

INFORME INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Expedient: 607/2023

Procediment: La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació es farà a través del procediment obert (Arts. 156, 157 i 158 LCSP).

Assumpte: Contractació del subministrament de software i de serveis per al manteniment, actualització, assistència tècnica de la plataforma d'administració electrònica del consell comarcal del moianès i la integració de la plataforma d'administració electrònica del Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès a la plataforma del Consell Comarcal del Moianès.

Àrea i Tècnica: Àrea de territori, Cristina Garròs (Tècnica del Servei Territorial)

En base al disposat 116.4 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, quan sigui necessari celebrar un contracte de serveis, amb caràcter previ s'haurà de justificar adequadament en l'expedient la insuficiència de mitjans.

Vista la necessitat de l'àrea de territori i l'àrea d'administració general i estratègia consistent en la contractació del subministrament de software i de serveis per al manteniment, actualització, assistència tècnica de la plataforma d'administració electrònica del consell comarcal del moianès i la integració de la plataforma d'administració electrònica del Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès a la plataforma del Consell Comarcal del Moianès.

1.- INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PERSONALS.

En la contractació que es proposa per mitjà del present procediment fa referència a subministrament de software i de serveis per al manteniment, actualització, assistència tècnica de la plataforma d'administració electrònica del consell comarcal del moianès i la integració de la plataforma d'administració electrònica del Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès a la plataforma del Consell Comarcal del Moianès.

Aquesta plataforma i el servei ha de disposar del següent:

- 1.1. La plataforma de gestió d'expedients ha de complir amb:
 - a) Els requisits de l'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT
 - b) Els requisits de L'ESQUEMA NACIONAL DE INTEROPERABILIDAD
- 1.2. Ha de disposar de diferents funcionalitats:
 - a) Identificació electrònica dels interessats.
 - b) Gestió de la Representació.
 - c) Signatura de l'interessat a través de certificats digitals reconeguts.
 - d) Oficina d'assistència en matèria de registres.



- e) Registre Electrònic General que haurà d'estar integrat en el sistema de registres de l'eaCAT mitjançant la integració amb el Registre Unificat MUX, per a l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques.
- f) S'han de poder realitzar Còpies Autèntiques.
- g) Ha de poder garantir la correcta Gestió Documental digitalment.
- h) Ha de garantir la tramitació dels expedient electrònicament i reglada, on s'inclogui un canal de comunicació privat, es puguin crear tasques i avisos. Per altra banda també haurà de disposar de plantilles normalitzades i la possibilitat de personalitzar-les.
- i) Haurà de disposar d'un sistema per a realitzar videoconferències ja sigui per a realitzar reunions internes com per a fer reunions externes. Aquest sistema haurà d'estar integrat en els òrgans col·legiats de tal manera que quedi certificada la gravació de la reunió.
- j) Signatura electrònica del personal: Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un portafirmes web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic) i haurà de permetre la realització de validacions i signatures electròniques avançades per un portafirmes mòbil al sistema IOS d'Apple i a Android.
- k) La plataforma serà en modalitat SaaS, per evitar la dependència d'elements maquinari, es requereix que la plataforma permeti fer signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "al núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM.
- l) L'adjudicatari haurà de subministrar els certificats digitals, i si s'escau, certificats digitals amb pseudònim per als empleats i tots aquells que necessiti el Consell i Consorci per poder operar amb la plataforma.
Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.
- m) La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades conforme al que disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

L'adjudicatari subministrarà dins del contracte tots els certificats de segell d'òrgan que necessiti el Consell i Consorci per a poder operar amb la plataforma.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

- n) Control Intern: La plataforma incorporarà un mòdul que permeti a l'òrgan interventor exercir de forma eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7 a 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.
- o) Finalització del procediment: De conformitat amb l'article 84 LPAC, la plataforma permetrà finalitzar el procediment per "la resolució, el desistiment, la



renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat”.

- p) En virtut de l'article 36 LPAC "Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, tret que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
 - Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
 - Finalització del procediment per causes diferents de la resolució.
- q) Les notificacions i comunicacions hauran de complir l'article 43.4. LPAC "Els interessats podran accedir a les notificacions des del Punt d'accés general electrònic del Consell i Consorci, que funcionarà com a portal d'accés."

La plataforma s'ha de poder integrar al NOTIFICA i permetrà també poder externalitzar les tasques d'impressió i ensobrat de notificacions en paper als centres homologats per l'Administració General Estat.

També haurà de permetre la integració al meu espai i amb el servei eNOTUM i eaCAT del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).

- r) De conformitat amb l'article 44. LPAC "Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al Butlletí Oficial de l'Estat»."

Per complir aquest precepte, la plataforma s'ha d'integrar amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC del Butlletí Oficial de l'Estat.

- s) L'Arxiu Electrònic Únic: De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP, "l'Administració haurà de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats".

Per fer-ho, la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui portar a terme la gestió arxivística des de l'obertura del procediment i en termes de facilitar:

- L'organització del fons documental.
- La classificació de les unitats documentals respectant, si escau, el quadre de classificació propi de l'entitat o de la Generalitat de Catalunya.
- La descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de metadades).



A més, la plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació d'ARCHIVE una altra eina de fitxer definitiu que també estigui dissenyada conforme al model de referència OAIS (ISO 14721).

- t) La relació amb proveïdor la plataforma s'haurà d'integrar amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del ConsorciAOC (EFACT) per a rebre factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a l'efecte de recaptar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig de les mateixes.

La plataforma d'administració electrònica s'integrarà amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) per rebre factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a fi de demanar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig de aquelles.

- u) La plataforma haurà de disposar d'un sistema de videoconferències i permetre la celebració de reunions telemàtiques dels òrgans de govern, òrgans administratius, taules de contractació, etc. Aquestes podran ser gravades i certificades incloent-se automàticament a l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades al portal de transparència.

Aquestes sessions hauran de permetre ser retransmeses en directe a plataformes de difusió o xarxes socials.

Per altra banda la plataforma ha de disposar d'una eines d'analítica i d'exploració de dades

- 1.3. El Consell podrà donar accés a dit portal a tots aquells treballadors que cregui necessaris i disposarà de com a mínim de 7 usuaris que podran realitzar consultes jurídiques.

La plataforma comptarà amb una API (Application Programming Interface) de serveis que permeti a aquesta entitat i als seus proveïdors tecnològics poder integrar els recursos proporcionats per la plataforma amb qualsevol altra solució de mercat o aplicacions desenvolupades a mida per a l'entitat.

Els serveis proporcionats estaran implementats en forma de serveis web, utilitzant el model d'arquitectura basat en REST (Representational State Transfer), i sobre aquests serveis es podrà construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability).

- 1.4. Disposarà d'ACCÉS A UN PORTAL JURÍDIC que disposi de diferents mòduls (hisenda local, recursos humans i a tots els mòduls que disposi per tal de poder realitzar consultes jurídiques, accedir a la normativa vigent, plantilles normalitzades, formació continua etc.).

- 1.5. L'empresa adjudicatària posarà a disposició del Consell un servei de suport i acompanyament, manteniment i formació on haurà d'incloure:

- Servei de suport i manteniment del gestor d'expedients (manteniment correctiu, evolutiu, adaptatiu i perfectiu).



- Servei d'instal·lació i configuració del gestor d'expedients amb el maquinari i programari associats.
- Servei de consultoria per a la posada i seguiment en explotació del gestor d'expedients en l'entorn tecnològic que disposa el Consell.
- Servei de millora continua sense cost addicional (evolutius i millores de la plataforma).
- Servei de formació continu, com a mínim 24h anuals.

1.6. S'assignarà un interlocutor per part de l'adjudicatari per a realitzar l'acompanyament continu que ens doni suport durant el transcurs del contracte i faci visites presencials (mín. 4 anuals) a banda del suport telefònic en cas d'incidències.

L'interlocutor ha de dominar la comunicació en llengua catalana.

1.7. La plataforma ha de permetre la integració de la plataforma del Consorci dins de la plataforma del Consell.

2.- INSUFICIÈNCIA DE MITJANS MATERIALS.

El Consell Comarcal del Moianès no disposa de personal qualificat ni material adequat i adient per al subministrament de software i de serveis per al manteniment, actualització, assistència tècnica de la plataforma d'administració electrònica del consell comarcal del moianès i la integració de la plataforma d'administració electrònica del Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès a la plataforma del Consell Comarcal del Moianès.

3. BENEFICI DE L'EXTERNALITZACIÓ

El subministrament i servei per part d'un proveïdor extern del propi personal del Consell Comarcal del Moianès s'estima idònia per la manca de mitjans personals i materials per la pròpia prestació vista la naturalesa de la contractació.

Vistos els antecedents de fet mencionats i la normativa reguladora,

La persona tècnica sotasignant **INFORMA** que el Consell Comarcal del Moianès no disposa dels mitjans que serien necessaris per a subministrar i prestar mitjançant gestió directa l'objecte de licitació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

La Tècnica de l'àrea del Servei Territorial del Consell Comarcal del Moianès

