



ÀMBIT DE CIUTAT SOSTENIBLE
Salut Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRADA D'AUS URBANES AL MUNICIPI DE Cerdanyola del Vallès

1 - OBJECTE DEL PLEC3

2 - ÀMBIT D'APLICACIÓ.....5

3 – PROTOCOLS.....6

4 – PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....6

5 – REGISTRE I INFORMACIÓ DE LES ACTUACIONS.....20

6 - NORMES I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....22

 6.1 – Normativa vigent25

 6.2 – Responsabilitat Civil27

 6.3 – Normes, obligacions i requisits dels recursos humans de l'empresa adjudicatària. 27

 6.4 – Instal·lacions, materials, equips i productes.....28

 6.5 – Gestió de residus.....30

7 – SOTMETIMENT A L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS I SUPERVISIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS31



1 - OBJECTE DEL PLEC

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte establir les bases i els elements tècnics particulars per a la contractació del servei de gestió integrada d'aus urbanes en el terme municipal de Cerdanyola del Vallès.

El servei ha d'incloure la gestió integrada de les següents espècies d'aus:

- Colom (*Columba livia*)
- Tudó (*Columba palumbus*)
- Tórtora turca (*Streptopelia decaocto*)
- Gavià argentat (*Larus michahellis*)
- Cotorra argentina (*Myiopsitta monachus*)
- Qualsevol altra espècie exòtica invasora i/o espècie plaga d'aus present en el municipi.
- Qualsevol altra espècie d'aus que per situacions sobrevingudes i/o puntuals pugui suposar un risc per a la salut de les persones, dels animals i/o ocasionar molèsties, perjudicis, pèrdues econòmiques o deteriorament del patrimoni públic i de la qualitat de vida en el municipi en general, o per a edificis, dependències o serveis en particular.

2 - ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest servei és la totalitat del terme municipal de Cerdanyola del Vallès, incloent l'espai públic i la via pública, així com els espais, recintes, equipaments i edificis de titularitat municipal i/o que la competència del seu manteniment correspongui a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Així mateix, s'hi inclouen les actuacions excepcionals en espais, recintes, equipaments i edificis de titularitat privada, que puguin ser requerides per la Policia Local o pel servei de Salut Pública, atenent a criteris d'urgència o que s'hagi ordenat la intervenció municipal per ordre administrativa o judicial. Així mateix, s'entenen per excepcionals els casos específics a sol·licitud dels Serveis Socials de l'Ajuntament, i per aquells casos d'auxili social en que aquesta actuació es consideri necessària.

3 – PROTOCOLS

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la Policia Local (i amb qualsevol altre servei municipal que es consideri necessari) en la redacció dels Protocols d'actuació i activació intern corresponents a la prestació dels serveis objecte del contracte. Entre d'altres, els de comunicació i actuació davant de situacions d'urgència informades des de la Policia Local, els de comunicació de les actuacions programades per tal que la Policia Local en resti assabentada i els de coordinació i sol·licitud d'auxili per aquelles actuacions en que l'adjudicatària estimi necessària la



col·laboració de la Policia Local, així com qualsevol altre que es consideri oportú per garantir la correcta prestació del servei.

Aquests protocols hauran de ser validats pel servei de Salut Pública. Així mateix, aquests protocols podran ser objecte de futures esmenes o modificacions si s'estima pertinent per part del servei de Salut Pública.

4 – PRESTACIÓ DELS SERVEIS

En el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà els censos de les poblacions de coloms, cotorres i gavians, així com de qualsevol altra espècie objecte del contracte que es trobi present al municipi, i elaborarà un Programa de gestió integrada de les aus urbanes del municipi que inclogui les accions preventives i de control necessàries que durà a terme, així com el protocol d'atenció a queixes i incidències per aus urbanes i els protocols d'actuació i activació interns amb la Policia Local.

El Programa de gestió integrada, així com els seus protocols, hauran de ser validats pel servei de Salut Pública i podran ser objecte de futures esmenes o modificacions si s'estima pertinent per part del servei de Salut Pública.

Pel que fa a les accions preventives i de control que haurà d'executar l'empresa adjudicatària, sempre atenent a la legislació vigent, als coneixements tècnics existents i a criteris de seguretat i protecció de la salut, mediambientals, d'efectivitat, eficiència, selectivitat, protecció dels drets i el benestar dels animals i sostenibilitat econòmica, seran almenys les següents:

- Elaboració dels censos anuals de les poblacions de les diferents espècies d'aus objectes del contracte.
- Identificació dels dormidors, zones de repòs i zones potencials de cria de les diferents espècies objectes del contracte, valoració de la idoneïtat de la seva ubicació per a la gestió dels animals, limitar-los i/o foragitar els animals si correspon i creació de nous dormidors artificials si s'estima pertinent.
- Identificació dels punts d'alimentació de les diferents espècies objectes del contracte, proposta de mesures per millorar-ne la gestió i reduir les fonts d'alimentació i execució de les mateixes amb el vist-i-plau del servei de Salut Pública.
- Proposta i execució, amb el vist-i-plau del servei de Salut Pública, de la Campanya informativa adreçada a informar, sensibilitzar i conscienciar a la ciutadania, i en especial a les persones alimentadores, de la problemàtica que ocasionen les espècies objectes del contracte, de la necessitat del seu control i dels efectes negatius que provoca la pràctica d'alimentar-les.

Aquesta campanya es durà a terme durant tota la prestació del servei i entre les mesures proposades haurà d'incloure, almenys, dues accions de difusió a l'any per qualsevol mitjà de comunicació (premsa, radio, internet, xarxes socials, etc.). Entre les mesures proposades, es valorarà també la



idoneïtat d'altres iniciatives comunicatives com xerrades, tallers, etc. adreçades a escoles i a la ciutadania en general.

Així mateix, per tal de reforçar el missatge i seguir amb la tasca de sensibilització i conscienciació, l'adjudicatària farà seguiment periòdic i reforçarà les mesures comunicatives proposades a peu de carrer en aquells indrets en que s'hagin detectat punts d'alimentació i/o es tingui identificada la presència d'alimentadors.

- Accions de control de nius de les diferents espècies objectes del contracte, amb les mesures que s'estimin eficaces per a la gestió integrada atenent a l'espècie (incloent la identificació i valoració de risc dels nius, les actuacions de retirada, transport, tractament final i gestió dels nius, branques i restes vegetals, ous i/o polls retirats segons normativa vigent, altres mesures com la punció d'ous, etc.). Així mateix, l'empresa adjudicatària elaborarà l'informe corresponent i remetrà la documentació pertinent al servei de Salut Pública (incloent els certificats corresponents del gestor de residus autoritzat).
- Accions de captura d'animals de les espècies objecte del contracte que s'estimin oportunes en el marc de la gestió integrada, tant programades com a requeriment del servei de Salut Pública, o de la Policia Local en casos d'urgència, transport i sacrifici i/o gestió dels animals, sota control veterinari i segons normativa vigent. Així mateix, l'empresa adjudicatària elaborarà l'informe corresponent i remetrà la documentació pertinent al servei de Salut Pública (incloent els certificats corresponents del gestor de residus autoritzat).

Pel que fa a la gestió dels coloms capturats, s'inclourà el retorn dels animals que es trobin anellats, identificats de competició i/o pertanyents a associacions columbòfiles, al seu propietari.

- Proposta, adopció i instal·lació, amb el vist-i-plau del servei de Salut Pública, de mesures preventives o correctores per tal d'evitar l'assentament d'aus que provoquin molèsties, en edificis i espais públics.
- Altres actuacions preventives i de control de gestió integrada de la població de les diferents espècies objectes del contracte, que es considerin pertinents per part de l'empresa adjudicatària i/o que siguin requerides pel servei de Salut Pública.
- Altres actuacions preventives per tal d'evitar o minimitzar el risc d'aparició d'altres espècies exòtiques invasores i/o espècies plaga d'aus que actualment no es troben presents al municipi.
- Avaluació anual de l'impacte i afectació de les mesures preventives i de control implementades sobre les poblacions censades i proposta de millores que s'estimin adequades.
- Atenció a episodis de mortalitat d'aus i implementació de les mesures de control corresponents, en coordinació amb el servei de Salut Pública. Així mateix, s'hi inclourà la recollida i gestió de les aus ferides o mortes que li puguin ser requerides.



Pel que fa a l'atenció de queixes, incidències, urgències i sol·licituds d'assessorament, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme, almenys, les actuacions següents:

- Atenció als avisos i requeriments del servei de Salut Pública, que hauran de ser gestionats en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de l'avís.
- Atenció a les urgències, que podran ser remeses també per la Policia Local, que hauran de ser gestionades en un termini màxim de 24 hores des de la recepció de l'avís.
- Atenció als dubtes i/o queixes de la ciutadania, en coordinació amb el servei de Salut Pública, facilitant assessorament i consells de les actuacions preventives i de les mesures correctores que siguin pertinents.
- Identificació i inspecció de la zona, diagnòstic de la situació i proposta de mesures preventives i/o correctores.
- Execució de les mesures específiques dirigides a solucionar el motiu de l'avís, la queixa o la incidència, amb el vist-i-plau del servei de Salut Pública.
- Elaboració de l'informe corresponent i entrega de la documentació.
- Establiment de contacte amb la persona que ha fet el comunicat de la mateixa.
- Avaluació i seguiment dels avisos, queixes i incidències comunicades.
- Assessorament tècnic, en coordinació amb el servei de Salut Pública, als diferents serveis de l'Ajuntament que ho puguin requerir.

La prestació del servei ha de cobrir les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

En aquest sentit, la comunicació d'avisos i serveis entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'empresa adjudicatària s'efectuarà per telèfon i per correu electrònic. A tal efecte, l'empresa adjudicatària aportarà un telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic disponibles les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, i garantirà en tot moment una comunicació fluïda amb l'Ajuntament.

5 – REGISTRE I INFORMACIÓ DE LES ACTUACIONS

L'empresa adjudicatària elaborarà tots aquells documents i registres necessaris per a la correcta prestació del servei i per a la seva supervisió.

En aquest sentit, les actuacions que es portin a terme amb motiu del servei quedaran registrades i recollides en l'informe corresponent que elaborarà l'adjudicatària i l'entrega de la documentació, que es lliuraran al servei de Salut Pública en format digital, abans de les 48 hores des de la finalització de l'actuació. En el cas de les actuacions urgents, el termini de presentació de l'informe és de 24 hores a comptar des de la finalització de l'actuació. En tots els casos, l'informe haurà de constar, almenys, de la següent informació:

- o Motiu de l'actuació (cens, avaluació de risc, retirada de niu, captura programada, etc.).

- o Espècie motiu de l'actuació.
- o Adreça on es realitza i coordenades UTM.
- o Descripció i resultats de les actuacions realitzades (número individus capturats, nius, ous, polls retirats...).
- o Possibles incidències succeïdes en el transcurs de l'actuació.
- o Proposta de mesures preventives i correctores que s'estimin pertinents.
- o Reportatge fotogràfic de l'actuació.
- o Data i hora d'inici i finalització de l'actuació.
- o Properes actuacions previstes que es considerin oportunes, si s'escau.
- o Destí i gestió dels residus generats, adjuntant els certificats del tractament corresponent del gestor de residus autoritzat.
- o Nom i signatura del tècnic de l'adjudicatària.



Un cop finalitzat l'any, i dins del primer trimestre del següent, l'empresa adjudicatària remetrà al servei de Salut Pública, via correu electrònic, la memòria d'activitats anual en la que hi constarà el número i el detall de totes les actuacions realitzades en la prestació del servei al llarg de l'any. Així mateix, la memòria inclourà l'avaluació anual de l'impacte i afectació de les mesures preventives i de control implementades sobre les poblacions censades i la proposta de les millores que s'estimin adequades.

A petició del servei de Salut Pública, l'empresa adjudicatària elaborarà els informes i documents que li siguin requerits en relació amb la prestació del servei i/o la seva activitat.

L'empresa adjudicatària col·laborarà en tots aquells procediments administratius que es determinin necessaris per a la prestació del servei.

6 - NORMES I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les prestacions objectes del contracte amb subjecció als presents plecs tècnics i de condicions administratives i a la normativa vigent, amb la deguda diligència i assumint l'obligació de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal real, constatable i adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la correcta prestació del servei, garantint una resposta ràpida i eficaç a les demandes que se li efectuïn i garantint el normal funcionament i la continuïtat del servei.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb tots els permisos, llicències i autoritzacions administratives que siguin preceptives per al funcionament de l'activitat i per a la prestació del servei (control d'espècies exòtiques invasores, transport d'animals vius, sacrifici d'animals capturats, etc.).



L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses generades per l'activitat i dels elements materials i personals necessaris per al desenvolupament de les tasques i serveis establerts en els presents plecs, les quals aniran a càrrec de l'adjudicatari en la seva totalitat.

Així mateix, l'empresa adjudicatària restarà obligada, en cas d'extinció normal del contracte, a continuar prestant el servei fins que una altra adjudicatària se'n faci càrrec.

6.1 – Normativa vigent

L'empresa adjudicatària vetllarà pel compliment de la normativa vigent aplicable, en especial en matèria de protecció dels drets i el benestar dels animals, de prevenció de riscos laborals, de protecció de dades, gestió de residus i qualsevol altra relacionada amb l'objecte del contracte. Entre d'altres:

- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.
- Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Reial Decret 630/2013, de 2 d'agost, pel que es regula el Catàleg espanyol d'espècies exòtiques invasores.
- Llei 42/2007, del 13 de desembre, del Patrimoni Natural i de la Biodiversitat.
- Directiva 2009/147/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de novembre de 2009, relativa a la conservació de les aus silvestres.
- Ordenança reguladora de la tinença d'animals domèstics i de la conducció i la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 664/1997 de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Qualsevol altra normativa vigent que sigui aplicable.

6.2 – Responsabilitat Civil

L'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.



6.3 – Normes, obligacions i requisits dels recursos humans de l'empresa adjudicatària

El personal que intervingui en l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte dependrà, en quant a relacions laborals i socials, de l'empresa adjudicatària o dels titulars dels serveis que aquesta subcontracti. En cap cas l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès serà responsable dels deures i obligacions de naturalesa laboral nascudes entre els empresaris que concorrin i el personal que realitzi els serveis contractats.

L'equip humà ofert ha de permetre a l'empresa adjudicatària dur a terme el servei objecte del contracte mitjançant les tècniques i procediments adients a cada cas, ajustant-se al marc legal vigent, i haurà de permetre executar els treballs, durant la total duració del contracte, amb el manteniment de la solvència professional dels seus integrants.

L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. En aquest sentit, disposarà dels mitjans i equips necessaris per a la correcta protecció de tots els seus treballadors d'acord amb el Reial Decret 664/1997 de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.

Així mateix, el personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat necessària per a la realització del servei de conformitat amb el que estableix la normativa vigent. En aquest sentit, aquest personal ha de disposar de la formació que estableixi la normativa vigent que sigui d'aplicació durant la vigència del contracte (prevenció de riscos laborals, ús dels EPI corresponents, riscos en treballs en alçada o plataformes elevadores, etc.).

L'empresa adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. En aquest sentit, el personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de formació especialitzada en gestió integrada d'aus urbanes.

Així mateix, el personal de l'empresa i a compte de l'adjudicatària, ha de portar vestuari que l'identifiqui quan estigui treballant al municipi, i utilitzarà, d'acord amb l'avaluació de riscos, els mitjans i equips de protecció personal necessaris per al desenvolupament de la seva feina.

L'empresa adjudicatària comptarà amb una persona responsable tècnica encarregada de la coordinació de les tasques, que serà la interlocutora referent davant l'Ajuntament. Aquesta persona comptarà amb un número de telèfon mòbil disponible i un correu electrònic per a les comunicacions amb l'Ajuntament i serà responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal al seu càrrec; amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte.

La persona responsable tècnica haurà d'acreditar la competència professional amb mínim 3 anys d'experiència en l'objecte del contracte i haurà de disposar de



titulació de grau o equivalent dins de l'àmbit de la biologia, la veterinària, les ciències ambientals o altres assimilables.

Així mateix, per a la comunicació d'avisos i serveis, l'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon mòbil i d'una adreça de correu electrònic disponibles les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

6.4 – Instal·lacions, materials, equips i productes

L'empresa adjudicatària aportarà els vehicles i la maquinària necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte. Pel que fa al transport dels animals vius, els vehicles hauran de ser especialitzats i amb una capacitat i mitjans suficients pel transport d'animals, complint sempre amb els requisits exigits per la normativa vigent d'aplicació. El manteniment del transport, la maquinària i del material aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, inclosos els danys o desperfectes que es puguin ocasionar.

L'empresa adjudicatària aportarà els equips, estris, eines, productes, aliments per a les aus i materials necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, incloses les d'ús personal i els equips de protecció personal individual i col·lectiva. Aquesta despesa anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària no podrà exigir a l'Ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

6.5 – Gestió de residus

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de gestionar íntegrament els residus que generi l'activitat, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició en un gestor autoritzat, i complint amb els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària remetrà al servei de Salut Pública els certificats corresponents del gestor de residus autoritzat. Els costos de la gestió dels residus seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7 – SOTMETIMENT A L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès I SUPERVISIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària restarà en tot moment subjecta a les prescripcions que el servei de Salut Pública li indiqui. La seva activitat es desenvoluparà dins de les directrius de l'Ajuntament, que es reserva el dret d'introduir qualsevol modificació en la prestació del servei, prèvia justificació i sense que es modifiquin substancialment les condicions pactades.



CSV: 737336ad-1541-4415-89eb-4b493f065b
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Lei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat
pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.cerdanyola.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>

Així mateix, el servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.