

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS d'assistència tècnica d'auditors inscrits com exercent en el registre oficial d'auditoria de comptes (ROAC) per a la col·laboració amb la intervenció general de l'Ajuntament de Barcelona en el control i justificació dels subprojectes i/o actuacions en què l'Ajuntament és beneficiari del Fons Next Generation EU amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ RESTRINGIT (art. 160 LCSP)

Codi de contracte	001_24003050	Descripció contracte	Assistència tècnica d'auditors
Import Pressupost base	387.200,00	Codi CPV	79200000-6 Serveis de comptabilitat, d'auditoria i fiscals
*Òrgan de contractació	Comissió de Govern		
*Departament econòmic	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Serveis Generals		
*Òrgan destinatari	Intervenció General		

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	15
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	18
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	21
Clàusula 11. Mesa de contractació	22
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	23
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	23
Clàusula 14. Garantia.....	24
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	24
Clàusula 16. Execució del contracte	25
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	25
Clàusula 18. Revisió de preus.....	26

Clàusula 19. Responsable del contracte	27
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	27
Clàusula 21. Modificació del contracte.	32
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	33
Clàusula 23. Subcontractació	33
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	34
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	34
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	35
Clàusula 27. Resolució del contracte	37
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	37
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	38
ANNEX I: Previsió de projectes de l'Ajuntament de Barcelona finançat amb Fons NGEU que han de justificar entre 01/01/2025 i el 31/12/2016	41
ANNEX II: Model de declaració responsable	42
ANNEX III: Declaració constitució unió temporal d'empreses.....	46
Model de solvència.....	47
Model d'oferta	57

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte és la contractació de l'assistència tècnica d'auditors inscrits com exercent en el registre oficial d'auditoria de comptes (ROAC) per a la col·laboració amb la intervenció general de l'Ajuntament de Barcelona en el control i justificació dels subprojectes i/o actuacions en què l'Ajuntament és beneficiari del Fons Next Generation EU amb mesures de contractació pública sostenible.

La prestació dels serveis professionals d'auditoria de verificació del compliment dels requeriments establerts a la normativa reguladora de les subvencions per la justificació dels diferents subprojectes i/o actuacions en els quals l'Ajuntament de Barcelona és beneficiari de fons Next Generation NGEUs, en col·laboració amb la Intervenció General, per l'execució dels procediments de revisió dels comptes justificatius de les subvencions i per l'emissió dels informes d'auditoria d'acord amb les normes d'actuació aprovades mitjançant "Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat mitjançant Reial decret 887/2006, de 21 de juliol", a la que es fixen els procediments que s'han d'aplicar i l'abast dels mateixos.

Si bé tots els subprojectes associats al MRR estan sotmesos a les mateixes exigències relatives a la justificació dels ajuts i a l'acreditació del compliment dels principis transversals i dels requisits que estableixen les Ordres Ministerials HFP/1030/2021, HFP/1031/2021 i HFP/55/2023, cadascun d'ells presenten casuístiques molt variades. El seu contingut, la tipologia de les actuacions incloses, la naturalesa de les despeses, l'import i el grau de complexitat, i la seva vinculació a fites i objectius diferents segons els programes, comporten una gran diversitat, la qual cosa repercuteix en l'estructura i l'abast de la seva justificació.

La delimitació de les prestacions del serveis d'auditoria és la següent:

.- Àmbit temporal: justificacions a realitzar des del dia 1 gener de 2025, o bé des de la data de formalització del contracte si fos posterior, i fins el dia 31 de desembre del 2026.

.- Àmbit subjectiu: Ajuntament de Barcelona, en la seva qualitat de beneficiari dels fons NGEU.

.- Àmbit objectiu: compren els subprojectes i actuacions de l'Ajuntament de Barcelona finançats amb Fons Next Generation EU, tant els executats directament pel propi Ajuntament com aquells executats mitjançant els seus ens instrumentals, que a data d'aquest informe consta que s'han de justificar entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2026.

Es recullen a l'**Annex I**, el qual pot ser objecte de variacions.

.- Abast dels treballs objecte del contracte:

Els serveis professionals d'auditoria pel compliment de les necessitats de control i justificació establertes a la normativa reguladora dels diferents subprojectes i/o actuacions finançats amb Fons Next Generation EU i a l'Ordre EHA/1434/2007, acreditant: la veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció; el compliment del que

estableixen les bases, la convocatòria i els manuals propis de cada subvenció, així com la normativa reguladora de les subvencions; l'ús de l'ajut en les actuacions per a les quals fou atorgat i en el termini previst; la regularitat de la despesa, la seva subvencionalitat i el compliment dels principis transversals i requisits que estableix les Ordres Ministerials HFP/1030/2021, HFP/1031/2021 i HFP/55/2023. Les esmentades funcions es realitzaran en col·laboració amb la Intervenció General de l'Ajuntament.

L'elaboració de l'informe d'auditoria que acompanyi la justificació d'execució dels subprojectes i/o actuacions finançades amb fons NGEU seguirà el format i procediments establerts a la normativa reguladora de la subvenció, a la normativa de la Llei General de Subvencions i a l'Ordre EHA/1434/2007, realitzant les tasques de verificació que, a títol enunciatiu, tot seguit s'indiquen:

- Comprovacions necessàries per la verificació de l'adequada i correcta tramitació de l'atorgament de la subvenció, de la seva obtenció per part del beneficiari i del compliment de les obligacions imposades per la normativa reguladora de la subvenció i per tota aquella documentació que estableixi la imposició d'obligacions al beneficiari.
- Adequada i correcta justificació de la subvenció, i la realitat i regularitat de les operacions que d'acord amb la justificació realitzada han estat finançades amb la subvenció.
- Verificació *ad hoc* de la realitat dels indicadors de fites i objectius aconseguits pels òrgans gestors dels diferents subprojectes i/o actuacions, mitjançant la revisió de la documentació justificativa de les dades de realització declarades i dels sistemes de registre i seguiment d'aquests indicadors.
- Revisió del compte justificatiu que incorpori una relació classificada de les despeses i els pagaments realitzats amb l'aportació de justificants de despesa, verificació de la memòria d'activitats i de la memòria econòmica.

Aquestes tasques són merament enunciatives, atès que els informes d'auditoria a emetre per l'adjudicatari del contracte hauran de seguir i donar compliment a tota la normativa establerta per a cadascun dels subprojectes i/o actuacions associats a fons Next Generation EU i es realitzaran sota la supervisió de la Intervenció General de l'Ajuntament.

L'estructura de l'informe i el treball es realitzaran sota la supervisió, direcció i control de la Intervenció General de l'Ajuntament. Els òrgans gestors de l'ajut finançat amb fons NGEU lliuraran a l'adjudicatari del servei tota la documentació necessària per a la realització de l'informe d'auditoria.

L'adjudicatari aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que el propi adjudicatari es pugui desvincular del projecte en cap cas.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pagament a empreses subcontractistes
- Manteniment de les condicions laborals dels treballadors
- Consideració del conveni sectorial en la consideració de les ofertes anormalment baixes.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **387.200,00** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

320.000,00 euros, **pressupost net**

67.200,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	92011	0300	192.000,-	21%	40.320,-	232.320,-
2026	22719	92011	0300	128.000,-	21%	26.880,-	154.880,-
TOTAL				320.000	21%	67.200,-	387.200,-

El repartiment de les anualitat s'ha efectuat d'acord amb les previsions de justificacions dels subprojectes aprovats a data del present informe, que s'han de justificar entre 1/1/2025 i el 31/12/2026 inclosos en l'**ANNEX I**.

L'òrgan de contractació tindrà la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució ho facin recomanable.

Tal i com s'ha exposat, el sistema de determinació del pressupost i de l'oferta és de preus unitaris, en funció del preu/hora per als treballs que resultin necessaris per emetre els informes d'auditoria.

El pressupost màxim es determina en funció de la previsió del nombre d'hores necessàries i el preu/hora, per a la realització dels informes d'auditoria que s'hauran d'elaborar per a la justificació dels subprojectes i/o actuacions el termini màxim de justificació dels quals estigui comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2026.

Estimació d'hores del servei d'auditoria:

Per fer una estimació del nombre d'hores que podrien esser necessàries per a l'elaboració dels informes d'auditoria dels diferents subprojectes, s'ha tingut en compte la complexitat dels subprojectes i/o actuacions a justificar, l'import subvencionat, el nombre i la tipologia de les entitats instrumentals que hi participen, els expedients de contractació i la documentació que s'estima que caldrà revisar. D'acord amb això, i atenent a la complexitat que comportarà l'anàlisi de les dades corresponents als diferents projectes i a les exigències que es deriven del marc normatiu d'aplicació, en resulta una estimació d'hores de dedicació necessària de quatre mil (4.000) hores durant la vigència del contracte.

Càlcul del preu/hora:

El Conveni d'aplicació per aquest servei és el del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per els anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), aprovat per les resolucions EMT/3590/2023, de 21 d'octubre de 2023 i EMT/165/2024, de 23 de gener, publicades respectivament al DOGC núm. 930 de 30/10/2023 i núm. 9092 de 1/2/2024. Les taules salarials establertes al Citat Conveni per a l'any 2024, són les següents:

Annex 1
Taules salarials any 2024

Grup professional	Salari anual	Salari mensual (14 pagues)	Salari mensual (16,5 pagues)
Grup 1	29.862,78€	2.133,06€	1.809,87€
Grup 2	25.133,39€	1.795,24€	1.523,24€
Grup 3 Nivell 1	24.322,63€	1.737,33€	1.474,10€
Grup 3 Nivell 2	23.376,76€	1.669,77€	1.416,77€
Grup 4 Nivell 1	22.160,63€	1.582,90€	1.343,07€
Grup 4 Nivell 2	21.890,37€	1.563,60€	1.326,69€
Grup 5 Nivell 1	21.620,13€	1.544,30€	1.310,31€
Grup 5 Nivell 2	21.349,87€	1.524,99€	1.293,93€
Grup 5 Nivell 3	20.428,95€	1.459,21€	1.238,12€
Grup 6 Nivell 1	19.863,49€	1.418,82€	1.203,85€
Grup 6 Nivell 2	17.836,60€	1.274,04€	1.081,01€
Grup 6 Nivell 3	16.479,35€	1.177,10€	998,75€
Grup 7 Nivell 1	16.215,11€	1.158,22€	982,73€
Grup 7 Nivell 2 (*)	14.998,97€	1.071,35€	909,03€

El preu hora resultant de l'aplicació directe dels costos salarials del conveni s'ha incrementat tenint en consideració els preus de mercat que són més elevats que els previstos al conveni col·lectiu, atès que es necessària una forta especialització i formació prèvia del personal a

adscriure en entitats del sector públic. A més, això fa que el personal tingui unes millors condicions laborals de les que es derivarien de l'aplicació directa del conveni.

Per això, cal partir de preus de mercat, i es considera escaient prendre com a referència els preus hora oferts a la licitació promoguda per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (en endavant, ACM) del "*Acord Marc de l'ACM de Serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya*", en concret, en relació al Lot 18 de "*Servei de revisió de comptes justificatius de subvencions previst en el Reglament de la Llei general de subvencions (Barcelona)*" (publicat anunci el 14/02/2024).

Atenent els preus generals de mercat, oferts per les empreses participants a la referida licitació de l'ACM, segons consten a l'anunci publicat el 14/02/2024 a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, es fixa un import unitari màxim de licitació de 80 euros/hora, sense IVA. L'esmentat preu/hora garanteix, en tot cas, el compliment del conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya número 79000375011994.

El preu unitari de **80 euros/ hora, IVA exclòs**, constitueix el preu unitari màxim per sobre del que s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen del tipus de licitació.

Les cinc empreses seleccionades hauran d'ofertar un preu unitari i el contracte s'adjudicarà pel pressupost de licitació, sense aplicació de baixa, i pel preu unitari ofertat, sense perjudici del que s'ha indicat anteriorment respecte a què l'Ajuntament no queda a obligar a esgotar aquest pressupost en cas que les necessitats siguin inferiors a les previstes.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 576.000 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (*)	VE increment 309 LCSP (*)	Import
2025	192.000 €		38.400 €	19.200 €	249.600 €
2026	128.000 €		25.600 €	12.800 €	166.400 €
2027		160.000 €			160.000 €
TOTAL	320.000 €	160.000 €	64.000 €	32.000 €	576.000 €

** aquests imports globals i màxims es distribuïran dintre de la vigència inicial del contracte i les seves pròrrogues en funció de les necessitats del contracte.*

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

L'inici de l'execució del contracte serà des del dia 1 de gener de 2025, o bé des de la data de formalització del contracte si fos posterior, i fins el dia 31 de desembre del 2026, amb possibilitat de pròrroga d'un any addicional.

La durada total del contracte incloent l'eventual pròrroga serà de 3 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de fins un màxim de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern.

Les preguntes i aclariments relatives a aquest contracte es podran efectuar exclusivament a través del perfil de contractant de la Generalitat amb una antelació màxima de dos dies hàbils a la finalització del/s termini/s per a la presentació de sol·licitud i ofertes al perfil.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 160 i següents de la LCSP, atesa la naturalesa intel·lectual d'especial complexitat de les tasques a executar.

Seguint aquest procediment qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en el termini de 30 dies comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea.

Fase 1:

Un cop comprovada la personalitat i la solvència mínima dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà les empreses, d'acord amb els criteris objectius i no discriminatoris establerts a l'apartat 7.3., per passar a la següent fase, i les convidarà a presentar les seves proposicions en un termini no inferior a 10 dies atès l'anunci previ publicat amb antelació a la data de l'enviament de l'anunci de licitació.

Només podran presentar proposicions els licitadors que, d'acord amb els criteris objectius i no discriminatoris establerts a l'apartat 7.3., siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de **cinc**.

Fase 2:

L'òrgan de contractació convidarà simultàniament les empreses seleccionades a presentar oferta, donant compliment a les prescripcions de l'article 163 de la LCSP. Si el nombre de

candidats que compleixen els criteris de selecció és inferior a CINC (5), l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui convidar empreses que no hagin sol·licitat participar en el present procediment, o candidats que no posseeixin les condicions exigides.

La presentació en aquesta Fase 1 de documentació i/o informació corresponent a la Fase 2 comportarà l'exclusió del procediment de contractació de l'empresa o empreses que incorrin en aquesta circumstància.

La decisió de l'òrgan de contractació es notificarà als interessats.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

7.1. REQUISITS DE CAPACITAT

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP **i estiguin inscrites com exercent en el Registre Oficial d'Auditoria de Comptes (ROAC).**

L'empresa adjudicatària no haurà d'incòrrer en cap causa d'incompatibilitat en la prestació de serveis objecte del contracte.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social:

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

7.2. CRITERIS MÍNIMS DE SOLVÈNCIA:

Les empreses licitadores, a més de comptar amb la capacitat suficient indicada a l'apartat 7.1, ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima que s'estableixen en aquest apartat.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Els licitadors hauran d'acreditar documentalment el compliment de les condicions mínimes de solvència següents:

7.2.A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 864.000 € euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Per acreditar aquest apartat les empreses hauran d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al Registro Oficial que correspongui. En el cas que la data de creació o inici de les empreses licitadores sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 87.1 la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans entre els apartats a) i d) que es relacionen en el anomenat article. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a): volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa és de 864.000,00 euros, se situa a la franja alta del que permet la Llei, sense excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.

7.2.B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

B.1) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 112.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és l'auditoria de projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.

Aquests contractes podran haver estat realitzats individualment per l'empresa licitadora o formant part d'una Unió temporal d'empreses.

Per acreditar aquest apartat caldrà aportar al sobre certificat/s emesos per l'empresa o entitat auditada per a la qual l'empresa va realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei dels treballs realitzats, l'import facturat i el fons europeu al que fan referència.

B.2) D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'equip tècnic que s'estableix en aquest apartat, integrat o no en l'empresa.

Al efectes d'acreditar la seva solvència, el personal tècnic destinat a l'execució del contracte haurà de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals i l'antiguitat i experiència següents:

Equip tècnic

- **1 Soci director:** amb titulació universitària oficial que empari el nivell de coneixements que habilita professionalment per realitzar els treballs en que consisteix l'objecte del contracte i inscrit al Registre Oficial d'Auditors com exercent (a data de presentació de l'oferta)

L'antiguitat d'inscripció al ROAC ha de ser d'almenys 5 anys.

Acreditació: Caldrà aportar el certificat d'inscripció al ROAC i còpia del títol universitari.

Experiència: Almenys 5 anys com a soci director i que hagi dirigit com a mínim 20 auditories o controls financers de projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat/s expedit/s per l'empresa o entitat auditada per a la qual el treballador va realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom i càrrec (soci director), la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs realitzats amb indicació de les dates d'aquestes auditories realitzades el fons europeu al que fan referència i documentació acreditativa de la seva condició de soci director.

- **1 Gerent de Projectes:** amb titulació universitària oficial que empari el nivell de coneixements que habilita professionalment per realitzar els treballs en que consisteix l'objecte del contracte i inscrits al Registre Oficial d'Auditors com exercent (a data de presentació de l'oferta).

L'antiguitat d'inscripció al ROAC ha de ser d'almenys 5 anys.

Acreditació: Caldrà aportar certificat d'inscripció al ROAC i còpia del títol universitari.

Experiència: s'haurà d'acreditar que aquest ha col·laborat en realitzar, un mínim de 10 auditories o controls financers de projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat/s expedit/s per l'empresa o entitat auditada per a la qual el treballador va realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec (gerent de projecte), la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs realitzats amb indicació de les dates d'aquestes auditories realitzades i el fons europeu al que fan referència.

- **2 supervisors de treballs(auditors sènior)** amb titulació universitària oficial que empari el nivell de coneixements que habilita professionalment per realitzar els treballs en que consisteix l'objecte del contracte.



Experiència: per cada supervisor (auditor sènior) s'haurà d'acreditar que aquest ha col·laborat en realitzar, un mínim de 5 auditories o controls financers de projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant certificat/s expedit/s per l'empresa o entitat auditada per a la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec (supervisors de treballs /auditors sèniors), la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs realitzats amb indicació de les dates d'aquestes auditories realitzades en les que han col·laborat i el fons europeu al que fan referència, certificat de la vida laboral i còpia del títol universitari.

- **5 assistents (auditors juniors)** amb titulació universitària oficial que empari el nivell de coneixements que habilita professionalment per realitzar els treballs en que consisteix l'objecte del contracte.

Experiència: per cada assistent (auditor junior) s'haurà d'acreditar que aquest ha col·laborat en realitzar, un mínim de 3 auditories o controls financers projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant certificat/s expedit/s per l'empresa o entitat auditada per a la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec (assistents /auditors juniors), la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs realitzats amb indicació de les dates d'aquestes auditories realitzades en les que han col·laborat i el fons europeu al que fan referència, certificat de la vida laboral i còpia del títol universitari.

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LCSP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica. D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional de l'empresa adjudicatària s'ha d'apreciar tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació.

Donades les característiques i l'import del contracte, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte, optar pel que es disposa a l'apartat a) d'aquest mateix article: una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. La solvència que es proposa acreditar és d'un mínim de 112.000 €, import que se situa a la franja alta del que preveu la Llei com a criteri de solvència quan no es defineixen criteris de solvència, i es planteja ja que es considera que és necessària i permet donar suficients garanties de l'experiència necessària de l'empresa per la correcta execució del mateix.

Aquesta experiència, atesa l'especificitat de les tasques a realitzar, ho haurà de ser respecte a contractes on s'hagin realitzat tasques d'auditoria de compliment de subvencions en l'àmbit del Fons Next Generation i/o projectes finançats en fons europeus.

Així mateix, d'acord a l'article 90.1.b) LCSP es planteja l'acreditació de la solvència tècnica mitjançant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, amb titulacions i experiència específica, ja que es considera que és necessària per donar suficients garanties per la correcta execució del mateix. Es considera que els perfils tècnics han de disposar d'una experiència acreditada mínima en aquest àmbit objecte del contracte, perquè aquest període temporal d'experiència permet garantir que cada perfil tècnic disposi de les capacitats i els coneixements necessaris per desenvolupar les tasques que li corresponen d'acord amb les descrites al plec de prescripcions tècniques, amb un grau d'exigència adequat al que requereix les característiques de cada lloc de treball.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del

procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

7.3.- CRITERIS OBJECTIUS I NO DISCRIMINATORIS PER A LA SELECCIÓ DELS CANDIDATS

Els criteris objectius i no discriminatòris per a la selecció dels candidats als que es convidarà a presentar les seves proposicions són els que s'estableixen en aquest apartat:

D'acord amb això, les empreses sol·licitants que compleixin els requisits de capacitat i solvència mínimes que s'especifiquen en l'apartat anterior seran ordenats de major a menor segons s'estableix a continuació:

La puntuació màxima que s'atorgarà a cada sol·licitant serà de 100 punts.

1) Solvència econòmica i financera (puntuació màxima, 20 punts):

A) Segons el volum anual de negocis dels anys 2023, 2022, 2021, i d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada any restant del millor dels tres indicats que s'ha tingut en compte per assolir la solvència econòmica i financera mínima, amb un volum de negoci de com a mínim 864.000,00.-€:

5 punts per any, amb una valoració màxima de 10 punts.

b) Atenent al volum de negocis que acrediti el candidat en el millor dels tres anys per acreditar la solvència econòmica i financera mínima, i amb un màxim 10 punts:

Increment de fins al 50%: 2 punts;

Increment major que el 50% i fins al 100%: 5 punts;

Increment major que el 100%: 10 punts.

2) Solvència tècnica (puntuació màxima, 80 punts):

A) Treballs realitzats per l'empresa licitadora vinculats al Fons Next Generation i/o projectes finançats amb fons europeus en el curs dels darrers tres (3) últims anys comptats a des de la data de publicació de l'anunci, i d'acord amb els criteris següents (20 punts):

a) Atenent a l'import acumulat respecte al mínim de solvència (112.000,00 euros) que acrediti el candidat en el **millor** dels tres (3) anys (segons l'indicat en el paràgraf anterior) per acreditar la solvència tècnica/professional mínima exigida, i amb un màxim de **10 punts**:

Increment de fins al 100%, 2 punts.

Increment major que el 100 i fins al 200%, 5 punts.

Increment superior al 200%, 10 punt.

b) Pel número de projectes vinculats al Fons Next Generation i/o projectes finançats amb Fons Europeus auditats per l'empresa indicats a l'apartat anterior **fins a 10 punts**:

Fins a 5 projectes auditats, 2 punts

De 6 a 10 projectes auditats, 5 punts

Més de 10 projectes auditats, 10 punts

B) Per l'increment d'experiència mínima de l'equip mínim establert com a solvència (puntuació per cada perfil), d'acord amb els criteris següents (60 punts):

Si bé el contracte el podrà executar més personal de l'indicat en aquest apartat i en el de solvència (sempre i quan reuneixen les condicions mínimes de solvència que s'hi estableix per a cada categoria) en aquest apartat només es valorarà el personal indicat com a mínim en relació a la solvència de l'empresa.

Soci director (10 punts)

Experiència mínima: d'almenys 5 anys com a soci director i que hagi dirigit **com a mínim 20 auditories o controls financers de projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.**

Valoració: Per cada treball addicional a la solvència mínima exigida en auditoria de projectes vinculats al fons next generation o projectes finançats per fons europeus:

2 punts per cada treball addicional fins a un màxim de 10 punts.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant certificat/s expedit/s per l'empresa o entitat auditada per a la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec (soci director), la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs i el fons europeu al que fan referència.

No es valorarà aquest apartat si no s'inclou la documentació al sobre corresponent en el moment de presentar l'oferta.

Gerent de Projecte (10 punts)

Experiència mínima: per cada gerent s'haurà d'acreditar que aquest ha col·laborat en realitzar, **en un mínim de 10 auditories o controls financers de projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.**

Per cada treball addicional a la solvència mínima exigida en auditoria de projectes vinculats al fons next generation o projectes finançats per fons europeus:

2 punts per cada treball addicional fins un màxim de 10 punts.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant certificat/s expedit/s per l'empresa o entitat auditada per a la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec (gerent), la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs i el fons europeu al que fan referència.

No es valorarà aquest apartat si no s'inclou la documentació al sobre corresponent en el moment de presentar l'oferta.

2 Supervisors de treballs(auditors sènior) (20 punts)

Experiència mínima: per cada supervisor (auditor sènior) s'haurà d'acreditar que aquest ha col·laborat en realitzar, **un mínim de 5 auditories o controls financers de projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.**

Per cada treball addicional a la solvència mínima exigida en auditoria de projectes vinculats al fons next generation o projectes finançats per fons europeus per cadascun dels 2 supervisors s'atorgarà un màxim de 10 punts:

Per cada treball addicional del primer supervisor 2 punts fins a un màxim de 10 punts.

Per cada treball addicional del segon supervisor 2 punts fins a un màxim de 10 punts.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant certificat/s expedit/s per l'empresa o entitat auditada per a la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec (supervisor del treball/ auditor sènior), la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs i el fons europeu al que fan referència.

No es valorarà aquest apartat si no s'inclou la documentació al sobre corresponent en el moment de presentar l'oferta.

5 Assistents (auditors juniors) (20 punts)

Experiència mínima: per cada assistent (auditor junior) s'haurà d'acreditar que aquest ha col·laborat en realitzar, un mínim de 3 auditories o controls financers projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.

Per cada treball addicional a la solvència mínima exigida en auditoria de projectes vinculats al fons next generation o projectes finançats per fons europeus:

1 punt per cada treball addicional de cadascun dels cinc assistents / auditors juniors fins un màxim de 4 punts per assistent/auditor junior.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant certificat/s expedit/s per l'empresa o entitat auditada per a la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec (assistent / auditor junior), la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs i el fons europeu al que fan referència.

No es valorarà aquest apartat si no s'inclou la documentació al sobre corresponent en el moment de presentar l'oferta.

Justificació: Es reiteren els arguments indicats respecte a la solvència mínima, en el benentès que qualsevol millora respecte als mínims allà indicat suposarà una millora efectiva en l'execució del contracte.

Empat:

En cas d'empat, resultarà millor classificada la candidatura (entre les candidatures empatades) que acrediti el volum anual de negocis més elevat de l'any que hagi servit per acreditar la solvència econòmica i financera.

- Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la present clàusula i la següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Tal com s'ha indicat anteriorment, el procediment es desenvolupa en 2 fases: una primera en la que les empreses licitadores hauran de presentar una sol·licitud de participació i una

segona en la què únicament les empreses licitadores escollides segons els criteris abans indicats podran presentar l'oferta econòmica.

La documentació es presentarà a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ:

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).



Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex II).

Les licitadores han de presentar, entre d'altres, les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex [III]).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Certificat de la inscripció de l'empresa com exercent en el Registre Oficial d'Auditoria de Comptes (ROAC) així com la totalitat de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i tècnica que es demanen a l'apartat de solvència d'aquest plec com a mínim per accedir a la licitació, així com els que serviran per puntuar d'acord amb els criteris de selecció especificats.

Les empreses hauran d'aportar necessàriament degudament complimentat el document "Model de solvència" que s'incorpora com annex a aquest plec. La documentació acreditativa caldrà que s'aporti degudament indexada i cada document acreditatiu numerat.

Els candidats hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits per passar a la següent fase.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, tanmateix caldrà indicar en el document "Model de solvència" l'apartat concret del RELI o ROLECE on es troba la informació concreta a la que es refereix.

En la segona fase del procediment (Fase 2), **les empreses licitadores que hagin estat seleccionades** hauran de presentar la proposició econòmica en un sobre electrònic i segons el model que s'adjunta a aquest plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic (criteris automàtics)

El sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi i segons el model que s'incorpora a aquest plec.**

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de l'enviament de l'anunci al DOUE. També haurà de publicar-se l'anunci en el perfil de contractant amb una antelació mínima de 15 dies.

El termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci atès l'anunci previ que ha estat enviat al DOUE el 2 de juny i publicar el 4 de juny de 2024.

[329276-2024 - Planificación - TED \(europa.eu\)](#)

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

El límit horari per presentar la sol·licitud de participació i les ofertes serà les 23.59.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.

Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de la sol·licitud de participació i de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma

<https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a **soporte.licitadores@pixelware.com**.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització**

del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: `contractacio_recursos@bcn.cat` amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

D'acord amb la previsió de l'article 145.3.g) LCSP, tenint en compte el procediment i que els plecs preveuen totes les condicions en que s'ha de prestar el servei i que no poden ser objecte de millora, l'únic criteri d'adjudicació per a la selecció de la millor oferta és el preu més baix.

Les empreses hauran d'indicar a la seva oferta **el preu/hora ofertat** corresponent amb el desglossament de l'IVA.

L'adjudicació del contracte recaurà sobre l'oferta que declari el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació, entès aquest com el preu unitari net indicat a la clàusula 2 del present plec.

Es classificarà a la resta de licitadors per ordre decreixent.

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RGLCAP

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'alcalde o persona que representi.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès	- La secretària delegada, Eugènia Riera Paíno. Els secretaris delegats: Ana Ballano, Francisca López, Lurdes Padró, Elisabet Arenas, Roger Arce, Carlos Rodríguez, Alberto Castro, Antonio Escalante.
2. L'interventor general, Antonio Muñoz Juncosa	- L'interventor en qui delegui.
3. L'interventor delegat, Daniel Mas Fontcuberta, del Departament de la intervenció.	- La interventora delegada, Susana Navarro Flores, del Departament d'Intervenció.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot

d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

Sol·licitud de participació:

La Mesa de contractació comprovarà la personalitat i solvència dels sol·licitants i si observa defectes o omissions subsanables segons el que preveu el plec, s'atorgarà un termini de 3 dies naturals per esmenar.

La Mesa de contractació proposarà i l'òrgan de contractació seleccionarà els candidats que han de passar a la fase següent i els que convidarà, simultàniament i per escrit a presentar les seves proposicions.

Proposicions:

La mesa de contractació, i dintre del termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació de les proposicions procedirà a l'obertura d'aquesta en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres o bé s'han presentat a la fase de selecció.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Acreditació de que l'empresa no es troba en situació de prohibició de contractar.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

- En cas que hi hagi tractament de dades personals, la declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2025 o bé en la data que s'indiqui a la formalització.

Abans de l'inici del contracte, si s'escau, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de correu electrònic que es faciliti el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3. (S'indicarà pel responsable del contracte.)

Els abonaments es faran en base a les prestacions executades, prèviament conformades pel tècnic validador corresponent en base al detall de les accions realitzades i el temps dedicat d'acord amb els preus de l'oferta econòmica.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa el Sr. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor General de l'Ajuntament com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Altres condicions especials d'execució

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

En cas que s'hagi de substituir algun dels treballadors indicats a l'oferta, aquest haurà de ser substituït per una persona amb almenys la mateixa qualificació i/o experiència que la persona substituïda.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar, si s'escau, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, en tot cas la persona substituïda tindrà almenys la mateixa qualificació i experiència que la persona substituïda.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

En aquest contracte no està previst el tractament de dades, tanmateix en cas que es doni i a aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques. La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.

- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament segons el que s'indiqui per l'Ajuntament.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.

Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- 1.- Per increment o decrement de subprojectes i/o actuacions a justificar abans del termini màxim de 31 de desembre de 2026.
- 2.- Per causes sobrevingudes que comportin la necessitat d'ampliar o reduir l'abast de la revisió dels informes d'auditoria.

3.- Per la necessitat d'incrementar o disminuir el número d'hores de dedicació previstes.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient, en concret:

totes aquelles activitats que constitueixen la part central del contracte i que han de ser prestades per les persones respecte a les quals s'ha valorat l'experiència i titulació.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin

considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
 - L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i

perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte

L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.



Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX I: PREVISIÓ DE PROJECTES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA FINANÇAT AMB FONS NGEU QUE HAN DE JUSTIFICAR ENTRE 01/01/2025 I EL 31/12/2016

- Projecte Conveni de col·laboració entre el departament de drets socials de l'administració de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona per a l'execució de projectes amb càrrec als fons europeus procedents del mecanisme per a la recuperació i resiliència; finançat en 5.227.183,38 € (2024).
- Projecte d'ajudes pel suport a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització 2021; finançat en 8.162.229 €.
- Projecte Ajudes a municipis per la implantació de zones de baixes emissions (ZBE) i la transformació digital i sostenible del transport urbà 2021; finançat en 74.888.197 €.
- Projecte Ajudes a municipis para la implantació de zones de baixes emissions (ZBE) i la transformació digital y sostenible del transport urbà (2022); finançat en 33.283.640 €.
- Projecte Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD) - Edició extraordinària 2022; finançat en 40.848.876 €.
- Programa d'Impuls a la Rehabilitació dels Edificis Públics Local (PIREP L2); finançat en 2.087.040 €.
- Programa d'ajudes en matèria de rehabilitació i regeneració urbana; finançat en 68.618.103,73 €

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte d'assistència tècnica d'auditors inscrits com exerceix en el registre oficial d'auditoria de comptes (ROAC) per a la col·laboració amb la intervenció general de l'Ajuntament de Barcelona en el control i justificació dels subprojectes i/o actuacions en què l'Ajuntament és beneficiari del Fons Next Generation EU amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_24003050.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.³
- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

³ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

*Opcional, només omplir si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

*En cas que existís **tractament de dades personals**.*

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX III: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte l'assistència tècnica d'auditors inscrits com exercent en el registre oficial d'auditoria de comptes (ROAC) per a la col•laboració amb la intervenció general de l'Ajuntament de Barcelona en el control i justificació dels subprojectes i/o actuacions en què l'Ajuntament és beneficiari del Fons Next Generation EU amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte **001_24003050**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
.....
-% l'empresa/entitat
.....
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és

..... ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon ,
amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE
Cte.24003050

MODEL DE SOLVÈNCIA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte d'assistència tècnica d'auditors inscrits com exercent en el registre oficial d'auditoria de comptes (ROAC) per a la col·laboració amb la intervenció general de l'Ajuntament de Barcelona en el control i justificació dels subprojectes i/o actuacions en què l'Ajuntament és beneficiari del Fons Next Generation EU amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_24003050 respecte als criteris de solvència indicats als plecs

DECLARA

no d'incórrer en cap causa d'incompatibilitat en la prestació de serveis objecte del contracte i disposar de la solvència que s'indicarà a continuació.

Aquesta declaració s'acompanya de la documentació acreditativa de cada apartat degudament indexada. Cada document acreditatiu vindrà numerat i aquest número s'indicarà en el lloc corresponent d'aquest document.

7.2. CRITERIS MÍNIMS DE SOLVÈNCIA:

Inscripció com a exercent en el Registre Oficial d'Auditoria de Comptes (ROAC)	Núm. de document:
--	-------------------

7.2.A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 864.000 € euros.

Any	Import	Comptes anuals
2023		Núm. de document:
2022		Núm. de document:
2021		Núm. de document:

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Per acreditar aquest apartat les empreses hauran d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al Registro Oficial que correspongui. En el cas que la data de creació o inici de les empreses licitadores sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

7.2.B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

B.1) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **112.000,00** euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és l'auditoria de projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.



Any	Data inici	Data final	Descripció del servei	Import Facturat (IVA exclòs)	Fons Europeu	Certificat
						Núm. de document:

** Es podran introduir tantes files com serveis aportats. Caldrà ordenar els serveis per anualitats i indicar l'import total corresponent a cadascuna de les anualitats.*

Per acreditar aquest apartat caldrà aportar al sobre certificat/s emesos per l'empresa o entitat auditada per a la qual l'empresa va realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei dels treballs realitzats, l'import facturat i el fons europeu al qual fan referència.

B.2) D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'equip tècnic que s'estableix en aquest apartat, integrat o no en l'empresa. Al efectes d'acreditar la seva solvència, el personal tècnic destinat a l'execució del contracte haurà de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals i l'antiguitat i experiència següents:

Equip tècnic:

1 Soci director: Equip tècnic

- 1 Soci director:**

Initials	Antiguitat com a soci	Número d'auditories

Acreditació de la condició de soci	Núm. de Document

Titulació Universitària	Núm. de Document

Data Inscripció ROAC	Núm. de Document

Núm.	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm. de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències (20)

La titulació universitària ha de ser l'oficial que empari el nivell de coneixements que habilita professionalment per realitzar els treballs en que consisteix l'objecte del contracte i les persones indicades han d'estar inscrits al Registre Oficial d'Auditors com exercent (a data de presentació de l'oferta).

L'antiguitat d'inscripció al ROAC ha de ser d'almenys 5 anys.

Acreditació: Caldrà aportar certificat d'inscripció al ROAC i còpia del títol universitari.

Experiència: s'haurà d'acreditar que aquest ha col·laborat en realitzar, un mínim de 20 auditories o

controls financers de projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació al sobre de participació de certificat/s expedit/s per l'empresa o entitat auditada per a la qual el treballador va realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom i càrrec (soci director), la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs realitzats amb indicació de les dates d'aquestes auditories realitzades i el fons europeu al que fan referència i documentació acreditativa de la seva condició de soci director, la titulació corresponent i la inscripció al ROAC.

- **1 Gerent de Projectes:**

Inicials	Número d'auditories

Titulació Universitària	Núm. de Document

Data Inscripció ROAC	Núm. de Document

Núm. d'ordre	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm. de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències (10)

La titulació universitària ha de ser l'oficial que empari el nivell de coneixements que habilita professionalment per realitzar els treballs en que consisteix l'objecte del contracte i les persones indicades han d'estar inscrits al Registre Oficial d'Auditors com exercents (a data de presentació de l'oferta).

L'antiguitat d'inscripció al ROAC ha de ser d'almenys 5 anys.

Acreditació: Caldrà aportar certificat d'inscripció al ROAC i còpia del títol universitari.

Experiència: s'haurà d'acreditar que aquest ha col·laborat en realitzar, un mínim de 10 auditories o controls financers de projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat/s expedit/s per l'empresa o entitat auditada per a la qual el treballador va realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec (gerent de projecte), la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs realitzats amb indicació de les dates d'aquestes auditories realitzades i el fons europeu al que fan referència.

- **2 supervisors de treballs(auditors sènior)**

1r supervisor

Inicials	Número d'auditories

Titulació Universitària	Núm de Document

Núm	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències (5)

Certificat de vida laboral	Núm. de Document

2n supervisor

Inicials	Número d'auditories

Titulació Universitària	Núm. de Document

Núm	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm. de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències (5)

Certificat de vida laboral	Núm. de Document

La titulació universitària ha de ser l'oficial que empari el nivell de coneixements que habilita professionalment per realitzar els treballs en que consisteix l'objecte del contracte

Experiència: per cada supervisor (auditor sènior) s'haurà d'acreditar que aquest ha col·laborat en realitzar, un mínim de 5 auditories o controls financers de projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant certificat/s expedit/s per l'empresa o entitat auditada per a la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec (supervisors de treballs /auditors sèniors), la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs realitzats amb indicació de les dates d'aquestes auditories realitzades en les que han col·laborat i els fons europeus als que fan referència, certificat de la vida laboral i còpia del títol universitari.

• 5 assistents (auditors juniors)

1r assistent

Inicials	Número d'auditories



Titulació Universitària	Núm. de Document

Núm	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm. de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències (3)

Certificat de vida laboral	Núm. de Document

2n assistent

Inicials	Número d'auditories

Titulació Universitària	Núm. de Document

Núm	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències (3)

Certificat de vida laboral	Núm. de Document

3r assistent

Inicials	Número d'auditories

Titulació Universitària	Núm. de Document

Núm	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm. de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències (3)



Certificat de vida laboral	Núm. de Document

4rt assistent

Inicials	Número d'auditories

Titulació Universitària	Núm de Document

Núm	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm. de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències (3)

Certificat de vida laboral	Núm. de Document

5è assistent

Inicials	Número d'auditories

Titulació Universitària	Núm. de Document

Núm.	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències (3)

Certificat de vida laboral	Núm. de Document

La titulació universitària ha de ser l'oficial que empari el nivell de coneixements que habilita professionalment per realitzar els treballs en que consisteix l'objecte del contracte

Experiència: per cada assistent (auditor junior) s'haurà d'acreditar que aquest ha col·laborat en realitzar, un mínim de 3 auditories o controls financers de projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant certificat/s expedit/s per l'empresa o entitat auditada per a la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec (assistents /auditors juniors), la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs realitzats amb indicació de les dates d'aquestes auditories

realitzades en les que han col·laborat i els fons europeus als que fan referència, certificat de la vida laboral i còpia del títol universitari.

7.3.- CRITERIS OBJECTIUS I NO DISCRIMINATORIS PER A LA SELECCIÓ DELS CANDIDATS

Els criteris objectius i no discriminatòris per a la selecció dels candidats als que es convidarà a presentar les seves proposicions són els que s'estableixen en aquest apartat:

D'acord amb això, les empreses sol·licitants que compleixin els requisits de capacitat i solvència mínimes que s'especifiquen en l'apartat anterior seran ordenats de major a menor segons s'estableix a continuació:

La puntuació màxima que s'atorgarà a cada sol·licitant serà de 100 punts.

1) Solvència econòmica i financera (puntuació màxima, 20 punts):

- B)** Segons el volum anual de negocis dels anys 2023, 2022, 2021, i d'acord amb els criteris següents:
- c)** Per cada any restant del millor dels tres indicats que s'ha tingut en compte per assolir la solvència econòmica i financera mínima, amb un volum de negoci de com a mínim 864.000,00.- €:

5 punts per any, amb una valoració màxima de 10 punts.

- d)** Atenent al volum de negocis que acrediti el candidat en el millor dels tres anys per acreditar la solvència econòmica i financera mínima, i amb un màxim 10 punts:

Increment de fins al 50%: 2 punts;

Increment major que el 50% i fins al 100%: 5 punts;

Increment major que el 100%: 10 punts.

2) Solvència tècnica (puntuació màxima, 80 punts):

A) Treballs realitzats per l'empresa licitadora vinculats al Fons Next Generation i/o projectes finançats amb fons europeus en el curs dels darrers tres (3) últims anys comptats a des de la data de publicació de l'anunci, i d'acord amb els criteris següents (20 punts):

a) Atenent a l'import acumulat respecte al mínim de solvència (112.000,00 euros) que acrediti el candidat en el **millor** dels tres (3) anys (segons l'indicat en el paràgraf anterior) per acreditar la solvència tècnica/professional mínima exigida, i amb un màxim de **10 punts**:

Increment de fins al 100%, 2 punts.

Increment major que el 100 i fins al 200%, 5 punts.

Increment superior al 200%, 10 punt.

b) Pel número de projectes vinculats al Fons Next Generation i/o projectes finançats amb Fons Europeus auditats i declarats per l'empresa a l'apartat anterior **fins a 10 punts**:

Fins a 5 projectes auditats, 2 punts

De 6 a 10 projectes auditats, 5 punts

Més de 10 projectes auditats, 10 punts

B) Per l'increment d'experiència mínima de l'equip mínim establert com a solvència (puntuació per cada perfil), d'acord amb els criteris següents (60 punts):

Si bé el contracte el podrà executar més personal de l'indicat en aquest apartat i en el de solvència (sempre i quan reuneixen les condicions mínimes de solvència que s'hi estableix per a cada

categoria) en aquest apartat només es valorarà el personal indicat com a mínim en relació a la solvència de l'empresa.

Soci director (10 punts)

Experiència mínima: d'almenys 5 anys com a soci director i que hagi dirigit **com a mínim 20 auditories o controls financers de projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.**

Valoració: Per cada treball addicional a la solvència mínima exigida en auditoria de projectes vinculats al fons next generation o projectes finançats per fons europeus:

2 punts per cada treball addicional fins a un màxim de 10 punts.

Núm	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm. de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències addicionals a les abans indicades com a solvència mínima a l'apartat anterior.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant certificat/s expedit/s per l'empresa o entitat auditada per a la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec (soci director), la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs i el fons europeu als que fan referència.

No es valorarà aquest apartat si no s'inclou la documentació al sobre corresponent en el moment de presentar l'oferta.

Gerents de Projectes (10 punts)

Experiència mínima: per cada gerent s'haurà d'acreditat que aquest ha col·laborat en realitzar, **en un mínim de 10 auditories o controls financers de projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.**

Per cada treball addicional a la solvència mínima exigida en auditoria de projectes vinculats al fons next generation o projectes finançats per fons europeus:

2 punts per cada treball addicional fins un màxim de 10 punts.

Núm	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm. de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències addicionals a les abans indicades com a solvència mínima a l'apartat anterior.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant certificat/s expedit/s per l'empresa o entitat auditada per a la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec (gerent), la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs i el fons europeus als que fan referència.

No es valorarà aquest apartat si no s'inclou la documentació al sobre corresponent en el moment de presentar l'oferta.

2 Supervisors de treballs(auditors sènior) (20 punts)

Experiència: per cada supervisor (auditor sènior) s'haurà d'acreditar que aquest ha col·laborat en realitzar, **un mínim de 5 auditories o controls financers de projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.**

Per cada treball addicional a la solvència mínima exigida en auditoria de projectes vinculats al fons next generation o projectes finançats per fons europeus per cadascun dels 2 supervisors s'atorgarà un màxim de 10 punts:

Per cada treball addicional del primer supervisor 2 punts fins a un màxim de 10 punts.

(indicar inicials)

Núm	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm. de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències addicionals a les abans indicades com a solvència mínima a l'apartat anterior.

Per cada treball addicional del segon supervisor 2 punts fins a un màxim de 10 punts.

(indicar inicials)

Núm	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm. de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències addicionals a les abans indicades com a solvència mínima a l'apartat anterior.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant certificat de l'empresa auditora dels treballs realitzats en els que ha col·laborat, indicant les dades del contractant, càrrec (supervisor del treball/auditor sènior), la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs i els fons europeus al que fan referència.

No es valorarà aquest apartat si no s'inclou la documentació al sobre corresponent en el moment de presentar l'oferta.

5 Assistents (auditors juniors) (20 punts)

Experiència: per cada assistent (auditor junior) s'haurà d'acreditar que aquest ha col·laborat en realitzar, **un mínim de 3 auditories o controls financers projectes finançats a través dels fons de recuperació europeus 'Next Generation EU' o bé vinculats a Fons Europeus.**

Per cada treball addicional a la solvència mínima exigida en auditoria de projectes vinculats al fons next generation o projectes finançats per fons europeus:

1 punt per cada treball addicional de cadascun dels cinc assistents / auditors juniors fins un màxim de 4 punts per assistent/auditor junior.



Primer assistent (indicar inicials)

Núm	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm. de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències addicionals a les abans indicades com a solvència mínima a l'apartat anterior.

Segon assistent (indicar inicials)

Núm	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm. de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències addicionals a les abans indicades com a solvència mínima a l'apartat anterior.

Tercer assistent (indicar inicials)

Núm	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm. de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències addicionals a les abans indicades com a solvència mínima a l'apartat anterior.

Quart assistent (indicar inicials)

Núm	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm. de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències addicionals a les abans indicades com a solvència mínima a l'apartat anterior.

Cinquè assistent (indicar inicials)

Núm	Descripció de les auditories o controls financers	Contractant	Data d'inici	Data final	Fons Europeu	Càrrec desenvolupat	Núm. de Document

*caldrà afegir tantes files com experiències addicionals a les abans indicades com a solvència mínima a l'apartat anterior.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant certificat de l'empresa auditora dels treballs realitzats en els que ha col·laborat indicant les dades del contractant, càrrec (assistent / auditor junior), la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei dels treballs i fons europeus al que fan referència.

No es valorarà aquest apartat si no s'inclou la documentació al sobre corresponent en el moment de presentar l'oferta.

Signatura electrònica del representant

MODEL D'OFERTA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte d'assistència tècnica d'auditors inscrits com exercent en el registre oficial d'auditoria de comptes (ROAC) per a la col•laboració amb la intervenció general de l'Ajuntament de Barcelona en el control i justificació dels subprojectes i/o actuacions en què l'Ajuntament és beneficiari del Fons Next Generation EU amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_24003050 es compromet a efectuar els serveis continguts als plecs, pel pressupost de licitació i pels següents preus unitaris:

Preu de sortida IVA exclòs	Preu ofertat IVA exclòs	Preu IVA	Preu ofertat IVA inclòs
80 euros/hora			

Signatura electrònica del representant