

DOCUMENT 4. PLEC de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000017
Codi Segur de Verificació: 5345f8da-1e0f-4dbe-be02-2de4fa18d94b Origen: Administració Identificador document original: 1906417 Data d'impressió: 17/09/2024 14:09:40 Pàgina 1 de 18	SIGNATURES 1.- NOEMI DE LA HERA SOLE (TCAT), 17/09/2024 13:27	



CORRESPONSABLES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

DEL SERVEI PUNTUAL DE CANGUR MUNICIPAL
A DEMANDA, A SANT JOAN DESPÍ

EN EL MARC DEL PROGRAMA *TEMPS PER CURES* IMPULSAT PEL
DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISMES DE LA GENERALITAT DE
CATALUNYA

NÚM. EXPEDIENT: CO2024051ASI

Setembre 2024

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000017
Codi Segur de Verificació: 5345f8da-1e0f-4dbe-be02-2de4fa18d94b Origen: Administració Identificador document original: 1906417 Data d'impressió: 17/09/2024 14:09:40 Pàgina 2 de 18		SIGNATURES 1.- NOEMI DE LA HERA SOLE (TCAT), 17/09/2024 13:27



CORRESPONSABLES



ÍNDEX

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE DEL CONTRACTE
3. PRESTACIONS DEL CONTRACTE
4. OBJECTUS DEL CONTRACTE
 - a. Responsables d'infants i joves
 - b. Menors
5. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI
6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
 - a. Funcions de l'Ajuntament
 - b. Condicions del servei
 - c. Funcions de l'adjudicatària
7. MITJANS PERSONALS DEL SERVEI
8. CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE
9. LLOCS DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE
10. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ
11. MATERIALS I ACTIVITAT
12. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000017
Codi Segur de Verificació: 5345f8da-1e0f-4dbe-be02-2de4fa18d94b Origen: Administració Identificador document original: 1906417 Data d'impressió: 17/09/2024 14:09:40 Pàgina 3 de 18	SIGNATURES 1.- NOEMI DE LA HERA SOLE (TCAT), 17/09/2024 13:27	



CORRESPONSABLES



**AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ**

1. ANTECEDENTS

El Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, a través de la Resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre, va posar en marxa la prestació de servei de cura puntual per a nenes i nens de 0-14 anys i va aprovar la transferència destinada a finançar aquest servei.

Aquesta acció s'emmarca dins del *Pla Corresponsables*, iniciat el 2021, una nova política pública impulsada per a la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere del Ministeri d'Igualtat del Govern Espanyol. L'objectiu és aconseguir la igualtat efectiva de les dones i homes des d'un enfocament de la garantia de drets universals i en concret, fer efectiva l'equitat en el treball i la corresponsabilitat en els usos del temps.

Des d'un enfocament històric, més visible i real des de la vivència viscuda amb la pandèmia de la Covid-19, s'ha pogut comprovar que les dones són les que han assumit una major càrrega respecte a les cures familiars i el treball domèstic, més enllà de les pròpies càrregues de l'àmbit professional, educatiu i social. Això ha posat de manifest la desigualtat existent entre dones i homes i ha incidit negativament en la igualtat de gènere i en els drets de les dones en general. Podríem anomenar-la "la crisi de les cures" que impacta directament en les desigualtats, renúncies i precarietats que les dones han de patir contínuament.

Per reflectir algunes dades de la situació actual que pateixen les dones, situació com ja hem comentat agreujada a partir de la crisi sanitària tot i que ja estava present abans, l'Associació "Yo no Renuncio" del Club de Malasmadres va fer, al febrer del 2021 una enquesta anomenada "El Coste de la Conciliación" on van participar més de 50.000 dones. Alguns dels resultats més significatius i destacables són: 6 de cada 10 dones han reduït la seva jornada i han agafat una excedència per cuidar la família o han deixat la seva feina, el 85% de les dones sacrifica el seu temps lliure, deixant menys d'una hora al dia per a elles, el 73% se sent esgotada per la càrrega mental de les tasques domèstiques i familiars...

En definitiva, l'informe reflecteix el gran cost laboral, salarial, personal i emocional que han de patir les dones per la manca de mesures de conciliació familiar i laboral.

Per tant, és necessari plantejar, des de l'administració pública, noves iniciatives, estratègies i polítiques que puguin atendre les necessitats dels nous models de família, de la realitat de les dones en l'àmbit professional, la flexibilitat de les jornades, dels permisos... per tal de trencar l'esclatxa de desigualtat actual.

En conclusió, el Pla Corresponsables vol donar resposta a totes aquestes necessitats, a través d'estratègies i mecanismes de suport a una conciliació familiar i laboral real per a les famílies amb criatures fins a 16 anys. Amb l'objectiu de:

- Afavorir la conciliació de les famílies des d'un enfocament d'igualtat entre



dones i homes.

- Crear ocupació de qualitat en el sector de les cures.
- Sensibilitzar i formar a la societat, particularment als homes, en matèria de corresponsabilitat i cures.

Així doncs, el Departament d'Igualtat i Feminismes, atribueix a la Direcció General de Cures, Organització del Temps i Equitat en els Treballs les funcions relatives al disseny de polítiques públiques que democratitzin la provisió i la recepció de les cures, que millorin el marc regulador de l'estructura delegada al voltant de la cura i que desenvolupin la corresponsabilitat dels homes en els treballs domèstics i de cures, així com a l'impuls de polítiques públiques per fer efectiu el dret al temps, vetllant en especial per acabar amb la pobresa de temps de les dones.

I en el marc d'aquestes competències, el Departament d'Igualtat i Feminismes fomenta serveis, projectes i ocupació en l'àmbit de les cures per tal d'entendre la cura com un dret universal, i continua remarquant la necessitat de repartir-la, tot contribuint a garantir el dret al temps de descans i a una organització social dels temps més igualitària des d'un punt de vista de gènere i interseccional. D'aquesta manera, el *Pla Corresponsables* es concreta a Catalunya amb el *Programa Temps x Cures*.

D'aquesta manera, des del Departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI de l'Ajuntament de Sant Joan Despí també vol impulsar un canvi social, dignificant la tasca professional de la cura i del treball familiar envers filles i fills, realitat majoritàriament assignada per a les dones, i en definitiva aconseguir una major igualtat de drets entre les dones i els homes.

En aquest sentit, el mes de setembre de 2022 es va impulsar el projecte pilot del Servei Puntual de Cangur Municipal, amb vigència fins el 31 de desembre de 2022, al que s'ha donat continuïtat fins el 31 de desembre de 2024. Donada la gran acollida que ha tingut entre les famílies del municipi es promou la continuïtat del projecte per tal de donar resposta a les necessitats puntuals de cura que van sorgint entre la ciutadania.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei Puntual de Cangur Municipal a demanda a Sant Joan Despí, en el marc del programa *Temps per cures* impulsat pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

A Sant Joan Despí el Servei Puntual de Cangur Municipal està dirigit a menors, de 3 a 12 anys.

El servei no cobreix situacions d'urgència d'última hora ni pot resoldre problemes més estructurals vers les cures, la corresponsabilitat i la conciliació.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000017
Codi Segur de Verificació: 5345f8da-1e0f-4dbe-be02-2de4fa18d94b Origen: Administració Identificador document original: 1906417 Data d'impressió: 17/09/2024 14:09:40 Pàgina 5 de 18	SIGNATURES 1.- NOEMI DE LA HERA SOLE (TCAT), 17/09/2024 13:27	



3. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

En el marc d'aquest programa, les actuacions previstes són:

- Acompanyament a l'escola des del domicili.
 - El/la monitor/a anirà al domicili habitual del/s menor/s empadronat/s a Sant Joan Despí del nucli familiar sol·licitant del servei i farà l'acompanyament al centre educatiu de referència.
 - Segons l'horari de recollida i l'edat de l'infant, es donarà l'esmorzar i se l'ajudarà a vestir, abans de marxar a l'escola; sempre i quan no hi hagi una persona adulta al domicili en aquell moment.
 - En tots els supòsits la família haurà de deixar llest l'esmorzar, la motxilla de l'escola, la roba i els utensilis necessaris d'altres activitats extraescolars.
 - Horari de prestació: Matins de dilluns a divendres de 7.30 a 9 hores.
 - S'inclouen els acompanyaments dels escolars empadronats a Sant Joan Despí que assisteixen a centres educatius que no disten més de 100 metres del terme municipal.
- Recollida de l'escola i acompanyament a l'esplai, activitat extraescolar o domicili amb persona autoritzada a càrrec.
 - Es realitzarà l'acompanyament de l'infant des del centre educatiu de referència fins a l'esplai, l'activitat extraescolar corresponent o el domicili amb la persona prèviament autoritzada que rebi al monitor o monitora, sempre que aquestes destinacions estiguin ubicades dins del municipi de Sant Joan Despí. També, inclou la recollida de l'infant des de l'activitat extraescolar al domicili amb les mateixes condicions exposades anteriorment.
 - Sempre caldrà una autorització i l'avís familiar a l'escola per possibilitar la recollida de l'infant.
 - El transport i el berenar del menor van a càrrec de la família.
 - Horari de prestació: Tardes de dilluns a divendres de 16.20 a 19.30 hores.
- Cangur a casa.
Servei puntual de cangur al domicili habitual només d'infants i joves d'edats compreses entre el 3 i els 12 anys.
 - Sempre caldrà un document identificatiu de la persona autoritzada a fer-se càrrec de l'infant en acabar el servei de cangur i un telèfon de contacte de la persona sol·licitant.
 - No es farà entrega del menor a cap altra persona que no sigui la que consta en l'autorització.
 - En cap cas es farà el servei de cangur si hi ha una persona adulta al



domicili. Excepcionalment i ateses les circumstàncies de cada cas, es podrà fer el servei si hi ha un segon menor al domicili.

- Per garantir el bon funcionament del servei de cangur i facilitar la tasca de guarda, es preveuen 30 minuts extres (inclosos en les 3 hores màximes de servei) de coordinació i traspàs d'informació entre el/la monitor/a i la família.
 - Els dissabte al matí, també s'inclou l'acompanyament de l'infant a activitats de lleure (esplai, colònies, extraescolars,...) dins el municipi de Sant Joan Despí.
 - Queden inclosos en el servei de cangur: donar el sopar, higiene de l'infant, posar-los al llit, tasques lúdiques i educatives, donar medicació sota pauta mèdica.
 - Queden exclosos del servei de cangur: la realització de tasques de la llar (inclou fer el sopar) o cura d'animals de companyia, perquè l'objectiu del servei se centra en cobrir les necessitats de cura dels infants de la unitat familiar.
 - Horari de prestació:
 - Vespres de dilluns a divendres de 19 a 21.30 hores.
 - Nits de divendres de 20 a 23 hores.
 - Dissabtes al matí de 8 a 14 hores.
- Monitoratge per cites i/o activitats en diferents serveis municipals
Els serveis a qui va destinat són: SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones), Serveis Socials (Sant Pancraç i Les Planes), Promoció Econòmica i Igualtat; amb una reserva total de 5 hores mensuals.
- En aquests casos el/la monitor/a romandrà dins de l'edifici on es realitzi la cita o activitat dels serveis municipals esmentats.
 - La petició del servei sempre la realitzarà la professional referent, que tingui la reunió amb la dona/família implicada i/o organitzi l'activitat, contactant directament amb l'adjudicatària del servei.
 - Horari de prestació: De dilluns a divendres en horari dels serveis municipals.

Horari EXCEPCIONAL

En els períodes anuals de vacances escolars (Setmana Santa, estiu i Nadal) el servei s'adequarà a les necessitats de les famílies anunciades en el punt 5, així com als recursos disponibles.

En tots els casos, la família sol·licitant:

- Informarà d'aquelles situacions essencials per a la cura dels infants: necessitats especials, cura d'altres persones a càrrec amb necessitats acreditades, situacions de violència masclista, convenis reguladors...
- Facilitarà els informes mèdics sobre al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.
- Facilitarà un telèfon de contacte i es mantindrà localitzable durant tot el servei.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000017
Codi Segur de Verificació: 5345f8da-1e0f-4dbe-be02-2de4fa18d94b Origen: Administració Identificador document original: 1906417 Data d'impressió: 17/09/2024 14:09:40 Pàgina 7 de 18	SIGNATURES 1.- NOEMI DE LA HERA SOLE (TCAT), 17/09/2024 13:27	



CORRESPONSABLES



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

En tots els casos, l'adjudicatària:

- Tindrà un telèfon corporatiu de contacte, ja sigui per part de la professional o de la coordinació dels serveis, per evitar facilitar el telèfon personal de les monitores o monitors que realitzen el servei.
- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, disposarà d'una targeta identificativa amb fotografia de les persones monitores que realitzen els serveis de cangur per tal d'acreditar davant les persones usuàries i tercers el nom i cognoms, i que prestin serveis per a l'adjudicatària que gestiona el servei de cangur de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Ràtios d'infants

Les ràtios dels infants en cada un dels serveis serà d'un màxim de 3 i sempre que pertanyin a una mateixa unitat familiar.

4. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

Implementar un servei puntual, universal i gratuït de cangur a demanda per a les famílies empadronades a Sant Joan Despí per tal que disposin d'un suport que faciliti la corresponsabilitat social, laboral i familiar, així com també la conciliació de les diverses esferes de la vida, sobretot per a les dones (perquè tradicionalment són les que assumeixen les sobrecàrregues en l'àmbit de les cures i la gestió familiar).

El servei de cangur a demanda és una nova política pública destinada a la conciliació de la vida laboral, familiar i personal adreçada a dos grups: d'una banda persones amb infants o joves a càrrec i, de l'altra, als mateixos infants o joves.

1. Responsables d'infants o joves

L'objectiu general és contribuir a l'harmonització de la vida laboral, familiar i personal mitjançant un servei puntual que respongui a les necessitats de conciliació existents pel que fa a l'atenció d'infants a la seva cura, principalment de les dones i/o de les famílies en situació de major vulnerabilitat.

I, per assolir-ho, es defineixen els objectius específics següents:

- Afavorir l'accés de dones a cursos de formació ocupacional, així com la seva ocupació.
- Facilitar l'accés, la promoció i el manteniment al seu lloc de treball.
- Promoure el benestar de les unitats familiars.
- Facilitar un temps propi per a les dones que els permeti participar plenament en la seva comunitat.
- Proporcionar espais de respir i gaudi per a les famílies.
- Sensibilitzar, particularment als homes, en matèria de corresponsabilitat i cures.



2. Menors

L'objectiu general és oferir una atenció lúdica i social especialitzada a infants i joves que no tenen amb qui quedar-se en absència de la seva mare, pare o persona tutora, sempre que no es puguin utilitzar altres recursos adequats o xarxes informals.

I per assolir-ho, es defineixen els objectius específics següents:

- Garantir els drets de cura d'infants de 3 a 12 anys de la ciutat.
- Possibilitar la participació i permanència en els espais educatius i/o lúdics no formals.

5. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

Les persones beneficiàries seran les i els menors (de 3 a 12 anys) de les unitats familiars amb necessitats puntuals de conciliació laboral, familiar i personal, amb dificultats d'accés a altres recursos estàndard i/o que disposin de pocs recursos personals o de xarxa adequada per satisfer les seves necessitats.

Cal tenir present que, tal i com marca el Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, tindran preferència les famílies dels col·lectius prioritaris:

- Famílies monoparentals
- Famílies amb responsabilitats de cura acreditades
- Famílies amb baix nivell de renda
- Mares o tutores víctimes de violències masclistes
- Mares o tutores ocupades de forma autònoma
- Mares o tutores amb discapacitat
- Mares o tutores en risc d'exclusió social

6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

6.1. Funcions de l'Ajuntament:

- L'Ajuntament validarà les inscripcions de les famílies inscrites al Servei Puntual de Cangur Municipal.
- La planificació global de l'oferta i informació sobre el servei i els requisits d'accés.
- Facilitarà la documentació essencial per al desenvolupament adequat del servei a l'adjudicatària.
- El seguiment i avaluació periòdica dels serveis sol·licitats, adaptació a les necessitats canviants de les persones usuàries, amb determinació de nous horaris, si es considera d'interès públic.



- La comunicació i difusió del Servei Puntual de Cangur Municipal.
- La responsable municipal del contracte validarà la targeta identificativa amb fotografia dels/de les monitors/es que realitzin el servei de cangur, per tal d'acreditar-los davant les persones usuàries i tercers.

6.2. Condicions del servei:

- Les persones interessades en el servei s'hauran de registrar prèviament com a nucli familiar, on es demanarà la informació bàsica de cada membre de la unitat familiar i la documentació essencial.
- Els serveis sempre es sol·licitaran a través d'un aplicació dedicada només a aquesta funció. La validació de la inscripció serà a càrrec de l'Ajuntament i es farà en el termini de 3 dies màxim.
- Les famílies interessades disposaran d'un abonament de **10 serveis** (1 servei equival a 1 hora) per cada 30 dies naturals en el cas de famílies més vulnerables i de perfil prioritari (descrites al punt 5 de la pàgina 8) i d'un abonament de **5 serveis** (1 servei equival a 1 hora) per cada 30 dies naturals en la resta de famílies. Per a cada servei realitzat, la persona usuària validarà al o a la monitora un registre segons les hores realitzades de cangur. Aquests abonaments es podran utilitzar fins el 31 de desembre de de l'any en curs. Per a cada servei realitzat la persona usuària lliurarà al/a la "cangur" l'abonament corresponent segons les hores realitzades de canguratge.
- Es valorarà la possibilitat d'incrementar el servei i/o les hores mensuals en aquells casos de major vulnerabilitat i/o necessitat els quals requeriran aportació d'informe del departament municipal competent (Igualtat, Serveis Socials...).
- Els serveis es limiten a menors d'entre 3 i 12 anys de la unitat familiar, sent 3 el nombre màxim d'infants i joves per a cada monitor o monitora.
- Cap servei podrà superar las 3 hores ni serà inferior a 1 hora, excepte casos de major vulnerabilitat i/o necessitat, que seran autoritzats previ informe del departament municipal competent.
- Les persones sol·licitants signaran una autorització de la cura de la criatura que lliuraran en el moment de la inscripció, juntament amb l'acceptació de la normativa. L'adjudicatària lliurarà els documents originals a l'Ajuntament.
- Les sol·licituds del servei s'hauran de fer amb antelació: fins al dijous de la setmana anterior es podran sol·licitar els serveis de la setmana següent.
- Les persones sol·licitants podran cancel·lar el servei fins a 48 hores abans de la cita prevista. Passat aquest temps, el servei reservat es descomptarà de l'abonament, excepte en aquells casos de malaltia sobrevinguda o motius

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000017
Codi Segur de Verificació: 5345f8da-1e0f-4dbe-be02-2de4fa18d94b Origen: Administració Identificador document original: 1906417 Data d'impressió: 17/09/2024 14:09:40 Pàgina 10 de 18		SIGNATURES 1.- NOEMI DE LA HERA SOLE (TCAT), 17/09/2024 13:27



d'urgència justificats.

- j) L'incompliment de la normativa pot suposar la pèrdua d'un o més abonaments mensuals i la impossibilitat de fer ús del servei de cangur.
- k) L'adjudicatària haurà de confirmar el servei amb una antelació de 48 hores. Les persones usuàries hauran d'esperar confirmació per fer ús del servei, ja que pot ser que no hi hagi disponibilitat a la franja sol·licitada. Aquesta confirmació la farà l'adjudicatària que gestiona les sol·licituds dels serveis.
- l) En cas d'urgència s'avisarà als serveis d'urgència disponibles (112 o 061) i Policia Local, així com a la coordinació del servei i al departament responsable de l'Ajuntament.

6.3. Funcions/obligacions de l'adjudicatària:

- Posar a disposició del servei una aplicació destinada a la inscripció i sol·licitud del Servei Puntual de Cangur Municipal.
- L'adjudicatària gestionarà l'aplicació des de la inscripció inicial de les famílies interessades en l'ús dels serveis oferts fins a la sol·licitud dels serveis puntuals de cangur. Tanmateix, facilitarà a l'Ajuntament la informació recollida per tal de procedir a la validació de la inscripció prèvia per a la prestació del servei. Les places que s'ofereixen són limitades i s'establiran criteris per l'acceptació de les famílies. S'haurà de confirmar la validació de la inscripció en un període no superior a 3 dies naturals.
- L'adjudicatària informarà a l'Ajuntament, per mitjans electrònics, sobre les dades de les famílies inscrites i d'altres possibles indicacions específiques del servei.
- Si durant la prestació del servei s'observa que concorre alguna circumstància sobrevinguda que posi en situació de risc greu a la persona usuària, no se la podrà abandonar fins que s'hagin activat els recursos necessaris per garantir la seva seguretat.
- El/la monitor/a que realitzi el servei haurà d'enviar un missatge cada 60 minuts a la coordinació de l'adjudicatària per anar informant de la correcció del servei.
- Mantenir informada a la persona responsable municipal del servei de les incidències i qüestions rellevants, a banda d'informar de manera immediata de qualsevol incidència important i urgent.
- Gestionar l'aplicació de petició de serveis en funció de les demandes rebudes, el nombre de monitores i monitors disponibles i les necessitats concretes dels i de les menors usuàries dels serveis sol·licitats.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000017
Codi Segur de Verificació: 5345f8da-1e0f-4dbe-be02-2de4fa18d94b Origen: Administració Identificador document original: 1906417 Data d'impressió: 17/09/2024 14:09:40 Pàgina 11 de 18		SIGNATURES 1.- NOEMI DE LA HERA SOLE (TCAT), 17/09/2024 13:27



CORRESPONSABLES



**AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ**

- Realitzar les entrevistes prèvies amb les famílies que es trobin en situacions concretes (infants o joves amb necessitats de cura especial i acreditada, situacions de violència masclista o risc social...) i les coordinacions amb professionals dels serveis municipals que puguin acompanyar al nucli familiar (serveis socials, promoció econòmica, SIAD...) amb l'objectiu de garantir l'adequat servei.
- L'adjudicatària té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració en la prestació del servei i específicament els referits a canvis en la programació, anul·lacions de serveis, realització de serveis no programats, ampliació o disminució del temps realitzat en un servei programat.
- L'adjudicatària podrà realitzar propostes a l'Ajuntament de modificació de les condicions de prestació del servei, especialment les referides a les tasques, la freqüència, els horaris o professionals adscrites al servei.
- Els costos dels desplaçaments de servei a servei dels/de les monitors/es aniran a càrrec de l'adjudicatària.
- S'informarà a l'Ajuntament de les queixes, reclamacions i suggeriments rebuts.
- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, l'adjudicatària facilitarà al seu personal una targeta identificativa amb fotografia per tal d'acreditar davant les persones usuàries i tercers el nom i cognoms, i que presten serveis per l'adjudicatària que gestiona el servei de cangur de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i haurà de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Igualment serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per les persones afectades.
- Acompanyar i difondre la proposta de comunicació municipal.
- Organitzar els equips de monitoratge en funció dels horaris del servei. S'hauran d'adaptar a les necessitats de cada territori, sempre tenint en compte la cobertura de l'horari del Servei Puntual de Cangur Municipal.
- L'adjudicatària vetllarà perquè l'equip de monitors/es sigui el màxim d'estable possible, per garantir un millor servei i coneixement dels infants, en la mesura del possible.
- Proveir dels materials i personal necessaris per desenvolupar les activitats

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000017
Codi Segur de Verificació: 5345f8da-1e0f-4dbe-be02-2de4fa18d94b Origen: Administració Identificador document original: 1906417 Data d'impressió: 17/09/2024 14:09:40 Pàgina 12 de 18		SIGNATURES 1.- NOEMI DE LA HERA SOLE (TCAT), 17/09/2024 13:27



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



proposades.

- Garantir la formació en matèria de prevenció de riscos i vigilància de la salut.
- Contractar segons el conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya al personal i donar alta al personal a la seguretat social.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat per un import mínim de 300.000 euros. S'haurà de facilitar a la responsable municipal del contracte còpia de la pòlissa i de la seva vigència.
- L'adjudicatària ha de garantir que el seu equip de monitoratge tingui vigent el Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual degut a la naturalesa del servei.
- Amb una periodicitat setmanal caldrà que l'adjudicatària faci lliurament a l'Ajuntament dels abonaments rebuts dels serveis de cangur sol·licitats i realitzats.
- L'adjudicatària haurà d'elaborar una senzilla fitxa per infant amb les seves dades bàsiques, temps i tipus de canguratge i observacions.
- En cas d'urgència mèdica l'adjudicatària contactarà amb la família i acompanyarà a l'infant o adolescent al centre mèdic o hospitalari més pròxim.
- En el supòsit que no hi hagi ningú que atengui al/a la menor en el servei d'acompanyament de l'escola a extraescolar o persona autoritzada, l'adjudicatària avisarà a la família sol·licitant i portarà al menor al centre d'activitat de l'entitat a l'espera que les persones tutores recullin a la criatura. En aquest cas, es descomptarà el temps màxim (3h) de servei de l'abonament i es valorarà la continuïtat del servei.
- Un cop adjudicat el contracte, i en el termini de 7 dies hàbils des de la seva signatura, l'adjudicatària haurà de presentar:
 - o Declaració responsable conforme el personal adscrit al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.
 - o Aquesta declaració responsable respecte la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, també s'haurà de presentar cada vegada que es produeixi una substitució per baixa d'algun monitor/a.

7. MITJANS PERSONALS DEL SERVEI



Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. És d'obligat compliment que la selecció s'ajusti al que marca l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

En relació amb el personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a la seva condició d'empresa i responsable de les seves persones treballadores. En particular, assumirà el pagament dels salaris, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'adjudicatària vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'equip de monitoratge s'organitzarà, tal com marca el punt 8. *Calendari, horari i durada del contracte*, per tal de donar una resposta àgil i adequada a les demandes que sorgeixin.

D'aquesta manera es comptarà amb un equip de monitors i monitores provist, com a mínim de 20 persones (de les quals hi haurà 2 vetlladores per tal de donar suport i atendre a infants i joves amb necessitats especials), 1 coordinació i 1 administratiu/va.

Aquesta previsió s'adequarà al nombre final de sol·licitants i en funció del nombre definitiu de monitores i monitors en cada moment.

A mode de resum, els equips professionals tindran les següents tasques i funcions, entre d'altres:

- ✚ Coordinació (1 persona a 30h/mes)
 - Gestionar les sol·licituds del servei i l'aplicació informàtica.
 - Responsabilitat vers la documentació necessària per al desenvolupament del servei.
 - Gestió de les sol·licituds de servei seguint els criteris aprovats.
 - Distribució dels horaris i tasques del personal de monitoratge.
 - Coordinació amb els serveis municipals implicats en l'acompanyament de la unitat familiar.
 - Gestió i resposta immediata de qualsevol incidència important i urgent.
 - Realització de la memòria final del projecte que haurà de contemplar:



indicadors, descripció del servei, punts forts i punts a millorar, avaluació del projecte i proposta de continuïtat del servei amb les millores incorporades.

- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries per al funcionament correcte del servei.
- Desenvolupament de tots els canvis i millores consensuades del projecte per al seu bon funcionament.
- Coordinació i informació amb la persona responsable municipal del servei sobre les incidències i qüestions rellevants, a banda d'informar de manera immediata de qualsevol incidència important i urgent.
- Facilitar el contacte entre monitor/a i família durant la realització d'un servei, ja sigui oferint els mitjans tecnològics de comunicació o rebent les possibles trucades.
- Fer el seguiment del servei que realitzen els/les monitors/es i rebre els avisos de cada hora, conforme el servei es realitza amb correcció, i donar-ne resposta de rebuda.

✚ Administrativa (1 persona a 15h/mes)

- Suport a la coordinació en les tasques de menys responsabilitat, especialment les referents a les de gestió del projecte.
- Suport administratiu.

✚ Equip de monitoratge (20 persones a 10h/setmana en funció de la demanda)

- Atendre a infants i joves, i a les seves famílies, de forma adequada i respectuosa.
- El personal haurà de tenir les habilitats i competències necessàries per a desenvolupar la seva tasca en base als criteris de bones pràctiques d'atenció al públic i respecte a la diversitat dels infants i llurs famílies.
- L'adjudicatària serà responsable de la bona conducta i la cortesia del seu personal i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei.
- Queda totalment prohibit fumar i/o beure begudes alcohòliques durant el desenvolupament de les tasques.
- Avisar a la coordinació de la seva entitat/empresa sobre qualsevol incidència o accident que es pugui donar durant la prestació d'alguna de les actuacions recollida al present plec.
- Atendre i coordinar-se, si és el cas, amb les referents dels serveis municipals implicats en l'atenció de les famílies inscrites al servei.
- Respectar els materials i espais dels serveis assignats per a la prestació del servei.
- Realitzar les activitats proposades per l'empresa.
- Vetllar per la seguretat d'infants i joves durant la prestació del servei.
- Conèixer els protocols d'actuació de l'empresa en cas d'accidents o incidències amb menors.
- Recollir les criatures a casa i portar-les a l'escola.
- Anar a buscar a infants i joves a les escoles i fer l'acompanyament fins les

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000017
Codi Segur de Verificació: 5345f8da-1e0f-4dbe-be02-2de4fa18d94b Origen: Administració Identificador document original: 1906417 Data d'impressió: 17/09/2024 14:09:40 Pàgina 15 de 18	SIGNATURES 1.- NOEMI DE LA HERA SOLE (TCAT), 17/09/2024 13:27	



CORRESPONSABLES



**AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ**

activitats extraescolars, els esports o els domicilis.

- Fer el servei de cangur al domicili habitual de la família o persona sol·licitant. En aquests casos s'aplicaran 30minuts extres de coordinació i traspàs d'informació entre el/la monitor/a i la família.
- Acompanyar a infants als serveis municipals mentre les mares, pares o persones tutores estan en una cita en algun servei municipal.
- Fer diferents tasques segons les edats dels infants: donar l'esmorzar o sopar, ajudar a vestir, ajudar a fer els deures, etc. segons indicacions de la coordinació.
- Programar i dinamitzar les activitats amb els i les menors, si s'escau.
- Fer un control diari de l'assistència als diferents serveis reservats i realitzats.
- Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar.
- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries per al funcionament correcte del servei.
- Les i els professionals requeriran de formació específica per a l'atenció d'infants que requereixin d'una atenció especialitzada degut a les seves necessitats.

8. CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

El projecte s'iniciarà immediatament un cop adjudicat el contracte, preveient l'inici el dia 1 de gener fins el 31 de desembre de cada any del contracte, temporalitat marcada pel període d'execució de la subvenció del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

La gestió dels serveis sol·licitats s'haurà de configurar tenint en compte la demanda i la possibilitat d'atenció de l'equip de monitors i monitores. També caldrà prestar unes hores de servei administratiu i d'entrevistes familiars (quan s'escaigui) fora de l'horari propi de cada servei de cangur per poder atendre les sol·licituds de les famílies interessades.

Per tant, l'adjudicatària haurà de tenir disponibilitat de professionals en totes les franges horàries de dilluns a divendres i dissabtes al matí; i la presència de la coordinació de forma constant i diària per tal de gestionar el servei adequadament.

Es prestarà el servei durant períodes lectius, i sempre fora de l'horari escolar. En els períodes anuals de vacances escolars (Setmana Santa, estiu i Nadal) el servei s'adequarà a les necessitats de les famílies anunciades en el punt 5, així com als recursos disponibles.

L'horari previst del servei es divideix en les següents franges horàries, ajustant-se als períodes anuals de vacances escolars (Setmana Santa, estiu i Nadal) (tal i com s'especifica al punt 3. *Prestacions del contracte*):



Dies	Franja	Horari
Dilluns - Divendres	Matí i Tarda	Matí: 7.30 – 9.00 hores (Acompanyament a l'escola) Tarda: 16.20 – 19.30 hores (Recollida a l'escola + Acompanyament activitats, domicili o familiar responsable) Vespre: 19.00 – 21.30 hores (Canguratge a domicili + 30' extra)
Divendres	Nit	Nit: 20.00 – 23.00 hores (Canguratge a domicili que inclou 30' extra)
Dissabte	Matí	Matí: 8.00 – 14.00 hores (Canguratge a domicili + 30' extra) (Acompanyament a activitats de lleure)

Els serveis de cangur destinats a cobrir les entrevistes i/o activitats en diferents serveis municipals, es duran a terme de dilluns a divendres en horari laboral dins dels edificis municipals o durant l'horari d'execució de l'activitat sol·licitada.

9. LLOCS DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

El servei es desenvoluparà a tots els barris de Sant Joan Despí seguint els mateixos criteris d'accés i gestió:

- Barri centre
- Torreblanca
- Les Planes
- TV3
- Les Begudes

A més, per a desenvolupar el projecte, es tenen presents diverses ubicacions en funció de la línia d'actuació o servei sol·licitat, descrits al punt 3. *Prestacions del contracte*:

- Acompanyament a l'escola des del domicili els matins de dilluns a divendres.
- Recollida de l'escola i acompanyament a l'esplai, activitat extraescolar o domicili amb persona autoritzada a càrrec les tardes de dilluns a divendres.
- Canguratge a casa els vespres de dilluns a divendres (de 19 a 21.30h), les nits de divendres (de 20 a 23h) i els dissabtes al matí (de 8 a 14h).
- Monitoratge per cites i/o activitats en diferents serveis municipals de dilluns a divendres en horari laboral dins dels edificis municipals dels següents serveis: SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones), Serveis Socials (Sant



Pancraç i Les Planes), Promoció Econòmica i Igualtat.

- Horari excepcional durant els períodes anuals de vacances escolars (Setmana Santa, estiu i Nadal) el servei s'adequarà a les necessitats de les famílies anunciades en el punt 1, així com als recursos disponibles.

En conclusió, s'utilitzaran tant espais oberts (carrer en els acompanyaments) com espais tancats (serveis municipals i domicilis privats).

10. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

La comunicació i difusió del Servei Puntual de Cangur Municipal anirà a càrrec de l'Ajuntament de Sant Joan Despí però l'adjudicatària haurà de col·laborar quan sigui necessari.

A qualsevol element comunicatiu dels serveis i actuacions que faci l'adjudicatària haurà d'haver els logos corresponents de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el Pla Corresponsables i Temps x Cures, així com amb els logotips institucionals i imatge del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

L'adjudicatària haurà de participar en els espais comunitaris que es considerin adients de cada territori per tal de donar a conèixer el servei i es valorarà qualsevol proposta que tingui per objectiu arribar al màxim nombre de famílies possibles.

11. MATERIAL I ACTIVITATS

L'adjudicatària haurà de proveir dels materials i personal necessaris per desenvolupar les prestacions del servei.

Els materials o eines mínimes que s'hauran d'aportar són:

- Aplicació destinada a la inscripció i sol·licitud del Servei Puntual de Cangur.
- Telèfon de contacte, sobretot amb la coordinació, per fer el traspàs d'informació necessaris per al bon funcionament entre l'Ajuntament i l'adjudicatària.
- Telèfon de contacte per al monitor o monitora que realitza el servei per tal de mantenir la comunicació amb l'adjudicatària o amb les famílies, sobretot en els casos de serveis domiciliaris o de recollida escolar i acompanyament a altres activitats.
- Correu electrònic i telèfon vinculat a l'aplicació de demanda del servei per tal de rebre les inscripcions i sol·licituds i gestionar-les.
- Formulari d'avaluació dels serveis.
- Pla de contingència on es detalli la prevenció de riscos en el treball amb infants i joves.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082024000017
Codi Segur de Verificació: 5345f8da-1e0f-4dbe-be02-2de4fa18d94b Origen: Administració Identificador document original: 1906417 Data d'impressió: 17/09/2024 14:09:40 Pàgina 18 de 18		SIGNATURES 1.- NOEMI DE LA HERA SOLE (TCAT), 17/09/2024 13:27



12. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Mensualment s'enviarà un quadre d'indicadors per tal de poder fer seguiment de la participació al Servei Puntual de Cangur Municipal. Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata al departament municipal referent de l'Ajuntament.

Al finalitzar el projecte caldrà lliurar una memòria del projecte, on s'haurà de recollir el seguiment i funcionament del servei, amb els indicadors segregats per gènere (de les famílies i de les criatures) i per tipologia de situació de vulnerabilitat, i una avaluació acurada i detallada que assenyali els punts forts i febles i les propostes de millora. Caldrà detallar de manera clara el seguiment i les propostes diferenciant els 4 tipus de serveis que es prestaran.

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.

A la data de la signatura electrònica

Signant:

Agent d'Igualtat

Noemí de la Hera Solé