



Ajuntament de Palafolls

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL PARC DE NADAL “JUGA-JUGA”
AL MUNICIPAL DE PALAFOLLS.**

Exp.X2024006216

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte.....	3
Clàusula 2. Característiques de la prestació.....	3
Clàusula 3. Revisió de preus, retribució de l'adjudicatari i gestió de l'ingrés de la venda d'entrades.	6
Clàusula 4. Mitjans personal i material	7
Clàusula 5. Altres obligacions de l'adjudicatari.....	11
Clàusula 6. Obligacions de l'Ajuntament de Palafolls	13
Clàusula 7. Supervisió.....	14
Clàusula 8. Responsabilitat	14
ANNEX 1.- Pavelló El PALAUET:	16
ANNEX 2	20

Clàusula 1. Objecte

1.1 Descripció

El present contracte té per objecte la prestació del servei del Parc de Nadal “Juga-Juga” en el municipal de Palafolls, com a oferta ludicofestiva en dates de descans escolar de Nadal i on els nens i nenes puguin jugar i celebrar les festivitats i vacances amb altres nens i nenes.

El que es pretén amb aquesta contractació és garantir:

- Donar resposta a una demanda social de les famílies.
- Fer del temps de lleure un espai d'aprenentatge i descobriment a través d'activitats d'oci.
- Fomentar la participació i les relacions interpersonals.
- Potenciar actituds basades en els valors de tolerància, convivència, cooperació i solidaritat en els grups, per tal de contribuir en el creixement integral dels infants i joves.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Aquesta contractació no està dividida per lots, ja que l'objecte del contracte no ho fa possible perquè la divisió no seria convenient per fer-la excessivament difícil i onerosa des del punt de vista tècnic que dificultaria la correcta execució del contracte, ni econòmicament rendible per als possibles licitadors, d'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la LCSP.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis CPV: 92000000-1 (Serveis d'esbarjo, culturals i esportius) i 92331210-5 (Servei d'animació per a nens/es)

Clàusula 2. Característiques de la prestació

2.1. Especificacions

Aquest servei està dissenyat principalment com un servei d'entreteniment i oci per els/les infants, de 3 a 12 anys, del municipi de Palafolls, que estan de vacances de Nadal (tot i que, poden assistir altres infants dels municipis veïns).

Les activitats han d'ésser adequades i pensades per les franges d'edat compreses entre els 3 a 5 anys i entre els 6 a 12 anys.

El lloc a realitzar les activitats serà el pavelló municipal El Palauet, situat en el C/ Ramon Turró, 56.

Mínimament, les activitats han de constar:

- a) Tallers diaris.
- b) Maquillatge o pinta cares.
- c) Activitats lúdiques, recreatives i/o esportives.
- d) Inflables (màx. 2)
- e) Llits elàstics.
- f) Servei de ludoteca.
- g) Espectacles i activitats d'animació o similar.

Les característiques de les activitats, caldrà estar al que s'exposa en **l'Annex 1**.

La prestació inclou el servei de decoració, el de monitoratge, el del control d'accés i cobrament de les entrades, el de sonorització i una farmaciola.

L'accés al Parc de Nadal "Juga-Juga" es troba subjecte al pagament d'una entrada, prèviament fixada per l'Ajuntament, per accedir a cada torn.

2.2. Calendari i període prestacional del servei

El període prestacional dels serveis objecte del contracte serà només l'època nadalenca, coincidint amb el període de vacances escolars de Nadal.

L'horari i dies de prestació del servei de són:

- Del 27 al 30 de desembre de 2024, ambdós inclosos, i del 2 al 4 de gener de 2025, ambdós inclosos també, en horaris de 10.30 a 13.30 hores al matí i de 16 a 19 hores a la tarda.

L'Ajuntament es reserva el dret d'ajustar les dates i els horaris segons convingui sense incrementar el còmput total d'hores del servei ni, en conseqüència, el valor estimat del contracte.

A més, en funció de com s'escaiguin els festius cada any, l'Ajuntament podrà modificar els dies en què es durà a terme el Parc de Nadal. Aquesta modificació en cap cas suposarà un ampliació de dies o del còmput total de les hores.

2.3. Espai per a realitzar les activitats i nombre de places

El Parc de Nadal s'ubicarà dins d'un dels equipaments municipals a determinar cada any segons disponibilitat. Per aquest Nadal 2024, es farà en el Palauet, d'acord la distribució i característiques particulars reflectides en l'**Annex 1**.

L'Ajuntament es reserva el dret d'ajustar el lloc segons convingui.

L'espai utilitzat i l'aforament permès determinarà el nombre d'usuaris i d'usuàries ateses.

2.4 Registre d'accessos i control

Tot participant hauran d'arribar acompanyats d'una persona major d'edat, que es faci responsable d'ells. Per aquesta motiu, s'instal·larà una zona de control d'accés a cada espai, on hi haurà una persona de l'empresa adjudicatària que haurà de fer les següents tasques:

- a) Registrar l'accés de l'infant a través de les dades identificatives: nom i cognoms, dades de la persona responsable i telèfon d'emergència.
- b) Oferir el full normalitzat previst en l'**Annex 2 "AUTORITZACIÓ PER L'ÚS D'IMATGE DE MENORS"**, que serà opcional la seva signatura.
- c) Cobrar l'entrada d'accés d'acord amb el preu establert per l'Ajuntament de Palafolls.

La venda d'entrades es podrà fer en efectiu o en targeta. L'empresa adjudicatària podrà escollir un dels dos sistemes de pagaments, fer-se càrrec del cost de la instal·lació i de les eines necessàries per establir el sistema escollit (caixa, datàfons, TPV, etc).

- d) Col·locació a l'infant d'un braçalet amb les dades identificatives abans esmentades, un cop fet efectiu el pagament.

En cap cas, es podrà accedir al parc sense haver registrat prèviament l'infant i haver satisfet el pagament del preu establert. No es permetrà retornar l'import satisfet o aplicar algun descompte.

Els infants podran entrar sols si ho volen, i per tant, la persona major d'edat responsable podrà marxar, si ho desitja.

En el cas que l'infant estigui entre la franja d'edat de 9 a 12 anys, podrà marxar de l'espai on es troba, sense cap acompanyament, sempre que es disposi de l'autorització

expressa dels pares/mares o tutors legals. Per la resta dels infants serà obligatori marxar amb l'acompanyament d'una persona major d'edat responsable de l'infant.

S'habilitarà una espai per aquelles persones major d'edat responsable de l'infant que es vulguin quedar en el recinte (zona de pares).

2.5 Publicitat i difusió del Parc de Nadal

L'empresa adjudicatària podrà captar, reproduir i difondre imatges de les activitats dutes a terme, on es veuen els infants participants, perquè pugui utilitzar-se per publicitar en mitjans de comunicació corporatius propis o utilitzats (web i xarxes socials), sempre que disposi del full d'autorització per l'ús d'imatge de menors previst en l'**Annex 2**, degudament emplenat i signat, de cada infant-participant de la imatge.

Queda exclòs, doncs, captar, reproduir i difondre imatges de les activitats dutes a terme, on es veuen els infants participants que no disposen de l'esmentada autorització, tal com preveu la clàusula 9 d'aquest Plec.

Aquesta exigència també serà aplicable a l'Ajuntament de Palafolls.

Clàusula 3. Revisió de preus, retribució de l'adjudicatari i gestió de l'ingrés de la venda d'entrades.

De conformitat amb el disposat a la LCSP, aquest contracte no serà susceptible de revisió de preus.

L'import de la retribució, definitivament aprovat en l'adjudicació, serà abonat per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària, prèvia acreditació i comprovació puntual del compliment de les seves obligacions tributàries i laborals.

La gestió de l'ingrés de la venda d'entrades d'acord amb el preu estipulat per l'Ajuntament, es durà a terme per l'empresa adjudicatària, la qual, rebrà la remuneració directament de les persones usuàries del servei. En aquest cas, serà obligatori informar diàriament a la persona de referència de l'Ajuntament, la quantitat d'entrades disponibles per la venda abans de l'obertura del Parc. I un cop tancat, la quantitat d'entrades venudes.

Una vegada finalitzat el servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una factura electrònica d'abonament per l'import total cobrat en concepte d'entrades venudes, detallant dins de l'abonament, el cobrament realitzat per dia i espai. Així mateix, també haurà de presentar la factura electrònica pels serveis prestats.

El pagament del preu es farà prèvia compensació de les factures, dins del termini establert en l'art. 198 de la LCSP, de conformitat amb la clàusula 23 del PCAP.

No es realitzarà cap pagament si la factura conté algun error o omisió, en aquest cas els terminis per al cobrament no s'iniciaran fins la seva esmena.

Clàusula 4. Mitjans personal i material

4.1 Personal

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal necessari i suficient per la prestació del servei, tal i com ho regula el Decret 267/2016 de 5 juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

En aquest sentit, el personal ha d'estar compost com a mínim per:

- 1 Responsable de l'Activitat (director/a de lleure).
- 6 monitors/es.

Altrament, l'empresa adjudicatària podrà fer ús del personal de suport logístic que preveu l'esmentat Decret (és a dir, les persones ajudants de monitors/es – premonitor/es) per a la realització de tasques de suport en les activitats de lleure, però en cap cas, substituir a un/a monitor/a, i/o fer-se càrrec dels infants participants sense supervisió.

El personal ha de complir amb els següents requisits:

- a) Ser major d'edat, llevat els premonitor/es (que podran han de tenir entre 16 i 18 anys).
- b) 60% dels monitors han de tenir la titulació com a professional de l'àmbit de monitor de lleure infantil i juvenil, atorgada per una entitat que garanteixi la formació establerta pel Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, i inscrits en el en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya (ROPEL) en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure.

Es podrà substituir la titulació amb la certificació d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya, com a monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.

- c) Certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la l'adolescència.

- d) Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.
- e) Cobertura d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris (conforme al conveni col·lectiu aplicable), la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable per a la bona marxa del servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.

Aquesta persona responsable haurà de tenir la titulació corresponent a director/a de lleure amb la certificació d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya, com a director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, i tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Respectar l'horari establert de l'obertura i tancament del servei. Incloent, l'arribada puntual en el lloc del treball.
- b) Organitzar la programació i les activitats previstes, i vetllar pel seu compliment.
- c) Assistir i participar a les reunions de l'Equip de Dirigents (reunió interna de monitors/es i directors/es), si es duent a terme.
- d) Actuar com a referent i model adult davant dels infants, a partir d'uns criteris d'actuació comuns i coherents amb la programació.

- e) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa adjudicatària hagi de realitzar a l'Ajuntament en relació amb l'execució del contracte.
- f) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- g) Reforçar la seva presència, aquelles activitats o grups que ho requereixin.
- h) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- i) Vetllar per al manteniment i cura de les instal·lacions i del material, així com que les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i higiene.
- j) Establir contacte, atendre i mantenir informades a les famílies.
- k) Fer complir les normes de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac.
- l) Informar a la persona de referència de l'Ajuntament la relació d'entrades venudes per dia, desglossats per torns i espais.
- m) Altres que se li assignin des de l'Ajuntament i/o de l'empresa adjudicatària.

Altrament, les funcions dels monitors/es tindran entre les seves obligacions les següents:

- a) Respectar l'horari establert de l'obertura i tancament del servei. Incloent, l'arribada puntual en el lloc del treball.
- b) Contacte directe amb els infants, i sota la direcció de la persona responsable.
- c) Dur a terme la programació i les diferents activitats previstes.
- d) Assistir i participar a les reunions de l'Equip de Dirigents (reunió interna de monitors/es i directors/es), si es duent a terme.
- e) Actuar com a referent i model adult davant dels infants, a partir d'uns criteris d'actuació comuns i coherents amb la programació.



Ajuntament de Palafolls

- n) Col·laborar amb la persona responsable pel manteniment i cura de les instal·lacions i del material, així com que les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i higiene (que inclou la neteja i l'endrega dels diferents espais de jocs muntats, i fer-se càrrec dels residus generats).
- f) Fer complir les normes d'ús de cada element inflable d'acord amb el estableixi el manual d'ús de cada instal·lació inflable, per tal que els ocupants no incorrin en conductes de risc.
- g) Fer-se càrrec del registre d'accessos i control de l'aforament, de cada espai designat, i especialment a l'aforament de la instal·lació inflable.
- h) Fer-se càrrec de la venda de les entrades, amb conformitat al preu establert per l'Ajuntament.
- i) Mantenir informat a la persona responsable de qualsevol incidència que es produeixi, en especial, davant d'una instal·lació inflable.
- j) Altres que se li assignin des de la Corporació municipal, i de la persona responsable o l'empresa adjudicatària.

4.2 Material

L'empresa adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

A més, haurà d'entregar a tot el personal contractat el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi. En aquest uniforme haurà de figurar necessàriament la paraula "DIRECTOR/A", "MONITOR/A" o "PREMONITOR/A", o bé una placa identificativa fàcilment visible.

I haurà de fer-se càrrec de proveir i reposar, a compte seu, del material necessari per dur a terme el Parc de Nadal (material educatiu i lúdic-esportiu, braçalets, material fungible, llibres, equip de so i micròfon, tanques, mobiliari suficient per realitzar els tallers/activitats/espectacles que es duren a terme (taules i cadires adaptades als participants), etc.), així com els desplaçaments que es derivin de la pròpia activitat o servei contractat.

A més, haurà de proporcionar d'una farmaciola, que mínimament ha de contenir el següent material sanitari:

- Guants d'un sol ús.
- Sabó líquid.

- Sèrum fisiològic.
- Gases estèrils (millor en bosses individuals).
- Benes (millor de diferents mides de 5 cm, 7 cm i 10 cm,).
- Esparadrap (millor antial·lèrgic).
- Tiretes.
- Tisores de punta rodona (evitar que no estiguin rovellades o en mal estat).
- Pinces petites.
- Tres bosses de gel instantani.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la reposició dels anteriors materials sanitaris.

4.3 Prescripcions dels inflables

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la seguretat i instal·lació dels inflables, i compatible amb l'espai designat per la prestació del servei.

Totes aquestes instal·lacions s'hauran de complir rigorosament totes les normes de qualitat i requisits de fabricació d'acord a la normativa vigent.

Totes aquestes instal·lacions inflables hauran de disposar d'elements de subjecció que impedeixen el bolcat. I han de ser de material resistent, adaptable i sense puntes perilloses.

A més, hauran d'estar en perfecte estat de manteniment i de neteja. Per una banda, s'han de mantenir-se amb unes condicions d'inflats òptimes, de manera que s'impedeixi el funcionament amb fruites d'aire i/o superfícies parcialment inflades. I per l'altra, és important que disposin d'un programa de neteja que garanteixi la correcta higiene de les superfícies en contacte amb la pell dels infants. Sens perjudici, de vetllar pel compliment d'aquells condicionants determinades pel manual de característiques i instal·lació de cada instal·lació inflable.

En el cas de fallada elèctrica i no estigui previst el funcionament d'un sistema d'alimentació alternatiu, o de qualsevol incidència de diferent naturalesa, s'haurà de desallotjar completament la instal·lació inflable abans de que comenci a perdre aire significativament, o bé no obrir-la si es produeix abans de l'entrada en funcionament. Ambdós supòsits, s'haurà de tancar l'accés fins que s'hagi resolt la incidència i que s'acrediti expressament que la instal·lació torna a ser segura pels participants.

Clàusula 5. Altres obligacions de l'adjudicatari.

Serà responsable de la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti als i les

usuàries de les dependències i públic en general. L'Ajuntament posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions vers el personal que presta els serveis objecte del plec.

Quedarà obligada al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant l'Ajuntament anualment el pagament de la corresponent prima.

Disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques. En aquest sentit, tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El règim laboral del personal adscrit serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i aquesta haurà de posar a disposició les documentacions mensuals que ho certifiquin. Estarà obligada, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del adjudicatària.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments, es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedant exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'empresa adjudicatària. En aquest sentit, haurà de procedir a la formació convenient a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar. Tot procurant fer extensiu, entre el personal, dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les tasques.

Haurà de mantenir i lliurar els locals, instal·lacions i elements amb perfecte estat de conservació i s'haurà de fer càrrec dels desperfectes ocasionats per un mal ús.

5.1 Obligacions particulars a l'inici i final de la prestació

Previ a l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar per Registre General de l'Ajuntament la següent documentació:

- A. Projecte de Parc de Nadal “Juga-Juga” 2024, explicant quines activitats inclourà, desglossats per dia, i amb el programa de tallers i activitats lúdic-esportives, i espectacles d'animació, si s'escau. Tot incloent la relació de recursos materials i humans que es faran valer, amb conformitat a les clàusules d'aquest Plec. En el projecte s'haurà d'adjuntar un reportatge fotogràfic de les activitats, espais, inflables i programes que s'ofereixen.
- B. Relació de noms de tot el personal empleat, acompanyada de la “*Certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual*” de tot aquest personal.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de decorar amb elements nadalenques o similars en l'espai designat. En aquest sentit, el muntatge es podrà realitzar a partir del dia 23 de desembre de 2024.

Per Registre General de l'Ajuntament, haurà de presentar la documentació tècnica que acrediti la correcta instal·lació dels inflables, incloent la corresponent assegurança de responsabilitat civil i accidents (la contractació de la persona enginyera o empresa homologada, per a que certifiqui la instal·lació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària).

Per qualsevol canvi de personal que es produeixi en el si de la prestació del servei, també s'haurà de comunicar per Registre General de l'Ajuntament, acompanyant de l'esmentada certificació negativa de la nova persona o noves persones.

Al final de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de desmuntar tota la instal·lació a partir de l'hora de tancament del últim dia de la prestació del servei, i en tot cas, haurà de deixar lliure els espais abans de les 12 hores del dia 5 de gener de 2024. En el desmuntatge s'haurà d'incloure el servei de la neteja dels espais ocupats i fer-se càrrec dels residus generats.

A més, l'empresa adjudicatària presentarà per Registre General de l'Ajuntament, una memòria amb les dades principals de l'execució del present contracte (nombre de participants, per edat i sexe, nombre d'entrades venudes, i una breu descripció del desenvolupament de les pròpies activitats dutes a termes i les incidències que hagin pogut existir descrites).

Clàusula 6. Obligacions de l'Ajuntament de Palafolls

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

- a) Aprovar el preu de l'entrada al Parc de Nadal, i comunicar-ho a l'empresa adjudicatària.
- b) Aportar els espais per a la realització de les activitats.
- c) Proporcionar els talonaris d'entrada al Parc de Nadal.
- d) Netejar els WC dels equipaments emprats.
- e) Assumir les actuacions de reparació o substitució d'elements que derivin d'actuacions no imputables al adjudicatària.
- f) Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'empresa.
- g) Dur a terme les accions publicitàries necessàries per a la difusió del servei.
- h) Abonar les retribucions a l'empresa en els termes, terminis i condicions previstos.
- i) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.
- j) Lliurar un exemplar del *PLA D'AUTOPROTECCIÓ PAVELLÓ POLIESPORTIU EL PALAUET*.

Clàusula 7. Supervisió

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment del contracte derivat de l'adjudicació del present contracte, amb estricta subjecció al disposat en els Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovades, oferta pel mateix presentada i a les ordres que aquesta Administració li doni per la millor realització del servei adjudicat, el qual serà fiscalitzat en tot moment per personal municipal.

L'Ajuntament realitzarà una visita compartida, en el moment i la data que consideri oportú, per comprovar el correcte funcionament del servei a realitzar.

Clàusula 8. Responsabilitat

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.



Ajuntament de Palafolls

Serà per compte seu indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal en la matèria, l'empresa adjudicatària estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

L'empresa adjudicatària respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Ajuntament els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

L'empresa adjudicatària quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

ANNEX 1.- Pavelló El PALAUET:

Els espais habilitats per la prestació del servei serà la pista esportiva interna. Amb una superfície de 1.000,00m². En l'habilitació s'inclou l'accés als lavabos del equipament esportiu. També es podrà fer ús de la gespa del recinte per a la realització d'activitats lúdiques-esportives, segons criteri de l'empresa adjudicatària.

Es fixa una participació màxima de setanta (70) infants per torn (és a dir, 140 infants per dia), per tal de respectar amb la ràtio de monitors/es fixat en el Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (com a mínim, pels primers 10 infants de l'activitat caldran 2 monitors/es, els quals, un d'ells ha de tenir la titulació requerida. A partir d'aquí, caldrà 1 monitor/a per cada 10 infants més o fracció, superior a 4. I el 60% del total de monitors/es hauran de tenir la titulació requerida). Per aquesta raó, és fixa una plantilla de 6 monitors/es, els quals, 4 d'ells han de tenir la titulació requerida. Juntament amb la plantilla, s'afegeix el/la director/a de lleure.

Les característiques exigides a cada activitat són:

A. TALLERS DIARIS

S'habilitarà una zona per a la realització de tallers. Els tallers hauran d'anar dirigits a la franja d'edat més àmplia i estaran coordinats per monitors. Es realitzarà com a mínim 1 taller diari amb una duració mínima de 30 minuts, que es podrà realitzar en el torn de matins o el de la tarda, o ambdós.

Respecte el contingut mínim dels tallers, s'haurà de realitzar un taller relacionat amb elements decoratius per l'arbre de Nadal i un altre relacionat amb els Reis Mags.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de l'organització dels tallers restants, així com del seu contingut, durada i quantitat de tallers que es realitzaran en total.

B. MAQUILLATGE O PINTA CARES

S'habilitarà una zona per maquillar o pinta cares dirigida a la franja d'edat més àmplia i estaran coordinats per monitors. Es realitzarà diàriament amb una duració mínima de 30 minuts, que es podrà realitzar en el torn de matins o el de la tarda, o ambdós.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de l'organització, com del seu contingut (preferiblement amb temàtiques nadalenques), durada i quantitat que es realitzaran.

C. ACTIVITATS LÚDIQUES, RECREATIVES I/O ESPORTIVES

S'oferirà activitats de caràcter lúdic, recreatiu o esportiu, amb una duració mínima de 30 minuts, que es podrà realitzarà en el torn de matins o el de la tarda, o ambdós. Durant tota la prestació del servei s'haurà de realitzar un mínim tres (3) activitats.

S'entén com aquelles activitats primordialment motrius, diferents als tallers i espectacles, que hauran de ser organitzades i dinamitzades per un monitor/a i no només controlades. Com per exemple, munta un campionat entre infants amb un calendari de competició, i dinamitzar aquesta competició arbitrants els partits, i/o tenint cura dels resultats i de les classificacions per part dels monitors/es.

Aquesta activitat, que serà organitzada per l'empresa adjudicatària, haurà d'anar dirigida a la franja d'edat més àmplia possible i es podrà fer ús de les cistelles i/o portaries de la instal·lació.

D. INFLABLES

S'instal·laran 2 inflables. Un inflable estarà destinat a infants de 3 a 5 anys i l'altre inflable de 6 a 12 anys. En cas puntual en què un dels inflables no tingui gent, el podran fer servir infants d'altres edats.

Es disposarà d'un monitor/a en cada inflable que vigili aquesta/es activitat/s.

E. LLITS ELÀSTICS

Aquesta activitat constarà d'un mínim de dos (2) llits elàstics. Es disposarà d'un monitor/a que vigili aquesta activitat. Si l'empresa adjudicatària ofereix quatre (4) llits elàstics, haurà de disposar d'un segon monitor/a addicional, a càrrec seu.

S'ubicaran en l'espai de jocs o activitats esportives, i segons criteri tècnic, s'instal·laran en la pista esportiva o bé a la gespa del recinte. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de complir i vetllar per la normativa vigent aplicable en matèria de seguretat i higiene. I disposar de la pertinent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que s'haurà de presentar per Registre General de l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei. O bé, declarar responsablement que els llits elàstics es troben coberts per l'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa.

F. SERVEI LUDOTECA

S'instal·larà una zona reservada per la franja d'edat de 3 a 5 anys, delimitada amb tanques, i amb jocs i/o activitats lúdiques adients per aquesta etapa. És precís de disposar d'una catifa (o similar) per a les zones que els infants hagin de fer servir sense sabates.

Es disposarà un monitor/a que tingui cura d'aquest espai.

G. ESPECTACLES I ACTIVITATS D'ANIMACIÓ O SIMILAR

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar un (1) espectacle de màgia o de circ i un (1) altra de caire musical, com per exemple discoteca. Ambdós, dirigits a la franja d'edat més àmplia possible, amb una durada mínima de 20 min. cadascuna.

Es podrà tancar la resta dels espais perquè tots els infants assisteixin a la funció programada.

La realització del espectacle es farà mitjançant un tercer especialitzat en la funció a realitzar amb el material necessari a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A banda d'aquests dos espectacles, els/les monitors/es organitzaran altres activitats d'animació o similar, com per exemple una obra teatral, conta contes, etc. dirigits a la franja d'edat més àmplia possible, amb una durada mínima de 20 min. Es realitzarà almenys una (1) activitat, i es podrà fer partícip altres entitats culturals i esportives del municipi. Sens perjudici, de més activitats en cas d'oferiment com a millora a la prestació del contracte.

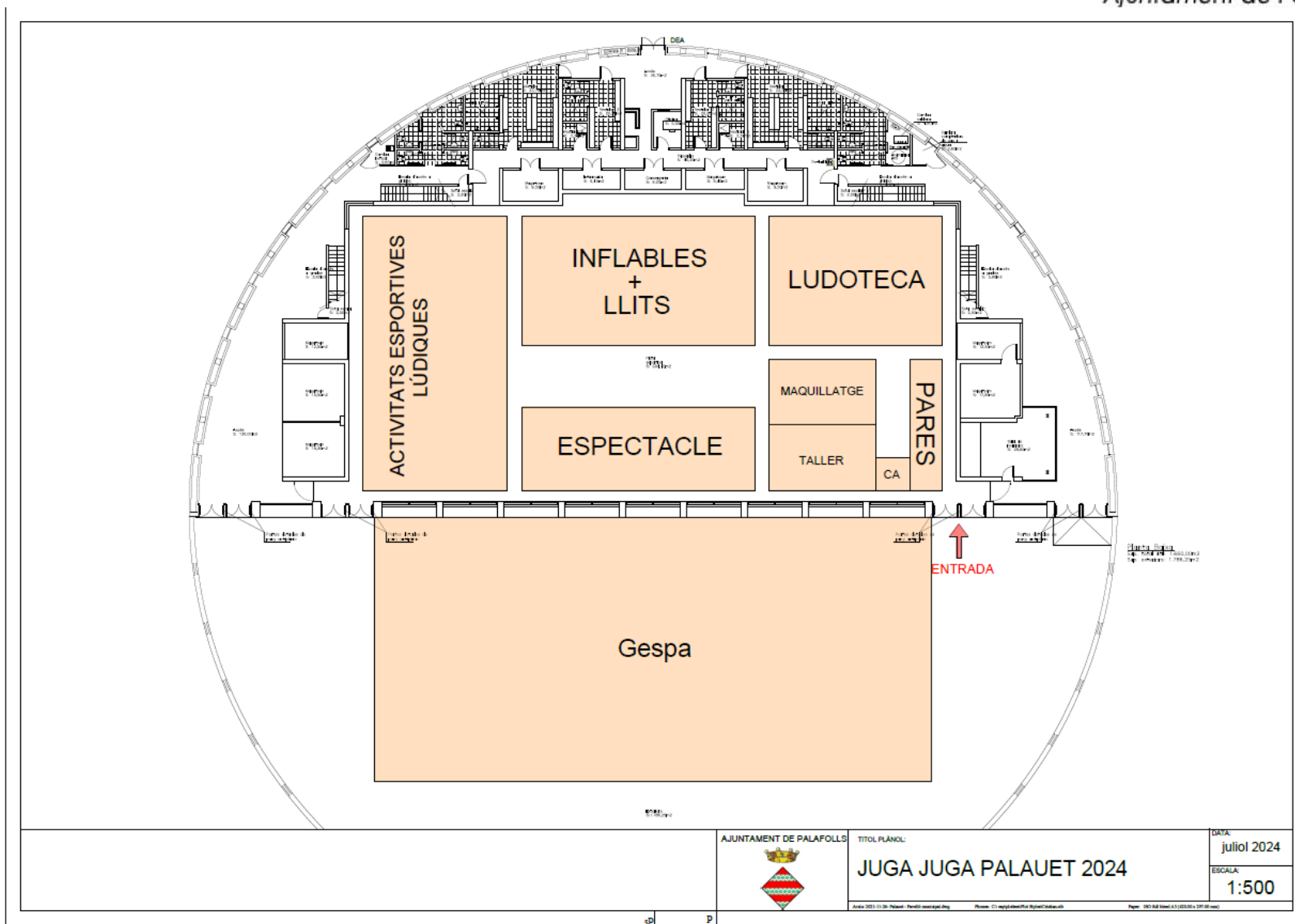
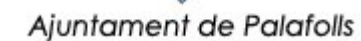
En tot moment, ha d'haver una persona (director/a, monitor/a o pre-monitor/a) que s'encarregui de controlar l'accés i la venda de les entrades.

Orientativament, es preveu que la superfície disponible sigui de:

- Taller diaris: 40m²
- Maquillatge o pinta cares: 40m²
- Activitats lúdiques, recreatives i/o esportives: 300m²
- Inflables (màx. 2) i llits elàstics: 150m²
- Servei de ludoteca: 60m²
- Activitats d'animació, espectacle infantil o similar: 100m²
- Control d'Accés (CA) – 5m²
- Zona de pares – 20m²

L'empresa adjudicatària podrà fer canvis en la superfície i distribució a raó de les característiques de les activitats que presti.

Per accedir al Pavelló, els visitants entraran per la porta principal ubicada entre el C/ Ramón Turró i l'Av. Ribera de la Burgada, i accediran a la pista interior a través de la porta situada a la part dreta del recinte, on s'instal·larà el control d'accés i la zona de pares. L'empresa adjudicatària haurà de marca el recorregut amb tanques o similars.



ANNEX 2

AUTORITZACIÓ PER A L'ÚS D'IMATGE DE MENORS

Sr/Sra. _____, major d'edat,
proveït/da de D.N.I.: *** _ _ _ * - *, com a _____ (pare/mare/tutor/a
legal) de _____,

☐ **AUTORITZO** ☐ **NO AUTORITZO**

la captació, reproducció i difusió de la seva imatge a l'Ajuntament de Palafolls perquè pugui utilitzar-la únicament per informar de les activitats del **Parc de Nadal "Juga-Juga", temporada 2024/2025**.

Accepto amb aquesta finalitat que les seves dades i la seva imatge (en fotografia o audiovisual) puguin ser publicades en mitjans de comunicació corporatius propis o utilitzats per l'Ajuntament de Palafolls (web i xarxes socials).

Signant aquest document atorgo el meu consentiment de forma expressa, en els termes que ho regeix l'article 2.2 de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor i a la intimitat personal, familiar i a la pròpia imatge.

Signatura:

_____ (nom de la persona signatària)

Palafolls, el dia ____ de _____ de 20__

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Palafolls.

Finalitat: acreditar l'autorització del dret d'imatge.

Legitimació: consentiment de la persona interessada. El consentiment es pot revocar en qualsevol moment.

Destinataris: les imatges únicament es difondran en els termes anteriorment citats.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Palafolls.

> Podeu consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.palafolls.cat.

Signat electrònicament a la data que consta a l'encapçalament.