



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024006596
Exp. tipus: SCPO2024000015

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OBERT PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ARQUITECTURA RELACIONATS AMB EL PROJECTE EXECUTIU I DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL CENTRE DE DIA A MONTORNÈS DEL VALLÈS.

1 Objecte del contracte

Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte per la redacció del Projecte Executiu i la Direcció de les Obres del Centre de Dia a Montornès del Vallès.

Defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs de redacció dels projectes i la direcció de l'obra, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents.

Comprendrà els següents treballs:

- Assistència a tantes reunions i presentacions dels projecte que siguin necessàries per al desenvolupament del projecte.
- Redacció de l'Avantprojecte.
- Redacció del Projecte Bàsic.
- Imatges en 3D de la proposta.
- Redacció del Projecte Executiu.
- Redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut.
- Redacció del Projecte de Mobiliari.
- Direcció Facultativa de les Obres.
- Direcció d'Execució de les Obres.
- Coordinació de la Seguretat i Salut.

El projecte bàsic i d'execució desenvoluparà com una primera fase complerta el programa funcional i l'ordenació proposada en el Projecte Bàsic de la Residència i Centre de Dia i que servirà de base al projecte a presentar.

La proposta que presenti l'adjudicatari haurà de donar adequada resposta als requeriments arquitectònics, tècnics, funcionals i ambientals que es descriuen a la documentació facilitada amb la convocatòria de la licitació.

Les variacions, adaptacions canvis al programa funcional, el propi desenvolupament de la obra o a causa de les modificacions introduïdes pel Ajuntament o pels projectistes del projecte arquitectònic (en aquest cas, prèvia aprovació de l'Ajuntament), es consideraran també incloses en el present encàrrec.

2 Abast de la intervenció



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024006596
Exp. tipus: SCPO2024000015

2.1 Antecedents

En data 19 de Juliol de 2022 es va resoldre el concurs de projectes per a la contractació dels serveis d'arquitectura relacionats amb el projecte de residència i centre de dia per a la gent gran a Montornès del Vallès.

L'equip guanyador va redactar el Projecte Bàsic de residència i centre de dia per a la gent gran. Aquest va ser entregat a l'Ajuntament en data 22 de Febrer de 2023.

El projecte bàsic redactat és un projecte per a una residència per a 100 places i un centre de dia per a 30 usuaris. L'edifici proposat s'estructura en tres mòduls rectangulars al voltant d'una plaça d'accés.

En el mòdul situat a tocar del carrer és on s'hi ubica, en planta baixa, el centre de dia i en planta primera una unitat de convivència de la Residència.

A data d'avui, després d'un anàlisi profund de la problemàtica de la gent gran a Montornès, s'ha conclòs que, tot i que hi ha manca de places públiques de residència, és molt més necessari un centre de dia per cobrir les necessitats actuals del municipi.

Per aquest motiu s'ha decidit desenvolupar el projecte executiu d'una de les fases del projecte bàsic i que correspon a aquest mòdul situat a tocar de carrer amb el programa detallat que queda definit a l'Annex.

2.2 Directrius de l'encàrrec

Es preveu la construcció d'un edifici destinat a Centre de Dia de Planta Baixa i Planta Primera d'aproximadament 1.712 m2 construïts, dels quals 940m2 estan en Planta Baixa, 810m2 en Planta Primera i 62m2 en el Badalot. La planta Baixa tindrà l'ús de Centre de Dia i es deixarà sense ús la Planta Primera. L'edifici estarà moblat i amb l'equipament de la cuina.

També es preveu el condicionament de tota la parcel·la de 7.200m2 i la urbanització de la zona més propera a l'edificació de 2.000m2.

El cost global de les obres no podrà ser en cap cas superior a 3.850.000,00€ (sense IVA) que inclourà:

- Construcció de l'edifici.
- Condicionament i urbanització de la parcel·la
- Mobiliari

Caldrà preveure en el projecte els ajustos i modificacions necessàries per tal no sobrepassar aquest cost global.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024006596
Exp. tipus: SCPO2024000015

2.3 Seguiment i control

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del Projecte, corresponen a l'Ajuntament.

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic de l'Ajuntament tindrà accés en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.

A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament. Els tècnics designats per l'Ajuntament, juntament amb l'adjudicatari, establiran en cada cas i a l'inici dels treballs, el règim de reunions de treball a desenvolupar amb l'equip de redacció, així com el seu contingut.

En la fase de projecte, es realitzaran reunions de seguiment i control amb una periodicitat mínima de 15 dies. L'adjudicatari aportarà la documentació que s'hagi acordat amb els tècnics designats per l'Ajuntament, tenint cura que els documents i plànols de treball siguin intel·ligibles.

2.4 Documentació que facilitarà l'Ajuntament

L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari dels treballs, la següent documentació:

- Aixecament Topogràfic.
- Estudi Geotècnic.
- Projecte Bàsic de la Residència i Centre de Dia

2.5 Format de presentació

Els projectes es presentaran en format digital i en format paper amb les següents condicions:

Textos escrits

En tots els casos caldrà utilitzar el processador de textos Microsoft Word, excepte per les aplicacions informàtiques.

L'Adjudicatari haurà de lliurar, com a mínim, una còpia de cada document que s'emeti.

Plànols

Tots els plànols hauran d'ésser elaborats per mitjà d'eines informàtiques que permetin el lliurament dels mateixos en fitxers d'extensió *.dwg.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024006596
Exp. tipus: SCPO2024000015

Els plànols s'han de lliurar en suport de paper i informàtic. Fitxers de traçat en AUTOCAD.

Documentació a lliurar

- 1 còpia dels projectes en paper
- 1 còpia dels projectes en format pdf, signat electrònicament
- 1 còpia dels projectes en format editable
- Un mínim de 6 imatges virtuals en 3D de la proposta: 3 exteriors i 3 interiors

2.6 Termini per la redacció dels projectes.

Els terminis establerts per la redacció dels diferents projectes serà el següent:

- Redacció de l'Avantprojecte: **2 setmanes**, a comptar des de la data de la formalització del contracte.
- Redacció del Projecte Bàsic: **4 setmanes**, a comptar des de la data de validació de l'Avantprojecte.
- Redacció del Projecte Executiu i Estudi de Seguretat i Salut: **8 setmanes**, a comptar des de la data de validació del Projecte Bàsic.

En l'apartat de penalitats del corresponent Plec administratiu està tipificat com a **infracció greu** l'incompliment del termini de presentació dels tres projectes.

Només per motius extraordinaris, degudament justificats, es podrà prorrogar el termini d'execució de cada encàrrec sempre i quan es justifiqui i demani amb anticipació al venciment del termini inicial.

3 Desenvolupament dels Treballs

3.1 Avantprojecte

En aquesta primera fase caldrà concretar els aspectes fonamentals de les característiques generals de l'obra: funcionals, formals, constructives i econòmiques, segons el programa facilitat i a partir del projecte bàsic de la Residència i Centre de Dia per tal de proporcionar-ne una primera imatge global.

Aquesta fase també ha de servir per situar i concretar les possibles afectacions derivades de la presència de: serveis (aigua, electricitat, telecomunicacions o



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024006596
Exp. tipus: SCPO2024000015

d'altres), xarxes de clavegueram, edificacions o qualsevol altre realitat que pogués condicionar el plantejament inicial del projecte.

Cal entendre que aquest concepte és diferent, i menys detallat, que el que correspon al projecte bàsic.

L'avantprojecte inclourà: memòria genèrica amb quadres de superfícies i ràtios superfície útil envers superfície construïda, plànols, justificació del compliment del CTE-HE i estimació del cost global.

3.2 Projecte Bàsic

És la fase de treball en la que es defineixen de manera precisa les característiques generals de l'obra mitjançant l'adopció i justificació de les solucions concretes.

Aquest document haurà de justificar les solucions constructives, estructurals i d'instal·lacions de tipus general així com una definició general dels materials d'acabat.

En aquesta fase es farà entrega de les 6 imatges virtuals en 3D de la proposta, 3 exteriors i 3 interiors.

Ahora haurà de contemplar la definició geomètrica i arquitectònica genèrica (amb plànols a escala) i una estimació global de 3.850.000,00€ (sense IVA).

3.3 Projecte Executiu

El projecte executiu és la fase de treball que desenvolupa el projecte bàsic, amb la determinació completa de detalls, plànols, amidaments, pressupostos, plecs i especificacions de tots els materials, elements, sistemes constructius i equips per tal de poder definir el projecte executiu complet.

El projecte s'estructurarà en dos lots: Projecte executiu de l'edifici i els seus entorns i el Projecte de Mobiliari.

Durant aquesta fase l'adjudicatari (arquitecte o equip encapçalat per un arquitecte) haurà de col·laborar amb diferents professionals per tal de desenvolupar i completar el conjunt de les especificacions i documentació del projecte.

El cost i contractació d'aquestes col·laboracions anirà a càrrec de l'adjudicatari.

El projecte executiu definirà, totalment i de manera detallada, el 100% de l'obra, incorporant a l'efecte tots els amidaments necessaris i determinant exactament característiques, qualitats, equipaments, sistemes i mètodes constructius.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024006596
Exp. tipus: SCPO2024000015

Inclourà el desenvolupament de les instal·lacions i la gestió de residus.

És obligació a càrrec de l'adjudicatari/a demanar a les companyies subministradores informació sobre els serveis existents o requeriments específics que puguin afectar al projecte o les obres de construcció de l'edifici.

Igualment, correspondrà a l'adjudicatari/a obtenir tota la documentació i informació urbanística i normativa que sigui d'aplicació pel bon desenvolupament de l'encàrrec.

Es lliurarà un esborrany del projecte executiu que serà revisat pel propi personal tècnic de l'Ajuntament.

Posteriorment es donarà l'informe d'aquestes revisions a l'equip redactor, el qual procedirà a realitzar les correccions escaients fins a la presentació de la versió definitiva del projecte.

Es lliurarà també en aquesta fase el programa de control de qualitat i la Certificació Energètica en fase de projecte. Inclou totes les tramitacions i gestions que s'hagin de fer enfront dels organismes vinculats (ICAEN).

En fase d'obra es farà el seguiment que sigui necessaris per a la redacció del la Certificació Energètica de l'obra acabada i inclou la tramitació l'etiqueta d'obra acabada.

3.4 Estudi de Seguretat i Salut

L'estudi de seguretat i salut ha de contenir, com a mínim, els documents assenyalats en l'article 5.2 del Reial Decret 1627/1997 i haurà de formar part del projecte d'execució de l'obra. Ha de ser coherent amb el contingut del projecte i recollir les mesures preventives adequades als riscos que comporti la realització de les diferents partides. Per tant, s'evitarà l'ús de formats genèrics mancats de la suficient adaptació a l'obra concreta. L'estudi de seguretat i salut serà la base sobre la qual el contractista adjudicatari elabori el Pla de seguretat i salut de l'obra.

3.5 Direcció facultativa d'obra

Els treballs que s'enquadren en el present epígraf són aquells encaminats al control del desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el que estableix el Projecte d'Execució, la Llicència d'edificació, altres autoritzacions preceptives i les condicions del Contracte subscrit entre l'Administració i l'empresa adjudicatària de les obres, a fi d'assegurar l'adequació de l'obra al fi proposat. Tot això en el marc legal establert per la Llei de Contractes del Sector Públic i en la Llei d'Ordenació de l'Edificació.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024006596
Exp. tipus: SCPO2024000015

Amb caràcter específic li corresponen les obligacions:

- Verificar el replanteig i l'adequació de la fonamentació i de l'estructura projectades a les característiques geotècniques del terreny.
- Col·laboració en la recollida de dades i redacció dels projectes modificats, complementaris i/o reformats del projecte adjudicat, així com la corresponent liquidació final d'obra. La col·laboració específica en l'elaboració dels documents que han de recollir els plànols i la memòria.
- Quan, en aplicació de l'article 242 de la LCSP, calgui realitzar una modificació del projecte, el Director d'Obra haurà de redactar l'esmentada modificació.
- Redactar i lliurar a l'Equip de Coordinació d'Obra, informes mensuals de la marxa de les obres, amb indicació de les incidències que s'hagin produït, així com realitzar el seguiment del compliment del Pla d'Obra en terminis i costos, d'acord amb el model que li indiqui l'Equip de Coordinació d'Obra. En aquest informe s'inclourà també el seguiment del Pla de Control de Qualitat de les obres.
- Confirmar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra efectuades així com altres factures d'abonament i certificacions al contractista de les obres per modificats i complementaris del projecte inicial.
- Col·laboració amb la Direcció de l'Execució de l'Obra (arquitecte tècnic i/o aparellador i co-director de les obres), el contractista adjudicatari i, per extensió, amb els conjunt d'operadors que intervenen durant l'execució de l'obra per la seva bona marxa i resolució dels problemes que puguin plantejar-se.
- Col·laboració amb l'Ajuntament en el seguiment i formalització del conjunt de gestions lligades a l'execució de les obres.
- Complementació del Llibre d'Ordres de l'obra i/o redacció de les actes de les visites i incidències de l'obra que el puguin completar.
- Col·laboració amb els responsables de seguretat i salut del contractista adjudicatari i amb el Coordinador de Seguretat i Salut pels assumptes que fossin de la seva competència.
- Lliurament de la documentació necessària pels tràmits corresponents a aquesta fase.
- Redacció de la llista de repassos final de l'obra amb col·laboració amb la Direcció de l'execució de l'Obra (arquitecte tècnic i/o aparellador)

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2024000015
Codi Segur de Verificació: e2546675-6e14-4271-8d16-eda13f762d9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081363_2024_8309400 Data d'impressió: 02/10/2024 14:33:40 Pàgina 8 de 11		
SIGNATURES 1.- SANDRA RIBAS SERRA (Arquitecta Municipal), 10/09/2024 10:22:22		



Secretaria Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024006596
Exp. tipus: SCPO2024000015

- Supervisar el compliment dels requeriments especificats al document de certificació energètica del projecte i aportar la documentació justificativa per subscriure el certificat d'eficiència energètica de l'edifici acabat
- Redacció de la documentació final, que inclourà la documentació necessària per a l'atorgament de l'escriptura d'obra nova i el Llibre de l'Edifici.
- Redacció del projecte "as build"

3.6 Direcció d'Execució de l'obra.

Les tasques de direcció de l'execució de l'obra inclouen:

- Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció, comprovar-ne la qualitat, i ordenar la realització dels assaigs i proves necessaris.
- Dirigir l'execució material de l'obra i comprovar els replanteigs, els materials, l'execució i la disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra, per garantir una correcta qualitat de l'obra.
- Consignar les instruccions precises en el Llibre d'ordres i assistències.
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra, i elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Col·laborar amb els agents restants en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, i aportar els resultats del control realitzat.
- Aprovar el pla de gestió de residus conjuntament amb el director de l'obra.
- Justificar i aprovar la necessitat del 4t nivell de subcontractació en cas que es produeixi, conjuntament amb la DO.

Durant la construcció de les obres, i en aplicació del CTE (Codi Tècnic de l'Edificació), el director de l'execució d'obra haurà de dur a terme i documentar els controls següents:

- El control de recepció a l'obra dels productes, dels equips i dels sistemes que se subministren a les obres.
- El control d'execució de l'obra.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA SCPO2024000015
Codi Segur de Verificació: e2546675-6e14-4271-8d16-eda13f762d9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081363_2024_8309400 Data d'impressió: 02/10/2024 14:33:40 Pàgina 9 de 11		
SIGNATURES 1.- SANDRA RIBAS SERRA (Arquitecta Municipal), 10/09/2024 10:22:22		



Secretaria Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024006596
Exp. tipus: SCPO2024000015

- El control d'obra acabada.

A aquest efecte, el director de l'execució de l'obra redactarà un programa de control de qualitat que contingui els tres punts anteriors, el qual precedeix a la direcció de l'execució de l'obra i forma part de la seva preparació.

Comprèn la coordinació amb els altres tècnics, el constructor i el propietari per presentar i explicar el programa de control i els assaigs i documents que cal recollir i comprovar.

Durant la direcció de l'execució de l'obra, els assaigs i els documents aportats són enregistrats pel director de l'execució de l'obra, i en acabar l'obra, aquest en certificarà el seu compliment i hi adjuntarà una fotocòpia del programa amb els resultats anotats, document que serà lliurat al propietari, i incorporat a la documentació de control d'obra que lliurarà al seu col·legi professional.

3.7 Coordinació de Seguretat i Salut

Es tracta de coordinar, durant la fase del projecte d'obra, l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat i que, en particular, té com a funcions les següents:

- El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i de neteja.
- L'elecció de l'emplaçament dels llocs i les àrees de treball, tenint en compte les condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
- La manipulació dels diferents materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
- El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per a l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors.
- La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diferents materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
- La recollida dels materials perillosos utilitzats.
- L'emmagatzemament i l'eliminació o l'evacuació de residus i runes.
- L'adaptació, en funció de l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que s'ha de dedicar als diferents treballs o fases de treball.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2024006596
Exp. tipus: SCPO2024000015

- La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Les interaccions i les incompatibilitats amb qualsevol altre tipus de treball o activitat que es realitzi a l'obra o a prop del lloc de l'obra.

3.8 Fase de postvenda i garantia

L'adjudicatari haurà de dur a terme el seguiment de la fase de postvenda. S'haurà de redactar un informe sobre l'estat de l'actuació amb la valoració expressa de les solucions constructives i d'ús als sis mesos de l'acabament i a l'any. Aquest seguiment s'haurà de formalitzar amb les visites que siguin necessàries i com a mínim una al sis mesos i l'altre a l'any. Aquest seguiment, informació i elaboració de la documentació s'haurà de fer en col·laboració amb la resta de membres de la direcció facultativa.

També haurà de dur a terme la col·laboració amb l'Ajuntament i el contractista en la resolució dels problemes derivats dels aspectes de la seva competència que es puguin plantejar en la fase de postvenda.

3.9 Treballs a realitzar per l'equip pluridisciplinar

L'adjudicatari serà responsable del seguiment, revisió, contractació i coordinació de la resta de treballs a realitzar per l'equip pluridisciplinar, tant a nivell de projecte com d'obres.

Els diferents membres de l'equip pluridisciplinar, a part de la seva col·laboració, segons la seva especialitat en els treballs anteriorment descrits, també hauran de realitzar els següents treballs:

Especialista en estructures:

En Fase Projecte: Col·laboració en la redacció dels projectes executius i concretament el càlcul de l'estructura del projecte.

En Fase d'Obra: Seguiment de l'obra assistint a les visites d'obra necessàries en fase d'estructura i quan sigui necessari el seu assessorament durant tota l'obra. També s'inclouen els possibles recàlculs en cas que fos necessari.

Especialista en instal·lacions:

En Fase Projecte: Col·laboració en la redacció del projecte executiu i concretament la redacció dels projectes d'instal·lacions renovables, el projecte de telecomunicacions, el projecte de climatització, el projecte lumínic, així com de la resta d'instal·lacions de l'edifici.



**Secretaria
Contractació i Compres**

Exp. gral.: X2024006596
Exp. tipus: SCPO2024000015

En Fase d'Obra: Seguiment de l'obra assistint a les visites d'obra necessàries i gestions necessàries amb companyies de serveis. També s'inclouen els possibles recàlculs en cas que fos necessari i revisió i validació de materials i equips proposats per l'Empresa Constructora amb el vistiplau de l'Ajuntament.

Al final de l'obra també li correspondrà la supervisió de la posta en marxa de les instal·lacions.

Especialista en sostenibilitat i eficiència energètica:

En Fase Projecte: Col·laboració en la redacció dels projecte executiu i concretament l'assessorament en sostenibilitat i eficiència energètica. Inclòs la redacció de l'annex de la Certificació Energètica i la presentació de l'Etiqueta de Projectes i gestions necessàries amb l'ICAEN.

En Fase d'Obra: Seguiment de l'obra assistint a les visites d'obra necessàries, a requeriment de les necessitats d'obra, per resoldre els possibles dubtes que puguin sorgir a l'obra per assolir els nivells de sostenibilitat i eficiència energètica marcats en projecte. Inclòs l'actualització de l'annex de la Certificació de la Certificació Energètica en cas necessari i la presentació de l'Etiqueta d'Obra Acabada i gestions necessàries amb l'ICAEN.

Titulat competent en direcció d'execució de les obres, especialista en confecció de pressupostos

En Fase Projecte: Col·laboració en la redacció dels projectes bàsics i executius i concretament la redacció de l'estat d'amidaments i pressupost.

En Fase d'Obra: Col·laboració amb la Direcció de l'obra en la revisió i validació de dels amidaments a certificar cada més, en la revisió i anàlisi dels possibles preus contradictoris i en l'elaboració de la liquidació final.

Titulat competent en seguretat i salut

En Fase Projecte: Redacció del projecte complet de seguretat i salut.

En Fase d'Obra: Coordinació de la seguretat i salut de l'obra amb tot el control documental.

Document signat electrònicament