

Codi Segur de Verificació: 07dfe48c-3b58-4cb3-8f70-2659d8669841
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01010014_2024_5197226
Data d'impressió: 04/10/2024 09:01:30
Pàgina 1 de 9

SIGNATURES

1.- Carles Fernandez Perez (TCAT) (Gerent), 19/09/2024 13:22



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT I IMPLANTACIÓ EN MODALITAT SAAS DE L'APLICACIÓ
INFORMÀTICA DE GESTIÓ INTEGRAL DE NÒMINA A3INNUVA DEL CONSELL
COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

Í N D E X

1.	OBJECTE I ABAST	2
1.1	Situació Actual.....	2
1.2	Objecte i abast	2
2.	ESPECIFICACIONS I DESCIPCIÓ TÈCNICA	3
2.1	Especificacions programari SAAS	3
2.2	Serveis d'implantació.....	3
2.3	Desenvolupament enllaç comptable.....	5
2.4	Manteniment correctiu	6
2.5	Manteniment preventiu	6
2.6	Evolucions funcionals.....	6
3.	OBLIGACIONS GENERALS.....	6
4.	ACORDS DE NIVELL DE SERVEI	7
5.	NORMATIVA	9
6.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIESTAT DELS DIFERENTS PLECS	9



1. OBJECTE I ABAST

1.1 Situació Actual

El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el Consell Comarcal, realitza la gestió laboral i nòmines mitjançant un programa client servidor instal·lat en els servidor locals. En el context actual una aplicació cloud 100% web ofereix beneficis clau com son una reducció de costos en infraestructura i manteniment, major seguretat amb actualitzacions automàtiques i còpies de seguretat gestionades pel proveïdor, accessibilitat des de qualsevol lloc i dispositiu, i escalabilitat fàcil, permetent adaptar-se ràpidament a les necessitats canviants de l'organització. A més, facilita el compliment normatiu i la col·laboració entre equips, millorant l'eficiència global i reduint els temps d'inactivitat.

Després de realitzar una anàlisi de les diverses eines del mercat es considera que A3Innuva compleix el requeriments del Consell Comarcal

1.2 Objecte i abast

L'objecte del contracte és el subministrament en modalitat SAAS (Software As A Services) de l'aplicació informàtica de gestió integral de nòmina pel Consell Comarcal, un portal de l'empleat i els serveis de migració i implantació de l'eina. A més s'ha de garantir l'adequació a la normativa vigent, l'accés en entorn web mitjançant aplicació, i el correcte rendiment del sistema.

L'abast del contracte inclou:

1. L'A3Innuva workspace Pyme.
2. L'A3Doc Cloud base gestió documental 30GB.
3. L'A3Innuva nòmina empresa fins a tres-centes persones.
4. L'A3Innuva Portal del empleat fins a tres-centes usuaris.
5. L'A3Innuva conecia fins a tres-centes usuaris
6. El manteniment preventiu, que permetin assegurar el correcte funcionament de l'aplicació en entorn web i en aplicació.
7. El manteniment preventiu per prevenir possibles incidències i assegurar el correcte funcionament de l'aplicació.
8. El manteniment correctiu, en forma i temps; davant qualsevol problema que impedeixi el funcionament de l'aplicació.
9. Monitoritzar periòdicament l'estat i adequar-los a les necessitat reals.
10. Oferir serveis de suport, consultoria i configuració.
11. Incorporar les evolucions funcionals en funció de canvis normatius o l'Acord regulador de les condicions de treball.
12. Oferir servei de notifikacions mitjançant correu electrònic dels canvis normatius.
13. Oferir base dades actualitzada per a la consulta de novetats normatives i actualitzacions.
14. Oferir enllaç comptable automatitzat per comptabilitat financera.
15. Serveis de implantació de l'eina.
16. Migració de la informació continguda a l'actual programa de gestió de nòmines.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



2. ESPECIFICACIONS I DESCIPCIÓ TÈCNICA

2.1 Especificacions programari SAAS

El programa ha d'incloure els accessos i llicències necessàries per la utilització dels mòduls i/o serveis en modalitat SAAS següents:

1. L'A3Innuva workspace Pyme.
2. L'A3Doc Cloud base gestió documental 30GB.
3. L'A3Innuva nòmina empresa fins a tres-centes persones.
4. L'A3Innuva Portal del empleat fins a tres-centes usuaris.
5. L'A3Innuva conectia fins a tres-centes usuaris

2.2 Serveis d'implantació

El projecte d'implantació ha d'incloure tots els servies necessaris per deixar el programari en funcionament en un període màxim de 4 mesos inclosa la migració de dades i formació del usuaris.

El projecte haurà d'incloure o contemplar les següents fases:

a) Preparació

La fase de preparació té com a objectiu permetre el desenvolupament del projecte i la seva execució d' acord amb una planificació consensuada i comprèn les activitats següents:

- i) Gestió de les infraestructures necessàries per a la instal·lació dels equips.
- ii) Gestió de les infraestructures necessàries per al desenvolupament del projecte
- iii) Gestió dels contractes i llicències
- iv) Planificació detallada de les tasques a realitzar i assignació de responsabilitats

b) Onboarding CLOUD

La fase d'instal·lació tenen com a objectiu crear l'entorn de sistemes idoni per a dur a terme el projecte. En aquest apartat es contemplen tant aspectes de maquinari com la instal·lació dels sistemes i aplicacions requerits.

- i) Instal·lació del maquinari i sistemes operatius en els terminal o lloc de treball.
- ii) Configuració dels terminals o llocs de treball d' usuari.

Les tasques o accions a realitzar sobre els equipaments del Consell Comarcal les realitzaran els tècnics del Consell seguint les indicacions i manuals aportats pel proveïdor. No s'instal·larà programari fora del cicle de vida amb l'objecte de garantir el funcionament del programari de A3.

c) Migració de dades



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



L'objectiu de les tasques de traspàs és la migració de les dades d' empleats i històrics de nòmina des de l'entorn actual SAGE al futur a3innuva Nòmina , garantint la integritat i correcció de les dades.

- i) Traspàs de dades de l'organització (dades de l'empresa i la seva organització).
- ii) Traspàs de dades de treballadors (dades personals i laborals).
- iii) Traspàs d' incidències de nòmina.
- iv) Traspàs de dades històriques de nòmina (any en curs i anterior).
- v) Adequació de les fitxes de treballadors als nous paràmetres resultants del anàlisi (centres de treball, nous conceptes d'incidència).

d) Parametrització

Les tasques de parametrització i desenvolupament són les que ens permeten que l' aplicació a3innuva Nòmina funcioni tal com s'ha definit en l'anàlisi inicial, adequant-se al màxim a les necessitats de Consell Comarcal

- i) Revisió del document de presa de dades.
- ii) Parametrització d'empreses, convenis/pactes i conceptes salarials.
- iii) Creació de clàusules de contracte.
- iv) Introducció d' incidències i variables de nòmina.
- v) Processos de càlcul de nòmina.
- vi) Verificació d' imports bruts, líquids i conceptes d' empresa.
- vii) Gestió de les incidències detectades en la verificació.

e) Validació parametrització

En el procés d' implantació de a3innuva Nòmina , les tasques destinades a validar la parametrització de la nòmina són especialment crítiques, amb l' objecte d' assegurar que aquesta reproduïxi els resultats de nòmina desitjats. La validació del càlcul és una tasca que realitzaran els consultors de Wolters Kluwer amb el suport dels usuaris de Consell Comarcal.

- i) Actualització de dades de treballadors (moviments produïts)
- ii) Introducció d' altes i baixes de treballadors
- iii) Introducció d' incidències i variables de nòmina
- iv) Processos de càlcul de nòmina
- v) Verificació d' imports bruts, líquids i conceptes d' empresa
- vi) Gestió de les incidències detectades en la verificació
- vii) Emissió i validació de transferències bancàries i models legals (111, SILTRA)

f) Funcionament en paral·lel

Les tasques destinades al paral·lel per part dels usuaris són especialment crítiques, amb l' objecte d' assegurar que aquesta reproduïxi els resultats de nòmina desitjats. Els paral·lels d'usuari són activitats que realitzaran els usuaris de Consell Comarcal , amb el suport dels consultors Wolters Kluwer

- i) Actualització de dades de treballadors (moviments produïts)
- ii) Introducció d' altes i baixes de treballadors



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- iii) Introducció d' incidències i variables de nòmina
- iv) Processos de càlcul de nòmina
- v) Verificació d' imports bruts, líquids i conceptes d' empresa
- vi) Gestió de les incidències detectades en la verificació
- vii) Emissió i validació de transferències bancàries i models legals (111, SILTRA)

g) Posada en producció

La posada en producció comprèn totes aquelles tasques des de la finalització del paral·lel d'usuari fins al primer pagament en real amb a3innuva Nòmina

- i) Procés de càlcul de la primera nòmina en real
- ii) Emissió i validació de transferències bancàries
- iii) Emissió models legals IRPF (111)
- iv) Emissió Assegurances Socials (Siltra)
- v) Comptabilització
- vi) 2n quadro històrics (mesos quadre i paral·lel)

h) Formació

L'objectiu de la Formació Contínua és que, un cop finalitzada la implantació, els usuaris siguin autosuficients en la gestió de a3innuva Nòmina . Wolters Kluwer impartirà la formació de tal manera que l' usuari pugui acompanyar el consultor al llarg del projecte i realitzar conjuntament les tasques del mateix (actualització de dades, noves altes, paral·lels de nòmina,...), amb l'objectiu que posteriorment el usuari sigui autosuficient en la gestió de l' eina. Les tasques de formació comprenen:

- i) Formació contínua al llarg del projecte.
- ii) Formació inicial bàsica.
- iii) Introducció a a3innuva Nòmina.
- iv) Processos d' administració de personal.
- v) Formació específica.
- vi) Ús avançat de l' aplicació.
- vii) Processos de Nòmina.
- viii) Formació en mòduls addicionals.

2.3 Desenvolupament enllaç comptable.

L'enllaç comptable generarà fitxers per carregar al sistema SICALWIN amb la informació dels imports de les nòmines calculades. Per permetre la càrrega d' aquests fitxers a SICALWIN, prèviament s' haurà de:

- a) Haver efectuat les disposicions creditícies (AD) a SICALWIN.
- b) Haver indicat per a cada empleat el número d'operació AD al qual afectarà cada càrrega del fitxer de dades de nòmina.

S'elaborarà una l'aplicació d'escriptori de Microsoft Windows en tecnologia Microsoft .NET corresponent a un enllaç comptable que contempli una comptabilització amb les necessitats que es detallaran durant la fase de preparació del projecte.



2.4 Manteniment correctiu

Es considera manteniment correctiu a les actuacions quan es requereix intervenció per part d'un tècnic especialitzat per assegurar la continuïtat del funcionament del programari de nòmina davant incidències.

El temps de resolució per a incidències serà el que s'especifica a la clàusula 4 d'aquest plec.

Posteriorment a la resolució de cada incidència, es documentarà el problema amb l'objectiu de minimitzar els mateixos riscos en futures ocasions. L'informe arribarà a Consell Comarcal, en un termini màxim d'una setmana des de la intervenció, acompanyat d'una proposta de millores, si s'escau.

El contractista ha de disposar d'un registre d'incidències on, durant la vida del contracte, anirà registrant totes les incidències amb els seus respectius informes i Consell Comarcal, n'haurà de tenir accés.

2.5 Manteniment preventiu

Es considera manteniment preventiu els serveis orientats a localitzar possibles punts que poguessin generar una fallada en el futur o aquelles accions que encarades a millorar el rendiment del programa de gestió de nòmina A3Innuva. El principal objectiu és localitzar punts de fallada abans que aquests es produeixin.

El contractista ha d'adaptar el programa a tots els canvis normatius i legals que tinguin afectació al seu funcionament per garantir en tot moment el compliment de la legislació vigent i que la no implementació incorrerien en el fet que no complissin amb la legalitat vigent.

2.6 Evolucions funcionals

L'ús de l'aplicació comporta de forma implícita evolucions funcionals per tal d'adaptar-se a les necessitats dels ens que fan ús. Aquestes evolucions funcionals seran proposades per part de Consell Comarcal, i valorades pel contractista. El contractista haurà d'informar si introdueix aquestes evolucions i fixar un horitzó temporal per la seva implantació.

3. OBLIGACIONS GENERALS

Són obligacions del contractista les que a continuació es detallen:

- Aportar els mitjans necessaris per a la realització dels subministraments objecte del contracte.
- Disposar de la documentació acreditativa de distribuïdor oficial amb la màxima certificació expedida pel fabricant.



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- c. Realitzar totes les operacions de manteniment descrites a l'objecte del contracte.
- d. Garantir un dimensionament de sistemes adequat per tots els ens que disposin de llicenciament, garantint el correcte funcionament i rendiment.
- e. En el cas que la prestació dels serveis suposi la necessitat d'accedir a dades de caràcter personal, el contractista, com a encarregat del tractament, queda obligat al compliment de la Llei.
- f. El contractista respondrà, per tant, de les infraccions en les quals pogués incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, les comuniqui a un tercer, o en general, les utilitzi de forma irregular, així com quan no adopti les mesures corresponents per a l'emmagatzematge i custòdia.
- g. Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, provinguin de l'acció humana, del mitjà físic o del natural. A aquests efectes el licitador haurà d'aplicar els nivells de seguretat que s'estableixen al Reial Decret 1720/2007 d'acord amb la naturalesa de les dades que tracti.
- h. Complir de l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, d'acord amb el Real Decret del 8 de gener de 2010 i modificació del Consell de Ministres del 23 d'octubre de 2015.

4. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

El contractista ha de disposar d'un sistema per poder registrar i consultar les peticions o incidències on cada petició serà identificada de forma inequívoca mitjançant un id. El sistema ha de permetre afegir comentaris o notes i la comunicació entre el Consell Comarcal i el contractista.

Les incidències i peticions seran categoritzades segons la seva urgència en:

Nivell	Descripció
Molt Alta	Una incidència es catalogarà amb molt alta si impedeix la utilització total del servei a tots els usuaris d'aquest.
Alta	Una incidència es catalogarà amb criticitat alta si impedeix la utilització d'una part concreta del servei, a tots o alguns usuaris, i l'afectació pel negoci és elevada.
Mitja	Una incidència es catalogarà amb criticitat mitja si impedeix la utilització d'una funcionalitat concreta d'algun dels serveis a tots o alguns usuaris externs a la plataforma i l'afectació pel negoci és relativament baixa.



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



Baixa	Una incidència es catalogarà amb criticitat baixa si no impedeix la utilització ni parcial ni total d'algun dels serveis a cap dels usuaris.
-------	--

El temps de resposta i de resolució s'estableix segons el tipus d'incidència i es comptabilitza dins l'horari de suport garantit (dilluns a dijous laborables de 08:30 hores a 17:30 hores i divendres laborables de 08:30 hores a 14:00 hores):

- Temps de resposta.**
Es defineix com a temps de resposta el temps que transcorre des de què la incidència és comunicada i els tècnics del contractista comencen a realitzar les accions per la resolució de la mateixa.
- Temps de resolució.**
Es defineix el temps de resolució d'una incidència com el nombre d'hores que transcorren des de què el Consell Comarcal comunica la incidència i el Consell Comarcal valida la solució.

Nivell	Temps de resposta (hores)	Temps de resolució (hores)	Penalització
Molt Alta	1	2	Per cada hora en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 5% de l'import de la següent facturació.
Alta	2	8	Per cada hora en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 1% de l'import de la següent facturació.
Mitja	4	48	Per cada 24 hores en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 0,5% de l'import de la següent facturació
Baixa	8	168	Per cada 24 hores en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 0,5% de l'import de la següent facturació

Evolucions funcionals

El Consell Comarcal registra les peticions d'evolutius segons el descrit a l'apartat 2.3



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



• Temps d'avaluació.

Es defineix com a temps d'avaluació el que transcorre des de què la petició és comunicada i els tècnics del contractista fan arribar un document justificatiu de la inclusió o no al full de ruta. En cas d'acceptar hauran de fixar un termini d'implementació a l'informe justificatiu.

• Temps d'implementació.

Es defineix el temps d'implementació com el temps transcorregut entre l'acceptació de la funcionalitat i la seva implementació a una versió.

Descripció	Temps de resolució (dies hàbils)	Penalització
Temps d'avaluació	15	Per cada dia en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 0,5% de l'import de la següent facturació
Temps d'implementació	Determinat segons informe del contractista	Un desviament de més del 50 % en el termini de desenvolupament, es podrà penalitzar amb màxim del 5% de l'import de la següent facturació

5. NORMATIVA

El contractista ha de garantir el compliment de la legislació vigent, i en especial amb:

- a) La protecció de dades, protecció al dret a la intimitat i a l'honor.
- b) Els criteris, pràctiques i normes relatives al disseny ergonòmic i medi ambiental referits a: disseny, ergonomia, estalvi energètic, compatibilitat electromagnètica, directiva de baixa tensió, marcatge CE i matèria medi ambiental.
- a) La seguretat i prevenció de riscos laborals i salut laboral, constituïda per la llei de dit nom, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i qualsevols altres legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives, en l'àmbit laboral o susceptibles de produir-les en aquest àmbit.
- b) La normativa vigent en matèria propietat industrial i patents, així com les homologacions preceptives establertes per la Unió Europea i per Espanya.

6. OMISSIONS I COMPLEMENTARIESTAT DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.