



INCASÒL
Institut Català
del Sòl

Plec de prescripcions tècniques

**Contracte d'assistència tècnica en
l'execució de la 2a fase del procés de
participació ciutadana per a l'elaboració
dels nous planejaments urbanístics de
l'àmbit de l'entorn de la Colònia Güell**

**Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de
Llobregat**

Direcció d'Operacions
Barcelona, juny de 2024



Generalitat
de Catalunya

Generalitat de Catalunya

Institut Català del Sòl

www.incasol.cat

Barcelona, juny de 2024

Coordinació i edició:

Direcció d'Operacions

Institut Català del Sòl

Aquesta obra està subjecta a la llicència Reconeixement -NoComercial-SenseObraDerivada 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades. La llicència completa es pot consultar a:
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca>



INDEX

1	OBJECTE	1
2	ANTECEDENTS I CONSIDERACIONS PRÈVIES	1
2.1	ANTECEDENTS URBANÍSTICS	1
2.2	DESCRIPCIÓ DELS ÀMBITS DELS PLANEJAMENTS	2
2.3	ANTECEDENTS DEL PROCÉS PARTICIPATIU	4
3	PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES QUE INTERVENEN DURANT LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS	6
4	DOCUMENTACIÓ BASE PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS	6
5	MARC DE REFERÈNCIA DELS TREBALLS A REALITZAR	7
5.1	FASE INFORMATIVA	7
5.1.1	Posada en marxa del pla de comunicació i difusió del procés participatiu	7
5.1.2	Contactes amb actors clau i entitats	7
5.1.3	Sessió informativa sobre habitatge	7
5.1.4	Sessió de presentació de la 2a fase participativa i les alternatives que se sotmetran a debat i reflexió	8
5.1.5	Espais expositius	8
5.1.6	Punts d'interacció mòbils	8
5.2	FASE DELIBERATIVA	8
5.2.1	Sessions deliberatives amb dinamització	9
5.2.2	Taules de treball amb la propietat del Recinte Industrial	10
5.2.3	Sessions autogestionades	10
5.2.4	Participació en línia	10
5.3	FASE DE RETORN	11
6	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	11
7	ADSCRIPCIÓ MÍNIMA DE PERSONAL	16
8	REQUISITS EN MATÈRIA D'ACCESSIBILITAT WEB	16
9	PRESENTACIÓ I FORMAT DE LA DOCUMENTACIÓ	17
10	REGULACIÓ DE LES RELACIONS	18
10.1	CONDICIONS GENERALS	18
10.2	RELACIONS ESPECÍFIQUES	18
11	CONDICIONS GENERALS	19
11.1	OBJECTIU	19
11.2	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	19
11.3	PRESSUPOST DEL CONTRACTE I ABONAMENT DELS TREBALLS	19
11.4	TERMINIS	20
11.5	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATÀRIA	20
11.5.1	Obligacions i responsabilitats civils de l'adjudicatària	20

11.5.2 Obligacions i responsabilitats tècniques de l'adjudicatària.....	21
11.6 BASES PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS.....	21
11.7 LLENGUA DELS TREBALLS.....	21
11.8 PROPIETAT DELS TREBALLS.....	21
11.9 INCOMPLIMENT DEL PLEC	22
12 ANNEX: PLÀNOL ÀMBITS DELS PLANEJAMENTS	23

1 OBJECTE

L'objecte principal d'aquest Plec de prescripcions és el d'establir les condicions que han de regir l'execució de la prestació del contracte de *consultoria i assistència tècnica per a l'execució de la 2a fase del procés de participació ciutadana per a l'elaboració del nou planejament urbanístic de l'Entorn de la Colònia Güell, als municipis de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat*, així com la regulació de les relacions entre les persones físiques o jurídiques que intervenen durant la seva realització i la documentació de constatació que s'ha de generar.

D'altra banda, el Plec també estableix unes condicions generals que seran d'aplicació en l'execució dels treballs des del moment de la seva acceptació o signatura fins al seu acabament o resolució.

2 ANTECEDENTS I CONSIDERACIONS PRÈVIES

2.1 ANTECEDENTS URBANÍSTICS

Mitjançant l'Acord GOV/36/2009, de 24 de febrer, el Govern de la Generalitat de Catalunya acordà autoritzar a l'INCASOL per constituir, conjuntament amb els ajuntaments de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat, el Consorci Urbanístic per al desenvolupament del Sector PPr Entorn de la Colònia Güell - en endavant Consorci -. Per raons d'oportunitat, però, aquest sector no es va arribar a desenvolupar.

Al setembre de 2018 els tres membres del Consorci van concloure la necessitat de treballar conjuntament una nova proposta global de planificació urbanística sostenible al servei de les persones per a l'Entorn de la Colònia Güell, en un àmbit territorial de gran riquesa cultural, natural i paisatgística que cal preservar, i que abasta unes 80 hectàrees situades entre els dos municipis. La nova proposta urbanística, en la que s'està treballant des de 2019, persegueix la revisió i actualització dels planejaments vigents, que preveuen la implantació d'un màxim de 133.244 m² de sostre residencial (1.570 habitatges), 70.970,91 m² d'activitat econòmica i 3.500 m² sostre addicional. Aquests planejaments no responen a les necessitats actuals del territori ni a les estratègies que impulsa l'Agenda Urbana catalana (Agenda dels Pobles i Ciutats de Catalunya 2050) per a encarar els reptes globals contemporanis i, per això, la nova proposta que els substitueixi ha d'aportar una nova visió de tot l'àmbit, àmplia i integral, que millori i preservi al màxim els valors d'aquests espais de gran qualitat. La nova ordenació ha d'equilibrar la preservació dels espais de gran interès mediambiental i paisatgístic, amb la necessitat de dotar l'àmbit d'equipaments, serveis, activitat econòmica, mobilitat i habitatge social, sempre amb el major consens possible i comptant amb la veu de la ciutadania a través dels processos de participació.

L'instrument de planejament inicialment previst per l'actualització dels plans vigents era un Pla director urbanístic (PDU ECG). Els pronunciaments judicials de finals del 2020 que van anul·lar diferents PDU d'àmbit metropolità per un tema competencial, van fer reconsiderar la figura de planejament a emprar per tal de poder garantir la major seguretat jurídica en el tràmits posteriors, i en data 19 de desembre de 2022, la Comissió de Territori de Catalunya va acordar, per una banda, deixar sense efecte l'acord del Conseller de Territori i Sostenibilitat, de 7 de febrer de 2019, pel qual es va acordar iniciar el procediment de formulació del PDU ECG; i, per altra banda, iniciar el procediment de formulació de la modificació puntual del PDU de les àrees residencials estratègiques de l'àmbit del Baix Llobregat pel que fa a l'àrea residencial estratègica ARE Riera de Can Solé, de Sant Boi de Llobregat i Santa Coloma de

Cervelló, encarregant la redacció a la Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Arquitectura, amb la col·laboració de l'INCASÒL i del Consorci.

D'acord amb l'anterior, i per donar resposta a la conjuntura global i a les necessitats actuals del territori, es proposa desenvolupar aquest àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell duent a terme de forma simultània una modificació de l'ARE Riera de Can Solé i modificacions puntuals del PGM de la resta de l'àmbit i del Recinte industrial, conservant la mateixa visió global de tot el conjunt de l'entorn de la Colònia Güell, així com el manteniment dels mateixos objectius i criteris en base als treballs i estudis desenvolupats fins a l'actualitat.

2.2 DESCRIPCIÓ DELS ÀMBITS DELS PLANEJAMENTS

L'àmbit dels planejaments està delimitat pel nucli urbà de Santa Coloma de Cervelló, en el límit confrontant al barri de Can Colomer; la Carretera BV-2002; el nucli urbà de Sant Boi de Llobregat, en el límit format pel seu barri Ciutat Cooperativa; i pels sòls no urbanitzables del massís del Garraf. En conjunt conformen una àrea d'unes 84,69 hectàrees de superfície.

Aquest àmbit, a efectes d'anàlisi i propostes, incorpora també els sòls urbans necessaris del barri Ciutat Cooperativa de Sant Boi de Llobregat, la Colònia residencial de la Colònia Güell i altres àmbits urbans de Santa Coloma de Cervelló que calguin, per tal de garantir el bon encaix entre la ciutat existent i la nova ciutat. Amb aquest criteri de visió àmplia de l'acció urbanística de les modificacions de planejament a l'Entorn de la Colònia Güell, l'àmbit d'estudi, en el grau que correspongui, abasta una superfície total aproximada de 120 hectàrees.

L'àmbit el conformen els següents sectors urbanístics:

- **Pla Parcial "Entorn de la Colònia Güell".** Àmbit de 40,8 hectàrees, de les quals el 95,7% són de Santa Coloma de Cervelló i el 4,3% de Sant Boi de Llobregat.

Va ser aprovat definitivament el 27 de febrer de 2012 i l'acord d'aprovació definitiva va ser publicat al DOGC el 3 de maig de 2012. Preveu un sostre màxim de 118.275 m²st, dels quals 107.444 m²st són d'ús residencial. El nombre màxim d'habitatges es va quantificar en 1.350. D'aquests, un 50% s'havia de destinar a règim lliure i l'altre 50%, a règim protegit. El sistema d'actuació fixat és el de reparcel·lació en la modalitat de cooperació i l'administració actuant és el Consorci.

- **El Pla Director Urbanístic de les Àrees Residencials Estratègiques de l'àmbit del Baix Llobregat, ARE "Riera de can Solé".** Àmbit de 12,02 hectàrees, de les quals el 16,6% pertanyen a Santa Coloma de Cervelló i el 83,4%, a Sant Boi de Llobregat.

Va ser aprovat definitivament en data 13 de març de 2009 i publicat al DOGC de data 30 de juny de 2009. Preveu 220 habitatges dels quals el 50% són de protecció oficial i 13.400 m² de sostre per a activitats econòmiques. L'Administració actuant per al desenvolupament, gestió i execució de l'ARE sector Riera de Can Solé és el Consorci.

Actualment, s'està duent a terme l'inici de les tasques i treballs per a la redacció i execució del projecte d'obres de la primera fase d'actuacions de regeneració de la Riera de Can Soler, de forma avançada a la futura gestió urbanística i urbanització de l'ARE Riera de Can Solé.

- **Pla especial "Colònia Güell Industrial".** Àmbit de 5,3 hectàrees, totes elles dins el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

Va ser aprovat el 11 de juny de 2003, supeditant la seva publicació a la presentació d'un text refós que incorporés determinades prescripcions; i per acord de data 22 de juliol de 2003 va donar conformitat al Text refós del referit Pla especial tramés per l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Aquest pla especial tenia per objectiu recuperar, rehabilitar i posar al dia les construccions industrials i els espais públics del recinte. L'àmbit té un sostre per a activitats econòmiques de 46.740 m², el 90% de la qual està consolidat.

Des del punt de vista de la protecció de patrimoni històric cal assenyalar que el RICG es troba inclòs dins la delimitació de l'entorn de protecció del Conjunt de la Colònia Güell, protecció derivada de la Declaració de Bé d'Interès Cultural del conjunt de la Colònia Güell, adoptada per acord del Consell executiu de la Generalitat en data 26/11/1991.

L'estat actual de les edificacions, la qualitat i varietat dels usos que s'hi desenvolupen, el fraccionament de la propietat i el volum i diversitat de recursos judicials interposats han impedit desenvolupar les previsions del Pla Especial.

El 26 de juliol de 2023, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló va acordar incoar l'expedient de l'avanç de la Modificació puntual del PGM de l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell i de la parcel·la de zona verda anomenada "Isidre Grañé i Castanera", promogut i redactat per l'INCASÒL, sotmetre'l junt amb el document inicial estratègic a informació pública i trametre'ls a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural per a l'emissió del document d'abast.

- **Modificació puntual del PGM a l'àmbit de la Torre Salbana i entorn de les rieres de Can Julià i Ca n'Isbert.** Àmbit de 18,12 hectàrees, totes elles dins del terme municipal de Santa Coloma de Cervelló, de les quals cal excloure'n 3,87 ha corresponents a l'àmbit de l'entorn de la Torre Salbana que s'ha desenvolupar a través d'un Pla parcial que ha de concretar-ne l'ordenació i l'ús.

Va ser aprovada definitivament el 20 de desembre de 2019. Aquesta Modificació puntual del PGM proposa la classificació de les rieres de Can Julià i Ca n'Isbert i el seu entorn com a sòl urbanitzable no delimitat (55.555,00 m²), un sòl no urbanitzable a la plana agrícola (22.667,00 m²), i un sòl urbanitzable delimitat corresponent a l'entorn de la Torre Salbana i entorn de la Masia Can Julià (103.037,00 m²)

- **Sector SCC-123.** Àmbit pendent de desenvolupament d'unes 12,32 hectàrees, totes elles dins del terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

Els àmbits urbans consolidats que s'han de considerar als efectes d'encaix i eficiència urbana sumen una superfície aproximada addicional de 35 hectàrees que, juntament amb els àmbits anteriorment descrits, configuren el total de 120 ha abans esmentades.

Es tracta d'un territori complex, amb un conjunt de documents urbanístics heterogeni i formulats en temps i circumstàncies diferents i mancats, en conseqüència, de la necessària visió supramunicipal que els hi doni homogeneïtat i coherència.

Es tracta, per tant, d'un àmbit en què les seves condicions especials, en relació a la localització, grandària, paisatge i requeriment d'accessibilitat i mobilitat, fan necessària una visió global per tal d'aconseguir un desenvolupament unitari i coherent. La delimitació de l'àmbit dels PLANEJAMENTS s'identifica mitjançant el plànol específic que consta com a document ANNEX.

2.3 ANTECEDENTS DEL PROCÉS PARTICIPATIU

El nou planejament de l'Entorn de la Colònia Güell s'orienta a donar resposta a les necessitats del territori amb una mirada contextualitzada, que contribueixi a formular un bon encaix d'aquesta peça en el mosaic metropolità; i emmarcada en les directrius que estableix l'Agenda dels Pobles i Ciutats Catalunya 2050 per a un desenvolupament urbà sostenible i en una visió integral de la planificació. En l'elaboració del nou planejament es planteja aplicar una metodologia dialògica que se serveixi de la transdisciplinarietat, sense jerarquies entre disciplines, de la col·laboració, entre els diferents agents i organismes implicats, i de la participació ciutadana, per comptar amb la intel·ligència col·lectiva, com a elements clau.

Pel que fa a la participació ciutadana, les institucions implicades en el projecte de l'Entorn de la Colònia Güell es plantegen impulsar un procés que assoleixi un triple objectiu:

- Facilitar informació clara, comprensible i amb transparència a la ciutadania sobre els nous planejaments, per garantir el desenvolupament obert i inclusiu del procés mitjançant els diferents instruments de comunicació.
- Posar a debat, des dels seus inicis, la proposta d'elaboració del nou planejament, per elaborar un diagnòstic compartit amb la ciutadania dels principals reptes, oportunitats i problemàtiques en l'àmbit d'actuació que contribueixin a la definició de les propostes del projecte, sobre les que també s'obrirà la participació.
- Establir una relació amb agents i ciutadania al llarg de tot el procés de redacció del nou planejament, que promogui xarxes de col·laboració i coresponsabilitat que facilitin la implicació social i el seguiment durant tot el seu desenvolupament.

Atenent aquest plantejament, el debat participat s'obre en dos moments clau: abans de dibuixar cap línia ni redactar cap document urbanístic, i a l'hora de concretar la proposta d'ordenació del nou planejament.

La fase inicial de participació ciutadana, desenvolupada al llarg dels mesos de març a setembre de 2021, va tenir per objecte construir col·lectivament un diagnòstic en relació als principals reptes, oportunitats, necessitats i preocupacions envers l'àrea d'actuació de l'entorn de la Colònia Güell.

El desenvolupament i dinamització d'aquesta fase de diagnosi es va concretar en activitats tant telemàtiques com presencials en espais oberts, per garantir unes condicions sanitàries segures a les persones participants en la situació de pandèmia vigent en el moment de realització, així com altres autogestionades per diversos centres educatius dels dos municipis. Aquestes accions van permetre establir canals bidireccionals d'informació per donar a conèixer el plantejament i apropar els continguts i el disseny del procés participatiu i recaptar les visions diverses sobre l'entorn de la Colònia Güell provinents de la seva ciutadania, fonamentals en l'elaboració del futur planejament. D'aquesta manera es donava compliment als objectius d'aquesta primera fase del procés participatiu,

Els temes de debat de la diagnosi col·laborativa es van estructurar en tres blocs vinculats a les experiències vitals de les persones que participaven, lligades al fet temporal, per posar-les en relació als aspectes dels eixos de l'Agenda Urbana que incideixen de manera més significativa en nou planejament de l'Entorn de la Colònia Güell:

- Passat i identitat del territori: vinculat al patrimoni cultural, social i natural de l'entorn de la Colònia Güell, el que fa únic aquest territori i no es vol perdre o allò que encara no hi és però seria desitjable que també formés part de la seva identitat.

- Present i vida quotidiana: relacionat amb la configuració dels espais i el seu ús diari i/o excepcional, la mobilitat, l'activitat econòmica, la qualitat ambiental... tot allò que cal o que la ciutadania no vol en el dia a dia d'aquest territori.
- Reptes de futur: lligat al context de canvi climàtic i de crisi en el que ens trobem per a pensar conjuntament solucions vinculades a la circularitat dels processos, la transició energètica, el model d'habitatge, l'activitat econòmica, o noves formes de gestió per augmentar la capacitat de resiliència d'aquest territori.

La diagnosi ciutadana és determinant i col·labora, junt amb altres anàlisis i estudis tècnics, en la definició de les línies d'actuació i l'elaboració de l'estudi d'alternatives del nou planejament que es debatran en la 2a fase de participació, que és la que es correspon a aquest plec de prescripcions tècniques, i que servirà per concretar la proposta dels documents inicials de planejament que es tramitin.

Amb caràcter previ a l'arrencada de les sessions deliberatives participatives de la 2a fase de participació es van dur a terme unes sessions informatives obertes a la ciutadania en format de taules rodones per contribuir a la contextualització del projecte en el marc de l'Agenda Urbana de Catalunya i els reptes actuals de l'urbanisme a diferents escales. Aquestes sessions es van realitzar entre els mesos de novembre i desembre de 2021. En la seva execució es va comptar amb la participació de personal tècnic de l'equip que treballava en la 1a fase de redacció dels planejaments, representants de les administracions i persones amb expertesa en els àmbits temàtics dels debats.

Aquestes jornades divulgatives i de reflexió conjunta, van servir per evidenciar la complexitat de la intervenció urbanística, resoldre dubtes i compartir coneixements per fer més entenedores les propostes o solucions que es recullen en les alternatives del pla elaborades per l'equip que redacta els planejaments, i d'aquesta manera, copsar millor el seu sentit a l'hora de debatre-les i avaluar-les en la 2a fase de participació.

Amb posterioritat, es van impulsar altres accions dintre del procés participatiu i abans de l'inici de la 2a fase de debat de les propostes del nou planejament. Entre els mesos de febrer i abril de 2023, es van programar unes taules de treball amb la propietat del Recinte Industrial de la Colònia Güell, vinculades a la redacció del document d'Avanç de la MpPGM d'aquest àmbit, donada la urgència en resoldre la seva situació jurídica, econòmica i de conservació del patrimoni arquitectònic. Les tres sessions de treball amb les persones propietàries i la sessió realitzada amb persones treballadores d'aquest espai d'activitat econòmica, van servir per facilitar l'intercanvi d'informació i elaborar una proposta de consens per al document d'Avanç del nou planejament d'aquest àmbit.

En el mes de març de 2023 també es van dur a terme dues sessions obertes a la ciutadania, una en línia i una altra presencial, per informar sobre l'evolució i desenvolupament del nou planejament de l'entorn de la Colònia Güell. Totes aquestes accions van ser validades pel Grup motor el mes de febrer de 2023.

Està previst que la 2a fase de participació s'iniciï el darrer trimestre de 2024, i parteix, dona continuïtat i amplia les accions i propostes participatives dutes a terme en la fase de diagnosi i activitats posteriors. L'objectiu és aprofundir en la reflexió i el debat ja sobre les alternatives dels planejaments que elabori l'equip redactor, i referma el compromís de transparència, claredat, participació i corresponsabilitat manifestat per les administracions implicades en el projecte.

3 PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES QUE INTERVENEN DURANT LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS

Les persones, físiques o jurídiques que intervenen durant la realització dels treballs objecte del contracte de consultoria i assistència tècnica són:

- Tècnic/a de l'INCASÒL: És el/la representant de l'INCASÒL, davant de l'Adjudicatària.
- Adjudicatària: És l'empresa responsable de l'execució dels treballs objecte del contracte de consultoria i assistència tècnica objecte del present plec.
- Personal tècnic de l'equip redactor dels planejaments
- Personal tècnic de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i de Sant Boi de Llobregat
- Representants del Consorci de l'Entorn de la Colònia Güell
- Personal tècnic del Departament de Territori
- Personal tècnic de l'empresa adjudicatària dels serveis de comunicació del Consorci de l'Entorn de la Colònia Güell

4 DOCUMENTACIÓ BASE PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS

La documentació inicial que es lliurarà a l'Adjudicatària serà la següent:

- Sistema argumental del PDU i del procés participatiu de l'entorn de la Colònia Güell. Documents elaborats per l'empresa Sinergia, per encàrrec del Consorci de l'Entorn de la Colònia Güell. Aquest treball ha de servir per nodrir de contingut de valor l'estratègia de comunicació del procés participatiu i els materials derivats, i dissenyar una estratègia de governança per facilitar el pensar i consensuar de manera col·lectiva una proposta de planejament per a aquest àmbit territorial.
- Memòria final executiva i informes del procés participatiu per a l'elaboració de la diagnosi ciutadana
- Informe final de les sessions informatives prèvies a la 2a fase del procés participatiu
- Informe final de les taules de treball amb la propietat del Recinte industrial de la Colònia Güell
- Pla de comunicació del Consorci de l'entorn de la Colònia Güell
- Diagnosi tècnica de l'àmbit de l'entorn de la Colònia Güell

A banda, es comptarà amb el suport de l'equip redactor dels planejaments a nivell documental i tècnic, presencial i no presencial, en el procés de participació ciutadana i en la comunicació vinculada al Pla.

L'Adjudicatària haurà de buscar pel seu compte tota aquella altra informació, de dintre i de fora de l'àmbit, necessària per a l'execució dels treballs objecte del contracte.

Durant el procés d'execució dels treballs, el/la tècnic/a de l'INCASÒL anirà lliurant a l'Adjudicatària tota aquella informació que es vagi generant i sigui necessària per a l'execució dels treballs.

La documentació es lliurarà en format digital, i en suport paper si fos necessari.

5 MARC DE REFERÈNCIA DELS TREBALLS A REALITZAR

Aquest segon procés de participació ciutadana que es preveu iniciar a finals de 2024, té per objectiu sotmetre a debat i reflexió la proposta d'alternatives elaborada per l'equip redactor dels instruments de planejament general, en base als resultats de la diagnosi ciutadana, desenvolupada en la primera fase de participació, i altres anàlisis tècniques dutes a terme.

Cal apuntar que malgrat la proposta urbanística per a l'àmbit de l'entorn de la Colònia Güell es materialitzi en tres documents de planejament, és voluntat de les administracions impulsores mantenir una visió global de l'àmbit. Per tant, en les sessions participatives es mantindrà aquest tractament integrador que es vol conservar en les modificacions de planejament general previstes, que s'elaboraran de manera simultània per un mateix equip redactor.

El resultat de l'intercanvi de visions i informació entre personal tècnic i ciutadania ha de servir per millorar i enriquir les propostes que acabin convergint i cristal·litzant en els instruments de planejament general que finalment es tramitin.

Aquesta 2a etapa del procés participatiu que ara s'iniciarà, comptarà amb tres fases: una primera fase informativa, una fase deliberativa i una fase de retorn dels resultats als participants.

5.1 FASE INFORMATIVA

En aquesta fase informativa es volen apropar els continguts, mitjançant entrevistes amb actors clau, i activitats o sessions informatives obertes al conjunt de la ciutadania.

5.1.1 Posada en marxa del pla de comunicació i difusió del procés participatiu

Aquest treball no són objecte del present plec, tot i que l'Adjudicatària sí haurà d'integrar i coordinar en les tasques que desenvolupi les accions o estratègies de comunicació que s'estableixin pel que fa al seu contingut i temporalitat.

5.1.2 Contactes amb actors clau i entitats

Es preveu realitzar contactes amb caràcter prospectiu i informatiu en format divers (trobada presencial, telefònica, correu electrònic,...) amb els diferents actors clau per donar continuïtat i enllaçar la primera i segona fases del procés participatiu.

Caldrà contactar, més enllà del correu electrònic amb les diverses entitats que van participar en la fase de diagnosi, per informar sobre la 2a fase de participació, aclarir dubtes i estimular la participació. Es contempla la trobada presencial si escau.

5.1.3 Sessió informativa sobre habitatge

S'ha programat una sessió presencial informativa per explicar a la ciutadania dels dos municipis el contingut dels estudis realitzats sobre necessitats d'habitatge i l'estudi elaborat per l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona de diagnosi sobre la cohesió social i urbana de l'entorn de la Colònia Güell. En aquesta sessió, els equips tècnics que han redactat els documents faran l'exposició i l'audiència tindrà la possibilitat de fer preguntes.

5.1.4 Sessió de presentació de la 2a fase participativa i les alternatives que se sotmetran a debat i reflexió

Aquesta sessió informativa es proposa per presentar els plantejaments inicials de les alternatives elaborades per l'equip redactor del pla en base als resultats de la diagnosi ciutadana i tècnica, i seran el punt de partida de les sessions deliberatives de la 2a fase de participació. També s'aprofitarà per fer recordatori dels trets bàsics del marc conceptual i metodològic en el que es desenvoluparan els instruments de planejament general que es redactin, així com exposar conceptes urbanístics o aquelles qüestions que s'hagin detectat en trobades prèvies amb la ciutadania que calgui aclarir.

Abans, s'habilitarà al portal participa.gencat.cat informació sobre la sessió i un espai per a que la ciutadania pugui fer arribar les seves inquietuds o preguntes a les persones ponents.

En cas que la sessió sigui en línia es retransmetrà en directe per *videostreaming*, i durant la retransmissió es podran fer arribar preguntes a les persones ponents que seran recollides i traslladades per qui moderi la sessió.

En aquesta sessió també s'explicarà com s'ha plantejat la participació ciutadana en la 2a fase del procés i les possibilitats existents per participar.

El *webinar* quedarà gravat i a disposició per ser visionat al portal participa.gencat.cat. A la seva finalització, es farà una fitxa-resum de la sessió on s'intentarà donar resposta a aquelles preguntes que per temps no han pogut ser respostes durant la realització de la sessió. En cas que es recullin propostes, aquestes s'inclouran a l'apartat de propostes del portal participa.gencat.cat.

5.1.5 Espais expositius

En paral·lel al desenvolupament del procés participatiu es preveu dur a terme una exposició en espais de Santa Coloma de Cervelló i/o Sant Boi de Llobregat amb material que refereixi i complementi els temes tractats en les jornades divulgatives i de reflexió que es van realitzar a finals de 2021, així com informació sobre les propostes de planejament que se sotmetin a debat. Els espais expositius seran punts físics d'informació i referència de la 2a fase de participació, i es podran anar ampliant de contingut a mesura que avanci el procés participatiu i el projecte.

L'espai estarà obert al públic en unes franges horàries determinades de matí o tarda que suposaran un total de 9 hores setmanals repartides en tres dies de dilluns a divendres al llarg de la fase de deliberació, que s'estima d'entre 4 a 5 setmanes.

5.1.6 Punts d'interacció mòbils

Es donarà difusió sobre el procés participatiu, els espais d'informació i formes de participació així com del projecte urbanístic mitjançant punts d'interacció mòbils que realitzaran diferents recorreguts per Santa Coloma de Cervelló i el barri Molí Nou-Ciutat Cooperativa de Sant Boi de Llobregat al llarg d'un màxim de tres jornades.

5.2 FASE DELIBERATIVA

La fase deliberativa es planteja a partir de diferents estratègies de participació:

- Sessions dinamitzades de debat, una oberta a tota la ciutadania i cinc sectorials, orientades a determinats grups
- Taules de treball sectorials
- Sessions de debat autogestionades
- Participació en línia

5.2.1 Sessions deliberatives amb dinamització

Es planteja un debat sobre les alternatives recollint les visions diverses i propostes de la ciutadania, per considerar-les a l'hora de concretar la proposta d'Avanç dels instruments de planejament general que es tramitin. Per tant, els resultats esperats de les sessions de debat són informació rellevant a ser considerada.

Els actors que es vol convocar són els següents:

- Ciutadania en general de Sant Boi de Llobregat i de Santa Coloma de Cervelló (inclou el sector associatiu amb convocatòria).
- Joves
- Dones
- Persones treballadores del Recinte Industrial de la Colònia Güell

Caldrà vetllar perquè la participació sigui el màxim de diversa possible en cada sessió dins del sector convocat, de manera que es contemplin els diferents perfils socials i culturals presents als municipis.

Les sessions de debat seran presencials, o en línia amb suport presencial si escau, dinamitzades i estructurades per l'Adjudicatària, i es realitzaran de manera conjunta amb ciutadania dels dos municipis per enriquir el debat i l'intercanvi de visions sobre les propostes.

A continuació, a mode orientatiu, es planteja una proposta d'estructura general del tipus de sessions que es desenvoluparan. El disseny definitiu de les sessions es treballarà amb l'Adjudicatària i la concreció del format de la seva execució dependrà de la familiaritat amb els recursos telemàtics del col·lectiu al que va adreçada.

Per donar continuïtat al plantejament dels debats de la primera fase es proposa mantenir els tres grans blocs vinculats a les experiències vitals de les persones en relació al passat, el present i el futur, posades en relació als aspectes dels eixos de l'Agenda Urbana de Catalunya/ Agenda del Pobles i Ciutats Catalunya 2050 que incideixen de manera més significativa en els instruments de planejament general de l'Entorn de la Colònia Güell en redacció:

- Identitat del territori: vinculat a l'especificitat, la identitat, patrimoni cultural/ social/ natural,...
- Vida quotidiana: relacionat amb la conformació dels espais i el seu ús diari i/o excepcional, la mobilitat, l'activitat econòmica, la qualitat ambiental...
- Reptes de Futur: el canvi climàtic, la circularitat dels processos, les energies alternatives, l'habitatge, les formes de gestió,...

Aquestes sessions han de permetre:

- Identificar els punts forts i febles de les alternatives sotmeses a debat i els elements de consens
- Establir prioritats que ajudin en la presa de decisions per arribar a una proposta urbanística sostenible
- Recollir propostes per esmenar/ millorar les alternatives plantejades

Les 5 sessions de debat es distribuïran de la següent manera:

- 1+1 sessió oberta a la ciutadania en general (inclou a es associacions de veïns i altres entitats del teixit associatiu)
- 1 sessió amb persones treballadores del recinte industrial de la Colònia Güell
- 1 sessió amb joves
- 1 sessió amb dones

En la sessió amb dones, en cas de ser presencial, l'Adjudicatària oferirà el servei de cura i vigilància d'infants de 3 a 12 anys dependents de les persones participants, en l'espai on es celebri la sessió

5.2.2 Taules de treball amb la propietat del Recinte Industrial

Es preveu la realització de tres sessions de treball presencials amb les persones propietàries del Recinte industrial de la Colònia Güell per seguir treballant conjuntament i facilitar l'intercanvi d'informació amb l'objectiu d'elaborar una proposta de consens.

5.2.3 Sessions autogestionades

S'oferirà la possibilitat de realitzar sessions autogestionades de treball i debat conduïdes i dinamitzades de forma autònoma per persones, organitzacions, entitats o col·lectius amb interès en contribuir en el procés participatiu i en la reflexió i valoració sobre la proposta d'alternatives del pla plantejades a l'equip redactor.

Aquestes sessions tenen caràcter intern, i s'organitzen i dinamitzen per persones de l'entitat o col·lectiu, amb el suport de material elaborat i subministrat per l'Adjudicatària i el seu assessorament i orientació.

El resultat d'aquestes sessions es traslladarà a l'Adjudicatària per ser tractat i tingut en consideració juntament amb la resta de propostes i aportacions de la resta d'espais de participació del procés.

Per donar continuïtat a la col·laboració ja establerta en la 1a fase de procés participatiu amb diversos centres educatius del territori, l'Adjudicatària es posarà en contacte amb les escoles i centres de secundària de l'entorn de la Colònia Güell per possibilitar de nou la implicació de l'alumnat en el procés de participació ciutadana, independentment que altres entitats o col·lectius també ho facin.

5.2.4 Participació en línia

Tal com es va fer en la fase participativa prèvia de diagnosi, s'habilitarà un espai de participació en línia a la plataforma participa.gencat.cat que centralitzarà tota la informació,

documentació i resultats del procés participatiu. Comptarà també amb un espai virtual permanent de participació, al llarg de la fase deliberativa oberta, on adreçar propostes i reflexions sobre les alternatives del projecte urbanístic sotmeses a debat.

5.3 FASE DE RETORN

A partir dels resultats obtinguts en la fase deliberativa es preveuen les següents accions per part de l'Adjudicatària:

- Recollida de resultats de cadascuna de les sessions de debat i participació presencials i/o en línia, així com de les sessions autogestionades, si n'hi ha; mitjançant la redacció d'informes i recollida de les aportacions al portal participa.gencat.cat. Caldrà disposar d'aquest informe una setmana després del tancament de cada sessió.
- Sessió de presentació pública dels resultats, que comporta l'elaboració de la documentació necessària per a fer una exposició clara i entenedora dels resultats del procés de participació.
- Redacció d'un informe de retorn on s'explicitaran com aquests resultats han estat recollits, i els motius i termes de la seva inclusió o exclusió en el document de planejament corresponent.

6 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Els treballs objecte del contracte es corresponen amb la fase informativa a partir del seu punt "5.1.2. Contactes amb actors clau", la totalitat de la fase deliberativa amb un treball de dinamització i relatoria de 5 sessions de debat en format virtual i/o presencial, el seguiment i gestió de la participació en línia, i l'acompanyament de les sessions autogestionades. També inclou els treballs vinculats a la fase de retorn al final del procés. Aquesta 2a fase del procés de participació ciutadana es preveu que s'iniciï a finals de 2024.

L'objecte del contracte inclou les tasques següents:

A) Reunions de seguiment i coordinació

L'Adjudicatària assistirà a les reunions en línia/presencials amb les persones responsables de la unitat promotora que siguin necessàries per a l'execució dels treballs.

B) Revisió de la documentació d'inici lliurada.

L'Adjudicatària haurà familiaritzar-se i conèixer els aspectes bàsics dels documents de planificació urbanística lliurats a l'inici dels treballs, que són la base sobre la que es desenvoluparan les sessions informatives, de debat i les entrevistes. També caldrà que estigui al cas del contingut dels informes de participació de les activitats realitzades amb anterioritat, que són els antecedents de les feines objecte del contracte. Les qüestions fonamentals de contingut per al desenvolupament del servei també es sintetitzaran en les reunions preparatòries per part de l'equip tècnic de l'INCASÒL.

C) Contactes amb els actors clau del territori que donin continuïtat als contactes iniciats en la fase de participació preliminar.

Aquests contactes no formen part de la fase deliberativa, el seu caràcter és prospectiu i informatiu en format divers (trobadra presencial, telefònica, correu electrònic,...) amb els diferents actors clau per donar continuïtat i enllaçar la primera i segona fases del procés participatiu.

D) Assistència i conducció de les reunions del Grup motor de procés participatiu

L'Adjudicatària haurà d'assistir a les reunions que es programin del grup motor al llarg d'aquesta fase del procés participatiu, conduir les sessions i fer l'informe de relatoria. Es preveuen 3 reunions en línia del Grup motor amb l'adscripció d .

E) Dinamització i relatoria de la sessió de presentació/informativa inicial

1. Acordar amb les unitats responsables el disseny i estructura d'aquesta sessió en format webinar o presencial
2. Presentar i moderar la sessió
3. Recollir i traslladar les preguntes dels participants als ponents
4. Relatoria del webinar o sessió presencial i elaboració d'una fitxa resum/informe.

F) Gestió de la participació en línia del portal

1. Gestió del contingut de l'espai de participació al portal participa.gencat.cat
2. Actualització de les convocatòries i informació relativa a les sessions
3. Relatoria de la participació en línia al portal corporatiu participa.gencat.cat
 - a. Sintetitzar les aportacions i els comentaris existents
 - b. Moderar les aportacions seguint els criteris establerts a les condicions d'ús del portal
4. Sistematització de les aportacions recollides als qüestionaris del portal participa.gencat.cat
 - a. Buidatge de les aportacions i propostes recollides
 - b. Trasllat de les propostes rebudes a la resta de canals de participació com les sessions de debat al portal participa.gencat.cat

G) Punt d'interacció mòbil

1. Difusió del procés participatiu, espais d'informació i formes de participació així com del projecte urbanístic
 - a. Disseny de l'activitat i del material i producció.
 - b. Definició d'itinerari i punts de parada (Santa Coloma de Cervelló i barri Molí Nou-Ciutat Cooperativa de Sant Boi de Llobregat) al llarg de les jornades previstes (fins a tres).
2. Distribució de material informatiu
3. Elaboració de l'informe de relatoria de les interaccions i els continguts tractats
4. Elaboració d'un informe de síntesi/ fitxa resum, que haurà de ser realitzat i lliurat en un termini màxim de 7 dies naturals a partir de la finalització de les jornades sessió. Haurà de seguir el format indicat a l'apartat 9 d'aquest plec.

H) Dinamització i relatoria de les 5 sessions de debat presencials

1. Assessorament i disseny metodològic adequat per a les sessions participatives presencials i en línia (amb suport presencial si escau), d'acord amb els objectius,

continguts i actors definits en el marc de referència del procés participatiu i el present plec.

2. Preparació i elaboració de materials de suport per a la dinamització de les sessions participatives, i garantir-ne la disponibilitat. Aquests materials han de complir els requisits d'accessibilitat establerts per la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat de Catalunya.
3. Reunions de seguiment i coordinació setmanals en línia entre l'equip responsable de l'Adjudicatària i l'equip tècnic de la unitat promotora.
4. Dinamització estructurada de les 5 sessions de debat, d'acord amb la metodologia establerta, que ha de tenir en compte els objectius i eixos de debat definits, i el calendari proporcionat per la unitat promotora. S'haurà de tenir en compte a més:
 - a. Aportar els materials de les sessions: materials de treball, registre dels assistents i qüestionaris d'avaluació, etc. quan escaigui. Aportar els materials necessaris per a la dinamització.
 - b. Control de les inscripcions al portal participa.gencat.cat i control d'assistència.
 - c. Custòdia de la informació i documentació recollida fins al final del procés.
 - d. Garantir el servei d'aigua a les persones participants en les sessions presencials

Les metodologies proposades hauran de garantir:

- e. Un debat accessible que garanteixi la inclusió de totes les persones participants
 - f. L'obtenció dels resultats vinculats als objectius de cadascun dels eixos de debat.
5. Recollida i sistematització de la informació i elaboració d'informes.
 - a. Elaboració d'una fitxa sintètica de cadascuna de les sessions presencials/en línia amb les dades i principals resultats obtinguts, i càrrega de les aportacions i de les dades de les sessions participatives a la plataforma participa.gencat.cat.
 - b. Fer correccions i millores, si escau, a partir de la revisió que faran les persones responsables de l'INCASÒL.

Les fitxes i càrrega de les aportacions i de les dades de les sessions al portal participa.gencat.cat hauran de ser realitzats i lliurats en un termini màxim de 7 dies naturals a partir de la finalització de cada sessió. L'informe es lliurarà en el mateix termini i haurà de seguir el format indicat a l'apartat 9 d'aquest plec.

6. Posar a disposició dels participants els qüestionaris d'avaluació segons els models que es proporcionaran de la Direcció General de Participació Ciutadana i Processos electorals, de les sessions i fer-ne el buidatge i la depuració de les dades incloent els resultats en els informes parcials i l'informe final de resultats.
- l) Assistència tècnica i dinamització de les taules de treball amb els propietaris del Recinte industrial de la Colònia Güell

1. Suport tècnic en la conducció/dinamització de les trobades amb les persones propietàries del RICG, control d'assistència, torns de paraules i registre de la participació de les persones assistents
2. Actualització dels continguts de l'espai virtual al portal Participa.gencat.cat pel que fa al bolcat d'informació relativa a les taules de treball (en cas necessari)
3. Elaboració de l'informe de relatoria de les intervencions de cada sessió i els continguts tractats
4. Elaboració d'un informe de síntesi de cada sessió, que hauran de ser realitzats i lliurats en un termini màxim de 7 dies naturals a partir de la finalització de cada sessió i haurà de seguir el format indicat a l'apartat 9 d'aquest plec.

J) Presentació pública de resultats, dinamització i relatoria de la sessió de retorn

Un cop finalitzat el procés participatiu caldrà l'assistència a una sessió de presentació de resultats, per tal que l'Adjudicatària participi exposant els resultats recollits.

L'Adjudicatària també serà responsable de les següents tasques:

1. Acordar amb les unitats responsables el disseny i estructura d'aquesta sessió en format webinar o presencial
2. Presentar i moderar la sessió
3. Recollir i traslladar les preguntes dels participants als ponents
4. Elaboració de l'informe de relatoria de les intervencions del webinar o sessió presencial i els continguts tractats
5. Elaboració d'un informe de síntesi/ fitxa resum del webinar o sessió presencial, que haurà de ser realitzat i lliurat en un termini màxim de 7 dies naturals a partir de la finalització de la sessió. Haurà de seguir el format indicat a l'apartat 9 d'aquest plec.

K) Suport monitoratge d'infants acompanyants

Cura i vigilància d'infants de 3 a 12 anys dependents de les persones participants, fins a un màxim de 8 infants per monitor/a amb capacitat per a la realització de l'activitat, en l'espai on es celebri la sessió presencial de debat amb dones.

Inclou la preparació i producció de material escaient.

L) Suport tècnic *streaming*

Per tal de poder gestionar l'emissió de les sessions de presentació i retorn en directe des del canal de Youtube del Consorci, i assegurar una qualitat en la realització que permeti utilitzar l'enregistrament dels actes com a recurs audiovisual en el procés participatiu, l'Adjudicatària haurà de donar suport tècnic en la gestió de la plataforma virtual de reunió i l'emissió en directe mitjançant Youtube, en cas de sessions en línia.

La realització bàsica consistirà en la situació de la cartel·la d'inici i final, fons genèric, retolació i realització de pla de composició de càmeres i pla de la persona ponent que intervingui.

Si la sessió es realitza en format presencial, l'Adjudicatària haurà de donar suport en cas que també s'emeti en *streaming*.

M) Suport espais expositius

1. Obrir i tancar l'espai en l'horari acordat (màxim 9 hores setmanes)

2. Informar sobre els materials i continguts de l'exposició pel que fa al projecte urbanístic i el procés participatiu
3. Recollir les preguntes i propostes de les persones visitants així com un registre de dades
4. Elaboració d'un informe de síntesi/ fitxa resum que haurà de ser realitzat i lliurat en un termini màxim de 7 dies naturals a partir de la finalització de l'activitat. Haurà de seguir el format indicat a l'apartat 9 d'aquest plec

N) Elaboració d'informes finals

1. Elaboració d'un informe final preliminar agrupant i analitzant els resultats de la sessió de presentació, de les 5 sessions de debat i de les aportacions que s'hagin recollit als espais del portal participa.gencat.cat. (es proporcionarà una estructura – model d'informe de resultats de la Direcció General de Participació Ciutadana de la Generalitat de Catalunya) i als punts d'interacció mòbils.
2. Elaboració d'un informe final global de tota la 2a fase del procés participatiu, que agrupi i vinculi la informació de l'informe preliminar descrit al punt 1 i la derivada de les taules de treball amb la propietat del Recinte industrial de la Colònia Güell.
3. Elaboració d'un informe resum final executiu i de visualització de les principals dades i aportacions recollides al procés participatiu, a partir de l'informe final. Aquest informe té un caràcter divulgatiu i ha de ser fàcilment interpretable i comunicable.

Els informes finals preliminars s'hauran de lliurar en un màxim de 7 dies naturals a partir de la data de l'última sessió realitzada, sens perjudici de les correccions i millores que calgui fer després de la revisió dels informes. Haurà de seguir el format indicat a l'apartat 9 d'aquest plec.

L'informe final global i l'informe executiu hauran de ser lliurats en un màxim de 21 dies naturals a partir de la data de l'última sessió realitzada, sens perjudici de les correccions i millores que calgui fer després de la revisió dels informes. Hauran de seguir el format indicat a l'apartat 9 d'aquest plec.

O) Avaluació

S'hauran d'establir uns indicadors en relació a la participació a l'inici del procés i avaluar el seu grau de compliment al final. En aquest sentit, és important obtenir els fulls d'avaluació complimentats per part de les persones participants. Els qüestionaris s'hauran d'elaborar en base als models de la Direcció General de Participació Ciutadana i Processos electorals i tenint en compte els indicadors proposats. Els resultats de l'avaluació s'inclouran en l'informe final global.

P) Elaboració d'infografies

En cas que l'Adjudicatària hagi presentat oferta d'elaboració de material inforogràfi i/o audiovisual com a millora en la presentació dels resultats de la participació, aquest haurà de seguir la línia gràfica del procés participatiu i facilitar la comprensió dels resultats del procés. En la seva realització es tindran en compte les indicacions del personal tècnic de l'INCASÒL.

Altres.

Garantir la preparació i distribució entre les persones participants dels documents necessaris per a la correcta execució de les activitats (documents d'autorització de la Llei Orgànica de protecció de dades personals i drets d'imatge, els qüestionaris d'avaluació en paper o per altres mitjans, el full de signatures, etc.).

7 ADSCRIPCIÓ MÍNIMA DE PERSONAL

- Un cap de projecte i persona de referència per la coordinació de les tasques (que també podrà ser dinamitzador/a)
- Una persona dinamitzadora i una persona relatora i de suport tècnic per al punt d'interacció mòbil.
- Una persona conductora, una persona relatora i una de suport tècnic per a les sessions de presentació i de retorn
- Una persona conductora i una persona relatora per a les reunions del Grup motor.
- Una persona conductora/dinamitzadora i una persona relatora i de suport tècnic per a cada una de les taules de treball amb la propietat del Recinte industrial.
- Una persona dinamitzadora i una relatora per a cada grup que es pugui organitzar a cadascuna de les sessions de debat.
- Una persona informadora per a l'espai expositiu
- Una persona amb capacitació per al monitoratge dels infants acompanyants com a suport en la sessió de debat amb dones

La proposta a presentar ha de recollir i garantir tots els punts exposats en les tasques especificades en aquest apartat i el 6. *Descripció de tasques a realitzar*

8 REQUISITS EN MATÈRIA D'ACCESSIBILITAT WEB

En compliment de la Directiva 2016/2102 sobre accessibilitat web, transposada a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant el Reial decret 1112/2018, cal que es compleixin els requisits en matèria d'accessibilitat web en tots els documents, imatges, vídeos, pàgines web... d'un organisme de la Generalitat o el seu sector públic que s'hagin de difondre a internet.

Pel que fa documents de text i presentacions, cal tenir en compte l'accessibilitat web tant en el contingut com en l'estructura i el disseny dels documents creats amb processadors de textos, presentacions, arxius PDF, fulls de càlcul...

Els documents han de:

- Tenir un format correcte (doc, docx...)
- Estar etiquetats (metadades)

- Estar ben estructurats (jerarquies amb títols),
- Tenir el format apropiat (llistes, numeració...)
- Informar de les alternatives textuais de les imatges
- Disposar d'informació alternativa sobre les taules.
- Passar la revisió d'accessibilitat

En el disseny gràfic d'infografies, cartells, canvas, etc. que s'hagin de publicar en un web s'ha de tenir en compte que han de tenir prou contrast de color, especialment en el cas de les infografies que contenen imatge i text.

S'aplica també tot allò relacionat a la ofimàtica si aquestes imatges estan en documents textuais, pdfs, o presentacions.

Cal que s'informi de les alternatives textuais si la imatge no és decorativa.

Quant a elements que s'hagin de fer amb programació web (HTML), cal seguir els estàndars de les WAI-ARIA pel que fa al programació web.

Pel que fa als vídeos, cal que portin els subtítols per cada idioma que es vulgui oferir en un fitxer separat en format .srt i, quan convingui, també ha de contenir audiodescripció amb la informació de context necessària.

Material de suport

Publicacions de la DGAC (normativa, documentació, recursos, manuals...)

<http://atenciociutadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/>

Observatorio de Accesibilidad ()

https://administracionelectronica.gob.es/pae/Home/pae_Estrategias/pae_Accesibilidad/pae_Observatorio_de_Accesibilidad.html

9 PRESENTACIÓ I FORMAT DE LA DOCUMENTACIÓ

La documentació resultant es lliurarà en format digital i inclourà els documents en el seu format original i un pdf que inclogui tots els apartats del document en un sol fitxer.

Si els quadres de dades estan fets amb un altre programa que no sigui Word, cal que estiguin incorporats en el capítol corresponent de la memòria, de manera que formaran part d'un únic document.

Quan un document s'hagi de modificar i presentar per segona o més vegades, i els canvis suposin variacions en el text, cal que aquests vinguin marcats per un color de lletra diferent.

La data i les signatures aniran al final del document, abans dels Annexes, i de la següent manera:

Barcelona, MES d' ANY

L'autor/a de la Memòria

Presentació i format de l'arxiu pdf

El pdf caldrà que mantingui l'índex paginat amb automarques del document de text i el document haurà de comptar amb marcadors.

Línia gràfica

Per a l'elaboració de material gràfic i informes caldrà seguir la línia gràfica dels processos de participació establerta pel Departament de Territori. En el següent enllaç es pot consultar el manual i descarregar plantilles:

https://territori.gencat.cat/ca/01_departament/participacio-ciutadana/processos_de_participacio/linia-grafica-processos-participacio/

10 REGULACIÓ DE LES RELACIONS

10.1 CONDICIONS GENERALS

La regulació de les relacions entre cadascuna de les persones físiques o jurídiques que intervenen durant la realització de la redacció de l'estudi serà de dos tipus:

1. Relació de caràcter formal

Les relacions de caràcter formal seran aquelles que es realitzin mitjançant comunicació escrita (document formal) que pot ser tramesa per correu o correu electrònic i que tinguin per finalitat la constatació de la informació subministrada.

2. Relació de caràcter informal

Les relacions de caràcter informal seran aquelles que es facin verbalment, bé de manera directa o per telèfon, per tal de coordinar els treballs en els terminis establerts.

10.2 RELACIONS ESPECÍFIQUES

El/la tècnic/a de l'INCASÒL serà l'interlocutor principal de l'INCASÒL amb l'Adjudicatària.

El/la tècnic/a de l'INCASÒL haurà d'informar l'Adjudicatària de qualsevol modificació referent als treballs a desenvolupar.

El/la tècnic/a de l'INCASÒL aprovarà les factures o minutes per al seu abonament, d'acord amb el present Plec.

El/la tècnic/a de l'INCASÒL haurà de resoldre qualsevol tipus de desacord o conflicte entre les persones que intervenen durant la realització dels treballs.

En el desenvolupament dels treballs caldrà la coordinació entre l'Adjudicatària i l'equip redactor dels planejaments, per a les tasques de suport documental i tècnic, presencial i no presencial, en el procés de participació ciutadana i de comunicació vinculats als planejaments, que té assignades en la prestació del seu contracte. També podria ser necessària la coordinació amb el personal tècnic de l'empresa adjudicatària dels serveis de comunicació del Consorci de l'Entorn de la Colònia Güell.

11 CONDICIONS GENERALS

11.1 OBJECTIU

L'objectiu d'aquest contracte de consultoria i assistència tècnica per a l'execució de la 2a fase del procés de participació ciutadana per a l'elaboració del nou planejament de l'Entorn de la Colònia Güell, als municipis de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat, és el de definir el desenvolupament i formalització dels treballs a realitzar i els terminis en la seva execució.

11.2 RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

La realització d'aquests treballs queda sotmesa, amb caràcter general, a:

- El règim jurídic actual dels contractes (LCSP) per a la realització d'encàrrecs o contractes de consultoria i assistència.
- El present Plec de Prescripcions Tècniques de contractació dels treballs de consultoria i assistència tècnica per a l'execució de la 2a fase del procés de participació ciutadana per a l'elaboració del nou planejament de l'Entorn de la Colònia Güell, als municipis de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat,

11.3 PRESSUPOST DEL CONTRACTE I ABONAMENT DELS TREBALLS

L'import dels honoraris que hauran de regir durant l'execució del contracte seran els que resultin de l'adjudicació.

Un cop realitzats els treballs de cada fase, i quan des de l'INCASÒL s'informi de la seva acceptació, es podrà trametre la corresponent factura proforma/albarà per correu electrònic a l'atenció de la tècnic/a de l'INCASÒL, per tal que sigui validada. Al cap de 20 dies de l'enviament de la proforma/albarà, si no es comunica res en contra, es pot presentar la factura.

El fraccionament dels honoraris s'estipula d'acord a les diferents fases d'execució dels treballs i les tasques previstes per a cada una d'elles, i serà el següent:

- 1r pagament: una vegada completada la fase preliminar i informativa, i lliurada la documentació vinculada, amb la validació del/la tècnic/a de l'INCASÒL.
- 2n pagament: una vegada completada la fase deliberativa oberta a tota la ciutadania i lliurada la documentació vinculada, amb la validació del/la tècnic/a de l'INCASÒL
- 3r pagament: una vegada completada la fase de retorn i un cop lliurats l'informe final i l'informe executiu amb la validació del/la tècnic/a de l'INCASÒL

Les tasques a dur a terme en cada fase d'acord a la programació prevista s'indiquen en la següent taula:

Concepte		FASE INFORMATIVA 1r pagament	FASE DELIBERATIVA 2n pagament	FASE RETORN 3r pagament
Contactes previs i revisió documentació	1	1		
Reunions Grup motor	3	1	1	1
Participació en línia (portal Participa.gencat.cat)	1		1	
Sessions informativa/ retorn	3	2		1
Sessions de debat	5		5	
Taules treball propietat RICG	3	1	1	1
Sessions autogestionades	1		1	
Punts d'interacció mòbil	3		3	
Suport monitoratge	1		1	
Suport tècnic streaming	3	2		1
Suport espai expositiu	5		5	

En cas que es doni una modificació substancial en la programació, l'INCASÒL podrà acordar amb l'Adjudicatària una distribució diferent de les tasques a incloure en cada pagament o modificar el fraccionament, sempre i quan s'inclogui en les anualitats previstes.

L'INCASÒL tindrà l'obligació d'abonar les minuts o certificacions d'honoraris dins dels dos mesos següents a la seva data d'expedició i presentació a l'INCASÒL, sempre i quan aquestes estiguin incloses dins de l'anualitat prevista.

En els imports a percebre per a la realització dels treballs objecte de l'adjudicació, s'entenen incloses totes les feines, material i despeses necessàries per a la seva execució.

11.4 TERMINIS

El servei s'haurà d'iniciar com a màxim 7 dies naturals després de la data d'adjudicació dels treballs.

Ateses les característiques del contracte, el termini total serà de 10 mesos. En cas que per causes sobrevingudes sigui necessari modificar-lo, es preveu una ampliació en el termini de 6 mesos, que no comportarà cap tipus d'indemnització.

11.5 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATÀRIA

11.5.1 Obligacions i responsabilitats civils de l'adjudicatària

L'Adjudicatària serà responsable legal dels treballs encarregats o contractats per l'INCASÒL a tots els efectes civils o de danys que puguin ocasionar a tercers.

L'Adjudicatària resta obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social, la infracció de les disposicions sobre seguretat en el treball o els danys que ocasioni a tercers, no comportaran cap mena de responsabilitat per a l'INCASÒL.

11.5.2 Obligacions i responsabilitats tècniques de l'adjudicatària

L'Adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i estudis realitzats.

L'Adjudicatària atendrà qualsevol requeriment del/la tècnic/a de l'INCASÒL quan sigui necessària la seva actuació i presència, així com en altres actes derivats de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa dels treballs.

L'Adjudicatària serà els responsable de l'exactitud de les dades subministrades. Seran responsables davant l'INCASÒL i de tercers de les conseqüències derivades per omissions i errors, per utilització de mitjans inadequats o per subministrar resultats o dades incorrectes.

L'Adjudicatària serà responsable d'esmenar els efectes derivats del punt anterior, així com de refer els treballs mal executats.

L'Adjudicatària haurà de tenir capacitat de resposta, per tal d'assistir a les reunions necessàries amb l'equip tècnic de l'INCASÒL.

11.6 BASES PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS

La realització dels treballs de de consultoria i assistència tècnica per a l'execució de la 2a fase del procés de participació ciutadana per a l'elaboració del nou planejament de l'Entorn de la Colònia Güell, als municipis de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat, es farà amb subjecció a les estipulacions generals contingudes en el present Plec i a d'altres que l'INCASÒL consideri oportunes durant l'execució dels mateixos.

11.7 LLENGUA DELS TREBALLS

L'Adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'Adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions del contracte.

L'Adjudicatària ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys en català. Així mateix l'Adjudicatària assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys, en català.

En tot cas, l'Adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupin.

11.8 PROPIETAT DELS TREBALLS

L'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL tota la informació elaborada i recopilada durant el desenvolupament dels treballs, i per tant li cedeix, amb caràcter exclusiu, tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de l'encàrrec o contracte, sense límit de temps, ni d'àmbit territorial o d'idioma.

L'INCASÒL es reserva el dret de prendre, reproduir, muntar i editar, i de qualsevol manera, explotar directament o mitjançant acords amb tercers, productes gràfics o audiovisuals preparats a partir dels documents que formen els treballs.

L'Adjudicatària no podrà divulgar en forma parcial o total, directa o extractada el contingut dels treballs, inclosos els plànols, ni fer ús publicitari d'aquest encàrrec o contracte, sense prèvia autorització.

L'Adjudicatària es comprometrà a mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació i no podrà utilitzar ni publicar, ni per a ell ni per a tercers, ni exposar o comercialitzar qualsevol informació i coneixement que tingués en la realització de la redacció de l'estudi, al marge de l'INCASÒL o en perjudici dels seus interessos.

11.9 INCOMPLIMENT DEL PLEC

L'incompliment de qualsevol punt d'aquest Plec permetrà a l'INCASÒL l'aplicació de les sancions econòmiques que consideri convenientes, fins i tot la revocació de l'encàrrec o contracte.

En tot cas, l'Adjudicatària haurà de respondre dels danys, perjudicis o conseqüències que es derivin de l'incompliment, per la seva part, d'aquest Plec.

12 ANNEX: PLÀNOL ÀMBITS DELS PLANEJAMENTS



Sector SCC-123

MpPGM Torre Salbana

0922-3

0922-3
Àmbit 1

0922-5

0922-2

- Límit terme municipal
- Àmbits de planejament vigent
- 0922-2 Àmbit PDU ARE Can Solé
- 0922-3 Àmbit Pla Parcial "Entorn de la Colònia Güell"
- 0922-5 Àmbit Pla Especial "Colònia Güell Industrial"
- MpPGM Torre Salbana Àmbit MpPGM Torre Salbana i entorn de les rieres de Can Julià i Ca n'Isbert
- Sector SCC-123 Àmbit Sector SCC-123