

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1379/2024	La junta de govern local	30/09/2024

Carles Vendrell Sandalinas, en qualitat de secretari de l'Ajuntament de Guissona, CERTIFICO:

Que la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada en la data a dalt indicada, es va adoptar el següent acord que reproduceixo literalment:

EXPEDIENT 1379/2024. APROVACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI ESPIGA

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

APROVAR, SI S'ESCAU, L'EXPEDIENT DE CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI ESPIGA, AL MUNICIPI DE GUISSONA, CONVOCANT LA SEVA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ORDINARI I ALHORA APROVAR EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVA I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR L' ESMENTADA LICITACIÓ. **EXP. 885/2024.**

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.
Informe-Memòria justificativa	27.09.2024
Informe de Secretària	27.09.2024
Plec de clàusules administratives	27.09.2024
Plec de prescripcions tècniques	27.09.2024





SEGON. A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE	
Tipologia de contracte:	Contracte de serveis (article 14 LCSP)
Objecte del contracte:	Gestió, organització, coordinació i dinamització de l'Espai Espiga (cura puntual infantil) i altres serveis de cura
Procediment de contractació:	Obert
Tramitació:	Ordinària
Pressupost base de licitació	Import IVA exclòs: 48,624,68
	Iva (10%) 800,00
	Iva (21%) 210,00
	Import Iva inclòs: 49.634,68
Valor estimat del contracte:	87.524,43
	1er any: 1.11.2024 al 31.10.2025
2 anys	2on any: 1.11.2025 al 31.10.2026
Opció de pròrroga: Sí, 1 any	Pròrroga: 1.11.2026 al 31.10.2027
Modificació del preu: Sí, màxim el 20% del pressupost	base de licitació sense IVA, és a dir: 9.724,94
VE 10% altres conceptes: Sí, 4.862,47€	
Divisió en lots: No, pels motius establerts en l'article 99,3 C) de la LCSP	

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:





— Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 158 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

— El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació.

Atès les competències que en matèria de contractació atorga la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a l'Alcalde-President de la Corporació municipal, si bé aquestes han estat delegades a la Junta de Govern Local mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 77/2023 de data 3 de juliol de 2023.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució:

Vist l'informe de fiscalització favorable amb data de 30 / de setembre / 2024.

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert pel servei de gestió, organització, coordinació i dinamització de l'Espai Espiga, on es prestarà el servei de cura puntual infantil, adreçat a nens i nenes de 3 a 8 anys, i altres serveis de cura puntual infantil, fora de l'Espai Espiga, al municipi de Guissona, convocant la seva licitació.





SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. AUTORITZAR, la quantia de màxima de 48.624,68 € més el 10 % i 21% d' IVA, 1.010,00 € essent el total de 49.634,68 €, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostaries del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per a dues anualitats, segons el següent quadre:

CONCEPTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			ANY 2024	ANY 2025	ANY 2026	TOTAL
	ORGÀNIC	PROGRAMA	ECONÒMIC	(Novembre-Desembre)	(Gener-Desembre)	(Gener-octubre)	
Servei de cura infantil	1	326	21220	5.600,00	24.817,34	19.217,34	49.634,68

QUART.- DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació i PUBLICAR en el Perfil de contractant (www.guissona.cat), l'anunci de licitació, perquè durant el termini de QUINZE DIES NATURALS es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents.

CINQUÈ. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin

SISÈ. COMUNICAR la present resolució al Departament de Cultura.

SETÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

VUITÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

a) President:

Elena Guirado Garcia, regidora de Benestar a l'Ajuntament de Guissona, o persona en qui delegui.

b) Vocals :

- Secretari-interventor de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.

- Claustre Oliveras Vidal, tècnica de l'Àrea vila i d'atenció a les persones de l'Ajuntament de Guissona i o persona en qui delegui.



c) Secretari :

Actuarà de secretària, tècnica de l'àrea de secretaria, essent la substituïda administrativa del mateix Departament.

NOVÈ. AUTORITZAR a l'Alcalde-President de la Corporació municipal a la signatura de qualsevol document públic o privat necessari per a l'execució del present expedient i FACULTAR a l'Alcalde-President de la Corporació perquè amb poder tan ampli com sigui possible procedeixi a rectificar les errades i modificacions de caràcter no substancial que siguin menester en relació als presents acords.

I, perquè així consti, s'estén aquesta certificació amb el vistiplau del senyor alcalde.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA GESTIÓ, ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI ESPIGA, AL MUNICIPI DE GUISSONA PER PROCEDIMENT OBERT ORDINARI. EXP. 885/2024.

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis per a **la gestió, organització, coordinació i dinamització de l'Espai Espiga**, on es prestarà el servei de cura puntual infantil, adreçat a nens i nenes de 3 a 8 anys, i altres serveis de cura puntual infantil, fora de l'Espai Espiga, al municipi de Guissona.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, són:

85312110-3. Serveis de cura diürna per a nens

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE	
Tipologia de contracte:	Contracte de serveis (article 14 LCSP)
Objecte del contracte:	Gestió, organització, coordinació i dinamització de l'Espai Espiga (cura puntual infantil) i altres serveis de cura
Procediment de contractació:	Obert
Tramitació:	Ordinària
Pressupost base de licitació	Import IVA exclòs: 48,624,68
	Iva (10%) 800,00
	Iva (21%) 210,00
	Import Iva inclòs: 49.634,68
Valor estimat del contracte:	87.524,43
Durada de l'execució:	1er any: 1.11.2024 al 31.10.2025
2 anys	2on any: 1.11.2025 al 31.10.2026
Opció de pròrroga: Sí, 1 any	Pròrroga: 1.11.2026 al 31.10.2027
Modificació del preu: Sí, màxim el 20% del pressupost	base de licitació sense IVA, és a dir: 9.724,94
VE 10% altres conceptes: Sí, 4.862,47€	
Divisió en lots: No, pels motius establerts en l'article 99,3 C) de la LCSP	

Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic contractista. També dificultaria la correcta execució del servei en termes integrals, i de l'assoliment dels objectius pretesos, des del punt de vista tècnic. En virtut d'això, es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

La solvència i capacitat exigida a cada licitador queda regulat en el punt 1.15 del present plec.



1.2. Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes Sector Públic i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació municipal mitjançant resolució Núm. 77/2023, de data dia 3 de juliol de 2023.

1.4. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, la determinació del preu en aquesta modalitat de contracte és per unitats d'execució, en el cas que ens ocupa, per Servei de cura puntual infantil, executat, en les seves modalitats.

Es determina que el cost anual d'un Servei de cura puntual infantil, adreçat a nens i nenes de 3 a 8 anys, i altres serveis de cura puntual infantil, fora de l'Espai Espiga, al municipi de Guissona, té un cost de 24.817,34 € amb el 10% i 21% d'IVA inclòs, tal com es desglossa en la següent taula amb un màxim de 260,75 hores per persona adscrita de coordinadora, i un màxim de 1043 hores per persona adscrita de monitora, segons el que es determina en l'informe de necessitat-memòria justificativa.

DESGLOSSAMENT COST EXECUCIÓ SERVEI			
ANUAL	Núm. Hores	Cost unitat	TOTAL
Coordinador/a	260,75	11,81 €	3.078,90 €
Monitor/a	1043	10,13 €	10.567,57 €
S.S. 32%	1303,75		4.366,87 €
Esmorzar i berenar			4.000,00 €
Material			500,00 €
Assegurança			422,84 €
Benefici industrial 6%			1.376,17 €
Total sense IVA			24.312,34 €
Total exempt d'Iva			18.013,33 €
Total IVA			505,00 €
10% esmorzar i berenar			400,00 €
21% material			105,00 €
TOTAL			24.817,34 €

En l'establiment dels costos relatius a 1 coordinador i 1 monitor s'ha considerat el contingut tant del Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure educatiu i Sociocultural de Catalunya (número de Conveni 79002295012003 i publicat al DOGC amb data 10 de juliol de 2015) com la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).



COST PERSONAL:

DESGLOSSAMENT PERSONAL									
LLOC DE TREBALL	SOU BRUT ANUAL	Seguretat social (32%)	COST TOTAL BRUT	JORNADA DE TREBALL ANUAL (Hores anual)	PREU /HORA BRUT	PREU/HORA BRUT SENSE INCLOURE SEGURETAT SOCIAL	PREU /HORA SS	PREU (TOT INCLOS)	Benefici industrial 6%
COORDINADOR D'ACTIVITATS	20.014,31	6.404,58	26.418,89	1.695,00	15,59 €	11,81 €	3,78	15,59 €	
MONITOR DE LLEURE	17.173,56	5.495,54	22.669,10	1.695,00	13,37 €	10,13 €	3,24	13,37 €	

COST	
SERVEIS ESPAI ESPIGA	TOTAL HORES
ESPAIS DE TROBADA	60
DINAMITZACIONS	150
SERVEI ORDINARI	833
COORDINACIÓ DELS SERVEIS	260,75
TOTAL HORES	1.303,75

PREUS UNITARIS MÀXIMS:

PREU HORA MONITOR: 14,18 € Exempt d'IVA

PREU HORA COORDINADOR: 16,52 € Exempt d'IVA

D'acord amb el que disposa la Llei 28/2014, de 27 de novembre, per la qual es modifiquen la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, la Llei 20/1991, de 7 de juny, de modificació dels aspectes fiscals del Règim Econòmic Fiscal de Canàries, la Llei 38/1992, de 28 de desembre, d'impostos especials, i la Llei 16/2013, de 29 d'octubre, per la qual s'estableixen determinades mesures en matèria de fiscalitat mediambiental i s'adopten altres mesures tributàries i financeres. (BOE de 28 de novembre), ha modificat, amb efectes 1 de gener de 2015, entre d'altres, el primer paràgraf del número 9è de l'apartat U, de l'article 20, de la Llei 37/1992, que queda redactat de la forma següent:

"Estaran exemptes d'aquest impost les operacions següents:

9è. L'educació de la infància i de la joventut, la guarda i custòdia de nens, inclosa l'atenció a nens als centres docents en temps intel·lectiu durant el menjador escolar o en aules en servei de guarderia fora de l'horari escolar (...) realitzades per Entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per a l'exercici de les esmentades activitats".

En relació a l'apartat d'esmorzar i berenar està subjecte al 10% d'Iva, i l'apartat de material al 21% d'Iva.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 49.634,68€ (iva inclòs), desglossat segons el detall següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
ANYS	Concepte	Import IVA exclòs	Import 10% i 21 % Iva inclòs
2024-2025	Servei de cura puntual infantil	24.312,34	24.817,34
2025-2026		24.312,34	24.817,34
TOTAL		48.624,68	49.634,68



El Pressupost, que comprèn la totalitat del contracte, inclou la totalitat dels serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, així com la totalitat de serveis que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Atès que es tracta de serveis que es finançaran amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, i per tant es tracta d'un expedient de tramitació anticipada de despesa, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

- Sistema de determinació de preus: Preus Unitaris
Preus màxim unitaris.

- Previsió de la possibilitat de variar el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte en els termes de l'article 309.1 apartat segon de la LCSP. (màxim 10%): SI

D'acord amb la previsió de la Disposició addicional 33 LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament de Guissona no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les seves necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

1.5. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de 49.634,68 € IVA inclòs i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent amb número de retenció de crèdit (RC) 2024007869, 2024007872, 2024007873, corresponents als exercicis 2024, 2025 i 2026 respectivament, sens perjudici de les eventuais pròrrogues dels anys 2026- 2027. Dita despesa té el caràcter de plurianual d'acord amb el que estableix l'article 174 TRLRHL i que la seva execució comprendrà els següents exercicis pressupostaris:

CONCEPTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			ANY 2024 (Novembre- Desembre)	ANY 2025 (Gener- Desembre)	ANY 2026 (Gener- octubre)	TOTAL
	ORGÀNIC	PROGRAMA	ECONÒMIC				
Servei de cura infantil	1	326	21220	5.600,00	24.817,34	19.217,34	49.634,68

1.6. Durada del contracte

La vigència d'aquest contracte serà de 2 anys (any 2024-2025 i 2025-2026), amb el benentès que l'exercici 2024 comprendrà des del 1 de novembre de 2024 o desde l'endemà de la signatura del contracte, fins el 31 d'octubre de 2026; així com una eventual pròrroga d'1 any (any 2026-2027) en les dates aproximades fixades pels anys anteriors. La pròrroga serà obligatòria pel contractista d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

1.7. Pròrroga del contracte



S'estableix la possibilitat d'una pròrroga, de l'1 de novembre del 2026 al 31 d'octubre del 2027, que serà obligatòria pel contractista d'acord amb 29.2 LCSP sempre i quan el preavís es produeixi almenys amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.

La valoració econòmica de les pròrrogues és la següent:

VALORACIÓ ECONÒMICA DE LA PRÒRROGA				
PRÒRROGA	ANYS	Concepte	Import IVA exclòs	Import 10% i 21% Iva inclòs
	1 2026-2027	Servei de cura puntual infantil	24.312,34	24.817,34
	TOTAL		24.312,34	24.817,34

1.8. Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) és de 87.524,43 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possible pròrroga i modificat, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Mètode de càlcul aplicat per calcular el valor estimat:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (SENSE IVA)					
ANYS	PRESSUPOST BASE CONTRACTE	VE EVENTUAL PRORROGA	VE MODIFICACIONS PREVISTES (20%)	VE ALTRES CONCEPTES (10%)	SUMA
2024-2025	24.312,34	0			
2025-2026	24.312,34	0			
2026-2027	0	24.312,34			
TOTAL	48.624,68	24.312,34	9.724,94	4.862,47	87.524,43

*Es preveuen modificacions que afecten durant tota la vigència del contracte. La pròrroga manté les característiques inalterables i el 20% de les modificacions ha estat calculat sobre el preu inicial sense considerar les pròrrogues. També s'han afegit les variacions en el número d'unitats fins a un percentatge del 10% del preu del contracte.

El VEC a s'ha calculat tenint en compte com a data d'inici d'efectes del contracte el 1 de novembre de 2024, sens perjudici de la seva actualització en funció de la data efectiva en què es produeixi el seu inici.

1.9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant Procediment obert ordinari i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.10. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent www.guissona.cat



Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

1.11. Presentació de proposicions

a. Capacitat per presentar ofertes

Son:

- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarials o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Guissona www.guissona.cat, en el termini de 15 DIES NATURALS a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres



corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Guissona. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

1.12.Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS (1, 2 i 3), sent:



- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentes dels requisits previs
- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor
- Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

a. Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentes dels requisits previs

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable per prendre part en el procediment d'acord amb el DEUC

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

b. Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor

S'haurà de presentar el projecte educatiu, amb un màxim de 40 punts, d'acord amb el contingut i requisits que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.

c. Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

El sobre 3 contindrà el criteri de Proposta econòmica, que s'haurà de presentar d'acord amb el model de l'annex 3 del Plec de clàusules administratives particulars, amb un màxim de puntuació de 60 punts, d'acord amb el contingut i requisits que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques).

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació anual.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.



1.13. Obertura dels sobres

- Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.
- Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.
- Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: Dos dies hàbils després de la valoració del sobre 2.

1.14. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

Elena Guirado Garcia, regidora de Benestar a l'Ajuntament de Guissona, o persona en qui delegui.

b) Vocals :

- Secretari-interventor de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.

- Claustre Oliveras Vidal, tècnica de l'Àrea vila i d'atenció a les persones de l'Ajuntament de Guissona i o persona en qui delegui.

c) Secretari :

Actuarà de secretària, tècnica de l'àrea de secretaria, essent la substituïda administrativa del mateix Departament.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres.

Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.



L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

1.15. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

a.Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 87 de la LCSP.

1. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 49.634,68 € anuals.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

b.Solvència professional o tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP:

- 1) Una relació dels principals serveis efectuats d'igual o de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Es considerarà que l'empresa licitadora té suficient solvència tècnica si pot acreditar haver executat com a mínim 2 treballs/contractes anàlegs als que constitueixen l'objecte del contracte.



- 2) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques de l'empresa participants en el contracte: els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb l'article 76.1 LCSP. S'han d'acreditar d'adjuntant la documentació acreditativa pertinent.

PERFILS DE TÈCNICS:
NOM/COGNOMS
QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL

Així mateix, caldrà acreditar la solvència professional o tècnica que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, això és, que tant el monitor com el coordinador compleixin necessàriament tots els següents requisits:

1. El coordinador i el monitor han de tenir la titulació que s'estableix en la clàusula tercera del plec de prescripcions tècniques
2. Disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia. En compliment de l'article 4.9 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 any, el personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats han d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.

L'Ajuntament de Guissona pot sol·licitar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària, a efectes de comprovació, tota la documentació relativa a aquest punt respecte del coordinador i del monitor que presten els seus serveis, així com aquells que hi hagi una previsió d'incorporació. Aquesta s'haurà de lliurar al responsable del contracte en un termini màxim de 2 dies hàbils.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

c. Classificació empresarial

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.b) de la LCSP.

1.16. Criteris d'adjudicació

Les empreses interessades, en el marc de l'Annex IV de la LCSP, podran oferir fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb els següents criteris d'adjudicació avaluats en judici de valor i de forma automàtica:

SOBRE		NOM DEL CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
NÚMERO	CRITERI AVALUABLE		
2	EN JUDICI DE VALOR	PROJECTE EDUCATIU	40
3	DE FORMA AUTOMÀTICA	PROPOSTA ECONÒMICA	60
	TOTAL		100



1.17. Criteris de ponderació avaluats en judici de valor

El criteri de ponderació avaluat en judici de valor, el projecte educatiu, es presentarà dins el sobre número 2.

L'empresa interessada en aquesta licitació haurà de redactar **un projecte educatiu** que tingui necessàriament l'**estructura** següent i ha de quedar clarament reflectit en el projecte a presentar el següent.

L'**avaluació** del projecte educatiu per part dels tècnics corresponents es farà d'acord amb els següents criteris.

Estructura del projecte educatiu:

Propostes concretes de treball en els diferents àmbits de l'Espiga:

1 .Espiga ordinària (màxim 20 punts)

- Memòria d'activitats que es poden portar a terme en el dia a dia de l'Espiga (10 punts)
Es valorarà el treball de la gestió emocional dels infants, així com, la gestió de la relació amb les famílies en l'arribada i la recollida.
- Informació dels menús d'esmorzar i dinar, tenint en compte que siguin saludables i que incloguin productes de proximitat (5 punts)
- Informació sobre el trasllat als centres educatius, tenint en compte els dies de condicions climatològiques desfavorables. (5 punts)

2. Espais de trobada (màxim 15 punts)

Espais de trobada de diumenge a la tarda (dos diumenges al mes)

- Espais de petita infància (7 punts)
 - Memòria d'activitats que es portarà a terme
 - Dinamitzacions específiques en funció de les dates
- Espai de jocs de taula (8 punts)
Memòria d'activitats que es portarà a terme
Es valorarà treball de jocs de taula concrets, dinamitzacions,

3. Dinamitzacions (màxim 5 punts) :

- Programació de les possibles activitats que es poden fer en la dinamització a la demanda
- Es valorarà l'aportació de tallers o propostes específiques en funció de l'entitat, del període, ...

S'haurà de lliurar en un únic fitxer en format pdf. i degudament signat electrònicament.

1.18. Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica

El criteri de ponderació avaluat de forma automàtica es presentarà dins el sobre número 3, adjuntant l'Annex I del plec de clàusules administratives degudament complimentat.



Si la proposta econòmica, recollida en l'Annex I, és complimentada de forma que es superi el preu de licitació anual màxim següents i establert per l'Administració, restaran excloses automàticament les proposicions presentades.

a. Proposta econòmica del contracte

Per presentar la oferta econòmica les empreses hauran de complimentar l'Annex 3 del present plec.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 60 punts.

La puntuació obtinguda de les ofertes econòmiques es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 60 \times (\text{Preu base de licitació amb un import més baix respecte les presentades} / \text{Preu base de licitació de l'empresa que es valori}).$$

L'exclusió en la licitació respecte la proposta econòmica pot donar-se per:

1. No presentar cap proposició econòmica.
2. Superar l'import del servei amb el 10% i 21% d'IVA exclos establert per l'Administració.

1.19. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

1.20. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

1.21. Ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP P i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu:

-Quan concorren un únic sol-licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

-Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.



-Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

-Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

1.22. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.23. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, (art. 107.1 LCSP), dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.24. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.



L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts en el present plec de clàusules administratives.
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- Pòlissa d'assegurança d'acord amb l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (la clàusula 2.18 d'aquest plec).
- Declaració jurada, la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

1.25. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des del següent a la posada de disposició de la notificació de l'adjudicació amb previ requeriment de l'Ajuntament.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

1.26. Renúncia i desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

1.27. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Guissona procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

1.28. Recurs especial en matèria de contractació

El present contracte NO queda subjecte a allò que s'estableix a l'article 44 i següents de la LCSP, referent al recurs especial en matèria de contractació, atès que no compleix els requisits legals per ser-ho.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Obligacions del contractista

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques



- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Guissona està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades al punt 2.21 del present plec.



2.2. Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'article 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

2.3. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- Executar el projecte educatiu en els termes de presentació en el sobre 2, sens perjudici de les modificacions que pugui aplicar l'Ajuntament de Guissona amb posterioritat.
- L'empresa adjudicatària mantindrà les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme al conveni d'aplicació.
- L'empresa contractista ha de garantir l'alta i l'afiliació a la Seguretat Social, així com el pagament de les respectives cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament puntual del salari de les persones adscrites a l'execució del contracte i que sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- És una obligació de l'empresa contractista sotmetre's a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades (aquesta obligació es declararà expressament en la declaració responsable que consta com annex 2), l'execució d'aquest contracte requereix per part del contractista el tractament de dades personals cedides per l'Ajuntament, per aquest motiu i d'acord amb el previst a l'article 122.2 i 202.1 de la LCSP es fa constar que:

La finalitat per a la qual es realitzarà la cessió de dades és:



Tractar per compte de l'Ajuntament de Guissona, ens responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació del Servei.

L'Ajuntament de Guissona actua com a encarregat del tractament principal.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte hauran d'incloure la menció del finançament afectat a dita despesa, així com els logotips de l'Ajuntament de Guissona i de la resta d'ens finançadors.

2.4. Condicions generals d'execució

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas, es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

S'haurà de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

2.5. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

2.6. Règim de pagament

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura amb caràcter anual que contindrà els serveis realitzats durant el mes.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de la prestació, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data 3 de juliol de 2023 (Decret 77/2023).
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte de l'ens determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 1336/2024.
- Número de retenció de crèdit:
 - o Pel 2024: 2024007869
 - o Pel 2025: 2024007872
 - o Pel 2026: 2024007873

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data de presentació de la factura en el registre de factures, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació anual.



El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduïnt en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.7. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 LCSP, aquest contracte sí accepta la modificació del contracte durant la seva durada fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (48.624,68€) és a dir, 9.724,94€, atès que la no execució d'aquesta potestat implicaria no complir l'objecte del present contracte.

Les situacions que permeten a l'òrgan de contractació modificar el contracte son les següents, sense que en cap cas superi el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs:

1. Augment del nombre de dies de servei establerts en el contracte.
2. Augment del nombre d'inscrits màxims determinat per l'Ajuntament de Guissona i que impliqui contractar més personal del que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.

La present modificació no implica, en qualsevol cas, l'establiment de nous preus unitaris per cada servei amb el concepte d'IVA exclòs, això és, material, esmorzar i berenar i preu hora per coordinador i monitor.

En aquesta circumstància, es requerirà l'informe previ del responsable del contracte, audiència al contractista i acord de l'òrgan de contractació.

2.8. Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte de cada ens que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació, IVA exclòs (48.624,68€).



Sanció	Percentatge màxim	preu base de licitació	Import màxim
Lleu	2%	48.624,68	972,49
Greu	5%	48.624,68	2.431,23
Molt greu	10%	48.624,68	4.862,47

L'Ajuntament de Guissona podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

L'import de les sancions es deduiran de les factures, de la garantia o s'iniciarà l'expedient corresponent, segons estableixi el responsable del contracte de cada ens.

a.Lleus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) La falta de respecte als empleats públics de l'Ajuntament o del personal públic de qualsevol centre.
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

b.Greus

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció als empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades)
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (fins a dos vegades)
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei.



- d) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social
- e) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament
- f) La insuficiència de personal.
- g) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- h) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus (dues o més)
- j) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en la clàusula 2.3.
- k) Que l'empresa adjudicatària no designi una persona representant que serà responsable davant l'Ajuntament de Guissona.
- l) No executar el pla educatiu, a excepció d'aquelles activitats expressament modificades per l'Ajuntament de Guissona.
- m) No presentar-se a les reunions convocades per l'Ajuntament, ja sigui les de caràcter ordinari com extraordinari.
- n) Incompliment d'alguna de les tasques de coordinació prèvies a l'inici del contracte que causi un perjudici al servei.
- o) Causar un perjudici greu a les instal·lacions on s'executi el servei, sens perjudici d'altre tipus de responsabilitats.
- p) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

c. Molt greus

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei així com empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o més vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de més de tres dies naturals sense atendre l'ordre donada.



- d) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- e) Incompliment reiterat (dos o més vegades) de les obligacions laborals o de seguretat social.
- f) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- g) La reiteració en la comissió de 3 infraccions greus.
- h) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- i) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització dels subministraments.
- j) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- k) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb l'objecte del contracte.
- l) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.
- m) Que el coordinador no estigui present durant l'execució del contracte.
- n) Incompliment de les dates i horaris.
- o) No respectar el caràcter confidencial de les dades personals.
- p) No procedir al traspàs de documentació a l'extinció del contracte.

2.9. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants així com de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'objecte del contracte d'acord amb les característiques tècniques del servei establertes al Plec de prescripcions tècniques.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 de la LCSP.

2.10. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix.

2.11. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.12. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.



No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.13. Subcontractació

En compliment de l'article 215 de la LCSP es prohibeix, en relació a la prestació del servei de monitoratge i coordinació, la subcontractació.

Sí es permet la subcontractació en quant a la **compra de material i esmorzar i berenar**. El contractista resta obligat a abonar als subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

2.14. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.15. Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat



- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006.
- Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure educatiu i Sociocultural de Catalunya (número de Conveni 79002295012003 i publicat al DOGC amb data 10 de juliol de 2015).
- Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

2.16. Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

2.17. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Guissona.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Guissona.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



2.18. Assegurances

Tal com s'estableix a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, les assegurances són les següents:

- Per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: Per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- Assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Amb la seva cobertura durant tota l'execució del contracte que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers.

Es procedirà a fer ús d'aquesta si l'empresa no pot fer-se càrrec pels seus propis mitjans.

2.19. Lloc de prestació/realització objecte del contracte

El que determini l'Ajuntament de Guissona.

2.20. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Guissona designa com a responsable del contracte a Claustre Oliveres Vidal, cap de l'àrea vila de l'Ajuntament de Guissona, que serà responsable i encarregat de la supervisió del mateix, així com d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen:

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar el centre de l'empresa adjudicatària. A més a més, tindrà accés a la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i estarà facultat per dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal



- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

2.21. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.

Per part del contractista s'obliga a allò disposat als paràgrafs tercer, quart i cinquè de l'apartat segon de l'article 122 de la Llei 9/2017 i que, entre d'altres diuen:



- El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- El contractista es sotmet en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat primer de l'article 202 LCSP
- L'empresari haurà de comunicar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte.

L'ALCALDE,
Jaume Ars Bosch

A Guissona, a data de la signatura electrònica

3. ANNEXOS:

3.1. Annex I.- Documentació a presentar en el sobre 3



En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar al **contracte de serveis per la gestió, organització, coordinació i dinamització de l'Espai Espiga de l'Ajuntament de Guissona (expedient 885/2024)** es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb el següent punt:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Concepte	Preu ANUAL establert per l'Administració, IVA exclòs	Preu ANUAL ofertat per l'empresa, IVA exclòs
Servei de gestió, organització, coordinació i dinamització de l'Espai Espiga de l'Ajuntament de Guissona (expedient 885/2024)	24.312,34	

(Lloc, data i signatura del licitador)





Expedient núm.: 885/2024

Plec de Clàusules Tècniques Particulars

Procediment: Contracte de Servei

Assumpte: La gestió, organització, coordinació i dinamització de l'Espai Espiga

Signat per: L'Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ, ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI ESPIGA (CURA PUNTUAL INFANTIL)

Índex de clàusules

CLÀUSULA 1. Objecte.....	1
CLÀUSULA 2. Marc jurídic i antecedents.....	2
CLÀUSULA 3. Descripció dels serveis.....	3
CLÀUSULA 4. Calendari, horari i durada del contracte.....	5
CLÀUSULA 5. Accés.....	5
CLÀUSULA 6. Espais.....	6
CLÀUSULA 7. Difusió i comunicació.....	7
CLÀUSULA 8. Metodologia, serveis i materials.....	7
CLÀUSULA 9. Seguiment i avaluació.....	8
CLÀUSULA 10. Obligacions de l'adjudicatària.....	9
CLÀUSULA 11. Obligacions de l'Ajuntament.....	11
CLÀUSULA 12. Durada del contracte.....	11

CLÀUSULA 1. Objecte.

L'objecte del contracte és la concessió del servei de gestió, organització, coordinació i dinamització de l'Espai Espiga a l'equipament públic ubicat a l'Edifici de l'Escola de Música, plaça del Vell-Pla, 1 (primera planta), de l'1 de novembre de 2024 al 31 d'octubre de 2025, prorrogable dos anys més, on es prestarà el servei de cura puntual infantil adreçat a nens i nenes de 3 a 8 anys, i altres serveis de cura puntual infantil, fora de l'Espai Espiga, al municipi de Guissona.

Així mateix, els serveis que es prestaran seran els següents:

ESPIGA ORDINÀRIA

- **Servei Despertador** (a partir de les 7,30h i fins a l'entrada al centre escolar)

Servei que s' ofereix a les famílies amb infants, valorades des de la comissió interserveis, amb problemes de conciliació per arribar amb puntualitat als centres educatius. Per una banda es realitzaran trucades "despertador" a algunes famílies. Per altra banda les famílies podran deixar els infants en aquest espai al matí, a partir de les 7,30h, i seran traslladats als centres



educatiu amb seguretat, garantint l'arribada puntual d'aquest alumnat. A l'espai de cura es treballaran hàbits (higiene personal, ordre, esmorzar saludable, entre d'altres) i s'oferirà un esmorzar bàsic als infants.

- **Berenem i juguem** (a partir de les 16,30h i fins a les 18)

Servei puntual d'acollida de tarda a famílies, valorades des de la comissió interserveis. Els infants es traslladaran des del centres educatius a aquest servei en condicions de seguretat. L'espai de cura esdevindrà espai de berenar i de joc dirigit, essent l'estada màxima fins a les 6 de la tarda.

DINAMITZACIONS A DEMANDA. L'ESPIGA

Servei paral·lel a les activitats de la vila (xerrades, escola de famílies, presentació de llibres, caminades entre d'altres). Es facilitarà l'espai de cura per a tots els infants de la vila, prèvia inscripció i promovent activitats dins i fora de l'espai.

Aquest servei s'ofereix fora de l'horari habitual d'obertura de l'espai, sota demanda de l'Ajuntament i, com a màxim, un total de 60 hores.

Dins d'aquestes també s'hi inclouran les accions promogudes a demanda d'altres regidories, així com, d'entitats i associacions i aquelles que es prevegin en períodes de vacances de Nadal, estiu i setmana santa.

Dins d'aquestes dinamitzacions també es pot definir serveis específics de vetlladora en dates i accions determinades i a proposta de l'Ajuntament.

El servei s'organitzarà adaptant-se a les necessitats del municipi, en funció de les franges d'edat, de la quantitat d'inscripcions, i de la disponibilitat pressupostària.

ESPAIS DE TROBADA

Definir espais de trobada durant l'hivern, dos diumenges al mes i en dos espais diferents:

Espais de petita infància (de 0 a 4 anys) per infants i les seves famílies

Espais de jocs de taula (de 5 a 9 anys) per infants amb autorització

Aquestes trobades es descentralitzaran a la sala galeria del Teatre Municipal Ateneu i al Casal Jove l'Escorxador, espais que no tenen activitat el diumenge a la tarda i que el mateix monitoratge adaptarà en aquest sentit, preparant la sala amb material del que ja disposa l'Ajuntament i després deixant-la recollida.

Les accions s'obriran al públic de 16.30 a 18.30h

CLÀUSULA 2. Marc jurídic i antecedents

El Pla corresponsables és una política pública impulsada per a la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la Violència de Gènere, del Ministeri d'Igualtat, destinada a iniciar el camí que garanteixi la cura com a dret a través del desplegament de serveis de cura a la infància, ja sigui en equipaments públics o a domicili, mitjançant prestacions orientades a facilitar la conciliació de les famílies amb filles i fills menors de 14 anys.





El Departament d'Igualtat i Feminismes, a través de de la Direcció General de Cures, Organització en el Temps i Equitat en els treballs impulsa el programa "Temps x cures" amb els objectius principals donar suport i reforçar els serveis de cura existents arreu del territori català, així com també posar en marxa nous serveis i l'ampliar serveis de cura infantil de proximitat en el marc del Pla Corresponsables.

Aquest programa es desplega a partir de les resolucions següents:

Resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre, que aprova el finançament als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per impulsar la prestació de serveis de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 14 anys a tot el territori català.

Resolució IFE/4064/2022 , de 23 de desembre, i Resolució IFE/4212/2022 , de 30 de desembre, que aproven el finançament als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consell comarcals per als exercicis del 2022 i 2023 i així poder garantir la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys a tot el territori català. La transferència té la finalitat de donar continuïtat al Programa Temps x Cures.

Resolució IFE/3681/2023 , de 31 d'octubre, i Resolució IFE/4412/2023, de 27 de desembre, que aproven la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2023.

En base a la Resolució IFE/3877/2021 el 21/06/2022 es signa conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Segarra i l'ajuntament de Guissona amb l'objectiu de definir la cooperació interadministrativa i econòmica per la implementació de serveis de cura per a infants de 0 a 16 anys als efectes del que estableixen les esmentades resolucions amb diferents addendes econòmiques perquè es pugui portar a terme la seva execució

Aquesta política s'emmarca en el programa Temps x cures, que té com a objectiu avançar en la corresponsabilitat pública vers les cures i respon a diversos objectius específics:

1r.- Consolidar el dret a les cures de les nenes i els nens.

2n.- Alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones a qui, majoritàriament, se'ls ha atribuït el treball de les cures.

3r.- Acreditar l'experiència adquirida en l'àmbit de les cures.

4t.- Generar nova ocupació de qualitat en aquest sector. I, finalment, fer-ho avançant en la igualtat.

L'accés al servei serà universal i gratuït, tot i que es prioritzaran les famílies monoparentals, les mares/tutores víctimes de violències masclistes, les dones migrants, entre d'altres, d'acord amb la normativa de l'espai.

També va associada a la normativa de referència següent:

- Normativa sobre serveis públic i lleure.
- Normativa en matèria de seguretat, higiene i sanitat aplicable d'acord amb les seves característiques.
- Normativa de contractació pública Llei de contractes del sector públic (LCSP)





CLÀUSULA 3. Descripció dels serveis

3.1. OBJECTIUS

3.1.1. OBJECTIUS GENERALS

- Oferir una atenció bàsica, ludicosocial i d'educació en el lleure als infants al municipi de Guissona.
- Facilitar la conciliació de la vida laboral, familiar i personal a les famílies i un temps personal de respir.
- Tendir cap a la consolidació d'un dret a la cura dels infants, oferint un servei de proximitat i de qualitat.
- Respondre a les necessitats de temps de les persones adultes responsables i, especialment a les dones, principals responsables dels infants, facilitant que puguin realitzar el conjunt d'activitats necessàries per la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball.
- Garantir de forma prioritària l'accés a la cura infantil a les famílies i persones adultes que més ho necessiten, tenint en compte la perspectiva de gènere i interseccional.

3.1.2. OBJECTIUS OPERATIUS

- Oferir als infants un pla d'activitats i tallers de caràcter lúdic i educatiu, en la línia d'intervenció des de l'educació no formal, és a dir, presentar l'activitat lúdica com a recurs educatiu i creatiu en el seu temps lliure.
- Oferir als infants activitats lúdico-educatives relacionades amb l'educació per a la igualtat, la diversitat i, en general, l'educació en valors socio-comunitaris.
- Habilitar espais que contribueixin al desenvolupament de la personalitat infantil mitjançant el joc i les joguines.
- Augmentar la cobertura dels serveis destinats a pal·liar les situacions de manca de temps disponible de les persones adultes, majoritàriament dones.
- Generar ocupació de qualitat en aquesta activitat arreu del municipi.

3.2. DESTINATARIS DELS SERVEIS

ESPIGA ORDINÀRIA

Les persones beneficiàries del servei de l'Espiga seran els infants de 3 a 8 anys, i les seves famílies, que viuen al municipi de Guissona.

Tindran preferència els següents col·lectius:

- les famílies monoparentals
- les mares/tutores víctimes de violències masclistes
- les dones migrants,
- altres famílies d'acord amb la normativa de l'espai.

La resta de propostes estan obertes a totes les famílies i amb caràcter universal





- **Dinamitzacions a demanda**

Per a infants fins a 9 anys i definides en funció de l'activitat.

- **Espais de trobada**

Espais de petita infància (de 0 a 4 anys) per infants i les seves famílies

Espais de jocs de taula (de 5 a 9 anys) per infants amb autorització

3.3. RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

Els servei de cura puntual infantil de proximitat comptarà amb:

- Coordinador/a. Serà la persona encarregada de dirigir, programar o coordinar
- Professionals d'atenció directa, que seran els responsables d'implementar les activitats programades. La figura de coordinació també pot esdevenir professional d'atenció directa.

El personal haurà d'estar acollit, com a mínim, al Conveni col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i sociocultural de Catalunya vigent.

Les tasques que s'hauran de dur a terme per part de l'empresa concessionària seran les següents:

*Coordinador/a del servei

Podrà tenir alguna de les formacions següents: diplom/a en educació social, tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, diplom/a en educació infantil, pedagogia, psicopedagogia, ..

Les funcions a desenvolupar són:

- Conèixer les característiques del municipi, entitats i agents del territori.
- Elaboració i supervisió del projecte del servei i les activitats tenint en compte la seva adequació a les necessitats del municipi.
- Selecció del material i fons lúdic.
- Crear la documentació necessària per la gestió del projecte.
- Gestió del protocol i de les sol·licituds/inscripcions de les famílies seguint els criteris destacats a la clàusula 3.
- Valoració de les sol·licituds.
- Distribució dels horaris i tasques del personal d'atenció directa.
- Responsabilitzar-se de la documentació del projecte.
- Coordinació general del projecte i seguiment amb la persona responsable de l'Ajuntament..
- Coordinació de l'equip.
- Responsabilitzar-se de la memòria final del projecte que haurà de contemplar: indicadors, descripció del servei, punts forts i punts a millorar, avaluació del projecte i proposta de continuïtat del servei amb les millores incorporades.
- Proposar i desenvolupar, un cop consensuats, tots els canvis i millores del projecte per al seu bon funcionament.
- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries pel funcionament correcte del servei.





*Equip (monitor/a)

Podran tenir alguna de les formacions següents: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure, auxiliar en educació infantil, ...

Les funcions a desenvolupar són:

- Conèixer les característiques del municipi, entitats i agents del territori.
- Execució del projecte del servei tenint en compte la seva adequació a les necessitats del municipi.
- Programació, disseny, preparació, dinamització i avaluació de les activitats.
Si cal, anar a buscar als infants a les escoles i acompanyar-los fins a l'Espai Espiga.
- Atendre els infants i les famílies a l'arribada al servei.
- Fer-se càrrec dels infants durant el servei.
- Fer un control diari de l'assistència, així com gestionar la llista d'espera.
- Gestionar l'espai segons normativa.
- Administrar el telèfon i el correu electrònic de l'espai, així com les xarxes socials de promoció.
- Preparar i proporcionar l'esmorza i el berenar als infants.
- Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar.
- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries pel funcionament correcte del servei.
- Vetlladora en casos específics i a demanda de l'Ajuntament.

La tendència de ràtio de professionals per usuaris/es tal com marca la normativa, no pot superar els 10 infants entre 3 i 8 anys. Tot i així, sempre que sigui possible s'atendrà un número inferior a 10 infants per professional, per tal de donar la millor resposta a l'atenció personalitzada per a cada un dels infants.

Tot el personal que s'adscriu a l'execució del contracte ha de complir el previst en l'article 13.5. de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil de la Llei d'enjudiciament civil.

CLÀUSULA 4. Calendari, horari i durada del contracte

El servei d'Espiga ordinària es prestarà en horari de matí, des de les 07:30h fins les 09:00h i de tarda (a partir de la sortida dels centres educatius) de les 16:30h a les 18:00h, durant el curs acadèmic.

A més a més, s'estipula 1h diària per tasques de coordinació del servei.

Els horaris i els dies s'hauran d'adaptar segons necessitats, i es configuraran tenint en compte la demanda i les possibilitats de l'espai. Els horaris definitius es fixaran un cop iniciï el projecte tenint en compte aquestes consideracions, i es podrà modificar durant el període de prestació.

Els espais de trobada s'establiran dos diumenge al mes de novembre a març i de 16.30 a 18.30h i la resta de serveis segons demanda i prèvia sol·licitud a l'empresa licitadora.

CLÀUSULA 5. Accés

L'única via d'accés a l'espai l'Espiga serà a través d'una sol·licitud d'inscripció prèvia realitzada per la mare, pare o tutor/a legal de l'infant.





La persona legalment responsable ha de signar un document on autoritzi la seva estada a l'equipament i/o activitat, i on s'accepti les condicions de funcionament intern i el règim de responsabilitat.

Es demanarà l'autorització necessària per l'ús de dades personals dels infants i de la seva imatge, per tal de complir amb la Llei de protecció de dades en vigor, i tot allò que reguli l'Ajuntament de Guissona. Igualment cada infant tindrà una fitxa de dades mèdiques i l'autorització respecte les persones que el poden recollir.

Les dades seran retornades a l'Ajuntament un cop acabada la prestació de serveis.

Al servei de l'Espiga ordinària les places son limitades. A partir de l'alta al servei es podrà fer petició de reserva de plaça a través d'un formulari habilitat a la pàgina web <https://www.guissona.cat>. En situacions d'urgència es permetrà realitzar la reserva a través del whatsapp, amb una antelació mínima de 48 hores, i sempre que hi hagi plaça disponible. Aquests serveis han de donar resposta a les necessitats de la ciutadania i garantir el seu dret a utilitzar-los. És per això que s'han de conjugar criteris de prioritat amb un sistema de rotació i gestió de llista d'espera.

La resta de serveis tindran accés lliure fins a exhaurir places i en funció del nombre de monitoratge destinat a l'activitat.

5.1. REGLAMENT INTERN DE L'ESPIGA ORDINÀRIA

L'Espai Espiga ordinària compta d'un reglament intern i una carta de drets i deures de les persones usuàries que han de preveure el funcionament i les normes organitzatives del servei, que haurà d'estar aprovat per l'Ajuntament.

Els pares i les mares hauran de portar el material necessari per a la cura del seu infant (bolquers, roba de recanvi, ..), tot i que se'n pot tenir per a cobrir necessitats imprevistes.

Totes les persones han de conèixer el reglament intern del servei, que ha d'incloure com a mínim:

- Requisits d'accés
- Horaris i dies d'atenció
- Normes del servei: us d'espais, jocs, materials.
- Normes d'assistència.

5.2. CRITERIS DE PRIORITAT

Una vegada les famílies han fet les inscripcions d'alta als serveis tindran preferència però els següents col·lectius :

- les famílies monoparentals
- les mares/tutores víctimes de violències masclistes
- les dones migrants,
- altres famílies d'acord amb la normativa de l'espai.

5.3. CRITERIS PER LA ROTACIÓ I LA GESTIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA A L'ESPIGA ORDINÀRIA

Com a referència, cada infant inscrit a l'Espiga ordinària tindrà dret a una atenció, si hi ha plaça. Es considera una atenció utilitzar el servei en els dies i horaris que li són necessaris. Per tant, si hi ha més demanda que oferta, s'estudiarà i prioritzarà cada cas en el grup de treball constituït amb serveis socials.



S'articularà una llista d'espera en cas que no es pugui atendre la demanda.

Els infants amb plaça reservada i que no hi puguin assistir han de comunicar-ho per whatsapp. En cas que no ho facin, se'ls penalitzarà per accedir el proper dia.

En cas dels infants amb necessitats educatives especials, es valorarà quin tipus d'atenció precisen de manera individualitzada per tal de determinar si es pot dotar el punt d'atenció del personal necessari per oferir-li el servei.

CLÀUSULA 6. Espais

El servei de l'Espiga Ordinària es desenvoluparà al municipi de Guissona, en concret, a l'espai habilitat per prestar el servei de cura puntual infantil, anomenat Espai Espiga, ubicat a l'Edifici de l'Escola de Música, plaça del Vell-Pla, 1 (primera planta), així com, els espais

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses de subministraments, neteja i haurà de proporcionar una farmaciola.

S'hauran de seguir les indicacions que l'equipament requereixi per fer ús del mateix.

L'Ajuntament farà les gestions necessàries per fer ús d'aquest espai, per tal que l'entitat licitadora pugui disposar d'ell a l'inici del contracte.

Seguint l'indicat al Decret 94/2009, de 9 de juny:

- l'espai ha d'estar delimitat mitjançant tanques o altres elements delimitadors.
- s'han de prendre totes les mesures de seguretat adaptades a l'entorn on s'ubiquin.
- han de designar i delimitar de manera clara i exclusiva l'espai o zona on es porta a terme la pràctica de jocs motrius.
- cada espai ha de comptar amb una farmaciola amb el material necessari per fer unes primeres cures (degudament tancada i fora de l'abast dels infants).

Per a la resta de serveis l'Ajuntament facilitarà espais com la Sala Galeria de l'Ateneu i el Casal Jove l'Escorxador.

Per les propostes a demanda de les entitats, el monitoratge es pot traslladar a la seu de la mateixa entitat o a l'espai que habiliti l'Ajuntament.

CLÀUSULA 7. Difusió i comunicació

L'entitat adjudicatària s'encarregarà de ser present a les xarxes socials i tenir actualitzat el contingut (activitats diàries, calendari, etc.).

La comunicació del projecte a mitjans anirà a càrrec de l'Ajuntament de Guissona, però l'entitat adjudicatària haurà de col·laborar quan se li requereixi.

A qualsevol element comunicatiu que faci l'adjudicatària hi hauran d'haver els logos corresponents de l'Ajuntament de Guissona, del Departament d'igualtat i feminismes de la Generalitat de Catalunya, del Pla Corresponsables, del Ministeri d'Igualtat; i s'haurà de consensuar prèviament amb l'Ajuntament.

L'entitat adjudicatària haurà de participar en els espais comunitaris que es considerin adients del territori per tal de donar a conèixer el servei i es valorarà qualsevol proposta que tingui per objectiu arribar al màxim número de famílies possibles.





CLÀUSULA 8. Metodologia, serveis i materials

El punt d'atenció haurà de prioritzar els següents elements claus:

- Juguines i recursos lúdics: seguir els requisits establerts a l'article 12, del Decret 94/2009, de 9 de juny, de Ludoteques.
- Tipologia d'activitats: activitats lliures, activitats dirigides, tallers i totes aquelles relacionades amb la dinàmica del municipi on s'ubica el servei.

Caldrà disposar de racons diferenciats en funció de l'ús requerit (jocs de taula, construccions, joc simbòlic, tallers, etc) i han d'estar habilitats de manera digna, ordenada i que afavoreixi el bon ús.

L'entitat licitadora haurà de proporcionar:

- Proposta de comunicació i captació de les persones usuàries. Tenint en compte que haurà de ser una proposta senzilla i propera.
- Mètode d'accés al servei de les persones usuàries. Haurà de ser una proposta senzilla, que promogui i faciliti l'accés equitatiu i, en especial, als col·lectius descrits al plec tècnic. La proposta haurà d'adaptar-se a persones que no tenen coneixements de TIC.
- Organització del servei al municipi.
- Organització dels horaris.

L'entitat adjudicatària haurà de:

- Proveir del personal necessari per a desenvolupar les activitats proposades-
- Aportar els materials o eines mínimes per portar a terme les activitats o propostes complementàries que plantegi en el projecte.
- Crear pla de contingència on es detallin les mesures de prevenció de riscos del treball amb infants.

CLÀUSULA 9. Seguiment i avaluació

Mensualment s'enviarà un quadre d'indicadors per tal de poder fer seguiment de la participació al projecte:

- Nombre d'infants atesos desagregats per gènere.
- Relació nominal d'assistències, indicant si és col·lectiu prioritari.
- Freqüència d'utilització del servei per part dels infants .
- Detall de serveis d'atenció d'urgència.
- Mitjana de temps de petició prèvia de plaça.

Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata a la referent de l'Ajuntament.

Tots els indicadors i la informació de la Memòria s'han de desagregar per gènere.

L'adjudicatària haurà de presentar una memòria anual amb el contingut següent:

- Grau d'assoliment dels objectius d'acord al projecte presentat.
- Memòria descriptiva de les activitats realitzades.
- Valoració del funcionament (espais, activitat, assistència, ..)
- Avaluació quantitativa desagregada per gènere:
 - o Nombre d'infants atesos per gènere.
 - o Relació nominal d'assistències, indicant si és col·lectiu prioritari.
 - o Freqüència d'utilització del servei dels infants
 - o Detall de serveis d'atenció d'urgència.





- o Mitjana de temps de petició prèvia de plaça.
- o Nombre de famílies ateses, indicant tipologia (monomarental, monoparental, dones migrants, dones víctimes violències masclistes, famílies amb responsabilitats de cura acreditada, etc), i nombre d'infants atesos per família.
- Avaluació qualitativa:
 - o Indicadors de grau de satisfacció de les famílies usuàries, i dels infants, desagregades per tipologia de famílies i sexe.
 - o Evolució de les inscripcions.
- Balanç econòmic detallat.
- Propostes de millora, detallant els punts forts i els punts febles

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.

CLÀUSULA 10. Obligacions de l'adjudicatària

EN RELACIÓ A LA PRESTACIÓ DE SERVEI

- a) Desenvolupar el servei assignat per l'Ajuntament amb les tasques i dedicació temporal establert, garantint que el servei es realitza efectivament.
- b) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
- c) Garantir l'adequació en la gestió i organització del serveis de recursos humans així com l'agilitat en les altes, baixes per cobrir les substitucions que es puguin esdevenir en un període màxim de 48 hores.
- d) Aportar mensualment, juntament amb la factura, la següent documentació:
 - Certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat.
 - TC1 i TC2 pagats corresponents al mes anterior a la facturació presentada, acreditant el seu pagament a la Seguretat Social.
 - Relació del personal que han realitzat el servei facturat amb indicació de la part proporcional d'hores de treball imputades.
 - Certificat o declaració responsable conforme el personal que presten els serveis per l'Ajuntament de Guissona es troben al corrent de la percepció dels seus salaris.

En cas d'observar incidències, l'Ajuntament de Guissona podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.

- e) Especificar les persones concretes que prestaran els serveis i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del mateix, i de les seves pròrrogues, si es el cas, d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- f) Complir la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- g) Complir la normativa vigent aplicable sobre la integració social de la persona amb discapacitat.
- h) Adquisició del material necessari per portar a terme el conjunt de les activitats previstes i presentades en el concurs.



- i) Organitzar reunions prèvies a l'inici del servei amb les responsables de l'Ajuntament per tal de comprovar el coneixement que tenen del projecte, com es porta la programació de l'activitat, com es porta la previsió de material i recursos materials i que puguin fer una visita a l'espai on es desenvoluparà l'activitat per a que puguin contextualitzar-la.
- j) Realitzar les inscripcions dels infants i organitzar-les amb temps suficient.
- k) Disposar de graelles per recollir les dades d'assistència, incidències, etc,. Els llistats, la documentació i la memòria s'entregaran a l'Ajuntament a la finalització dels serveis.
- l) Disposar d'un sistema per fer les inscripcions online, i per facilitar la reserva de plaça per whatsapp, i gestionar la llista d'espera, si cal.
- m) A l'inici del servei es realitzarà una revisió i un informe previ sobre la situació dels recursos (espais i material cedit per tercers) i a la finalització del mateix una revisió amb informe escrit sobre el retorn de l'esmentat material utilitzat. (document fotogràfic si cal).
- n) Responsabilitzar-se davant la mala praxis d'administrar qualsevol medicament als nens i nenes assistents sense autorització paterna i sense prescripció mèdica pertinent.
- o) Indemnitzar els danys que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les operacions inherents al servei, entenent totes aquelles derivades de la mala praxis del conjunt dels professionals assignats al projecte, a aquests efectes es disposarà de les assegurances d'accident i de responsabilitat civil a les que obliga la normativa.
- p) Tenir les assegurances pertinents d'acord amb la clàusula 13 del Plec de clàusules tècniques particulars i d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars.
- q) Complir les ràtios establertes pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- r) Presentar prèviament a l'inici del contracte identificació de les persones adscrites a l'execució del contracte i amb contacte habitual amb menors, adjuntant declaració responsable conforme els treballadors estan en possessió de les certificacions (Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.).
- s) L'empresa es responsabilitza que les persones adscrites a l'execució del contracte acompleixin la llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).
- t) Realitzar la compra necessària per proporcionar un mínim bàsic d'esmorzar i berenar als infants.

EN RELACIÓ A LES INFRAESTRUCTURES I MATERIAL

- a) Dotar els serveis del material fungible necessari, així com dels estris i dels instruments de treball necessaris per portar a terme les activitats, l'organització, la gestió del servei i implementar les mesures higièniques preventives, segons normativa vigent.
- b) La utilització correcta de les infraestructures i material tècnic que l'Ajuntament posi a disposició per a la realització dels serveis.
- c) Vetllar per les correctes condicions d'higiene i ordre de l'espai i facilitar els recursos necessaris per aquest fi.

EN RELACIÓ A LA AVALUACIÓ DEL PROJECTE.



- a) Sotmetre la programació dels serveis, el personal contractat i totes les iniciatives dutes a terme, a diferents controls d'avaluació del servei.
- b) Prestar aquest contracte d'acord amb els nivells de qualitat i capacitat de resposta requerits i gestionar-lo sota la seva responsabilitat, sotmetent-se en tot moment a les ordres, obligacions o indicacions que, respecte del servei, consideri la direcció del projecte.
- c) Tenir establert un protocol de recollida de reclamacions i queixes de les persones usuàries respecte el servei prestat.
- d) L'entitat adjudicatària haurà de presentar en el termini màxim de 2 mesos des de que ha finalitzat l'activitat, la memòria d'avaluació que haurà d'incloure com a mínim els apartats contemplats a la clàusula 9.
- e) Realitzar enquestes per valorar la satisfacció i la qualitat del projecte (pares, mares, infants). Del resultats extret s'informarà a l'Ajuntament.

CLÀUSULA 11. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Guissona serà el responsable de portar a terme les següents funcions generals:

- a) Fer un seguiment de la gestió tècnica de l'adjudicatària. A aquest efecte pot revisar el servei, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- b) Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- c) Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel personal responsable corresponent.
- d) Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- e) Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos previstos en el present plec.
- f) Proporcionar una via telefònica i un correu electrònic habilitats per la gestió del servei.
- g) Cedir les instal·lacions per a realitzar el servei i les activitats programades.
- h) Finançar les despeses dels subministraments i el personal de neteja. I proveir de farmaciola a l'espai on s'ubica el servei, la qual haurà d'estar tancada i fora de l'abast dels infants.
- i) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes i que puguin sorgir en el desenvolupament dels serveis

CLÀUSULA 12. Durada del contracte

La vigència d'aquest contracte serà de 2 anys (any 2024-2025 i 2025-2026), amb el benentès que l'exercici 2024 comprendrà des del 1 de novembre de 2024 o des de l'endemà de la signatura del contracte, fins el 31 d'octubre de 2026; així com una eventual pròrroga d'1 any (any 2026-2027) en les dates aproximades fixades pels anys anteriors. La pròrroga serà obligatòria pel contractista d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.





La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

S'estableix la possibilitat d'una pròrroga, de l'1 de novembre del 2026 al 31 d'octubre del 2027, que serà obligatòria pel contractista d'acord amb 29.2 LCSP sempre i quan el preavis es produeixi almenys amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.

CLÀUSULA 13. Assegurances

Tal com s'estableix a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, les assegurances són les següents:

- Per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: Per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- Assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Amb la seva cobertura durant tota l'execució del contracte que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers.

Es procedirà a fer ús d'aquesta si l'empresa no pot fer-se càrrec pels seus propis mitjans.

Guissona, a la data de la signatura

Claustre Oliveras Vidal

Tècnica de Àrea vila i d'atenció a les persones

