els articles 203 i següents, i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP. Aquestes modificacions seran d'obligada observança per als adjudicataris d'acord amb l'establert en la pretesa normativa.

43.2 En aquest sentit, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès pot modificar el contracte tot justificant suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'article 205 de la LCSP.

43.3 Les modificacions del contracte han de formalitzar-se d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

43.4 Els adjudicataris no podran introduir ni executar cap modificació que no hagi estat prèviament aprovada per l'òrgan de contractació. Les modificacions no aprovades per l'Agència de Desenvolupament del Ripollès no generen cap dret d'abonament a favor dels adjudicataris.

44a. Suspensió del contracte

44.1 Si l'Agència de Desenvolupament del Ripollès acorda la suspensió del contracte, o aquesta tingués lloc per la sol·licitud de l'empresa adjudicatària davant la manca de pagament de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

Acordada la suspensió, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès abonarà a l'empresa adjudicatària els danys i perjudicis efectivament patits per aquest, d'acord amb les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

Igualment, es podrà dictar la suspensió del contracte a banda del que es puguin acordar legalment en aquells altres supòsits que per raons de seguretat i/o salut es pugui dictar per part de l'entitat adjudicatària als efectes de prevenció i proliferació de pandèmies i/o altres malalties.

45a. Resolució del contracte

45.1 El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 211 i següents de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques previstes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

45.2 Es consideraran com a causes de resolució dels adjudicataris del contracte les següents:

- a) La manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats durant tota la vigència del contracte.
- b) L'incompliment de les obligacions essencials.
- c) Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al empresa adjudicatària en el desenvolupament de les seves activitats.
- d) En aquest cas concret, si l'empresa canvia el personal adscrit al contracte, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès tindrà l'opció de resoldre el contracte si no està d'acord amb el nou personal o amb el qual queda (en el cas que no proposin a ningú).

46a. Cancel·lació de les garanties definitives

46.1 La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini i complert satisfactòriament el contracte i, en tot cas, de conformitat amb l'establert per aquest plec i per la normativa aplicable vigent.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

47a. Cessió del contracte

47.1 Els drets i obligacions demanats del present contracte podran ser cedits per les empreses adjudicatàries a un tercer, sempre que es doni el cas i es compleixin els requisits establerts en allò disposat a l'article 214 de la LCSP.

48a. Subcontractació

48.1 La subcontractació només està permesa en relació als recursos i a les eines digitals per garantir el treball telemàtic.

En el cas d'optar per la subcontractació en el descrit anteriorment, les empreses o persones físiques licitadores han d'indicar en la Declaració Responsable, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom dels recursos i eines digitals.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre les noves persones subcontractistes.

48.2. La subcontractació es regeix per les previsions de l'article 215 de la LCSP.

48.3 En la resta de supòsits i tasques a realitzar, no està permesa la subcontractació dels serveis objecte de la present contractació, atès que de la seva naturalesa i condicions se'n dedueix la seva directa execució per l'empresa adjudicatària.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

49a. Recursos administratius

49.1 Els actes administratius dictats per l'òrgan de contractació relatius als contractes podran ser recorreguts en via administrativa segons les previsions de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

50. Jurisdicció competent

50.1 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.

Així doncs, l'empresa adjudicatària, amb renúncia expressa al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals domicili de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès per a la resolució de qualsevol controvèrsia amb nexa directe o indirecta amb el present procés de licitació.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra amb NIF núm, en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol o document, CIF núm., domiciliat al carrer, núm....., de, (persona de contacte, adreça de correu electrònic, i telèfon núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1º.-Que ostento la representació legal de l'empresa que presenta l'oferta.

2º.-Que l'empresa a la qual represento està legalment constituïda, disposa de capacitat d'obrar i jurídica de l'habilitació professional i solvència necessària per a concertar l'execució del contracte i que l'objecte social de la mateixa comprèn l'activitat objecte d'aquest, d'acord amb el recollit en els seus estatuts socials, els quals es troben correctament inscrits en els Registres corresponents.

3º.-Que l'empresa a la qual represento està inscrita en el RELI o ROLECE amb les dades actualitzades com a mínim dels darrers tres exercicis tancats per comprovar la seva aptitud i solvència.

4º.-Que l'empresa a la qual represento no està culpable en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

5º.-Que l'empresa a la qual represento es compromet a complir les condicions especials d'execució previstes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que regeixen aquest contracte.

6º.-Que l'empresa a la qual represento, en cas de ser estrangera, accepta sotmetre's al fur espanyol.

7º.-Que l'empresa a la qual represento, en el cas d'estar formada per una unió d'empresaris, es compromet a la constitució de la unió.

8º.-Que, als efectes previstos en la Disposició Addicional Quinzena de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'adreça de correu electrònic habilitada per l'empresa a la qual represento per a rebre totes les notificacions i comunicacions que derivin del present expedient de contractació es la següent: -- _____ --

9º.- Que l'empresa a la qual represento, en el cas d'optar per la subcontractació: d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom dels recursos i eines digitals: -- _____ --

10º.- Que el/la sotasignat declara sota la seva pròpia responsabilitat la veracitat i autenticitat dels

documents presentats, i es compromet a aportar la documentació necessària per acreditar- ho quan així se li requereixi per part de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès en relació al model de compliment dels criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic i dels documents acreditatius de la solvència tècnica i professional de l'empresa i la persona o les persones adscrites al contracte (memòria-currículum de l'empresa i el currículum de cada professional que formarà part de l'equip de treball).

El que declaro a l'efecte del que es preveu en l'art. 159.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic, a l'efecte del qual em comprometo a presentar la justificació acreditativa de tals requisits en cas de ser requerit per l'òrgan contractant i autoritzo expressament l'òrgan contractant, quan això fos procedent, la seva verificació directa.

Signatura

No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica.

ANNEX II. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA A LES QUALS LES EMPRESES LICITADORES I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Les empreses licitadores i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses licitadores i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part de les empreses licitadores o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signatura

No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica.

ANNEX III. AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DETERMINADA INFORMACIÓ

"El Sr./La Sra amb NIF núm, en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol o document, CIF núm., domiciliat al carrer, núm....., de, als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL de l'acció: "Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès".

AUTORITZO:

Que l'òrgan de contractació obtingui de forma directa la documentació justificativa del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i qualsevol altre document acreditatiu de la meua aptitud per a contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que m'he compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com l'accés al RELI O ROLECE.

Signatura

No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica.

ANNEX IV. MODEL DE COMPLIMENT DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN CRITERI AUTOMÀTIC

a) Proposta econòmica

El Sr./La Sra amb NIF núm, en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol o document, CIF núm., domiciliat al carrer, núm....., de, als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL de l'acció: "Neteja dels edificis, instal·lacions i dependències de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès".

PRESENTA amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, així com al plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les condicions establertes l'oferta següent:

L'EMPRESA _____ PARTICIPA EN EL LOT 1
 Marcar amb "X"

SI NO

Preu sense IVA	IVA	Preu amb IVA

Import en lletra (preu sense IVA):

b) Sistema de control i inspecció de qualitat de neteja als edificis / centres a netejar (10 punts) – MARCAR AMB "X" L'OFERTA

Per l'aportació d'un sistema/sistemes de control d'absentisme i verificació d'execució de les freqüències i tasques programades (5 punts)	
Per l'aportació d'un sistema/sistemes i mètode per recollir, atendre i avaluar les queixes i suggeriments que li siguin traslladades per les persones responsables dels centres i dependències, usuaris dels edificis (3 punts)	
Per l'aportació de l'aplicació d'un mètode o model, mínim anual, que avaluï el grau de satisfacció en totes les dependències (2 punts)	

c) Hores complementàries sense cost extra per l'Agència (10 punts)

Bossa d'hores/anual netejador/a: s'atorgaran 0,5 punts per cada hora extra anual, fins a un màxim de 5 punts.	
Bossa d'hores/anual especialista: s'atorgaran 0,5 punts per cada hora extra anual, fins a un màxim de 5 punts.	

d) Temps de resposta davant d'urgències (10 punts) Temps de resposta davant d'urgències: es valorarà a partir del moment en què es rebí l'avís via telèfon o correu electrònic, moment en el qual l'adjudicatari activarà el servei:

En mitja hora	
En una hora	
En una hora i 30 minuts	
En dos hores	
En tres hores	

L'EMPRESA _____ PARTICIPA EN EL LOT 2
 Marcar amb "X"

SI NO

LOT 2

Preu sense IVA	IVA	Preu amb IVA

Import en lletra (preu sense IVA):

a) Sistema de control i inspecció de qualitat de neteja als edificis / centres a netejar (10 punts) – MARCAR AMB "X" L'OFERTA

Per l'aportació d'un sistema/sistemes de control d'absentisme i verificació d'execució de les freqüències i tasques programades (5 punts)	
Per l'aportació d'un sistema/sistemes i mètode per recollir, atendre i avaluar les queixes i suggeriments que li siguin traslladades per les persones responsables dels centres i dependències, usuaris dels edificis (3 punts)	
Per l'aportació de l'aplicació d'un mètode o model, mínim anual, que avaluï el grau	

de satisfacció en totes les dependències (2 punts)	
--	--

b) Hores complementàries sense cost extra per l'Agència (10 punts)

Bossa d'hores/anual netejador/a: s'atorgaran 0,5 punts per cada hora extra anual, fins a un màxim de 5 punts.	
Bossa d'hores/anual especialista: s'atorgaran 0,5 punts per cada hora extra anual, fins a un màxim de 5 punts.	

c) Temps de resposta davant d'urgències (10 punts) Temps de resposta davant d'urgències: es valorarà a partir del moment en què es rebí l'avís via telèfon o correu electrònic, moment en el qual l'adjudicatari activarà el servei:

En mitja hora	
En una hora	
En una hora i 30 minuts	
En dos hores	
En tres hores	

Signatura

No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica.