

**Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels
serveis per procediment obert:**

**Assistència tècnica per a la direcció facultativa de la creació de
la plataforma digital per a la gestió de la Distribució Urbana de
Mercaderies (DUM)**

(Exp. C-20/2023)

Octubre 2024

ÍNDEX

1.	CONTEXT	5
2.	FITES I OBJECTIUS	6
3.	OBJECTE DEL CONTRACTE	6
3.1	Serveis inclosos	10
4.	ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	11
4.1	Direcció facultativa del projecte	11
4.2	Suport a l'ATM per a les seves obligacions derivades de ser un projecte MRR 12	
4.3	Suport tècnic en la definició de la governança del projecte: rols dels diferents agents i equips que participaran del projecte	12
4.4	Suport tècnic en la definició del calendari en base a les tasques i subtasques del full de ruta plantejat	13
4.5	Suport tècnic en l'anàlisi i validació del disseny gràfic de la web proposat per l'equip que realitzi la plataforma.	13
4.6	Suport tècnic en les tasques referents a l'estandardització de les dades	14
4.7	Treballs de contingut	14
4.8	Suport tècnic i legal en la definició de les dades entre plataformes de mobilitat 14	
4.9	Suport tècnic i seguiment del desenvolupament i implementació de la plataforma pel correcte funcionament tècnic i funcional	14
4.10	Definició de la BD	15
4.11	Integració de les BD i la comunicació entre plataformes	15
4.12	Definició dels KPIs	16
4.13	Coordinació i participació de les reunions	16
4.14	Secretaria tècnica	17
5.	DOCUMENTS A LLIURAR	17
6.	CALENDARI DE TREBALL	17
7.	FINALITATS I OBJECTIUS QUE S'HAN D'ASSOLIR	19
8.	FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS	19
9.	EQUIP DE TREBALL	20
10.	CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ I CIBERSEGURETAT	21

10.1	Principis bàsics	21
10.2	Marc de compliment normatiu	22
10.3	Seguiment	24
11.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE HAN D'APORTAR LES EMPRESES LICITADORES.....	24

Número d'expedient: C-20/2023

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques deriva del projecte Implementació del projecte T-mobilitat que es troba dins el component 6 inversió 4: "Digitalització dels serveis administratius que es presten per part de les Comunitats Autònomes i les ciutats de Ceuta i Melilla, en relació amb el transport de mercaderies i de viatgers per carretera o ferrocarril de la seva competència. En aquest àmbit s'inclouran els projectes digitals necessaris per a poder oferir un servei de transport a la demanda, en l'àmbit competencial de les Comunitats Autònomes i les ciutats de Ceuta i Melilla" (dins de la submesura 15 de la inversió 4 del PRTR) i Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el mecanisme de Recuperació i Resiliència, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la UE - NextGenerationEU.

Aquest projecte es va aprovar en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que inclou les actuacions en el marc del component 6, derivades de l'Acord de la Conferència Nacional de Transports de 20 de juny de 2022, per la qual es modifica la resolució de 24 de novembre de 2021, la qual formalitzava els compromisos financers amb la Comunitat Autònoma de Catalunya per a l'exercici 2021 per al finançament d'actuacions en el marc del component 6, derivats de l'acord de la conferència nacional de transports de 5 de novembre de 2021 pel qual es fixen els criteris de distribució territorial de crèdits pressupostaris dels exercicis 2021 i 2022, així com la distribució corresponent a l'exercici de 2021, per a la finançament d'actuacions d'inversió al marc dels components 1 "pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans i metropolitans" i 6 "mobilitat sostenible, segura i connectada" del pla de recuperació, transformació i resiliència.

Dins de les actuacions objecte de finançament contingudes a la resolució esmentada es troba la de la creació d'una "plataforma digital per a la gestió de la Distribució Urbana de Mercaderies" (d'ara endavant, la "plataforma digital", "plataforma" o el "projecte"), que està inclosa en el component 6 "Mobilitat sostenible, segura i connectada" del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència".

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques deriva de l'esmentat projecte de creació d'una "Plataforma digital per a la gestió de la Distribució Urbana de Mercaderies" i del conveni signat entre la Generalitat de Catalunya i l'ATM que determina l'objecte següent:

Aquesta plataforma ha d'integrar totes les dades referents a la distribució urbana de mercaderies i ha d'estar coordinada amb els elements que hagin de gestionar de forma individualitzada en els diferents municipis (sistemes d'identificació de vehicles i gestió de les sancions).

Així mateix, cal desenvolupar les eines digitals que incentivin l'ús eficient de les zones de càrrega i descàrrega, com ara estimular l'ús de la plataforma i dotar els municipis del suport tecnològic necessari per tal que puguin establir la plataforma com a eina de referència en les dates previstes i amb les garanties tècniques necessàries.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. CONTEXT

La distribució urbana de mercaderies (DUM) és un element clau de l'activitat econòmica de les ciutats i el territori. La planificació de la DUM és cabdal per tal de trobar un encaix entre la seva importància estratègica i la necessitat de minimitzar-ne les externalitats negatives que se'n deriven com la contaminació, la congestió, la seguretat viària, l'ocupació de l'espai públic, i, en general, els problemes de convivència amb altres agents i usuàries de la via pública.

Des de les administracions s'estan duent a terme estratègies de planificació de la DUM.

Es destaquen plans i mesures com els següents:

Les Directrius Nacionals de Mobilitat. El 3 d'octubre de 2006 es van aprovar mitjançant el Decret 362/2006, les Directrius nacionals de mobilitat (DNM), d'aplicació a tot el territori de Catalunya. Tenen naturalesa de pla territorial i han de servir de marc per a l'elaboració dels diferents instruments de mobilitat establerts per la llei 3/2003: plans directors de mobilitat, plans específics i plans de mobilitat urbana. Les DNM duen a terme una sèrie d'indicacions en matèria de transport de mercaderies i la distribució urbana d'aquestes de les quals, en el marc de la present licitació, se'n destaquen les següents:

- Directriu 8 Promoure actuacions orientades als operadors per aconseguir una distribució urbana de mercaderies més sostenible.
- Directriu 9 Establir mesures que garanteixin la traçabilitat i la qualitat del servei de transport de mercaderies.

Pla director de la mobilitat 2020-2025 de l'Àrea de Barcelona que, en l'eix d'actuació **EA5. Nova gestió de la DUM i la logística** apunta una sèrie d'eixos d'actuació dels quals se'n destaca el següent:

- EA5.8 La digitalització del transport de mercaderies

També per a l'àmbit local/municipal, es destaquen les següents eines i documents:

- DUM data center de l'Ajuntament de Barcelona realitzat per Barcelona Regional: <https://dum.bcnregional.com/>
- L'Estratègia de l'EDUM de l'Ajuntament de Barcelona.
- La Guia per a la redacció dels Plans de Logística Urbana Sostenible (ATM, DIBA, UOC).

En aquest context, els darrers anys l'Autoritat del Transport Metropolità (en endavant ATM) de Barcelona ha desenvolupat l'actual plataforma DUM. Es tracta d'un visualitzador web que mostra de manera dinàmica i interactiva diferents elements de l'entorn de la DUM: (1) l'enllaç a l'ordenança municipal reguladora de la DUM, (2) la regulació horària de cada municipi, (3) la ubicació de les zones CiD, (4) els espais reservats exclusivament per a vianants (illes de vianants) i que tenen un tractament especial per als vehicles que necessiten accedir al seu interior per distribuir mercaderies,

(5) la ubicació dels estacionaments de camions i les seves principals característiques. A la plataforma s'hi pot accedir a través de l'enllaç: <https://atm.cat/dumcat>.

2. FITES I OBJECTIUS

Que la Unió Europea (UE) va crear els Fons Next Generation EU (d'ara endavant, NGEU) per ajudar a mitigar l'impacte econòmic i social de la pandèmia de la COVID-19 i fer que les economies i societats europees fossin més sostenibles i resilients, aprovats mitjançant el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (d'ara endavant, MRR).

Que un dels objectius de la Component 6 “mobilitat sostenible, segura i connectada” del MRR és la “Digitalització dels serveis administratius que es presten per part de les comunitats autònomes i les ciutats de Ceuta i Melilla, en relació amb el transport de mercaderies i de viatgers per carretera o ferrocarril de la seva competència. En aquest àmbit s'inclouran els projectes digitals necessaris per poder oferir un servei de transport a la demanda, a l'àmbit competencial de les Comunitats Autònomes i les ciutats de Ceuta i Melilla (dins de la submesura 15 de la inversió 4 del PRTR).

S'estableixen les fites i objectius següents associades a l'execució del contracte:

Les fites i objectius del contracte són les següents:

Fita 1: Es preveu la finalització del projecte abans de l'1 de juny de 2026.

La plataforma haurà d'estar com a màxim en funcionament bàsic a 31 de gener de 2026 i totalment operativa, com a màxim, el primer trimestre de 2026.

L'adjudicatari haurà de facilitar, en temps i forma, la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment de les fites i objectius fixats. La manca de lliurament d'aquesta informació o el seu lliurament incomplet fora de termini o sense respectar les especificacions d'aquest Plec i resta de prescripcions tècniques del contracte, podrà ser considerada causa d'incompliment.

En cas d'incompliment per causa imputable a l'adjudicatari de les fites i objectius establerts, donarà lloc a la resolució del contracte d'acord amb la clàusula 39 o a la imposició de les penalitzacions previstes en la clàusula 22 del Plec de Clàusules Administratives.

Pel que fa als mecanismes per al control de les fites i els objectius, l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en tot allò que li sigui requerit per a la verificació, seguiment i compliment de les obligacions derivades de la normativa interna i europea fixades pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la UE que s'estableixin.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació dels serveis **d'Assistència tècnica per a la direcció**

facultativa de la creació de la plataforma digital per a la gestió de la Distribució Urbana de Mercaderies (DUM).

La plataforma digital per a la gestió de la DUM ha de ser una eina que permeti:

- Recopilar en un entorn digital tota la informació relacionada amb la logística urbana de mercaderies, processar-la i representar-la de manera homogeneïtzada en una plataforma comuna i oberta.
- Ser una eina de suport al sector privat: transportistes i consultories de mobilitat, responsables de mobilitat dels ens locals i supramunicipals i la ciutadania.
- L'objecte de la plataforma és la de digitalitzar tota aquella informació relacionada amb la logística urbana i oferir-la de manera centralitzada.

Entre els elements a incorporar trobem:

- les ordenances municipals que la regulin: enllaç al document, text i aspectes claus d'aquesta regulació.
- les zones de càrrega i descàrrega (d'ara endavant, CiD), ja siguin d'ús exclusiu o multi ús, i les seves característiques: posició, regulació, etc.
- altres zones amb el mateix objecte que les primeres, però amb diferents denominacions segons cada ens local.
- les illes de vianants i/o d'altres zones d'accés restringit al trànsit als municipis: regulació i espais que engloba.
- els carrils amb diferents usos on un d'aquests sigui la DUM.
- consignes (lockers) de les diferents empreses existents al territori.
- punts de conveniència: ja siguin comerços locals i/o d'altres espais.
- aparcaments de camions i les seves principals característiques.
- limitacions a la via pública segons tonatge dels camions.
- rutes per a mercaderies perilloses.
- d'altres elements relacionats directa o indirectament amb la DUM.

Un exemple d'informació a recopilar és l'actual plataforma DUM de l'ATM de Barcelona: <https://dum.atm.cat/viewer/atm-dum/visor.php>

- També caldrà recopilar tota la informació rellevant per a la planificació de la DUM, entre la que trobem:
 - zones de baixes emissions.
 - usos del sòl/qualificació urbanística.
 - cadastre.
 - mercats ambulants i/o d'altres activitats que ocupen la via pública.
 - comerços i empreses generadores de DUM.
 - tipus de vials amb restriccions permanents o puntuals als serveis que presten la logística urbana: nucli històric, carrer de vianants, zona 30, etc.
 - punts de càrrega de vehicles elèctrics (<https://xarxarecarrega.icaen.gencat.cat/ICAEN/>).
 - D'altres elements relacionats amb la planificació de la DUM.

Un exemple de model sobre la informació a recopilar és el DUM data center de l'Ajuntament de Barcelona realitzat per Barcelona Regional: <https://dum.bcnregional.com/>

- Informar i gestionar la regulació de les zones d'estacionament restringit per a la DUM a tots els municipis inclosos dins de les Zones de Baixes Emissions (d'ara endavant ZBE), així com en aquells que disposin de zones d'estacionament específic per a la DUM.
- Informar i gestionar la regulació de les places d'aparcaments de camions recollides a la plataforma DUM.
- Controlar l'ús i les reserves de les zones d'estacionament restringit per a la DUM i les places d'aparcaments de camions que s'incorporin a la plataforma.

La plataforma ha d'arribar a ser:

- una eina per gestionar els elements que conformen la DUM.
- una eina d'anàlisi i ajut a la gestió i la planificació de la DUM partint de la informació de base introduïda i l'aplicació de mètodes d'intel·ligència artificial.
- una eina d'anàlisi i ajut als treballs de recerca i investigació sobre la DUM.
- un punt de dades obertes on el sector privat pugui trobar la gestió i regulació, que tingui una relació directa i/o indirecte sobre la mobilitat urbana de mercaderies.
- un punt de consulta per a la ciutadania sobre els punts de recollida-retorn de paqueteria als comerços o taquilles.

En el marc d'aquest encàrrec, la plataforma ha d'aportar, com a mínim, la informació dels municipis de Catalunya que tinguin l'obligació per Llei de tenir un pla de mobilitat urbana i aquells municipis que formin part dels àmbits metropolitans de les Autoritats del Transport Metropolità de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona. No obstant, la plataforma ha de ser escalable a tots els municipis de l'àmbit territorial català i no es descarta, en aquesta fase inicial, tenir dades de municipis amb menor població, ja que s'aprofitaran les bases de dades existents que ja disposa l'ATM, així com d'altres bases de dades públiques (opendata, plataformes tipus SPRO, Parkunload, etc.). També es valorarà com a millora, ampliar l'abast inicial territorial, tenint en compte que l'àmbit territorial màxim és el de Catalunya.

A dia d'avui, aquesta informació no sempre està disponible en format digital i cada municipi compta amb una distribució genuïna i específica, que pot també estar desactualitzada en qualsevol dels formats que es trobi.

Aquesta plataforma pretén convertir-se en el punt únic d'accés a aquesta informació, garantint que, tant les administracions responsables de l'edició i el manteniment, com les persones usuàries, tinguin la certesa que la informació que es facilita és útil i veraç.

La gestió digital de la informació, per exemple, de les zones CiD haurà de permetre controlar i monitoritzar tant l'oferta com la demanda (en fases posteriors) d'una manera eficaç i global per a tot l'àmbit d'estudi. Per tant, s'ha de preveure que hi hagi dades dinàmiques en fases posteriors a la de la fase inicial d'aquest projecte.

Els col·lectius que es preveu es beneficiaran més d'aquest projecte seran les administracions públiques locals i les empreses del sector de la DUM, en concret el sector logístic privat, ja que es podrà disposar d'unes dades homogènies, accessibles i

actualitzades per a tot el territori. Per al sector acadèmic i de la consultoria també serà un benefici al fer més eficient la recopilació de dades amb l'objectiu de fer estudis o plans com, per exemple, per a la redacció dels plans de mobilitat urbana (PMU) i/o els plans de logística urbana (PLU), així com d'altres elements de la planificació supramunicipal com els PMMU o el pdM.

Es preveu dur a terme les següents licitacions que han de permetre conformar els equips necessaris per a la realització d'aquest projecte:

1. **Direcció facultativa de la creació de la plataforma digital per a la gestió de la DUM (Present licitació).**
2. Creació de la plataforma digital per a la gestió de la DUM.

La present licitació és la de la direcció facultativa (1).

L'empresa adjudicatària de la present licitació (1) no podrà resultar adjudicatària de la licitació (2), de tal manera que:

- En cas de simultaneïtat de les dues licitacions en el temps i en cas que un mateix licitador resulti adjudicatari d'ambdues licitacions, el licitador haurà d'escollir entre l'adjudicació d'una d'elles. La licitació no escollida s'adjudicarà al següent licitador en la classificació.
- En cas que les dues licitacions no siguin simultànies en el temps, el licitador que hagi presentat oferta en ambdues licitacions i resulti adjudicatari de la licitació més avançada en el temps, quedarà automàticament exclòs de l'altra licitació en el moment en que formalitzi el contracte de la licitació de la qual n'ha resultat adjudicatari.

A banda d'aquestes assistències, l'ATM va realitzar una recerca dels requisits tecnològics d'allotjament de la nova plataforma, que donarà suport tècnic a aquesta assistència per a la direcció facultativa (1). Aquests treballs han de permetre assimilar el funcionament i l'arquitectura de l'actual plataforma, donant suport també en el procés de pluja d'idees i definició de possibles escenaris i funcionalitats de futur.

L'objecte del contracte consisteix en l'assistència a l'ATM en la Direcció facultativa del Projecte, per tal de donar suport a l'ATM en el disseny, el dimensionament tecnològic de la plataforma, la definició de les necessitats funcionals de la plataforma per tal de garantir-ne el correcte desenvolupament i implantació, la direcció i coordinació dels diferents equips de treball, la secretaria tècnica i l'establiment de la governança del projecte tot considerant els treballs que l'ATM ha realitzat els darrers mesos i, de conformitat amb el què s'estableixi al present plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars.

L'assistència tècnica objecte de la present licitació haurà de tenir en compte l'objecte del contracte i la voluntat d'evolució el full de ruta per la plataforma i tots els documents relacionats amb la implantació de la nova plataforma DUM que en qualsevol cas seran facilitats per l'ATM un cop se li adjudiqui el contracte.

L'assistència que és objecte de contractació, haurà de prestar a l'ATM els mitjans humans amb dedicació permanent durant la vigència del contracte que resultin

necessaris a més dels mitjans materials adequats per al desenvolupament dels treballs entre els que cal comptar amb els corresponents assessoraments especialitzats puntuals sobre aspectes concrets en informàtica i legislatius que puguin sorgir durant la realització dels treballs.

3.1 Serveis inclosos

És per tant un servei continuat per donar suport a l'ATM en la creació, implantació i gestió d'aquesta plataforma. Les tasques a desenvolupar (de forma no limitativa) són les següents:

- Donar suport transversal durant tota la durada del contracte, realitzant la **direcció facultativa** del projecte de la plataforma.
- Donar **suport tècnic i legal a l'ATM per a les seves obligacions derivades de ser un projecte MRR**.
- Dissenyar i establir la **governança del projecte**: definir i fer acomplir els rols dels diferents agents i equips. Caldrà fer el **seguiment i la coordinació dels diferents agents** públics i privats, i els equips de treball que desenvoluparan la plataforma.
- Establir i fer acomplir el **cronograma del projecte** identificant tasques, objectius i equips de treball involucrats.
- Donar suport en l'anàlisi i validació del **disseny gràfic** de la web proposat per l'equip que realitzi la plataforma, d'acords amb els requeriments establerts per l'ATM.
- Analitzar projectes similars a nivell europeu i anàlisi de la viabilitat i full de ruta per implantar accions similars.
- Recopilació, validar les dades teòriques referents a la **mobilitat generada pels diferents canals de distribució**.
- Donar **suport legal** en temes de tractament de dades i redacció d'acords i convenis en el marc de desenvolupament del projecte sota la direcció de l'assessoria jurídica i de contractació de l'ATM.
- Donar suport tècnic i fer el seguiment per a dur a terme el **desenvolupament i la implementació de la plataforma des del punt de vista tècnic i funcional**.
- Dur a terme la direcció del **desenvolupament de les proves pilot**.
- Donar **suport tècnic i legal en l'anàlisi i assegurament de la viabilitat d'integració d'altres bases de dades (BD)** existents i/o futures.
- Convocar i coordinar totes les reunions tècniques necessàries, actuant com a secretaria tècnica, per conèixer tots els requeriments que necessitarà el sector públic per captar les dades per a la plataforma de la forma més automàtica possible.
- Convocar i coordinar totes les reunions tècniques necessàries, actuant com a secretaria tècnica, per conèixer tots els requeriments que necessitarà el sector

privat (transportistes) per facilitar-los les dades de la plataforma de la forma més automàtica possible.

- Assegurar la **comunicació de la plataforma amb d'altres plataformes** existents o en procés de creació (Zona de Baixes Emissions, Observatori de la Mobilitat de Catalunya, Mou-te, entre d'altres) i assegurar la viabilitat **d'integració de les bases de dades**.
- **Definició dels KPIs** que s'identifiquin rellevants per als diferents usuaris del projecte.
- Dur a terme la **organització i coordinació de les reunions i contactes** amb els diferents agents que participaran del projecte. L'empresa haurà de ser proactiva a l'hora de proposar reunions i agents d'interès.
- Realitzar la funció de **secretaria tècnica** del projecte.

4. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La prestació regulada en aquest plec ha d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics especificats en aquest Plec, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts.

L'assistència tècnica objecte de la present licitació hauran de tenir en compte l'objecte del contracte i la voluntat d'evolució del full de ruta per la plataforma i tots els documents relacionats amb la implantació de la nova plataforma DUM que en qualsevol cas seran facilitats per l'ATM un cop se li adjudiqui el contracte.

Les funcions que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària són les següents.

4.1 Direcció facultativa del projecte

L'assistència tècnica durà a terme el seguiment, la coordinació i la direcció dels diferents agents i equips de treball que desenvoluparan la plataforma i dels seus continguts.

L'assistència tècnica serà l'encarregada de fer el seguiment i control de l'empresa responsable del desenvolupament informàtic de la plataforma per tal d'assegurar que executen el correcte disseny funcional de la plataforma i segueixen el full de ruta establert. També serà l'encarregada de dissenyar les proves pilot i realitzar el seguiment de l'empresa responsable dels continguts per tal que es segueixi el pla de treball acordat. Aquestes tasques es duran a terme d'acord amb el que s'estableix en el present plec i el que s'estableixi en els plecs de les licitacions de referència d'aquests equips.

Caldrà que l'assistència tècnica informi a la direcció per part de l'ATM del desenvolupament dels treballs, dels possibles riscos i problemes tècnics, inclosos els tecnològics, legals i administratius que puguin sorgir durant la creació, implantació i manteniment de la plataforma i de la creació dels continguts.

L'empresa adjudicatària també serà l'encarregada de gestionar les possibles incidències, peticions i dubtes dels diferents agents implicats; respondre a correus, consultes, peticions, etc.

A més, prèviament a la implementació de la plataforma, l'assistència tècnica farà proves per detectar possibles errors tecnològics i de funcionament general i donarà les instruccions per corregir-los.

Finalment, es donarà suport en la definició de l'escenari final conjuntament amb l'equip de continguts i l'informàtic, tenint en compte totes les determinacions i consideracions necessàries un cop acabat el contracte de creació de la plataforma.

Caldrà que el projecte es dugui a terme utilitzant metodologies Agile. Serà la direcció facultativa l'encarregada d'implantar la proposta i de vetllar perquè els diferents equips de treball hi estiguin involucrats.

A més, en l'actual context on es troba la intel·ligència artificial, caldrà que la direcció doni suport en la valoració de l'aplicació de la IA en el marc de qualsevol de les tasques dins d'aquest projecte, així com faci propostes, si s'escau, per a la implantació en els casos que pugui millorar el projecte.

4.2 Suport a l'ATM per a les seves obligacions derivades de ser un projecte MRR

L'equip consultor prestarà suport a l'ATM per a les seves obligacions derivades de ser un projecte MRR com son:

- a) Facilitar la informació tècnica necessària, i donar-hi accés en el procés de creació de la plataforma digital per a la gestió de la DUM.
- b) Fer el seguiment de l'execució del Projecte de manera que es pugui conèixer en tot moment el nivell de consecució de les fites i dels objectius establerts. A aquest efecte, es presentarà una memòria semestral del compliment de les fites i els objectius recollits del conjunt de projectes MRR relatius a la DUM, que lliurarà en el format i els terminis que estableixi.
- c) Elaborar els indicadors de seguiment en la forma i terminis previstos que es derivin del projecte MRR.
- d) Facilitar a l'ATM tota la informació de seguiment necessària i, especialment, la que s'ha de subministrar al sistema d'informació de gestió i seguiment del PRTR d'acord amb el que preveu l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, i segons el manual d'ús i funcionament del sistema d'informació (Manual d'usuari CoFFEE-MRR, disponible a la pàgina web de la Secretaria General de Fons Europeus: <https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Paginas/CoFFEE.aspx>).

4.3 Suport tècnic en la definició de la governança del projecte: rols dels diferents agents i equips que participaran del projecte

L'equip consultor prestarà suport tècnic i legal en relació a la definició dels diferents rols que tindran els agents i serveis involucrats en la plataforma.

Per un costat, l'assistència tècnica consultarà a les administracions el model de governança del projecte i farà una proposta on detallarà la seva estructura i les tasques

i responsabilitats que corresponen a cada una d'elles. Aquesta proposta haurà de ser validada per l'òrgan de govern competent de l'ATM.

D'altra banda, a partir de les reunions amb els municipis i altres agents involucrats, caldrà plantejar el rol que aquests tindran a partir dels recursos i les necessitats dels mateixos.

En tot moment s'haurà de tenir en molta consideració les possibles sinèrgies que puguin sorgir amb el CGIM (Centre de Gestió de la Informació de la Mobilitat de l'ATM) per la posada en servei de la plataforma. És per això que caldrà tenir reunions periòdiques de seguiment també amb aquest Centre.

4.4 Suport tècnic en la definició del calendari en base a les tasques i subtasques del full de ruta plantejat

La direcció facultativa caldrà que elabori un cronograma del projecte amb els seus objectius, tasques, equips implicats i persones responsables. Aquest tindrà en compte la creació de la plataforma i el pla d'actualització i manteniment durant el contracte i també una proposta a la seva finalització.

A partir del full de ruta treballat, l'assistència tècnica acabarà d'ajustar les tasques i subtasques que consideri, prèvia validació de la Direcció del projecte per part de l'ATM i ho ajustarà en el calendari per tal que la plataforma pugui estar operativa, en una versió inicial, en funcionament bàsic, com a màxim a 31 de gener de 2026, i totalment operativa durant el primer trimestre de 2026.

L'assistència tècnica també haurà d'elaborar un quadre de comandament del procés de creació i implantació per detectar la dependència de tasques i per garantir una bona coordinació entre elles, com per detectar punts crítics o també ajustar la seva idoneïtat temporal al pas dels mesos.

Per a dur a terme aquest suport, s'utilitzaran metodologies Agile.

4.5 Suport tècnic en l'anàlisi i validació del disseny gràfic de la web proposat per l'equip que realitzi la plataforma.

La direcció facultativa haurà de donar suport en l'anàlisi i validació del disseny gràfic de la web que proposarà l'equip encarregat de la creació de la plataforma digital per a la gestió de la DUM. Aquest suport té com a objectiu dur a terme les tasques que permetin assegurar que el disseny gràfic de la plataforma compleix amb els següents documents i requeriments:

- Guies de disseny que aportarà l'ATM.
- Requeriments d'accessibilitat WCAG 2.0AA. En aquest cas, a banda de la direcció facultativa, cal preveure la realització d'una auditoria externa amb capacitat de certificar l'accessibilitat.
- La web ha de ser responsiva, de manera que la seva visualització i gestió d'usuari sigui adaptada per a diferents dispositius, mòbils, tauletes, PC sobretaula, etc.
- La web ha d'estar en com a mínim: català, castellà i anglès.

4.6 Suport tècnic en les tasques referents a l'estandardització de les dades

L'assistència tècnica haurà de donar suport en les propostes d'estandardització de les dades que es proposin en el marc del projecte seguint els estàndard de dades, com els CDS de l'Open mobility Foundation, per tal que garanteixi la correcta gestió dels espais de forma dinàmica. Així doncs s'haurà de validar el sistema d'informació que es proporcioni, així com les dades per tal que permeti la creació d'un històric i que sigui, a nivell tecnològic: precís geogràficament, estable, escalable i personalitzable.

4.7 Treballs de contingut

S'analitzaran projectes similars en l'àmbit Europeu i el grau de viabilitat i èxit que hagin obtingut i, en el cas que siguin replicables una proposta de full de ruta per a la seva implantació.

També es durà a terme una recopilació de dades referents a la mobilitat generada pels diferents canals de distribució, a partir dels treballs ja realitzats i/o en execució actualment per l'ATM o qualsevol altre entitat pública i/o privada que permeti oferir a les persones usuàries de la plataforma una estimació, a nivell local i/o àmbits superiors, de la mobilitat generada per la DUM: B2B, B2C i/o la DUS.

S'aprofitarà per realitzar aquesta tasca, part del treball ja realitzat per l'ATM, que es pot trobar al portal web, a l'apartat de logística i DUM.

4.8 Suport tècnic i legal en la definició de les dades entre plataformes de mobilitat

Caldrà que l'assistència tècnica doni suport en la definició, tan a nivell legal com tecnològic, assegurant que tots els fluxos d'informació proposats tenen validesa legal i també permetent el flux de dades correcte per poder gestionar les diferents dades d'usuari dels diferents serveis de mobilitat a integrar. Aquesta tasca serà revisada pels responsables de tractament de dades de l'ATM.

Caldrà donar suport, redactant els convenis, acords i protocols necessaris amb els diferents actors públics i/o privats, així com d'altres agents per definir les necessitats en clau de cedir dades i/o d'unificar les dades d'altres serveis o plataformes de mobilitat. També caldrà fer seguiment dels convenis per assegurar la seva aprovació i signatura definitiva.

Si s'escau, també caldrà donar suport en la redacció de propostes d'ordenances Municipals per a què els ens locals puguin integrar la plataforma com a eina de gestió de les CiD, així com en la redacció dels requeriments tècnics que es poden sol·licitar a les empreses que gestionen les places de CiD per a la cessió de dades a la plataforma, quan els ens locals licitin els plecs per a realitzar aquests serveis.

4.9 Suport tècnic i seguiment del desenvolupament i implementació de la plataforma pel correcte funcionament tècnic i funcional.

La Direcció facultativa haurà d'assegurar que l'Assistència tècnica encarregada de la Creació de la plataforma digital per a la gestió de la DUM compleix amb l'esquema de dimensionament i funcionament tecnològic establert en el seu respectiu plec.

Concretament caldrà fer el seguiment de l'acompliment dels requeriments establerts a nivell de definició de:

- a) Funcionalitats i solucions tecnològiques a implantar.
- b) Rols de les persones usuàries.
- c) Gestió i manteniment de la informació de la plataforma.
- d) Entorn back i front office per als diferents usuaris.
- e) BackOffice genèric de la plataforma.
- f) Pla d'actualització i manteniment durant el contracte i d'una proposta a la seva finalització.

La Direcció facultativa haurà d'assegurar que el desenvolupament i la implementació que es duguin a terme garanteixin la correcta connectivitat tecnològica entre les eines desenvolupades.

La direcció facultativa durà a terme la direcció del desenvolupament de les proves pilot.

També caldrà que la Direcció validi la proposta de guia d'estil, accessibilitat i usabilitat que durà a terme l'Assistència tècnica encarregada de la Creació de la plataforma digital per a la gestió de la DUM, amb els següents objectius:

- Assegurar que la plataforma és clara i usable per tots els actors de mobilitat involucrats.
- Assegurar el compliment dels requeriments marcats per la Generalitat de Catalunya i l'ATM en les seves guies.

La Direcció facultativa també haurà de vetllar perquè la plataforma compleixi amb les recomanacions que derivin de l'auditoria de seguretat a la que se sotmetrà la plataforma.

4.10 Definició de la BD

L'adjudicatària ha de donar suport en la creació i assegurement de la idoneïtat de la BD que elaborarà l'equip de creació de la plataforma. En relació a la BD se'n definirà l'estructura i el format que ha de tenir.

4.11 Integració de les BD i la comunicació entre plataformes

L'adjudicatari es farà responsable de fer complir els requisits que permetin comunicar la plataforma amb altres aplicacions i/o plataformes públiques i privades existents de manera que es puguin integrar les BD d'aquestes. Es pensa, entre d'altres, en les següents plataformes i les respectives BD:

- a) Plataformes municipals que tinguin el mateix objecte que aquest contracte
- b) Planificadors de rutes i/o plataformes similars (públiques o privades) que defineixi l'ATM.
- c) Observatori de la Mobilitat de Catalunya.
- d) Plataforma de les Zones de Baixes Emissions de l'ATM.

- e) BD amb elements que disposen els ens locals i/o supramunicipals, com ara les illes de vianants, els mercats ambulants, places d'estacionament, etc.
- f) BD amb tipologies d'activitats econòmiques (comerços, empreses segons tipus d'activitat, etc.) que es realitzen als municipis o empreses privades (google places, etc.).
- g) BD que recullin dades socioeconòmiques de la població.
- h) d'altres BD que es proposin a l'oferta i siguin validades per la direcció del projecte.

El procediment serà:

- 1- Identificar les diferents fonts i/o plataformes.
- 2- Identificar els contactes d'aquestes (suport de l'equip de contingut).
- 3- Demanar els requisits i/o informació que sigui necessària para poder realitzar la integració (suport empresa creació de la plataforma).
- 4- Realitzar l'anàlisi de la viabilitat (suport empresa creació de la plataforma).
- 5- Integració de les BD.
- 6- Manteniment de la integració, per a possibles noves plataformes i BD

4.12 Definició dels KPIs

L'empresa adjudicatària haurà de definir els KPIs rellevants pel projecte amb el suport de l'empresa de la creació de la plataforma i de l'equip de continguts. Els KPIs es definiran amb els següents objectius:

- Seguiment intern de l'ús de la plataforma.
- Seguiment de la plataforma per part dels ens locals:
 - o Les seves dades estàtiques a la plataforma: històrics de nombre de zones CiD i la seva regulació, per exemple.
 - o Les consultes a les seves dades, com per exemple: nombre de persones usuàries que s'han descarregat les seves dades.
- Seguiment de dades per part de consultors.
- Seguiment de dades per part d'ens supramunicipal.

4.13 Coordinació i participació de les reunions

L'adjudicatari de la present assistència tècnica haurà de realitzar una cerca, conjuntament amb l'equip de continguts, per detectar empreses, ens locals i supramunicipals que puguin-vulguin participar del projecte i concertar reunions amb aquests. En una llista no exhaustiva es proposen als exemples, els quals s'hauran de valorar i ampliar segons l'experiència de l'adjudicatari:

- Ens públics locals i supramunicipals per recopilar informació estàtica i dinàmica relacionada directament o indirectament amb la plataforma.
- Ens públics per tal buscar sinèrgies sobre la informació en obert, o sota demanda, que es donarà a les persones usuàries de la plataforma. Exemple: Portals de dades obertes municipals i/o supramunicipals.

- Ens públics amb projectes similars per tal de buscar sinèrgies com ara l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), CIMALSA o l'ajuntament de Barcelona o Vic.
- Agents del sector acadèmic per conèixer quines necessitats té sobre les dades del sector de la logística urbana.
- Empreses que hagin desenvolupat software específic o similar, per:
 - obtenir la informació estàtica de les zones de CiD, per conèixer la integració de dades.
 - gestionar de forma dinàmica les zones de CiD, per conèixer la integració de dades.
- Empreses que desenvolupin eines de planificació de rutes per a les operadors de darrera milla del sector logístic, per tal de conèixer les necessitats, a l'hora de publicar dades a la plataforma que puguin utilitzar elles.
- Equips d'altres plataformes de referència pel projecte: CGIM, Observatori de la Mobilitat de Catalunya, planificador de rutes de l'ATM, etc.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar, proposar i liderar cadascuna de les reunions amb els diferents agent donant suport tècnic.

4.14 Secretaria tècnica

Es realitzaran les tasques de secretaria tècnica necessàries pel correcte desenvolupament de projecte:

- a) Confecció de presentacions per a jornades i/o reunions, al llarg de tota la durada del contracte.
- b) Presentació del projecte.
- c) Definir i convocar les persones assistents a les reunions.
- d) Proposar l'ordre del dia per a les reunions i la documentació a presentar.
- e) Liderar les reunions i assegurar que aconsegueixen amb els seus objectius.
- f) Fer propostes de reunions addicionals per a tractar tots aquells temes que es considerin.
- g) Aixecar acta de les reunions.

5. DOCUMENTS A LLIURAR

El consultor, per a cada fase dels treballs i les anàlisis específiques, haurà d'entregar els documents i taules corresponents, a través dels canals pertinents. El consultor haurà de preparar els documents executius de cada una de les fases dels treballs que puguin formar part de presentacions que l'ATM hagi de dur a terme a més d'elaborar les actes de totes les reunions a les que assisteixi. A més, s'han de realitzar els pertinents informes per entregar a la Generalitat i el MITMA.

6. CALENDARI DE TREBALL

Els treballs es realitzaran d'acord amb el calendari del programa de treball presentat en l'oferta i que passarà a ser part integrant del contracte d'adjudicació.

Dins dels 10 dies següents a la data d'inici de la prestació de l'objecte del contracte, l'empresa contractista haurà de lliurar al director responsable del contracte el programa de treball per a la seva acceptació definitiva. La direcció del contracte resoldrà sobre el programa de treball dins d'un termini de 5 dies hàbils comptats a partir de la data de lliurament, entenent-se que la resolució podrà introduir modificacions, sempre que no contravinguin les condicions del contracte.

El termini màxim d'execució del disseny, desenvolupament, implementació, posada en servei de la plataforma i també, aspectes de gestió, millores, ajustos i manteniment serà fins l'1 juny de 2026. El **calendari** es formularà en termes mensuals i inclou com a mínim les següents fases que es poden realitzar en alguns moments al mateix temps:

- 1) Primera fase. Diagnosi, disseny i desenvolupament.
- 2) Segona fase. Integració de les BD.
- 3) Tercera fase. Integració a altres plataformes.
- 4) Quarta fase. Implementació a municipis: prova pilot i integració.
- 5) Cinquena fase. Validació, càrrega final i manteniment.

El programa de treball de l'assistència tècnica s'haurà de presentar de manera que garanteixi que les tasques que ha de realitzar permetran que la plataforma compleixi amb l'objectiu d'estar en funcionament bàsic, com a màxim, a 31 de gener de 2026 i totalment operativa durant el primer trimestre de 2026.

Qualsevol modificació en els terminis de lliurament, parcials o finals, haurà de ser informada a l'ATM i aprovada per l'ATM.

Durant la realització de les diferents fases, l'adjudicatari haurà de facilitar a la direcció de la contractació qualsevol informació sol·licitada amb un termini màxim de lliurament de 5 dies hàbils.

A cada reunió de seguiment l'adjudicatari haurà de lliurar un document de seguiment amb els treballs realitzats i la programació actualitzada dels que falten per executar.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la següent documentació durant l'execució del projecte:

- Pla de projecte (Reunió d'inici) + pla de projecte final un cop revisat.
- Cerca de solucions innovadores i anàlisi de la viabilitat per implantar accions similars (durada 1 mes des de l'inici de contracte) i full de ruta per a la implantació si és el cas.
- Recopilació de ràtios de generació de desplaçaments.
- Definició dels KPIs que ha de tenir la plataforma i elaboració d'informes de seguiment.
- Proposta dels entorns de treball: punts forts i dèbils de cada entorn.
- Anàlisi de la viabilitat de la integració de les BD.
- Document de governança del projecte.
- Documents derivats de la condició de ser un projecte MRR.

- Document resum i informe complet de les reunions mantingudes al llarg del projecte.
- Pla d'actualització i manteniment.

A banda dels aspectes relacionats amb el disseny, desenvolupament, implementació i posada en servei de la plataforma, l'adjudicatari es responsabilitzarà de tasques de gestió, millores, ajustos i aspectes de manteniment que puguin sorgir, fins a la finalització del contracte

Els terminis d'execució de les fases es realitzaran d'acord al calendari d'implementació proposat pel licitador (proposat com a adjudicatari) i que forma part dels criteris de valoració de la proposta tècnica.

7. FINALITATS I OBJECTIUS QUE S'HAN D'ASSOLIR

Les finalitats i objectius que s'han d'assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- Desenvolupar un sistema de direcció i governança àgil i eficient per a la correcta execució de l'assistència tècnica de la creació de la plataforma i de l'equip de continguts.
- Tenir capacitat per resoldre els dubtes i problemes que sorgeixin durant els processos de desenvolupament i integració, així un cop acabat l'abast del contracte de la creació de la plataforma.
- Donar suport tècnic i legal pel que fa a la solució tecnològica, el tractament de les dades, el coneixement en l'àmbit de la DUM, la integració de la informació en les plataformes seleccionades i el desenvolupament de les proves pilot.
- Donar suport al compliment de les tasques que es deriven del conveni signat entre la Generalitat de Catalunya i l'ATM per al desenvolupament de la plataforma digital per a la gestió de la Distribució Urbana de Mercaderies.

8. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

L'òrgan de contractació ha de designar una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Aquestes persones s'han de reunir amb una periodicitat mínima quinzenal per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executat de conformitat amb aquest plec, d'acord amb la direcció dels treballs. Caldrà disponibilitat de l'empresa contractista per a la

realització de reunions presencials, tot i que es podran mantenir reunions telemàtiques sempre que ho acordin ambdues parts.

Als efectes anteriors, s'ha d'avaluar el seguiment i el control del compliment de cada **requeriment tècnic de la manera següent**:

- Definició detallada del pla de projecte.
- Anàlisi de requeriments, disseny funcional i disseny tècnic.
- Disseny final.
- Document de conclusions de les proves pilot.
- Document de governança del projecte.
- Document de seguiment de les tasques establertes al conveni entre la Generalitat i l'ATM.

L'equip responsable de la coordinació per part de l'ATM procedirà a l'examen de la documentació corresponent de cada lliurament, d'acord a les dates acordades al pla de projecte, i procedirà a fer les esmenes que consideri i procedir a la seva acceptació si s'escau.

9. EQUIP DE TREBALL

Les empreses licitadores hauran de proposar un equip de treball amb la dedicació necessària, que haurà de ser liderat per un Cap de projecte qui haurà de tenir un perfil de gestió.

Les empreses licitadores hauran de descriure a la seva proposta:

- Un/a enginyer/a superior de Camins Canals i Ports, Telecomunicacions o Industrial que actuarà com a **cap del projecte** i responsable dels documents, tasques i propostes requerits, amb una experiència mínima de 10 anys acreditable en l'aplicació de solucions tecnològiques en el camp de la mobilitat i la logística.
- Un/a enginyer/a tècnic o superior en Informàtica o Telecomunicacions que realitzarà les tasques **d'analista de sistemes i/o arquitecte de sistemes**, amb una experiència mínima de 5 anys acreditable en l'àmbit de l'aplicació de solucions tecnològiques en el camp de la mobilitat.
- Un/a enginyer/a tècnic o superior o graduat/da o llicenciat/da especialitzat/da en informàtica o telecomunicacions, que realitzarà les tasques **d'anàlisi de dades i definició de les bases de dades**, amb una experiència mínima de 5 anys acreditable en l'àmbit de la construcció i tractament de bases de dades per a solucions tecnològiques.
- Un enginyer/a tècnic o superior o graduat/da o llicenciat/da o grau superior de formació professional, que realitzarà les tasques de **suport tècnic**, amb una experiència mínima de 3 anys acreditable en l'àmbit de l'aplicació de solucions tecnològiques en el camp del tractament de les dades.
- Un/a dissenyador/a gràfica graduat/da en grau superior expert/a en disseny de webs i plataformes digitals que realitzarà les tasques de direcció, anàlisi i validació del **disseny**, amb una experiència mínima de 5 anys acreditable en l'àmbit del disseny de webs i solucions tecnològiques.

- Un/a graduat/da o llicenciat/da en **dret**, amb una experiència mínima de 5 anys en el tractament i protecció de dades.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi dels integrants de l'equip haurà de ser autoritzat prèviament per l'ATM. Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a l'ATM amb la deguda antelació i acceptats per aquesta. En aquest supòsit, l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb la formació i experiència mínimes requerides en la licitació i, si escau, tenint en compte les característiques de les persones de l'equip valorat en la licitació, d'acord amb la seva oferta.

L'ATM es reserva la facultat de requerir a l'adjudicatari del contracte la substitució de qualsevol dels membres que componen l'equip per tal d'assolir un compliment òptim del contracte.

L'obligació de destinar o adscriure l'equip mínim d'acord amb les condicions previstes en la present clàusula té la consideració d'obligació contractual essencial del contracte.

A més, en cas de substituir algun membre de l'equip de treball, s'exigirà el següent:

- Un període de formació, a càrrec de l'adjudicatari, per al nou membre que s'incorpori a l'execució del contracte.
- Un període de coexistència, d'un mínim de 15 dies, entre la persona que causa baixa i la persona que s'incorpora.

D'altra banda, es fa constar que l'ATM queda desvinculada, a tots els efectes, de qualsevol relació laboral amb el personal de l'entitat adjudicatària, atès que es tracta d'un contracte d'assistència que ha de ser considerat com a tal en el seu conjunt.

10. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ I CIBERSEGURETAT

10.1 Principis bàsics

- **Deure de confidencialitat.** El personal de l'empresa adjudicatària ha de mantenir absoluta confidencialitat i estricte secret sobre la informació coneguda arrel de l'execució dels serveis contractats. Aquesta obligació de confidencialitat té caràcter indefinit i subsistirà inclús després d'haver cessat la seva relació laboral amb l'ATM. L'empresa adjudicatària ha de comunicar aquesta obligació de confidencialitat al seu personal i ha de controlar el seu compliment. L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement de l'ATM, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de la informació. Aquest deure s'estén als empleats d'altres empreses, que a petició de l'adjudicatari, participin a la prestació dels serveis recollits en aquest plec.
- **Propietat intel·lectual:** Tota la documentació que es generi durant la prestació dels serveis de suport és propietat exclusiva de l'ATM.

Tota la documentació generada en la present contractació serà propietat de l'ATM i no se'n podrà fer cap ús per part de l'Adjudicatari, així com tots els desenvolupaments realitzats dins de la present licitació.

- **Criteris d'accessibilitat universal:** L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de complir amb els criteris d'accessibilitat universal, tal com són definits aquests termes al text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i d'inclusió social, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenint en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.

- **Criteris de sostenibilitat i protecció al medi ambient:** l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de complir els criteris de sostenibilitat i protecció del medi ambient, d'acord amb les definicions i principis regulats als articles 3 i 4, respectivament, del *Reial Decret Legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació*.

Sempre que sigui possible, l'empresa contractista haurà de fer una elecció intel·ligent de materials (ús de materials adequats per al medi ambient, evitant els que no ho siguin), equips d'eficiència energètica (reduir el cost energètic i la petjada de carboni col·lectiu), final de la vida útil i reutilització, etc.

10.2 Marc de compliment normatiu

L'actual marc normatiu per a les entitats públiques de Catalunya, està establert, principalment, a la Política de Ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya de setembre del 2021. Aquesta política recull directives i reglaments del Parlament i Consell Europeu, reials decrets de l'estat espanyol, així com instruccions de la Generalitat de Catalunya. Aquest marc de compliment normatiu en temes de ciberseguretat i protecció de dades, abasta a les entitats públiques de la Generalitat de Catalunya i a tots aquells que participen en la prestació dels seus serveis.

10.2.1 Dades de caràcter personal

L'adjudicatari tractarà les dades de caràcter personal a què accedeixi com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb allò establert a la normativa vigent en la matèria.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'ús adequat de la informació que es pugui obtenir per tal de protegir les dades personals, al llarg de tota la fase de realització de l'objecte del contracte i també una vegada finalitzada sobre la base de les normatives internacionals sobre això i de compliment obligat, entre ells i expressament, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dades esmentades, així com qualsevol altra normativa nacional i de la Unió Europea que sigui aplicable en matèria de protecció de dades i en relació amb les dades personals a què té accés durant la vigència d'aquest contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions constitueix la infracció tipificada a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, sens perjudici de les responsabilitats exigides davant la jurisdicció ordinària.

L'Adjudicatari amb relació a aquelles dades que per la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) sigui necessari, en la solució

proposada ho ha complir, p. ex. ubicar les dades en una base de dades física diferent, xifrar les dades, control d'accés, etc.

L'Adjudicatari es compromet a complir, amb relació a les dades tractades en l'execució del present contracte:

- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- La Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).
- el Esquema Nacional de Seguretat d'acord amb el nivell establert en aquest plec
- Les bones pràctiques per a la gestió de la seguretat de la informació

10.2.2 Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

L'article 2 del vigent Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, disposa que els plecs de prescripcions administratives o tècniques dels contractes que celebrin les entitats del sector públic incloses en l'àmbit d'aplicació del reial decret del ENS contemplaran tots aquells requisits necessaris per a assegurar la conformitat amb el mateix dels sistemes d'informació en els quals se sustentin els serveis prestats pels contractistes, com ara la presentació de les corresponents Declaracions o Certificacions de Conformitat amb el ENS. Aquesta cautela s'estendrà també a la cadena de subministrament d'aquests contractistes, en la mesura que sigui necessari i d'acord amb els resultats de la corresponent anàlisi de riscos.

ATM, considera necessari que els proveïdors que vagin a concórrer a aquesta licitació hauran d'estar en condicions d'exhibir la corresponent Declaració o Certificació de Conformitat amb l'ENS. Així doncs, sobre la base de l'anterior, i a l'anàlisi dels riscos als quals estan exposats els subministraments i serveis objecte de la licitació, l'ATM estableix com a necessari que les entitats licitadores hauran d'estar en condicions d'exhibir la corresponent Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, per a la categoria de seguretat BASICA, o superior, dels sistemes que intervinguin en la prestació dels serveis indicats, així com mantenir la conformitat en vigor durant la vigència del contracte. Aquesta declaració o certificat de conformitat amb l'ENS ha d'abastar l'àmbit objecte de la contractació. Per als licitadors l'abast consisteix en que els recursos y serveis digitals que facin servir per tractar la informació generada en aquest contracte, garanteixin la confidencialitat, integritat, disponibilitat, autenticitat i traçabilitat.

En el cas que l'adjudicatari no pogués mantenir la conformitat amb l'ENS durant la vigència del contracte -per impossibilitat de mantenir la Declaració de Conformitat o pèrdua, retirada o suspensió de la Certificació de Conformitat-, haurà de comunicar aquesta circumstància, de manera immediata i sense dilació indeguda, a l'ATM, qui considerarà l'impacte d'aquesta circumstància en la prestació objecte del contracte.

S'estableix un mecanisme provisional d'acreditació de compliment amb l'ENS, que consisteix amb la possibilitat dels proveïdors de presentar informes d'auditoria, declaracions d'aplicabilitat o processos de certificació en curs, l'acceptació d'aquests documents dependrà de la validació per part de l'ATM. S'estableix l'assignació de l'adjudicatari, com a data límit per l'entrega de la Declaració o Certificats de Conformitat del ENS.

Els requeriments d'aquest marc de compliment normatiu, no exclouen d'altres requeriments de ciberseguretat que puguin estar inclosos en aquest plec.

10.3 Seguiment

L'adjudicatari assignarà un responsable de seguretat i protecció de dades per tractar els temes de ciberseguretat i de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el model documental de seguiment de compliment normatiu en funció de la fase del projecte.

11. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE HAN D'APORTAR LES EMPRESES LICITADORES

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica d'acord amb el model de l'annex 1 del PCA.

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions de compliment obligat al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

Sergi Martínez-Abarca Espelt
Cap del servei de gestió del transport

Signat electrònicament