

**RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

**EXPEDIENT:** SGC-2025/05

Tipus de contracte: Serveis Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària anticipada Unitat promotora: gerència

Títol: Servei de manteniment de les instal·lacions de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya, ubicat al Passeig Lluís Companys, número 7, de Barcelona, distribuït en 11 lots.

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Valor estimat	<b>156.968,64</b>	-	-
Pressupost licitació	52.322,88	10.987,80	<b>63.310,68</b>
Termini execució	12 mesos		

Núm. de Lot	Objecte del Lot	Quota recurrent	Quota variable	TOTAL (s/IVA)	PBL (21% IVA inclòs)
1	Instal·lacions elèctriques (Termografia i Baixa Tensió) i enllumenat	1.760,00 €	1.160,00€	2.920,00 €	<b>3.533,20 €</b>
2	Sistema de climatització, termo elèctric i plaques solars amb acumulador d'ACS i climatització CPD informàtica	3.650,00 €	2.385,00 €	6.035,00 €	<b>7.302,35 €</b>
3	Grup Electrogen	1.721,10 €	1.295,00 €	3.016,10 €	<b>3.649,48 €</b>
4	Sistema de parallamps	200,00 €	638,75 €	838,75 €	<b>1.014,89 €</b>
5	Sistema de protecció contra incendis	2.810,00 €	1.965,00 €	4.775,00 €	<b>5.777,75 €</b>
6	Sistema d'intrusió i de connexió a la central receptora d'alarmes (CRA)	1.200,00 €	1.085,00 €	2.285,00 €	<b>2.764,85 €</b>
7	Ascensors	3.142,35 €	1.571,18 €	4.713,53 €	<b>5.703,37 €</b>
8	SAI CPD Informàtica	2.500,00 €	1.662,50 €	4.162,50 €	<b>5.036,63 €</b>
9	Reparacions d'elements estructurals, constructius i funcionals de l'edifici.	0,00 €	8.400,00 €	8.400,00 €	<b>10.164,00 €</b>

10	Portes corredisses	7.000,00 €	3.972,50 €	10.972,50 €	<b>13.276,73 €</b>
11	Instal·lació anti-coloms	2.500,00 €	1.704,50 €	4.204,50 €	<b>5.087,45 €</b>
	<b>TOTAL €</b>	26.483,45 €	25.839,43 €	52.322,88 €	<b>63.310,68 €</b>

Vista la Resolució d'inici de l'expedient de contractació del servei de manteniment de les instal·lacions de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya, ubicat al Passeig Lluís Companys, número 7, de Barcelona, distribuït en 11 lots.

D'acord amb el que estableix l'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Fent ús de les atribucions que m'han estat legalment conferides, d'acord amb l'article 89 de la Llei 24/2009, de 23 de desembre, del Síndic de Greuges, i l'article 103 del Reglament d'organització i de règim intern del Síndic de Greuges,

**RESOLC:**

1. Aprovar l'expedient de contractació del servei de manteniment de les instal·lacions de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya, ubicat al Passeig Lluís Companys, número 7, de Barcelona, distribuït en 11 lots.
2. Aprovar la despesa corresponent, per un import total de 52.322,88 euros (IVA exclòs), per la durada de 12 mesos amb inici prevista del contracte l'1 de gener de 2025 i fins el 31 de desembre de 2025, sens perjudici que es pugui iniciar en una data posterior, si així ho exigeixen la tramitació i la data de finiment del procediment licitatori.
3. Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir aquest procediment.
4. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació.

Esther Giménez-Salinas Colomer  
Síndica de greuges

Barcelona, en la data de la signatura electrònica

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL  
CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'EDIFICI DEL  
SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA DISTRIBUÏT EN 11 LOTS**

**Procediment obert**

**Núm. d'expedient: SGC-2025/05**

## **ÍNDIX**

### **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

#### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

#### **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de la millor oferta

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Vintena. Condicions especials d'execució

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-dosena. Programa de treball

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

Trenta-tresena. Clàusula ètica

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

Trenta-cinquena. Subcontractació

Trenta-sisena. Revisió de preus

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

Trenta-setena. Recepció i liquidació

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-novena. Resolució del contracte

**VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

Quarantena. Règim de recursos

Quaranta-unena. Arbitratge

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

<b>ANNEX 1.....</b>	<b>60</b>
<b>ANNEX 1.1 .....</b>	<b>61-63</b>
<b>ANNEX 2.....</b>	<b>64-87</b>
<b>ANNEX 3.....</b>	<b>88</b>
<b>ANNEX 4.....</b>	<b>89-90</b>
<b>ANNEX 5.....</b>	<b>91</b>
<b>ANNEX 6.....</b>	<b>92</b>

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. OBJECTE DEL CONTRACTE

**A1. Objecte:** Servei de manteniment de les instal·lacions de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya, ubicat al Passeig Lluís Companys, número 7, de Barcelona, distribuït en 11 lots.

**A2. Divisió en lots:** D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents 11 lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. de Lot	Objecte del Lot
1	Instal·lacions elèctriques (Termografia i Baixa Tensió) i enllumenat
2	Sistema de climatització, termo elèctric i plaques solars amb acumulador d'ACS i climatització CPD informàtica (2 màquines tipus Cassette)
3	Grup Electrogen
4	Sistema de parallamps
5	Sistema de protecció contra incendis
6	Sistema d'intrusió i de connexió a la central receptora d'alarmes (CRA)
7	Ascensors
8	SAI CPD Informàtica
9	Reparacions d'elements estructurals, constructius i funcionals de l'edifici
10	Portes corredisses
11	Instal·lació anti-coloms

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en 11 dels lots, però el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora **serà de 2 lots dels 11** en que es troba dividida la present contractació.

L'empresa licitadora que es presenti a més de 2 lots (individualment o en UTE) haurà d'indicar en el sobre electrònic A l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en varis lots.

Cada licitador (empresa o UTE) haurà de lliurar aquest llistat amb l'ordre de preferència només una vegada amb la documentació de qualsevol dels lots als quals es presenta en cas que es presenti a 2 o més lots.

Per determinar l'empresa adjudicatària en cada lot, d'acord amb l'ordre de preferència presentat i la seva possible concurrència, tenint en compte si les empreses es presenten als diferents lots individualment o com a membres d'una o diferents UTEs, s'aplicaran en aquest ordre els següents criteris:

1. l'ordre de preferència aportat per l'empresa de manera individual.

2. En cas que un licitador sigui primer classificat en més de 2 lots, se li adjudicarà aquell lot en què hagi estat l'única empresa que ha presentat oferta i, en el cas de diversos licitadors, sempre que hagi quedat primer classificat, se li adjudicarà el lot de major pressupost base de licitació pel qual reuneixi els criteris de solvència d'acord amb la seva declaració responsable.

3. en cas d'igualtat de percentatge en les diferents UTEs o en qualsevol altre cas, per sorteig.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

### **A3. Codi CPV:**

50000000-5 – Serveis de reparació i manteniment

50710000-5 – Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics i mecànics d'edificis

50720000-8 – Serveis de reparació i manteniment de calefacció central

50730000-1 - Serveis de reparació i manteniment de grups refrigeradors.

50750000-7 - Serveis de manteniment d'ascensors

45259000-7 – Reparació i manteniment d'instal·lacions

45315600-4 - Treballs d'instal·lació de baixa tensió

45312200-9 - Treballs d'instal·lació de sistemes d'alarma antirobatori

45330000-9 - Treballs de fontaneria

45312311-0 - Treballs d'instal·lació de parallamps

50413200-5 - Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis

## **B. DADES ECONÒMIQUES**

### **B.1 Sistema de determinació del preu:**

L'objecte del contracte s'adjudicarà a tant alçat (preu global), respecte a la part fixa i respecte a la part variable. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació, considerat en conjunt.

El preu anual màxim del contracte s'ha calculat en base a una estimació dels treballs de manteniment efectuats a la seu del Síndic de Greuges de Catalunya durant els darrers dotze mesos, així com una previsió de les actuacions que es volen realitzar en els propers exercicis d'acord amb el que estableix l'article 101.10 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).



El preu es desglossa en:

- a) Una **quota fixa recurrent**, que inclou totes les despeses generals i d'empresa; tota la mà d'obra del manteniment preventiu, normatiu i predictiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu de primer nivell i la gestió energètica; el benefici industrial; els impostos, taxes, tributs i altres conceptes que poguessin aplicar-se en el compliment del contracte, excepte l'IVA; el servei de guàrdia 24x7; el preu de l'estructura i gestió del servei; i la reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions. Així mateix, s'inclou en aquesta quota fixa el cost de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA's), quan s'escaigui, sense càrrec addicional per al Síndic de Greuges.

S'entén per manteniment correctiu de primer nivell la reparació de les avaries que puguin ser dutes a terme directament pel contractista i que no precisin de la intervenció d'empreses especialitzades diferents del contractista per la complexitat de la tecnologia o d'utilitatge específic a emprar.

El preu de la quota fixa recurrent s'estima per cada lot un màxim anual (indicat en la taula de l'apartat B3) que es repartirà en 12 quotes de periodicitat mensual (o prorratejat en el cas de no abastar un exercici sencer).

- b) La **quota variable**, inclou:

- Un màxim d'import anual indicat a cada lot, en concepte de material a emprar en el manteniment correctiu (a excepció dels petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions, que estan inclosos en la quota fixa recurrent) així com la mà d'obra del manteniment correctiu que no sigui de primer nivell.

Els preus unitaris d'aquest material han de prendre com a referència la base de preus vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC) i dels catàlegs de mercat. El percentatge de baixa ofert en la licitació per l'adjudicatari com a criteris avaluable, s'aplicarà sobre cada preu unitari d'aquesta partida. En les actuacions de manteniment correctiu que no sigui de primer nivell, el preu de mà d'obra també serà en base als preus ITEC.

- el servei de manteniment correctiu d'un tècnic oficial de Primera, per al cas que, puntualment, la institució requereixi la seva presència física per a la supervisió i/o execució de treballs. Es preveu una estimació anual diferent a cada lot de presència física, a raó d'un màxim de 55 €/hora (incloent el desplaçament). S'estableix un mínim d'una hora de servei per cada desplaçament, i en allò que excedeixi d'una hora, es facturarà per franges de 30 minuts.

Si en una determinada anualitat les necessitats de correctiu superen les necessitats d'hores de presència física, o a la inversa, es podrà imputar l'import sobrant d'aquests conceptes a la partida en què sigui necessari, indistintament, sempre que es justifiqui aquesta decisió i no es superi la despesa màxima de quota variable.

En tot cas, atès que les despeses incloses en el concepte de quota variable no es poden determinar anticipadament, la xifra establerta és una estimació màxima, de manera que aquesta partida pot ésser utilitzada en part o totalment, sense que representi cap compromís per al Síndic de Greuges d'abonar-la totalment.

El contractista no tindrà dret a reclamar cap tipus d'indemnització en cas que l'import dels treballs encarregats per actuacions correctives superin l'import màxim establert en la quota variable.

El Síndic de Greuges efectuarà una reserva econòmica en els exercicis pressupostaris de vigència del contracte, proporcional als mesos d'execució, amb la finalitat de proveir-lo dels fons necessaris, tot i que procedirà a alliberar el crèdit corresponent a la despesa anual no executada, amb la conseqüent i eventual imputació d'aquest import econòmic sobrant en altres exercicis (sempre i quan es derivi una necessitat superior a la reserva econòmica anual inicial), garantint, com s'ha indicat, que la despesa màxima és la prevista en aquest apartat.

### B.2 Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul:

El VEC és de **156.968,64 €** s'ha calculat d'acord amb el que preveu l'article 101 de l'LCSP:

	VEC
<b>Any 2025</b>	52.322,88 €
<b>Any 2026 (1a pròrroga)</b>	52.322,88 €
<b>Any 2027 (2a pròrroga)</b>	52.322,88 €
<b>TOTAL VEC</b>	<b>156.968,64 €</b>

### B.3. Pressupost base de licitació:

El pressupost màxim base de licitació del total de lots per a l'any 2025 és de **63.310,68€**, IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

Núm. de Lot	Objecte del Lot	Quota recurrent	Quota variable	TOTAL (s/IVA)	PBL (21% IVA inclòs)
1	Instal·lacions elèctriques (Termografia i Baixa Tensió) i enllumenat	1.760,00 €	1.160,00€	2.920,00 €	<b>3.533,20 €</b>
2	Sistema de climatització, termo elèctric i plaques solars amb acumulador d'ACS i climatització CPD informàtica	3.650,00 €	2.385,00 €	6.035,00 €	<b>7.302,35 €</b>

3	Grup Electrogen	1.721,10 €	1.295,00 €	3.016,10 €	<b>3.649,48 €</b>
4	Sistema de parallamps	200,00 €	638,75 €	838,75 €	<b>1.014,89 €</b>
5	Sistema de protecció contra incendis	2.810,00 €	1.965,00 €	4.775,00 €	<b>5.777,75 €</b>
6	Sistema d'intrusió i de connexió a la central receptora d'alarmes (CRA)	1.200,00 €	1.085,00 €	2.285,00 €	<b>2.764,85 €</b>
7	Ascensors	3.142,35 €	1.571,18 €	4.713,53 €	<b>5.703,37 €</b>
8	SAI CPD Informàtica	2.500,00 €	1.662,50 €	4.162,50 €	<b>5.036,63 €</b>
9	Reparacions d'elements estructurals, constructius i funcionals de l'edifici.	0,00 €	8.400,00 €	8.400,00 €	<b>10.164,00 €</b>
10	Portes corredisses	7.000,00 €	3.972,50 €	10.972,50 €	<b>13.276,73 €</b>
11	Instal·lació anti-coloms	2.500,00 €	1.704,50 €	4.204,50 €	<b>5.087,45 €</b>
	<b>TOTAL €</b>	26.483,45 €	25.839,43 €	52.322,88 €	<b>63.310,68 €</b>

En el pressupost s'entenen incloses totes les despeses que l'empresa adjudicatària hagi d'assumir per al compliment normal de les prestacions contractades, com ara les despeses generals i financeres, els beneficis, el transport i els desplaçaments, els honoraris del personal a càrrec seu, les despeses de comprovació i encàrrec, les taxes, els recàrrecs, les comissions i tota classe d'impostos que gravin l'activitat contractada.

La facturació es farà sempre en funció dels serveis efectivament prestats.

El pressupost de licitació té caràcter màxim, estimatiu i no vinculant. L'import esmentat constitueix el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació. La despesa final estarà sempre condicionada als treballs realment realitzats pel contractista, sense que en cap cas es tingui dret a exigir el compliment de l'import màxim establert.

En el pressupost base de licitació (sense IVA) queden incloses totes les despeses generals i costos associats a la prestació del servei:

QUOTA FIXA: Costos directes + D'altres costos/benefici industrial

QUOTA VARIABLE: Import del material i de la mà d'obra en actuacions de manteniment correctiu que no sigui de primer nivell.

**B.4 . Preus unitaris:** L'objecte del contracte s'adjudicarà a tant alçat (preu global), respecte a la part fixa i respecte a la part variable. En la quota variable estarà inclòs el material a emprar en el manteniment correctiu (a excepció dels petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions, que estan inclosos en la

quota fixa recurrent) així com la mà d'obra del manteniment correctiu que no sigui de primer nivell. S'indica el preu màxim d'una hora de mà d'obra del tècnic oficial de primera.

Hora	Conceptes	Preu unitari màxim per hora
1	Tècnic oficial de 1a	55,00 €/hora (IVA exclòs)

### **C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

**C.1.** Partida pressupostària: 2140001, 210.000.1 i 212.000.1

**C.2. Expedient d'abast plurianual:** No

**C.3 Tramitació anticipada:** Sí

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

### **D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**

**D.1 Termini de durada del contracte:** 12 mesos.

**D.2 Possibilitat de pròrroga:** Sí, màxim 2 pròrrogues anuals.

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, el contracte es podrà prorrogar anualitat a anualitat (fins a un màxim de 2 pròrrogues anuals), per la qual cosa el contracte pot arribar a tenir una durada màxima de tres (3) anys en total, pròrrogues incloses.

Un cop finalitzat el termini d'execució, incloses les eventuais pròrrogues, no serà possible la pròrroga, llevat de l'excepció prevista en l'article 29.4, paràgraf cinquè de l'LCSP, i fins a un termini màxim de 9 mesos.

### **E. VARIANTS**

No s'admet la presentació de variants.

### **F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Número de sobres: 2

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació (Art 44 LCSP)

## G. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

### G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica:

#### Solvència econòmica i financera:

- a) **Volument anual de negocis en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte** que, referit al millor exercici dins els últims tres anys disponibles, sigui almenys d'un import anual mínim equivalent al valor estimat del contracte de cada LOT. El volum declarat ha de concórdar amb el que es reflecteix en els comptes anuals aprovats i dipositats en el registre Mercantil o en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Forma d'acreditació: mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) **Assegurança de Responsabilitat Civil professional:** L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que ocasioni, per acció o omissió, a les persones usuàries o a tercers com a conseqüència de les actuacions de prestació del servei i haurà d'indemnitzar els perjudicis morals i/o els danys físics que se'n derivin.

Forma d'acreditació aportant certificat d'alta d'una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00 euros.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Si una empresa presenta oferta a diversos lots haurà d'acreditar la solvència o classificació requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.

#### Solvència tècnica o professional:

**Experiència en la relació amb els principals serveis de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte**, realitzats en els darrers tres anys, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de més execució, sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

S'ha d'acreditar mitjançant una declaració dels serveis esmentats- que inclogui per a cada any: import, dates i els destinataris, públics o privats- i certificats acreditatius dels serveis declarats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que estiguin en el seu poder i que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que es tracti d'una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els darrers tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent, quan sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Si una empresa presenta oferta a diversos lots haurà d'acreditar la solvència tècnica o classificació requerida per cada lot al que presenti oferta.

Les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI i al ROLECE tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional. Per tant, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la documentació requerida per acreditar la solvència. Tanmateix, sí caldrà acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

## **G.2. Classificació empresarial:** Opcional

Els licitadors poden acreditar la seva solvència, de forma potestativa, mitjançant la classificació empresarial en el Grup P – Serveis de manteniment i reparació d'equips i instal·lacions-, i en els següents subgrups i categories:

- Grup P Subgrup 1 Categoria 1
- Grup P Subgrup 2 Categoria 1
- Grup P Subgrup 3 Categoria 1
- Grup P Subgrup 5 Categoria 1
- Grup P Subgrup 7 Categoria 1

En cas de no disposar de la classificació en un o més dels grups, subgrups i categories, caldrà acreditar la solvència d'acord amb l'apartat G1.

## **G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:**

D'acord amb l'apartat 3.3 del PPT, les empreses contractistes dels serveis de manteniment dels diferents lots de les diferents instal·lacions de l'edifici han de disposar, com a mínim, dels mitjans següents:

### a) Mitjans personals

<b>Perfil professional</b>	<b>Grup professional</b>	<b>Divisió funcional</b>	<b>Nombre mínim de treballadors*</b>	<b>% dedicació</b>
Responsable del contracte	1	Tècnics	1	50%
Tècnic/a-Operari/a amb la categoria d'oficial de primera	4	Operaris	1	100%

\*pot tractar-se de la mateixa persona.

Com a mínim ha de coincidir amb l'especificat en aquest apartat i l'especificat, per a cada tipus d'instal·lació, en el plec de prescripcions tècniques de cada Lot.

b) Mitjans materials

Han de ser com a mínim, els que s'hagin especificat, amb caràcter general i per cada tipus d'instal·lació, en el PPT de cada Lot.

En el **cas del LOT 8**: Tenir la condició de distribuïdor o servei tècnic oficial certificat per l'empresa fabricant de l'equip SAI o autoritzat per aquesta, segons estableix plec de prescripcions tècniques. El contractista haurà de disposar un certificat expedit pel fabricant que acrediti la condició de servei tècnic oficial de l'adjudicatari, del qual es desprengui la capacitat tècnica suficient de l'empresa i l'accés als recanvis originals i al software necessari per dur a terme l'execució dels treballs.

La classificació dels perfils s'ha realitzat prenent com a referència el XIX Conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona publicat en el BOP de Barcelona de 13 de gener de 2023 i el text de l'acord pel XIX conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona.

El grup i categoria indicats a la taula són els mínims exigits, es a dir, es poden adscriure categories superiors a les indicades.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

**G.4.** L'empresa contractista ha d'estar **registrada o inscrita com empresa instal·ladora/mantenidora** de les diferents tipologies d'instal·lacions que han de ser objecte del manteniment (Registre Integrat Industrial, Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya o equivalent).

La manca d'acreditació d'aquest requisit serà **causa d'exclusió del procediment**.

**H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

H.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	100 PUNTS
<b>H.1.1) Proposta econòmica:</b>	<b>80 punts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oferta econòmica de la quota fixa recurrent</li> </ul>	60 punts
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oferta econòmica de la quota variable:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de baixa lineal preu de tarifa material de manteniment correctiu</li> <li>- % de baixa lineal del preu hora de mà d'obra inclòs el desplaçament, del tècnic oficial de primera (presència efectiva)</li> </ul> </li> </ul>	10 punts  10 punts

<b>H.1.2) Altres criteris diferents del preu:</b>	<b>20 punts</b>
▪ Millora de les condicions ambientals i de qualitat	10 punts
▪ Millores socials	10 punts

Per tots els Lots s'aplicaran els criteris descrits a la taula anterior, excepte el **Lot 9- Reparacions d'elements estructurals, constructius i funcionals de l'edifici** que no té quota fixa recurrent i els 80 punts aniran distribuïts a l'oferta econòmica de la quota variable de la següent manera:

<b>H.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</b>	<b>100 PUNTS</b>
<b>H.1.1) Proposta econòmica:</b>	<b>80 punts</b>
▪ Oferta econòmica de la quota variable:	
- % de baixa lineal preu de tarifa material de manteniment correctiu	40 punts
- % de baixa lineal del preu hora de mà d'obra inclòs el desplaçament, del tècnic oficial de primera (presència efectiva)	40 punts
<b>H.1.2) Altres criteris diferents del preu:</b>	<b>20 punts</b>
▪ Millora de les condicions ambientals i de qualitat	10 punts
▪ Millores socials	10 punts

## **H.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)**

### **1- Proposta econòmica: fins a un màxim de 80 punts.**

L'oferta econòmica s'ha de formular d'acord amb el model d'oferta econòmica que s'adjunta com **Annex 2** al plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

**a) Oferta econòmica de la quota fixa recurrent**, per a 12 mesos, per al manteniment preventiu, predictiu i correctiu de primer nivell de les infraestructures i de les instal·lacions de la seu del Síndic de Greuges: **fins a 60 punts**

La màxima puntuació s'atorgarà a l'oferta amb un preu global més baix (IVA exclòs) i la resta d'ofertes seran puntuades d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$



On:

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta millor

$O_v$  = Oferta a valorar

IL = Import de Licitació

VP= Valor de ponderació=1

**b) Oferta econòmica de la quota variable;** en aquest cas l'import a facturar per a cada Lot s'entén com a quantitat màxima i cap cas es podrà superar.

**b.1) Percentatge de baixa lineal respecte al preu de tarifa del material de manteniment correctiu** (a excepció dels petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions, que estan inclosos en la quota fixa recurrent): **fins a 10 punts**

Amb relació al percentatge de baixa lineal del preu de tarifa d'aquest material, es prendrà com a referència la base de preus vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya i dels catàlegs de mercat, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

Cal aplicar la distribució automàtica següent de punts:

5% de baixa lineal del preu de tarifa de material	2 punts
10% de baixa lineal del preu de tarifa de material	4 punts
15% de baixa lineal del preu de tarifa de material	6 punts
20% de baixa lineal del preu de tarifa de material	8 punts
25% de baixa lineal del preu de tarifa de material	10 punts

En el **LOT 9** cal aplicar la distribució automàtica següent de punts segons el Percentatge de baixa lineal respecte al preu de tarifa del material de manteniment correctiu (a excepció dels petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions, que estan inclosos en la quota fixa recurrent): **fins a 40 punts**

5% de baixa lineal del preu de tarifa de material	5 punts
10% de baixa lineal del preu de tarifa de material	10 punts
15% de baixa lineal del preu de tarifa de material	20 punts
20% de baixa lineal del preu de tarifa de material	30 punts
25% de baixa lineal del preu de tarifa de material	40 punts

**b.2) Percentatge de baixa lineal del preu hora de mà d'obra inclòs el desplaçament, del tècnic oficial de primera (presència efectiva) respecte el preu màxim de 55€/hora (sense IVA): fins a 10 punts**

Amb relació al percentatge de baixa lineal del preu hora indicat, prenent com a referència el XIX Conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona publicat en el BOP de Barcelona de 13 de gener de 2023 i el text de l'acord pel XIX conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona.

Cal aplicar la distribució automàtica següent de punts:

5% de baixa lineal del preu hora de mà d'obra	2 punts
10% de baixa lineal del preu hora de mà d'obra	4 punts
15% de baixa lineal del preu hora de mà d'obra	6 punts
17% de baixa lineal del preu hora de mà d'obra	8 punts
20% de baixa lineal del preu hora de mà d'obra	10 punts

En el **LOT 9** cal aplicar la distribució automàtica següent de punts segons el percentatge de baixa lineal del preu hora de mà d'obra inclòs el desplaçament, del tècnic oficial de primera (presència efectiva) respecte el preu màxim de 55€/hora (sense IVA): **fins a 40 punts:**

5% de baixa lineal del preu hora de mà d'obra	5 punts
10% de baixa lineal del preu hora de mà d'obra	10 punts
15% de baixa lineal del preu hora de mà d'obra	20 punts
17% de baixa lineal del preu hora de mà d'obra	30 punts
20% de baixa lineal del preu hora de mà d'obra	40 punts

**2) Altres criteris de valoració automàtica diferents del preu (fins a un màxim de 20 punts)**

**- Milliores ambientals i de qualitat: fins a 10 punts**

<b>Criteris</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<p><b>Millora de les condicions ambientals i de qualitat:</b></p> <p><b>S'atorgarà 5 punts per cada certificat</b> acreditatiu del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental. (ISO, EMAS)</p> <p>(es valorarà un màxim de 2 certificats)</p>	10 punts

- **Milliores socials: fins a 10 punts**

<b>Criteris</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<p><b>Millora de les condicions salarials:</b></p> <p>Es valoraran, fins a un màxim de 7 punts, les ofertes que millorin el salari de les persones treballadores que intervinguin directament en l'execució del contracte, en relació amb l'establert en el conveni col·lectiu aplicable.</p> <p>Per a la valoració d'aquest criteri, els licitadors hauran d'oferir el percentatge d'increment sobre el salari aplicable a cada treballador segons conveni col·lectiu (en un màxim del 5%), i es puntuarà mitjançant la fórmula següent:</p> $\text{Puntuació} = \frac{7 \times Oi}{Om}$ <p>On: Oi és el percentatge ofertat que es valora Om és el percentatge màxim ofertat.</p>	7 punts
<p><b>Pla d'igualtat:</b></p> <p>S'atorgaran 3 punts a les empreses que tinguin elaborat i apliquin voluntàriament un pla d'igualtat efectiva de dones i homes al personal adscrit a l'execució del contracte, malgrat no estar-hi obligades, d'acord amb la normativa d'aplicació; o bé a aquelles empreses que, estant-hi obligades, en millorin les condicions.</p> <p>En aquest darrer cas (l'empresa ja té Pla d'Igualtat, perquè hi està obligada), cal especificar les millores en matèria d'igualtat que s'aplicaran al personal adscrit a l'execució del contracte. Per cada millora s'obtindrà 1 punt (amb un màxim de 3 punts).</p>	3 punts

Per tal de valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir en el **model d'oferta de l'annex 2, l'apartat b) la taula tot indicant el termini d'increment ofert**. Aquest full haurà de signar-se per part del representant de l'empresa.

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIRES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP. A tals efectes, l'òrgan de contractació considerarà que es tracta d'una oferta anormalment baixa si, previ anàlisi corresponent, identifica que concorren els paràmetres objectius següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu

sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana en valor absolut d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació. Es considerarà que l'oferta és desproporcionada o anormal quan el preu sigui inferior a l'import dels costos salarials mínims pel personal d'acord amb l'article 149.4 de l'LCSP. L'òrgan de contractació també rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

— La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

— La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

— En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti

dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

— La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

— La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que amb l'aplicació d'un dels criteris segons l'ordre establert d'aplicació, es produeixi el desempat, ja no s'han d'aplicar els criteris subsegüents.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES:**

- 1) **Pels licitadors:** Els licitadors han de presentar la documentació relacionada a la clàusula 11.12 d'aquest plec, així com la relacionada en aquest apartat del quadre de característiques:

<b>SOBRE A:</b>
- <b>Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) segons l'annex 1.</b>
- <b>Declaració responsable</b> complementària al DEUC segons <b>l'annex 1.1.</b>
- <b>Preferència d'adjudicació dels lots</b> (si el licitador es presenta a més de 2 lots individualment o en UTE )
- <b>Declaració de realització de la visita</b> i de coneixement del lloc d'execució del contracte (segons <b>annex 6</b> ). Cal adjuntar-hi, també, el certificat acreditatiu de la visita de les instal·lacions.

<b>SOBRE B:</b>
- <b>Oferta econòmica i altres criteris automàtics (Annex 2):</b> fins un màxim de 100 punts, segons descripció de l'apartat H d'aquest QC.

**2) Per a les empreses proposades adjudicatàries:**

- Documentació relacionada a la clàusula 15.1 d'aquest plec.
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica indicada a l'apartat G.1.
- Acreditar els mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte indicats l'apartat G.4: Certificat/s acreditatiu/s d'inscripció en el registre d'empreses instal·ladores/mantenidores corresponent (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya o equivalent).
- Constitució de la garantia definitiva en qualsevol forma de les previstes legalment, inclosa la retenció del preu (veure clàusula 15).
- Qualsevol altra documentació acreditativa que li sigui requerida per la Mesa de contractació.

**K. GARANTIA PROVISIONAL:** No procedeix.

**L. GARANTIA DEFINITIVA:** 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, en qualsevol forma de les previstes legalment, inclosa la retenció del preu (veure clàusula 15).

**M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Tenen consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- L'empresa s'ha de fer càrrec de la gestió correcta dels residus que es generen en les activitats i en les operacions que són objecte de contracte. En aquest sentit, caldrà que l'empresa contractista presenti periòdicament, segons la tipologia de residu, els contractes de tractament i els full de seguiment homologats per l'Agència de Residus de Catalunya. Queden inclosos en aquests els residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) així com els residus d'envasos i embalatges, que es generin en les operacions de manteniment de les instal·lacions.
- Utilitzar pintures d'interior, per a l'acabat de les actuacions que ho requereixin, que compleixin amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte (continguts de metalls pesants i d'altres substàncies tòxiques i de compostos orgànics volàtils) tal com es descriuen a l'Etiqueta ecològica europea o altres ecoetiquetes tipus I equivalents.
- és condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.
- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- L'adopció d'una conducta èticament exemplar, evitant la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes, adequant la seva activitat a l'efecte i assumint, particularment, les obligacions recollides a l'**annex 4** d'aquest plec.

- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, d'igualtat de tracte i no discriminació, així com garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- El contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. Aquesta condició es pot acreditar mitjançant una declaració responsable que presenti el contractista, quan li sigui requerida.
- El compliment estricte de les obligacions de pagament a empreses subministradores.
- El compliment de les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista previstes a l'annex 4 d'aquest plec; especialment, el compliment de les obligacions de pagament dels salaris del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'adscripció a la prestació del servei dels mitjans personals i materials compromesos.
- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En el cas del **LOT 8**: Tenir la condició de distribuïdor o servei tècnic oficial certificat per l'empresa fabricant de l'equip SAI o autoritzat per aquesta, segons estableix plec de prescripcions tècniques. El contractista haurà de disposar un certificat expedit pel fabricant que acrediti la condició de servei tècnic oficial de l'adjudicatari, del qual es desprengui la capacitat tècnica suficient de l'empresa i l'accés als recanvis originals i al software necessari per dur a terme l'execució dels treballs.

Aquestes condicions tenen **caràcter d'obligació contractual essencial** als efectes assenyalats en l'article 211.f) de l'LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte directament, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

En tot cas, també són condicions especials d'execució del contracte qualssevol altres que s'assenyalin com a tals en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

**N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:** no es preveu.

**O. SUBCONTRACTACIÓ:** No s'admet la subcontractació. Explicat a la Memòria justificativa.

**P. REVISIÓ DE PREUS:** No

**Q. TERMINI DE GARANTIA:** Atenent la naturalesa de l'objecte del contracte, s'estableix una garantia de totes les reparacions i treballs realitzats per l'adjudicatari, amb la conformitat del Síndic de Greuges en virtut d'aquest contracte, serà l'establerta segons la legislació vigent durant l'execució del contracte.

Pel que fa a la garantia dels aparells de nova instal·lació, s'aplicarà al que preveuen les condicions generals de venda derivades del seu contracte de subministrament i instal·lació.

**R. PROGRAMA DE TREBALL:** amb la presentació de les ofertes s'entendrà que s'accepta el calendari establert a cada lot (Lot 9 estarà exempt).



#### **S. CESSIÓ DE CONTRACTE:**

Es preveu la possibilitat de cessió del contracte, exceptuant els supòsits en què les qualitats tècniques o personals del contractista hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte o que la cessió comporti una restricció efectiva de la competència en el mercat, d'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de l'LCSP.

#### **T. PENALITATS**

El contractista s'ha de fer responsable que el servei es presti dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les condicions d'aquest document. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els quals la prestació del servei no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

Sens perjudici de les penalitats específiques previstes en les clàusules d'aquest plec, si l'empresa incorre en qualsevol altre incompliment, s'aplicaran penalitats i, si escau, la resolució del contracte, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública. Concretament, s'estableixen les penalitats següents, d'acord amb el que estableix l'article 192 de l'LCSP:

- El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques o de les millores compromeses per l'empresa contractista en la seva oferta comporta una penalització fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, amb el límit, pel total de penalitats imposades, del 50 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs.
- Si el contractista incorre en mora en el compliment del termini total o els terminis parcials d'execució fixats, per una causa imputable a ell mateix, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte o bé imposar penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.
- Si no s'atenen les incidències correctives en els temps establerts en el Plec de prescripcions tècniques (apartats 3.4 o 3.6, respectivament) es penalitzarà amb 55€ (IVA exclòs) per hora o fracció de retard i amb 65€ (IVA exclòs) per hora o fracció de retard en el cas de les avaries amb consideració d'urgents o d'emergència.

El retard en el compliment superior a dos dies hàbils en les avaries urgents o d'emergència facultarà el Síndic a encarregar la reparació d'aquesta incidència a una altra empresa, essent els costos que se'n derivin a càrrec de l'adjudicatari.

Els criteris per la graduació de les penalitats a imposar són els següents:

- La naturalesa dels perjudicis causats
- El grau d'intencionalitat
- El nombre d'avisos realitzats pel responsable del contracte

En el cas que s'imposin penalitats de manera reiterada, la quantia de cadascuna de les penalitats no pot excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, tal com estableix l'article 192 de l'LCSP. Quan l'acumulació de successives penalitats arribi al 10% del preu del contracte, aquest es pot resoldre a instància del Síndic de Greuges.



Les penalitats es resten de l'import de la factura corresponent. En tot cas, el total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte i l'aplicació de les penalitats requereix l'audiència prèvia de l'empresa contractista.

**U. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:** No.

**V. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE:** Tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials del contracte les condicions especials d'execució relacionades a l'apartat M d'aquest quadre de característiques.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials és causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211 de la LCSP.

**W. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT:**

- **RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** La persona titular que ocupa el lloc de coordinador de Recursos Humans i Serveis Generals.

- **PERSONA ENCARREGADA DEL SEGUIMENT** i supervisió de l'execució ordinària del contracte és: la persona encarregada del manteniment de l'edifici.

---

## OBSERVACIONS:

### **1. Obligació de visitar les instal·lacions objecte de licitació:**

A més de la documentació relacionada en la clàusula 11.12 d'aquest Plec, en el **SOBRE A** s'haurà d'incloure **l'annex 6**, degudament emplenat, i també el **certificat de visita de l'edifici**.

Amb caràcter previ a la presentació d'ofertes, s'organitzarà una visita programada a l'edifici (Passeig Lluís Companys, 7, de Barcelona), perquè tots els licitadors vegin totes les instal·lacions que són objecte del contracte. Aquesta visita és obligatòria per presentar oferta.

Per efectuar les visites, caldrà que els licitadors es posin en contacte amb el Síndic de Greuges, per correu electrònic a **l'adreça [licitacions@sindic.cat](mailto:licitacions@sindic.cat)**, indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Síndic concertarà visita conjunta els dies i hores que seran informats oportunament en el perfil del contractant de la institució a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=28823560&ambit=2&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=28823560&ambit=2&)

El responsable de manteniment del Síndic de Greuges emetrà un certificat acreditatiu de la visita efectuada.

Restaran **exclusos** de la licitació els **licitadors que no acreditin haver realitzat la visita de les instal·lacions**.

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A1** del quadre de característiques (en endavant, QC).

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2** del quadre de característiques.

**1.3** L'**expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV)** consta en l'**apartat A3** del QC.

**1.4** Si així s'assenyala a l'**apartat A.4** del quadre de característiques, la participació quedarà reservada a les entitats que allà s'indiquin (centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció), a tot el contracte o per lots.

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en la memòria justificativa de la contractació i en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT).

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1** del QC. Si el sistema de determinació del preu del contracte és el de preus unitaris, els preus màxim unitaris de licitació, IVA exclòs, seran els establerts en l'**apartat B4**.

**3.2** El valor estimat del contracte ha estat tingut en compte alhora d'escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a què s'haurà de sotmetre. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul (en endavant, VEC) s'assenyala en l'**apartat B2** del QC.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

**3.3** El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B3** del QC. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. L'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA) del pressupost de licitació consta com a partida independent.

Quan s'indiqui que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats del Síndic, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, i també totes les despeses que s'originin

com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C1** del QC.

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. anteriorment.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP), que inclou el QC corresponent, i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E** del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F** del QC.

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=28823560&ambit=2&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=28823560&ambit=2&)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

**8.4** Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de la institució, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.<sup>1</sup>

**8.5** Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per la Institució al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 5**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

**8.6** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

---

<sup>1</sup> Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el *Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania*.

## **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.



També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el Síndic de Greuges de Catalunya i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**9.6** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat “Punt de trobada” de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat “Espai d'empreses licitadores”, al qual es fa referència en la clàusula anterior.

### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G.3 del quadre de característiques.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Les empreses poden presentar oferta en un, varis o tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, d'acord amb allò establert a l'**apartat A2** del quadre de característiques.

**11.2** Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat F** del QC, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[Síndic de Greuges de Catalunya - El defensor de les persones \(sindic.cat\)](http://sindic.cat)

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

Les ofertes rebudes amb posterioritat a la data i hora assenyalades en l'anunci de licitació com a termini de finalització de presentació d'ofertes, es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

**11.3** Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en



format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>2</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de

---

<sup>2</sup> Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

**11.4** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.5** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el Síndic de Greuges de Catalunya no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a

través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.6** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.7** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf signats digitalment amb signatura electrònica vàlida o, en el cas de còpies de documents originals, còpies autenticades amb csv.

**11.8** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.9** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=28823560&ambit=2&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=28823560&ambit=2&)

**11.10** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.11** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **11.12 Contingut dels sobres**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per la Institució en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable

de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 5**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

El sobre A és comú per a tots els lots.

#### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec<sup>3</sup> i es pot generar a través d'aquesta [Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://documenteuropeuunicdecontractacio-plataformadeserveisdecontractaciopublica.contractaciopublica.cat)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva

---

<sup>3</sup> Malgrat que el DEUC s'inclouï en l'eina de Sobre digital en configurar el sobre, d'acord amb l'article 141 de la LCSP aquest s'ha d'incloure en el plec.

personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuren en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuren inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuren en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### **c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

#### **d) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.



### e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'apartat K del quadre de característiques i per l'import que es determini.

### CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

**11.13** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**Annex 3** d'aquest plec.

**12.2** La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Lícita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

Si s'escau, el comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, es publicarà al perfil del contractant.

### **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

#### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

#### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.



També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que amb l'aplicació d'un dels criteris segons l'ordre establert d'aplicació, es produeixi el desempat, ja no s'han d'aplicar els criteris subsegüents.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I** del QC.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim

de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H** del QC i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de **deu dies hàbils** a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e del TRLCSP.

## **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L** del quadre de característiques.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció sobre el preu, mitjançant retenció en el preu del contracte. En cas que el licitador opti per aquesta possibilitat, la retenció serà practicada sobre l'import de la primera factura o, si no fos suficient amb la primera factura, es faria la retenció en les factures següents fins a retenir l'import total de la garantia. Per això, serà necessari que l'adjudicatari sol·liciti la retenció en el preu mitjançant escrit en el moment equivalent al de la constitució de la garantia definitiva determinat a l'apartat 15.2 d'aquest plec.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L** del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la Institució pot resoldre el contracte.

**16.9** En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, a més de la garantia definitiva, es podrà demanar que presentin una garantia complementària de fins un 5% del preu final ofert per l'empresa licitadora que va presentar la millor oferta, exclòs l'IVA, de manera que la garantia total pugui ser de fins el 10 % de dit preu.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**17.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al Síndic de Greuges de Catalunya, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vintena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M** del QC, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

#### **Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

## **Vint-i-dosena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

## **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, la Institució podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

La institució tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del Síndic de Greuges de Catalunya.

**23.3** Es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a l'**apartat T** del quadre de característiques:

- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec. Especialment estarà inclosa en aquesta situació la tramesa de material defectuós, en males condicions o que no s'adeqüi al que estableixen els plecs;
- En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec;
- En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball (quan existeixi l'obligació de subrogació de personal);
- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec;

**23.4** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o, en cas que no sigui materialment possible, mitjançant retenció sobre la garantia o reintegrament al Síndic de Greuges de la quantitat reclamada.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats al Síndic de Greuges de Catalunya, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

24.1. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat U del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

**24.2** En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre el Síndic de Greuges de Catalunya i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al Síndic de Greuges de Catalunya i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que quant al Síndic de Greuges de Catalunya el codi DIR de la unitat tramitadora és A09006442, el de l'òrgan gestor és A09006442 i el de l'oficina comptable és A09006442.

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Síndic de Greuges de Catalunya, en l'apartat de bústia de factures electròniques, a partir de l'endemà del registre de la factura.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Síndic de Greuges de Catalunya o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Síndic de Greuges de Catalunya.

#### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **l'apartat T** del QC.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Síndic de Greuges de Catalunya derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte o treballs, així com les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A l'apartat "[Recursos lingüístics. Contractació pública \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

A més, quan el contracte tingui per objecte productes i serveis que integren tecnologia digital, seran d'aplicació les mesures següents:

- El català ha de ser present en les instruccions d'utilització dels productes i serveis que integren tecnologia digital. També ha de ser la llengua de funcionament d'aquests productes i serveis quan integren elements lingüístics de suport com ara pantalles digitals o elements d'assistència de veu. També han de ser en català les informacions de difusió dels productes i serveis esmentats.

- En la prestació d'assistència a distància per a la utilització de productes o serveis que integren tecnologia digital o per a la resolució d'incidències, l'atenció a les persones que en són clients i usuàries i la informació han d'estar disponibles almenys en català, tant oralment com per escrit. L'empresa contractista, en l'execució del contracte, assumeix l'obligació de destinar els mitjans i el personal necessaris per garantir la relació en català amb els òrgans contractants i amb les persones que en són clients i usuàries. El personal que assumeix aquestes funcions ha de tenir el nivell de competència suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana. En les màquines de venda, els productes que s'hi ofereixen han d'estar etiquetats almenys en català, sens perjudici que ho puguin estar en altres llengües.

- L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han de garantir que totes les prestacions que són objecte del producte o servei que integra tecnologia digital — informació textual o cartogràfica que proporcioni el sistema, les interfícies d'usuari, els sistemes gràfics i operatius de funcionament, etc.— mostrin la toponímia de Catalunya en la seva única forma oficial, catalana o aranesa segons escaigui, que és la que consta al Nomenclàtor oficial de toponímia de Catalunya. La versió actualitzada del Nomenclàtor oficial es pot consultar i descarregar al web del departament de la Generalitat de Catalunya competent en política territorial. També es pot descarregar des del portal Dades obertes de la Generalitat de Catalunya. En tot cas cal atènyer-se a la normativa que afecta la toponímia, especialment el Decret 78/1991, de 8 d'abril, sobre l'ús de la toponímia. Quan s'escaigui, serà l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya qui ofereixi el suport per a la seva aplicació pràctica en visors i serveis d'Internet.

- L'empresa contractista ha de garantir que totes les funcionalitats dels dispositius, programes o sistemes que permetin a la persona usuària definir la configuració de la llengua —navegadors, sistemes operatius, aplicacions informàtiques, etc.— es proporcionen, per defecte, configurades en català.

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 4** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte, si s'escau.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig

L'adjudicatari, en el moment de la formalització del contracte, haurà de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades que reculli les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei adjudicat, el tractament que se'n podrà fer, les obligacions del contractista (com a encarregat del tractament) i les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Aquest Acord s'haurà de subscriure en relació amb cadascun dels lots adjudicats, si fos el cas.

L'empresa contractista quedarà sotmesa, així mateix, a les obligacions següents:

- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

En el supòsit que, d'acord amb l'**apartat U** del QC, l'execució de la prestació que és objecte de contractació no impliqui la necessitat d'accedir a dades personals de les quals el Síndic de Greuges de Catalunya sigui responsable del tractament, l'empresa contractista quedarà igualment subjecta a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades i ha de garantir que el seu personal observarà les normes següents en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte:

- El personal destinat a l'execució del contracte no podrà accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics del Síndic.

- No obstant, si amb motiu de la prestació del servei el personal de l'empresa contractista accedís incidentalment a dades de caràcter personal, estarà obligat a guardar secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés, fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. La documentació i informació que es desprengui o la qual es tingui accés amb ocasió de la

prestació dels serveis té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers.

- El personal de l'entitat adjudicatària haurà de respectar les mesures tècniques i organitzatives que hagi establert el Síndic, com a responsable del tractament, per garantir la confidencialitat i integritat de la informació, així com un nivell de seguretat adequat al risc.

L'empresa contractista haurà de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures anteriors i conservar l'acreditació del compliment d'aquests deures. Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades pel Síndic de Greuges de Catalunya.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte. El seu incompliment pot donar lloc a que l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del material al lloc convingut.

g) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en **l'annex 4** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) En el cas que s'estableixi la subrogació de personal, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats, d'acord amb allò establert a la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec i **l'apartat T** del QC.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, la Institució, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.



j) En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de conformitat amb el previst en l'article 312 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables al Síndic de Greuges; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la llei esmentada. En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, l'empresa contractista haurà d'informar el Síndic de Greuges de Catalunya de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'adjudicatària ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a la clàusula trenta-unena d'aquest plec.

l) En el cas dels contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests portaran aparellada la cessió dels drets esmentats al Síndic de Greuges de Catalunya. A més, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

### **Trentena. Prerogatives del Síndic de Greuges de Catalunya**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives del Síndic de Greuges de Catalunya es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



### **31.2 Modificacions previstes:**

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, el procediment, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat N** del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### **31.3 Modificacions no previstes:**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula vintena d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6** Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord del Síndic de Greuges de Catalunya o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la institució amb un mes d'antelació.

En tot cas, el Síndic de Greuges de Catalunya ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El Síndic de Greuges de Catalunya ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **Trenta-tresena. Clàusula ètica**

**33.1** La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**33.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge dels altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les licitadores i les adjudicatàries han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

**33.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**33.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**33.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte**

#### **33.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat,

atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **34.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb el Síndic de Greuges de Catalunya, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el cas de que, conforme a allò establert a l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP, la cessió no sigui possible, s'establirà a l'**apartat S** del QC.

### **Trenta-cinquena. Subcontractació**

**35.1** L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O** del QC.

### **Trenta-sisena. Revisió de preus**

La revisió de preus no és aplicable a aquest contracte d'acord amb el que es detalla a l'**apartat P** del QC.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-setena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El Síndic de Greuges de Catalunya determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### **Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q** del QC i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **Trenta-novena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el Síndic de Greuges de Catalunya i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part del Síndic de Greuges de Catalunya per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada pel Síndic de Greuges de Catalunya.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Quarentena. Règim de recursos**

**40.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**40.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu,



de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Quaranta-unena. Arbitratge**

**42.1** Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre el Síndic de Greuges de Catalunya i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

**42.2** Quan el contracte comporti prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en el marc de les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació de documentació addicional a la sol·licitud (més informació a [www.consum.gencat.cat](http://www.consum.gencat.cat)).

#### **Quaranta-dosena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta-quatrena**

##### **Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Mercè Perelló Jané  
Gerenta (e.f.)



## **ANNEX 1**

### **Document únic europeu de contractació (DEUC)**

Aquest document estarà a disposició dels licitadors en les següents adreces electròniques:

En document en format PDF editable, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, junt amb els plecs per a aquesta licitació:

[Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

En el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=es>

La **inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions** que s'incorporin al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) **determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora** des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

El **DEUC s'ha de signar pel representat legal de l'empresa licitadora**, que declararà en aquest que ostenta la deguda representació per la presentació de la proposició i d'aquesta.

### **NOTA:**

- Amb caràcter general, cal tenir en compte les consideracions contingudes a l'apartat a) de la clàusula 11.12 d'aquest plec.

- Si el licitador complimenta en sentit afirmatiu la secció A: "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la part IV: "Criteris de selecció" del formulari, la Mesa de Contractació considerarà declarat que reuneix la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en l'apartat K del quadre de característiques del contracte.

- En cas de que la solvència o adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, el licitador haurà de presentar un formulari DEUC per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Per tant, en el cas que, de conformitat amb allò previst a l'article 75 de la LCSP, el licitador basi la seva solvència en un tercer operador, s'haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i cadascun d'aquests tercers haurà d'aportar el seu propi DEUC.

- Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també han de facilitar en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

- En cas de concórrer en UTE, cadascuna de les empreses haurà de presentar el seu propi DEUC, fent constar en la declaració la seva concurrència en UTE.

## **ANNEX 1.1**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF ....., de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del **contracte del servei de plantilla manteniment de l'edifici del Síndic de Greuges del LOT [.....] (exp. núm. SGC 2025/05):**

#### **DECLARO:**

- a) Que l'empresa que represento està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que l'empresa està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social que imposen les disposicions legals vigents, aspecte que em comprometo a acreditar per mitjà de la presentació de les certificacions dels organismes competents en el cas que l'empresa esdevingui adjudicatària del contracte. I, específicament, que no duu a terme operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tenen normes sobre control de capitals i són considerats paradisos fiscals.
- c) Que té la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerides em l'apartat 11 d'aquest plec.
- d) Que disposa de totes les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- e) Que (*en cas de ser una empresa estrangera*) es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- f) Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals suficients d'acord amb el que estableix l'article 76.2 de la LCSP amb els efectes que estableix l'article 211 de la LCSP. Aquest compromís es converteix en un element obligacional essencial del contracte.
- g) Que l'empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i, si escau, acreditar que el tractament de dades s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Que l'empresa, amb relació al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP):

RELI ROLECSP

- Hi està inscrita i totes les dades que hi consten són plenament vigents. En cas d'esdevenir adjudicatari, em comprometo a comunicar a la Sindicatura qualsevol variació d'aquesta situació
- Hi està inscrita, però no totes les dades que hi consten són plenament vigents. En cas d'esdevenir adjudicatari, em comprometo a lliurar la documentació que es requereixi amb relació a aquestes dades no actualitzades.

En cas de no estar inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) ni en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), indicar si està inscrita en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït:

Sí  No

Registre de licitadors de la Comunitat Autònoma de:.....

Base de dades nacionals de:.....

j) Que l'empresa té intenció de recórrer a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, i té el seu compromís per disposar d'aquests mitjans:

Sí  No

En cas afirmatiu, cal informar de les dades següents:

Empresa	NIF	Solvència i/o mitjans que aporta

k) Que l'empresa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests:

Sí  No

En cas afirmatiu, cal informar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització: \_\_\_\_\_

*(Tant els cpds on s'allotgin els servidors com on es guardin les còpies de seguretat han d'estar en territori espanyol).*

l) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms de la persona autoritzada: \_\_\_\_\_

Adreça/es de correu electrònic: \_\_\_\_\_

Document identificatiu (NIF/NIE/CIF/Passaport): \_\_\_\_\_

Número de telèfon mòbil: \_\_\_\_\_

m) Que coneix i accepta incondicionalment el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació.

n) Que la informació i els documents aportats són de contingut absolutament cert.

o) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

*(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)*

*La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.*

*En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.*

**ANNEX 2:**

**CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS DEL PREU)**

**Exp. número SGC-2025/05**

**LOT 1 – Instal·lacions elèctriques (Termografia i Baixa tensió) i enllumenat**

**1.1. OFERTA ECONÒMICA**

El/La senyor/a .....[nom i cognoms], amb DNI ....., com a representant legal de l'empresa .....[denominació social de l'empresa], amb NIF ....., que es presenta com a licitadora del contracte de serveis de manteniment de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya, **LOT 1 - Instal·lacions elèctriques (Termografia i Baixa tensió) i enllumenat** es compromet, en nom i representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció al que es requereix al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, pel preu (IVA exclòs) següent:

**a) Preu de la quota fixa de manteniment (part fixa recurrent):**

Concepte	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Import total de l'oferta (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import total de l'oferta (IVA inclòs)
Quota fixa recurrent (inclou manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions)	<b>1.760,00 €</b>			
<b>TOTAL</b>				

Caselles a emplenar per part dels licitadors

L'import de la quota fixa recurrent inclou tant els desplaçaments com els materials necessaris per dur a terme les activitats de manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions, que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

Inclou totes les despeses generals i d'empresa; tota la mà d'obra del manteniment preventiu,

normatiu i predictiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu de primer nivell i la gestió energètica; el benefici industrial; els impostos, taxes, tributs i altres conceptes que poguessin aplicar-se en el compliment del contracte, excepte l'IVA; el servei de guàrdia 24x7; el preu de l'estructura i gestió del servei; i la reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions; i també el cost de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA's), quan s'escaigui, sense càrrec addicional per al Síndic de Greuges (apartat B1.a del quadre de característiques d'aquest plec).

Qualsevol altra taxa, impost, salari o despeses de gestió que puguin afectar l'objecte de contractació o el personal de l'entitat anirà a càrrec de l'entitat adjudicatària, sense que en cap cas l'entitat pugui repercutir al Síndic de Greuges cap altre import que no sigui el de la seva oferta.

**b) Import màxim de la quota variable de manteniment LOT 1: 1.160,00 € \***

Aquest import màxim anual serà en concepte de material a emprar en el manteniment correctiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu que no sigui de primer nivell.

Per a la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte:

**b.1) Percentatge de baixa lineal del preu de tarifa del material del manteniment correctiu (part variable):**

% de baixa lineal\* respecte el preu de tarifa del material de manteniment correctiu (a excepció dels petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions, que estan inclosos en la quota fixa recurrent), prenent com a referència la base de preus vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya i dels catàlegs de mercat, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

**b.2) Percentatge de baixa lineal del preu hora de mà d'obra inclòs el desplaçament, del tècnic oficial de primera (presència efectiva):**

% de baixa lineal\* respecte el preu màxim de **55€/hora** (sense IVA)

Espai a emplenar per part dels licitadors

**\* Per a la valoració d'aquest criteri, s'haurà d'oferir un percentatge de baixa equivalent a algun dels relacionats a l'escalat de distribució de puntuació previst als punts b.1 i b.2 de l'apartat H.1. del quadre de característiques d'aquest plec.**

I per tal que consti, signo aquesta oferta a .....[lloc] el .....[dia] de .....[mes] de 2024

[Signatura]

**ANNEX 2:  
CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS DEL PREU)**

Exp. número SGC-2025/05

**LOT 2 – Sistema de climatització, termo elèctric i plaques solars amb acumulador d'ACS i climatització CPD informàtica (2 màquines tipus Cassette)**

**1.1 OFERTA ECONÒMICA**

El/La senyor/a .....[nom i cognoms], amb DNI ....., com a representant legal de l'empresa .....[denominació social de l'empresa], amb NIF ....., que es presenta com a licitadora del contracte de serveis de manteniment de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya, **LOT 2 - Sistema de climatització, termo elèctric i plaques solars amb acumulador d'ACS i climatització CPD informàtica (2 màquines tipus Cassette)** es compromet, en nom i representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció al que es requereix al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, pel preu (IVA exclòs) següent:

**a) Preu de la quota fixa de manteniment (part fixa recurrent):**

Concepte	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Import total de l'oferta (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import total de l'oferta (IVA inclòs)
Quota fixa recurrent  (inclou manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions)	<b>3.650,00 €</b>			
<b>TOTAL</b>				

Caselles a emplenar per part dels licitadors

L'import de la quota fixa recurrent inclou tant els desplaçaments com els materials necessaris per dur a terme les activitats de manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions, que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.



Inclou totes les despeses generals i d'empresa; tota la mà d'obra del manteniment preventiu, normatiu i predictiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu de primer nivell i la gestió energètica; el benefici industrial; els impostos, taxes, tributs i altres conceptes que poguessin aplicar-se en el compliment del contracte, excepte l'IVA; el servei de guàrdia 24x7; el preu de l'estructura i gestió del servei; i la reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions; i també el cost de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA's), quan s'escaigui, sense càrrec addicional per al Síndic de Greuges (apartat B1.a del quadre de característiques d'aquest plec).

Qualsevol altra taxa, impost, salari o despeses de gestió que puguin afectar l'objecte de contractació o el personal de l'entitat anirà a càrrec de l'entitat adjudicatària, sense que en cap cas l'entitat pugui repercutir al Síndic de Greuges cap altre import que no sigui el de la seva oferta.

**b) Import màxim de la quota variable de manteniment LOT 2: 2.385,00€\***

Aquest import màxim anual serà en concepte de material a emprar en el manteniment correctiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu que no sigui de primer nivell.

Per a la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte:

**b.1) Percentatge de baixa lineal del preu de tarifa del material del manteniment correctiu (part variable):**

% de baixa lineal\* respecte el preu de tarifa del material de manteniment correctiu (a excepció dels petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions, que estan inclosos en la quota fixa recurrent), prenent com a referència la base de preus vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya i dels catàlegs de mercat, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

**b.2) Percentatge de baixa lineal del preu hora de mà d'obra inclòs el desplaçament, del tècnic oficial de primera (presència efectiva):**

% de baixa lineal\* respecte el preu màxim de **55€/hora** (sense IVA)

Espai a emplenar per part dels licitadors

**\* Per a la valoració d'aquest criteri, s'haurà d'oferir un percentatge de baixa equivalent a algun dels relacionats a l'escalat de distribució de puntuació previst als punts b.1 i b.2 de l'apartat H.1. del quadre de característiques d'aquest plec.**

I per tal que consti, signo aquesta oferta a .....[lloc] el .....[dia] de .....[mes]  
de 2024

[Signatura]

**ANNEX 2: CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS DEL PREU)**

Exp. número SGC-2025/05

**LOT 3 – Grup Electrògen**

**1.1 OFERTA ECONÒMICA**

El/La senyor/a .....[nom i cognoms], amb DNI ....., com a representant legal de l'empresa .....[denominació social de l'empresa], amb NIF ....., que es presenta com a licitadora del contracte de serveis de manteniment de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya, **LOT 3 – Grup Electrògen** es compromet, en nom i representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció al que es requereix al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, pel preu (IVA exclòs) següent:

**a) Preu de la quota fixa de manteniment (part fixa recurrent):**

Concepte	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Import total de l'oferta (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import total de l'oferta (IVA inclòs)
Quota fixa recurrent  (inclou manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions)	<b>1.721,00 €</b>			
<b>TOTAL</b>				

Caselles a emplenar per part dels licitadors

L'import de la quota fixa recurrent inclou tant els desplaçaments com els materials necessaris per dur a terme les activitats de manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions, que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

Inclou totes les despeses generals i d'empresa; tota la mà d'obra del manteniment preventiu, normatiu i predictiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu de primer nivell i la gestió energètica; el benefici industrial; els impostos, taxes, tributs i altres conceptes que

poguessin aplicar-se en el compliment del contracte, excepte l'IVA; el servei de guàrdia 24x7; el preu de l'estructura i gestió del servei; i la reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions; i també el cost de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA's), quan s'escaigui, sense càrrec addicional per al Síndic de Greuges (apartat B1.a del quadre de característiques d'aquest plec).

Qualsevol altra taxa, impost, salari o despeses de gestió que puguin afectar l'objecte de contractació o el personal de l'entitat anirà a càrrec de l'entitat adjudicatària, sense que en cap cas l'entitat pugui repercutir al Síndic de Greuges cap altre import que no sigui el de la seva oferta.

**b) Import màxim de la quota variable de manteniment LOT 3: 1.295,00€ \***

Aquest import màxim anual serà en concepte de material a emprar en el manteniment correctiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu que no sigui de primer nivell.

Per a la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte:

**b.1) Percentatge de baixa lineal del preu de tarifa del material del manteniment correctiu (part variable):**

% de baixa lineal\* respecte el preu de tarifa del material de manteniment correctiu (a excepció dels petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions, que estan inclosos en la quota fixa recurrent), prenent com a referència la base de preus vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya i dels catàlegs de mercat, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

**b.2) Percentatge de baixa lineal del preu hora de mà d'obra inclòs el desplaçament, del tècnic oficial de primera (presència efectiva):**

% de baixa lineal\* respecte el preu màxim de **55€/hora** (sense IVA)

Espai a emplenar per part dels licitadors

**\* Per a la valoració d'aquest criteri, s'haurà d'oferir un percentatge de baixa equivalent a algun dels relacionats a l'escalat de distribució de puntuació previst als punts b.1 i b.2 de l'apartat H.1. del quadre de característiques d'aquest plec.**

I per tal que consti, signo aquesta oferta a .....[lloc] el .....[dia] de .....[mes]  
de 2024

[Signatura]

**ANNEX 2:**

**CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS DEL PREU)**

**Exp. número SGC-2025/05**

**LOT 4 – Sistema de parallamps**

**1.1 OFERTA ECONÒMICA**

El/La senyor/a .....[nom i cognoms], amb DNI ....., com a representant legal de l'empresa .....[denominació social de l'empresa], amb NIF ....., que es presenta com a licitadora del contracte de serveis de manteniment de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya, **LOT 4 – Sistema de Parallamps** es compromet, en nom i representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció al que es requereix al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, pel preu (IVA exclòs) següent:

**a) Preu de la quota fixa de manteniment (part fixa recurrent):**

Concepte	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Import total de l'oferta (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import total de l'oferta (IVA inclòs)
Quota fixa recurrent  (inclou manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions)	<b>200,00 €</b>			
<b>TOTAL</b>				

Caselles a emplenar per part dels licitadors

L'import de la quota fixa recurrent inclou tant els desplaçaments com els materials necessaris per dur a terme les activitats de manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions, que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

Inclou totes les despeses generals i d'empresa; tota la mà d'obra del manteniment preventiu, normatiu i predictiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu de primer nivell i la gestió energètica; el benefici industrial; els impostos, taxes, tributs i altres conceptes que

poguessin aplicar-se en el compliment del contracte, excepte l'IVA; el servei de guàrdia 24x7; el preu de l'estructura i gestió del servei; i la reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions; i també el cost de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA's), quan s'escaigui, sense càrrec addicional per al Síndic de Greuges (apartat B1.a del quadre de característiques d'aquest plec).

Qualsevol altra taxa, impost, salari o despeses de gestió que puguin afectar l'objecte de contractació o el personal de l'entitat anirà a càrrec de l'entitat adjudicatària, sense que en cap cas l'entitat pugui repercutir al Síndic de Greuges cap altre import que no sigui el de la seva oferta.

**b) Import màxim de la quota variable de manteniment LOT 4: 638,75 € \***

Aquest import màxim anual serà en concepte de material a emprar en el manteniment correctiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu que no sigui de primer nivell.

Per a la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte:

**b.1) Percentatge de baixa lineal del preu de tarifa del material del manteniment correctiu (part variable):**

% de baixa lineal\* respecte el preu de tarifa del material de manteniment correctiu (a excepció dels petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions, que estan inclosos en la quota fixa recurrent), prenent com a referència la base de preus vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya i dels catàlegs de mercat, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

**b.2) Percentatge de baixa lineal del preu hora de mà d'obra inclòs el desplaçament, del tècnic oficial de primera (presència efectiva):**

% de baixa lineal\* respecte el preu màxim de **55€/hora** (sense IVA)

Espai a emplenar per part dels licitadors

**\* Per a la valoració d'aquest criteri, s'haurà d'oferir un percentatge de baixa equivalent a algun dels relacionats a l'escalat de distribució de puntuació previst als punts b.1 i b.2 de l'apartat H.1. del quadre de característiques d'aquest plec.**

I per tal que consti, signo aquesta oferta a .....[lloc] el .....[dia] de .....[mes]

de 2024

[Signatura]

**ANNEX 2:**

**CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS DEL PREU)**

**Exp. número SGC-2025/05**

**LOT 5 – Sistema de protecció contra incendis**

**1.1. OFERTA ECONÒMICA**

El/La senyor/a .....[nom i cognoms], amb DNI ....., com a representant legal de l'empresa .....[denominació social de l'empresa], amb NIF ....., que es presenta com a licitadora del contracte de serveis de manteniment de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya, **LOT 5 – Sistema de protecció contra incendis** es compromet, en nom i representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció al que es requereix al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, pel preu (IVA exclòs) següent:

**a) Preu de la quota fixa de manteniment (part fixa recurrent):**

Concepte	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Import total de l'oferta (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import total de l'oferta (IVA inclòs)
Quota fixa recurrent  (inclou manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions)	<b>2.810,00 €</b>			
<b>TOTAL</b>				

Caselles a emplenar per part dels licitadors

L'import de la quota fixa recurrent inclou tant els desplaçaments com els materials necessaris per dur a terme les activitats de manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions, que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

Inclou totes les despeses generals i d'empresa; tota la mà d'obra del manteniment preventiu, normatiu i predictiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu de primer nivell i la gestió energètica; el benefici industrial; els impostos, taxes, tributs i altres conceptes que

poguessin aplicar-se en el compliment del contracte, excepte l'IVA; el servei de guàrdia 24x7; el preu de l'estructura i gestió del servei; i la reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions; i també el cost de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA's), quan s'escaigui, sense càrrec addicional per al Síndic de Greuges (apartat B1.a del quadre de característiques d'aquest plec).

Qualsevol altra taxa, impost, salari o despeses de gestió que puguin afectar l'objecte de contractació o el personal de l'entitat anirà a càrrec de l'entitat adjudicatària, sense que en cap cas l'entitat pugui repercutir al Síndic de Greuges cap altre import que no sigui el de la seva oferta.

**b) Import màxim de la quota variable de manteniment LOT 5: 1.965,00€ \***

Aquest import màxim anual serà en concepte de material a emprar en el manteniment correctiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu que no sigui de primer nivell.

Per a la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte:

**b.1) Percentatge de baixa lineal del preu de tarifa del material del manteniment correctiu (part variable):**

% de baixa lineal\* respecte el preu de tarifa del material de manteniment correctiu (a excepció dels petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions, que estan inclosos en la quota fixa recurrent), prenent com a referència la base de preus vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya i dels catàlegs de mercat, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

**b.2) Percentatge de baixa lineal del preu hora de mà d'obra inclòs el desplaçament, del tècnic oficial de primera (presència efectiva):**

% de baixa lineal\* respecte el preu màxim de **55€/hora** (sense IVA)

*Espai a emplenar per part dels licitadors*

**\* Per a la valoració d'aquest criteri, s'haurà d'ofrir un percentatge de baixa equivalent a algun dels relacionats a l'escalat de distribució de puntuació previst als punts b.1 i b.2 de l'apartat H.1. del quadre de característiques d'aquest plec.**

I per tal que consti, signo aquesta oferta a .....[lloc] el .....[dia] de .....[mes]  
de 2024

[Signatura]



**ANNEX 2:**

**CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS DEL PREU)**

Exp. número SGC-2025/05

**LOT 6 – Sistema d'intrusió i de connexió a la central receptora d'alarmes (CRA)**

**1.1 OFERTA ECONÒMICA**

El/La senyor/a .....[nom i cognoms], amb DNI ....., com a representant legal de l'empresa .....[denominació social de l'empresa], amb NIF ....., que es presenta com a licitadora del contracte de serveis de manteniment de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya, **LOT 6 – Sistema d'intrusió i de connexió a la central receptora d'alarmes (CRA)** es compromet, en nom i representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció al que es requereix al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, pel preu (IVA exclòs) següent:

**a) Preu de la quota fixa de manteniment (part fixa recurrent):**

Concepte	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Import total de l'oferta (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import total de l'oferta (IVA inclòs)
Quota fixa recurrent  (inclou manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions)	<b>1.200,00 €</b>			
<b>TOTAL</b>				

Caselles a emplenar per part dels licitadors

L'import de la quota fixa recurrent inclou tant els desplaçaments com els materials necessaris per dur a terme les activitats de manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions, que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

Inclou totes les despeses generals i d'empresa; tota la mà d'obra del manteniment preventiu, normatiu i predictiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu de primer nivell i la gestió energètica; el benefici industrial; els impostos, taxes, tributs i altres conceptes que poguessin aplicar-se en el compliment del contracte, excepte l'IVA; el servei de guàrdia 24x7; el preu de l'estructura i gestió del servei; i la reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions; i també el cost de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA's), quan s'escaigui, sense càrrec addicional per al Síndic de Greuges (apartat B1.a del quadre de característiques d'aquest plec).

Qualsevol altra taxa, impost, salari o despeses de gestió que puguin afectar l'objecte de contractació o el personal de l'entitat anirà a càrrec de l'entitat adjudicatària, sense que en cap cas l'entitat pugui repercutir al Síndic de Greuges cap altre import que no sigui el de la seva oferta.

**b) Import màxim de la quota variable de manteniment LOT 6: 1.085,00€\***

Aquest import màxim anual serà en concepte de material a emprar en el manteniment correctiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu que no sigui de primer nivell.

Per a la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte:

**b.1) Percentatge de baixa lineal del preu de tarifa del material del manteniment correctiu (part variable):**

% de baixa lineal\* respecte el preu de tarifa del material de manteniment correctiu (a excepció dels petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions, que estan inclosos en la quota fixa recurrent), prenent com a referència la base de preus vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya i dels catàlegs de mercat, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

**b.2) Percentatge de baixa lineal del preu hora de mà d'obra inclòs el desplaçament, del tècnic oficial de primera (presència efectiva):**

% de baixa lineal\* respecte el preu màxim de **55€/hora** (sense IVA)

Espai a emplenar per part dels licitadors

**\* Per a la valoració d'aquest criteri, s'haurà d'oferir un percentatge de baixa equivalent a algun dels relacionats a l'escalat de distribució de puntuació previst als punts b.1 i b.2 de l'apartat H.1. del quadre de característiques d'aquest plec.**

I per tal que consti, signo aquesta oferta a .....[lloc] el .....[dia] de .....[mes] de 2024

[Signatura]

**ANNEX 2:**

**CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS DEL PREU)**

**Exp. número SGC-2025/05**

**LOT 7 – Ascensors**

**1.1 OFERTA ECONÒMICA**

El/La senyor/a .....[nom i cognoms], amb DNI ....., com a representant legal de l'empresa .....[denominació social de l'empresa], amb NIF ....., que es presenta com a licitadora del contracte de serveis de manteniment de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya, **LOT 7 – Ascensors** es compromet, en nom i representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció al que es requereix al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, pel preu (IVA exclòs) següent:

**a) Preu de la quota fixa de manteniment (part fixa recurrent):**

Concepte	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Import total de l'oferta (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import total de l'oferta (IVA inclòs)
Quota fixa recurrent  (inclou manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions)	<b>3.142,35 €</b>			
<b>TOTAL</b>				

Caselles a emplenar per part dels licitadors

L'import de la quota fixa recurrent inclou tant els desplaçaments com els materials necessaris per dur a terme les activitats de manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions, que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

Inclou totes les despeses generals i d'empresa; tota la mà d'obra del manteniment preventiu, normatiu i predictiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu de primer nivell i la gestió energètica; el benefici industrial; els impostos, taxes, tributs i altres conceptes que

poguessin aplicar-se en el compliment del contracte, excepte l'IVA; el servei de guàrdia 24x7; el preu de l'estructura i gestió del servei; i la reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions; i també el cost de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA's), quan s'escaigui, sense càrrec addicional per al Síndic de Greuges (apartat B1.a del quadre de característiques d'aquest plec).

Qualsevol altra taxa, impost, salari o despeses de gestió que puguin afectar l'objecte de contractació o el personal de l'entitat anirà a càrrec de l'entitat adjudicatària, sense que en cap cas l'entitat pugui repercutir al Síndic de Greuges cap altre import que no sigui el de la seva oferta.

**b) Import màxim de la quota variable de manteniment LOT 7: 1.571,18 € \***

Aquest import màxim anual serà en concepte de material a emprar en el manteniment correctiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu que no sigui de primer nivell.

Per a la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte:

**b.1) Percentatge de baixa lineal del preu de tarifa del material del manteniment correctiu (part variable):**

% de baixa lineal\* respecte el preu de tarifa del material de manteniment correctiu (a excepció dels petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions, que estan inclosos en la quota fixa recurrent), prenent com a referència la base de preus vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya i dels catàlegs de mercat, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

**b.2) Percentatge de baixa lineal del preu hora de mà d'obra inclòs el desplaçament, del tècnic oficial de primera (presència efectiva):**

% de baixa lineal\* respecte el preu màxim de **55€/hora** (sense IVA)

Espai a emplenar per part dels licitadors

**\* Per a la valoració d'aquest criteri, s'haurà d'oferir un percentatge de baixa equivalent a algun dels relacionats a l'escalat de distribució de puntuació previst als punts b.1 i b.2 de l'apartat H.1. del quadre de característiques d'aquest plec.**

I per tal que consti, signo aquesta oferta a .....[lloc] el .....[dia] de .....[mes]  
de 2024

[Signatura]

**ANNEX 2:**

**CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS DEL PREU)**

Exp. número SGC-2025/05

**LOT 8 – SAI CPD Informàtica**

**1.1 OFERTA ECONÒMICA**

El/La senyor/a .....[nom i cognoms], amb DNI ....., com a representant legal de l'empresa .....[denominació social de l'empresa], amb NIF ....., que es presenta com a licitadora del contracte de serveis de manteniment de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya, **LOT 8 – SAI CPD Informàtica** es compromet, en nom i representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció al que es requereix al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, pel preu (IVA exclòs) següent:

**a) Preu de la quota fixa de manteniment (part fixa recurrent):**

Concepte	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Import total de l'oferta (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import total de l'oferta (IVA inclòs)
Quota fixa recurrent (inclou manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions)	<b>2.500,00 €</b>			
<b>TOTAL</b>				

Caselles a emplenar per part dels licitadors

L'import de la quota fixa recurrent inclou tant els desplaçaments com els materials necessaris per dur a terme les activitats de manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions, que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

Inclou totes les despeses generals i d'empresa; tota la mà d'obra del manteniment preventiu,

normatiu i predictiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu de primer nivell i la gestió energètica; el benefici industrial; els impostos, taxes, tributs i altres conceptes que poguessin aplicar-se en el compliment del contracte, excepte l'IVA; el servei de guàrdia 24x7; el preu de l'estructura i gestió del servei; i la reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions; i també el cost de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA's), quan s'escaigui, sense càrrec addicional per al Síndic de Greuges (apartat B1.a del quadre de característiques d'aquest plec).

Qualsevol altra taxa, impost, salari o despeses de gestió que puguin afectar l'objecte de contractació o el personal de l'entitat anirà a càrrec de l'entitat adjudicatària, sense que en cap cas l'entitat pugui repercutir al Síndic de Greuges cap altre import que no sigui el de la seva oferta.

**b) Import màxim de la quota variable de manteniment LOT 8: 1.662,50 € \***

Aquest import màxim anual serà en concepte de material a emprar en el manteniment correctiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu que no sigui de primer nivell.

Per a la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte:

**b.1) Percentatge de baixa lineal del preu de tarifa del material del manteniment correctiu (part variable):**

% de baixa lineal\* respecte el preu de tarifa del material de manteniment correctiu (a excepció dels petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions, que estan inclosos en la quota fixa recurrent), prenent com a referència la base de preus vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya i dels catàlegs de mercat, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

**b.2) Percentatge de baixa lineal del preu hora de mà d'obra inclòs el desplaçament, del tècnic oficial de primera (presència efectiva):**

% de baixa lineal\* respecte el preu màxim de **55€/hora** (sense IVA)

*Espai a emplenar per part dels licitadors*

**\* Per a la valoració d'aquest criteri, s'haurà d'oferir un percentatge de baixa equivalent a algun dels relacionats a l'escalat de distribució de puntuació previst als punts b.1 i b.2 de l'apartat H.1. del quadre de característiques d'aquest plec.**

I per tal que consti, signo aquesta oferta a .....[lloc] el .....[dia] de .....[mes]  
de 2024

[Signatura]

**ANNEX 2:**

**CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS DEL PREU)**

Exp. número SGC-2025/05

**LOT 9 – Reparacions d'elements estructurals, constructius i funcionals de l'edifici**

**1.1 OFERTA ECONÒMICA**

El/La senyor/a .....[nom i cognoms], amb DNI ....., com a representant legal de l'empresa .....[denominació social de l'empresa], amb NIF ....., que es presenta com a licitadora del contracte de serveis de manteniment de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya, **LOT 9 – Reparacions d'elements estructurals, constructius i funcionals de l'edifici**, es compromet, en nom i representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció al que es requereix al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, pel preu (IVA exclòs) següent:

**a) Import màxim de la quota variable de manteniment LOT 9: 8.400,00 € \***

Aquest import màxim anual serà en concepte de material a emprar en el manteniment correctiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu que no sigui de primer nivell.

Per a la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte:

**b.1) Percentatge de baixa lineal del preu de tarifa del material del manteniment correctiu (part variable):**

% de baixa lineal\* respecte el preu de tarifa del material de manteniment correctiu (a excepció dels petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions, que estan inclosos en la quota fixa recurrent), prenent com a referència la base de preus vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya i dels catàlegs de mercat, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

**b.2) Percentatge de baixa lineal del preu hora de mà d'obra inclòs el desplaçament, del tècnic oficial de primera (presència efectiva):**

% de baixa lineal\* respecte el preu màxim de **55€/hora** (sense IVA)

Espai a emplenar per part dels licitadors



**\* Per a la valoració d'aquest criteri, s'haurà d'oferir un percentatge de baixa equivalent a algun dels relacionats a l'escalat de distribució de puntuació previst als punts b.1 i b.2 de l'apartat H.1. del quadre de característiques d'aquest plec.**

I per tal que consti, signo aquesta oferta a .....[lloc] el .....[dia] de .....[mes]  
de 2024

[Signatura]

**ANNEX 2:**

**CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS DEL PREU)**

Exp. número SGC-2025/05

**LOT 10 – Portes corredisses**

**1.1 OFERTA ECONÒMICA**

El/La senyor/a .....[nom i cognoms], amb DNI ....., com a representant legal de l'empresa .....[denominació social de l'empresa], amb NIF ....., que es presenta com a licitadora del contracte de serveis de manteniment de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya, **LOT 10 – Portes corredisses**, es compromet, en nom i representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció al que es requereix al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, pel preu (IVA exclòs) següent:

**a) Preu de la quota fixa de manteniment (part fixa recurrent):**

Concepte	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Import total de l'oferta (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import total de l'oferta (IVA inclòs)
Quota fixa recurrent  (inclou manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions)	<b>7.000,00 €</b>			
<b>TOTAL</b>				

Caselles a emplenar per part dels licitadors

L'import de la quota fixa recurrent inclou tant els desplaçaments com els materials necessaris per dur a terme les activitats de manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions, que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

Inclou totes les despeses generals i d'empresa; tota la mà d'obra del manteniment preventiu,

normatiu i predictiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu de primer nivell i la gestió energètica; el benefici industrial; els impostos, taxes, tributs i altres conceptes que poguessin aplicar-se en el compliment del contracte, excepte l'IVA; el servei de guàrdia 24x7; el preu de l'estructura i gestió del servei; i la reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions; i també el cost de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA's), quan s'escaigui, sense càrrec addicional per al Síndic de Greuges (apartat B1.a del quadre de característiques d'aquest plec).

Qualsevol altra taxa, impost, salari o despeses de gestió que puguin afectar l'objecte de contractació o el personal de l'entitat anirà a càrrec de l'entitat adjudicatària, sense que en cap cas l'entitat pugui repercutir al Síndic de Greuges cap altre import que no sigui el de la seva oferta.

**b) Import màxim de la quota variable de manteniment LOT 10: 3.972,50 € \***

Aquest import màxim anual serà en concepte de material a emprar en el manteniment correctiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu que no sigui de primer nivell.

Per a la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte:

**b.1) Percentatge de baixa lineal del preu de tarifa del material del manteniment correctiu (part variable):**

% de baixa lineal\* respecte el preu de tarifa del material de manteniment correctiu (a excepció dels petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions, que estan inclosos en la quota fixa recurrent), prenent com a referència la base de preus vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya i dels catàlegs de mercat, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

**b.2) Percentatge de baixa lineal del preu hora de mà d'obra inclòs el desplaçament, del tècnic oficial de primera (presència efectiva):**

% de baixa lineal\* respecte el preu màxim de **55€/hora** (sense IVA)

Espai a emplenar per part dels licitadors

**\* Per a la valoració d'aquest criteri, s'haurà d'oferir un percentatge de baixa equivalent a algun dels relacionats a l'escalat de distribució de puntuació previst als punts b.1 i b.2 de l'apartat H.1. del quadre de característiques d'aquest plec.**

I per tal que consti, signo aquesta oferta a .....[lloc] el .....[dia] de .....[mes]  
de 2024

[Signatura]

**ANNEX 2:**

**CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS DEL PREU)**

**Exp. número SGC-2025/05**

**LOT 11- Instal·lació anti-coloms**

**1.1 OFERTA ECONÒMICA**

El/La senyor/a .....[nom i cognoms], amb DNI ....., com a representant legal de l'empresa .....[denominació social de l'empresa], amb NIF ....., que es presenta com a licitadora del contracte de serveis de manteniment de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya, **LOT 11 – Instal·lació anti-coloms**, es compromet, en nom i representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció al que es requereix al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, pel preu (IVA exclòs) següent:

**a) Preu de la quota fixa de manteniment (part fixa recurrent):**

Concepte	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Import total de l'oferta (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import total de l'oferta (IVA inclòs)
Quota fixa recurrent  (inclou manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions)	<b>2.500,00 €</b>			
<b>TOTAL</b>				

Caselles a emplenar per part dels licitadors

L'import de la quota fixa recurrent inclou tant els desplaçaments com els materials necessaris per dur a terme les activitats de manteniment preventiu, normatiu, predictiu i correctiu de primer nivell per a totes les instal·lacions, que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

Inclou totes les despeses generals i d'empresa; tota la mà d'obra del manteniment preventiu, normatiu i predictiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu de primer nivell i la gestió energètica; el benefici industrial; els impostos, taxes, tributs i altres conceptes que

poguessin aplicar-se en el compliment del contracte, excepte l'IVA; el servei de guàrdia 24x7; el preu de l'estructura i gestió del servei; i la reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions; i també el cost de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA's), quan s'escaigui, sense càrrec addicional per al Síndic de Greuges (apartat B1.a del quadre de característiques d'aquest plec).

Qualsevol altra taxa, impost, salari o despeses de gestió que puguin afectar l'objecte de contractació o el personal de l'entitat anirà a càrrec de l'entitat adjudicatària, sense que en cap cas l'entitat pugui repercutir al Síndic de Greuges cap altre import que no sigui el de la seva oferta.

**b) Import màxim de la quota variable de manteniment LOT 11: 1.704,50 € \***

Aquest import màxim anual serà en concepte de material a emprar en el manteniment correctiu, així com la mà d'obra del manteniment correctiu que no sigui de primer nivell.

Per a la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte:

**b.1) Percentatge de baixa lineal del preu de tarifa del material del manteniment correctiu (part variable):**

% de baixa lineal\* respecte el preu de tarifa del material de manteniment correctiu (a excepció dels petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions, que estan inclosos en la quota fixa recurrent), prenent com a referència la base de preus vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya i dels catàlegs de mercat, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

**b.2) Percentatge de baixa lineal del preu hora de mà d'obra inclòs el desplaçament, del tècnic oficial de primera (presència efectiva):**

% de baixa lineal\* respecte el preu màxim de **55€/hora** (sense IVA)

Espai a emplenar per part dels licitadors

**\* Per a la valoració d'aquest criteri, s'haurà d'oferir un percentatge de baixa equivalent a algun dels relacionats a l'escalat de distribució de puntuació previst als punts b.1 i b.2 de l'apartat H.1. del quadre de característiques d'aquest plec.**

I per tal que consti, signo aquesta oferta a .....[lloc] el .....[dia] de .....[mes]  
de 2024

[Signatura]

### **Instruccions per emplenar l'oferta econòmica:**

- No es valorarà cap oferta que no es presenti amb el model de l'annex 2
- Per confeccionar l'oferta econòmica, s'hauran d'emplenar totes i cadascuna de les caselles de què consta el model d'oferta. En el supòsit que es deixi sense emplenar alguna casella, l'oferta quedarà automàticament invalidada i el licitador quedarà exclòs de la licitació.
- Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.
- Els preus de l'oferta s'han d'expressar en euros i cèntims d'euro **fins a dos decimals**. En el cas que els preus estiguin expressats amb més de dos decimals, l'òrgan de contractació arrodonirà l'import a dos decimals
- Dins de l'oferta econòmica s'entenen incloses totes les despeses vinculades al servei.
- Les quantitats i els formats de presentació indicats no poden ser objecte de modificació per part dels licitadors.
- En cas d'unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cadascun dels representats de les empreses que la formen.
- En el cas d'errades aritmètiques, l'òrgan de contractació acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir dels preus especificats a l'oferta per l'empresa licitadora (sense IVA).
- En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.
- L'import màxim de licitació és el que es detalla en el model d'oferta econòmica d'aquest annex i no es podrà sobrepassar en cap cas. L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació.
- En la resolució d'adjudicació, l'import total s'ajustarà, si s'escau, en base als imports unitaris (IVA no inclòs) oferts pels licitadors proposats com a adjudicatari, al temps més aproximat possible de l'execució contractual. Aquests imports seran màxims i s'exhauriran o no en funció dels serveis efectivament realitzats, d'acord amb els preus unitaris oferts per l'adjudicatari. En el cas que el temps real d'execució del contracte sigui inferior, aquest import màxim restarà disminuït en la mateixa proporció.

## 1.2. ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA DIFERENTS DEL PREU

Criteris	Oferta
<p><b>Millora de les condicions ambientals i de qualitat:</b></p> <p><b>S'atorgarà 5 punts per cada</b> certificat acreditatiu del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental. (ISO, EMAS)</p> <p>(es valorarà un màxim de 2 certificats)</p>	<p>(indicar nom del/s certificats)</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>
<p><b>Millora de les condicions salarials:</b></p> <p>Es valoraran, fins a un màxim de 7 punts, les ofertes que millorin el salari de les persones treballadores que intervinguin directament en l'execució del contracte, en relació amb l'establert en el conveni col·lectiu aplicable.</p> <p>Per a la valoració d'aquest criteri, els licitadors hauran d'oferir el percentatge d'increment sobre el salari aplicable a cada treballador segons conveni col·lectiu (en un màxim del 5%), i es puntuarà mitjançant la fórmula següent:</p> $\text{Puntuació} = 7 \times \frac{O_i}{O_m}$ <p>On: <math>O_i</math> és el percentatge ofertat que es valora  <math>O_m</math> és el percentatge màxim ofertat.</p>	<p style="text-align: right;">%</p>
<p><b>Pla d'igualtat:</b></p> <p>S'atorgaran 3 punts a les empreses que tinguin elaborat i apliquin voluntàriament un pla d'igualtat efectiva de dones i homes al personal adscrit a l'execució del contracte, malgrat no estar-hi obligades, d'acord amb la normativa d'aplicació; o bé a aquelles empreses que, estant-hi obligades, en millorin les condicions.</p> <p>En aquest darrer cas (l'empresa ja té Pla d'Igualtat, perquè hi està obligada), cal especificar les millores en matèria d'igualtat que s'aplicaran al personal adscrit a l'execució del contracte. Per cada millora s'obtindrà 1 punt (amb un màxim de 3 punts).</p> <p>En aquest darrer cas (l'empresa ja té Pla d'Igualtat, perquè hi està obligada), cal especificar les millores en matèria d'igualtat que s'aplicaran al personal adscrit a l'execució del contracte.</p>	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p><b>Millores del Pla existent (si escau):</b></p>

Caselles a emplenar per part dels licitadors

I per tal que consti, signo aquesta oferta a .....[lloc] el .....[dia] de .....[mes] de 2024

[Signatura]

En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



### ANNEX 3 - COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

#### Expedient número SGC-2025/05

La composició de la Mesa de contractació d'aquest expedient és la següent:

	<b>TITULARS</b>	<b>SUPLENTS</b>
<b>PRESIDENT</b>	ADJUNT GENERAL	ADJUNTA INFÀNCIA
<b>VOCALS</b>	INTERVENTORA DEL SÍNDIC DE GREUGES	RESPONSABLE DE FISCALITZACIÓ. OÏDORIA DE COMPTES I TRESORERIA.PARLAMENT DE CATALUNYA
	ASSESSOR/A JURÍDIC/A	TÈCNIC AMB FUNCIONS JURÍDIQUES DEL SÍNDIC
	COORDINADORA DE RECURSOS ECONÒMICS I CONTRACTACIÓ	TÈCNIC AMB FUNCIONS JURÍDIQUES DEL SÍNDIC
<b>SECRETÀRIA</b>	TÈCNICA DE CONTRACTACIÓ	ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANS

En cas d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, regeixen les normes de substitució dels òrgans col·legiats que contenen el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686), i l'article 19 de la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236).

Quan la naturalesa de les contractacions que calgui realitzar ho aconselli o quan ho cregui convenient, el president o presidenta de la Mesa de Contractació podrà decidir l'assistència a les reunions, amb veu però sense vot, del personal tècnic especialitzat adient.

#### **ANNEX 4- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

**1.** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la institució del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

**2.** En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

**3.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**4.** En el cas de que s'hagi de contractar nou personal, l'empresa contractista s'haurà d'encarregar de la seva selecció. En tot cas, caldrà acreditar que el nou personal compleix els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs. El nou personal formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

El contractista restarà obligat a mantenir, durant l'execució del contracte, el personal amb la mateixa formació i qualificació professional, llevat dels següents supòsits:

- Que el Síndic de Greuges requereixi un canvi degudament fonamentat d'algun membre de l'equip tècnic
- Que el contractista realitzi un canvi degudament fonamentat i acceptat pel Síndic. En tot cas, els requisits d'acreditació tècnica han de ser com a mínim els fixats en aquest plec.

**5.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la institució, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de la institució, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

**6.** Obligació del contractista de respondre dels salaris impagats a treballadors afectats per subrogació, si n'hi ha:

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com la institució contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a la institució sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

En cas que el coordinador tècnic proposat sigui substituït per part de l'empresa, aquesta substitució haurà de comunicar-se amb un antelació prèvia de dos dies al responsable del contracte, als efectes de prestar la seva conformitat.

**6.** L'empresa contractista haurà de disposar d'un sistema de control horari del personal que permeti comprovar, si escau, la cobertura del servei efectiva.

## **ANNEX 5**

### **INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS**

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de recursos econòmics i contractació

Responsable del tractament de les dades personals: Síndic de greuges de Catalunya ([sindic@sindic.cat](mailto:sindic@sindic.cat))

Finalitat: Gestió econòmica i contractual del Síndic de Greuges de Catalunya; identificació de les empreses licitadores i contractistes; control i gestió comptable de proveïdors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets i informació addicional a l'apartat "Protecció de Dades" del portal de transparència del Síndic de Greuges: [Seu electronica Sindic de Greuges de Catalunya](#)

**ANNEX 6:**

**DECLARACIÓ DE REALITZACIÓ DE LA VISITA I DE CONEIXEMENT DEL LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**Exp. número SGC-2025/05**

El/La senyor/a .....[nom i cognoms], amb DNI ....., com a representant legal de l'empresa .....[denominació social de l'empresa], amb NIF ....., que es presenta com a licitadora del contracte de serveis de de manteniment integral de les infraestructures i instal·lacions de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya, en nom i representació de l'empresa, FA CONSTAR:

Que ha dut a terme la visita a la seu i instal·lacions del Síndic de Greuges de Catalunya, que les coneix de manera completa i detallada, així com també les peculiaritats tècniques per a la prestació dels serveis, per la qual cosa no té cap dubte sobre cap dels aspectes indicats, i que disposa d'informació suficient per a la correcta elaboració de l'oferta.

Que, als efectes acreditatius corresponents, s'**adjunta el certificat de visita** corresponent.

I per què consti, signo aquest document, a .....[lloc] el .....[dia] de .....[mes] de 2024.

[Signatura representant]

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'EDIFICI DEL SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA PER A L'ANY 2025, DISTRIBUÏT EN 11 LOTS.**

---

### **1. OBJECTE**

És objecte d'aquest plec definir les condicions de prestació del servei de manteniment de les instal·lacions de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya, ubicat al Passeig Lluís Companys, número 7, de Barcelona, distribuït en 11 lots.

Es tracta d'un edifici de 8 plantes: planta baixa, primera, segona, tercera, quarta, cinquena, sobreàtic i pàrquing ubicat en el edifici annexa on hi ha 4 magatzems i 12 places de pàrquing. Consta de tres accessos, un pel Passeig de Lluís Companys, per la Placeta del Comerç i pel carrer del Davant del Portal Nou. L'edifici dóna a les 3 façanes dels carrers nombrats anteriorment.

Té una superfície construïda de 3.176,30 m<sup>2</sup> i una edificabilitat sobre rasant de 2.534,22 m<sup>2</sup>:

- Planta baixa, 496,02 m<sup>2</sup>
- Planta primera, 454,02 m<sup>2</sup>
- Planta segona, 462,55 m<sup>2</sup>
- Planta tercera, 462,99 m<sup>2</sup>
- Planta quarta, 428,81 m<sup>2</sup>
- Planta àtic, 217,70 m<sup>2</sup>
- Planta àtic, terrassa, 174,61 m<sup>2</sup>
- Planta sobreàtic (Ubicades les màquines de les instal·lacions del edifici)
- Planta soterrani edifici annexa, amb 4 magatzems: Arxiu, informàtica i manteniment, material d'oficina i cambra de neteja, 175,79 m<sup>2</sup>
- 1 Escala de la planta cinquena fins a la planta baixa
- 1 Escala de la planta cinquena fins a la planta -1
- 2 Ascensors de la planta baixa fins a la planta cinquena
- 1 Ascensor de la planta -1 fins a la planta cinquena

### **2. LOTS DEL CONTRACTE**

Lot 1: Instal·lacions elèctriques (Termografia i Baixa Tensió) i enllumenat

Lot 2: Sistema de climatització, termo elèctric i plaques solars amb acumulador d'ACS i climatització CPD informàtica (2 màquines tipus Cassette)

Lot 3: Grup Electrògen

Lot 4: Sistema de parallamps

Lot 5: Sistema de protecció contra incendis

Lot 6: Sistema d'intrusió i de connexió a la central receptora d'alarmes (CRA)

Lot 7: Ascensors

Lot 8: SAI CPD Informàtica

Lot 9: Reparacions d'elements estructurals, constructius i funcionals de l'edifici.

### Lot 10: Portes corredisses

### Lot 11: Instal·lació anti-coloms

## **3. CARACTERÍSTIQUES GENERALS PER A TOTS ELS LOTS**

El servei de manteniment comprèn tots els treballs necessaris per tal de garantir el funcionament correcte de les instal·lacions de l'edifici de la seu del Síndic de Greuges.

Els serveis de manteniment integral d'instal·lacions es prestaran sota la modalitat de manteniment preventiu, predictiu i correctiu, segons la descripció de funcions que consta a continuació.

### **3.1. INFRAESTRUCTURES I INSTAL·LACIONS A MANTENIR**

Dins de cada lot d'aquest plec s'indica, a títol orientatiu i sense caràcter limitatiu, la relació tècnica d'instal·lacions existents en l'edifici que són objecte de manteniment.

La relació d'instal·lacions esmentats en aquest Plec no tenen caràcter fix ni limitatiu, i és sotmesa a les modificacions que puguin aprovar el Síndic de Greuges. Per tot això, totes les instal·lacions i elements d'obra civil no compresos en aquest plec quedaran automàticament incorporats a l'inventari de l'edifici. També s'entendran incorporades al Pla de Manteniment les previsions i aquelles actuacions puntuals o programades, o les pròpies preventives, que suposin implementar noves mesures d'estalvi energètic i bioclimàtiques.

En un període no superior a un mes des de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar al Síndic de Greuges un inventari complet de les instal·lacions, per a la seva gestió i identificació actualitzada.

L'inventari haurà d'incloure, com a mínim i per a cadascun dels equips de cada instal·lació, la informació que es descriu tot seguit.

- Marca, model i característiques tècniques.
- Nombre d'unitats que configuren els diversos equips, com per exemple pantalles, tubs fluorescents, detectors d'incendis i similars.
- Ubicació descriptiva i gràfica de cadascuna de les unitats dels equips.
- Estat i vida útil d'aquests equips i/o instal·lacions.

L'inventari s'inclourà en el Pla de manteniment previst a l'apartat 7.1 d'aquest plec i s'haurà de mantenir actualitzat en tot moment. Amb periodicitat anual, es lliurarà una còpia a l'encarregat de manteniment de l'edifici, tant en suport paper com informàtic.

### **3.2. MODALITATS DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS**

El contractista, dins de l'objecte del contracte, ha de dur a terme les actuacions de **manteniment preventiu, predictiu i correctiu** que siguin necessàries:

#### **3.2.1. Manteniment preventiu**

El manteniment preventiu comprèn totes les intervencions sistemàtiques que permeten mantenir les instal·lacions i l'equipament en condicions de treball i nivells de disponibilitat i funcionalitat òptims, per tal d'allargar la seva vida útil i assegurar la continuïtat del servei, retardant, en el temps,



el deteriorament produït per l'ús, i mantenint el seu rendiment a nivells similars a la posada en marxa de la instal·lació.

Es tracta, doncs, del conjunt d'operacions periòdiques programades, previstes en les normatives i disposicions legals que afecten les instal·lacions i elements constructius, i en les recomanacions dels fabricants dels equips, que estan destinades a regular, substituir, netejar i/o reparar, abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions i els elements constructius, així com totes aquelles operacions que siguin necessàries per tal d'assegurar la vida útil i la funcionalitat dels equips i aparells que es relacionen en aquest plec.

Aquesta modalitat de manteniment inclou:

- a) L'execució dels **programes de manteniment preventiu**, que com a mínim ha de garantir el pla anual de revisions periòdiques que s'indica a cada lot.
- b) Actuacions de **manteniment normatiu o reglamentari** que siguin preceptives. La descripció detallada d'elements i les operacions i tasques a realitzar en aquests manteniments, així com la freqüència, qualificació dels operaris i el temps previst en cada intervenció, quedaran concretades en la legislació sectorial corresponent.

L'empresa adjudicatària dels treballs objecte d'aquest contracte assumirà, com a empresa mantenidora de l'edifici, les gestions i treballs necessaris davant el Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin. Haurà d'executar totes les inspeccions periòdiques reglamentàries i actuacions de manteniment preventiu que vinguin imposades normativament, incloses les revisions i inspeccions tècniques preceptives a efectuar per les Entitats d'Inspecció i Control, EIC, concessionàries de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit de la seguretat, la qualitat i la normativa industrials (Ordre de 5 de març de 2001, DOGC núm. 3353, 22/03/2001). El personal tècnic de l'adjudicatària serà present durant totes les inspeccions periòdiques realitzades pels organismes de control autoritzats.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec d'aquest manteniment amb personal propi o amb empreses externes qualificades a tal efecte, incloent el cost de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA's), quan s'escaigui, sense càrrec addicional per al Síndic de Greuges.

També s'encarregarà de la confecció de projectes i gestió de la documentació tècnica, si així es sol·licita pels Serveis tècnics del Síndic, per a la legalització de les instal·lacions de treballs realitzats durant l'execució del contracte.

- c) **Revisió i millora dels programes de manteniment preventiu** de cadascun dels sistemes o equips que són inclosos al contracte, adequant les periodicitats i operacions a realitzar al seu historial particular i a les seves condicions de treball (manteniment preventiu adaptable), amb l'aprovació prèvia del Síndic de Greuges.

- d) **Revisió i millora del conjunt d'equips** que integren les instal·lacions des del punt de vista del manteniment. Això inclou les actuacions correctives que siguin necessàries per resoldre les avaries i/o incidències detectades en el marc de les revisions preventives. La detecció precoç d'avaries i/o elements degradats hauran de ser corregides i/o substituïts abans que es generi una avaria real, per tal d'anticipar-se a situacions potencialment perilloses i evitar el deteriorament prematur de les instal·lacions.

Després de cada revisió periòdica de manteniment preventiu, la instal·lació haurà de quedar en perfecte estat de funcionament. Els treballs es faran d'acord amb els criteris de prioritat que marqui el personal tècnic del Síndic de Greuges.

En cas que en el marc de les revisions de les instal·lacions es detectin anomalies que aconsellen modificar programes o parts de la instal·lació per tal d'optimitzar el funcionament de l'edifici,

caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació que serà sotmesa a l'anàlisi i decisió de la institució. El contractista ho posarà en coneixement d'aquesta a través d'un informe que reflectirà les característiques i, si s'escau, cost aproximat de l'acció proposada i una justificació i quantificació de l'interès perseguit amb la mateixa. En cap cas no podrà el contractista procedir a aquestes modificacions sense l'autorització prèvia del responsable del contracte.

### **3.2.2. Manteniment predictiu**

El manteniment predictiu, també anomenat preventiu condicional, permet relacionar o bé l'aparició d'una fallada o bé el desviament de les condicions de funcionament òptimes, amb una o varies magnituds, respecte de les instal·lacions a mantenir. Aquestes dades permetran saber quan s'acosta el punt crític i poder intervenir, retornant a les condicions adequades. Les condicions òptimes d'operació es mesuraran a través del consum d'energia, vibracions, temperatura o pressió, entre d'altres paràmetres.

### **3.2.3. Manteniment correctiu**

El manteniment correctiu consisteix en aquells treballs no planificats de les diferents especialitats, necessaris per reparar les avaries causades per l'envelliment, per l'ús i/o per les incidències en les instal·lacions. Es tracta d'operacions adreçades a resoldre deficiències puntuals en els equips i instal·lacions de l'edifici, independentment de les causes que les motivin.

El manteniment correctiu no vindrà condicionat, en cap cas, per les causes que puguin ocasionar l'avaria o incidència.

Les actuacions de manteniment correctiu podran ser detectades de dues maneres:

- Mitjançant les Ordres de treball preventiu omplertes al realitzar les tasques periòdiques de manteniment preventiu;
- Mitjançant les Ordres de treball emeses com a conseqüència de les incidències o avaries que puguin donar-se a les instal·lacions i elements constructius a mantenir detectades per la institució.

Les Ordres de treball emeses com a conseqüència de les incidències o avaries que puguin donar-se es consideraran de caràcter urgent, d'emergència o normals, d'acord amb els criteris d'intervenció relacionats a l'apartat 3.4 d'aquest plec.

El servei d'assistència tècnica en avaries comprèn la reparació d'avaries o resolució d'incidències en el funcionament bàsic de les instal·lacions en règim de servei 24 hores. El servei comprèn:

- Dur a terme les reparacions necessàries i, si escau, agilitar i controlar la gestió de reparació dels equips avariats (quan aquesta reparació l'hagin de fer tercers), a fi de recuperar la plena funcionalitat de la instal·lació al més aviat possible.
- Assessorar el personal tècnic del Síndic de Greuges, o el personal en què aquest delegui, en els projectes i les operacions de renovació d'equips per obsolescència tècnica i/o funcional.
- Atendre el requeriment del Síndic de Greuges quan es produeixin avaries dels equips que formen part del contracte de manteniment, assegurant els temps de resposta descrits en l'apartat 3.4 d'aquest plec.

**Modalitats de manteniment correctiu** incloses:

**a) Manteniment correctiu de primer nivell:**

S'entén per manteniment correctiu de primer nivell la reparació de les avaries que puguin ser dutes a terme directament pel contractista i que no precisin de la intervenció d'empreses especialitzades diferents del contractista, per la complexitat de la tecnologia o d'utilatge específic a emprar.

Prestacions incloses en el preu del contracte: La mà d'obra i els mitjans auxiliars necessaris per a qualsevol actuació correctiva de primer nivell o per a les actuacions correctives incloses dins de les revisions preventives previstes en el paràgraf d) de l'apartat 3.2.1.

Els materials necessaris per dur a terme les actuacions de manteniment correctiu de primer nivell no estan inclosos en el servei, per la qual cosa el contractista els facturarà a banda, d'acord amb els criteris fixats a l'apartat 4 d'aquest plec.

**b) Manteniment correctiu que no sigui de primer nivell:**

Quan es produeixen avaries o incidents que donin lloc a actuacions correctives que no puguin ser considerades com a actuacions correctives incloses dins de les revisions preventives (descrites en el paràgraf d de l'apartat 3.2.1) ni com altres actuacions preventives de primer nivell (descrites en el punt anterior), el contractista presentarà oferta per a la seva resolució, on s'inclourà mà d'obra, materials i tots els mitjans auxiliars necessaris.

En tot cas, el contractista facturarà el material d'aquest apartat prenent com a referència la base de preus vigent del banc BEDEC definida per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya i dels catàlegs de mercat, i s'hi aplicarà la rebaixa lineal oferta pel contractista.

La persona designada com a responsable del contracte del Síndic de Greuges haurà d'autoritzar amb caràcter previ el pressupost de l'actuació. Una vegada autoritzat, el contractista tramitarà la corresponent factura. El pressupost s'haurà d'ajustar, en tot cas, al que s'especifica a l'apartat 4 d'aquest plec.

El Síndic de Greuges es reserva el dret d'exercir de subministrador de tot o de part del material, sense menyscapte de les responsabilitats del contractista.

En la quota variable s'inclourà el servei de manteniment correctiu d'un tècnic oficial de Primera, (sempre que no siguin actuacions de primer nivell). En el cas que, puntualment, la institució requereixi la seva presència física del tècnic oficial de Primera per a la supervisió i/o execució de treballs, el preu màxim serà de 55 €/hora (IVA exclòs) incloent el desplaçament. S'estableix un mínim de 1 hora de servei per cada desplaçament, i en allò que excedeixi la primera hora, es facturarà per franges de 30 minuts.

La quota variable també inclourà el material emprat per al manteniment correctiu (a excepció de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions, que estan inclosos en la quota fixa), o els materials de reposició conseqüència de les actuacions del manteniment integral, sempre que la seva reparació o reposició no sigui com a conseqüència de defectes del manteniment preventiu, es facturarà a banda i anirà a càrrec de la quota variable amb un màxim d'import anual indicat a cada lot per a tota la durada del contracte amb la finalitat de proveir-lo de fons per a assumir els costos necessaris, d'acord amb el que preveu el quadre de característiques del PCAP.

En tot cas, atès que les despeses incloses en el concepte de quota variable no es poden determinar anticipadament, la xifra establerta és una estimació màxima, de manera que aquesta partida pot

ésser utilitzada en part o totalment, sense que representi cap compromís per al Síndic de Greuges d'abonar-la totalment.

### **3.2.4. Gestió energètica**

Per tal d'aconseguir les màximes garanties en el funcionament de les instal·lacions, pel que fa a operativitat, confort i estalvi energètic, les empreses adjudicatàries de cada lot realitzaran les tasques de manteniment preventiu, correctiu i normatiu necessàries per garantir el funcionament del sistema centralitzat de control d'instal·lacions, així com els sistemes de regulació i control, i els elements de camp.

Igualment, el contractista ha de valorar les característiques funcionals i proposar la incorporació de mecanismes de millora als elements existents originalment o la seva substitució quan per les seves característiques han quedat obsolets i no hi ha possibilitat de millora. Això inclou les actuacions necessàries per optimitzar els consums elèctrics de l'edifici i millorar-ne l'eficiència energètica; la proposta i estudi de la incorporació d'elements i equips més eficients, així com la incorporació de mecanismes de control i mesura.

La millora de l'eficiència energètica es farà en base a l'estudi dels paràmetres següents, garantint als usuaris de l'edifici les condicions de confort i seguretat necessàries per al correcte desenvolupament de la seva activitat:

- Diagnòstic i recomanacions per l'establiment dels paràmetres de funcionament òptims de les instal·lacions amb una adequació dels consums als usos reals de les instal·lacions.
- Diagnòstic i recomanacions per l'optimització de la contractació dels subministraments energètics

En tot cas, qualsevol proposta d'actuacions puntuals de substitució o renovació d'instal·lacions obsoletes requerirà sempre l'autorització corresponent. La decisió final sobre mantenir o no l'element original correspon a la institució. L'execució d'aquests treballs es programarà d'acord amb el responsable de manteniment de la institució i requerirà l'aprovació prèvia del corresponent pressupost.

S'entendran incorporades en els Plans de Manteniment de cada lot les previsions i aquelles actuacions puntuals o programades, o les pròpies preventives, que suposin implementar noves mesures d'estalvi energètic i bioclimàtiques.

### **3.2.5. Altres treballs**

El servei pot incloure la realització de treballs a programar que poden ser encomanats al contractista, vinculats al manteniment, tot i no correspondre pròpiament a aquest.

L'adjudicatari també prestarà el servei de suport i assessorament tècnic, mitjançant la redacció de projectes o la presentació de propostes per millorar o ampliar les prestacions de les instal·lacions i elements existents en l'edifici. L'objectiu és disposar de millores tècniques orientades a atendre les necessitats de millora bioclimàtica i d'estalvi energètic de les instal·lacions, o que puguin suposar una millor execució o gestió dels serveis objecte d'aquest contracte.

### 3.3. ORGANITZACIÓ I EQUIPS

L'empresa contractista ha d'estar registrada o inscrita com empresa instal·ladora/mantenidora de les diferents tipologies d'instal·lacions que han de ser objecte del manteniment (Registre Integrat Industrial, Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya o equivalent).

La manca d'acreditació d'aquest requisit serà causa d'exclusió del procediment.

3.3.1. Per cada un dels lots, el contractista ha de disposar, com a mínim, dels **mitjans personals** que s'indiquen a continuació:

- Un tècnic responsable d'equip, amb els requisits de formació i experiència que es detallen en el **punt G.3** del quadre de característiques del contracte que figura al plec de clàusules administratives particulars, que actuarà com a enllaç de l'empresa amb el Síndic de Greuges.

El tècnic responsable d'equip serà responsable davant del Síndic de Greuges del servei de conservació i manteniment de cada lot. Serà l'interlocutor ordinari del Síndic de Greuges per a les relacions de gestió administrativa del contracte, i participarà en la gestió tècnica de les actuacions. Quan resulti convenient o sigui convocat pel Síndic de Greuges o, si escau, pel tècnic delegat que assumeixi la direcció tècnica, el tècnic responsable d'equip assistirà a les reunions de seguiment del contracte. Així mateix, el tècnic responsable d'equip actuarà com a coordinador de l'activitat del grup tècnic de suport.

La interlocució tècnica del contractista amb el Síndic de Greuges es durà a terme a través del responsable de Manteniment de l'edifici, que actuarà com a tècnic delegat de la institució.

- Un tècnic/a-operari/a amb la categoria d'oficial de primera, assignat per al manteniment integral de les instal·lacions, amb els requisits de formació i experiència que es detallen en el **punt G.3** del quadre de característiques que figura al plec de clàusules administratives particulars.

El contractista, en funció de les feines i/o necessitats concretes dins de l'objecte del contracte, quan escaigui, ha de disposar d'un equip de personal amb coneixements teòrics i pràctics adequats a les feines a desenvolupar, havent d'acreditar l'experiència d'aquest en el manteniment dels diferents sistemes objecte d'aquest contracte, en cas que sigui requerit.

Així mateix, es requereix col·laboració de personal addicional del contractista per a l'anàlisi tècnica i resolució dels incidents i/o avaries que ho requereixin, i per a la funció d'assessorament a la renovació de les instal·lacions que s'esmenta a l'apartat 3.2.3 manteniment correctiu, d'aquest plec.

3.3.2. El contractista haurà de posar a disposició del servei els **mitjans materials** necessaris: especificats, per a cada tipus d'instal·lació, en el plec de prescripcions tècniques de cada Lot

Haurà de disposar de totes les eines, utillatge, material auxiliar i equipaments o instruments necessaris per realitzar les tasques de manteniment objecte del contracte. Serà responsabilitat del contractista disposar de tots els mitjans d'elevació i auxiliars necessaris.

Igualment, el contractista disposarà de les instal·lacions necessàries (maquinària i materials) per fer els treballs de manteniment preventiu, predictiu i correctiu.

El contractista haurà de destinar de forma fixa, a l'edifici objecte del contracte, tota la maquinària necessària per garantir els treballs en alçada i resoldre les diferents incidències que es generin a les instal·lacions.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. El contractista s'obliga a aportar, sense càrrec al contracte, els vehicles convenientment equipats,

amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar.

Tots els mitjans de protecció personal per aconseguir el que disposa la legislació vigent (com guants, botes, material dielèctric, cinturons de seguretat, casc protector ulleres protectores, roba d'abric, etc.) seran per compte de l'adjudicatari.

L'adjudicatari disposarà dels mitjans informàtics, de telefonia estàndard i mòbil necessaris perquè la unitat encarregada del seguiment del contracte es pugui comunicar amb el contractista, garantint en tot cas una atenció permanent i immediata les 24 hores del dia tots els dies de l'any, d'acord amb les obligacions previstes a l'apartat següent.

### 3.4. CRITERIS D'INTERVENCIÓ EN CAS D'AVARIA O D'EMERGÈNCIES

Els temps de resposta del contractista s'hauran d'adaptar al tipus de l'avaria i al nivell d'urgència que requereixi l'actuació. S'entén com a temps de resposta, el temps transcorregut des de l'avís de la incidència fins a la presència en el lloc de l'avaria dels encarregats del manteniment.

Tret que es prevegin uns temps de resposta i/o de reparació específics segons el tipus d'instal·lació de què es tracti (veure cada Lot), amb caràcter general s'estableixen tres nivells d'incidència: emergència, urgent i normal.

Aquests nivells quedaran especificats a les ordres de treball que emeti el Síndic de Greuges, ja sigui mitjançant el responsable del contracte o persona en qui delegui o pel tècnic que exerceixi la direcció tècnica per delegació. En cada cas, els temps de resposta i les operacions a fer seran:

- **EMERGÈNCIA:** Després de l'avís, els tècnics del contractista s'hauran de presentar en el lloc de l'avaria en un termini màxim de **2 hores**, amb els mitjans humans, de vehicles i materials necessaris per a la resolució de l'avaria. Es faran càrrec de la resolució de l'avaria de forma continuada per tal de recuperar la funcionalitat de la instal·lació en el menor temps possible.
- **URGENT:** Els tècnics del contractista es presentaran en el lloc de l'avaria en un termini màxim de **24 hores** després de l'avís amb els mitjans humans, de vehicles i materials necessaris per a la resolució de l'avaria. Es faran càrrec de la resolució de l'avaria de forma continuada per tal de recuperar la funcionalitat de la instal·lació en el menor temps possible.
- **NORMAL:** Els tècnics del contractista es presentaran en el lloc de l'avaria en un termini màxim de **48 hores** després de l'avís amb els mitjans humans, de vehicles i materials necessaris per a la resolució de l'avaria. Es faran càrrec de la resolució de l'avaria de forma continuada per tal de recuperar la funcionalitat de la instal·lació en el menor temps possible.

En cas de dubte, la qualificació de l'avaria es farà d'acord amb els criteris següents:

- S'entén que una avaria és una emergència:
  - o si afecta greument al servei i pot afectar d'alguna manera a la seguretat.
  - o si suposa un perill a persones o pot causar desperfectes greus a equips o instal·lacions.



- S'entén que una avaria és urgent si afecta greument al servei, però no a la seguretat.
- L'avaría es considerarà normal en els altres casos.

El contractista accepta expressament el criteri que adopti el Síndic de Greuges en els casos no previstos en aquest apartat. En cas que el contractista discrepi del criteri del Síndic de Greuges respecte de la gravetat d'una avaria, haurà d'atendre en tot cas la petició de la institució dins dels terminis de resposta previstos en aquest plec, sens perjudici de poder presentar posteriorment una reclamació raonada.

La resolució de l'avaría anirà a càrrec del personal de l'empresa adjudicatària, la qual haurà de fer-se càrrec de la intervenció especialitzada per realitzar treballs de reparació d'avaries, substitució d'equips o altres treballs similars, durant les 24 hores del dia tots els dies de l'any, amb servei de localització permanent. Això inclou les reposicions de tot tipus de materials necessaris per al funcionament bàsic de la instal·lació afectada.

El temps de reparació per a les Ordres de treball urgents o d'emergència s'estableix en 6 hores com a màxim, tret de que l'Ordre de treball especifiqui un temps superior. S'entén per "Temps de reparació" el temps que transcorre entre l'acceptació del pressupost i la completa solució de la incidència. El temps de reparació per a les Ordres de treball i avisos normals s'estableix, amb caràcter general, en 5 dies naturals com a màxim, tret que l'Ordre de treball especifiqui un temps superior.

L'incompliment dels temps de resposta o de reparació estipulats en cada cas donarà lloc a les corresponents penalitzacions, previstes en el plec de clàusules administratives particulars.

Tots els materials substituïts seran d'igual o superior qualitat als existents. Els operaris tindran la qualificació i capacitat necessària per actuar sobre el sistema que estigui avariada, disposant de tots els mitjans necessaris i procurant evitar en la mida del possible tota perturbació del funcionament normal dels departaments de la institució. En tot cas, la contractista es coordinarà amb la unitat encarregada del seguiment del contracte per informar prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com el calendari previst.

Tant la prestació d'aquests tipus de treballs, com la reposició dels materials, es realitzarà, sempre, a instàncies del responsable del contracte del Síndic de Greuges, i s'executarà per actuacions unitàries encarregades per escrit i seguint les pautes que s'indiquen a continuació, en funció de l'import de l'actuació:

- Actuacions o reposicions unitàries d'import estimat inferior a 3.000 € (IVA exclòs): Per a la realització d'aquests treballs o per al pagament de materials, l'empresa mantenidora haurà d'obtenir únicament l'encàrrec i/o la conformitat del Síndic de Greuges i justificar-los convenientment un cop realitzats.
- Actuacions o reposicions unitàries d'import estimat superior a 3.000 € (IVA exclòs): Per a l'execució d'aquests treballs o per al pagament de materials, el Síndic de Greuges podrà optar per encarregar-los directament a l'adjudicatari, o per contractar-los, independentment, a través dels procediments establerts en la Llei de contractes del sector públic.

Independentment de la reparació provisional de l'avaría, les reparacions definitives implicaran fer un pressupost previ per part del contractista, d'acord amb les instruccions de l'apartat 4 d'aquest plec. Aquestes actuacions requereixen una aprovació prèvia per part de la institució abans de començar.



Per a la realització d'aquests treballs facturables, així com per al pagament dels materials necessaris per al manteniment integral i no essent possible determinar amb exactitud el nombre i la valoració de les actuacions a realitzar durant el període de vigència d'aquest contracte, s'han estimat les quantitats que figuren al punt B del quadre de característiques del plec de clàusules administratives, xifres que s'han d'entendre com a orientatives, sense que representi cap compromís d'executar-les en la seva totalitat.

#### **4. INSTRUCCIONS PER A L'ELABORACIÓ DE PRESSUPOST D'ACTUACIONS DE MANTENIMENT NO INCLOSES EN EL PREU DEL CONTRACTE**

Sota aquest concepte s'entenen totes aquelles actuacions que el Síndic de Greuges encarregui a l'empresa adjudicatària i que no estiguin incloses dintre les obligacions establertes en el present plec com a manteniment preventiu, predictiu o correctiu de primer nivell.

Per a l'elaboració de pressupostos d'actuacions de manteniment correctiu que no sigui considerat de primer nivell, cal diferenciar:

1. Correctius derivats d'avaries o desperfectes ocasionats dintre del normal funcionament i que calgui resoldre en el transcurs del servei contractat.
2. Correctius derivats de les inspeccions tècniques obligatòries.
3. Correctius que calgui resoldre per ser avaries o desperfectes existents abans de l'inici del servei contractat, incloses les deficiències detectades en inspeccions prèvies a l'inici del contracte derivat d'aquest plec.
4. Correctius derivats d'accions de vandalisme, mal ús de tercers, accident o catàstrofe natural.
5. Subministrament de material de manteniment.
6. Subministrament d'equips o instal·lacions similars a les existents en els edificis i incloses en aquest plec.
7. Petites millores que demani el Síndic en el transcurs del servei contractat.
8. Assistències tècniques (sonometries, legalitzacions, projectes, etc..)

Independentment de la reparació provisional de l'avaria, les reparacions definitives implicaran fer un pressupost previ per part del contractista. Per la valoració dels treballs per avaria caldrà efectuar una visita d'inspecció prèvia que es coordinarà amb la persona encarregada del seguiment del contracte per part del Síndic. Es prendran totes les dades de camp adients per poder presentar una oferta prèvia a l'execució de les feines.

Els pressupostos d'aquestes actuacions extres s'efectuaran aplicant el descompte de materials ofert per l'empresa contractista, el preu de mà d'obra (en base als preus ITEC), o ambdós conceptes simultàniament. Així mateix, anirà a càrrec d'aquesta partida l'import dels materials que s'hagin de facturar i siguin necessaris per resoldre les actuacions de manteniment correctiu.

No es podrà iniciar cap actuació que no estigui validada per la persona designada com a responsable del contracte del Síndic en el PCAP, que haurà d'autoritzar amb caràcter previ el pressupost de l'actuació mitjançant correu electrònic o aquells altres mitjans tècnics que el CONTRACTISTA posi a disposició del Síndic.

Els pressupostos podran ser revisats de manera aleatòria pel responsable del contracte per tal de garantir la coherència respecte els requeriments del plec de prescripcions tècniques.



Respecte d'aquestes actuacions, el CONTRACTISTA resta obligat a executar-les, llevat de justificació per escrit de les causes que consideri que l'impossibiliten dita execució.

La dotació econòmica per a aquesta partida es fixa a efectes del preu inicial del contracte, i, per tant, no es veurà afectada per cap baixa de les ofertes presentades pels licitadors. Aquests imports no representen cap compromís per al Síndic d'executar-los en la seva totalitat.

El termini màxim d'execució de les actuacions aprovades serà de 30 dies des de la data d'acceptació del pressupost per part del Síndic de Greuges, llevat que la complexitat de les feines no ho permetin o que els treballs s'hagin de dur a terme de forma urgent. En el primer cas, abans de començar els treballs, el Síndic i el CONTRACTISTA acordaran un termini d'execució, i en el segon cas, s'aplicaran els temps de resposta i de reparació que preveu l'apartat 3.4 d'aquest plec.

El pressupost es desglossarà per conceptes o capítols, figurant de forma clara el desglossament del material i mà d'obra utilitzada. S'haurà d'ajustar al següent model:

#### MATERIAL

Unitat d'amidament del material

Número d'unitats

Descripció del material

Preu unitari

Preu total (unitats x preu unitari)

#### MÀ D'OBRA

Número d'hores

Tipus de treballador (oficial o ajudant)

Preu unitari

## 5. PRESTACIONS INCLOSES EN EL PREU DEL CONTRACTE

5.1. En el preu de la **quota fixa recurrent** queden inclosos els conceptes següents:

- despeses derivades de la captura del coneixement i dels períodes de transició i traspàs del servei, de la direcció tècnica, de la recopilació i elaboració de tota la documentació relacionada amb les instal·lacions i de l'assessorament especificats en aquest Plec.
- despeses de desplaçament i mà d'obra del manteniment preventiu, predictiu i correctiu de primer nivell.
- despeses generals i d'empresa; benefici industrial; impostos, taxes, tributs i altres conceptes que poguessin aplicar-se en el compliment del contracte (excepte l'IVA).
- el Servei de guàrdia 24x7, així com de l'estructura i gestió del servei.
- la reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions. Alguns exemples, no limitatius, d'aquests materials inclosos són:
  - Olis i greixos no específics, aplicables a operacions de manteniment de tipus genèric.
  - Draps, escombres, raspalls, pinzells, brotxes, rodets de pintar, etc.
  - Broques, fulles de serra, cargols, juntes, materials d'estopada (bombes i vàlvules amb tanques convencional), elèctrodes, detergents i productes per a neteja tècnica, pintures per

a reparacions, materials de paleta per a reparacions i en principi qualsevol material que els plans preventius en prevegin la seva substitució programada o aleatòria.

- La neteja, el canvi o la substitució de filtres.

S'inclouen també les petites bastides, escales, màquines i altres mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la realització dels treballs, com ara, eines de mà i de taller, equips de comunicacions, equips electrònics d'amidaments, etc.

5.2. Estan exclosos del preu del contracte els conceptes següents:

a) Els materials, la maquinària, les peces i els elements a reposar com a conseqüència de les actuacions de manteniment correctiu, sempre que la seva reparació o reposició no siguin com a conseqüència de defectes del manteniment preventiu.

b) La mà d'obra, la maquinària i els materials necessaris en treballs no considerats de manteniment i els derivats d'avaries o desperfectes causats per catàstrofes, inundacions, incendis, vagues, actes vandàlics o de sabotatge, així com els produïts com a conseqüència d'un ús negligent o inadequat per part de personal aliè a l'empresa adjudicatària.

c) Les bastides i els mitjans d'elevació vertical superiors a quatre metres d'altura, per a treballs especials en altura i paraments verticals.

d) L'energia necessària per al funcionament de les instal·lacions, com ara l'aigua o l'electricitat, que van a càrrec del Síndic de Greuges.

e) Els treballs derivats de la correcció d'avaries urgents.

El conjunt d'aquestes actuacions excloses de la quota fixa recurrent, es facturaran com a **quota variable**.

En aquest apartat s'inclou la facturació del material del manteniment correctiu, la mà d'obra del manteniment correctiu que no sigui de primer nivell, o els materials de reposició conseqüència de les actuacions del manteniment integral, sempre que la seva reparació o reposició no sigui com a conseqüència de defectes del manteniment preventiu.

Pel que fa a l'import del material a emprar en el manteniment correctiu (a excepció de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions, que estan inclosos en la quota fixa), així com a la mà d'obra del manteniment correctiu que no sigui de primer nivell, es preveu destinar una quantia econòmica per a tota la durada del contracte amb la finalitat de proveir-lo de fons per a assumir els costos de tots els materials necessaris, d'acord amb el que preveu l'apartat B.3. del quadre de característiques del PCAP.

Els preus unitaris del material d'aquest apartat han de prendre com a referència la base de preus vigent del banc BEDEC definida per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya i dels catàlegs de mercat, i s'hi aplicarà la rebaixa lineal oferta pel contractista.

Atès que la despesa en materials previstos en aquest apartat no es pot determinar anticipadament, la xifra establerta és màxima, de manera que aquesta partida pot ésser utilitzada en part o totalment, sense que representi cap compromís per al Síndic de Greuges d'abonar-la totalment.

Entre els dies 1 i 10 de cada mes, el contractista ha de presentar al Síndic de Greuges, de manera desglossada, el cost de cadascun dels diferents materials previstos en aquest apartat que s'hagin utilitzat durant el període del mes anterior.

5.3 Tant pel que fa als materials inclosos en la quota fixa com els relatius a la quota variable, cal emprar sempre materials nous, de primera qualitat i de les mateixes característiques o equivalents als existents. L'aplicació i l'ús de qualsevol altre material no corrent o no existent a l'edifici del Síndic de Greuges s'han de consultar prèviament al responsable del contracte, que els ha d'aprovar.

5.4. La facturació dels treballs s'efectuarà segons el que s'indica al corresponent apartat del plec de clàusules administratives particulars del contracte. Pel que fa a la quota fixa recurrent, la factura s'ha d'emetre mensualment. Pel que fa a la quota variable, quan escaigui, s'efectuarà per l'import efectivament realitzat.

## **6. SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I CONTROL DEL SERVEI**

6.1. El Síndic de Greuges podrà en qualsevol moment supervisar i controlar l'evolució de les tasques objecte de la contractació, els resultats obtinguts i el nivell de qualitat i, si procedeix, instar al contractista a què adopti les mesures correctores necessàries.

Els treballs s'executaran sota la direcció de la institució, que l'exercirà per mitjà del responsable del contracte o bé mitjançant l'encarregat de Manteniment de l'edifici, com a tècnic qualificat delegat.

L'encarregat de manteniment del Síndic de Greuges assumeix les funcions de seguiment, coordinació i supervisió de la prestació del servei, sens perjudici de les competències de supervisió i control que corresponen al responsable del contracte.

6.2. Així mateix, les empreses adjudicatàries han de designar un coordinador/a tècnic/a, integrat en la seva pròpia plantilla, que s'encarregui de fer el seguiment i el control dels treballs, i estigui en comunicació amb el Síndic de Greuges per fer balanç de les actuacions dutes a terme i valorar possibles incidències.

Aquest/a coordinador/a tindrà, entre les seves obligacions, les següents:

- a) Actuar com a interlocutor/a de l'empresa contractista davant el Síndic, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, del Síndic, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb el Síndic, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar el Síndic sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6.3. Si es considera convenient, es poden fer reunions de coordinació i demanar informes d'execució i/o avaluació del servei, amb independència dels informes de revisió corresponents.

6.4. El contractista aportarà també la documentació que sigui necessària per a la correcta coordinació d'activitats empresarials.

## 7. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS

Amb caràcter general, les condicions de prestació del servei i els horaris d'execució dels treballs són els que es detallen en aquest apartat, sens perjudici de les peculiaritats que s'apliquin a cada Lot.

### 7.1. Manteniment preventiu

Pla de manteniment:

Anualment, s'acordarà la programació del Pla de manteniment de les instal·lacions per a tota la durada del contracte, a proposta del contractista i prèvia aprovació per part del Síndic de Greuges.

El contractista haurà d'aportar aquest Pla de manteniment en un termini no superior a un mes des de l'inici de la prestació del servei.

El Pla de Manteniment haurà de permetre una gestió àgil i eficaç dels serveis contractats, així com el seu control. L'empresa adjudicatària s'ajustarà als requeriments mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, com a document fonamental que relacioni les accions rutinàries de manteniment (preventiu, normatiu, predictiu, etc.) a realitzar a cadascun dels elements de les instal·lacions, indicant periodicitats, continguts i nivells d'especialització dels treballs. També s'hauran d'incloure les millores que hagin estat proposades per l'adjudicatària i valorades com a criteris d'adjudicació.

Com a conseqüència, aquest Pla servirà de base per a la Programació Anual del Manteniment.

El Pla de Manteniment s'ajustarà en base a les següents condicions:

- a) Inventari de les instal·lacions i elements d'obra dels edificis objecte del manteniment.
- b) Desglossament d'aquestes instal·lacions en equips i elements. Les instal·lacions objecte de manteniment es desglossaran en equips, que puguin ser físicament un o més equips, agrupant-se els elements que constitutivament realitzin una funció completa i homogènia dins de la instal·lació.
- c) S'establirà un protocol de manteniment basat en la creació de una Fitxa tècnica de l'equip, amb una gamma o protocol de manteniment on es defineixi:
  - Protocol de revisió de manteniment preventiu rutinari, llistant el conjunt d'operacions a realitzar a cadascun dels equips.
  - Protocol de revisió de manteniment preventiu normatiu (quan així ho estableixi la legislació).
  - Protocol de revisió de manteniment predictiu.
  - Periodicitat de les operacions i el temps previst per a la seva realització.
  - Recursos tècnics i humans previstos per a la realització de les operacions.
  - Recursos previstos per a la realització de serveis ocasionals i/o especialitzats.
  - Identificació de riscos i Mesures de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquestes gammes o protocols seran d'obligat compliment. L'adjudicatari, però podrà proposar-ne modificacions quan es detectin errors que puguin significar una millora concreta en l'avaluació de l'equip objecte de la fitxa.

d) El conjunt de totes les Fitxes Tècniques producte del creuament entre l'inventari d'instal·lacions i les matrius de les gammes de manteniment que cal efectuar per a cada element donaran lloc a un Programa de Revisions, establint la Planificació del manteniment anual de l'edifici.

e) D'acord amb la planificació establerta es generaran les Ordres de treball (O.T.) per a cada revisió, condicionades al que s'ha definit a la Fitxa Tècnica corresponent. A les O.T. s'hauran de reflectir les dades previstes així com els resultats reals obtinguts després de cada revisió.

f) El programa de revisions de les instal·lacions es realitzarà mitjançant les actuacions i durada necessàries, de forma que sigui mínima la incidència en l'activitat normal de l'edifici.

Aquesta planificació podrà ser modificada pel Síndic de Greuges quan ho estimi oportú, tant en el contingut de les operacions como en la freqüència de la revisió. Així, la institució podrà actualitzar, quan ho consideri necessari, les fitxes dels equips.

Aquest pla haurà de coordinar-se a nivell legal amb totes les especificacions de coordinació de seguretat en el treball, prevenció de riscos laborals i normatives vigents aplicables, i en el que es determini en els Plans d'Autoprotecció o d'Emergències de l'edifici.

La programació de les diverses actuacions, al llarg de l'any, determinaran les necessitats de mà d'obra, maquinària, mitjans de transports i materials a emprar.

#### Programació de revisions:

Els treballs es faran d'acord amb els criteris de prioritat que marqui la unitat encarregada del seguiment de l'execució del contracte.

L'adjudicatari comunicarà al Síndic, amb mínim 15 dies naturals d'antelació, la data exacta en què executarà les revisions de manteniment preventiu. Aquesta data haurà de ser validada pel Síndic.

El Síndic de Greuges es reserva el dret d'ajornar els treballs de manteniment per causes de seguretat o de força major que ho facin aconsellable, sense que això suposi una variació de les condicions econòmiques del contracte.

El contractista tindrà accés a les instal·lacions del Síndic de Greuges que calgui per realitzar les seves funcions i serà el responsable de possibles danys que pugui fer el seu personal a les instal·lacions. En tot cas, es compromet a garantir, durant el període contractat, el nivell d'eficiència a les instal·lacions dins dels límits indicats en el pla de manteniment.

#### Horaris:

L'horari del manteniment preventiu es planificarà de comú acord amb l'encarregat de manteniment del Síndic de greuges i, en tot cas, tenint en compte no perjudicar o dificultar el normal desenvolupament de les tasques que es duen a terme en les instal·lacions del Síndic.

Els treballs de manteniment es duran a terme, amb caràcter general, de dilluns a dijous, en horari de 8.00 a 18.00 hores, i els divendres, en horari de 8.00 a 16.00 hores. Un dissabte a l'any també





caldrà fer la revisió de Baixa Tensió i tall real de corrent per comprovar la commutació del Grup Electrògen, en horari de 8.00 a 14.00 hores. Si s'ha de fer alguna actuació fora d'aquests horaris, l'empresa contractista i el responsable de manteniment la planificaran amb suficient antelació, per tal d'acordar l'horari concret en què es duran a terme els treballs. En tots els casos, s'intentarà planificar les actuacions de manteniment en les franges horàries amb menor afluència de persones a l'edifici.

Prèviament a cada visita, el contractista haurà de comunicar al responsable del contracte la identificació del personal que haurà d'accedir a les instal·lacions del Síndic de Greuges, per tal que la institució pugui gestionar els permisos d'accés a la instal·lació.

Sempre que el personal de l'empresa adjudicatària es personi en les dependències del Síndic de Greuges, haurà d'acreditar-se davant del personal responsable de la instal·lació i informarà de les tasques que s'han de dur a terme i l'afectació que poden tenir en la pròpia instal·lació. Si per algun motiu important i no previst, els responsables del Síndic de Greuges no autoritzessin a l'adjudicatari l'accés a la instal·lació, aquesta s'haurà de programar per a la data més propera disponible, d'acord amb les indicacions del Síndic.

En cas que es detectin deficiències que no puguin ser corregides en la intervenció preventiva, aquestes s'hauran de reparar en un termini no superior a 5 dies naturals d'haver-la realitzat.

#### Informes:

Després de cada revisió periòdica de manteniment preventiu, la instal·lació haurà de quedar en perfecte estat de funcionament.

Amb caràcter general, i sempre que no es prevegi un procediment diferent en cada Lot (respecte cadascuna de les instal·lacions), el contractista facilitarà al Síndic de Greuges, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del final de cada revisió, els informes de manteniment preventiu i els fulls de resultats acordats i, si escau o li és requerit pel Síndic, amb un certificat acreditatiu de l'estat dels equips i de la instal·lació (que haurà d'arribar sempre abans que caduqui el certificat de la revisió anterior).

L'informe de la revisió detallarà, entre d'altres, les operacions realitzades, anomalies detectades, actuacions dutes a terme per a la resolució de les mateixes, estat de les instal·lacions, anàlisi de dades obtingudes estudiant l'evolució del sistema (manteniment predictiu), mitjans i materials utilitzats, personal i temps emprat (de desplaçament, de treball, rendiment...),etc.

El Síndic no validarà cap manteniment preventiu que no aporti la documentació descrita.

#### Ordres de treball:

Per cada intervenció, s'haurà de lliurar un albarà (ordre de treball) on hi constarà, com a mínim, les dades que a continuació s'exposen :

- Identificació de l'operari.
- Data i hora de l'actuació.
- Descripció de les tasques executades.
- Deficiències corregides i/o pendents.
- Observacions de la revisió.
- Confirmació de si l'equip ha quedat en funcionament o aturat.
- Signatura de l'operari.





Aquest albarà haurà d'estar segellat pel responsable de manteniment del Síndic de Greuges, per certificar que la visita ha estat realitzada. Els albarans que no compleixin aquestes condicions no seran considerats vàlids i la visita no serà comptabilitzada com a realitzada.

## **7.2. Manteniment correctiu**

### Protocol d'actuació en cas d'avaría:

En el moment que es detecti una avaría, el Síndic avisarà a l'adjudicatari per via telefònica, mitjançant un correu electrònic o, si escau, per altres sistemes de comunicació, com per exemple, una aplicació web, si n'hi ha.

La notificació d'avaríes es podrà fer directament al tècnic responsable que hagi designat l'adjudicatari o bé a un telèfon o una adreça de correu electrònic amb resposta les 24 hores. En aquest sentit, el contractista haurà de disposar d'un número de telèfon i una adreça de correu electrònic als quals el Síndic de Greuges pugui comunicar les urgències i les emergències, i que hauran d'estar assistits en tot moment i en règim 24x7 durant tots els dies de l'any.

El contractista pot establir un número de telèfon de comunicació d'urgències i emergències dins de l'horari habitual i un altre número per comunicar les urgències i emergències fora de l'horari habitual, però, en tot cas, ha de garantir una cobertura 24x7 tots els dies de l'any.

Abans d'executar una intervenció correctiva, el contractista haurà de comunicar a la unitat encarregada del seguiment de l'execució del contracte l'abast i efectes que pot tenir aquesta actuació, en especial si pot afectar el normal desenvolupament de l'activitat que hi té lloc.

### Horaris:

L'horari de prestació de servei per a les avaríes normals serà de 8.00 a 18.00h, de dilluns a divendres.

Per a les avaríes crítiques, l'horari serà de 24h tots els dies de l'any. Es consideraran avaríes crítiques totes aquelles que el Síndic de greuges qualifiqui com urgents o d'emergència, d'acord amb els criteris que estableix l'apartat 3.4 d'aquest plec.

En arribar, els operaris s'identificaran davant del personal del Síndic responsable de la instal·lació. I sempre que entrin en alguna dependència del Síndic, es presentaran al personal que hi sigui present.

### Temps de resposta i de reparació:

Tret que es prevegin temps de resposta específics indicats en els diferents Lots, amb caràcter general els temps de resposta són els que s'estableixen a l'apartat 3.4 d'aquest plec, segons el nivell d'incidència de l'avaría (emergència, urgent o normal).

### Ordres de treball:

Per cada intervenció, l'adjudicatari haurà de lliurar al Síndic un albarà (ordre de treball) on hi constarà, com a mínim, les dades que a continuació s'exposen :

- Identificació de l'operari.
- Data i hora de l'actuació.
- Descripció de les tasques executades.
- Deficiències corregides i/o pendents.
- Observacions, si escau.
- Confirmació de si l'equip ha quedat en funcionament o aturat.
- Signatura de l'operari.

Aquest albarà haurà d'estar segellat pel responsable de manteniment del Síndic de Greuges, per certificar que la visita ha estat realitzada. Els albarans que no compleixin aquestes condicions no seran considerats vàlids i la visita no serà comptabilitzada com a realitzada.

### **7.3. Finalització del servei**

En el termini de 30 dies naturals previs a la finalització del contracte, es realitzarà una visita conjunta a l'edifici del responsable de manteniment del Síndic de Greuges i el responsable de l'adjudicatari, per tal d'inspeccionar el perfecte estat i correcte funcionament de les instal·lacions, sistemes i/o equips inclosos en cada lot.

L'adjudicatari es compromet a realitzar totes les reparacions necessàries per a la resolució de les deficiències detectades en aquesta visita. Per a determinades deficiències i en cas de que hagi discrepàncies, es preveu la possibilitat d'arribar a un acord amb l'adjudicatari per acceptar el punt final amb un compromís per part de l'adjudicatari de resoldre la deficiència en qüestió en un termini fixat.

En el termini de 30 dies posteriors a la finalització del servei, l'adjudicatari haurà de presentar un informe de finalització de contracte, del perfecte estat i funcionament de les instal·lacions, sistemes i/o equips inclosos en aquest plec. Aquest informe haurà de ser acceptat pel responsable del contracte i serà condició indispensable prèvia a la finalització del contracte.

El Síndic de Greuges es reserva el dret d'efectuar la retenció de les factures que quedin pendents fins a la resolució de les incidències que puguin restar pendents de resolució.

## **8. CONTROL DE QUALITAT**

El contractista ha de dur a terme la prestació del servei de manera eficaç i és responsable de la qualitat i adequació de les operacions de manteniment que executi. A aquests efectes, es valorarà com a criteris automàtics disposar d'un sistema de qualitat que optimitzi l'eficiència de la gestió, l'organització i el servei prestat i que garanteixi en tot cas la correcta planificació, execució i supervisió i l'efectiva cobertura del servei.

L'adjudicatari assegurarà la qualitat de tots els materials i elements emprats, així com els muntatges realitzats en modificacions, millores, reemplaçaments o subministraments efectuats durant la vigència del contracte.

Així mateix, ha de minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis en l'execució del contracte i, en cas que es produeixin, ha d'informar el Síndic sobre les incidències succeïdes i les mesures adoptades per resoldre-les.

La realització i idoneïtat de les operacions es reflectirà en els corresponents informes de revisió i reparació. Així mateix, el contractista haurà de portar un llibre de manteniment, on quedin reflectides totes les actuacions.

Amb periodicitat anual, el contractista haurà d'aportar la documentació següent:

- el rebut de renovació anual de l'assegurança de Responsabilitat Civil.
- un informe resum anual indicant les actuacions realitzades durant l'any i la situació dels diferents equips. Data de presentació, abans del 31 de desembre de 2025. Signat pel responsable designat pel contractista.

## **9. POLÍTICA AMBIENTAL**

L'adjudicatari serà el responsable de la correcta gestió dels residus generats en les operacions relacionades amb el manteniment (tant inerts, no especials, com especials), els quals haurà de retirar de les instal·lacions del Síndic i portar-los als centres de tractament, reciclatge o dipòsit controlat adequats, depenent a les seves característiques, complint en tot moment la normativa vigent. La unitat encarregada del seguiment del contracte podrà sol·licitar en qualsevol moment els certificats de trasllat o dipòsit a aquests centres.

Així mateix, caldrà que l'empresa contractista presenti dins l'últim trimestre de l'any, segons la tipologia de residu, els contractes de tractament i els fulls de seguiment homologats per l'Agència de Residus de Catalunya.

Queden inclosos en aquests els residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) així com els residus d'envasos i embalatges que es generin en les operacions de manteniment de les instal·lacions.

Els productes i residus derivats del manteniment s'han d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per a les persones. Cal disposar sempre del material absorbent necessari per si es produeix aquests tipus d'incident.

L'empresa contractista haurà de fer constar la relació i les quantitats de residus generats en l'activitat, d'acord amb el Catàleg de residus de Catalunya de l'Agència de Residus de Catalunya o les modificacions que aquest ens estableixi, en el full de registres de control de les operacions i tasques dutes a terme, en el qual adjuntarà els justificants de la gestió realitzada.

L'empresa garantirà la formació ambiental de tot el personal destinat al contracte en temes de: gestió de residus (prevenció/minimització, recollida selectiva i tractament), ús eficient de l'aigua, l'energia, informació sobre els productes utilitzats i sobre la mobilitat sostenible.

És valorarà en els criteris automàtics disposar d'un sistema de gestió ambiental (EMAS, ISO 14001).

## **10. COMPLIMENT DE NORMATIVA DE RISCOS LABORALS**

L'empresa adjudicatària és la responsable de les condicions de seguretat i salut en els treballs i està obligada a adoptar i fer complir les disposicions vigents en matèria de riscos laborals, així com les mesures i normes que dictin els organismes competents. Preferentment, disposarà d'un sistema de gestió de seguretat i salut ocupacional orientat a la identificació i control de riscos i a l'adopció de les mesures necessàries per prevenir l'aparició d'accidents (per exemple, OHSAS 18001 o equivalent).

L'empresa contractista exercirà en exclusiva la vinculació laboral amb les persones a les quals contracti per dur a terme aquestes tasques. En aquest sentit, assumeix tota la responsabilitat pel que fa a garantir les condicions de seguretat en el treball inherents a les tasques que acompleixin en cada cas. Això implica l'assumpció de la protecció dels treballadors davant dels riscos derivats de les tasques concretes i participar de la coordinació de les activitats preventives respecte a l'establiment on es presten els serveis i respecte al Síndic de Greuges, amb qui col·labora.

El personal del contractista que realitzi els treballs haurà d'estar format i capacitat en l'especialitat de cada tipus de feina, disposant de les titulacions i capacitacions necessàries.

El Síndic de Greuges es reserva el dret d'exigir la substitució de qualsevol membre dels equips de manteniment si aquest membre no segueix les mesures de seguretat i salut en el treball, mostra manca de productivitat o presenta mancances en altres aspectes justificats.

Entre 1 i 3 dies abans de la primera inspecció de les instal·lacions per part de l'adjudicatària, aquesta entregarà al Síndic la documentació següent:

- Dades del personal designat per a la coordinació de les activitats preventives
- Avaluació dels riscos de l'activitat a desenvolupar a la Institució i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar els treballadors del Síndic o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents
- Relació del personal (nom i cognoms) que prestarà el servei i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.
- Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis al Síndic
- Compromís de comunicació dels incidents, els accidents laborals i les malalties professionals derivats de les activitats a realitzar al Síndic i de participació en la investigació quan així es requereixi.
- Compromís de comunicació al Síndic de riscos nous o no identificats inicialment.

## **11. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES**

- Realitzar els serveis de manteniment amb precisió, regularitat i sense interrupció.
- Respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de manteniment i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Mantindre lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- Mantindre actualitzat el Pla de Manteniment al llarg del període de durada del contracte, incorporant les ampliacions, substitucions, modificacions o reformes que s'hagin produït a les instal·lacions i elements constructius.

- Atendre qualsevol sol·licitud d'assistència tècnica sobre totes les instal·lacions i elements constructius, en qualsevol moment, quan expressament sigui sol·licitat pel Síndic de Greuges, com a actuació de primera intervenció o com a diagnòstic d'incidències.
- Destinar de forma fixa, a l'edifici objecte del contracte, tota la maquinària necessària per garantir els treballs en alçada i resoldre les diferents incidències que es generin a les instal·lacions.
- Complir amb totes les obligacions fiscals, administratives i laborals:

El contractista observarà tot allò que disposi la legislació fiscal, administrativa i laboral aplicable a l'activitat que exerceix; comproment-se, per tant, a estar proveït de les autoritzacions, llicències i en general, de tota documentació que sigui necessària per al desenvolupament regular d'aquella activitat; i en cas d'incompliment, no es derivarà cap mena de responsabilitat per al Síndic de Greuges.

El personal que intervingui a les operacions de manteniment, estarà donat d'alta de la Seguretat Social, sent a càrrec del contractista qualsevol incident, reclamació o indemnització derivada d'aquest concepte. Aquest, serà de reconeguda experiència i formació, especialitzat en manteniment preventiu i correctiu dels sistemes instal·lats a la seu del Síndic de Greuges, i han d'haver rebut formació en la "PREVENCIÓ D'ACCIDENTS".

El contractista tindrà cura que el personal que es destini a l'execució del contracte es trobi degudament afiliat, en alta i al corrent del pagament d'assegurances socials, i que estigui en possessió dels títols, habilitacions i capacitació necessàries.

## **12. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que ocasioni, per acció o omissió, a les persones usuàries o a tercers com a conseqüència de les actuacions de prestació del servei i haurà d'indemnitzar els perjudicis morals i/o els danys físics que se'n derivin, durant tota l'execució del contracte, incloent el període de pròrroques.

La cobertura mínima serà de 300.000,00 euros si resulta adjudicatària d'un sol lot i en el cas de ser adjudicatària de 2 LOTS, podrà presentar una única pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 500.000,00 euros.

Amb periodicitat anual, el contractista haurà d'aportar el rebut de renovació anual de l'assegurança de Responsabilitat Civil.

## **13. EMERGÈNCIES**

En cas d'activació del Pla d'Autoprotecció del Síndic de Greuges, mentre s'estiguin realitzant treballs de manteniment i/o prevenció, el personal del contractista present col·laborarà amb el que ordeni el Cap d'Emergència, d'acord amb els seus coneixements i possibilitats.

## Lot 1 - Instal·lacions elèctriques (Termografia i Baixa Tensió) i enllumenat

### 1) Descripció del servei:

Comprèn tota la instal·lació elèctrica de baixa tensió, des de la línia d'enllaç amb l'escomesa de la companyia subministradora, fins a les bases d'endoll i la totalitat de mecanismes i canalitzacions, l'enllumenat, punts de llum, llums inclosos, tant de servei com d'emergència. Comprèn també tots els tipus de quadres generals i de distribució, xarxes de terra, proteccions de les instal·lacions, grups electrògens, bateries de condensadors i sistema d'alimentació ininterrompuda.

En general les instal·lacions elèctriques no disposen d'un gran nombre d'elements mecànics que es vegin sotmesos al desgast amb el seu ús, per la qual cosa, no requereixen un manteniment continu, però sí (donat que es tracta d'una instal·lació amb grans riscos) de comprovacions regulars del correcte funcionament dels seus components, consistint bàsicament en:

- Mantenir la instal·lació seca, neta i amb els elements mòbils ben apretats
- Comprovar l'adequada ventilació dels elements principals
- Comprovar i netejar embornals en cambres tècniques
- Netejar sense tocar els elements en tensió
- Comprovar la inexistència d'humitats

### 2) Pla de treball:

Les operacions a realitzar específicament a cada instal·lació són les següents:

#### Endolls, interruptors, commutadors i polsadors:

- Comprovació de l'estat de conservació, les connexions, els ancoratges i el funcionament correcte.

#### Quadres de protecció i distribució:

- Mesura del veritable valor eficaç del corrent a cadascun dels conductors actius, i en especial del neutre, amb la finalitat de detectar la presència d'harmònics, especialment en els quadres propers a equips informàtics, fonts d'alimentació amb rectificadors, SAI, etc.
- Revisió de la neteja general, de l'estat general i de la pintura del quadre, i verificació de l'estat dels elements que el componen.
- Verificació del funcionament dels contactors, del funcionament i de la maniobra dels interruptors i dels disjuntors, del funcionament dels automatismes de protecció i verificació i ajust dels relés tèrmics.
- Verificació de l'estat dels fusibles i els pilots de senyalització i d'alarma.
- Reajustament de connexions elèctriques a les regletes dels contactors i inspecció de l'estat del cablatge interior.
- Verificació de la tensió d'alimentació, de l'estat correcte de la connexió a terra i de l'aïllament elèctric.
- Verificació de l'estat correcte dels interruptors diferencials i de la seva sensibilitat i comprovar-ne el seu funcionament i verificar l'estat correcte i calibratge dels Pia's.



- Verificació i anàlisi de les dades de l'analitzador de xarxes, en especial, es comprovaran les tensions, les potències (activa, reactiva i aparent) i consums.

#### Instal·lació elèctrica:

- Comprovar la potència instal·lada a l'edifici i la caiguda de tensió de la línia repartidora.
- Verificació del funcionament correcte de les plaques tallafoc i de la utilització correcta dels colors.
- Verificació de l'estat dels conductors, dels precintes, de l'accessibilitat dels registres.

#### Connexió a terra:

- Verificació de l'estat de conservació dels pericons de connexions a terra.
- Inspecció de la connexió a terra realitzant la inspecció de la continuïtat i l'estat de les connexions i cables conductors en els circuits, mesura de la resistència a terra i comprovar que estan connectats a terra els elements que ho requereixen.
- Inspecció de la continuïtat de la connexió a terra i l'estat dels cables conductors i posar al descobert els elèctrodes per a una revisió ocular en el cas que el terreny no sigui favorable a la seva bona conservació.

#### Bateria de condensadors:

- Neteja de l'equip, verificació del correcte funcionament del regulador, mesures de les distorsions harmòniques, tensions i corrents per sospites d'harmònics.
- Inspecció de l'estat de les fixacions i verificar el funcionament i l'estat de les connexions.
- Revisió de les instal·lacions de baixa tensió, amb emissió de certificat de compliment del reglament de baixa tensió.

#### Enllumenat:

- Neteja periòdica de les lluminàries (plaques reflectores i pantalles, segons escaigui) inclosa la pròpia làmpada.
- Vetllar per l'adequada ventilació de les lluminàries, per evitar que sobrepassin la seva temperatura admissible
- Llumineres fluorescents: Revisió periòdica consistent en la comprovació de l'estat dels portalàmpades i fixació al suport, comprovació de les connexions, neteja de la làmpada i el xassís i comprovació de l'estat de la reactància i el encebador.
- Llumineres de senyalització emergència: Es comprovarà el funcionament i visibilitat dels pilots, les connexions elèctriques i la correcta fixació de la llumenera al suport. S'inclou la substitució dels pilots fosos.
- Bateries de llum d'emergències: Es comprovarà l'estat de les bateries i la seva càrrega.
- Les lluminàries i els tubs fluorescents que calgui anar substituint seran substituïts per consumibles de tecnologia tipus LED.

El servei inclou una revisió anual de tots els quadres elèctrics de la instal·lació i la comprovació de les seves proteccions, aïllaments i preses de terra. Aquesta revisió es farà en dues mitjes jornades: un matí de dia laborable, la termografia, i un dissabte pel matí, la baixa tensió, per tal de poder fer les proves pertinents que inclouen talls de tensió, i tall real de corrent per comprovar la commutació del Grup Electrogen.

L'estudi termogràfic dels quadres elèctrics de l'edifici comporta la visita d'un tècnic amb càmera termogràfica durant un mínim de 4 hores. En els costos del servei s'inclou també el desplaçament,



les dietes i l'informe que es desprèn de les imatges preses. L'encarregat de manteniment de l'edifici indicarà a l'adjudicatària els diferents punts a termografiar.

Es farà un seguiment mensual del consum d'energia, amb entrega de les dades registrades relatives al mesurament segons unes fitxes consensuades amb el personal responsable del contracte. L'empresa contractista haurà de fer constar el seguiment efectuat en el full de registres de control de les operacions i tasques dutes a terme.

Les inspeccions periòdiques reglamentàries estaran incloses i el personal tècnic de l'adjudicatària serà present durant les inspeccions periòdiques realitzades pels organismes de control autoritzats. El contractista informará el Síndic de Greuges de Catalunya de la data de la inspecció periòdica de Baixa Tensió amb una antelació mínima de 2 mesos.

### **3) Autoritzacions preceptives:**

Per tal de complir amb la normativa vigent, i més concretament amb tot allò relacionat amb el Reglament d'instal·lacions de calefacció, climatització i Aigua Calent Sanitària i les posteriors Instruccions Tècniques Complementaries (en endavant ITIC), el personal de l'empresa contractista ha de disposar dels corresponents carnets autoritzats pels Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya:

- Carnet d'Instal·lador Autoritzat de Climatització
- Carnet de Mantenedor Autoritzat de Climatització
- Carnet d'Instal·lador - Frigorista
- Carnet de Conservador – Reparador - Frigorista
- Carnet d'Instal·lador Autoritzat d'electricitat
- Carnet d'Instal·lador Autoritzat de calefacció i Aigua calenta sanitària (en endavant, ACS)
- Carnet de Mantenedor Autoritzat de calefacció i ACS.

### **4) Gestió energètica**

Per tal d'aconseguir les màximes garanties en el funcionament de les instal·lacions, pel que fa a operativitat, confort i estalvi energètic, les empreses adjudicatàries de cada lot realitzaran les tasques de manteniment preventiu, correctiu i normatiu necessàries per garantir el funcionament del sistema centralitzat de control d'instal·lacions, així com els sistemes de regulació i control, i els elements de camp, caldrà tenir en compte els següents aspectes:

- Adequació de la potència contractada
- Correcció del consum d'energia reactiva
- Proposta d'optimització del preu de les tarifes i períodes de contractació
- Desplaçament de càrregues a períodes més econòmics

### **5) Materials i equips:**

Queden inclosos tots els petits materials o mitjans auxiliars que siguin necessaris per efectuar el manteniment preventiu i correctiu de primer nivell, així com la manta filtrant i la sal de regeneració del descalcificador, i altre petit material, com per exemple cargols, tefló, etc.

El personal de manteniment ha de disposar dels equips d'eines de mà per efectuar feines de muntatge, reparació i manteniment de qualsevol aparell o instal·lació, tant de fontaneria, d'electricitat en baixa tensió, i també d'aire condicionat. A més, ha de disposar d'eines específiques per la realització de treballs més complicats o de més complexitat, entre les quals hi ha les següents:

- Detector d'absències de tensió

- Jaqueta ignífuga
- Anemòmetre
- Soldador d'oxigen o butà
- Bombes de buit
- Compressor
- Bomba de circulació de gas detergent.
- Tractels
- Soldadora elèctrica
- Bomba de pressió
- Martells perforadors grans i petits marca Hilti y Spit
- Pistoles de fixació directa marca Hilti y Split.
- Trepants fixes
- Serres circulars
- Bancs de treballs
- Escales de fusta de diferents alçades
- Carretó elevador
- Transpalet
- Aspirador de sòlids-líquids marca Karcher
- Analitzadors de xarxa
- Mesuradors de terra marca Fluke
- Mesuradors d'aïllaments
- Premses terminals manuals
- Tisores tallacables
- Claus dinamomètriques
- Analitzadores de qualitat de l'energia

## **6) Descripció de les tasques i previsió de temps (4 visites/any)**

### **- Quadres elèctric i termografies**

#### Inspecció i repàs - Trimestral Ordinari

01 - Comprovar si els caragols estan ben collats.

02 - Comprovar si els borns estan ben collats.

03 - Comprovar l'accionament mecànic dels contactors.

04 - Inspeccionar els cables interiors.

05 - Mesurar el valor dels consums de cada circuit i comprovar que no sobrepassi la nominal de l'interruptor.

06 - Accionar el polsador de prova dels mecanismes diferencials.

07 - Termografies

Temps = 5h.

#### Inspecció a realitzar - Anual Obligatori

01 - Netejar l'interior del quadre elèctric amb aire a pressió.

02 - Verificar l'aïllament de cada sortida i l'actuació de l'interruptor diferencial corresponent amb un comprovador.

03 - Verificar tots els paràmetres de regulació dels interruptors i mecanismes (intensitat nominal, sensibilitat, temps de retard...).

04 - Comprovar que l'estat de la pintura sigui correcte.

05 - Verificar la connexió de terra a tot el quadre, mesurar la resistència de terra a la caixa de connexió i anotar-ne el valor a la fitxa. Resistència ( $\Omega$ )

Temps = 8h.

- **Enllumenat**

Revisió general - Anual Ordinari

01 - Verificar el funcionament de totes les unitats i substituir els elements necessaris.

02 - Inspeccionar l'estat de les fixacions, llums i lluminàries.

03 - Verificar per mostreig l'estat de les connexions.

04 - Netejar el llum.

Temps = 3h.

Revisió general - Anual Ordinari

01 - Comprovar per mostreig el funcionament

Temps = 5h.

**PLANIFICACIÓ ANUAL MANTENIMENT INSTAL·LACIONS**

		Mesos del any											
Visites anuals	Instal·lacions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Trimestral (4 visites)	Revisió de les instal·lacions elèctriques (Termografia i Baixa Tensió) i enllumenat	x			x			x			x		

**7) Distribució d'instal·lacions elèctriques: Equips de baixa Tensió, termografia i enllumenat**

Planta 0: Quadre general i subquadres planta.

Planta 1ª: Subquadres planta i subquadre CPD (Informàtica).

Planta 2ª: Subquadres planta.

Planta 3ª: Subquadres planta.

Planta 4ª: Subquadres planta.

Planta 5ª: Subquadres planta.

Sobreàtic: Subquadre climatització.

\*Tots els quadres s'enllacen per un pati de instal·lacions amb blindosbarra

RESUM INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA:

u C.G.P. 400A,600x300x160mm,UNESA-9,base NH T-2+fusibles,munt.supe 1,00

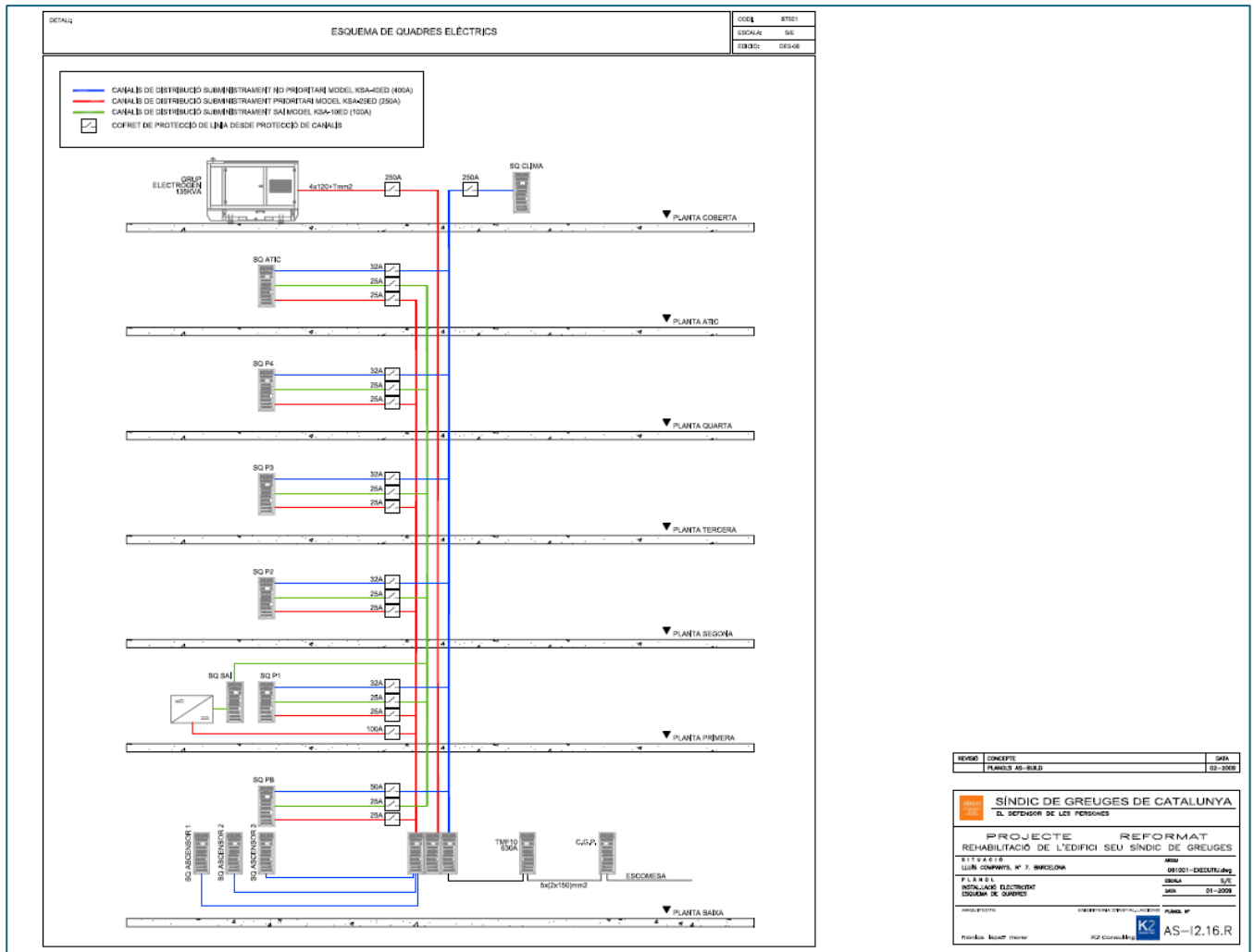
u Conjunt protecció+mesura T-300 p/2comp.s/compt.a/ICP 1000A,col.s 1,00

u Equip mesura a/trafos,2tarifa,trifàsic,400V,161-315kW,a/compt.,t 1,00

u Marc i porta metàl·lica normalitzada 2,00 153,58 307,16 2,00

m Conductor Cu,UNE RZ1-K (AS) 0,6/1 kV,baixa emissivitat fums,3x24 80,00  
 m Tub rígid PVC, DN=160mm, impacte=15J, resist.compress.=250N, g=2,2mm 120,00  
 u Pericó prefabricat de formigó de 50x50x50 cm, provista de troque 3,00  
 m Conductor Cu nu, 1x35mm<sup>2</sup>, munt.p.terra 90,00  
 u Piqueta connex.terra acer, estànd., long.=2500mm, D=14,6mm, clav.ter 1,00  
 u Punt connex.terra pont secc.platina coure, munt.caixa, col.superf. 1,00  
 u Quadre de distribució general 1,00  
 u Quadre de distribució secundari (PB) 1,00  
 u Quadre de distribució secundari (P.TIPUS) 4,00  
 u Quadre de distribució secundari (P.ATIC) 4,00  
 u Quadre de distribució secundari (SAI) 1,00  
 u Quadre de distribució secundari (CLIMA) 1,00  
 u Quadre de distribució secundari (ASCENSOR) 3,00  
 u Bateria condensadors 400V 50Hz, 120,0kVAr, 5etap.2x15+3x30, munt.su 1,00  
 u Dispositiu de protecció contra sobretensions de la marca Cirprot 1,00  
 m Safata reixeta acer galv., ampl.=600mm, munt.superf. 20,00  
 m Safata reixeta acer galv., ampl.=500mm, munt.superf. 75,00  
 m Safata reixeta acer galv., ampl.=400mm, munt.superf. 15,00  
 m Safata reixeta acer galv., ampl.=300mm, munt.superf. 145,00  
 m Safata reixeta acer galv., ampl.=250mm, munt.superf. 90,00  
 m Safata reixeta acer galv., ampl.=200mm, fix.amb sup. 245,00  
 m Safata reixeta acer galv., ampl.=150mm, fix.amb sup. 330,00  
 m Safata planxa acer galv.perfor.+ala estànd., ampl.=100mm, munt.sup 60,00  
 m Conductor Cu,UNE RZ1-K (AS) 0,6/1 kV,baixa emissivitat fums,1x95 100,00  
 01.14.32 m Conductor Cu,UNE RZ1-K (AS) 0,6/1 kV,baixa emissivitat fums,1x50 100,00  
 m Conductor Cu,UNE RZ1-K (AS) 0,6/1 kV,baixa emissivitat fums,5x16 120,00  
 m Conductor Cu,UNE RV-K 0,6/1 kV,5x10mm<sup>2</sup>, munt.superf. 225,00  
 m Conductor Cu,UNE RV-K 0,6/1 kV,5x6mm<sup>2</sup>, munt.superf. 15,00  
 m Conductor Cu,UNE RV-K 0,6/1 kV,5x4mm<sup>2</sup>, munt.superf. 105,00  
 u Canalització elèctrica prefabricada KSA40, subm. NORMAL 1,00  
 u Canalització elèctrica prefabricada KSA25, subm. PREFERENT / ALI 2,00  
 u Canalització elèctrica prefabricada KSA10, subm. SAI 1,00  
 m Tub rígid acer galv., DN=16mm, impacte=20J, resist.compress.=4000N, 250,00  
 m Tub rígid acer galv., DN=63mm, impacte=20J, resist.compress.=4000N, 100,00  
 m Canal d'alumini de doble tabic de dues tapes de 60mm cadascuna i 60,00  
 m Conductor Cu,UNE RZ1-K (AS) 0,6/1 kV,baixa emissivitat fums,3x1, 2.043,00  
 m Conductor Cu,UNE RZ1-K (AS) 0,6/1 kV,baixa emissivitat fums,3x2, 16.380,00  
 m Conductor Cu,UNE RZ1-K (AS) 0,6/1 kV,baixa emissivitat fums,3x4m 90,00  
 m Conductor Cu,UNE RZ1-K (AS) 0,6/1 kV,baixa emissivitat fums,5x2, 310,00  
 u Caixa deriv.plàstic, 100x100mm, prot.normal, munt.superf. 744,00  
 u Caixa deriv.plàstic, 100x100mm, prot.estanca, munt.superf. 18,00  
 u Interruptor simple de 10 A, preu alt per a muntar encastat, incl 25,00  
 u Interruptor per accionament de persianes de 10 A, preu alt per a 87,00  
 u Polsador simple de 10 A, preu alt per a muntar encastat, inclou 133,00 01.14.52  
 u Interruptor, bipol.(2P), 10AX/250V, a/tecla+caixa superf.estanca,, I 11,00  
 u Endoll simple de 16 A, preu alt per a muntar encastat, inclou to 132,00  
 u Endoll (II+t), 16A, preu alt, munt.sup.intempèrie 15,00  
 u Caixes de mecanismes, per a 4 endolls normalitzats i dues preses 289,00  
 u Caixes de mecanismes, amb 2 preses dobles de veu/dades, muntada 289,00  
 u Presa de corrent amb protecció magnetotèrmica i diferencial, for 15,00  
 u Eixugamans S8 23,00  
 u Punt de connexió de llum sota tub rígid 52,00

- u Punt de connexió d'emergència sota tub rígid 10,00
- u Punt de connexió d'endoll/interruptor/comutador sota tub rígid 41,00
- u Punt de connexió de llum sota tub corbable 823,00
- u Punt de connexió d'emergència sota tub corbable 270,00
- u Punt de connexió d'endoll/interruptor/comutador sota tub corblabl 666,00
- u Punt de connexió eixugamans/termo sota tub corbable 23,00
- u SAI trif.,80kva,10 min.'on-line' 1,00
- u Sistema de control d'enllumenat i persianes de Luxmate segons pr 1,00
- u Sistema de control de persianes de Luxmate segons projecte espec 1,
- u Sistema d'interruptors de Luxmate per a la gestió del sistema d' 1,00
- u Lloc de control central per al sistema de gestió de Luxmate, for 1,00
- u Conjunt de quadres de control per a muntatge dels equips de Luxm 1,00
- u Punt connexió terra,pont secc.platina Cu,caixa estanca,col.locat 16,00
- u Pericó pas,tapa fixa,60x60cmx50cm,maó calat 29x14x10cm,mort.1:2: 16,00
- u Caixa de seccionament de terres 3,00
- u Electrode simple o multiple per a posada a terra que garanteixi 3,00
- m Conductor Cu nu,1x35mm<sup>2</sup>,munt.superf. 200,00
- m Conductor Cu nu,1x50mm<sup>2</sup>,munt.p.terra 50,00
- u INSTALACIÓN DE ELECTRICIDAD EN BUTACAS SALÓN ACTOS 1,00
- u LÍNEA TRIFÁSICA EN SALÓN DE ACTOS 1,00
- u PREVISIÓN DE LÍNEA ELÉCTRICA PARA ILUMINACIÓN DE FACHADA 1,00
- u MECANISMOS SERIE JUNG LS-990 BL EN MUEBLE BAJO VENTANA 1,00
- u PUESTO DE TRABAJO ADICIONAL EN SÓTANO EDIFICIO ANEXO 1,00
- u TOMA DE CORRIENTE PARA FUENTE DE AGUA EN PASILLO ASEOS 6,00



### RESUM INSTAL·LACIÓ D' ENLLUMENAT:

- u Aplic tipus linestra de 120 W, amb interruptor incorporat a la c 5,00
- u Llum pati central 1,00
- u Llum escala 2 1,00
- u Llumenera estanca, cubeta plàst., 1x36W, polièst., superfic. sostre 42,00
- u Llumenera estanca, cubeta plàst., 1x58W, polièst., superfic. sostre 10,00
- u Llumenera Iguzzini Ref E6600.015 (T5/18W) LEDS 118,00
- u Llumenera Iguzzini Ref E6605.015 (T5/2x18W) LEDS 48,00
- u Llumenera Iguzzini Ref E6612.015 (T5/18W) LEDS 9,00
- u Llumenera Iguzzini Ref 5802 (T5/18W) LEDS 115,00
- u Llumenera Iguzzini Ref 5800 (T5/18W) LEDS 8,00
- u Llumenera Iguzzini Ref. 8348.039 (2T5-2x18W) LEDS 3,00
- u Llumenera Iguzzini Ref. 8341.039 (2T5-2x18W) LEDS 11,00
- u Llumenera Iguzzini Ref. 8389.039 (2T5-2x10W) LEDS 7,00
- u Llumenera Iguzzini Ref. 4298.039 (2T5-2x10W) LEDS 17,00

- u Llumínia Iguzzini Ref. 8342.039 (2T5-2x10W) LEDS 21,00
- u Llumínia Iguzzini sistema LED PLUS Ref. B359.713, incloent cai 14,00
- u Llumínia Iguzzini sistema LED PLUS Ref. 2611.713, incloent cai 46,00
- u Llumínia Iguzzini sistema LIGHT UP Ref B016.013 (T16/26-32-42W)
- u Llumínia Iguzzini sistema LIGHT UP Ref B021.013 (HIT DE/HST 70 3,00
- u Llumínia Iguzzini sistema LIGHT UP Ref B002.013 (orient 20W) i 42,00
- u Transformador Iguzzini sistema LIGHT UP Ref B914.004 Caixa amb t 56,00
- u Llumínia Iguzzini sistema LIGHT UP Ref B019.013 (TC-D 18W) , i 8,00
- u Llumínia Iguzzini sistema FRAME Ref. 8879.015, muntat superfic 12,00
- u Llumínia Iguzzini sistema FRAME Ref. 8879.015, muntat superfic 22,00
- u Llumínia Iguzzini sistema FRAME Ref. 8885.015, muntat superfic 5,00
- u Llumínia Iguzzini sistema FRAME Ref. 8883.015, muntat superfic 3,00
- u Llumínia Iguzzini sistema FRAME Ref. 8855.015, muntat superfic 96,00
- u Llumínia Iguzzini sistema FRAME Ref. 8875.015, muntat superfic 68,00
- u Llumínia Iguzzini sistema FRAME Ref. 2689.074, muntat superfic 94,
- u Transformador Electrònic model TOP amb fusible, de 20 a 60W / 12 278,00
- u Transformador Electrònic model TOP amb fusible, de 50 a 105W / 1 68,00
- u Llumínia Iguzzini Sistema Pencil Ref B502.015 (T16/28W) incloe 8,00
- u Llumínia Iguzzini Sistema Pencil Ref B498.015 (T16/8W) incloen 3,00
- u Llumínia Iguzzini Sistema LINEALUCE Ref 7892.015 (T16/28W) inc 9,00
- u Llumínia Iguzzini Ref. 3022.015, muntat superficialment 1,00
- u Llumínia Iguzzini Ref. 5439.015, muntat superficialment 10,00
- u Estructura escales Iguzzini Ref. E9267+9355.01 4,00
- u Interruptor crepuscolar 20,00
- u Detector de moviment pel comandament automàtic de la il.luminaci 20,00
- u Llumenera d'emergència i senyalització rectangular amb difusor d 29,00
- u Llumenera d'emergència i senyalització rectangular amb difusor d 61,00
- u Llumenera d'emergència i senyalització circular amb difusor de p 180,00
- u Llumenera d'emergència i senyalització circular amb difusor de p 10,00
- u Telecomandament 50llums,repòs+reencès+micropro.,DAISALUX TD-50MP 7,00
- u Llumínia Iguzzini Ref. 4289.039 2X36W 8,00
- u Llumínia Iguzzini Ref. BB58.713 (Led Pared) 10,00
- u Llumínia suelo Iguzzini Ref. B619.013 1x18W 8,00
- u Llumínia Iguzzini sistema FRAME Ref. 8859.015 2X50W 60,00
- u Llumínia Iguzzini sistema FRAME Ref. 8881.015 2,00
- u Llumínia Iguzzini Ref. 3303.039 2X18W 36,00
- u Llumínia de pared Mod. LIM marca MARSET de 1x80W 15,00
- u Llumínia fluorescent de pared mod. SKY LINE de OTY 11,00
- u Llumínia mod. TRION de ERCO 70W 11,00
- u Llumínia ASTRAPOOL extraplana lámina de agua 3,00



## **Lot 2: Instal·lacions tèrmiques: Revisió de les instal·lacions de tots els sistemes de climatització, termo elèctric i plaques solars amb acumulador d'ACS, i climatització CPD informàtica (2 màquines tipus Cassette)**

### **1) Descripció del servei:**

Manteniment preventiu del sistema de climatització, termo elèctric i plaques solars amb acumulador d'ACS i climatització CPD informàtica (2 màquines tipus Cassette)

El servei comprèn 6 visites anuals de revisió de tots els sistemes d'aire condicionat de fred i calor que es descriuen en aquest lot. Aquestes revisions es faran cada dos mesos, segons es preveu en el Pla anual de manteniment, i estaran subjectes al Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els Edificis, concretament a la IT-IC-3.

### **2) El pla de treball és el següent:**

- 1) Manteniment climatització: unitats exteriors i revisió general segons fitxes de manteniment, al juny i al octubre.
- 2) Manteniment climatització: unitats interiors i revisió general segons fitxes de manteniment, al juny.
- 3) Manteniment del descalcificador, al juny.
- 4) Manteniment d'actuadores, comportes, a l'abril i a l'octubre.
- 5) Manteniment del sistema de plaques solars d'ACS amb acumulador (500 litres) i manteniment del termo elèctric (300 litres), l'abril i l'octubre.
- 6) Manteniment d'instal·lacions de controladores Mitsubishi, revisions anuals, al febrer.
- 7) Manteniment d'instal·lacions d'humidificadors i recuperadors entàlpics i climatització CPD informàtica (2 màquines tipus cassette), revisions bimensuals, al febrer, abril, juny, agost, octubre i desembre.

Els sistemes de climatització són bàsicament equips electromecànics, per la qual cosa les operacions de manteniment tindran a veure amb:

- Ajust i regulació d'elements mecànics
- Substitució d'elements mecànics
- Substitució de filtres i altres elements fungibles
- Eliminació de sorolls i/o vibracions excessius
- Regulació del cabal d'aire
- Eliminació de fuites de fluids
- Neteja tècnica

En les conduccions, especialment les d'aigua, es revisaran periòdicament l'estanqueïtat, l'estat de conservació, les juntes i les subjeccions.

En els aparells intercanviadors (o emissors), si són d'aire es comprovarà la neteja, i si són d'aigua, l'estanqueïtat, la purga i l'estat de conservació.

En els sistemes que utilitzen aire, es vetllarà per no obstruir-ne les sortides ni els retorns amb la finalitat d'obtenir un bon rendiment en la instal·lació.

S'inclou el manteniment de les sondes i el software que permeten visualitzar remotament les condicions d'humitat i temperatura.

- Manteniment correctiu:

Comprèn l'atenció urgent de totes les avaries que es produeixin en les instal·lacions de climatització, amb la finalitat que aquestes tornin a funcionar correctament al més aviat possible, segons la complexitat de l'anomalia.

El temps de resposta a una trucada d'avaria serà com màxim en les 24 hores següents a la recepció de l'avís. Si es tracta d'una avaria urgent, s'atendrà en un termini inferior a les 2 hores des de la recepció de l'avís.

- Autoritzacions preceptives:

Per tal de complir amb la normativa vigent, i més concretament amb tot allò relacionat amb el Reglament d'instal·lacions de calefacció, climatització i Aigua Calent Sanitària i les posteriors Instruccions Tècniques Complementaries (en endavant ITIC), el personal de l'empresa contractista ha de diposar dels corresponents carnets autoritzats pels Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya:

- Carnet d'Instal·lador Autoritzat de Climatització
- Carnet de Mantenedor Autoritzat de Climatització
- Carnet d'Instal·lador - Frigorista
- Carnet de Conservador – Reparador - Frigorista
- Carnet d'Instal·lador Autoritzat d'electricitat
- Carnet d'Instal·lador Autoritzat de calefacció i Aigua calenta sanitària (en endavant, ACS)
- Carnet de Mantenedor Autoritzat de calefacció i ACS.

- Materials i equips:

Queden inclosos tots els petits materials o mitjans auxiliars que siguin necessaris per efectuar el manteniment preventiu i correctiu de primer nivell, així com la manta filtrant i la sal de regeneració del descalcificador, i altre petit material, com per exemple cargols, tefló, etc.

El personal de manteniment ha de disposar dels equips d'eines de mà per efectuar feines de muntatge, reparació i manteniment de qualsevol aparell o instal·lació, tant de fontaneria, d'electricitat en baixa tensió, i també d'aire condicionat. A més, ha de disposar d'eines específiques per la realització de treballs més complicats o de més complexitat, entre les quals hi ha les següents:

- Detector d'absències de tensió
- Jaqueta ignífuga
- Anemòmetre
- Soldador d'oxigen o butà
- Bombes de buit
- Compressor
- Bomba de circulació de gas detergent.

- Tractels
- Soldadora elèctrica
- Bomba de pressió
- Martells perforadors grans i petits marca Hilti y Spit
- Pistoles de fixació directa marca Hilti y Split.
- Trepants fixes
- Serres circulars
- Bancs de treballs
- Escales de fusta de diferents alçades
- Carretó elevador
- Transpalet
- Aspirador de sòlids-líquids marca Karcher
- Analitzadors de xarxa
- Mesuradors de terra marca Fluke
- Mesuradors d'aïllaments
- Premses terminals manuals
- Tisores tallacables
- Claus dinamomètriques
- Analitzadores de qualitat de l'energia

- Mitjans personals:

D'acord amb l'apartat 3.3.1 d'aquest plec, l'empresa adjudicatària destinarà a l'execució dels treballs de climatització

1) Una persona tècnica qualificada, que exercirà la missió d'interlocució vàlida entre l'adjudicatària i el Síndic de Greuges de Catalunya, sobre les relacions pròpies del servei. També s'encarregarà d'organitzar l'execució del manteniment segons els programes previstos en la planificació, la supervisió i el control dels treballs realitzats, i la proposta de possibles sistemes d'estalvi energètic.

2) Personal de manteniment, que farà les operacions de manteniment preventiu i correctiu. L'adjudicatària designarà el personal qualificat per desenvolupar el servei, el qual serà sempre el mateix, i que rebrà la formació escaients per dur a terme les accions incloses en aquest contracte.

Concretament, es destinarà una persona oficial de primera i una persona ajudant, les quals aniran degudament uniformades.

3) Oficina tècnica. El contractista també posarà a disposició del Síndic de Greuges de Catalunya l'Oficina Tècnica i d'Enginyeria per a tots els projectes, reformes i modificacions que hagi de fer en l'edifici.

Les inspeccions periòdiques reglamentàries estaran incloses i el personal tècnic de l'adjudicatària serà present durant les inspeccions periòdiques realitzades pels organismes de control autoritzats en instal·lacions tèrmiques.(incloent la inspecció dels gasos fluorats). El contractista informarà el Síndic de Greuges de Catalunya de la data de la inspecció periòdica amb una antelació mínima de 2 mesos.

### **3) Gestió energètica**

Per tal d'aconseguir les màximes garanties en el funcionament de les instal·lacions, pel que fa a operativitat, confort i estalvi energètic, les empreses adjudicatàries de cada lot realitzaran les tasques de manteniment preventiu, correctiu i normatiu necessàries per garantir el funcionament del sistema centralitzat de control d'instal·lacions, així com els sistemes de regulació i control, i els elements de camp, caldrà tenir en compte els següents aspectes:

- Establiment de temperatures de confort, d'acord als rangs prefixats per la Generalitat
- Establiment de paràmetres operatius en la producció de fred i calor
- Establiment de paràmetres operatius en Unitats de Tractament d'Aire interior (UTA)
- Establiment de paràmetres operatius en la distribució de climatització (horaris en fàncolis i unitats terminals, vàlvules termoestàtiques, millora de la regulació i zonificació)
- Revisió de l'aïllament de canonades.
- Eliminació de calefactores elèctrics individuals

#### **4) Descripció de les tasques i previsió de temps (12 visites/any)**

##### **- Sistema de climatització (int/ext)**

##### Comprovacions periòdiques - Mensual Obligatori (Té condicions) sobre Ud. Interior

- 01 - Revisar i netejar els filtres d'aire.
  - 02 - Netejar a fons les superfícies de la unitat terminal.
  - 03 - Comprovació elements de seguretat
- Temps = 10h.

##### Comprovacions periòdiques - Mensual Ordinari sobre Ud. Exterior

- 01 - Comprovar que funcionin correctament les unitats exteriors, fixant-se en els sorolls i les vibracions, les humitats...
  - 02 - Observar les possibles fuites de refrigerant.
  - 03 - Comprovar que la rotació del ventilador s'efectuï en el sentit de les agulles del rellotge.
- Temps = 2h.

##### Comprovacions periòdiques - Mensual Ordinari sobre Ud. Interior

- 01 - Comprovar que funcionin correctament les unitats exteriors, fixant-se en els sorolls i les vibracions, les humitats...
  - 02 - Comprovar la fluïdesa dels desguassos: recollida en safates de condensació i possibles obstruccions del tub de drenatge.
- Temps = 8h.

##### Verificacions i neteja - Semestral Obligatori (Té condicions) sobre Ud. Interior

- 01 - Verificar l'estanquïtat de la bateria d'intercanvi.
  - 02 - Netejar la bateria d'intercanvi.
  - 03 - Verificar l'estat de les fixacions.
  - 04 - Dur a terme la neteja general i verificar l'estanquïtat general.
  - 05 - Inspeccionar els aparells de maniobra i de seguretat.
  - 06 - Verificar el funcionament i les velocitats del ventilador.
  - 07 - Revisar l'estat de l'aïllament tèrmic.
  - 08 - Verificar el funcionament correcte de la bomba dels condensats.
  - 09 - Revisar i netejar la canonada de desguàs.
- Temps = 16h.

##### Verificacions i neteja - Semestral Obligatori (Té condicions) sobre Ud. Exterior

- 01 - Verificar l'estanquïtat de la bateria d'intercanvi.
- 02 - Netejar la bateria d'intercanvi.
- 03 - Verificar l'estat de les fixacions.
- 04 - Verificar l'estat de corrosió.
- 05 - Dur a terme la neteja general i verificar l'estanquïtat general.
- 06 - Inspeccionar els aparells de maniobra i de seguretat.

07 - Comprovar les vàlvules i els accessoris, comprovant el taratge dels elements de seguretat.

08 - Revisar l'estat de l'aïllament tèrmic.

Temps = 8h.

- **Terme elèctric**

Revisió general - Anual Obligatori

01 - Verificar el funcionament de la vàlvula de seguretat.

02 - Verificar el sistema d'ompliment d'aigua del dipòsit.

Temps = 2h.

Revisió general - Anual Ordinari

01 - Verificar el funcionament de la vàlvula de seguretat.

02 - Comprovar la pressió en fred.

03 - Comprovar la pressió de l'aigua al circuit en fred.

04 - Comprovar les pressions a ple rendiment.

05 - Verificar el funcionament dels purgadors automàtics.

Temps = 1h.

- **Plaques solars amb acumulador ACS**

Pla de vigilància - Trimestral Obligatori

01 - Netejar els vidres amb aigua i productes adequats.

02 - Substituir si s'observa condensació dins dels col·lectors.

03 - Substituir si s'observen deformacions a les juntes.

04 - Comprovar que no hi hagi fuites en les connexions.

05 - Verificar que no hi hagi punts de corrosió ni degradacions en l'estructura.

06 - Purgar el dipòsit acumulador, eliminant la presència de fangs.

07 - Buidar l'aire de l'ampolleta mitjançant el purgador.

08 - Comprovar la pressió del vas d'expansió.

09 - Comprovar el nivell del vas d'expansió.

Temps = 2h.

Pla de vigilància - Semestral Obligatori

01 - Comprovar que no hi hagi fuites ni humitats.

02 - Purgar el sistema.

03 - Verificar l'absència de fuites i humitats a les canonades, els aïllaments i el sistema d'ompliment.

Temps = 2h.

- **Climatització CPD informàtica (2 màquines tipus cassette)**

Comprovacions periòdiques - Mensual Obligatori sobre Ud. Interior

01 - Revisar i netejar els filtres d'aire.

02 - Netejar a fons les superfícies de la unitat terminal.

03 - Comprovació elements de seguretat

Temps = 2h.

Comprovacions periòdiques - Mensual Ordinari sobre Ud. Interior

01 - Comprovar que funcionin correctament les unitats exteriors, fixant-se en els sorolls i les vibracions, les humitats...

02 - Comprovar la fluïdesa dels desguassos: recollida en safates de condensació i possibles obstruccions del tub de drenatge.

Temps = 2h.

Verificacions i neteja - Semestral Obligatori sobre Ud. Interior

- 01 - Verificar l'estanquitat de la bateria d'intercanvi.
  - 02 - Netejar la bateria d'intercanvi.
  - 03 - Verificar l'estat de les fixacions.
  - 04 - Dur a terme la neteja general i verificar l'estanquitat general.
  - 05 - Inspeccionar els aparells de maniobra i de seguretat.
  - 06 - Verificar el funcionament i les velocitats del ventilador.
  - 07 - Revisar l'estat de l'aïllament tèrmic.
  - 08 - Verificar el funcionament correcte de la bomba dels condensats.
  - 09 - Revisar i netejar la canonada de desguàs.
- Temps = 20h.

*\*Instal·lacions tèrmiques: Revisió de les instal·lacions de tots els sistemes de climatització, termo elèctric i plaques solars amb acumulador d'ACS, i climatització CPD informàtica (2 màquines tipus Cassette)*

PLANIFICACIÓ ANUAL MANTENIMENT INSTAL·LACIONS													
		Mesos del any											
Visites anuals	Instal·lacions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Mensual (12 visites)	Sistema de climatització, termo elèctric i plaques solars amb acumulador d'ACS i climatització CPD informàtica (2 màquines tipus Cassette)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### 5) Inventari de les Instal·lacions tèrmiques

Els següents elements conformen el sistema de les instal·lacions de climatització objecte del manteniment del contracte:

Quant	Descripció	Periodicitat
1	Unitat Ext. MITSUBISHI ELECTRIC PURY P250 YGM-A y acces.	2
1	Unitat Ext. MITSUBISHI ELECTRIC PURY P350 YGM-A y acces.	2
3	Unitat Ext. MITSUBISHI ELECTRIC PURY P400 YGM-A y acces.	2

1	Unitat Ext. MITSUBISHI ELECTRIC PURY P500 YGM-A y acces.	2
1	Unitat Ext. MITSUBISHI ELECTRIC PURY P500 YGM-A y acces.	2
2	Controlador MITSUBISHI ELECTRIC CMB P104VGB	1
1	Controlador MITSUBISHI ELECTRIC CMB P108VGB	1
3	Controlador MITSUBISHI ELECTRIC CMB P1013VGB	1
2	Controlador MITSUBISHI ELECTRIC CMB P1016VGB	1
38	Unitat Int. MITSUBISHI ELECTRIC PEFY P20VMM	1
7	Unitat Int. MITSUBISHI ELECTRIC PEFY P25VMM	1
4	Unitat Int. MITSUBISHI ELECTRIC PEFY P32VMM	1
11	Unitat Int. MITSUBISHI ELECTRIC PEFY P40VMM	1
3	Unitat Int. MITSUBISHI ELECTRIC PEFY P50VMM	1
2	Unitat Int. MITSUBISHI ELECTRIC PEFY P63VMM	1
1	Unitat Int. MITSUBISHI ELECTRIC PEFY P80VMM	1
3	Unitat Int. MITSUBISHI ELECTRIC PEFY P100VMM	1
2	Unitat Int. MITSUBISHI ELECTRIC PEFY P250VMM	1
1	Unitat Int. Cassette MITSUBISHI ELECTRIC PLFY P25VMM	1
1	Unitat Int. Cassette MITSUBISHI ELECTRIC PLFY P50VMM	1
12	Unitat Int. Consola MITSUBISHI ELECTRIC PFFY20	1
5	Unitat Int. Consola MITSUBISHI ELECTRIC PFFY25	1
3	Unitat Int. Consola MITSUBISHI ELECTRIC PFFY40	1
1	Split de sostre MITSUBISHI ELECTRIC PC71 HGA	1
1	Split de cassette MITSUBISHI ELECTRIC PLZ 50VBA	1
1	Multisplit 2x1 per soterrani DAIKIN	1
6	Unit. DAIKIN de 5CV VRVIII zona racks	1
1	Split de 3000 frig/h	1
2	2 Màquines de CLIMATITZACIÓ CPD Informàtica (Tipus Cassette):	6



	1. MITSUBISHI ELECTRIC PUZ-SM140YKA. TH, GAS R-32 amb Serial n°: 13P00244 2. MITSUBISHI ELECTRIC PUHZ-P125YHAR2.UK, GAS R-410 amb Serial n°: 6J02252	
2	Control Centralitzat G50 de MITSUBISHI ELECTRIC	2
90	Comanaments digitals PARF27MEA	2
1	Recuperador SERVOCLIMA CTA-2	6
1	Recuperador SERVOCLIMA CTA-4	6
1	Recuperador SERVOCLIMA CTA-6	6
2	Caixa de ventilació S&P mod.CVB-270/270 de 3/4CV	4
26	Actuador de comportas SCHAKO a 3 punts amb modul SMB	2
8	Comporta tallafocs 400x300 amb motor 24V	2
18	Comporta tallafocs 250x250 amb motor 24V	2
1	Sistema de gestió COMES de SCHAKO	2
1	Humidificador NEPTRONIC mod. SKE-30M de 30kg.	4
1	Humidificador NEPTRONIC mod. SKE-60M de 60kg.	4
1	Descalcificador CLIT-PARAT 75 DATA	4
1	Cortina d'aire TECNA Mod. S15-100E	4
5	Plaques solars Viesmann, amb acumulador de 500 litres i aerotermos, i termo elèctric Idrogas CV 300 litres SR per A.C.S.	2

#### CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES:

- u Bomba cal.recup. VRV22 interiors màx.,22kW,E=6kW,R410a,col. 1,00
- u Bomba cal.recup. VRV,24 interiors màx.,40kW,E=11,4kW,R410a,col. 1,00
- u Bomba cal.recup. VRV,22 interiors màx.,45kW,E=13,5kW,R410a,col. 3,00
- u Bomba cal.recup. VRV,24 interiors màx.,56kW,E=15,6kW,R410a,col. 1,00
- u Bomba cal.VRV,22 interiors màx.,56kW,E=15,6kW,R410a,col. 1,00
- u Controlador BC secundario CMB-P104V-GB 2,00
- u Controlador BC secundario CMB-P106V-G 1,00
- u Controlador BC secundario CMB-P1013V-GA 3,00
- u Controlador BC secundario CMB-P1016V-GA 2,00
- u Kit distribuïdor de 2 sortides per a sistema amb fluid frigorífi 5,00
- u Unit.int.conduc.VRV,2,5kW,E=50W,230V,R410a,col. 47,00
- u Unit.int.conduc.VRV,3kW,E=50W,230V,R410a,col. 9,00
- u Unit.int.conduc.VRV,3,6kW,E=50W,230V,R410a,col. 4,00

u Unit.int.conduc.VRV,5kW,E=50W,230V,R410a,col. 16,  
u Unit.int.conduc.VRV,5,6kW,E=100W,230V,R410a,col. 4,00  
u Unit.int.conduc.VRV,8kW,E=220W,230V,R410a,col. 1,00  
u Unit.int.conduc.VRV,11kW,E=400W,230V,R410a,col. 3,00  
u Unitat de recuperació d'energia d'aire de ventilació de funciona 1,00  
u Unit.int.conduc.VRV,16kW,E=400W,230V,R410a,col. 4,00  
u Unit.int.conduc.100% AE, VRV,28kW,E=680W,230V,R410a,col. 2,00  
u Control remot de sistema per a funcionament centralitzat per a c 2,00  
u Control remot Standard per a unitats interiors VRV. Model PAR-21 90,00  
u Unitat de recuperació d'energia d'aire de ventilació de funciona 1,00  
u Unitat de recuperació d'energia d'aire de ventilació de funciona 1,00  
u Condicionador partit d'expansió directa amb condensació per aire 1,00  
m Tub coure recuit,D=3/8",G=0,80mm,UNE-EN 12735-1,soldat capil.Ag 50,00  
m Tub coure recuit,D=5/8",G=0,81mm soldat capil.Ag.col.superf. 50,00  
m Aïllament tèrmic escuma elastom.p/tub 3/8",g=9mm i d.int.=18mm, 50,00  
m Aïllament tèrmic d'escuma elastomèrica per a tub de diàmetre 5/8 50,00  
m Canal PVC rígid,lateral llis,60x150mm,amb separador,munt.superf. 50,00  
m Tub coure recuit,D=1/4",G=0,80mm,UNE-EN 12735-1,soldat capil.Ag 1.898,00  
m Tub coure recuit,D=3/8",G=0,80mm,UNE-EN 12735-1,soldat capil.Ag 145,00  
m Tub coure recuit,D=1/2",G=0,80mm,UNE-EN 12735-1,soldat capil.Ag 1.898,00  
m Tub coure recuit,D=5/8",G=1,00mm,UNE-EN 12735-1,soldat capil.Ag 174,00  
m Tub coure recuit,D=3/4",G=1,00mm,UNE-EN 12735-1,soldat capil.Ag 69,00  
m Tub coure recuit,D=7/8",G=1,00mm,UNE-EN 12735-1,soldat capil.Ag 116,00  
m Tub coure semid.,D=1" 1/8,G=1,00mm,UNE-EN 12375-1,soldat capil. 164,00  
m Safata planxa acer galv.cega+ala estànd.,ampl.=200mm,munt.superf 200,00  
m Safata reixeta acer galv.,ampl.=250mm,munt.superf. 75,00  
m Safata reixeta acer galv.,ampl.=400mm,fix.amb sup. 50,00  
m Safata reixeta acer galv.,ampl.=600mm,munt.superf. 40,00  
m Tub PVC,DN=40mm,PN=6bar,encolat,dific.mitjà,col.superf. 325,00  
m Tub PVC,DN=50mm,PN=6bar,encolat,dific.mitjà,col.superf. 100,00  
m Aïllament tèrmic escuma elastom.p/tub 3/8",g=9mm i d.int.=18mm, 2.043,00  
m Aïllament tèrmic escuma elastom.p/tub 1/2",g=9mm i d.int.=22mm, 1.898,00  
m Aïllament tèrmic d'escuma elastomèrica per a tub de diàmetre 5/8 174,00  
m Aïllament tèrmic escuma elastom.p/tub 3/4",g=9mm i d.int.=28mm, 69,00  
m Aïllament tèrmic escuma elastom.p/tub 1"1/4,g=9mm i d.int.=42mm 280,00  
m Cable multipolar Cu UNE VV-K 0,6/1 kV,control,3G1,5mm<sup>2</sup>,col.tub/c 650,00  
m<sup>2</sup> Cond.placa rígida LV,aïll.MW,aglom.<=0,033W/mK,>=0,75m<sup>2</sup>K/W,làm.A 1.047,00  
m<sup>2</sup> Cond.placa rígida CLIMAVER NETO 149,00  
m<sup>2</sup> Conducte rectangular en planxa d'acer galvanitzat amb juntes i s 115,00  
m<sup>2</sup> Conducte rectangular en planxa d'acer galvanitzat amb pp. de jun 652,00  
m<sup>2</sup> Aïllament conductes llana roca,36-40kg/m<sup>3</sup>,50mm,exterior 1.277,00  
u Caixa de ventilació equipada amb ventilador centrífug de baixa p 2,00  
m Tub flexible acústic, tub int.perf.doble capa alumini+espiral ac 20,00  
m Tub flexible acústic, tub int.perf.doble capa alumini+espiral ac 16,00  
m Tub flexible acústic, tub int.perf.doble capa alumini+espiral ac 42,00  
m Tub flexible acústic, tub int.perf.doble capa alumini+espiral ac 14,00  
m Tub flexible acústic, tub int.perf.doble capa alumini+espiral ac 22,00  
m Tub flexible acústic, tub int.perf.doble capa alumini+espiral ac 61,00  
m Tub flexible acústic, tub int.perf.doble capa alumini+espiral ac 96,00  
m Tub flexible doble capa alumini+espiral acer, 80 mm D 66,00  
m Tub flexible acústic, tub int.perf.doble capa alumini+espiral ac 2.220,00  
u Boca d'extracció circular de 125mm de diàmetre, instal·lada 38,00

m Tub flexible doble capa alumini+espiral acer, 100 mm D 57,00  
u Difusor linial,1ranura,DSX-P1-Z/ASK L=1m 201,00  
u Difusor linial,1ranura,DSX-P1-Z/ASK L=1,3m 440,00  
u Difusor linial,2ranures,DSX-P2-Z/ASK L=1,5m 38,00  
u Difusor rotacional,alet.fix.,rodona,lacat blanc,llarg.=500mm,24s 12,00  
u Reixeta d'impulsió o retorn, d'alumini anoditzat platejat, de 12 27,00  
u Reixeta d'impulsió o retorn, d'alumini anoditzat platejat, de 32 4,00  
u Reixeta d'impulsió o retorn, d'alumini anoditzat platejat, de 62 4,00  
u Comporta de regulació de cabal constant fabricada en xapa d'acer 2,00  
u Comporta de regulació de cabal constant fabricada en xapa d'acer 6,00  
u Reixeta d'impulsió o retorn, d'alumini anoditzat platejat, de 32 4,00  
u Comporta de regulació de cabal constant fabricada en xapa d'acer 7,00  
u Comporta de regulació de cabal constant fabricada en xapa d'acer 9,00  
u Comporta de regulació de cabal constant fabricada en xapa d'acer 2,00  
u Regulador flux circular acer lacat D=6'',munt.sobre difusor circ 67,00  
u Regulador flux circular acer lacat D=8'',munt.sobre difusor circ 7,00  
u Actuador p/comporta,secció=1,6m2,parell motor=8Nxm,senyal 3punts 26,00  
u Modul per comportes SMB i connectat 26,00  
u Compor.tallafoç cond ac.galv.A=450mm,H=300mm,col.entre cond. 8,00  
u Compor.tallafoç cond ac.galv.A=250mm,H=250mm,col.entre cond. 18,00  
u Sistema de gestió i comandament de comportes tallafoçs format pe 1,00  
m2 Panell absorbent IPAMODUL 80 ACÚSTICA INTEGRAL 90,00  
PC.13.01 u Bomba cal. MITSUBISHI ELECTRIC PURY P250 YGM-A 1,00  
PC.13.02 u Unit. Int. Consola MITSUBISHI ELECTRIC PFFY20 12,00  
PC.13.03 u Unit. Int. Consola MITSUBISHI ELECTRIC PFFY25 5,00  
PC.13.04 u Unit. Int. Consola MITSUBISHI ELECTRIC PFFY40 3,00  
PC.13.05 u Difusor linial,SCHAKO 1viax1000 DSX-1P/ZASK/LD/EP XXL 86,00  
PC.13.06 u Difusor linial,SCHAKO 2viax1300 DSX-2P/ZASK/LD/EP XXL 180,00  
PC.13.07 u Difusor linial,SCHAKO 3viax1500 DSX-3P/ZASK/LD/EP XXL 24,00  
PC.13.08 u ADAPTACIÓN INSTALACIÓN DE EXTRACCIÓN SÓT EDIF. ANEXO 1,00  
PC.13.09 u CLIMATIZACIÓN ARCHIVO SÓTANO EDIF. ANEXO 1,00  
PC.13.10 u COLOCACIÓN DOS HUMIDIFICADORES S/ PROPUESTA DF 1,00  
PC.13.11 u REJAS SALA DE ACTOS 1,00  
CLIMATITZACIÓ CPD, ubicat en planta 1 (P1.6) sala informàtica :  
PC.13.12 u MITSUBISHI ELECTRIC PUZ-SM140YKA. TH, GAS R-32 amb Serial nº: 13P00244 1,00  
PC.13.13 u MITSUBISHI ELECTRIC PUHZ-P125YHAR2.UK, GAS R-410 amb Serial nº: 6J02252 1,00



**ANNEX 1-**

**Lot 2 - Sistema de climatització, termo elèctric i plaques solars amb acumulador d'ACS i climatització CPD informàtica (2 màquines tipus Cassette)**

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
Manteniment climatització: Unitats exteriors i revisió general segons fitxes manteniment												
Manteniment climatització: Unitats interiors i revisió general segons fitxes de manteniment												
Manteniment d'instal·lacions: Descalcificador												
Manteniment d'instal·lacions: Actuadors, comportes talla focs, etc												
Manteniment sistema de plaques solars d'ACS amb acumulador (500 litres) Manteniment del terme elèctric (300 litres)												
Manteniment d'instal·lacions de controladors MITSUBISHI												
Manteniment d'instal·lacions de Humidificadors i Recuperadors Entàlpics: <b>Canvi de filtrina exterior i interior.</b>  Revisió Climatització CPD Informàtica (2 màquines tipus Cassette CPD1 i CPD2)												

## Lot 3: Revisió del grup electrogen

### 1) Descripció del servei

Per al manteniment del grup electrogen (de 135 KVA de potencia), s'estableix un pla de manteniment de 4 visites a l'any: una primera visita de manteniment (que es farà en dissabte) i tres visites de revisió trimestrals. En cas que el generador treballi 250 hores des de l'últim manteniment, caldrà realitzar una altra visita de manteniment.

Els elements inclosos en la visita anual de manteniment són els següents:

- Substitució de l'oli del motor.
- Substitució dels filtres de gasoil, oli, aire i líquid refrigerant (si existeix).
- Reposició del nivell de refrigerant i electròlit de bateries.
- Control de paràmetres de motor i d'alternador de potencia.
- Test amb càrrega.
- Neteja de l'habitacle i del grup electrogen.
- Verificació de l'estat de les connexions hidràuliques del motor.
- Verificació del correcte funcionament del carregador automàtic de bateries.
- Verificació del correcte funcionament de la resistència de caldeig.
- Comprovació del nivell de la càrrega de bateries.
- Comprovació de l'estat del radiador y de les corretges del ventilador / alternador de càrrega

Els elements inclosos en les visites trimestrals de revisió són els següents:

- Reposició de nivells de líquid refrigerant, electròlit de bateries i oli de motor.
- Verificació de corretges de motor.
- Verificació de l'estat del radiador.
- Verificació del nivell de càrrega de les bateries.
- Verificació del funcionament de la resistència de caldeig del motor, del carregador automàtic de bateries i de l'alternador de càrrega de bateries del motor.
- Verificació de l'estat de totes les connexions hidràuliques flexibles del motor.
- Neteja de l'habitacle i del conjunt motor-alternador.
- Test sense càrrega
- Control de paràmetres de motor i d'alternador de potència.

El manteniment inclou una prova real de commutació amb la presència del responsable tècnic de l'empresa l'adjudicatària.

El contractista assumeix també la retirada i gestió de residus generats pels manteniments i revisions.

### Elements exclosos del servei:

Queden exclosos els recanvis o els materials que per desgast o defecte de fabricació hagin de ser canviats, tals com bateries, corretges de motor, unions hidràuliques flexibles, etc. (excepte els materials inclosos en el manteniment i les revisions, és a dir, filtres, oli, etc.).

## 2) Pla de treball

### Verificació i repàs - Trimestral Ordinari

- 01 - Verificar l'estat dels borns (dessulfatació i greixatge) i de les connexions de les bateries.
  - 02 - Verificar el sistema de càrrega de les bateries i la tensió de la corretja del generador.
  - 03 - Comprovar la tensió als borns de les bateries.
  - 04 - Verificar l'estat de fixació del motor, de l'alternador, del radiador, de la carcassa, del dipòsit i del quadre.
  - 05 - Verificar l'estat dels antivibratoris.
  - 06 - Verificar l'anticongelant del motor.
  - 07 - Verificar la instal·lació elèctrica del grup i del quadre.
  - 08 - Collar bé els contactes dels borns i els contactors.
  - 09 - Verificar i ajustar els relés tèrmics i comprovar els fusibles.
  - 10 - Verificar l'estat de la corretja del ventilador.
  - 11 - Inspeccionar l'estat de les politges.
  - 12 - Verificar l'estat dels maneguets de goma del radiador.
  - 13 - Verificar que les connexions estiguin ben collades.
  - 14 - Inspeccionar el cablatge i les connexions entre l'estator i el col·lector.
  - 15 - Controlar l'estat dels díodes i el rectificador.
  - 16 - Verificar l'estat dels rodaments.
  - 17 - Verificar la pressió i la temperatura de l'oli.
  - 18 - Verificar la temperatura de refrigeració.
  - 19 - Comprovar l'absència de sorolls i vibracions.
  - 20 - Comprovar que no hi hagi fuites d'oli, aigua, combustible, aire i fums d'escapament.
  - 21 - Verificar i controlar el consum.
  - 22 - Verificar els amperímetres.
  - 23 - Comprovar les tensions en cada fase.
  - 24 - Verificar-ne la freqüència amb el freqüencímetre.
  - 25 - Comprovar el funcionament de les diverses alarmes i pilots de senyalització.
  - 26 - Comprovar el temps entre la fallada de xarxa i l'arrencada del grup.
  - 27 - Comprovar el temps entre el restabliment de la xarxa i l'aturada del grup.
  - 28 - Verificar que hagin canviat els estats dels disjuntors de xarxa i grup durant la transferència.
  - 29 - Comprovar el funcionament de la bomba d'elevació de combustible en manual i automàtic.
  - 30 - Comprovar que el nivell del dipòsit principal no estigui per sota del 25% de la capacitat del dipòsit.
  - 31 - Verificació que les temperatures de funcionament a l'interior de la sala no superin els valors màxims establerts en les especificacions del fabricant.
  - 32 - Comprovació de l'estat del radiador del tauler de refrigeració i de possibles fuites. Verificació de la protecció d'anticongelant, afegint-n'hi si és necessari.
  - 33 - Comprovar el funcionament de l'extractor de sala i control del soroll.
  - 34 - Comprovació del greixatge i la lubricació del turbo.
  - 35 - Comprovar i anotar la pressió de l'oli després d'una hora de funcionament.
  - 36 - Comprovació de sorolls estranys al turbo sobrealimentador.
  - 37 - Revisió del "comandament d'aturada" i de l'aturada d'emergència".
- Temps = 45'

### Revisió general - Anual Ordinari

- 01 - Greixatge general.
- 02 - Verificar l'estat i canviar l'oli del motor.
- 03 - Verificar l'estat i canviar el filtre de combustible.
- 04 - Drenar el circuit primari de gasoil i encebar el circuit de combustible.
- 05 - Verificar l'estat dels injectors i netejar-los.



- 06 - Regular les vàlvules.
  - 07 - Netejar el col·lector.
  - 08 - Verificar i ajustar les escombretes del motor d'arrencada i del generador de càrrega de bateries.
  - 09 - Neteja general del grup.
  - 10 - Control de l'estat dels motors d'arrencada.
  - 11 - Comprovar l'absència d'aigua en els dipòsits de combustible.
  - 12 - Comprovació dels nivells dels dipòsits de combustible.
  - 13 - Purga d'aire del sistema.
  - 14 - Control de l'accionament de la bomba d'injecció.
  - 15 - Comprovar l'estat dels maneguets i les abraçadores.
  - 16 - Comprovació de l'amarratge del motor i del generador amb la seva bancada.
  - 17 - Purga de la vàlvula de desaeració del càrter.
  - 18 - Verificació de possibles fuites en els col·lectors d'admissió i d'escapament.
  - 19 - Comprovació de l'estat i el funcionament de l'acoblament motor-alternador.
  - 20 - Ompliment dels punts de greixatge.
  - 21 - Comprovació i mesura del contingut de CO en els fums.
  - 22 - Mesura de l'opacitat dels fums.
  - 23 - Estat de l'aïllament i dels ancoratges de la canonada d'escapament.
  - 24 - Neteja general del motor.
  - 25 - Comprovació del sistema d'alarmes per sobretemperatura.
  - 26 - Comprovació del sistema d'alarmes per baixa pressió d'oli.
- Temps= 4h.

PLANIFICACIÓ ANUAL MANTENIMENT INSTAL·LACIONS													
		Mesos del any											
Visites anuals	Instal·lacions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Trimestral (4 visites)	Revisió del grup electrogen	x			x			x			x		

### 3) Característiques tècniques del Grup Electrogen:

Grup electrògen ELECTRA MOLINS EMJ-135 kVA, amb número de serie 817097

#### CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES:

Marca: ELECTRA MOLINS

Model: EMJ-135 kVA

Construcció: Insonorització automàtica

Tipus de quadre de control: AUT-MP10B

Potència màxima en servei d'emergència per fallada de xarxa 135 kVA 108 kW  
(Potència LTP "Limited Time Power" de la norma ISO 8528-1)

Potència en servei principal: 123 kVA 98 kW

(Potència PRP "Prime Power" de la norma ISO 8528-1)

Tolerància de la potència activa màxima (kW):  $\pm 5\%$

Intensitat en servei d'emergència per fallada de xarxa: 195 A

Intensitat en servei principal: 178 A  
Tensió: 400 V  
Nº de fases: 3 + neutra  
Precisió de la tensió en règim permanent 1%  
Marge d'ajust de la tensió: 5%  
Factor de potència de 0,8 a 1  
Velocitat de gir: 1.500 r.p.m.  
Freqüència: 50 Hz  
Variació de la freqüència en règim permanent: +4%/-1%  
Potència de la resistència calefactora del aigua: 1.000 W  
Primer esglaó de càrrega admissible: 78 kW  
Nivell de pressió sonora mitjana a 10m.: 67 dBA  
Nivell de pressió sonora mitjana a 1m.: 78 dBA  
Potència acústica LWA: 95 Db

Mesures:

Llarg: 2.700 mm  
Ample: 1.040 mm  
Alt: 1.855 mm  
Pes sense combustible: 1.850 kg  
Capacitat del dipòsit de combustible: 330 litres  
Consum específic de combustible: 0,268 litres/kW-hora  
Consum de combustible al 75% de càrrega (81 kW): 21,7 litres/hora

Les potències indicades corresponen al règim màxim de treball continu amb càrrega variable segons ISO-8528-1, en condicions ambientals de 25°C i 1000 m d'altitud. El grup pot treballar a temperatures i altituds superiors aplicant factors correctors de potència.

La potència en servei principal es sobrecarregable un 10% en puntes de temps limitat, màxim una hora de cada 12 hores. No obstant, per aconseguir una llarga vida al motor dièsel, es recomana que la càrrega mitjana de la potència activa (kW) connectada al grup en qualsevol període de 24 hores de funcionament, tant si son contínues com si son discontinúes, no siguin superior als següents valors:

- En servei principal, al 70% de la potència PRP.
- En servei d'emergència per fallada de xarxa, al 80% de la potència LTP.

Motor dièsel.

Marca del motor: JOHN DEERE  
Model: 6068TF258 n° CD6068CO35091  
Cicle: Dièsel 4 temps  
Refrigeració: Aigua\* per radiador  
Nº i disposició dels cilindres: 6 en línia  
Cilindrada total: 6,8 litres  
Aspiració del aire: Turbo  
Regulador de velocitat: Mecànic  
Capacitat d'oli: 19 litres  
Consum d'oli a plena càrrega: 0,14 lts./h  
Capacitat d'aigua\* del circuit de refrigeració: 26 litres  
\*La refrigeració per "aigua" ha d'entendre's per líquid refrigerant al 50% de Anticongelant.

Alternador.

Marca del alternador: LEROY SOMER

Model: LSA 442 S7 n° 199643/6

Connexió: Estrella

Classe d'aïllament: H

Regulador electrònic de tensió: AREP + R438

Corrent de tallcircuit sostinguda: 3 In durante 10 s

Protecció: IP-23

Bateries:

Número i connexió: 1

Tensió corrent continua: 12 V

Capacitat: 125 Ah

Tipus: Plom-àcid.

## Lot 4: Sistema de parallamps

### 1) Descripció del servei:

El parallamps ha de ser revisat amb una periodicitat anual, segons la Norma UNE 21 .186, UNE EN 62305, el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i el Codi Tècnic d'Edificació.

Característiques tècniques de la prestació:

- Capçal: Comprovació del estat de conservació del sistema de captació; es comprovarà si existeix procés d'oxidació, la fixació del màstil, ancoratges i connexions.
- Xarxa conductora: Comprovació de la continuïtat elèctrica i la resistència en ohms del cable, trajectòria, estat de les abraçadores de la xarxa conductora, tensat, curvatures, oxidació, tub de protecció, comptador de raigs, connexions i fixacions.
- Presa de terra: Comprovació de les connexions amb la xarxa conductora i de la resistència òhmica (aquesta operació de mesurament és farà amb un mesurador d'alta precisió) i és revisarà el estat general de la conservació.
- Estudi de cobertura: Aquest servei està orientat a determinar si el nivell de protecció i la actual cobertura està el suficientment dimensionada per a la seguretat de les dependències.

### 2) Característiques del Parallamps:

Dispositiu de cebat no electrònic (radi de cobertura 75 metres). Posta a terra amb cable de 50mm Cu mínim, pica a terra i registre per poder prendre mesures. La fixació del cable del parallamps a la torre de comunicacions.

#### CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES:

Cap captador:

El parallamps es d'acer inoxidable subjectat al pal de fixació mitjançant peça d'adaptació de llautó de 1 ½".

El pal és de 6 m., de longitud d'acer galvanitzat i està fitxat mitjançant abraçadores de ancoratge llargs.

Existeixen diversos elements connectats a la xarxa conductora, mitjançant cable de coure de 50 mm<sup>2</sup> de secció i un via espurnes.

### 3) Pla de treball:

#### Revisió general - Anual Ordinari

01 - Verificar l'estat de subjecció.

02 - Comprovar visualment l'estat de conservació enfront de la corrosió.

03 - Verificar l'estat de l'aïllament.

04 - Inspeccionar les connexions elèctriques.

05 - Netejar la capçalera.

06 - Dur a terme la mesura de terra.

Temps = 2h.

**PLANIFICACIÓ ANUAL MANTENIMENT**

		Mesos del any											
Visites anuals	Instal·lacions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Anual (1 visita)	Revisió del sistema de parallamps					x							

## Lot 5: Sistema de protecció contra incendis (P.C.I.)

### 1) Descripció servei:

En aquesta instal·lació distingim entre elements de detecció, contenció i ajuts a l'evacuació, i elements d'extinció. En el primer grup estan inclosos els detectors de fums, senyalització de sortides d'emergència, enllumenat d'emergència i portes tallafocs. En el segon grup estan inclosos els extintors manuals, les columnes seques amb boques de càrrega, els equips de mànega, la connexió a la xarxa d'aigua, i l'extinció per gas FE-13TM, FM200, Novec 1230 o similars.

La inspecció i el manteniment periòdic i programat dels elements que componen les instal·lacions es realitzaran d'acord amb els apartats que li corresponguin de les Taules I i II del RD 1492/1993, de 5 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de protecció contra incendis modificades per l'ordre de 16 d'abril de 1998, en la modalitat d'una revisió per trimestre.

### 2) Característiques tècniques de la prestació:

Els treballs de manteniment consistiran en la revisió de tots els equips detallats en el punt 4 d'aquest lot, per tal de verificar el seu correcte funcionament i estat de conservació, comprovant l'accessibilitat dels equips d'extinció o prevenció, la seva càrrega, l'estat dels components essencials per al funcionament del sistema. Si s'escau, caldrà informar de la necessitat de procedir al seu retimbrat o recàrrega i realitzar totes aquelles operacions de verificació que siguin necessàries per a la supervisió del bon funcionament de l'equip, d'acord amb la seva funció preventiva o extintiva, segons el Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (en endavant, RD 513/2017).

Aquesta revisió, si no existeix cap impediment tècnic, es farà en el lloc on estiguin ubicats els components a revisar. Les operacions de revisió a fer en el manteniment dels equips variarà segons la seva tipologia.

L'adjudicatària proporcionarà totes les escales de mà fins a una alçada de treball de 4 metres i perxa, per a la comprovació d'elements de fins a una alçada de 7 metres.

Elements exclosos del servei de manteniment i que, per tant, es facturaran a banda (en els termes de l'apartat 4 d'aquest plec):

- la recàrrega i el retimbrat d'extintors portàtils i d'ampolles d'alta pressió
- els recanvis de les boques d'incendis equipades.
- la substitució dels filtres i sensors de monòxid i aspiració.

Les inspeccions periòdiques reglamentàries estaran incloses i el personal tècnic de l'adjudicatària serà present durant les inspeccions periòdiques realitzades pels organismes de control autoritzats. El contractista informarà el Síndic de Greuges de Catalunya de la data de la inspecció periòdica de protecció contra incendis amb una antelació mínima de 2 mesos.

En aquest manteniment està previst durant el primer trimestre de l'any 2025 portar a terme l'activació de maniobra de rescat dels tres ascensors a la central d'incendis (PCI).

- Activació de baixada automàtica dels 3 ascensors a planta 0 i obertura de portes en cas d'evacuació per emergència d'avís d'alarma anti incendis (Instal·lació de mòdul i configuració a la central d'incendis).

Una vegada estiguin realitzades aquestes maniobres, estaran incloses automàticament al manteniment preventiu d'aquest lot de Sistema de protecció contra incendis (P.C.I.).

### 3) Pla de treball

#### - **Detectors**

##### Comprovacions periòdiques - Trimestral Obligatori

- 01 - Inspecció visual de presència de tots els elements.
  - 02 - Comprovar el funcionament d'un element de cada zona.
  - 03 - Netejar els detectors situats als locals amb més pol·lució.
- Temps = 3h.

##### Revisió Anual Obligatòria

- 01 - Verificació integral de la instal·lació.
  - 02 - Ha de quedar constància dels resultats de les verificacions, de manera que cal anotar el canvi d'elements defectuosos que s'hagi dut a terme.
- Temps = 8h.

#### - **Central**

##### Comprovacions periòdiques - Trimestral Obligatori

- 01 - Comprovar el funcionament de la instal·lació amb cada font de subministrament.
  - 02 - Substituir els pilots, fusibles, etc., defectuosos.
  - 03 - Netejar els borns dels acumuladors i reposar-hi aigua destil·lada si és necessari.
- Temps = 2h.

##### Revisió Anual Obligatòria

- 01 - Verificació integral de la instal·lació.
  - 02 - Netejar l'equip de la central i els accessoris.
  - 03 - Verificar les unions enroscades o soldades.
  - 04 - Netejar i regular els relés.
  - 05 - Regular les tensions i intensitats.
  - 08 - Ha de quedar constància dels resultats de les verificacions, de manera que cal anotar el canvi d'elements defectuosos que s'hagi dut a terme.
- Temps = 8h.

#### - **BIE**

##### Comprovacions periòdiques - Trimestral Obligatori

- 01 - Comprovar la bona accessibilitat i senyalització dels equips.
  - 02 - Comprovació per inspecció de tots els components, procedint a desplegar totalment la mànega i a accionar-ne el bec.
  - 03 - Comprovar, mitjançant la lectura del manòmetre, la pressió de servei.
  - 04 - Netejar el conjunt i greixar els tancaments i les frontisses de les portes.
  - 05 - Ha de quedar constància dels resultats de les verificacions, de manera que cal anotar el canvi d'elements defectuosos que s'hagi dut a terme.
- Temps = 6h.

##### Prova de pressió - Quinquennal Obligatori

- 01 - Cada cinc anys, es sotmetrà a les mànegues a una pressió de prova de 15 kg/cm<sup>2</sup>. S'haurà d'anotar la data de l'última revisió per al seu control.
- Temps = 6h.

##### Revisió Anual Obligatòria

- 01 - Desmuntar la mànega i sotmetre-la a prova en un lloc adequat.



02 - Verificar el funcionament correcte dels becs en diferents posicions i del sistema de tancament de la mànega.

03 - Comprovar l'estanquïtat dels ràcords i de la mànega i l'estat de les juntes.

04 - Comprovar la indicació del manòmetre amb una altra referència (patró) connectat al ràcord de la connexió de mànega.

05 - Ha de quedar constància dels resultats de les verificacions.

Temps = 6h.

- **Extintors i extincions automàtiques**

Comprovacions periòdiques - Trimestral Obligatori

01 - Comprovar l'accessibilitat, el bon estat aparent de conservació, els precintes, les inscripcions...

02 - Comprovar l'estat de càrrega (pes i pressió) de l'extintor, l'estat de les parts mecàniques (boca, vàlvules...).

03 - Ha de quedar constància dels resultats de les verificacions, de manera que cal anotar el canvi d'elements defectuosos que s'hagi dut a terme.

Temps = 8h.

Comprovacions periòdiques - Trimestral Ordinari

01 - Verificar l'estat de la fixació.

02 - Verificar la situació correcta de cada element.

Temps = 3h.

Revisió Anual Obligatòria

01 - Verificar l'estat de càrrega (pes, pressió).

02 - Comprovar la pressió d'impulsió de l'agent extintor.

03 - Verificar l'estat de la boca, les vàlvules i totes les parts mecàniques.

Temps = 8h.

Timbrat - Quinquennal Obligatori

01 - A partir de la data de timbratge de l'extintor, cada CINCO ANYS (i tres vegades com a màxim) es tornarà a timbrar l'extintor, d'acord amb la ITC-MIE AP-5 del Reglament d'aparells de pressió sobre extintors d'incendis (Butlletí Oficial de l'Estat, núm. 149, de 23 de juny de 1982). Se n'haurà d'anotar la data de timbratge per al seu control.

Temps = 8h.

- **Polsadors d'alarma**

Comprovacions periòdiques - Trimestral Obligatori

01 - Inspeccionar visualment l'estat de conservació de tots els elements.

02 - Comprovar el funcionament d'un element de cada zona.

Temps = 4h.

Revisió Anual Obligatòria

01 - Verificació integral dels polsadors d'alarma.

02 - Ha de quedar constància dels resultats de les verificacions, de manera que cal anotar el canvi d'elements defectuosos que s'hagi dut a terme.

Temps = 4h.

- **Sirenes**

Comprovació Anual Obligatòria

01 - Verificació integral de les sirenes d'alarma.

02 - Ha de quedar constància dels resultats de les verificacions, de manera que cal anotar el canvi d'elements defectuosos que s'hagi dut a terme.

Temps = 4h.

Comprovacions periòdiques - Trimestral Ordinari

01 - Inspeccionar visualment l'estat de conservació de tots els elements.

02 - Comprovar el funcionament d'un element de cada zona.

Temps = 3h.

- **Ascensors**

Comprovació Anual Obligatòria

01 - Verificació integral del sistema de baixada automàtica dels ascensors, en cas d'emergència per foc.

02 - Ha de quedar constància dels resultats de les verificacions, de manera que cal anotar el canvi d'elements defectuosos que s'hagi dut a terme.

Temps = 1h.

Comprovacions periòdiques - Trimestral Ordinari

01 - Inspeccionar visualment l'estat de conservació de tots els elements.

02 - Comprovar el funcionament d'un element de cada zona.

Temps = 1h.

**PLANIFICACIÓ ANUAL MANTENIMENT INSTAL·LACIONS**

		Mesos del any											
Visites anuals	Instal·lacions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Trimestral (4 visites)	Revisió del sistema contra incendis	x			x			x			x		

**4) Característiques de les Instal·lacions de protecció contra incendis**

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES:

1 central analògica, model AE/SA-C23H

2 bateries 6Amo, model B/12-6

150 detectors òptics analògics, model AE/94-OPA2

152 sòcols alts, model AE/ZCA

2 detectors Termovelocimètrics sistema analògics model AE/94-TVA

13 polsadors analògics, model AE/94-P1

6 mòduls de 2 sortides, model AE/94-2S

20 mòduls d'1 sortida vigilada, model AE/94-ISV

13 sirenes electròniques interiors, model AE/V-SIF

11 mòduls Master, model AE/94-M  
11 mòduls aïllants, model AE/94-AB  
2 panells d'extinció analògics, model AE/94-PX2  
4 bateries 6Amo, model B/12-6  
9 sirenes electròniques, model AE/V-AS1  
4 polsadors de tret, model AE/V-PD2  
4 polsadors de bloqueig, model AE/V-PB2  
2 rètols d'extinció, model AE/V-CE  
2 sirenes electròniques interiors, model AE/V-SIF  
1 font d'alimentació auxiliar, model (F.A.)  
2 bateries 6Amo, model B/12-6  
6 retenidors de portes.  
90 detectors òptics convencionals, model AEOO2/OP  
90 sòcols alts, model AE/ZCA  
2 extincions automàtiques en planta soterrani -1:  
1 Arxiu:  
1 bateria 3 ampolles de 67L de FE13, model AEX/SBFE367.  
122,10 quilos de HFC23 (FE13).  
2 difusors de 1 ½" calibrats, model AEX/DR112C.  
2 Traster:  
1 ampolla de 120L de FE13, model AEX/FE120S.  
84,90 quilos de HFC227-ea.  
1 cable de descàrrega model L112N.  
1 palanca manual AEX/PM160  
2 difusors de 1 ½" calibrats, models AEX/DR112C.  
41 Extintors pols 6 kg  
8 Extintors de co2 5 kg  
7 Boques d'incendis equipades  
1 Grup de pressió jockey + elèctrica

## Lot 6: Sistema d'intrusió i de connexió a la central receptora d'alarmes (CRA)

### 1) Descripció del servei:

La institució precisa d'un servei de connexió a la central receptora d'alarmes (en endavant, CRA), manteniment dels elements del sistema de seguretat i custòdia de claus de l'edifici del Síndic de Greuges de Catalunya.

Prestacions incloses:

1. Servei de connexió a CRA: Consistent en la recepció i gestió d'avisos d'alarma des del centre de control permanent de l'adjudicatària.
2. Servei de manteniment del sistema d'intrusió: Inclou el manteniment preventiu i la revisió obligatòria anual del sistema d'alarma d'intrusió. Es confeccionaran i s'entregaran el llibre registre de revisions i el certificat de revisió.
3. Servei de manteniment del sistema tancat de televisió: Inclou el manteniment preventiu i la revisió obligatòria anual.
4. Servei de vídeo verificació: Consistent en la verificació en cas de recepció de senyal d'alarma a la CRA, que es connecta mitjançant el sistema de circuit tancat de televisió.
5. Servei de custòdia de Claus: Inclou la custòdia de claus a les dependències de l'adjudicatària. En cas de recepció de senyal d'alarma, es personarà a l'edifici del Síndic de Greuges de Catalunya una persona vigilant de l'adjudicatària per verificar si l'alarma és real o falsa, amb un temps màxim de resposta de 30 minuts. Un cop feta la comprovació, immediatament comunicarà al responsable del contracte el resultat obtingut.
6. Servei de control d'accessos: Inclou el seguiment i control d'accessos inusuals fora d'horaris laborals. Es verifica mitjançant trucada telefònica i el circuit tancat de televisió, i s'avisarà a la persones responsables en cas de no identificació.
7. Accés web: Inclou l'accés web per al control del compte d'usuari corresponent al Síndic de Greuges de Catalunya amb la possibilitat de veure en línia l'estat de les instal·lacions, fer sol·licitud d'informe d'històrics, etc.
8. Mòdul comunicador 4G: Inclou la quota de la targeta de la xarxa mòbil amb la CRA.

### 2) Sistema de connexió a la central d'alarmes i del sistema d'intrusió

#### CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques:

- a) 1 JA-107K-4G Panell de Control CPU del sistema de detecció d'intrusió

Fins a 230 zones bus, 120 sense fils, fins a 300 codis d'usuari, fins a 15 particions, fins a 128 sortides PG.

Inclou LAN i transmissor connector per a transmissor 4G/LTE

Targeta de memòria per emmagatzemar esdeveniments, menús, imatges, etc.

Alimentació externa 230V/50 Hz. No inclou bateria.



b) 2 JA-114E Mòdul BUS d'accés amb pantalla LCD, teclat i RFID

El JA-114E és un mòdul d'accés amb display LCD, tecles de control i lector RFID per al control del sistema d'alarma. Ve amb un segment de control JA-192E i, si cal, pot portar fins a 20 segments.



c) 1 JA-194Y Mòdul comunicador 4G

El panell de control equipat amb un JA-194Y comunica a través de la xarxa mòbil amb la central receptora, permet control remot a través d'aplicacions web i mòbil i envia SMS i missatges de veu d'alarma. Permet que el sistema sigui configurat en remot utilitzant el programa F-Link.

Especificacions

Alimentació: via bus del panell de control 12 V (9... 15 V). Consum mitjà de corrent: Sobre 5 mA (depenent de la intensitat del GSM). Consum punta de corrent: 175 mA. Dimensions: 70 x 37 x 25 mm.



- d) 1 JA-111R Interfície receptor bus per a dispositius sense fil de la sèrie JA-100

El mòdul de ràdio bus JA-111R és utilitzat per connectar tots els dispositius sense fil del sistema JABLOTRON 100+. Per abastar completament la instal·lació supervisada, es poden instal·lar fins a 3 mòduls JA-111R en el sistema.

En caixa PVC.



- e) 31 JA-111H TRB Interfície de mòdul de bus per a senyal

Interfície de mòdul de bus per a detectors de cables.

El mòdul JA-111H TRB està dissenyat per a la connexió de qualsevol detector cablejat (amb sortides de contacte o impuls) al sistema JABLOTRON 100 i li proporciona una font d'alimentació.

Per a la integració de tots els detectors existents del sistema.



- f) 16 KX15DT Detector doble tecnologia. Abast 15 m. Grau 2

Detector PIR doble tecnologia. Apte per a ús en interior. 1 PIR Infrarojos, 1 microones. Cablejat. Rang de detecció 15 m. Certificat Grau 2.

Detector de moviment cablejat de gran fiabilitat, específic per cobrir zones a l'interior.

Detecció efectiva i segura gràcies a la seva doble tecnologia: 1 sensor infraroig passiu dual i 1 unitat de microones Doppler que funciona de forma intel·ligent i coordinada per evitar falses alarmes. Incorpora tecnologia Blue Wave que redueix el soroll del senyal infraroig millorant la immunitat del detector.



g) 2 JA-110A Sirena interior tipus BUS

La sirena JA-110A tipo BUS, per a interior, està dissenyada per senyalitzar alarmes acústiques, indicar el retard d'entrada i de sortida, així com per indicar l'activació de les sortides PG del sistema.



h) 4 JA-188J Botó sense fil de paret

El botó RC-188J està dissenyat per a l'activació sense fil de l'alarma de pànic o d'emergència. Al mateix temps s'utilitza com a control remot per activar/desactivar el sistema d'alarma o per controlar remotament altres aparells.



i) 1 Bateria 12V 7A

Característiques

2 Unitats. Bateria sense manteniment YUASA de 12 V, 7 Ah.





j) 1 App MyJABLOTRON

L'app MyJABLOTRON permet monitoritzar i controlar remotament el vostre sistema de seguretat des de l'*smartphone* o la *tablet*. Amb MyJABLOTRON, es pot connectar i desconectar el sistema; rebre alarmes contra intrusos, juntament amb imatges per verificar vídeo; enregistrar imatges de vídeo en directe a demanda; activar els dispositius domèstics intel·ligents, entre d'altres.



**3) Pla de treball:**

Revisió general - Anual Obligatori

01 - Dur a terme la verificació integral de la instal·lació.

02 - Netejar l'equip de la central i els accessoris.

03 - Verificar les unions enroscades o soldades.

04 - Netejar i regular els relés.

05 - Regular les tensions i intensitats.

06 - Verificar els equips de transmissió d'alarma (sirenes, sistemes telefònics...).

07 - Prova final de la instal·lació amb cada font de subministrament elèctric.

08 - Ha de quedar constància dels resultats de les verificacions, de manera que cal anotar el canvi d'elements defectuosos que s'hagi dut a terme.

Temps = 2h.

**PLANIFICACIÓ ANUAL MANTENIMENT**

		Mesos del any											
Visites anuals	Instal·lacions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Anual (1 visita)	Revisió del sistema d'alarma intrusió + CRA					x							

## Lot 7: Revisió dels tres ascensors de l'edifici.

### 1) Descripció del servei:

Comprèn, en la modalitat integral i a tot risc, el manteniment d'ascensors. Aquest manteniment està estrictament reglamentat obligant a contractar el seu manteniment a empreses autoritzades i homologades, i/o als fabricants d'aquests.

### 2) Prestacions incloses en el servei:

a) El contractista durà a terme el manteniment preventiu dels aparells objecte del present contracte segons una programació modular personalitzada per garantir l'òptima adequació entre les característiques dels equips i el servei de manteniment. L'objectiu és evitar els problemes abans que apareguin, amb l'aplicació d'un programa individualitzat de manteniment que tingui en compte factors com l'ús i edat dels equips, i que garanteixi la revisió del sistema i els components en el moment adequat i sempre segons l'establert per la normativa vigent.

El servei es prestarà per personal tècnic qualificat, amb formació específica orientada a la millora contínua de les condicions de qualitat i seguretat, per tal que el servei es presti amb una especial atenció als elements de seguretat dels equips.

En aquestes intervencions s'inclou, a més la localització de possibles avaries, treballs de comprovació, proves, neteja, lubricació, ajustament i regulació, així com el material de neteja, olis, grasses i olis de lubricació d'elements mòbils.

El servei de manteniment es farà d'acord amb l'establert a l'article 7.1 del Reial decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària AEM 1, "Ascensors" (en endavant, ITC). Caldrà realitzar la inspecció periòdica preceptiva per part d'una EIC, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El contractista informará per escrit el Síndic de Greuges de Catalunya dels elements dels ascensors que s'hagin de substituir perquè s'aprecii que no estan en les condicions precises per oferir les necessàries garanties de bon funcionament, segons l'article 7.3 de la ITC. Els terminis d'inspecció s'han d'adequar a l'establert en l'article 5.3.2 del Reial decret 88/2013.

El contractista farà una revisió de manteniment preventiu cada mes. Així mateix, disposarà d'un registre de manteniment en el qual s'inclouran les principals actuacions de manteniment, reparació, incidències, accidents i modificacions importants que afectin els ascensors, segons l'article 7.6 de la ITC, que estarà a disposició del Síndic de Greuges de Catalunya.

b) El contractista disposarà d'un Centre d'Atenció al Client, 24 hores al dia els 365 dies de l'any, des del qual s'atendran totes les trucades i es gestionarà el servei d'atenció d'avaries i emergències, a disposició del Síndic de Greuges de Catalunya. El Centre d'Atenció al Client inclou un servei de gestió de reclamacions que atindrà i resoldrà les discrepàncies amb el servei rebut mitjançant el correu electrònic. A aquests efectes, caldrà indicar un email de contacte, en els termes que estableix l'apartat 3.4 d'aquest plec.

c) El servei ha d'incloure un sistema bidireccional de comunicació de veu i la instal·lació del dispositiu corresponent que permeti establir la comunicació des de l'interior de la cabina (entre la persona o persones usuàries i la persona operadora del Centre d'Atenció al Client). Aquest servei ha d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, per a una atenció prioritària i un rescat ràpid i segur. El servei ha de permetre identificar immediatament l'origen de la trucada.

El servei de comunicació bidireccional inclou:

- la instal·lació del dispositiu de comunicació. Aquest es subministrarà mitjançant una modalitat de lloguer del mòdem de telefonia mòbil inclosa en la quota de manteniment i, a la finalització del contracte, el Síndic de Greuges el retornarà al contractista, en un termini màxim de 30 dies naturals.

- el manteniment de la línia de telefonia mòbil amb targeta SIM per a la connexió a la xarxa mòbil, que permetrà l'establiment de trucades d'emergència des de la cabina de l'ascensor. La targeta SIM és propietat de l'adjudicatària i se cedeix únicament per a la prestació del servei de comunicació bidireccional. Quan finalitzi el servei de comunicació mòbil, el Síndic de Greuges de Catalunya retornarà a l'adjudicatària la targeta SIM en un termini màxim de 30 dies naturals.

- totes les trucades fetes pel sistema al Centre de Serveis.

d) Inspeccions periòdiques reglamentàries incloses: El contractista informarà el Síndic de Greuges de Catalunya de la data de la inspecció periòdica dels 3 ascensors objecte del contracte amb una antelació mínima de 2 mesos, segons l'article 7.8 de la ITC. El personal tècnic de l'adjudicatària serà present durant les inspeccions periòdiques realitzades pels organismes de control autoritzats.

El contractista es compromet a què hi hagi la presència d'una persona tècnica en la instal·lació per proporcionar assistència tècnica a les persones inspectores dels organismes de control autoritzats durant les inspeccions periòdiques reglamentàries.

Caldrà realitzar la inspecció periòdica preceptiva per part d'una EIC, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

e) Temps de resposta en horari acordat: Aquest servei defineix el temps de resposta davant la comunicació d'averies al Centre de Serveis durant l'horari acordat. El temps de resposta es computa des del moment en el qual el Centre de Serveis confirma la sol·licitud del Síndic de Greuges de Catalunya fins el moment en el qual arriba la persona tècnica a la instal·lació. El temps màxim de resposta és de 2 hores.

f) Fora de l'horari acordat: Aquest servei defineix el temps de resposta davant la comunicació d'averies al Centre de Serveis fora de l'horari acordat. El temps de resposta es computa des del moment en el qual el Centre de Serveis confirma la sol·licitud del Síndic de Greuges de Catalunya fins el moment en el qual arriba la persona tècnica a la instal·lació. El temps màxim de resposta és de 8 hores.

g) Temps de resposta perquè alguna persona quedi atrapada tant en l'horari acordat com fora de l'horari acordat: Aquest servei defineix el temps de resposta davant la comunicació del fet que una o varies persones s'hagin quedat atrapades en algun dels ascensors al Centre de Serveis durant de l'horari acordat o fora de l'horari acordat. El temps de resposta es computa des del moment en el qual el Centre de Serveis confirma la sol·licitud del Síndic de Greuges de Catalunya fins el moment en el qual arriba la persona tècnica a la instal·lació. El temps màxim de resposta és d'1 hora.

h) El servei de manteniment preventiu garantirà un nivell de disponibilitat de l'equip del 98% anual. S'entén com a disponibilitat el temps en el qual les instal·lacions objecte del contracte estaran disponibles per al seu ús. S'exclouen del seu càlcul els següents punts:

- Revisions de manteniment preventiu
- Inspeccions periòdiques reglamentàries

- Activitats de reparació o correcció de fallades provocades per mal ús o casos de força major

i) La mà d'obra, tant pel que fa al manteniment preventiu com al manteniment correctiu, està inclosa en l'import del contracte, i no es facturarà complementàriament, sigui en l'horari que sigui.

j) El contractista informará mitjançant un correu electrònic sobre les visites de manteniment preventiu i sobre les activitats programades, en curs o finalitzades, relacionades amb les incidències que es produeixin en els equips.

k) Característiques tècniques de la prestació del manteniment dels ascensors:

Serveis d'assistència tècnica:

- Mà d'obra en l'assistència tècnica

El servei d'assistència tècnica cobrirà totes aquelles situacions en les quals els equips quedin aturats o presentin alguna anomalia de funcionament, per la qual cosa, si el Síndic de Greuges de Catalunya ho sol·licita, s'enviarà una persona tècnica de manteniment a la instal·lació. La mà d'obra necessària en la resolució d'averies s'inclou en aquest contracte, així com també el cost dels components de reposició en reparacions.

- Mà d'obra en les reparacions

El contractista ha de disposar de persones tècniques especialitzades per substituir components, siguin motivats per un mal funcionament en els equips o per l'anticipació al final de la seva vida útil, valorat durant les visites de manteniment preventiu.

Quan sigui necessari fer reparacions en els equips que impliquin substituir components coberts pel contracte, la mà d'obra necessària estarà coberta.

- Cobertura de components de reposició en les reparacions

La reparació o substitució de components té la finalitat preventiva de mantenir la instal·lació en excel·lents condicions d'ús i seguretat mitjançant la resolució dels casos de mal funcionament i substitució d'aquelles peces subjectes a desgast que poguessin provocar averies en l'ús habitual de la instal·lació en la seva vida útil operativa, segons l'article 7.3 de la ITC.

Pel que fa a la cobertura total de components de reposició, es faran sense cost addicional les substitucions i reparacions dels components existents en algun dels següents elements que es deteriorin dins de la seva vida útil operativa:

- Grup tractor: components de central hidràulica, de cilindres o pistons, olis de circuit oleodinàmic, electrovàlvules, debanats de motors elèctrics, bobines, electrofrens, frens, sabates de frens, politges motrius o deflectores, coixinets i rodaments per a politges, motors i generadors.
- Quadre de maniobra: contactors, relés i plaques electròniques de maniobra, variadors de freqüència, bobines, rectificadors, resistències i condensadors.
- Portes: panys de portes de pis i cabina, elements electromecànics d'accionament de les portes manuals, automàtiques i semiautomàtiques.
- Forat i cabina: cables d'acer per a tracció, limitador de velocitat, cables del limitador de velocitat, compensació i selector de pisos, tensors i politges de fossar, frens, sabates de frens,

politges motrius o deflectores, sistemes de falcament (parts mecàniques i elèctriques), estassabarders, rodadores i guarnicions de cabina i contrapès, línies elèctriques, components de maniobra i senyalització, elements d'anivellament mecànics i elèctrics, contactes finals de recorregut, tanques de vaivé fixes i mòbils, etc., guidores per al lliscament de portes, així com els mecanismes fixos i mòbils de suspensió d'aquestes, i elements d'il·luminació de cabina i forat (bombetes, fluorescents, reactàncies, etc.).

En aquest manteniment està previst durant el primer trimestre de l'any 2025 portar a terme l'activació de maniobres de rescat dels tres ascensors:

- a) Activació de baixada automàtica dels 3 ascensors a planta 0 i obertura de portes en cas d'absència d'energia elèctrica.
- b) Activació de baixada automàtica dels 3 ascensors a planta 0 i obertura de portes en cas d'evacuació per emergència d'avís d'alarma contra incendis.

Una vegada estiguin realitzades aquestes maniobres, estaràn incloses automàticament al manteniment preventiu d'aquest Lot de Revisió dels tres ascensors de l'edifici.

### **3) Assistència tècnica:**

- Horari d'assistència tècnica en avaries

L'assistència tècnica en avaries soluciona els casos de fallades inesperades, parades o funcionament irregular dels equips, que requereixin l'atenció immediata d'una persona tècnica de l'adjudicatària, segons l'article 7.2 de la ITC. Els casos s'atendran amb la major celeritat i diligència possible, dilluns a divendres de 8.00 a 21.00 i dissabtes de 9.00 a 13.00 hores.

- Assistència tècnica en emergències i en el rescat de persones

El contractista ha de garantir un servei d'assistència tècnica immediata durant els 365 dies de l'any amb un temps de resposta màxim a 30 minuts, per als casos de persones atrapades en cabina, accident o persones discapacitades amb mobilitat reduïda que no puguin accedir a l'immoble.

El contracte inclou els costos del servei d'assistència tècnica en emergències les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

L'empresa adjudicatària és la responsable de les condicions de seguretat i salut en els treballs i està obligada a adoptar i fer complir les disposicions vigents en matèria de riscos laborals, i també les mesures i normes que dictin els organismes competents.

Les inspeccions periòdiques reglamentàries estaran incloses i el personal tècnic de l'adjudicatària serà present durant les inspeccions periòdiques realitzades pels organismes de control autoritzats. El contractista informará el Síndic de Greuges de Catalunya de la data de la inspecció periòdica amb una antelació mínima de 2 mesos.

### **4) Manteniment preventiu dels ascensors**

El manteniment preventiu comprèn totes les intervencions sistemàtiques que permeten mantenir les instal·lacions i l'equipament en condicions de treball i nivells de disponibilitat i funcionalitat

òptims, per tal d'allargar la seva vida útil i assegurar la continuïtat del servei, retardant, en el temps, el deteriorament produït per l'ús, i mantenint el seu rendiment a nivells similars a la posada en marxa de la instal·lació.

Es tracta, doncs, del conjunt d'operacions periòdiques programades, previstes en les normatives i disposicions legals que afecten les instal·lacions i elements constructius, i en les recomanacions dels fabricants dels equips, que estan destinades a regular, substituir, netejar i/o reparar, abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions i els elements constructius, així com totes aquelles operacions que siguin necessàries per tal d'assegurar la vida útil i la funcionalitat dels equips i aparells que es relacionen a continuació.

#### **5) Manteniment correctiu dels ascensors**

Comprèn l'atenció urgent de totes les avaries que es produeixen en les instal·lacions de climatització, amb la finalitat que aquestes tornin a funcionar correctament al més aviat possible, segons la complexitat de l'anomalia.

#### **6) Aparells elevadors del Síndic de Greuges**

Els següents elements conformen el sistema de transports de 3 aparells elevadors, marca KONE objecte del manteniment del contracte:

- RAE-1-080139830 amb 6 aturades.
- RAE-1-080139832 amb 6 aturades.
- RAE-1-080139403 amb 7 aturades.

#### **RESUM APARELLS ELEVADORS:**

Grup 2 ascensors PW06/10-19 (6 parades)  
Ascensor PW06/10-19 (7 parades)  
ADAPTAT per a 8 PERSONES CABINA 1,10 X 1,40 M

#### **7) Pla de treball:**

##### Comprovacions periòdiques - Mensual Obligatori

- 01 - Comprovar les funcions de comandament i protecció.
  - 02 - Comprovar l'arrencada, l'aturada i l'anivellament.
  - 03 - Comprovar l'obertura i el tancament de les portes.
  - 04 - Neteja de la cabina.
  - 05 - Controlar el nivell de l'oli del motor, la màquina i el suport lateral. Reomplir-ho si és necessari.
  - 06 - Controlar l'estat dels ferodos i el tambor de frens. Ajustar-ho o reemplaçar-ho si és necessari.
  - 07 - Verificar el funcionament dels llums de la cabina i de la sala de màquines.
- Temps = 2h.

##### Revisió general - Anual Obligatori

- 01 - Verificar visualment l'estat de les fixacions.
- 02 - Verificar l'estat de les fixacions de la part superior de la cabina.
- 03 - Verificar el funcionament dels mecanismes de seguretat.
- 04 - Verificar l'aïllament correcte de l'estrep de la cabina.
- 05 - Verificar l'estat de la corda de maniobra.
- 06 - Verificar l'estat dels faldons i del sòcol de la cabina.



- 07 - Verificar l'estat de les rodes del tascó i del contrapès.
  - 08 - Verificar l'estat de les botoneres i dels indicadors lluminosos i de posició.
  - 09 - Neteja del llindar de la cabina.
  - 10 - Verificar l'estat de les portes d'emergència.
  - 11 - Verificar el funcionament dels mecanismes de seguretat.
  - 12 - Verificar l'estat d'aïllament de l'estrep de la cabina.
  - 13 - Verificar l'estat dels esmorteïdors.
  - 14 - Comprovar el nivell de l'oli del grup tractor.
  - 15 - Verificar el funcionament del selector.
  - 16 - Verificar el funcionament dels relés més importants.
  - 17 - Verificar el funcionament de les proteccions del motor i del generador.
  - 18 - Verificar l'estat de l'aïllament de la bancada.
  - 19 - Desacoblar i ajustar el selector.
  - 20 - Verificar el funcionament de la maniobra.
  - 21 - Neteja dels limitadors.
  - 22 - Verificar l'estat de la connexió de servei dels interruptors i dels fusibles de força.
  - 23 - Verificar l'estat dels caragols en general.
- Temps =12h.

#### Verificacions i neteja reglamentàries - Semestral Obligatori

- 01 - Verificar el funcionament del patí fotocel·lular.
- 02 - Verificar el funcionament del ventilador.
- 03 - Verificar l'estat dels components de la cabina.
- 04 - Neteja del sostre de la cabina.
- 05 - Neteja dels carrils de la porta dels pisos.
- 06 - Comprovar la porta dels pisos.
- 07 - Verificar visualment l'estat dels cables d'arrossegament de les portes.
- 08 - Verificar visualment l'estat de les politges de suspensió.
- 09 - Comprovar els panys i els caragols de les portes dels pisos.
- 10 - Verificar l'estat de les guies de les portes dels pisos.
- 11 - Greixatge de les guies.
- 12 - Comprovar la tensió dels cables i del punt d'ancoratge.
- 13 - Verificar el funcionament de la cinta seleccionadora.
- 14 - Verificar l'estat de les rodes superiors.
- 15 - Verificar que el paracaigudes funcioni correctament.
- 16 - Verificar l'estat dels cables del limitador.
- 17 - Neteja de l'espai buit, les guies i les fixacions.
- 18 - Neteja del llindar de les portes dels pisos.
- 19 - Verificar l'estat de les porta de la cabina.
- 20 - Verificar el funcionament de l'operador i els seus contactes.
- 21 - Neteja dels carrils de la porta de la cabina.
- 22 - Verificar visualment l'estat de les politges de suspensió.
- 23 - Verificar el funcionament del contacte de la porta de la cabina.
- 24 - Verificar visualment l'estat del cable d'arrossegament.
- 25 - Verificar l'estat de les guies de les portes de la cabina.
- 26 - Verificar el funcionament de la lleva mecànica o autolleva.
- 27 - Neteja de la fossa i a sota de la cabina.
- 28 - Verificar l'estat del pesacàrregues.
- 29 - Verificar l'estat de les rodes inferiors.
- 30 - Verificar l'allargament dels cables i la mesura de reserva.
- 31 - Verificar l'estat del limitador de tensió.
- 32 - Neteja de la sala de màquines.



- 33 - Verificar l'estat de l'escombreta, del portaescombretes i del col·lector.
  - 34 - Verificar l'estat del filtre de la màquina, del motor i dels desviadors.
  - 35 - Verificar l'estat de la franquícia axial i radial de l'aparell tractor.
  - 36 - Verificar l'estat dels cables de tracció: adherència i lliscament.
  - 37 - Verificar el funcionament dels frens.
  - 38 - Verificar l'estat del final de cursa.
  - 39 - Neteja del quadre.
  - 40 - Verificar el funcionament dels relés, contactors i temporitzadors.
  - 41 - Verificar el funcionament dels fusibles de maniobra.
  - 42 - Comprovar que estigui ben collada la connexió a la força.
- Temps = 10h.

Inspeccions reglamentàries - Bienal Obligatori

- 01 - Inspecció obligatòria que ha de dur a terme una entitat d'inspecció i control.
- Temps = 8h.

- **Ascensors**

Comprovació Anual Obligatòria

- 01 - Verificació integral del sistema de baixada automàtica dels ascensors, en cas d'emergència per foc o per absència de subministrament elèctric.
  - 02 - Ha de quedar constància dels resultats de les verificacions, de manera que cal anotar el canvi d'elements defectuosos que s'hagi dut a terme.
- Temps = 1h.

Comprovacions periòdiques - Trimestral Ordinari

- 01 - Inspeccionar visualment l'estat de conservació de tots els elements.
  - 02 - Comprovar el funcionament d'un element de cada zona.
- Temps = 1h.

**PLANIFICACIÓ ANUAL MANTENIMENT INSTAL·LACIONS**

		Mesos del any											
Visites anuals	Instal·lacions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Mensual(12 visites)	Revisió dels tres ascensors de l'edifici	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## Lot 8: Revisió del SAI - CPD Informàtica

### 1) Descripció del servei:

L'adjudicatària ha de tenir la condició de distribuïdor o servei tècnic oficial certificat per l'empresa fabricant del equips Socomec o autoritzat per aquesta. Als efectes acreditatius, haurà de disposar d'un document expedit pel fabricant que certifiqui la seva capacitació i accés als recanvis originals així com el software necessari per dur a terme l'execució dels treballs.

### 2) Serveis inclosos:

El servei inclou el manteniment de l'equip, tant preventiu (tasques per garantir el correcte funcionament de l'equip) com correctiu (operacions que requereixen una actuació puntual de l'adjudicatari per restablir les condicions de treball d'algun element o per resoldre qualsevol tipus d'avaría o incidència que pugui sorgir en l'equip en servei).

Queden inclosos en el contracte de manteniment tots aquells elements auxiliars que en el moment de la formalització del contracte pugui tenir incorporats l'equip, com puguin ser targetes de comunicació, software, etc.

### 3) Pla de treball:

a) Dues visites de manteniment a l'any (semestrals)

L'adjudicatària realitzarà dues revisions anuals segons protocol estàndard marcat pel fabricant. S'estableix el següent protocol d'actuació:

- Control dels elements mecànics dels equips:
  - Cables
  - Transformadors
  - Fungibles
- Rectificador/carregador:
  - Reglatge de la tensió de la bateria
  - Limitació de la corrent de la bateria
  - Funcionament correcte dels ventiladors
  - Control dels condensadors de Continua
  - Verificació de desconexió i connexió automàtica del rectificador
- Font d'alimentació
  - Tensió de sortida i estat general de la mateixa
- Bateria:
  - Càrrega i descàrrega
- Convertidor:
  - Reglatge de la tensió de la sortida del convertidor
  - Control de la freqüència de sortida
  - Control de sincronització amb xarxa
  - Control de la intensitat de sortida
  - Funcionament correcte dels ventiladors
  - Control dels condensadors de filtratge de sortida
- By-pass:
  - Sincronisme
  - Comprovar el bon funcionament del By-pass manual

- Control de tots els paràmetres fonamentals del sistema i de les alarmes.
- Comprovacions de:
  - Tensió d'entrada al SAI
  - Tensió de sortida del rectificador
  - Tensió de sortida del sistema
  - Intensitat de sortida en cada fase

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatària ha de fer entrega de l'informe de la revisió corresponent en el termini màxim de 5 dies hàbils. Característiques de l'informe:

- Informació dels equips
- Temps de la visita
- Resultat de la prova de descàrrega de bateries
- Revisió del correcte funcionament de la targeta netvision de comunicacions
- Comentaris sobre l'estat de les bateries, fungibles i font d'alimentació
- Anàlisi de les alertes que hagin sortit des de l'últim manteniment.
- Altres comentaris remarcables

b) Actuacions preventives segons calendari definit. Concretament, en cas de prorrogar-se el contracte, durant l'annualitat 2025 s'hauran de fer els canvis preventius de consumibles per desgast (fungibles i bateries) segons l'antiguitat de l'últim canvi i d'acord amb la pauta següent:

- Actuació preventiva de canvi de circuit de bateries (gener de 2025):

Referència	Denominació	Unitats
BATERIES	Bateries de 12v/90Ah	29
ALTRES	Ajustament de la càrrega adaptat a la nova configuració de les bateries	1
RECICLATGE	Reciclatge de bateries	1
WEEKDAYWH1	Ma d'obra i desplaçament	1

- Actuació preventiva de canvi del fungibles (desembre 2025):

Referència	Denominació	Unitats
E1	Condensadors AC entrada	3
E2	Kit de condensadors	1
E3	Condensadors AC sortida	12
E4	Condensadors de continua	6
E5	Ventilador tipus 1	1
E6	Ventilador tipus 2	1
E7	Ventilador tipus 2	1
E8	Ventilador tipus 2	1
WEEKDAYWH1	Ma d'obra i desplaçament	1

c) L'adjudicatària també proporcionarà assistència telefònica i presencial les 24 hores del dia tot l'any, que inclou el servei Busca Persones per localitzar la persona tècnica de guàrdia en qualsevol moment i el desplaçament d'aquesta a la ubicació de l'equip.

Totes les operacions de commutació elèctrica i els procediments de desconexió i aïllament elèctric s'executaran de forma coordinada amb el tècnic del Síndic de greuges de Catalunya.

d) Descripció de les tasques i previsió de temps (2 visites/any)

Revisió general - semestral Ordinari

- 01 - Inspeccionar els cables dels conductors.
  - 02 - Inspeccionar els transformadors.
  - 03 - Inspeccionar les bobines.
  - 04 - Controlar la temperatura de l'equip i local.
  - 05 - Netejar l'electrònica de potència.
  - 06 - Comprovar el reglatge de la tensió de la bateria.
  - 07 - Comprovar la limitació del corrent de la bateria.
  - 08 - Comprovar que els ventiladors funcionin correctament.
  - 09 - Comprovar el control dels condensadors de continu.
  - 10 - Verificar la desconexió i connexió automàtica del rectificador.
  - 11 - Comprovar la càrrega i descàrrega de la bateria.
  - 12 - Provar l'autonomia de la bateria.
  - 13 - Reglatge de la tensió de sortida del convertidor.
  - 14 - Controlar la freqüència de sortida del convertidor.
  - 15 - Control de sincronització de xarxa.
  - 16 - Control de la intensitat de sortida del convertidor.
  - 17 - Comprovar que els ventiladors funcionin correctament.
  - 18 - Control dels condensadors de filtració de sortida.
  - 19 - Comprovar el sincronisme del bypass.
  - 20 - Dur a terme diverses commutacions amb xarxa verificant-ne el perfecte estat.
  - 21 - Comprovar el bon funcionament del bypass manual.
  - 22 - Control de tots els paràmetres fonamentals del sistema i de les alarmes.
  - 23 - Comprovar la tensió d'entrada al SAI.
  - 24 - Comprovar la tensió de sortida del rectificador.
  - 25 - Comprovar la tensió de sortida del sistema.
  - 26 - Comprovar la intensitat de sortida del sistema.
  - 27 - Comprovar que el monitor i el telemonitor funcionin correctament.
- Temps = 2h.

**PLANIFICACIÓ ANUAL MANTENIMENT**

		Mesos del any											
Visites anuals	Instal·lacions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Semestral (2 visites)	Revisió del SAI-CPD informàtica		X					X					

**4) Disponibilitat dels equips:**

La disponibilitat mínima de l'equip s'estableix en un 99.9% del temps normal de treball, essent aquest de 24 hores diàries de funcionament.

En el cas d'una avaria que provoqui l'aturada de servei, el còmput del temps de fora de servei es comptabilitza des del moment en què es passa la comunicació d'aquest estat a l'adjudicatari fins que el sistema o equip es posa novament en servei.

En el cas d'intervencions programades, es comptabilitza des del moment en el qual l'adjudicatari inicia els seus treballs, deixant fora de servei la instal·lació, fins que aquesta torna a estar en condicions de servei.

#### **5) Materials i subministraments:**

##### Especificacions del material de recanvi:

L'adjudicatari s'obliga a subministrar peces de recanvi originals i amb marcat CE, de la mateixa marca i model de l'equip instal·lat tot acomplint els següents requisits:

- La manipulació, instal·lació i proves de materials i components es faran seguint les recomanacions del fabricant.
- Tot material instal·lat tindrà una garantia mínima d'un any, que cobrirà qualsevol defecte o avaria.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser objecte de les penalitzacions que siguin d'aplicació.

##### Material d'estoc:

L'adjudicatari disposarà en tot moment d'un estoc suficient de peces, materials i components de recanvi originals que li permetin complir amb els terminis establerts per aquest plec per tal de garantir la disponibilitat del servei del 99,9%. La no disponibilitat de l'estoc especificat pot ser objecte de penalitzacions.

#### **6) Temps de resposta:**

El temps de resposta per resoldre les averies i/o incidències es determina en sis (6) hores, tret de les avaries classificades com a crítiques, que serà de dues (2) hores, a comptar des de que el Síndic hagi comunicat a l'adjudicatari l'avís o, en el seu defecte, a comptar a partir de que l'adjudicatari hagi detectat d'incidència.

#### **7) Obligacions:**

L'adjudicatària s'obliga, en relació als treballs a realitzar, a:

- Garantir el funcionament eficaç, eficient i ininterromput de tots els elements objecte d'aquest contracte segons les característiques del fabricant.
- Executar les accions preventives i correctives necessàries per disposar, en el millor estat de conservació, de l'equip i components que formen part del sistema d'alimentació ininterrompuda.
- Complir, estrictament, amb tota la normativa tècnica vigent, així com la normativa que sigui d'aplicació per les característiques de la instal·lació descrita en el punt 8 d'aquest lot.
- Executar, com a mínim, les tasques descrites en aquest apartat.
- Complir la normativa vigent de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra que sigui d'aplicació.
- El personal tècnic de l'adjudicatària complirà amb la política de seguretat vigent en el lloc de treball, comunicada per avançat a l'adjudicatària.

### 8) Característiques del Sistema d'Alimentació Ininterrompuda (SAI)

L'equip objecte del manteniment és el model UPS DELPHYS MP 80 KVA amb número de sèrie: 08100366781001, de la marca SOCOMEC. Inclou un total de 29 bateries de 12v/90Ah.

- Paràmetres de la instal·lació:

Installation parameters			
Rated power (kVA)		80	
Phase in/out			
Active power (kW)		64	
Rated/maximum rectifier input current (EN 62040-3) (A)		114/128	
Rated bypass input current (A)		161	
Inverter output current @230V (A) P/N		116	
Maximum air flow (m <sup>3</sup> /h)			
Sound level (dBA)			
			65
Dissipation at rated load (minimum mains power present and batteries charged)	W	5700	
	kcal/h	4900	
	BTU/h	19450	
Dimensions (with standard back-up time)	W (mm)		
	D (mm)		
	H (mm)		
Weight (kg)		740	

- Característiques elèctriques:

Electrical characteristics - Input					
Rated power (kVA)	80	100	120	160	
Phase in/out	3/3	3/3	3/3	3/3	
Rated mains supply voltage	380/400/415 V (208/220/240 V on request)				
Voltage tolerance (ensuring battery recharge)	-12% to +15%(380 V) / ±15% (400 V) / -15% to +10% (415 V)				
Rated frequency	50/60 Hz				
Frequency tolerance	± 5 Hz				
Power factor (input at full load and rated voltage)	0.99				
Total harmonic distortion (THDi)	< 3%				
Max inrush current at start-up	<In (no overcurrent)				
Soft start	50 A/sec (settable)				



Electrical characteristics - <b>Bypass</b>					
Rated power (kVA)	80	100	120	160	200
Bypass frequency variation speed	2 Hz/s (settable)				
Bypass rated voltage	Rated output voltage $\pm 10\%$ (settable)				
Bypass rated frequency	50/60 Hz (selectable)				
Bypass frequency tolerance	$\pm 2$ Hz (from 0.2 to 4 Hz settable (operation with generator unit))				
Electrical characteristics - <b>Inverter</b>					
Rated power (kVA)	80	100	120	160	200
Rated output voltage (selectable)	380/400/415 V <sup>(1)</sup>				
Output voltage tolerance	Static: $\pm 1\%$ Dynamic: (0-100% Pn) -4% +2%				
Rated output frequency	50/60 Hz (selectable)				
Autonomous frequency tolerance	0.02 on mains power failure				
Load crest factor	3:1				
Voltage harmonic distortion	< 2% on linear load < 4% with non linear load				
Overload tolerated by the inverter (with mains power present)	125% x 10 min 150% x 1 min				
1) Other voltages on request.					
Electrical characteristics - <b>Efficiency</b>					
Rated power (kVA)	80	100	120	160	200
Double conversion efficiency (normal mode)	93.5% @ full load				
Efficiency in Eco Mode	98%				
Electrical characteristics - <b>Environment</b>					
Rated power (kVA)	80	100	120	160	
Storage temperatures	-20 to +70 °C (-4 to 158 °F) (15 to 25 °C for better battery life)				
Working temperature	0 to +35 °C (32 to 95 °F) (15 to 25 °C for better battery life)				
Maximum relative humidity (non-condensing)	95%				
Maximum altitude without derating	1000 m (3300 ft)				
Degree of protection	IP20 (other IP as option)				
Portability	EN 60068-2				
Colour	RAL 9006 (Grey Toyo)				



- Dispositius de protecció:

RECOMMENDED PROTECTION DEVICES - Rectifier <sup>(1)</sup>					
Rated power (kVA)	80	100	120	160	200
D curve circuit breaker (A)	125	160	200	250	400
gG fuse (A)	125	160	200	250	400
RECOMMENDED PROTECTION DEVICES - General bypass <sup>(1)</sup>					
Rated power (kVA)	80	100	120	160	200
Maximum I <sup>2</sup> t supported by the bypass (A <sup>2</sup> s)	160000	250000		640000	
I <sub>cc</sub> max (A)	4000	5000		8000	
D curve circuit breaker (A)	160	200	250	400	
gG fuse (A)	160	200	250	400	
RECOMMENDED PROTECTION DEVICES - Input residual current circuit breaker <sup>(2)</sup>					
Rated power (kVA)	80	100	120	160	200
Input residual current circuit breaker	0.5 A				
RECOMMENDED PROTECTION DEVICES - Output <sup>(3)</sup>					
Rated power (kVA)	80	100	120	160	200
Short-circuit inverter current (A) - (0 to 100 ms) (when AUX MAINS is not present)	485	620		1060	
C curve circuit breaker <sup>(3)</sup> (A)	40	50		100	
High-speed fuse <sup>(3)</sup> (A)	80	125		250	
CABLES - Maximum cable section					
Rated power (kVA)	80	100	120	160	
Rectifier terminals	Copper bar 63 x 4 mm (2x120 mm)				
Bypass terminals					
Battery terminals	Copper bar 40 x 5 mm (2x240 mm)				
Output terminals	Copper bar 63 x 4 mm (2x120 mm)				

## **Lot 9: Reparacions d'elements estructurals, constructius i funcionals de l'edifici.**

### **1) Descripció del servei:**

Reparacions efectuades pels diferents rams d'oficis com paleteria, fontaneria, jardineria, pladur, serralleria, pintura i revestiments, fusteria d'alumini, ferro, acer inoxidable i PVC, persianes, finestres, portes i els seus mecanismes (fusta i vidre), així com fusteria, panys, baldes, frontisses, etc.

Inclou la generalitat dels elements que conformen les instal·lacions dels elements estructurals, constructius i funcionals (edificació): terres, parets, sostres, cobertes, façanes, escales i baranes, tancaments i divisòries, paviments, elements metàl·lics, de pedra o de formigó.

El preu màxim a facturar per hora serà de 55€/hora (IVA exclòs) incloent el desplaçament.

El preu del material es facturarà segons la rebaixa efectuada per l'empresa licitadora en base als preus de l'ITEC i la persona designada com a responsable del contracte del Síndic de Gregues haurà d'autoritzar amb caràcter previ el pressupost de l'actuació. Una vegada autoritzat, el contractista tramitarà la corresponent factura. El pressupost s'haurà d'ajustar, en tot cas, al que s'especifica a l'apartat 4 d'aquest plec.

### **2) Actuacions correctives dels elements estructurals, constructius i funcionals (edificació):**

Comprèn aquells elements que pel seu ús pateixen un deteriorament i requereixen d'un manteniment que garanteixi el seu bon estat i correcte funcionament. Inclou la generalitat dels terres, parets i sostres, les cobertes i façanes. I també petites reparacions d'oficis com ram de paleta, pladur, serralleria, retocs de pintura i revestiments, fusteria d'alumini, ferro, acer inoxidable i PVC, persianes, finestres, portes, així com fusteria, panys, baldes, frontisses, vidres i jardineres del terrat.

## Lot 10: Portes corredisses

### 1) Descripció servei:

- Dues portes corredisses principals i recepció (Ubicada per l'entrada de Placeta Comerç i l'altre a recepció de l'edifici):

Inclou 4 visites anuals de manteniment preventiu, d'acord amb els requisits establerts per la normativa vigent sobre portes de vianants automàtiques (norma UNE 85121). En cada visita, s'hauran de fer els treballs següents:

- Neteja general del mecanisme.
- Lubrificació de les parts mecàniques.
- Verificació dels paràmetres electrònics necessaris, neteja de contactes.
- Reglatge de la porta i comprovació del seu correcte funcionament.
- Ajustos mecànics dels paràmetres electrònics necessaris.
- Registre de la visita amb el llibre de manteniment de la porta.

### 2) Característiques tècniques de la prestació (de les dues portes):

2 unitats de portes corredisses amb automatisme TECSYSTEMS – DORMA ES 200 EASYPlus, operador de 10 mm., sistema modular flexible, mini mecanisme de govern per acoblat i revisat en fabrica per a fulles de fins a 2 x 120 kg. Unitat de comandament multifuncional amb inversió automàtica, paro d'emergència, lectura i magatzematge d'errors en codi d'error, bateria recarregable per a obertura o tancament d'emergència i programador de 5 pos., electrònic (Obert, tancat, automàtic, obertura parcial, solament sortida, accés o nit/banc. L'operador ES 200 EASYPlus compleix amb les normatives Europees i Alemanyes més recents així com amb les normatives de seguretat. (Norma UNE EN 16005)

1 unitat de Kit 2 fulles mòbils.

1 unitat de Modulació: 2 fulles mòbils:

- Amplada total: 3300 mm.
- Amplada pas lliure: 1600 mm.
- Altura total: 2720mm.
- Altura pas lliure: 2600 mm.

ANONITZAT PLATA MATE.

1 unitat Perfilaria a pressió tipus PINÇA i sòcol preparada per envidrament de seguretat laminat.

4,4 m<sup>2</sup> Vidre laminar 5+5 Butyral transparent.

13,8 m.l. Canto polit vidre laminar 5+5

1 unitat Perfil Autoportant de 120 x 20 x 6 mm., en alumini per a la instal·lació sense necessitat d'estructura auxiliar 3300 mm.

3 unitats Detectores de moviment amb funció Fotocèl·lula HOTRON de 5 camps en zona de seguretat de pas (Norma UNE EN 16005)

1 unitat Llavín 2 contactes de superfície per obertura.

### 3) Pla de Treball:

Revisió general - Trimestral Ordinari

01 - Comprovar el funcionament del motor.

02 - Comprovar el funcionament de la reductora.

- 03 - Comprovar el funcionament de la politja motriu.
  - 04 - Comprovar el funcionament de la corretja.
  - 05 - Comprovar el funcionament del mecanisme de final de cursa.
  - 06 - Comprovar el funcionament de la bateria.
  - 07 - Comprovar el funcionament de la funció d'emergència.
  - 08 - Comprovar el funcionament de la roda carro.
  - 09 - Comprovar el funcionament de la contraroda.
  - 10 - Comprovar el funcionament del carril de rodament.
  - 11 - Comprovar el funcionament del carril guia.
  - 12 - Comprovar el funcionament de la sabata guia.
  - 13 - Comprovar el funcionament del suport guia.
  - 14 - Comprovar el funcionament del sistema antipànic.
  - 15 - Comprovar el funcionament del selector de maniobres.
  - 16 - Comprovar el funcionament dels fusibles.
  - 17 - Comprovar el funcionament de l'obertura mantinguda.
  - 18 - Comprovar el funcionament de la velocitat d'obertura.
  - 19 - Comprovar el funcionament de l'ajust de frenada.
  - 20 - Comprovar el funcionament del forrellat.
- Temps = 3h.

**PLANIFICACIÓ ANUAL MANTENIMENT INSTAL·LACIONS**

		Mesos del any											
Visites anuals	Instal·lacions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Trimestral (4 Visites)	Portes corredisses principal i recepció	x			x			x			x		

## Lot 11: Revisió de la instal·lació anti-coloms

### 1) Descripció del servei

Aquest servei consisteix en la revisió i manteniment dels dispositius anti-coloms instal·lats a la façana de l'edifici, i té per objecte garantir la durabilitat del revestiment de la façana. Inclou dues visites anuals.

Les instal·lacions a mantenir tenen una superfície de 1.109 ml i consisteixen en un sistema de cablejat electrostàtic fixe que cobreix les parts de la façana sensibles a ser ocupades per coloms (cornises, ampits de finestres i murets perimetrals de coberta i el sobreàtic). Inclou una caixa principal de subministrament d'electricitat per donar alimentació electrostàtica a la instal·lació, ubicada en la sala elèctrica de la planta baixa.

### 2) Característiques del Sistema Anti-coloms

Inclou una superfície de 1.109 ml de cablejat electrostàtic fixe que cobreix les parts de la façana com les cornises, els ampits de finestres i murets perimetrals de la coberta i el sobreàtic. Amb una caixa principal de subministrament d'electricitat per donar alimentació electrostàtica a la instal·lació, ubicada en la sala elèctrica de la planta baixa.

### 3) Pla de treball:

#### Revisió de la instal·lació anti-coloms (Sistema de treballs verticals)

##### Neteja – Semestral Ordinari

01 – Supervisió de la línia anti coloms instal·lada amb les seves corresponents connexions elèctriques.

02 – Substituir les parts malmeses

Temps = 8h.

#### PLANIFICACIÓ ANUAL MANTENIMENT INSTAL·LACIONS

		Mesos del any											
Visites anuals	Instal·lacions	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Semestral (2 visites)	Revisió de la instal·lació anti-coloms			x							x		