



Exp. 3106-1978/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS I CENTRES D'ENSENYAMENT, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de neteja d'edificis municipals i centres d'ensenyament.

La divisió en lots del contracte és la següent:

		Centre	Adreça
LOT 1	LOT 1	Escola Pau Vila	c/ Ripollès, 13
		Escola Mare de Déu de la Muntanya	Plaça de Santa Anna, 1
		Escola Roques Blaves	c/ Paraires, 18
LOT 2	LOT 2	Serveis Socials	c/ Mestre Tomàs Cabeza, 1
LOT 3	LOT 3	Lavabos plaça del Centre	c/ Baix, sense núm.
		Taller Can Roca (Masia de Can Roca)	c/ Tallaferro, 5
		Nau Brigades Obres i Serveis	c/ Rebló, 12
LOT 4	Sublot 4.1	Biblioteca Municipal L'Ateneu	Plaça Antoni Nin Escudé s/n
	Sublot 4.2	Escorxador	c/ Llobregat s/n

El lot 4 es divideix en dos sublots únicament als efectes de poder controlar l'execució de les prestacions de forma separada però no implica la possibilitat que els licitadors puguin presentar ofertes separades pels sublots. Únicament s'admetran ofertes pels lots complets.

Aquest contracte s'emmarca en els CPV següents corresponents a l'annex VI de la LCSP en relació amb els codis CPV dels serveis i subministraments a que es refereix la disposició addicional quarta relativa als contractes reservats:

- 90910000-9: Serveis de neteja.
- 90919200-4: Serveis de neteja d'oficines.
- 90690000-0: Serveis de neteja de pintades

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.





Amb la finalitat de fer efectius els drets de les persones en situació de discapacitat i promoure la ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació, d'acord al que preveu l'art. 99.4 i la disposició addicional quarta de la Llei de Contractes del sector Públic, es considera convenient a l'interès general **declarar reservat aquest contracte a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social**.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la necessària realització de totes les actuacions, treballs, comprovacions i gestions destinades a prestar el servei de neteja de centres i dependències municipals on assolir el nivell de servei per al que van ser projectats aquests establiments, comporta un grau de dificultat que supera àmpliament la capacitat i recursos humans i materials propis de l'ajuntament.

És necessari procedir a la contractació del servei de neteja d'edificis municipals i centres d'ensenyament, als efectes de donar compliment al conjunt de les competències municipals descrites en l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL)

Les característiques del contracte i les necessitats que correspon satisfer són les que es desprenen de l'Auditoria de Serveis de Neteja d'Edificis Municipals entregada per RE 7151 del 28 de juliol de 2017, segons Expedient 34603, per la part que sotmet aquest servei a estudi exhaustiu del temps, tasques i recursos municipals assignats a la gestió i correcta execució en règim de dedicació contínua, amb la finalitat d'aconseguir l'equilibri entre els recursos municipals hi assignats i la qualitat del servei i de la despesa exigible als diferents edificis i equipaments municipals en la contractació conjunta que va motivar el contracte anterior i continua essent preceptiu per al present Informe.

Les referides competències tenen caràcter obligatori, d'acord amb allò que disposa l'article 26.1 del mateix text normatiu, apartat que fa referència als serveis que, en qualsevol cas, han de prestar els Municipis.

Amb aquestes actuacions l'Ajuntament d'Esparreguera, vol donar compliment i realització de les seves finalitats institucionals de caràcter públic, d'acord amb el que preveu el punt 2 de l'article 1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és de **863.220,50€** (vuit-cents seixanta-tres mil dos-cents vint euros amb cinquanta cèntims).

Li correspon l'aplicació del tipus general d'IVA, essent el vigent del 21%, el que representa la quantitat de **181.276,30€** (cent vuitanta-un mil dos-cents setanta-sis amb trenta cèntims).

El preu total del contracte pel seu període de vigència de 3 (tres) anys, sense pròrrogues, sense modificacions i amb IVA ascendeix a **1.044.496,80€** (un milió quaranta-quatre mil quatre-cents noranta-sis amb vuitanta cèntims).

Aquest pressupost base de licitació s'ha determinat en base a un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

El desglossament de preus per anualitats i lots és el següent:

LOT 1			
Centre	Mesos actuació Servei de Neteja	Preu Anual S/IVA	Preu Anual amb IVA
Escola Mare de Déu de la Muntanya	11	46.339,22 €	56.070,46 €
Escola Pau Vila	11	81.956,35 €	99.167,18 €
Escola Roques Blaves	11	81.956,35 €	99.167,18 €
Cost Lot 1		210.251,92 €	254.404,82 €
LOT 2			
Centre	Mesos actuació Servei de Neteja	Preu Anual S/IVA	Preu Anual amb IVA
Serveis Socials	12	13.234,58 €	16.013,84 €
Cost Lot 2		13.234,58 €	16.013,84 €
LOT 3			
Centre	Mesos actuació Servei de Neteja	Preu Anual S/IVA	Preu Anual amb IVA
Lavabos Pl. Del centre	12	4.705,63 €	5.693,81 €
Taller Can Roca (Masia de Can Roca)	12	672,23 €	813,41 €
Nau brigada d'obres i serveis	12	3.361,17 €	4.067,01 €
Cost Lot 3		8.739,03 €	10.574,23 €
LOT 4			
Centre	Mesos actuació Servei de Neteja	Preu Anual S/IVA	Preu Anual amb IVA
Sub Lot 4.1 Biblioteca Municipal l'Ateneu	12	54.254,21 €	65.647,59 €
Sub Lot 4.2 Escorxador	12	1.260,43 €	1.525,12 €
Cost Lot 4		55.514,64 €	67.172,71 €
COST LICITACIÓ		287.740,17 €	348.165,60 €



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades en el quadre següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Núm. Operació	Descripció	Import
2025	422 3230 22700	920230000265	Contracte neteja Escoles (Lot 1)	254.404,82 €
2025	422 2310 22700	920230000262	Contracte neteja Patronat Parroquial (Lot 2)	16.013,84 €
2025	422 1532 22700	920230000261	Contracte neteja Nau, Can Roca i PI Centre (Lot 3)	10.574,23 €
2025	422 330 22700	920230000264	Contracte neteja Biblioteca (Lot 4.1)	65.647,59 €
2025	422 330 22700	920230000263	Contracte neteja Escorxador (Lot 4.2)	1.525,12 €
2026	422 3230 22700	920239000067	Contracte neteja Escoles (Lot 1)	254.404,82 €
2026	422 2310 22700	920239000066	Contracte neteja Patronat Parroquial (Lot 2)	16.013,84 €
2026	422 1532 22700	920239000065	Contracte neteja Nau, Can Roca i PI Centre (Lot 3)	10.574,23 €
2026	422 330 22700	920239000278	Contracte neteja Biblioteca (Lot 4.1)	65.647,59 €
2026	422 330 22700	920239000068	Contracte neteja Escorxador (Lot 4.2)	1.525,12 €
2027	422 3230 22700	920239000067	Contracte neteja Escoles (Lot 1)	254.404,82 €
2027	422 2310 22700	920239000066	Contracte neteja Patronat Parroquial (Lot 2)	16.013,84 €
2027	422 1532 22700	920239000065	Contracte neteja Nau, Can Roca i PI Centre (Lot 3)	10.574,23 €
2027	422 330 22700	920239000278	Contracte neteja Biblioteca (Lot 4.1)	65.647,59 €
2027	422 330 22700	920239000068	Contracte neteja Escorxador (Lot 4.2)	1.525,12 €
			TOTAL	1.044.496,80 €

L'execució d'aquest contracte s'iniciarà a l'exercici de 2025. La seva adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte. Donat que la despesa d'aquest contracte afecta a exercicis futurs, atenent al que



estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'indica que els exercicis pressupostaris afectats seran 2025, 2026 i 2027.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de 3 (tres) anys, essent susceptible de pròrroga per 1 (un) any addicional.

L'execució del contracte no es produirà abans del dia 01 de gener de 2025.

La data d'inici del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte o en el seu defecte l'endemà de la data de formalització del contracte.

La durada inicial de 3 anys s'estableix a fi de garantir l'evolució de la qualitat, l'estabilitat i la continuïtat en la prestació del servei.

La pròrroga es tindrà en compte si les condicions d'execució en la finalització del termini de vigència del present contracte han sigut correctes.

Als efectes del càlcul de les anualitats pressupostàries, s'han tingut en compte les següents necessitats d'inici de la prestació del servei que serà per a tots els casos l'1 de gener de 2025.

Conseqüentment, les anualitats pressupostàries afectades per aquest contracte, durant la seva vigència inicial, seran:

LOT 1	Exercici	Unitat Temps	Import	IVA 21%	Total IVA inclòs
Inici 1/1/2025	2025	12 mesos	210.251,92 €	44.152,90 €	254.404,82 €
	2026	12 mesos	210.251,92 €	44.152,90 €	254.404,82 €
	2027	12 mesos	210.251,92 €	44.152,90 €	254.404,82 €
	Total sense pròrrogues		630.755,76 €	132.458,70 €	763.214,46 €
	2028	12 mesos	210.251,92 €	44.152,90 €	254.404,82 €
Total pròrrogues		210.251,92 €	44.152,90 €	254.404,82 €	
Anualitat LOT 1			210.251,92 €		254.404,82 €
LOT 2	Exercici	Unitat Temps	Import	IVA 21%	Total IVA inclòs
Inici 1/1/2025	2025	12 mesos	13.234,58 €	2.779,26 €	16.013,84 €
	2026	12 mesos	13.234,58 €	2.779,26 €	16.013,84 €
	2027	12 mesos	13.234,58 €	2.779,26 €	16.013,84 €
	Total sense pròrrogues		39.703,73 €	8.337,79 €	48.041,52 €
	2028	12 mesos	13.234,58 €	2.779,26 €	16.013,84 €
Total pròrrogues		13.234,58 €	2.779,26 €	16.013,84 €	
Anualitat LOT 2			13.234,58 €		16.013,84 €
LOT 3	Exercici	Unitat Temps	Import	IVA 21%	Total IVA inclòs



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Inici 1/1/2025	2025	12 mesos	8.739,03 €	1.835,20 €	10.574,23 €
	2026	12 mesos	8.739,03 €	1.835,20 €	10.574,23 €
	2027	12 mesos	8.739,03 €	1.835,20 €	10.574,23 €
	Total sense pròrrogues		26.217,09 €	5.505,60 €	31.722,69 €
	2028	12 mesos	8.739,03 €	1.835,20 €	10.574,23 €
Total pròrrogues		8.739,03 €	1.835,20 €	10.574,23 €	
Anualitat LOT 3			8.739,03 €		10.574,23 €
Sub LOT 4.1	Exercici	Unitat Temps	Import	IVA 21%	Total IVA inclòs
Inici 1/1/2025	2025	12 mesos	54.254,21 €	11.393,38 €	65.647,59 €
	2026	12 mesos	54.254,21 €	11.393,38 €	65.647,59 €
	2027	12 mesos	54.254,21 €	11.393,38 €	65.647,59 €
	Total sense pròrrogues		162.762,63 €	34.180,14 €	196.942,77 €
	2028	12 mesos	54.254,20 €	11.393,39 €	65.647,59 €
Total pròrrogues		54.254,20 €	11.393,39 €	65.647,59 €	
Anualitat LOT 4			54.254,20 €		65.647,59 €
Sub LOT 4.2	Exercici	Unitat Temps	Import	IVA 21%	Total IVA inclòs
Inici 1/1/2025	2025	12 mesos	1.260,43 €	264,69 €	1.525,12 €
	2026	12 mesos	1.260,43 €	264,69 €	1.525,12 €
	2027	12 mesos	1.260,43 €	264,69 €	1.525,12 €
	Total sense pròrrogues /		3.781,29 €	794,07 €	4.575,36 €
	2028	12 mesos	1.260,43 €	264,69€	1.525,12 €
Total pròrrogues		1.260,43 €	264,69 €	1.525,12 €	
Anualitat LOT 4			1.260,43 €		1.525,12 €

1.6) Valor estimat del contracte -

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és 1.323.604,77€ (un milió tres-cents vint-i-tres mil sis-cents quatre euros amb setanta-set cèntims), d'acord amb el detall següent:

CONCEPTE	IMPORT
Període inicial	863.220,50€
Pròrroga 1	287.740,17€
Modificació	172.644,10€
TOTAL	1.323.604,77€



1.7) Procediment d'adjudicació

Aquest expedient es tramitarà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb tramitació ordinària i amb tramitació anticipada de la licitació del contracte, d'acord amb el que preveu la Disposició Addicional 3a de la LCSP, apartat 2n.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Decret d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.
- Informe d'obertura del sobre A.
- Informe d'obertura del sobre B.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre B.
- Informe d'obertura del sobre C.
- Informe de possibles baixes temeràries en les ofertes presentades.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre C.
- Acta de la mesa de contractació.
- Decret d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

- <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepUBLICcontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

1.9) Presentació de proporcions

Les proporcions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de **trenta dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, seguint els passos següents:

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- Document Europeu Únic de Contractació.
- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la documentació següent:

- Les relatives al criteris d'adjudicació subjectius que consten a l'apartat 1.11) d'aquest plec, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex III al PCAP

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són:



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en contractes amb el mateix objecte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a:

- Lot 1: 323.000,00€
- Lot 2: 20.400,00,e
- Lot 3: 13.700,00€
- Lot 4: 85.500,00€

La imposició d'aquest requisit recau en la necessitat de seleccionar a una empresa que tingui capacitat de desenvolupar el contracte i de respondre a les necessitats i als imprevistos que puguin sorgir durant l'execució del mateix.

El mínim assenyalat s'acreditarà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes solvència tècnica o professional són:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims tres (3) anys un servei de característiques anàlogues a l'objecte del contracte i d'import igual o superior al del Lot que es presenta de l'objecte del contracte de referència.

S'acreditarà mitjançant certificat on s'indica l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

En qualsevol moment, els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran demanar, per tal de verificar aquesta acreditació, certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, un certificat expedit per aquest.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP, són els següents:

Puntuació màxima total: 100 punts.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 80 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 50 punts

La puntuació màxima en cada apartat serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

Oferta Econòmica La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa de cada lot i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = $(MO/OL) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu	Màxim punts 50
--	------------------------------

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació Total màxim 30 punts

Bossa d'Hores Bossa d'hores addicional per a cada lot, sense cost per l'Ajuntament, per activitats o situacions extraordinàries (incloses hores festives i nocturnes). La puntuació màxima serà per l'oferta més alta i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = $(OL/MO) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de més hores obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquest criteri de valoració per a poder cobrir qualsevol imprevist sorgit en el servei a prestar.	Màxim punts 15
	Màxim 10



Establiment i aplicació d'un sistema de verificació de la qualitat del servei i d'atenció de les queixes i reclamacions que es puguin produir. - Disposar 10 punts La disposició i accessibilitat per ambdues parts a un sistema o app compartida tipus GMAO. - No disposar 0 punts S'escull aquest criteri de valoració per tal de poder tenir major control sobre les tasques realitzades en el servei a prestar.	punts
MILLORES Únicament es valoraran les millores proposades per les empreses licitadores que siguin addicionals a les recollides en el PPT. En concret, es podran incloure a l'oferta: Mesures addicionals de seguretat, salut i prevenció de riscos laborals, no exigides per la normativa vigent. Es podran proposar dues millores com a màxim, cadascuna de les quals tindrà una puntuació d'1 punt. (màxim 2 punts) Incorporació solucions innovadores en la planificació operativa, organitzativa i tècnica del servei Es podran proposar tres millores com a màxim, cadascuna de les quals tindrà una puntuació d'1 punt (màxim 3 punts) S'escull aquest criteri de valoració per tal que el seu contingut i actuacions afavoreixin el correcte desenvolupament del servei i la seva millora contínua.	Màxim 5 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR

Puntuació Total màxim 20 punts

L'empresa licitadora haurà d'aportar a la concurrència d'ofertes un projecte amb una extensió mínima de 10 pàgines i màxima de 15 pàgines (Lletra: Arial, Interlineat de 1.5 punts i Marges Justificats) on, entre altres, defineixi com a mínim els següents aspectes:

METODOLOGIA O PLA DE TREBALL

Puntuació total màxim 20 punts

Es valorarà la relació i descripció dels serveis objectes del contracte, en funció de les especificacions fetes en PPT que regeixen aquest contracte de neteja.

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el PPT.



S'escull aquest criteri de valoració per tal de poder conèixer el nivell de detall i la claredat en la descripció de les tasques a realitzar i les mesures que implementaran per tal de garantir que el servei es prestarà amb normalitat des de l'assumpció del servei.

Per valorar la metodologia de treball es tindran en compte els criteris següents:

Adequació del model proposat a les característiques dels diferents equipaments així com als objectius generals definits en els PPT (8 punts). Dimensionat del servei, disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques dels diferents equipaments:

☐ Molt Satisfactori8 punts. Planificació detallada, no genèrica i adaptada a la tipologia del contracte, indicant particularitats i mitjans rellevants a tenir en compte durant la implantació i l'execució del contracte.

☐ Satisfactori 4 punts. Planificació organitzada, no genèrica i adaptada a la tipologia del contracte, indicant particularitats i mitjans poc rellevants a tenir en compte durant l'execució del contracte.

- Poc Satisfactori 0 punts. Planificació no detallada, genèrica i no adaptada a la tipologia del contracte.

Adequació dels rendiments als requisits del servei (2 punts). Els rendiments del servei s'adapten a les característiques de cada equipament, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada equipament.

☐ Molt Satisfactori2 punts. Planificació dels rendiments dels serveis adaptats a les característiques de cadascun dels equipaments subjectes a aquest contracte i l'execució de totes les tasques assignades.

☐ Satisfactori 1 punts. Planificació genèrica dels rendiments dels serveis als equipaments subjectes a aquest contracte i l'execució de totes les tasques assignades.

☐ Poc Satisfactori 0 punts. Planificació no adaptada a les característiques dels equipaments del contracte.

Proposta organitzativa per al servei de neteja (2 punts) . Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei

☐ Molt Satisfactori 2 punts. Exposició clara, concreta i detallada de la implantació del servei que denota un coneixement exhaustiu.

☐ Satisfactori1 punts. Exposició correcta amb aspectes poc clars que denota coneixement poc aprofundit.

☐ Poc Satisfactori0 punts. Exposició amb aspectes incorrectes que denoten falta de coneixement.



Proposta organitzativa per al servei de neteja de fulles i retirada d'herbes (2 punts). Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei.

☐ Molt Satisfactori 2 punts. Exposició clara, concreta i detallada de la implantació del servei que denota un coneixement exhaustiu.

☐ Satisfactori 1 punt. Exposició correcta amb aspectes poc clars que denota coneixement poc aprofundit.

☐ Poc Satisfactori 0 punts. Exposició amb aspectes incorrectes que denoten falta de coneixement.

Proposta organitzativa per al servei de neteja d'embornals (2 punts). Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei

☐ Molt Satisfactori2 punts. Exposició clara, concreta i detallada de la implantació del servei que denota un coneixement exhaustiu.

☐ Satisfactori 1 punts. Exposició correcta amb aspectes poc clars que denota coneixement poc aprofundit.

☐ Poc Satisfactori 0 punts. Exposició amb aspectes incorrectes que denoten falta de coneixement.

Proposta organitzativa per al servei de neteja de mobiliari, retirada de pintades i cartells, imprevistos i gestió abocaments (2 punts). Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei

☐ Molt Satisfactori2 punts. Exposició clara, concreta i detallada de la implantació del servei que denota un coneixement exhaustiu.

☐ Satisfactori 1 punts. Exposició correcta amb aspectes poc clars que denota coneixement poc aprofundit.

☐ Poc Satisfactori 0 punts. Exposició amb aspectes incorrectes que denoten falta de coneixement.

Proposta organitzativa per al servei de neteja d'actes específics i altres actes lúdics (2 punts). Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei

☐ Molt Satisfactori2 punts. Exposició clara, concreta i detallada de la implantació del servei que denota un coneixement exhaustiu.

☐ Satisfactori 1 punts. Exposició correcta amb aspectes poc clars que denota coneixement poc aprofundit.

☐ Poc Satisfactori 0 punts. Exposició amb aspectes incorrectes que denoten falta de coneixement.

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini de 2 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura dels sobres es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor d'aquest expedient de contractació per a què procedixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre A es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

La resta de sobres s'obriran en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podrà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

La composició de la Mesa de contractació és:

President:

Titular: La Regidora Coordinadora de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament

d'Esparreguera, Nati Sanchez Garcia.

Suplent: Joan Núñez Galofré, Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera

Vocals:

Titular: El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran

Suplent: La Cap de Planificació i Bon Govern, Núria Mayoral Marimon

Titular: La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sònia Ramírez Domínguez

Suplent: El Cap de Servei d'Intervenció, Ramón Cuadrado Gavilán

Secretari/a:

Titular: Un tècnic/a adscrit als serveis jurídics de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, Cristina Marcos Segura

Suplent: Un/a tècnic/a jurista, Alba Sanz Pérez o Èlia Bigordà Rodó

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

1.14) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva



Malgrat la previsió continguda a la Disposició Addicional Quarta de la LCSP d'exempció a l'empresa contractista de la garantia definitiva del contracte, atès el seu caràcter de centre de especial de treball, s'estima convenient davant del gran volum de tasques a desenvolupar que es garanteixi la correcta execució del contracte mitjançant la constitució de la garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (en cas de ser exigida).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a d'Ajuntament d'Esparreguera.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



En no ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari i inscrit a qualsevol d'aquests registres, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, o havent-se aixecat la suspensió per part de l'òrgan competent, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP la/es condició/ns especial/s d'execució exigida a l'adjudicatari és la següent:

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) Limitació estricta de l'ús de desinfectants.
- b) Els productes de neteja hauran d'utilitzar ecoetiquetes, per tal de verificar que els productes compleixen criteris de "bondat ambiental" en el procés de fabricació, comercialització o finalització de la seva vida útil.
- c) Utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat, amb colors diferenciats externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva: groc per envasos, blau per a paper i cartró, marró per a residus orgànics, verd per a vidre i gris per a la resta de residus sòlids.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.



L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per increment dels metres quadrats totals que integren els diferents lots del contracte. Les condicions, abast i límits de la modificació són els següents:

- Els decrements que es puguin produir seran compensats per altres espais d'extensió i/o intensitat similars, a proposta del coordinador dels responsables del contracte i prèvia conformitat del contractista.
- L'ampliació de m² dels espais de cadascun dels centres que integren el contracte, respecte als previstos en el PPT.

El preu a aplicar en cas d'ampliació de superfície serà el resultat de la part proporcional dels imports acceptats dins de l'oferta guanyadora d'aquesta licitació.

El percentatge del preu del contracte que pot ser objecte de modificació no podrà superar el 20% del preu d'adjudicació de cada lot del contracte.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

Fora dels supòsits abans indicats, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent:

Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.



Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 2.18)
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió

2.5) Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.



Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
 - La resistència als requeriments perquè siguin complerts
 - La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
 - Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.



Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- d) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- g) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- h) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- i) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- j) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- k) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- l) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- m) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- n) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- o) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- p) La reincidència en la comissió de faltes lleus.



Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

2.7) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la



continuitat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.

- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció serà d'un (1) mes.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.



Als efectes de poder notificar a l'Ajuntament d'Esparreguera aquesta circumstància, s'adjunta l'Annex VI a aquests Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document annex V del present PCAP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de



2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de:

- Lot 1: 323.000,00€



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- Lot 2: 20.400,00€
- Lot 3: 13.700,00€
- Lot 4: 85.500,00€

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte és l'indicat a l'Annex I del PPT.

2.18) Responsable del contracte

Es designen com a responsables del Contracte els directors o encarregats dels centres inclosos en l'objecte d'aquest contracte així com l'Encarregat de Manteniment municipal que actuarà, en tot cas, com a coordinador de tots els responsables abans indicats i si s'escau com a substitut dels mateixos i que serà l'encarregat de la validació de les factures d'aquest contracte.

Els directors o encarregats dels centres inclosos en l'objecte d'aquest contracte realitzaran la supervisió dels treballs in situ; i comunicaran a l'Encarregat de Manteniment municipal qualsevol incidència detectada en el servei prestat i/o previstes en el temps.

Totes les persones indicades formaran part de la Direcció Facultativa Municipal.

Els responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'Annex IV

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.



3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No es preveu concurrència empresarial.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

El contracte a què es refereix aquest informe coincideix en les seves prestacions amb un que actualment està en execució i suposa la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

L'adjudicatari haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja viària del municipi d'Esparreguera.

S'inclou als annexos IV i VI del PPT a efectes informatius, de conformitat amb el que preveu l'art. 130 del LCSP, la informació detallada sobre el personal adscrit en el moment d'aprovació d'aquest plec així com de les condicions dels contractes dels treballadors que actualment presten els serveis. En concret s'indica el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i, en el seu cas, els pactes aplicables als treballadors.

En el moment d'efectuar la subrogació el cessant ha de realitzar i abonar la liquidació individual de les parts proporcionals i havers meritats a cadascun dels subrogats. Veure els quadres de la



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

relació de personal objecte de subrogació als annexos IV i VI del Plec de Prescripcions Tècniques.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de trametre a l'Ajuntament la documentació referida al personal a subrogar, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

La tècnica d'administració general,
Cristina Marcos Segura

Conforme amb el contingut del precedent plec de clàusules administratives que integra les dades i els criteris jurídics de l'expedient i s'ajusta a la legalitat vigent.

El Secretari de la Corporació
Francesc Fernández Ferran