

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL  
SUBMINISTRAMENT DE SOFTWARE I DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT,  
ACTUALITZACIÓ, ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE LA PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ  
ELECTRÒNICA DEL CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS I LA INTEGRACIÓ DE LA  
PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DEL CONSORCI PER A LA  
PROMOCIÓ DELS MUNICIPIS DEL MOIANÈS A LA PLATAFORMA DEL CONSELL  
COMARCAL DEL MOIANÈS**

Exp. 607/2023

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert (art. 156 LCSP)



**Expedient:** 607/2023

**Procediment:** La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació es farà a través del procediment obertordinari (Arts. 156, 157 i 158 LCSP).

**Assumpte:** Contractació del subministrament de software i de serveis per al manteniment, actualització, assistència tècnica de la plataforma d'administració electrònica del consell comarcal del moianès i la integració de la plataforma d'administració electrònica del consorci per a la promoció dels municipis del moianès a la plataforma del consell comarcal del moianès

**Àrea i Tècnica:** Àrea de territori, Cristina Garròs (Tècnica del Servei Territorial)

## 1. INTRODUCCIÓ:

Des de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Consell Comarcal del Moianès, a partir d'ara Consell, i el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès, a partir d'ara Consorci, han de disposar dels mitjans electrònics necessaris per tal d'oferir al ciutadà i a les empreses la possibilitat de relacionar-se amb l'administració pública a través d'aquests.

Segons l'article 14 Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques de la llei abans esmentada, disposa el següent:

(...)

1. *Les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.*

2. *En tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:*

a) *Les persones jurídiques.*

b) *Les entitats sense personalitat jurídica.*

c) *Els qui exerceixen una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada.*

*En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.*

d) *Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.*

e) *Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.*



*3. Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.*

(...)

Segons l'article 16 1. Cada Administració ha de disposar d'un registre electrònic general, en el qual cal assentar tot document que es presenti o es rebi en qualsevol òrgan administratiu, organisme públic **o entitat vinculats o dependents** d'aquests. També s'hi pot anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

Per altra banda l'administració pública ha de realitzar la plena gestió dels expedients administratius amb el suport de documents electrònics que simplifiqui i optimitzi els processos administratius.

En matèria d'arxius, s'introdueix l'obligació de cada Administració pública de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents que corresponguin a procediments finalitzats, així com l'obligació de conservar aquests expedients en un format que permeti garantir l'autenticitat, la integritat i la conservació del document.

El Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònic regula el funcionament dels mitjans electrònics del sector públic.

L'article 37 del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, Registre electrònic especifica el següent:

“... ”

1. Las Administraciones Públicas dispondrán de registros electrónicos para la recepción y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones, que deberán ser plenamente interoperables de manera que se garantice su compatibilidad informática e interconexión en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre y en el artículo 60 de este Reglamento.
2. Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General en el que hará el asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, organismo público o entidad de derecho público vinculado o dependiente. Los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de cada Administración podrán disponer de su propio registro electrónico plenamente interoperable e interconectado con el Registro Electrónico General de la Administración a la que estén vinculados o de la que dependan.

...”

Des del juny del 2016, el Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès, a partir d'ara Consorci, és una entitat adscrita al Consell Comarcal del Moianès, a partir d'ara Consell. Per tant podria utilitzar la seva plataforma electrònica de gestor d'expedients.



El fet d'utilitzar el mateix gestor permetria al Consorci reduir despeses, ser més eficient i eficaç en la realització dels seus tràmits.

El Consell, va adjudicar la contractació d'una plataforma de gestió i tramitació electrònica d'expedients el dia 21 de juny de 2021 i la seva durada era de 2 anys, a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual i permetia la seva pròrroga per a dos anys més.

El 21 de setembre de 2023 es va comunicar a l'empresa que segons l'establert a la clàusula Segona dels Plecs de Clàusules Administratives, l'empresa, quedava obligat a seguir prestant el servei objecte del contracte, fins que el nou adjudicatari es fes càrrec del servei, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del Decret 17/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El Consorci va formalitzar la contractació de la plataforma de gestió i tramitació d'expedients el dia 31 de març de 2021. La durada del contracte era d'un any (1) any, a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. El període d'un any cobria el període d'implementació i el de manteniment, un cop finalitzada la implementació, d'acord amb allò fixat en el plecs de prescripcions tècniques (PPT).

El Consorci podrà aprovar fins a una pròrroga, per un període d'un any, de manera que la durada màxima del contracte, inclosa la possible pròrroga, no podrà ser superior a dos (2) anys.

El 30 de març de 2023 es va comunicar a l'empresa que segons l'establert a la clàusula Segona dels Plecs de Clàusules Administratives, l'empresa, quedava obligat a seguir prestant el servei objecte del contracte, fins que el nou adjudicatari es fes càrrec del servei, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del Decret 17/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per altra banda, actualment el Consell i el Consorci disposen de gestor d'expedients per separat amb el mateix proveïdor.

En els dos contractes signats era requisit :

“... ”

El gestor d'expedients ha de permetre la migració de totes les dades i documents disponibles fins a la data de contractació, que contenen els actuals sistemes, com és el Registre d'Entrada/Sortida i els expedients tramitats.

“... ”

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE (art. 99 LCSP)

L'objecte del present contracte és el de subministrament de software i de serveis per al manteniment, actualització, assistència tècnica de la plataforma d'administració electrònica del Consell Comarcal del Moianès, en endavant Consell, i la integració de la plataforma



d'administració electrònica del Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès, en endavant Consorci, a la plataforma del Consell

### 3. ANÀLISI TÈCNIC

El consell i el Consorci del Moianès tenen contractat per separat la mateixa plataforma de gestió d'expedients. Aquesta plataforma permet a les dues entitats donar compliment amb les seves obligacions en tramitació electrònica.

3.1. La plataforma de gestió d'expedients ha de complir amb:

- a) Els requisits de l'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT
- b) Els requisits de L'ESQUEMA NACIONAL DE INTEROPERABILIDAD

3.2. Ha de disposar de diferents funcionalitats:

- a) Identificació electrònica dels interessats.
- b) Gestió de la Representació.
- c) Signatura de l'interessat a través de certificats digitals reconeguts.
- d) Oficina d'assistència en matèria de registres.
- e) Registre Electrònic General que haurà d'estar integrat en el sistema de registres de l'eaCAT mitjançant la integració amb el Registre Unificat MUX, per a l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques.
- f) S'han de poder realitzar Còpies Autèntiques.
- g) Ha de poder garantir la correcta Gestió Documental digitalment.
- h) Ha de garantir la tramitació dels expedient electrònicament i reglada, on s'inclougi un canal de comunicació privat, es puguin crear tasques i avisos. Per altra banda també haurà de disposar de plantilles normalitzades i la possibilitat de personalitzar-les.
- i) Haurà de disposar d'un sistema per a realitzar videoconferències ja sigui per a realitzar reunions internes com per a fer reunions externes. Aquest sistema haurà d'estar integrat en els òrgans col·legiats de tal manera que quedi certificada la gravació de la reunió.
- j) Signatura electrònica del personal: Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un portafirmes web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic) i haurà de permetre la realització de validacions i signatures electròniques avançades per un portafirmes mòbil al sistema IOS d'Apple i a Android.
- k) La plataforma serà en modalitat SaaS, per evitar la dependència d'elements maquinari, es requereix que la plataforma permeti fer signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "al núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM.
- l) L'adjudicatari haurà de subministrar els certificats digitals, i si s'escau, certificats digitals amb pseudònim per als empleats i tots aquells que necessiti el Consell i Consorci per poder operar amb la plataforma.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.



- m) La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades conforme al que disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

L'adjudicatari subministrarà dins del contracte tots els certificats de segell d'òrgan que necessiti el Consell i Consorci per a poder operar amb la plataforma.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

- n) Control Intern: La plataforma incorporarà un mòdul que permeti a l'òrgan interventor exercir de forma eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7 a 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.
- o) Finalització del procediment: De conformitat amb l'article 84 LPAC, la plataforma permetrà finalitzar el procediment per "la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat".
- p) En virtut de l'article 36 LPAC "Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, tret que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
  - Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
  - Finalització del procediment per causes diferents de la resolució.
- q) Les notificacions i comunicacions hauran de complir l'article 43.4. LPAC "Els interessats podran accedir a les notificacions des del Punt d'accés general electrònic del Consell i Consorci, que funcionarà com a portal d'accés."

La plataforma s'ha de poder integrar al NOTIFICA i permetrà també poder externalitzar les tasques d'impressió i ensobrat de notificacions en paper als centres homologats per l'Administració General Estat.

També haurà de permetre la integració al meu espai i amb el servei eNOTUM i eaCAT del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).

- r) De conformitat amb l'article 44. LPAC "Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al Butlletí Oficial de l'Estat»."



Per complir aquest precepte, la plataforma s'ha d'integrar amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC del Butlletí Oficial de l'Estat.

- s) L'Arxiu Electrònic Únic: De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP, "l'Administració haurà de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats".

Per fer-ho, la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui portar a terme la gestió arxivística des de l'obertura del procediment i en termes de facilitar:

- L'organització del fons documental.
- La classificació de les unitats documentals respectant, si escau, el quadre de classificació propi de l'entitat o de la Generalitat de Catalunya.
- La descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de metadades).

A més, la plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació d'ARCHIVE una altra eina de fitxer definitiu que també estigui dissenyada conforme al model de referència OAIS (ISO 14721).

- t) La relació amb proveïdor la plataforma s'haurà d'integrar amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del ConsorciAOC (EFACT) per a rebre factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a l'efecte de recaptar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig de les mateixes.

La plataforma d'administració electrònica s'integrarà amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) per rebre factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a fi de demanar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig de aquelles.

- u) La plataforma haurà de disposar d'un sistema de videoconferències i permetre la celebració de reunions telemàtiques dels òrgans de govern, òrgans administratius, taules de contractació, etc. Aquestes podran ser gravades i certificades incloent-se automàticament a l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades al portal de transparència.

Aquestes sessions hauran de permetre ser retransmeses en directe a plataformes de difusió o xarxes socials.

Per altra banda la plataforma ha de disposar d'una eines d'anàlítica i d'exploració de dades

- 3.3. El Consell podrà donar accés a dit portal a tots aquells treballadors que cregui necessaris i disposarà de com a mínim de 7 usuaris que podran realitzar consultes jurídiques.

La plataforma comptarà amb una API (Application Programming Interface) de serveis que permeti a aquesta entitat i als seus proveïdors tecnològics poder integrar els recursos proporcionats per la plataforma amb qualsevol altra solució de mercat o aplicacions desenvolupades a mida per a l'entitat.



Els serveis proporcionats estaran implementats en forma de serveis web, utilitzant el model d'arquitectura basat en REST (Representational State Transfer), i sobre aquests serveis es podrà construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability).

- 3.4. Disposarà d'ACCÉS A UN PORTAL JURÍDIC que disposi de diferents mòduls (hisenda local, recursos humans i a tots els mòduls que disposi per tal de poder realitzar consultes jurídiques, accedir a la normativa vigent, plantilles normalitzades, formació continua etc.).
- 3.5. L'empresa adjudicatària posarà a disposició del Consell un servei de suport i acompanyament, manteniment i formació on haurà d'incloure:
- Servei de suport i manteniment del gestor d'expedients (manteniment correctiu, evolutiu, adaptatiu i perfectiu).
  - Servei d'instal·lació i configuració del gestor d'expedients amb el maquinari i programari associats.
  - Servei de consultoria per a la posada i seguiment en explotació del gestor d'expedients en l'entorn tecnològic que disposa el Consell.
  - Servei de millora continua sense cost addicional (evolutius i millores de la plataforma).
  - Servei de formació continu, com a mínim 24h anuals.
- 3.6. S'assignarà un interlocutor per part de l'adjudicatari per a realitzar l'acompanyament continu que ens doni suport durant el transcurs del contracte i faci visites presencials (mín. 4 anuals) a banda del suport telefònic en cas d'incidències.
- L'interlocutor ha de dominar la comunicació en llengua catalana.
- 3.7. La plataforma ha de permetre la integració de la plataforma del Consorci dins de la plataforma del Consell.

#### 4. ANÀLISI ECONÒMIC.

##### 4.1. Estudi de costos.

Per al càlcul del pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte, s'ha realitzat un estudi econòmic des de l'àrea econòmica per tal de determinar el preu hora que s'agafa com a referència per tal de realitzar els càlculs.

##### 4.2 Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació, d'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, que es preveu és de 35.918,08 € euros corresponents a 29.684,36 € euros d'import base i 6.233,72 € euros d'IVA amb la següent distribució per anualitats:

	Import sense IVA	Iva	TOTAL
Anualitat Novembre 2024 - Octubre 2025	14.842,18	3.116,86	17.959,04
Anualitat Novembre 2025 - Octubre 2026	14.842,18	3.116,86	17.959,04
<b>TOTAL PBL</b>	<b>29.684,36</b>	<b>6.233,72</b>	<b>35.918,08</b>





	Import sense IVA	Iva	TOTAL
Anualitat 2024 (nov 2024 - oct 2025)	2.473,70	519,48	2.993,17
Anualitat 2025 (gen 2025 - des 2025)	14.842,18	3.116,86	17.959,04
Anualitat 2026 (gen 2026 - oct 2026)	12.368,49	2.597,38	14.965,87
<b>TOTAL PBL</b>	<b>29.684,36</b>	<b>6.233,72</b>	<b>35.918,08</b>

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior constitueix la xifra màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

Si l'oferta presentada per l'empresa licitadora excedeix la quantia reflectida pel pressupost base de licitació (tan pel que fa a l'import sense iva, com pel que fa a l'import final de Pressupost Base de Licitació amb iva inclòs) serà exclosa.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha realitzat en base als següents criteris:

- S'ha sol·licitat als ajuntaments de la comarca les dades corresponent al seu servei de gestor d'expedients: número de registres anuals, número d'expedients anuals, número d'usuaris, pressupost anual de l'entitat, cost del servei,...
- S'han analitzat les diferents dades cercant una relació entre el preu del servei i les diferents variables aportades pels ajuntaments
- S'ha detectat que la variable "número de registres" és la que presenta una correlació més estable amb el preu final del servei:

Ens local	Nº de registres entrades	Nº de registres sortides	Total Registres	cost de cada REiRS- Iva inclòs
A	861	220	1.081	3,87 €
B	4.783	3.545	8.325	2,41 €
C	7.330	6.625	14.000	2,37 €
D	3.450	2.450	5.900	1,36 €
<b>MITJANA</b>				<b>2,50 €</b>

- En base als registres dels últims 4 anys s'ha fet una previsió de registres per a l'exercici 2024 i 2025



Exercici	CCM		Consorci		Agregat CCM i CPMM		
	nº de Registres d'entrada ( RE)	nº de Registres de sortida ( RS)	nº de Registres d'entrada	nº de Registres de sortida	nº de RE Totals	nº de RS Totals	Total RE+ RS CCM i CPMM
2020	2.307	2.127	258	297	2.565	2.424	4.989
2021	3.011	2.460	404	568	3.415	3.028	6.443
2022	3.863	2.656	271	652	4.134	3.308	7.442
2023	4.630	2.575	675	821	5.305	3.396	8.701
<b>MITJA ANUAL</b>	<b>3.453</b>	<b>2.455</b>	<b>402</b>	<b>585</b>	<b>3.855</b>	<b>3.039</b>	<b>6.894</b>
RE i RS reals fins agost 2024	2.881	1.247	202	252	3.083	1.499	4.582
RE i RS previsió any 2024	4.322	1.871	303	378	4.625	2.249	6.873
RE i RS previsió any 2025							7.175

- En conseqüència, l'estimació del preu anual del contracte és la següent:

Estimació preu licitació gestor expedients		
MITJANA PREU REGISTRES	Preu amb IVA	Preu sense iva
Preu mitjà per Registre	2,50 €	2,07
Mitjana RE+RS (CCM i CPMM ) Extrapolats 2025	7.175	7.175
<b>Cost Total 2</b>	<b>17.959,04 €</b>	<b>14.842,18 €</b>

#### 4.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de setanta-un mil dos-cents quaranta-dos euros amb quaranta-vuit cèntims (71.242,48 €), sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats previstos, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VEC anys inicials prestació (sense IVA)	Possibles pròrrogues	Possibles modificacions previstes -20%	TOTAL VEC
Anualitat 1	14.842,18		2.968,44	<b>17.810,62</b>
Anualitat 2	14.842,18		2.968,44	<b>17.810,62</b>
Anualitat 3		14.842,18	2.968,44	<b>17.810,62</b>
Anualitat 4		14.842,18	2.968,44	<b>17.810,62</b>
<b>TOTAL</b>	<b>29.684,36</b>	<b>29.684,36</b>	<b>11.873,75</b>	<b>71.242,48</b>

## 5. ANÀLISI DEL PROCEDIMENT

### 5.1. Justificació del procediment.



L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst en l'art. 156 i següents LCSP i pels articles corresponents del RGLCAP. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació (criteri econòmic i criteris de millora tècnica).

Per a la licitació d'aquests contracte s'ha optat pel procediment obert ja que es pretén adjudicar a aquella empresa que presenti la millor relació qualitat-preu.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és inferior a dos-cents vint-i-un mil euros (221.000,00€) a l'article 21.1.b) LCSP.

Altres aspectes relatius al procediment es concreten al PCAP.

## 5.2. Qualificació del contracte.

El contracte que es proposa és un contracte de subministrament i serveis, atès que es presenta la contractació del subministrament de software i dels serveis per al manteniment, actualització, assistència tècnica de la plataforma d'administració electrònica del Consell Comarcal del Moianès, en endavant Consell, i la integració de la plataforma d'administració electrònica del Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès, en endavant Consorci, a la plataforma del Consell.

## 5.3. Anàlisi de l'execució per lots.

L'objecte del present contracte és el de subministrament de software i de serveis per al manteniment, actualització, assistència tècnica de la plataforma d'administració electrònica del Consell Comarcal del Moianès, en endavant Consell, i la integració de la plataforma d'administració electrònica del Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès, en endavant Consorci, a la plataforma del Consell.

Tot i que el contracte està format per diferents prestacions (subministrament de software i un manteniment, actualització, assistència tècnica de la plataforma) aquests s'han de prestar a través del mateix proveïdor perquè el coneixedor de la plataforma subministrada és el màxim coneixedor d'aquesta i per tant el manteniment actualització, assistència tècnica de la plataforma la de realitzar el mateix proveïdor.

I per aquest motiu el contracte no es pot dividir en diferents lots atès que la prestació del servei no en permet la divisió.

## 5.4. Durada del contracte

- a) La durada del contracte és de dos anys (2) a partir de la formalització de l'adjudicació.
- b) La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per dues (2) pròrrogues anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com



a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

En tot cas, en relació amb el termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació s'estarà la disposat en l'article 29 LCSP.

- c)** No obstant, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació la previsió relativa al preavís anteriorment referida.

- d)** En el cas de no començar-se a realitzar la prestació un cop formalitzat el contracte, quan a judici d'aquesta Administració el retard sigui per causes no justificades, el Consell podrà resoldre el contracte, amb pèrdua de la fiança dipositada i essent a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses que es puguin ocasionar com a conseqüència de la rescissió del contracte.
- e)** Sens perjudici de les obligacions específiques que s'estipulin més endavant, és obligació del contractista, d'acord amb l'article 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el contractista ha de prestar el prestació objecte del contracte amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de realitzar la prestació objecte de la present licitació fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

## 6.CONCLUSIONS.

Segons la normativa especificada en la introducció d'aquesta memòria el Consell i el Consorci estan obligats de proveir-se d'una plataforma de gestor d'expedients electrònic i segons l'informe de manca d'insuficiència de mitjans personals cal que es realitzi la contractació del subministrament de software i de serveis per al manteniment, actualització, assistència tècnica de la plataforma d'administració electrònica del Consell Comarcal del Moianès i la integració de la plataforma d'administració electrònica del Consorci, a la plataforma del Consell a través d'un proveïdor extern.



