



Expedient núm.: 885/2024

Plec de Clàusules Tècniques Particulars

Procediment: Contracte de Servei

Assumpte: La gestió, organització, coordinació i dinamització de l'Espai Espiga

Signat per: L'Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ, ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI ESPIGA (CURA PUNTUAL INFANTIL)

Índex de clàusules

CLÀUSULA 1. Objecte.....	1
CLÀUSULA 2. Marc jurídic i antecedents.....	2
CLÀUSULA 3. Descripció dels serveis.....	3
CLÀUSULA 4. Calendari, horari i durada del contracte.....	5
CLÀUSULA 5. Accés.....	5
CLÀUSULA 6. Espais.....	6
CLÀUSULA 7. Difusió i comunicació.....	7
CLÀUSULA 8. Metodologia, serveis i materials.....	7
CLÀUSULA 9. Seguiment i avaluació.....	8
CLÀUSULA 10. Obligacions de l'adjudicatària.....	9
CLÀUSULA 11. Obligacions de l'Ajuntament.....	11
CLÀUSULA 12. Durada del contracte.....	11

CLÀUSULA 1. Objecte.

L'objecte del contracte és la concessió del servei de gestió, organització, coordinació i dinamització de l'Espai Espiga a l'equipament públic ubicat a l'Edifici de l'Escola de Música, plaça del Vell-Pla, 1 (primera planta), de l'1 de novembre de 2024 al 31 d'octubre de 2025, prorrogable dos anys més, on es prestarà el servei de cura puntual infantil adreçat a nens i nenes de 3 a 8 anys, i altres serveis de cura puntual infantil, fora de l'Espai Espiga, al municipi de Guissona.

Així mateix, els serveis que es prestaran seran els següents:

ESPIGA ORDINÀRIA

- **Servei Despertador** (a partir de les 7,30h i fins a l'entrada al centre escolar)

Servei que s' ofereix a les famílies amb infants, valorades des de la comissió interserveis, amb problemes de conciliació per arribar amb puntualitat als centres educatius. Per una banda es realitzaran trucades "despertador" a algunes famílies. Per altra banda les famílies podran deixar els infants en aquest espai al matí, a partir de les 7,30h, i seran traslladats als centres



educatiu amb seguretat, garantint l'arribada puntual d'aquest alumnat. A l'espai de cura es treballaran hàbits (higiene personal, ordre, esmorzar saludable, entre d'altres) i s'oferirà un esmorzar bàsic als infants.

- **Berenem i juguem** (a partir de les 16,30h i fins a les 18)

Servei puntual d'acollida de tarda a famílies, valorades des de la comissió interserveis. Els infants es traslladaran des del centres educatiu a aquest servei en condicions de seguretat. L'espai de cura esdevindrà espai de berenar i de joc dirigit, essent l'estada màxima fins a les 6 de la tarda.

DINAMITZACIONS A DEMANDA. L'ESPIGA

Servei paral·lel a les activitats de la vila (xerrades, escola de famílies, presentació de llibres, caminades entre d'altres). Es facilitarà l'espai de cura per a tots els infants de la vila, prèvia inscripció i promovent activitats dins i fora de l'espai.

Aquest servei s'ofereix fora de l'horari habitual d'obertura de l'espai, sota demanda de l'Ajuntament i, com a màxim, un total de 60 hores.

Dins d'aquestes també s'hi inclouran les accions promogudes a demanda d'altres regidories, així com, d'entitats i associacions i aquelles que es prevegin en períodes de vacances de Nadal, estiu i setmana santa.

Dins d'aquestes dinamitzacions també es pot definir serveis específics de vetlladora en dates i accions determinades i a proposta de l'Ajuntament.

El servei s'organitzarà adaptant-se a les necessitats del municipi, en funció de les franges d'edat, de la quantitat d'inscripcions, i de la disponibilitat pressupostària.

ESPAIS DE TROBADA

Definir espais de trobada durant l'hivern, dos diumenges al mes i en dos espais diferents:

Espais de petita infància (de 0 a 4 anys) per infants i les seves famílies

Espais de jocs de taula (de 5 a 9 anys) per infants amb autorització

Aquestes trobades es descentralitzaran a la sala galeria del Teatre Municipal Ateneu i al Casal Jove l'Escorxador, espais que no tenen activitat el diumenge a la tarda i que el mateix monitoratge adaptarà en aquest sentit, preparant la sala amb material del que ja disposa l'Ajuntament i després deixant-la recollida.

Les accions s'obriran al públic de 16.30 a 18.30h

CLÀUSULA 2. Marc jurídic i antecedents

El Pla corresponsables és una política pública impulsada per a la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la Violència de Gènere, del Ministeri d'Igualtat, destinada a iniciar el camí que garanteixi la cura com a dret a través del desplegament de serveis de cura a la infància, ja sigui en equipaments públics o a domicili, mitjançant prestacions orientades a facilitar la conciliació de les famílies amb filles i fills menors de 14 anys.





El Departament d'Igualtat i Feminismes, a través de de la Direcció General de Cures, Organització en el Temps i Equitat en els treballs impulsa el programa "Temps x cures" amb els objectius principals donar suport i reforçar els serveis de cura existents arreu del territori català, així com també posar en marxa nous serveis i l'ampliar serveis de cura infantil de proximitat en el marc del Pla Corresponsables.

Aquest programa es desplega a partir de les resolucions següents:

Resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre, que aprova el finançament als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per impulsar la prestació de serveis de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 14 anys a tot el territori català.

Resolució IFE/4064/2022 , de 23 de desembre, i Resolució IFE/4212/2022 , de 30 de desembre, que aproven el finançament als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consell comarcals per als exercicis del 2022 i 2023 i així poder garantir la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys a tot el territori català. La transferència té la finalitat de donar continuïtat al Programa Temps x Cures.

Resolució IFE/3681/2023 , de 31 d'octubre, i Resolució IFE/4412/2023, de 27 de desembre, que aproven la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2023.

En base a la Resolució IFE/3877/2021 el 21/06/2022 es signa conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Segarra i l'ajuntament de Guissona amb l'objectiu de definir la cooperació interadministrativa i econòmica per la implementació de serveis de cura per a infants de 0 a 16 anys als efectes del que estableixen les esmentades resolucions amb diferents addendes econòmiques perquè es pugui portar a terme la seva execució

Aquesta política s'emmarca en el programa Temps x cures, que té com a objectiu avançar en la corresponsabilitat pública vers les cures i respon a diversos objectius específics:

1r.- Consolidar el dret a les cures de les nenes i els nens.

2n.- Alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones a qui, majoritàriament, se'ls ha atribuït el treball de les cures.

3r.- Acreditar l'experiència adquirida en l'àmbit de les cures.

4t.- Generar nova ocupació de qualitat en aquest sector. I, finalment, fer-ho avançant en la igualtat.

L'accés al servei serà universal i gratuït, tot i que es prioritzaran les famílies monoparentals, les mares/tutores víctimes de violències masclistes, les dones migrants, entre d'altres, d'acord amb la normativa de l'espai.

També va associada a la normativa de referència següent:

- Normativa sobre serveis públic i lleure.
- Normativa en matèria de seguretat, higiene i sanitat aplicable d'acord amb les seves característiques.
- Normativa de contractació pública Llei de contractes del sector públic (LCSP)





CLÀUSULA 3. Descripció dels serveis

3.1. OBJECTIUS

3.1.1. OBJECTIUS GENERALS

- Oferir una atenció bàsica, ludicosocial i d'educació en el lleure als infants al municipi de Guissona.
- Facilitar la conciliació de la vida laboral, familiar i personal a les famílies i un temps personal de respir.
- Tendir cap a la consolidació d'un dret a la cura dels infants, oferint un servei de proximitat i de qualitat.
- Respondre a les necessitats de temps de les persones adultes responsables i, especialment a les dones, principals responsables dels infants, facilitant que puguin realitzar el conjunt d'activitats necessàries per la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball.
- Garantir de forma prioritària l'accés a la cura infantil a les famílies i persones adultes que més ho necessiten, tenint en compte la perspectiva de gènere i interseccional.

3.1.2. OBJECTIUS OPERATIUS

- Oferir als infants un pla d'activitats i tallers de caràcter lúdic i educatiu, en la línia d'intervenció des de l'educació no formal, és a dir, presentar l'activitat lúdica com a recurs educatiu i creatiu en el seu temps lliure.
- Oferir als infants activitats lúdico-educatives relacionades amb l'educació per a la igualtat, la diversitat i, en general, l'educació en valors socio-comunitaris.
- Habilitar espais que contribueixin al desenvolupament de la personalitat infantil mitjançant el joc i les joguines.
- Augmentar la cobertura dels serveis destinats a pal·liar les situacions de manca de temps disponible de les persones adultes, majoritàriament dones.
- Generar ocupació de qualitat en aquesta activitat arreu del municipi.

3.2. DESTINATARIS DELS SERVEIS

ESPIGA ORDINÀRIA

Les persones beneficiàries del servei de l'Espiga seran els infants de 3 a 8 anys, i les seves famílies, que viuen al municipi de Guissona.

Tindran preferència els següents col·lectius:

- les famílies monoparentals
- les mares/tutores víctimes de violències masclistes
- les dones migrants,
- altres famílies d'acord amb la normativa de l'espai.

La resta de propostes estan obertes a totes les famílies i amb caràcter universal



- **Dinamitzacions a demanda**

Per a infants fins a 9 anys i definides en funció de l'activitat.

- **Espais de trobada**

Espais de petita infància (de 0 a 4 anys) per infants i les seves famílies

Espais de jocs de taula (de 5 a 9 anys) per infants amb autorització

3.3. RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

Els servei de cura puntual infantil de proximitat comptarà amb:

- Coordinador/a. Serà la persona encarregada de dirigir, programar o coordinar
- Professionals d'atenció directa, que seran els responsables d'implementar les activitats programades. La figura de coordinació també pot esdevenir professional d'atenció directa.

El personal haurà d'estar acollit, com a mínim, al Conveni col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i sociocultural de Catalunya vigent.

Les tasques que s'hauran de dur a terme per part de l'empresa concessionària seran les següents:

*Coordinador/a del servei

Podrà tenir alguna de les formacions següents: diplom/a en educació social, tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, diplom/a en educació infantil, pedagogia, psicopedagogia, ..

Les funcions a desenvolupar són:

- Conèixer les característiques del municipi, entitats i agents del territori.
- Elaboració i supervisió del projecte del servei i les activitats tenint en compte la seva adequació a les necessitats del municipi.
- Selecció del material i fons lúdic.
- Crear la documentació necessària per la gestió del projecte.
- Gestió del protocol i de les sol·licituds/inscripcions de les famílies seguint els criteris destacats a la clàusula 3.
- Valoració de les sol·licituds.
- Distribució dels horaris i tasques del personal d'atenció directa.
- Responsabilitzar-se de la documentació del projecte.
- Coordinació general del projecte i seguiment amb la persona responsable de l'Ajuntament..
- Coordinació de l'equip.
- Responsabilitzar-se de la memòria final del projecte que haurà de contemplar: indicadors, descripció del servei, punts forts i punts a millorar, avaluació del projecte i proposta de continuïtat del servei amb les millores incorporades.
- Proposar i desenvolupar, un cop consensuats, tots els canvis i millores del projecte per al seu bon funcionament.
- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries pel funcionament correcte del servei.



*Equip (monitor/a)

Podran tenir alguna de les formacions següents: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure, auxiliar en educació infantil, ...

Les funcions a desenvolupar són:

- Conèixer les característiques del municipi, entitats i agents del territori.
- Execució del projecte del servei tenint en compte la seva adequació a les necessitats del municipi.
- Programació, disseny, preparació, dinamització i avaluació de les activitats.
Si cal, anar a buscar als infants a les escoles i acompanyar-los fins a l'Espai Espiga.
- Atendre els infants i les famílies a l'arribada al servei.
- Fer-se càrrec dels infants durant el servei.
- Fer un control diari de l'assistència, així com gestionar la llista d'espera.
- Gestionar l'espai segons normativa.
- Administrar el telèfon i el correu electrònic de l'espai, així com les xarxes socials de promoció.
- Preparar i proporcionar l'esmorza i el berenar als infants.
- Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar.
- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries pel funcionament correcte del servei.
- Vetlladora en casos específics i a demanda de l'Ajuntament.

La tendència de ràtio de professionals per usuaris/es tal com marca la normativa, no pot superar els 10 infants entre 3 i 8 anys. Tot i així, sempre que sigui possible s'atendrà un número inferior a 10 infants per professional, per tal de donar la millor resposta a l'atenció personalitzada per a cada un dels infants.

Tot el personal que s'adscriu a l'execució del contracte ha de complir el previst en l'article 13.5. de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil de la Llei d'enjudiciament civil.

CLÀUSULA 4. Calendari, horari i durada del contracte

El servei d'Espiga ordinària es prestarà en horari de matí, des de les 07:30h fins les 09:00h i de tarda (a partir de la sortida dels centres educatius) de les 16:30h a les 18:00h, durant el curs acadèmic.

A més a més, s'estipula 1h diària per tasques de coordinació del servei.

Els horaris i els dies s'hauran d'adaptar segons necessitats, i es configuraran tenint en compte la demanda i les possibilitats de l'espai. Els horaris definitius es fixaran un cop iniciï el projecte tenint en compte aquestes consideracions, i es podrà modificar durant el període de prestació.

Els espais de trobada s'establiran dos diumenge al mes de novembre a març i de 16.30 a 18.30h i la resta de serveis segons demanda i prèvia sol·licitud a l'empresa licitadora.

CLÀUSULA 5. Accés

L'única via d'accés a l'espai l'Espiga serà a través d'una sol·licitud d'inscripció prèvia realitzada per la mare, pare o tutor/a legal de l'infant.





La persona legalment responsable ha de signar un document on autoritzi la seva estada a l'equipament i/o activitat, i on s'accepti les condicions de funcionament intern i el règim de responsabilitat.

Es demanarà l'autorització necessària per l'ús de dades personals dels infants i de la seva imatge, per tal de complir amb la Llei de protecció de dades en vigor, i tot allò que reguli l'Ajuntament de Guissona. Igualment cada infant tindrà una fitxa de dades mèdiques i l'autorització respecte les persones que el poden recollir.

Les dades seran retornades a l'Ajuntament un cop acabada la prestació de serveis.

Al servei de l'Espiga ordinària les places son limitades. A partir de l'alta al servei es podrà fer petició de reserva de plaça a través d'un formulari habilitat a la pàgina web <https://www.guissona.cat>. En situacions d'urgència es permetrà realitzar la reserva a través del whatsapp, amb una antelació mínima de 48 hores, i sempre que hi hagi plaça disponible. Aquests serveis han de donar resposta a les necessitats de la ciutadania i garantir el seu dret a utilitzar-los. És per això que s'han de conjugar criteris de prioritat amb un sistema de rotació i gestió de llista d'espera.

La resta de serveis tindran accés lliure fins a exhaurir places i en funció del nombre de monitoratge destinat a l'activitat.

5.1. REGLAMENT INTERN DE L'ESPIGA ORDINÀRIA

L'Espai Espiga ordinària compta d'un reglament intern i una carta de drets i deures de les persones usuàries que han de preveure el funcionament i les normes organitzatives del servei, que haurà d'estar aprovat per l'Ajuntament.

Els pares i les mares hauran de portar el material necessari per a la cura del seu infant (bolquers, roba de recanvi, ..), tot i que se'n pot tenir per a cobrir necessitats imprevistes.

Totes les persones han de conèixer el reglament intern del servei, que ha d'incloure com a mínim:

- Requisits d'accés
- Horaris i dies d'atenció
- Normes del servei: us d'espais, jocs, materials.
- Normes d'assistència.

5.2. CRITERIS DE PRIORITAT

Una vegada les famílies han fet les inscripcions d'alta als serveis tindran preferència però els següents col·lectius :

- les famílies monoparentals
- les mares/tutores víctimes de violències masclistes
- les dones migrants,
- altres famílies d'acord amb la normativa de l'espai.

5.3. CRITERIS PER LA ROTACIÓ I LA GESTIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA A L'ESPIGA ORDINÀRIA

Com a referència, cada infant inscrit a l'Espiga ordinària tindrà dret a una atenció, si hi ha plaça. Es considera una atenció utilitzar el servei en els dies i horaris que li són necessaris. Per tant, si hi ha més demanda que oferta, s'estudiarà i prioritzarà cada cas en el grup de treball constituït amb serveis socials.



S'articularà una llista d'espera en cas que no es pugui atendre la demanda.

Els infants amb plaça reservada i que no hi puguin assistir han de comunicar-ho per whatsapp. En cas que no ho facin, se'ls penalitzarà per accedir el proper dia.

En cas dels infants amb necessitats educatives especials, es valorarà quin tipus d'atenció precisen de manera individualitzada per tal de determinar si es pot dotar el punt d'atenció del personal necessari per oferir-li el servei.

CLÀUSULA 6. Espais

El servei de l'Espiga Ordinària es desenvoluparà al municipi de Guissona, en concret, a l'espai habilitat per prestar el servei de cura puntual infantil, anomenat Espai Espiga, ubicat a l'Edifici de l'Escola de Música, plaça del Vell-Pla, 1 (primera planta), així com, els espais

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses de subministraments, neteja i haurà de proporcionar una farmaciola.

S'hauran de seguir les indicacions que l'equipament requereixi per fer ús del mateix.

L'Ajuntament farà les gestions necessàries per fer ús d'aquest espai, per tal que l'entitat licitadora pugui disposar d'ell a l'inici del contracte.

Seguint l'indicat al Decret 94/2009, de 9 de juny:

- l'espai ha d'estar delimitat mitjançant tanques o altres elements delimitadors.
- s'han de prendre totes les mesures de seguretat adaptades a l'entorn on s'ubiquin.
- han de designar i delimitar de manera clara i exclusiva l'espai o zona on es porta a terme la pràctica de jocs motrius.
- cada espai ha de comptar amb una farmaciola amb el material necessari per fer unes primeres cures (degudament tancada i fora de l'abast dels infants).

Per a la resta de serveis l'Ajuntament facilitarà espais com la Sala Galeria de l'Ateneu i el Casal Jove l'Escorxador.

Per les propostes a demanda de les entitats, el monitoratge es pot traslladar a la seu de la mateixa entitat o a l'espai que habiliti l'Ajuntament.

CLÀUSULA 7. Difusió i comunicació

L'entitat adjudicatària s'encarregarà de ser present a les xarxes socials i tenir actualitzat el contingut (activitats diàries, calendari, etc.).

La comunicació del projecte a mitjans anirà a càrrec de l'Ajuntament de Guissona, però l'entitat adjudicatària haurà de col·laborar quan se li requereixi.

A qualsevol element comunicatiu que faci l'adjudicatària hi hauran d'haver els logos corresponents de l'Ajuntament de Guissona, del Departament d'igualtat i feminismes de la Generalitat de Catalunya, del Pla Corresponsables, del Ministeri d'Igualtat; i s'haurà de consensuar prèviament amb l'Ajuntament.

L'entitat adjudicatària haurà de participar en els espais comunitaris que es considerin adients del territori per tal de donar a conèixer el servei i es valorarà qualsevol proposta que tingui per objectiu arribar al màxim número de famílies possibles.





CLÀUSULA 8. Metodologia, serveis i materials

El punt d'atenció haurà de prioritzar els següents elements claus:

- Juguines i recursos lúdics: seguir els requisits establerts a l'article 12, del Decret 94/2009, de 9 de juny, de Ludoteques.
- Tipologia d'activitats: activitats lliures, activitats dirigides, tallers i totes aquelles relacionades amb la dinàmica del municipi on s'ubica el servei.

Caldrà disposar de racons diferenciats en funció de l'ús requerit (jocs de taula, construccions, joc simbòlic, tallers, etc) i han d'estar habilitats de manera digna, ordenada i que afavoreixi el bon ús.

L'entitat licitadora haurà de proporcionar:

- Proposta de comunicació i captació de les persones usuàries. Tenint en compte que haurà de ser una proposta senzilla i propera.
- Mètode d'accés al servei de les persones usuàries. Haurà de ser una proposta senzilla, que promogui i faciliti l'accés equitatiu i, en especial, als col·lectius descrits al plec tècnic. La proposta haurà d'adaptar-se a persones que no tenen coneixements de TIC.
- Organització del servei al municipi.
- Organització dels horaris.

L'entitat adjudicatària haurà de:

- Proveir del personal necessari per a desenvolupar les activitats proposades-
- Aportar els materials o eines mínimes per portar a terme les activitats o propostes complementàries que plantegi en el projecte.
- Crear pla de contingència on es detallin les mesures de prevenció de riscos del treball amb infants.

CLÀUSULA 9. Seguiment i avaluació

Mensualment s'enviarà un quadre d'indicadors per tal de poder fer seguiment de la participació al projecte:

- Nombre d'infants atesos desagregats per gènere.
- Relació nominal d'assistències, indicant si és col·lectiu prioritari.
- Freqüència d'utilització del servei per part dels infants .
- Detall de serveis d'atenció d'urgència.
- Mitjana de temps de petició prèvia de plaça.

Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata a la referent de l'Ajuntament.

Tots els indicadors i la informació de la Memòria s'han de desagregar per gènere.

L'adjudicatària haurà de presentar una memòria anual amb el contingut següent:

- Grau d'assoliment dels objectius d'acord al projecte presentat.
- Memòria descriptiva de les activitats realitzades.
- Valoració del funcionament (espais, activitat, assistència, ..)
- Avaluació quantitativa desagregada per gènere:
 - o Nombre d'infants atesos per gènere.
 - o Relació nominal d'assistències, indicant si és col·lectiu prioritari.
 - o Freqüència d'utilització del servei dels infants
 - o Detall de serveis d'atenció d'urgència.





- o Mitjana de temps de petició prèvia de plaça.
- o Nombre de famílies ateses, indicant tipologia (monomarental, monoparental, dones migrants, dones víctimes violències masclistes, famílies amb responsabilitats de cura acreditada, etc), i nombre d'infants atesos per família.
- Avaluació qualitativa:
 - o Indicadors de grau de satisfacció de les famílies usuàries, i dels infants, desagregades per tipologia de famílies i sexe.
 - o Evolució de les inscripcions.
- Balanç econòmic detallat.
- Propostes de millora, detallant els punts forts i els punts febles

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.

CLÀUSULA 10. Obligacions de l'adjudicatària

EN RELACIÓ A LA PRESTACIÓ DE SERVEI

- a) Desenvolupar el servei assignat per l'Ajuntament amb les tasques i dedicació temporal establert, garantint que el servei es realitza efectivament.
- b) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
- c) Garantir l'adequació en la gestió i organització del serveis de recursos humans així com l'agilitat en les altes, baixes per cobrir les substitucions que es puguin esdevenir en un període màxim de 48 hores.
- d) Aportar mensualment, juntament amb la factura, la següent documentació:
 - Certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat.
 - TC1 i TC2 pagats corresponents al mes anterior a la facturació presentada, acreditant el seu pagament a la Seguretat Social.
 - Relació del personal que han realitzat el servei facturat amb indicació de la part proporcional d'hores de treball imputades.
 - Certificat o declaració responsable conforme el personal que presten els serveis per l'Ajuntament de Guissona es troben al corrent de la percepció dels seus salaris.

En cas d'observar incidències, l'Ajuntament de Guissona podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.

- e) Especificar les persones concretes que prestaran els serveis i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del mateix, i de les seves pròrrogues, si es el cas, d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- f) Complir la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- g) Complir la normativa vigent aplicable sobre la integració social de la persona amb discapacitat.
- h) Adquisició del material necessari per portar a terme el conjunt de les activitats previstes i presentades en el concurs.





- i) Organitzar reunions prèvies a l'inici del servei amb les responsables de l'Ajuntament per tal de comprovar el coneixement que tenen del projecte, com es porta la programació de l'activitat, com es porta la previsió de material i recursos materials i que puguin fer una visita a l'espai on es desenvoluparà l'activitat per a que puguin contextualitzar-la.
- j) Realitzar les inscripcions dels infants i organitzar-les amb temps suficient.
- k) Disposar de graelles per recollir les dades d'assistència, incidències, etc,. Els llistats, la documentació i la memòria s'entregaran a l'Ajuntament a la finalització dels serveis.
- l) Disposar d'un sistema per fer les inscripcions online, i per facilitar la reserva de plaça per whatsapp, i gestionar la llista d'espera, si cal.
- m) A l'inici del servei es realitzarà una revisió i un informe previ sobre la situació dels recursos (espais i material cedit per tercers) i a la finalització del mateix una revisió amb informe escrit sobre el retorn de l'esmentat material utilitzat. (document fotogràfic si cal).
- n) Responsabilitzar-se davant la mala praxis d'administrar qualsevol medicament als nens i nenes assistents sense autorització paterna i sense prescripció mèdica pertinent.
- o) Indemnitzar els danys que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les operacions inherents al servei, entenent totes aquelles derivades de la mala praxis del conjunt dels professionals assignats al projecte, a aquests efectes es disposarà de les assegurances d'accident i de responsabilitat civil a les que obliga la normativa.
- p) Tenir les assegurances pertinents d'acord amb la clàusula 13 del Plec de clàusules tècniques particulars i d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars.
- q) Complir les ràtios establertes pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- r) Presentar prèviament a l'inici del contracte identificació de les persones adscrites a l'execució del contracte i amb contacte habitual amb menors, adjuntant declaració responsable conforme els treballadors estan en possessió de les certificacions (Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.).
- s) L'empresa es responsabilitza que les persones adscrites a l'execució del contracte acompleixin la llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).
- t) Realitzar la compra necessària per proporcionar un mínim bàsic d'esmorzar i berenar als infants.

EN RELACIÓ A LES INFRAESTRUCTURES I MATERIAL

- a) Dotar els serveis del material fungible necessari, així com dels estris i dels instruments de treball necessaris per portar a terme les activitats, l'organització, la gestió del servei i implementar les mesures higièniques preventives, segons normativa vigent.
- b) La utilització correcta de les infraestructures i material tècnic que l'Ajuntament posi a disposició per a la realització dels serveis.
- c) Vetllar per les correctes condicions d'higiene i ordre de l'espai i facilitar els recursos necessaris per aquest fi.

EN RELACIÓ A LA AVALUACIÓ DEL PROJECTE.





- a) Sotmetre la programació dels serveis, el personal contractat i totes les iniciatives dutes a terme, a diferents controls d'avaluació del servei.
- b) Prestar aquest contracte d'acord amb els nivells de qualitat i capacitat de resposta requerits i gestionar-lo sota la seva responsabilitat, sotmetent-se en tot moment a les ordres, obligacions o indicacions que, respecte del servei, consideri la direcció del projecte.
- c) Tenir establert un protocol de recollida de reclamacions i queixes de les persones usuàries respecte el servei prestat.
- d) L'entitat adjudicatària haurà de presentar en el termini màxim de 2 mesos des de que ha finalitzat l'activitat, la memòria d'avaluació que haurà d'incloure com a mínim els apartats contemplats a la clàusula 9.
- e) Realitzar enquestes per valorar la satisfacció i la qualitat del projecte (pares, mares, infants). Del resultats extret s'informarà a l'Ajuntament.

CLÀUSULA 11. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Guissona serà el responsable de portar a terme les següents funcions generals:

- a) Fer un seguiment de la gestió tècnica de l'adjudicatària. A aquest efecte pot revisar el servei, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- b) Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- c) Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel personal responsable corresponent.
- d) Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- e) Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos previstos en el present plec.
- f) Proporcionar una via telefònica i un correu electrònic habilitats per la gestió del servei.
- g) Cedir les instal·lacions per a realitzar el servei i les activitats programades.
- h) Finançar les despeses dels subministraments i el personal de neteja. I proveir de farmaciola a l'espai on s'ubica el servei, la qual haurà d'estar tancada i fora de l'abast dels infants.
- i) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes i que puguin sorgir en el desenvolupament dels serveis

CLÀUSULA 12. Durada del contracte

La vigència d'aquest contracte serà de 2 anys (any 2024-2025 i 2025-2026), amb el benentès que l'exercici 2024 comprendrà des del 1 de novembre de 2024 o des de l'endemà de la signatura del contracte, fins el 31 d'octubre de 2026; així com una eventual pròrroga d'1 any (any 2026-2027) en les dates aproximades fixades pels anys anteriors. La pròrroga serà obligatòria pel contractista d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.



La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

S'estableix la possibilitat d'una pròrroga, de l'1 de novembre del 2026 al 31 d'octubre del 2027, que serà obligatòria pel contractista d'acord amb 29.2 LCSP sempre i quan el preavis es produeixi almenys amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.

CLÀUSULA 13. Assegurances

Tal com s'estableix a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, les assegurances són les següents:

- Per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: Per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- Assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Amb la seva cobertura durant tota l'execució del contracte que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers.

Es procedirà a fer ús d'aquesta si l'empresa no pot fer-se càrrec pels seus propis mitjans.

Guissona, a la data de la signatura

Claustre Oliveras Vidal

Tècnica de Àrea vila i d'atenció a les persones

