

Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat Cultura		
Codi de verificació  5X2J5V35333R4J0Q0Q31		
Document CUL18I00WG	Expedient	

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat Cultura

Assumpte
Plec de condicions tècniques per a la contractació del servei de suport a la producció d'activitats culturals del calendari popular festiu dels cicles de Nadal i Carnaval generades pel Servei de Cultura

Adreça de l'activitat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A LA PRODUCCIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS DEL CALENDARI POPULAR FESTIU DELS CICLES DE NADAL I CARNAVAL GENERADES PEL SERVEI DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT .

Clàusula 1.- OBJECTE.

Clàusula 2.- DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS ORGANITZADES.

Clàusula 3.- COBERTURA DEL SERVEI.

Clàusula 4.- RECURSOS HUMANS.

Clàusula 5.- CONDICIONS TÈCNIQUES

Clàusula 6.- CONDICIONS DE L'OFERTA ECONOMICA.

Clàusula 7.- OBLIGACIONS.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques per a la contractació dels serveis de suport a la producció d'activitats culturals dels cicles de Nadal i Carnaval del calendari popular festiu generades pel Servei de Cultura de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

El contracte comprèn els àmbits següents:

- Acompanyament als tècnics del Servei de Cultura en els processos de dinamització i construcció dels programes d'activitats del calendari festiu de Nadal i Carnaval treballant amb els grups, entitats i taules de referència.
- Gestió de materials, infraestructures i contractació artística per a la producció d'activitats dels cicles popular festius de Nadal i Carnaval.
- Assessorament tècnic pel disseny dels actes.
- Servei de personal necessari per a atendre la producció prèvia i regidoria dels actes indicats.

2. DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS ORGANITZADES

El calendari popular festiu del Prat s'ordena a partir de cicles d'activitats (Nadal, Carnaval, etc). Cada cycle festiu és fruit de diversos processos de reflexió en taules de participació ciutadana integrades per grups i entitats implicades en el codisseny i coproducció dels esdeveniments que composen les programacions. Actualment, cicles com el Nadal o el Carnaval del Prat es desenvolupen a partir d'un relat conegut, on, a

partir de les tradicions comuns del context català, es donen imaginaris propis de la ciutat que fan d'aquests cicles, festes singulars.

A la tasca exercida per la ciutadania en el desenvolupament dels cicles de cultura popular s'afegeix la funció de coordinació i gestió des de l'administració municipal, configurant així, un programa d'actes de ciutat.

Es descriu a continuació la relació d'accions organitzades, agrupades en cicles. Aquesta relació pot modificar-se degut a canvis de programació.

CICLES	ACCIONS
NADAL	▪ Ambientació de la Cavalcada a proposta de la direcció artística. ▪ Taula d'animacions: procés de participació de grups i entitats en l'organització de la Cavalcada. ▪ Xarxa de Bústies Reials de la ciutat. ▪ Procés selecció de Patges: sorteig públic. ▪ Preparació de les Carrosses de la Cavalcada. ▪ Preparació de les diferents animacions de la Cavalcada, recepcions i Garatge Reial. ▪ Vestuari i maquillatge SSMM, Harshafa i animacions (200 persones). ▪ Assaig general de les animacions. ▪ El Canal de l'Harshafa: acció a la xarxa. ▪ Garatge Reial i Arribada de l'Harshafa. ▪ Arribada de SSMM els Mags de l'Orient a plaça Catalunya. ▪ Recorregut de la Cavalcada per tota la ciutat. ▪ Recepció de SSMM a la plaça de la Vila. ▪ Refrigeri per participants a les animacions.
CARNAVAL	▪ La Comissió de Carnaval i els Equips de treball: procés de codisseny del programa. ▪ l'Assemblea de Carnaval: procés d'organització de la Rua. ▪ Preparació de la carrossa de Carnestoltes. ▪ Vestuari i maquillatge Pecats, autoritats, i animacions (30 persones). ▪ Dijous gras: ○ Arribada d'autoritats. ○ Truitada popular (1.000 persones). ○ Animació a la plaça. ○ Primera processó del Galepis. ○ Arribada del Galepis. ○ Inauguració de la plaça del pecat i Pregó de Carnaval. ▪ Gran Rua i recepció de comparses a la Plaça Catalunya. ▪ Activitats de Carnaval al centres culturals. ▪ Dimecres de cendra: ○ Recepció de ploraneres. ○ Processó del dol i el plor. ○ Sardinada popular (800 persones). ○ Animació a la plaça. ○ Testament del Carnestoltes. ○ Foguera de Quaresma.

3. COBERTURA DEL SERVEI.

Consistent en:

Acompanyament als tècnics del Servei de Cultura en els processos de dinamització i construcció dels programes d'activitats del calendari festiu de Nadal i Carnaval treballant amb els grups, entitats i taules de referència.

- Suposa donar suport de personal per a fer les convocatòries i preparació de les reunions de taules de participació, així com la realització dels reports corresponents.

- Tenir contacte amb les entitats i grups participants per a la elaboració de continguts de les activitats.

Gestió de materials, infraestructures i contractació artística per a la producció d'activitats dels cicles popular festius de Nadal i Carnaval.

- Estudi de les necessitats materials, infraestructurals i personals per a la realització de les activitats proposades.
- Compra de materials per a la realització de les activitats.
- Lloguer de serveis necessaris per a la realització de les activitats.
- Contractacions d'artistes i monitoratges necessaris per a la realització de les activitats.

Assessorament tècnic pel disseny dels actes.

- Aportar, als tècnics del Servei de Cultura i als grups i entitats participants, el coneixement tècnic per a la millor organització i producció de les activitats.
- Coordinació operativa amb els diferents agents que intervenen en la producció dels cicles d'activitats (constructors escenogràfics, serveis audiovisuals, seguretat, etc) així com, amb els serveis municipals que intervenen.

Servei de personal necessari per a atendre la producció prèvia i regidoria dels actes indicats.

- Aportar el personal específic de producció d'actes i específicament les regidories d'escenaris i auxiliars d'activitats que s'acordin en el disseny tècnic dels actes.

4. RECURSOS HUMANS.

L'adjudicatari haurà de disposar del personal tècnic i auxiliar necessari per a desenvolupar òptimament els treballs que fa referència el plec.

Comptarà específicament amb una persona coordinadora del cicle festiu, que exercirà com a referent de l'empresa davant del Servei de Cultura i de les entitats i grups participants, amb una experiència mínima d'1 acte d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte.

5. CONDICIONS TÈCNIQUES

L'adjudicatari actuarà sota la supervisió del tècnic municipal de Cultura, referent del cicle festiu.

L'adjudicatari podrà comptar amb els recursos disponibles del Servei de Cultura per a gestionar els encàrrecs: espais de treball, telèfon, etc.

A l'inici de la planificació de cada cicle festiu, el Servei de Cultura concretarà l'encàrrec de suport a la producció i l'adjudicatari farà una proposta.

6. CONDICIONS DE L'OFERTA ECONOMICA.

Aquest preu inclou totes les despeses del servei de suport a la producció: assessorament tècnic pel disseny dels actes, personal per a la preparació d'actes i la seva execució, compra de materials, infraestructures, contractes artístics, altres serveis necessaris per a l'execució de les activitats i el marge de gestió.

7. OBLIGACIONS

7.1. Seguiment i control

Hi haurà una primera reunió amb la coordinació proposada per l'empresa, la primera setmana després de la formalització del contracte.

El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions setmanals amb la coordinació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una escaleta de previsió de producció de cadascun dels actes del calendari festiu que formen part de l'objecte del contracte, com a mínim dues setmanes abans de cada acte.

L'adjudicatari es compromet a tenir disponibilitat i flexibilitat en totes les feines a realitzar.

Una vegada coordinat l'encàrrec de cada cycle d'activitats des del Servei de Cultura, s'estableix un termini màxim de 7 dies pel lliurament de l'informe tècnic dels serveis prestats amb indicació de: descripció de les accions de suport a la producció, hores invertides, relació valorada de personal i material utilitzat i avaluació tècnica del cycle.

L'adjudicatari emetrà la factura corresponent a cada cycle d'activitat, una vegada s'accepti l'informe tècnic corresponent.

7.2. Obligacions

- Aportar els recursos humans necessaris per fer possible la coordinació i producció de les activitats del present plec.
- Tot el personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, sense que existeixi cap vincle de dependència amb l'Ajuntament.
- En cas de baixa o absència dels/les professionals contractats, l'empresa adjudicatària està obligada a donar resposta per el compliment de l'execució de les activitats.
- L'adjudicatari haurà de facilitar la informació del personal que realitzi els treballs, identificar a les persones responsables i facilitar els telèfons de contacte.

El Prat de Llobregat

Signat electrònicament per:
El cap de Secció d'Acció Cultural
Miguel Tebar Gómez
03/09/2024 12:45