



76881/2024

Expedient
3305/2024

Segell

Àrea

Contractació

Codi de verificació



0F1E3F1U1O1O3T6G0W8U

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA I DEFENSA JURÍDICA I JUDICIAL DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI EN ORDRES JURISDICCIONALS DIVERSOS.

ÍNDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....3

1. Definició de l'objecte del contracte.....	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
3. Pressupost base de licitació.....	3
4. Existència de crèdit.....	4
5. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	4
6. Valor estimat del contracte.....	5
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	5
8. Perfil del contractant.....	5
9. Presentació de proposicions.....	6
10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	7
11. Criteris d'adjudicació.....	7
12. Criteris de desempat.....	12
13. Terminis per l'adjudicació.....	12
14. Variants.....	12
15. Ofertes anormalment baixes.....	12
16. Garantia provisional.....	13
17. Garantia definitiva.....	13
18. Presentació de documentació.....	13
19. Formalització del contracte.....	14
20. Mesa de contractació.....	15

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....15

21. Drets i obligacions de les parts.....	15
22. Condicions especials d'execució.....	16



23. Modificació de contracte.....	16
24. Règim de pagament.....	17
25. Revisió de preus.....	17
26. Penalitats.....	17
27. Causes de resolució del contracte.....	19
28. Cessió.....	20
29. Subcontractació.....	20
30. Confidencialitat de la informació.....	20
31. Règim jurídic de la contractació.....	21
32. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	21
33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	21
34. Assegurances.....	22
35. Lloc de prestació del contracte.....	22
36. Responsable del contracte.....	22
37. Protecció de dades de caràcter personal.....	22
ANNEXOS.....	24



DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del present plec el contracte del servei d'assessorament jurídic i defensa judicial de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, d'acord amb les determinacions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars i en el present plec.

Es decideix **no dividir en lots** l'objecte del contracte perquè de realitzar-se perjudicaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic, ja que el que es pretén per part de l'Ajuntament és una única línia d'actuació jurídica en quant al criteri a seguir i el fet de dividir en lots, suposaria que hi haguessin diferents interlocutors amb punts de vista diferents. Això dóna compliment a l'article 99.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP).

El codi CPV que correspon és el 79110000-8 de Serveis d'assessoria i representació jurídiques.

79100000-5 de Serveis jurídics.

79111000-5 de Serveis d'assessoria jurídica.

Servei especial de l'ANNEX IV de la LCSP.

Servei amb prestacions de caràcter intel·lectual.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la **quantitat anual de 20.000,00 €**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la **quantitat anual de 3.471,08 €**.

Pressupost IVA exclòs	21% d'IVA
16.528,92 €	3.471,08 €

Els preus unitaris màxims, s'estableixen a l'**annex 3** del present plec.

Els licitadors hauran de proposar un percentatge de descompte global dels preus unitaris.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33 de la LCSP.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

Clàusula 4. Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació de 20.000,00 € anuals, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 9200 22706 de serveis professionals externs SSGG del vigent pressupost municipal, de la manera següent:

EXERCICI	IMPORT (SENSE IVA)	IVA (21%)	IMPORT TOTAL	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2024 (d'octubre a desembre)	4.132,23 €	867,77 €	5.000,00 €	20 9200 22706 de Serveis professionals externs SSGG
2025 (de gener a setembre)	12.396,69 €	2.603,31 €	15.000,00 €	20 9200 22706 de Serveis professionals externs SSGG
En cas que es formalitzés la pròrroga:				
2025 (d'octubre a desembre)	4.132,23 €	867,77 €	5.000,00 €	20 9200 22706 de Serveis professionals externs SSGG
2026 (de gener a setembre)	12.396,69 €	2.603,31 €	15.000,00 €	20 9200 22706 de Serveis professionals externs SSGG
TOTAL	33.057,84 €	6.942,16 €	40.000,00 €	

Amb la condició de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Clàusula 5. Durada del contracte

- Quant a la durada:



El contracte tindrà una durada d'1 any a comptar des de la formalització del contracte.

- Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable per 1 any de forma expressa.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Clàusula 6. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **33.057,84 €, IVA exclòs.**

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Import
Durada del contracte (1 any)	16.528,92 €
Pròrroga del contracte (1 any)	16.528,92 €
Modificacions (no es preveuen)	0 €
TOTAL	33.057,84 €

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat** i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, tots ells automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Servei especial de l'ANNEX IV de la LCSP.

Clàusula 8. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/caldesdemontbuicategoria=0&tipus=104&page=0>



Clàusula 9. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant indicat a la clàusula 8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector Públic (ROLECE) o al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document « **Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació** » publicat en el perfil del contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **annex 1** al PCAP.
- Contindrà també la declaració responsable sobre el tractament de dades personals, segons el model que consta com a **annex 2** al present PCAP.
- Contindrà també la documentació relativa als criteris qualitatius automàtics.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present plec.



Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

1) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans: Còpia de pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb un capital assegurat mínim 40.000,00 €, la qual s'acompanyarà amb el rebut bancari conforme està al corrent de pagament.

2) Solvència tècnica o professional:

- Mitjans: Es podrà acreditar mitjançant una relació de serveis de la mateixa naturalesa de l'objecte del contracte en els transcurso dels últims tres anys, amb el requisit que l'import acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al valor estimat del contracte. Es presentarà una declaració responsable signada pel representant legal, que inclogui: objecte del contracte, import, data i destinatari. La relació anirà avalada per certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'ens públic.

Justificació de la solvència:

S'ha escollit el criteri de solvència econòmica i financera previst a l'art 87.1 b) de la LCSP, perquè aquest mitjà permet analitzar de forma adequada la situació i la capacitat productiva de l'empresa per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució. En quan els l·lindars demanats, s'han fixat per aquest import a fi de poder permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment.

Pel que fa als criteris de solvència professional o tècnica, s'han escollit els criteris establerts a l'article 90.1 a) LCSP, per tal de poder verificar l'experiència de l'empresari en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte. El fet de proposar l'import mínim igual o superior al valor estimat del contracte, permet garantir una mínima capacitat organitzativa similar al volum de prestacions requerides en el contracte.

Clàusula 11. Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable de forma automàtica..... fins a 100 punts.**



1. Preu..... fins a 49 punts.

L'oferta econòmica es valorarà en base a l'oferta de percentatge de descompte sobre els preu unitaris previstos a l'annex 3 del present plec o supletòriament en el cas de no ser previstos en els preus unitaris, sobre els criteris orientatius del Col·legi de l'Advocacia de Barcelona en matèria de taxació de costos aprovats.

A l'oferta amb el percentatge més alt de descompte de totes les ofertes admeses i no excloses, se li atorgaran els punts corresponents a la puntuació màxima i a la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Vi = (100 - Bmax) / (100 - Bi) \times \text{puntuació màxima.}$$

On:

Vi = Puntuació atorgada a cada oferta.

Bi = Percentatge de baixa a valorar.

Bmax = Percentatge de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació.

Justificació de la fórmula:

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat dels licitadors en el criteri preu.

2. Altres criteris automàtics.....fins a 51 punts.

2.1 Millora de l'experiència professional dels advocats adscrits a l'execució del contracte en relació als anys d'exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret administratiu fins a 12 punts.

Els licitadors hauran de presentar, en aquest apartat, una oferta relativa a l'experiència addicional de l'equip d'advocats adscrit a l'execució del contracte.

Es puntuarà la millora en l'experiència personal de l'equip adscrit al contracte, per sobre de l'experiència mínima exigida a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques, tal com s'indica a continuació:

Càrrec	Experiència addicional valorable	Màxim
Lletrat núm 1 (Director de l'equip)	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret administratiu (1 punt per any)	6 punts.
Lletrat núm. 2	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret administratiu (1 punt per any)	3 punts



Lletrat núm. 3	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret administratiu (1 punt per any)	3 punts
----------------	---	---------

L'acreditació d'aquest criteri es farà, d'una banda, a través de l'aportació de certificat de col·legiació corresponent (en el qual consti que el professional està donat d'alta « en exercici» tot indicant-se que no ha estat suspès en l'exercici professional per cap penalització / sanció imposada per l'exercici de la professió). de l'altra, mitjançant declaració responsable on s'haurà d'especificar els procediments judicials en què hagi intervingut (referència i òrgan emissor de la sentència), la qual vindrà acompanyada de les corresponents sentències – si es considera convenient, els licitadors podran anonimitzar les dades personals que hi puguin aparèixer -. A efectes de la valoració, es prendrà com a referència la data en què s'ha dictat la sentència.

Les sentències que s'aportin no podran ser les mateixes que s'aportin per valorar el següent criteri.

Qualsevol aspecte indicat a l'oferta i no acreditat documentalment, no serà valorat.

2.2.- Experiència professional dels advocats adscrits a l'execució del contracte en relació als anys d'exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret penal fins a 12 punts.

Els licitadors hauran de presentar, en aquest apartat, una oferta relativa a l'experiència addicional de l'equip d'advocats adscrit a l'execució del contracte.

Es puntuarà l'experiència professional de l'equip adscrit al contracte, tal com s'indica a continuació:

Càrrec	Experiència addicional valorable	Màxim
Lletrat núm 1 (Director)	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret penal (1 punt per any)	6 punts.
Lletrat núm 2	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret penal (1 punt per any)	3 punts.
Lletrat núm 3	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret penal (1 punt per any)	3 punts.

L'acreditació d'aquest criteri es farà, d'una banda, a través de l'aportació de certificat de col·legiació corresponent (en el qual consti que el professional està donat d'alta « en exercici» tot indicant-se que no ha estat suspès en l'exercici professional per cap penalització / sanció imposada per l'exercici de la professió). de l'altra, mitjançant declaració responsable on s'haurà d'especificar els procediments judicials en què hagi intervingut (referència i òrgan emissor de la sentència), la qual vindrà acompanyada de les corresponents sentències – si es considera convenient els licitadors podran anonimitzar les dades personals que hi puguin aparèixer -. A efectes de la valoració, es prendrà com a referència la data en què s'ha dictat la sentència.



Qualsevol aspecte indicat a l'oferta i no acreditat documentalment, no serà valorat.

En el present cas, no es podran utilitzar aquelles que s'aportin per acreditar l'experiència mínima exigida en el citat plec de prescripcions.

2.3.- Experiència d'un lletrat adscrit a l'execució del contracte en l'àmbit del **dret laboral..... fins a 12 punts.**

Els licitadors hauran de presentar, en aquest apartat, una oferta relativa a l'experiència addicional de l'equip d'advocats adscrit a l'execució del contracte.

Es puntuarà l'experiència professional de l'equip adscrit al contracte, tal com s'indica a continuació:

Càrrec	Experiència addicional valorable	Màxim
Lletrat núm 1 (Director)	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret laboral (1 punt per any)	6 punts.
Lletrat núm 2	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret laboral (1 punt per any)	3 punts.
Lletrat núm 3	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret laboral (1 punt per any)	3 punts.

L'acreditació d'aquest criteri es farà, d'una banda, a través de l'aportació de certificat de col·legiació corresponent (en el qual consti que el professional està donat d'alta « en exercici » tot indicant-se que no ha estat suspès en l'exercici professional per cap penalització / sanció imposada per l'exercici de la professió). de l'altra, mitjançant declaració responsable on s'haurà d'especificar els procediments judicials en què hagi intervingut (referència i òrgan emissor de la sentència), la qual vindrà acompanyada de les corresponents sentències – si es considera convenient els licitadors podran anonimitzar les dades personals que hi puguin aparèixer -. A efectes de la valoració, es prendrà com a referència la data en què s'ha dictat la sentència.

Qualsevol aspecte indicat a l'oferta i no acreditat documentalment, no serà valorat.

En el present cas, no es podran utilitzar aquelles que s'aportin per acreditar l'experiència mínima exigida en el citat plec de prescripcions.

2.4.- Experiència professional dels advocats adscrits a l'execució del contracte en relació als **anys d'exercici professional com a lletrat en l'àmbit del **dret mercantil** fins a 10 punts.**



Càrrec	Experiència addicional valorable	Màxim
Lletrat núm 1 (Director)	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret mercantil(1 punt per any)	5 punts.
Lletrat núm 2	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret mercantil (0,5 punts per any)	2,5 punts.
Lletrat núm 3	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret mercantil (0,5 punts per any)	2,5 punts.

L'acreditació d'aquest criteri es farà, d'una banda, a través de l'aportació de certificat de col·legiació corresponent (en el qual consti que el professional està donat d'alta « en exercici» tot indicant-se que no ha estat suspès en l'exercici professional per cap penalització / sanció imposada per l'exercici de la professió). de l'altra, mitjançant declaració responsable on s'haurà d'especificar els procediments judicials en què hagi intervingut (referència i òrgan emissor de la sentència), la qual vindrà acompanyada de les corresponents sentències – si es considera convenient els licitadors podran anonimitzar les dades personals que hi puguin aparèixer -. A efectes de la valoració, es prendrà com a referència la data en què s'ha dictat la sentència.

Qualsevol aspecte indicat a l'oferta i no acreditat documentalment, no serà valorat.

En el present cas, no es podran utilitzar aquelles que s'aportin per acreditar l'experiència mínima exigida en el citat plec de prescripcions.

2.5.- Experiència laboral a l'administració pública..... fins a 5 punts.

Es puntuarà de la manera següent, fins a un màxim de 4 anys.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'administració corresponent.

Càrrec	Experiència laboral a l'administració	Màxim
Lletrat núm 1 (Director)	0,75 punts per any.	3 punts.
Lletrat núm 2	0,25 punts per any.	1 punt.
Lletrat núm 3	0,25 punts per any.	1 punt.

Justificació dels criteris d'adjudicació:

D'acord amb allò establert a l'article 145.4 de la LCSP, segons el codi CPV, ens trobem davant un contracte de l'annex IV «especial».



En els contractes de serveis de l'annex IV, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, al menys, el 51% de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes, sens perjudici del que disposa en l'apartat 2.a) de l'article 146 LCSP.

Així doncs, es procedeix a establir els criteris d'adjudicació amb uns criteris relacionats amb la qualitat igual al 51% de la puntuació total.

Clàusula 12. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

Clàusula 13. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 14. Variants

Els licitadors no podran introduir en les seves ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre **una empresa licitadora**, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.



c) Si concorren **tres o més empreses licitadores**, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions :

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Clàusula 16. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat de l'article 159 LCSP.

Clàusula 17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Clàusula 18. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició de mitjans que es va comprometre a



adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 10 del present plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

c) Degut a que l'execució del contracte requereix que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 37 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera obligació essencial. El model de la declaració es troba a l'annex 2 del present plec.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable, d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

Clàusula 19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.



Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

Clàusula 20. Mesa de contractació

La composició de la mesa serà la següent:

Presidenta: Núria Carné i Navarro, regidora d'atenció social, Gent gran, habitatge, Europa i projecció exterior i Cooperació al desenvolupament.

Suplent: Laia Cuscó Pallarès, regidora de Cultura, Escaldàrium, drets, Voluntariat i Atenció a la Ciutadania.

Vocal: Maria Remei Sala Leal, Secretària general municipal.

Suplent: Josep Maria Requesens Guinot, Cap de la unitat jurídic - administrativa.

Vocal: Gemma Riera Termes, Interventora municipal.

Suplent: Rosa Càtedra Arimon, Tècnica d'administració especial.

Vocal: Antonio Campelo Rodriguez, Tècnic d'administració general.

Suplent: Josep Lluís Ibort Muñoz-Ramos.

Secretària: Montserrat Soley Artigas, administrativa de secretaria.

Suplent: Yolanda Santamaria Torres, administrativa de secretaria.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 21. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflictes d'interessos o d'altre anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- ✓ Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb el seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- ✓ Les establertes al Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte d'acord amb l'article 202.2 LCSP la següent:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per a desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

Als efectes d'allò previst a l'article 211.1.f) LCSP, aquesta obligació tindrà la consideració d'obligació essencial.

L'incompliment d'una obligació essencial pot ser causa de resolució del contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.



Clàusula 24. Règim de pagament

El contractista presentarà les factures mensuals:

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, d'acord amb el que s'estableix a les bases d'execució del pressupost municipal per l'any 2023.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següent codi DIR3:

- L 010 80 333

Clàusula 25. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 26. Penalitats

La tipologia de les accions constitutives d'incompliment penalitzables s'estructuren en els següents grups:

Faltes molt greus:

- El compliment defectuós o l'incompliment de compromisos i terminis i de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment dels i compromisos previstos als plecs en relació a l'execució de les prestacions.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causa imputable al contractista.



- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu als ciutadans.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de 6 mesos de prestació de servei.

Faltes greus:

- El compliment defectuós o l'incompliment de compromisos i terminis de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs que no tinguin la consideració de faltes molt greus.
- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei.
- El tractament vexatori als ciutadans, excepte que aquest reunits les característiques per classificar-lo com a falta molt greu.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de 6 mesos de prestació del servei.
- L'incompliment o compliment defectuós dels compromisos i de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu.

Faltes lleus:

- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva quantificació com a greu.
- La lleugera incorrecció amb els ciutadans.
- El compliment defectuós o l'incompliment de compromisos i terminis i de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

Quantificació de les penalitzacions:

- En atenció al grau de perjudici, perillositat i reiteració, l'Ajuntament de Caldes de Montbui podrà aplicar les sancions següents:
 - Per faltes molt greus, fins a un 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
 - Per faltes greus, fins a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
 - Per faltes lleus, fins a un 2% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
- En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles podrà superar el 50% del contracte, IVA exclòs.

El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista la penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 27. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.



- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte

- La resolució del contracte principal, en el supòsit de tractar-se d'un contracte de serveis complementari d'un altre, atesa la seva relació de complementarietat respecte el contracte principal.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

Clàusula 28. Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

Clàusula 29. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Clàusula 30. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 31. Règim jurídic de la contractació

El règim del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i la 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, així com la resta de normativa aplicable.

Clàusula 32. Notificacions i ús de mitjans electrònics.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través dels serveis de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del contractant.

Clàusula 33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones



amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

Clàusula 34. Assegurances

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 100.000,00 €, que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any es presentarà una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis pe accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances de riscos.

Clàusula 35. Lloc de prestació objecte del contracte

Els serveis es desenvoluparan a la seu del despatx professional del contractista, excepte en els casos en què es requereixi l'assistència a reunions a la seu de l'Ajuntament de Caldes de Montbui o l'assistència jurídica en la seu jurisdiccional que, en el seu cas, correspongui.

El contractista haurà de garantir la recepció de notificacions judicials durant tots els dies laborables, així com l'atenció telefònica durant l'horari habitual d'oficina (de 9h a 15h).

Clàusula 36. Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Secretària general municipal.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 37. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a



la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació té el caràcter de condició especial d'execució d'acord amb l'article 202 LCSP i constitueix una obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) LCSP.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

El present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament per la qual cosa s'estableixen les següents obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal:

- a) La finalitat per a la qual es cediran dades de caràcter personal serà únicament i exclusiva la derivada de l'execució del present contracte.
- b) L'adjudicatari ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (annex 2).
- c) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el paràgraf anterior.
- d) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.



Annexos

Annex I – Model de Declaració responsable i oferta econòmica i de criteris automàtics qualitatius.

A INSERIR AL SOBRE ÚNIC

El Sr./ La Sra..... amb NIF núm, en nom propi/ en representació de l'empresa, en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb número de protocol/ o document, CIF núm....., domiciliada a carrer, núm....., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i fax núm), opta a a contractació relativa al contracte dels serveis d'assistència i defensa jurídica i judicial de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en ordres jurisdiccionals diversos. I DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ Microempresa.
- ☐ Petita empresa.
- ☐ Mitjana empresa.
- ☐ No té categoria de PIME.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de es prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que, en el cas d'estar inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declara que les dades que h consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/ materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a a



realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix amb tot els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessària per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 36 del present plec, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica,	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.



[] Està no subjecta o exempta a l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques(IAE) l'empresa:

[] Està subjecta a l'IAE.

[] Està no subjecta o exempta a l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses, declara:

[] Sí té intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses.

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.)

[] NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa coma persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

* Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Caldes de Montbui per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Caldes de Montbui pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a que pertanyen és (indicar les empreses que el componen).



- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en clàusula 18 del present plec.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars que accepta íntegrament i

ofereix un percentatge de descompte global del%. (consignar amb 2 decimals).

2. Criteris qualitatius automàtics:

2.1 Millora de l'experiència professional dels advocats adscrits a l'execució del contracte en relació als anys d'exercici professional com a lletrat en l'àmbit del **dret administratiu** fins a 12 punts.

Càrrec	Experiència addicional valorable	Màxim	Anys com a lletrat en dret administratiu
Lletrat núm 1 (Director de l'equip)	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret administratiu (1 punt per any)	6 punts.	
Lletrat núm. 2	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret administratiu (1 punt per any)	3 punts	
Lletrat núm. 3	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del dret administratiu (1 punt per any)	3 punts	

2.2.- Experiència professional dels advocats adscrits a l'execució del contracte en relació als anys d'exercici professional com a lletrat en l'àmbit del **dret penal** fins a 12 punts.

Càrrec	Experiència addicional valorable	Màxim	Anys com a lletrat en dret penal
Lletrat núm 1 (Director)	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del <u>dret penal</u> (1 punt per any)	6 punts.	
Lletrat núm 2	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del <u>dret penal</u> (1 punt per any)	3 punts.	



Lletrat núm 3	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del <u>dret penal</u> (1 punt per any).	3 punts.	
---------------	---	----------	--

2.3.- Experiència professional dels advocats adscrits a l'execució del contracte en relació als anys d'exercici professional com a lletrat en l'àmbit del **dret laboral** fins a 12 punts.

Càrrec	Experiència addicional valorable	Màxim	Anys com a lletrat en dret laboral
Lletrat núm 1 (Director)	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del <u>dret laboral</u> (1 punt per any)	6 punts.	
Lletrat núm 2	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del <u>dret laboral</u> (1 punt per any)	3 punts.	
Lletrat núm 3	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del <u>dret laboral</u> (1 punt per any).	3 punts.	

2.4. Experiència professional dels advocats adscrits a l'execució del contracte en relació als anys d'exercici professional com a lletrat en l'àmbit del **dret mercantil** fins a 10 punts.

Càrrec	Experiència addicional valorable	Màxim	Anys com a lletrat en dret mercantil
Lletrat núm 1 (Director)	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del <u>dret mercantil</u> (1 punt per any)	5 punts.	
Lletrat núm 2	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del <u>dret mercantil</u> (1 punt per any)	2,5 punts.	
Lletrat núm 3	Exercici professional com a lletrat en l'àmbit del <u>dret mercantil</u> (1 punt per any).	2,5 punts.	



2.5.- Experiència laboral a l'administració pública..... **fins a 5 punts.**

Càrrec	Punts per any treballat	Número d'anys treballats a l'Administració Pública.
Lletrat núm 1 (Director de l'equip)	1 punt/ any	
Lletrat núm. 2	1 punt/ any	
Lletrat núm. 3	1 punt/ any	

(Data i signatura)



Annex 2.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/La Sr/Sra..... en nom propi o en representació de l'empresa amb NIF....., declara, en relació al tractament de dades de caràcter personal en l'execució del present contracte i d'acord amb allò especificat a la clàusula 37 del present Plec,

1. que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

3. Que SI [☐] NO [☐] té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

Així mateix, en cas de tenir prevista la subcontractació dels servidors o serveis associats, s'adjunta a la present declaració el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi encomanar la seva realització, en el supòsit en què no s'hagi aportat prèviament, en el SOBRE A, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o declaració anàloga, dels subcontractistes anteriors.

(Signatura i data)



Annex 3. PREUS UNITARIS MÀXIMS DE LICITACIÓ

a) Assessorament jurídic: 60 €/hora, IVA no inclòs.

b) Defensa judicial:

JURISDICCIO CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA	
Tipologia de servei a realitzar	PREU UNITARI (IVA exclòs)
1. Autoritzacions entrades a domicili	250,00 €
2. Procediments davant jurats d'expropiació.	250,00 €
3. Procediments abreujats contenciós administratiu	1.500,00 €
4. Segona instància en el procediment abreujat	500,00 €
5. Procediment ordinari contenciós administratiu (de 30.001 a 60.000 €)	3.000,00 €
6. Procediment ordinari contenciós administratiu (més de 60.001 €)	4.000,00 €
7. Procediment ordinari contenciós administratiu (quantia indeterminada)	3.000,00 €
8. Segona instància del procediment ordinari	1.500,00 €
9. Recurs de cassació	2.000,00 €
10. Altres actuacions de caràcter anàleg o similar valor processal	El responsable del contracte determinarà la quantia en funció de la similitud del procediment amb els descrits en aquesta taula.
JURISDICCIO SOCIAL	
Tipologia de servei a realitzar	PREU UNITARI (IVA exclòs)
1. Conciliacions en matèria laborals	
1.a - Redacció de Papereta de Conciliació o assistència a l'acte sense avinença.	1.a - 200,00 €
1.b - Assistència a l'acte amb avinença	1.b - 300,00 €
2. Actuacions davant d'Inspecció de Treball	300,00 €
3. Procediments laborals	1.200,00 €.
4. Recurs de suplicació	700,00 €
5. Recurs de revisió	850,00 €
6. Recurs de cassació	1.000,00 €
7. Altres actuacions de caràcter anàleg o similar valor processal	El responsable del contracte determinarà la quantia en funció de la similitud del procediment amb els descrits en aquesta taula.



JURISDICCIO CIVIL I MERCANTIL	
Tipologia de servei a realitzar	PREU UNITARI (IVA exclòs)
1. Procediment ordinari: fase de judici fins a sentència o resolució fi del procediment, inclòs els acords extrajudicials a que es puguin arribar	3.000,00 €
2. Judici declaratiu ordinari: vista	300,00 €
3. Judici verbal	600,00 €
4. Resta de processos especials	500,00 €
5. Procediment monitori	400,00 €
6. Judici declaratiu ordinari posterior monitori	500,00 e
7. Judici declaratiu verbal posterior monitori	350,00 €
8. Execució de monitori	300,00 €
9. Execució forçosa de títols	450,00 €
10. Procediment concursal	1.350,00 €
11. Incident concursal	450,00 €
12. Apel·lació i audiència	1.000,00 €
13. Recurs de cassació	1.000,00 €
14. Altres actuacions de caràcter anàleg o similar valor processal	El responsable del contracte determinarà la quantia en funció de la similitud del procediment amb els descrits en aquesta taula.
JURISDICCIO PENAL	
Judici Ràpid	
Fase d'instrucció	
Tipologia de servei a realitzar	PREU UNITARI (IVA exclòs)
Realització de tots els tràmits i diligències, incloses mesures cautelars.	600,00 €
Fase de judici oral	
Preparació, assistència i intervenció, qualificació definitiva i informe al judici oral, incloses les qüestions prèvies que es puguin formular (sense conformitat)	600,00€
Realització de tots els tràmits i diligències amb conformitat.	400,00 €
Procediment abreujat	
Fase d'instrucció i fase intermitja	
Redacció de querella o denúncia	900,00 €
Realització de tots els tràmits i diligències integrants i necessaris per al procés, inclosa la redacció de qualsevol escrits de tràmits que	1.000,00 €



correspongui, incloses mesures cautelars.	
Fase de judici oral	
Preparació, assistència i intervenció, qualificació definitiva i informe al judici oral, incloses les qüestions prèvies que es puguin formular (sense conformitat).	1.000,00 €
Realització de tots els tràmits i diligències amb conformitat.	700,00 €
Procediment ordinari	
Fase d'instrucció i fase intermitja	
Redacció d'escrits d'acusació i defensa.	1.000,00 €
Preparació, assistència i intervenció, qualificació definitiva i informe al judici oral, incloses les qüestions prèvies que es puguin formular i mesures cautelars.	3.500,00 €
Fase de judici oral	
Preparació, assistència i intervenció, qualificació definitiva i informe al judici oral, incloses les qüestions prèvies que es puguin formular (sense conformitat).	1.000,00 €
Realització de tots els tràmits i diligències amb conformitat.	700,00 €
Procediment davant jurat	
Fase d'instrucció i fase intermitja	
Redacció d'escrits d'acusació i defensa	1.200,00 €
Judici oral, incloses les qüestions prèvies que es puguin formular i mesures cautelars.	3.500,00 €
Fase de judici oral	
Preparació, assistència i intervenció, qualificació definitiva i informe al judici oral, incloses les qüestions prèvies que es puguin formular (sense conformitat).	1.200,00 €
Realització de tots els tràmits i diligències amb conformitat.	950,00 €
Recurs d'apel·lació	
Interposició del recurs o la seva impugnació	900,00 €
Assistència a la vista del recurs	350,00 €
Recurs de cassació	
Interposició del recurs o la seva impugnació	1.000,00 €



Assistència a la vista del recurs.	1.000,00 €
Recurs de revisió	
Interposició del recurs o la seva impugnació	650,00 €
Assistència a la vista de recurs	1.000,00 €
Altres disposicions comunes a la via penal	
En cas que hi pugui haver responsabilitat civil derivada de delictes, aquesta se substanciarà dins del procés penal, restant inclosa en el preu.	

Aquests preus inclouen la totalitat dels tràmits i intervencions que es puguin efectuar als diferents procediments: interposició i presentació de recursos, compareixença, assistència a vistes, demanda i contestació a la demanda, pràctica de proves, conclusions, actuacions en peces separades, tràmits incidentals, mesures cautelars, desplaçaments, còpies de documents, execució de sentències, etc...

Per als serveis no inclosos expressament en la relació anterior, s'aplicaran els preus prèviament acordats per les parts, servint com a referència els últims criteris orientatius de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona en matèria de taxació de costes, sobre els quals s'aplicaran el percentatge de descompte ofertat per l'adjudicatari. Amb caràcter previ a la prestació del servei es presentarà un pressupost que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.