

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE SOFTWARE I DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT, ACTUALITZACIÓ, ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE LA PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DEL CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS I LA INTEGRACIÓ DE LA PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DEL CONSORCI PER A LA PROMOCIÓ DELS MUNICIPIS DEL MOIANÈS A LA PLATAFORMA DEL CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS

Exp. 607/2023

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert (art. 156 LCSP)



ÍNDEX

Clàusula 1.	INTRODUCCIÓ.....	3
Clàusula 2.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
Clàusula 3.	INTEGRACIÓ DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ DEL CONSORCI DINS DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ DEL CONSELL.....	5
Clàusula 4.	CARÀCTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PLATAFORMA.....	6
4.1.	COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT.....	6
4.2.	COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE INTEROPERABILIDAD.....	7
Clàusula 5.	CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DE LA PLATAFORMA.....	8
5.1.	Identificació electrònica dels interessats.....	8
5.2.	Gestió de la Representació.....	8
5.3.	Signatura de l'interessat.....	9
5.4.	Oficina d'assistència en matèria de registres.....	9
5.5.	Registre Electrònic General.....	9
5.6.	Còpies Autèntiques.....	10
5.7.	Gestió Documental.....	10
5.8.	Tramitació de l'expedient.....	11
5.9.	Signatura electrònica del personal.....	12
5.10.	Actuacions administratives automatitzades.....	12
5.11.	Control Intern.....	13
5.12.	Finalització del Procediment.....	14
5.13.	Notificacions i comunicacions.....	14
5.14.	Arxiu Electrònic Únic.....	15
5.15.	Relació amb Proveïdors.....	15
5.16.	Sistema de videoconferències.....	16
Clàusula 6.	EINES D'ANALÍTICA I EXPLOTACIÓ DE DADES.....	16
Clàusula 7.	SERVEIS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT, MANTENIMENT I FORMACIÓ.....	17
Clàusula 8.	API REST.....	17
Clàusula 9.	ACCÉS A UN PORTAL JURÍDIC.....	18



Clàusula 1. INTRODUCCIÓ

Des de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Consell Comarcal del Moianès, a partir d'ara Consell, i el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès, a partir d'ara Consorci, han de disposar dels mitjans electrònics necessaris per tal d'oferir al ciutadà i a les empreses la possibilitat de relacionar-se amb l'administració pública a través d'aquests.

Segons l'article 14 Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques de la llei abans esmentada, disposa el següent:

(...)

1. *Les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.*

2. *En tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:*

a) *Les persones jurídiques.*

b) *Les entitats sense personalitat jurídica.*

c) *Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada.*

En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

d) *Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.*

e) *Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.*

3. *Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.*

(...)

Segons l'article 16 1. Cada Administració ha de disposar d'un registre electrònic general, en el qual cal assentar tot document que es presenti o es rebi en qualsevol òrgan



administratiu, organisme públic o entitat vinculats o dependents d'aquests. També s'hi pot anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

Per altra banda l'administració pública ha de realitzar la plena gestió dels expedients administratius amb el suport de documents electrònics que simplifiqui i optimitzi els processos administratius.

En matèria d'arxius, s'introdueix l'obligació de cada Administració pública de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents que corresponguin a procediments finalitzats, així com l'obligació de conservar aquests expedients en un format que permeti garantir l'autenticitat, la integritat i la conservació del document.

El Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònic regula el funcionament dels mitjans electrònics del sector públic.

L'article 37 del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, Registre electrònic específica el següent:

“... ”

1. Las Administraciones Públicas dispondrán de registros electrónicos para la recepción y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones, que deberán ser plenamente interoperables de manera que se garantice su compatibilidad informática e interconexión en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre y en el artículo 60 de este Reglamento.
2. Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General en el que hará el asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, organismo público o entidad de derecho público vinculado o dependiente. Los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de cada Administración podrán disponer de su propio registro electrónico plenamente interoperable e interconectado con el Registro Electrónico General de la Administración a la que estén vinculados o de la que dependan.

...”

Des del juny del 2016, el Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès, a partir d'ara Consorci, és una entitat adscrita al Consell Comarcal del Moianès, a partir d'ara Consell. Per tant podria utilitzar la seva plataforma electrònica de gestor d'expedients.

El fet d'utilitzar el mateix gestor permetria al Consorci reduir despeses, ser més eficient i eficaç en la realització dels seus tràmits.

El Consell, va adjudicar la contractació d'una plataforma de gestió i tramitació electrònica d'expedients el dia 21 de juny de 2021 i la seva durada era de 2 anys, a



comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual i permetia la seva pròrroga per a dos anys més.

El 21 de setembre de 2023 es va comunicar a l'empresa que segons l'establert a la clàusula Segona dels Plecs de Clàusules Administratives, l'empresa, quedava obligat a seguir prestant el servei objecte del contracte, fins que el nou adjudicatari es fes càrrec del servei, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del Decret 17/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El Consorci va formalitzar la contractació de la plataforma de gestió i tramitació d'expedients el dia 31 de març de 2021. La durada del contracte era d'un any (1) any, a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. El període d'un any cobria el període d'implementació i el de manteniment, un cop finalitzada la implementació, d'acord amb allò fixat en el plecs de prescripcions tècniques (PPT).

El Consorci podrà aprovar fins a una pròrroga, per un període d'un any, de manera que la durada màxima del contracte, inclosa la possible pròrroga, no podrà ser superior a dos (2) anys.

El 30 de març de 2023 es va comunicar a l'empresa que segons l'establert a la clàusula Segona dels Plecs de Clàusules Administratives, l'empresa, quedava obligat a seguir prestant el servei objecte del contracte, fins que el nou adjudicatari es fes càrrec del servei, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del Decret 17/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per altra banda, actualment el Consell i el Consorci disposen de gestor d'expedients per separat amb el mateix proveïdor.

En els dos contractes signats era requisit :

“ ...

El gestor d'expedients ha de permetre la migració de totes les dades i documents disponibles fins a la data de contractació, que contenen els actuals sistemes, com és el Registre d'Entrada/Sortida i els expedients tramitats.

“ ...

“ ...

Així mateix, ha de permetre, si es dona el cas de canvi de proveïdor o finalització del contracte, de traspasar els expedients creats i els seus tràmits, el registre d'entrada i sortida, i tota la informació introduïda en el nou gestor. Aquest traspàs anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària de la present licitació.

“ ...”



Clàusula 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el de subministrament de software i de serveis per al manteniment, actualització, assistència tècnica de la plataforma d'administració electrònica del Consell Comarcal del Moianès, en endavant Consell, i la integració de la plataforma d'administració electrònica del Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès, en endavant Consorci, a la plataforma del Consell.

Clàusula 3. INTEGRACIÓ DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ DEL CONSORCI DINS DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ DEL CONSELL

Per a la nova adjudicació i havent formalitzat la contractació, l'empresa adjudicatària presentarà el calendari d'execució de la implantació del gestor d'expedients i la integració del gestor d'expedients del Consell i del Consorci en una única plataforma de gestió electrònica del Consell, consensuat entre les dues parts. Aquesta integració no suposarà cap interrupció del servei.

Els dos ens hauran de poder continuar treballant durant la integració.

L'empresa adjudicatària haurà de proposar la millor fórmula per a realitzar la migració i la integració sense pèrdua de informació ni dels expedients electrònics, ni del registre d'entrada i sortida, ni dels òrgans col·legiats, ni dels llibres, etc. del Consorci.

En cas d'interrupció del servei s'haurà d'avisar amb el temps suficient per a poder-ho planificar i que no suposi un greuge per a cap de les dues entitats.

En el cas que es produeixi un canvi de proveïdor, el nou contractista ha d'implementar el nou gestor d'expedients (que aquest estigui totalment operatiu) en el termini màxim d'un (1) mes des de la seva contractació.

En el cas que es produeixi un canvi de proveïdor, la migració de tots els expedients i documentació que consten en el gestor d'expedients actual del Consell Comarcal i del Consorci s'haurà de realitzar en el termini màxim de quatre (4) mesos.

S'establirà un calendari de les formacions de la nova plataforma per als empleats i empleades públiques del Consell i Consorci.

La configuració de la plataforma, usuaris, grups de treball, òrgans col·legiats, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.



Per alta banda la plataforma haurà de complir amb l'esquema nacional de seguretat i esquema nacional de interoperabilitat i Així mateix, ha de permetre, si es dona el cas de canvi de proveïdor o finalització del contracte, de traspasar els expedients creats i els seus tràmits, el registre d'entrada i sortida, i tota la informació introduïda en el nou gestor. Aquest traspàs anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària de la present licitació.

Un cop finalitzat el present contracte, si es dona el cas de canvi de proveïdor, el contractista de la present licitació haurà de permetre i realitzar el blocatge de tots els expedients creats, documentació i els seus tràmits, el registre d'entrada i sortida, i tota la informació continguda en la plataforma electrònica del present contracte al nou proveïdor.

Clàusula 4. CARÀCTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PLATAFORMA

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte haurà de complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional

4.1. COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte haurà de complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional

La plataforma d'administració electrònica està destinada a convertir-se en una peça crítica del sistema d'informació d'aquesta Administració per donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.

A través d'aquest servei es custodiarà tota la informació i producció documental generada per aquesta Administració, sent per tant un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

De conformitat amb el que disposa l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, el licitador haurà d'haver obtingut, de la solució que presentin en la seva oferta, la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA.

La solució ha de tenir una arquitectura prou robusta perquè es pugui donar servei des de diferents ubicacions en cas de desastre. Els llocs on estigui allotjada la solució han



de ser Centres de Procés de Dades (CPD), on hi haurà un CPD principal i un de secundari.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori en la seva oferta les següents evidències:

- Certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica.
- Certificat del CPD principal i secundari.

4.2. COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE INTEROPERABILIDAD

La plataforma haurà d'assegurar un nivell adequat d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica dades, informacions i serveis que el Consell i el Consorci gestioni en l'exercici de les seves competències.

En gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i els serveis comuns que l'Administració General de l'Estat ha posat a disposició de les administracions públiques per complir la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

En el cas del Sistema d'Intercanvi de Registre (SIR) i de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), aquesta interoperabilitat s'acredita superant un procés de certificació per part dels serveis tècnics de l'Administració General de l'Estat.

Cal tenir en compte que moltes d'aquestes integracions requereixen que les comunicacions es realitzin a través de la Xarxa SARA. Atès que el servei contractat s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, caldrà que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que s'han de complir per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució proporcionada per al Consell i Consorci.

Tant la sol·licitud de l'alta administrativa al servei SIR a la SGAD, com l'activació de la integració al registre electrònic general de l'entitat, o migració en cas d'utilitzar una altra aplicació anteriorment, serà gestionada per l'adjudicatari, sense que l'entitat hagi de realitzar cap procés de gestió, adaptació i/o certificació a les seves instal·lacions.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori a la seva oferta les següents evidències:

- Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital on acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA
- Document acreditatiu que l'aplicació figura al llistat d'aplicacions de registre integrades a la plataforma SIR en la modalitat "instal·lació certificada a SIR d'un proveïdor Punt de Presència a la xarxa SARA (PdP)" que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques. Es consultarà a l'enllaç:



<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descàrregues/SIR-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idIniciativa=214&idElemento=17455>

Clàusula 5. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DE LA PLATAFORMA

5.1. Identificació electrònica dels interessats

De conformitat amb l'article 9.1 LPAC "Les administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu".

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de permetre que els interessats puguin relacionar-se per mitjans electrònics a través d'una seu electrònica que els permeti com a mínim identificar-se utilitzant el sistema CL@VE i el sistema IDCAT Mòbil i IDCAT, TCAT, TCATP.

A més, en compliment de l'article 6.1. del Reglament eIDAS, aquest sistema ha de permetre també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.

5.2. Gestió de la Representació

En virtut de l'article 5.1. LPAC "Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant".

Per a complir aquest precepte, la plataforma haurà de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim a través d'aquests mitjans vàlids en Dret:

- Identificant-se amb un certificat de persona física com a representant de persona jurídica.
- Mitjançant una inscripció d'un apoderament al Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat (APODERA).
- A través d'un poder notarial demanat a través dels serveis de consulta de Poders Notarials (NOTARIA) de la Plataforma d'Intermediació de Dades.

La plataforma haurà d'estar integrat amb el servei representa del Consorci AOC, mantenint-se durant tota la durada de la contractació.

5.3. Signatura de l'interessat

La plataforma haurà de permetre que ciutadans i empreses puguin fer actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant el sistema AUTOFIRMA.



En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expedits als seus països d'origen.

A més, en relació amb la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, el sistema haurà de disposar de la integració amb altres sistemes de signatura biomètrica que permetin fer signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques en tauletes.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del Consell les llicències necessàries per a poder realitzar la signatura de les instàncies presentades presencialment a través de les tauletes d'atenció al públic mentre duri contractació.

5.4. Oficina d'assistència en matèria de registres

De conformitat amb l'article 12 LPAC "Les administracions públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos als apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques"

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de permetre mantenir actualitzat un registre, on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o la signatura regulada en aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de les restants administracions Públiques, mitjançant els mecanismes que arribat el moment estableixi l'Administració General de l'Estat.

La plataforma haurà de disposar d'un sistema per a crear cites prèvies i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció al públic i el control d'aforament a les oficines. El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

5.5. Registre Electrònic General

En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma "disposarà d'un Registre Electrònic General, en què es farà l'assentament corresponent de tot document que sigui presentat o que es rebi".

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que se'n garanteixi la compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres segons el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'intercanvi de seients entre les entitats registrals.



Per complir aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica disposarà d'un registre electrònic general integrat al Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR) en els termes que concreta la clàusula 4.2. del present plec.

Per això cal que el mòdul de registre compleixi els requisits marcats per la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi d'assentaments entre entitats registrals, SICRES 3.0, (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2011/BOE-A-2011-13174-consolidado.pdf>) i que s'integrin amb el Directori Comú, DIR3.

A data de la formalització del contracte, l'aplicació haurà de constar al llistat oficial d'aplicacions de registre certificades a la plataforma SIR en la modalitat "instal·lació certificada a SIR d'un proveïdor Punt de Presència a la xarxa SARA (PdP)":

<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descàrregues/SIR-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idIniciativa=214&idElemento=17455>

Per altra banda la plataforma haurà d'estar integrat en el sistema de registres de l'eaCAT mitjançant la integració amb el Registre Unificat MUX, per a l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques.

5.6. Còpies Autèntiques

En virtut de l'article 16.5. LPAC "Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques, han de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveu l'article 27".

Per a complir aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.

5.7. Gestió Documental

En virtut de l'article 26 LPAC "Les administracions públiques emetran els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de complir el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

En virtut de l'article 70.2. LPAC "Els expedients tindran format electrònic".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de complir amb allò que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.



En virtut de l'article 70.3 LPAC “quan en virtut d'una norma cal remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb allò previst a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les Normes Tècniques d'Interoperabilitat corresponents, i s'enviarà complet, foliat, autenticat i acompanyat d'un índex, així mateix autenticat, dels documents que contingui”.

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos a les dues normes tècniques esmentades en aquest apartat.

Per a la remissió electrònica d'expedients a òrgans judicials, la plataforma haurà d'estar integrada amb INSIDE (Infraestructura i Sistemas de Documentación Electrónica).

5.8. Tramitació de l'expedient

La plataforma permetrà als empleats públics generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles normalitzats, que podran utilitzar-se tant en procediments de tramitació lliure com de tramitació reglada.

L'empresa contractada elaborarà un mínim de 30 plantilles personalitzades a l'any, si s'escau, per a tràmits específics que necessiti el Consell i la creació de com a mínim de 10 tràmits reglats durant la contractació.

(*) Important: Es valorarà que l'empresa adjudicatària incrementi el número d'elaboració de plantilles personalitzades.

(*) Important: Es valorarà que l'empresa adjudicatària incrementi el número d'elaboració de tràmits reglats.

També caldrà que disposi d'un sistema de creació de tasques específiques dins dels expedients que s'estan tramitant, per tal de poder realitzar un seguiment exhaustiu de l'estat de l'expedient.

Per altra banda la plataforma haurà de disposar d'un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per al treball col·laboratiu que haurà de permetre:

- crear canals de comunicació privats per mantenir converses entre usuaris -amb polítiques de configuració per a la vostra organització, administració de membres, preferències de notificació, etc.- i per a l'intercanvi d'imatges, arxius o enllaços.
- i un sistema de missatgeria instantània o xat per a l'enviament de missatges directes entre usuaris o grups.

La plataforma haurà de disposar d'un sistema per a realitzar videoconferències ja sigui per a realitzar reunions internes com per a fer reunions externes. Aquest sistema haurà d'estar integrat en els òrgans col·legiats de tal manera que quedi certificada la gravació de la reunió.



5.9. Signatura electrònica del personal

En virtut de l'article 43.1. LRJSP "l'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic."

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats un sistema de signatura que permeti com a mínim:

- Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un portafirmes web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic).

Aquest sistema de signatura al navegador no haurà d'emprar applets de Java.

- Realitzar validacions i signatures electròniques avançades per un portafirmes mòbil al sistema IOS d'Apple i a Android.

Atès que el servei que es contracta és en modalitat SaaS, per evitar la dependència d'elements maquinari, es requereix que la plataforma permeti fer signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "al núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM.

En virtut de l'article 18 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica "Només els prestadors de serveis de certificació que expedeixin certificats reconeguts podran gestionar les dades de creació de signatura electrònica en nom del signant".

S'aportarà certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del prestador de serveis de confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.

L'adjudicatari haurà de subministrar els certificats digitals, i si s'escau, certificats digitals amb pseudònim per als empleats i tots aquells que necessiti el Consell i Consorci per poder operar amb la plataforma.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

5.10. Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades conforme al que disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

L'adjudicatari subministrarà dins del contracte tots els certificats de segell d'òrgan que necessiti el Consell i Consorci per a poder operar amb la plataforma.



Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

5.11. Control Intern

La plataforma incorporarà un mòdul que permeti a l'òrgan interventor exercir de forma eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7 a 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local, per això, haurà de comptar com a mínim amb les següents funcionalitats:

- Els òrgans de gestors poden remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor per examen previ abans que es dicti la resolució corresponent.
- L'òrgan interventor podrà verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que hagin d'estar incorporats preceptivament a l'expedient. Aquesta verificació es pot fer mitjançant la fiscalització i intervenció prèvia ordinària o bé mitjançant un règim de fiscalització limitada prèvia.
- Els òrgans gestors poden plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor.
- El sistema facilitarà a l'òrgan interventor la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades, així com sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia.

Tota la informació generada en l'exercici del control intern es bolcarà al sistema d'analítica de la plataforma per facilitar a l'òrgan de control l'exercici del control financer, tant en la modalitat de control permanent com en la modalitat d'auditoria.

A través del mòdul d'analítica, l'òrgan de control podrà comprovar, de manera continuada, que el funcionament de l'activitat economicofinancera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financerà.

Aquest sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat economicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

5.12. Finalització del Procediment



De conformitat amb l'article 84 LPAC, la plataforma permetrà finalitzar el procediment per "la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat".

I en virtut de l'article 36 LPAC "Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, tret que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents de la resolució.

5.13. Notificacions i comunicacions

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC "Els interessats podran accedir a les notificacions des del Punt d'accés general electrònic del Consell i Consorci, que funcionarà com a portal d'accés."

Per complir aquest precepte, la plataforma s'ha d'integrar amb NOTIFICA, per remetre les notificacions al Punt d'accés general que ha habilitat l'Administració General de l'Estat.

La plataforma s'ha de poder integrar a al meu espai del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Aquesta integració amb NOTIFICA permetrà també poder externalitzar les tasques d'impressió i ensobrat de notificacions en paper als centres homologats per l'Administració General Estat.

També haurà de permetre la integració amb el servei eNOTUM i eaCAT del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).

De conformitat amb l'article 44. LPAC "Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al Butlletí Oficial de l'Estat»."

Per complir aquest precepte, la plataforma s'ha d'integrar amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC del Butlletí Oficial de l'Estat.



(*) Important: Es valorarà que el gestor estigui integrat amb la Via Oberta del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).

5.14. Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP, "l'Administració haurà de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats".

Per fer-ho, la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui portar a terme la gestió arxivística des de l'obertura del procediment i en termes de facilitar:

- L'organització del fons documental.
- La classificació de les unitats documentals respectant, si escau, el quadre de classificació propi de l'entitat o de la Generalitat de Catalunya.
- La descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de metadades).

A més, la plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació d'ARCHIVE una altra eina de fitxer definitiu que també estigui dissenyada conforme al model de referència OAIS (ISO 14721).

(*) Important: Es valorarà que el gestor estigui integrat amb iARXIU del consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).

5.15. Relació amb Proveïdors

La plataforma s'integrarà amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), per donar compliment a les obligacions de publicitat i licitació electrònica que estableix la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'abast d'aquesta integració inclou tant la remissió i la publicació d'anuncis des de la plataforma d'administració electrònica, com la incorporació a la mateixa de les dades resultants de l'ús de l'espai virtual de licitació de la PCSP.

La plataforma s'integrarà amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del CAOC (EFACT) per a rebre factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a l'efecte de recaptar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig de les mateixes.

La plataforma d'administració electrònica s'integrarà amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) per rebre factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a fi de demanar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig de aquelles.

(*) Important: Es valorarà que el gestor estigui integrat amb el Perfil del Contractant de la Generalitat de Catalunya.



(*) Important: Es valorarà que el gestor estigui Integrat amb la plataforma de comptabilitat de la Diputació de Barcelona SICALWIN.

5.16. Sistema de videoconferències

De conformitat amb l'article 17.1 LRJAP; "Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, llevat que el seu reglament intern reculli expressament i excepcionalment el contrari.

A les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també tals els telefònics, i audiovisuals, la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i la intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències."

La plataforma haurà de permetre la celebració de reunions telemàtiques dels òrgans de govern, òrgans administratius, taules de contractació, etc.

Les videoconferències realitzades podran ser gravades i certificades incloent-se automàticament a l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades al portal de transparència.

Aquestes sessions podran ser retransmeses en directe a plataformes de difusió o xarxes socials.

Clàusula 6. EINES D'ANALÍTICA I EXPLOTACIÓ DE DADES

Forma part d'aquest contracte un mòdul d'anàlítica que permeti fer una explotació avançada de tota la informació existent a la plataforma d'administració electrònica, dotant els usuaris dels elements necessaris per a l'anàlisi correcta de la informació a què estiguin autoritzats.

La solució analítica comprendrà, com a elements base, solucions d'anàlisi per a les diferents àrees de la plataforma d'administració electrònica agrupant-les en mòduls, de manera que les anàlisis i els mitjans aportats es puguin adaptar millor a les necessitats de cadascuna de les àrees esmentades.

En qualsevol cas, i com a mínim, les àrees que han de tenir analítica comprendran l'explotació de les dades generades per la seu electrònica, el registre d'entrades i sortides, la base de dades de tercers, el gestor d'expedients, el mòdul de contractació electrònica, el mòdul de control intern, i totes les operatives generades pels connectors



d'interoperabilitat amb els serveis de l'Administració General de l'Estat (SIR, Notifica, etc.)

Aquests mòduls analítics per àrea han d'evolucionar com a part del manteniment i poden créixer en nombre, en cas de comptar amb noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari, el manteniment i la modificació del mòdul analític per garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que nodreix les seves anàlisis. Qualsevol canvi sobre la plataforma d'administració electrònica comportarà la conseqüent actualització sobre el mòdul analític associat.

Clàusula 7. SERVEIS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT, MANTENIMENT I FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària inclourà a la seva oferta una descripció dels serveis de consultoria, formació i suport previstos per a garantir la implantació i integració de la del Consorci a la plataforma del Consell, També donarà suport a l'usuari en l'ús dels serveis contractats durant els anys de durada del contracte.

- Servei de suport i manteniment del gestor d'expedients (manteniment correctiu, evolutiu, adaptatiu i perfectiu).
- Servei d'instal·lació i configuració del gestor d'expedients amb el maquinari i programari associats.
- Servei de consultoria per a la posada i seguiment en explotació del gestor d'expedients en l'entorn tecnològic que disposa el Consell.
- Servei de millora continua sense cost addicional (evolutius i millores de la plataforma).
- Servei de formació continu, com a mínim 24h anuals.

S'assignarà un interlocutor per part de l'adjudicatari per a realitzar l'acompanyament continu que ens doni suport durant el transcurs del contracte i faci visites presencials (mín. 4 anuals) i suport telefònic en cas d'incidències.

L'interlocutor ha de dominar la comunicació en llengua catalana.

Clàusula 8. API REST

La plataforma comptarà amb una API (Application Programming Interface) de serveis que permeti a aquesta entitat i als seus proveïdors tecnològics poder integrar els recursos proporcionats per la plataforma amb qualsevol altra solució de mercat o aplicacions desenvolupades a mida per a l'entitat.

Els serveis proporcionats estaran implementats en forma de serveis web, utilitzant el model d'arquitectura basat en REST (Representational State Transfer), i sobre aquests



serveis es podrà construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability).

Per facilitar la integració d'altres solucions (de mercat o pròpies) hi haurà una documentació actualitzada amb tota la informació sobre l'especificació de l'API (Application Programming Interface), una descripció dels diferents recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i codis d'exemple d'ús d'alguns dels espais de recursos que s'ofereixen dins de la plataforma.

Mitjançant els serveis REST i l'API, les aplicacions de l'entitat o de tercers han de tenir accessibilitat almenys a funcions com ara:

- Permetre la interacció en mode lectura dels expedients, registres i tercers.
- Recuperar els documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i/o sortida, incloent-hi les dades i les metadades associades.
- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable.
- Editar dades d'expedients, registres i tercers existents
- Permetre la creació d'expedients, registres i tercers nous
- Bus d'esdeveniments o sistema equivalent de missatgeria, que reculli informació generada com a resultats de processos de tramitació als espais d'expedients, registres, tercers, portafirmes
- Permetre la integració amb el mòdul de signatures
- Possibilitat d'implementar connectors d'integració que enviïn informació a sistemes externs de manera estructurada.

L'objecte de totes aquestes funcions és facilitar a tercers la integració d'aplicacions que puguin interactuar amb el conjunt de registres dels expedients, dels registres d'entrada i dels expedients mateixos.

Totes aquestes funcions es realitzaran amb els deguts mecanismes de seguretat. El contractista presentarà a la seva memòria una completa descripció de les funcionalitats API.

L'accés i l'ús de l'API no comportarà un cost addicional per a l'entitat contractant.

Clàusula 9. ACCÉS A UN PORTAL JURÍDIC

L'adjudicatari haurà de donar accés al Consell a un portal jurídic que disposi de diferents mòduls (hisenda local, recursos humans i a tots els mòduls que disposi per tal de poder realitzar consultes jurídiques, accedir a la normativa vigent, plantilles normalitzades, formació continua etc.) .

El Consell podrà donar accés a dit portal a tots aquells treballadors que cregui necessaris i disposarà de com a mínim **de 7 usuaris** que podran realitzar consultes jurídiques.

Secció de hisenda local haurà de disposar:



Actualitat especialitzada en hisenda local: notícies, articles, apunts i monogràfics.
Àrees temàtiques: amb tots els recursos necessaris per abordar un tema, una activitat o problemàtiques pròpies de l'àrea de intervenció. Cada àrea temàtica es desenvolupa en diferents unitats didàctiques que ofereixen el conjunt de contingut i recursos suficients per abordar-la amb garanties: Simuladors, models, models de projectes i plans, legislació, consultes resoltes, jurisprudència, etc.

Els meus estudis: tota la informació econòmica del municipi dels tres últims anys. Més de 200 informes elaborats, informes estatals de les principals variables econòmiques que mostren una anàlisi de la situació dels ajuntaments a Espanya. Rating municipal i costos efectius dels serveis. Indicadors macroeconòmics.

Control intern: Tots els recursos per configurar i personalitzar el MCI, amb el repositori complet de actuacions de control, informes i models.
Altres millores que es disposin.

Secció de recursos humans haurà de disposar:

Actualitat especialitzada en recursos humans: Notícies articles apunts i monogràfics.
Àrea temàtiques: amb tots els recursos necessaris per abordar un tema, una activitat o problemàtica pròpia de l'àrea de recursos humans. Cada àrea temàtica es desenvolupa en diferents unitats didàctiques que ofereixen el conjunt de contingut i recursos suficients per abordar amb garantia: Guia didàctica, models, legislació, consultes resoltes, jurisprudència.

Document signat electrònicament al marge

La Tècnica de Serveis Territorials del Consell Comarcal del Moianès

