

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ARRANJAMENT DE CAMINS DE PONTS MITJANÇANT ÀRIDS RECICLATS

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA - PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI SUMARI

1. Objecte i motivació de la licitació

1. Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres d'arranjament de camins que consten a les prescripcions tècniques, mitjançant àrids reciclats.
2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017 (en endavant, la Llei).
3. Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és 45233160-8: camins i altres superfícies empedrades.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat "ordinari" regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei 9/2017.

3. Divisió en lots

No es preveuen lots, tal com es justifica a la provisió d'inici.

4. Període d'execució

El termini d'execució es fixa en un mes.

5. Responsable del contracte

El responsable del contracte és el director facultatiu de les obres, que serà l'arquitecte municipal Sr. Xavier Codinach Domènech, tal com disposa l'article 62.2 de la Llei.

6. Pressupost base de licitació, valor estimat i revisió de preus

1. El preu màxim del contracte es fixa en 61.351,88 €. El preu cert anterior queda desglossat en 50.704,03 euros més 10.647,84 euros d'IVA,
2. El valor estimat del contracte, doncs, es fixa en 50.704,03 €.
3. Els preus no seran objecte de revisió.

7. Existència de crèdit

El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920- 61914 del pressupost municipal del 2024.



8. Presentació d'ofertes

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per l'entitat.

8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes: PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la **PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**, a la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/3070887?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la PSCP-Generalitat de Catalunya, posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

8.3. Informació als licitadors



Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

8.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de les obres de "Arranjament de camins amb àrid reciclat al terme municipal de Ponts"».

Arxiu electrònic únic, documentació administrativa, proposició econòmica, i documentació quantificable de forma automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

“ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC”

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

- a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 1 del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

- b) **Proposició econòmica, millor oferta econòmica**, es presentarà conforme al model de l'annex 2.
- c) **Ampliació del termini de garantia**, es presentarà conforme al model de l'annex 3.
- d) **Propostes de millora**, es presentarà conforme al model de l'annex 4.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable, no s'acceptaran les proposicions que



tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
No s'estableix criteris ponderables a través de judicis de valor.

9. Solvència mínima

Els licitadors també han d'acreditar la solvència mínima mitjançant les dades inscrites al ROLECE o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin o acompanyin la justificació de les dades que no hi constin.

10. Criteris d'adjudicació i baixes anormals

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent, sobre 100 punts.

CRITERIS	VALORACIÓ
Millor oferta econòmica (Annex 2) El licitador podrà proposar una proposta econòmica inferior a l'indicat en el preu base de licitació i que serà objecte de puntuació.	Fins a 50 punts. La puntuació es determinarà atorgant a l'oferta més econòmica/avantatjosa la màxima puntuació prevista i la resta amb proporció a la següent fórmula: Puntuació de cada oferta : $\text{Preu de l'oferta més econòmica (sense IVA)} \times 50 \text{ Preu de l'oferta que es puntua (sense IVA)}$ $P = 50 \times (N \text{ mínim} / N)$ $P = \text{puntuació de cada oferta (oferta X)}$ $N \text{ mín.} = \text{preu de l'oferta més baix d'entre ofertes presentades}$ $N = \text{oferta que es puntua}$
Ampliació del termini de garantia (Annex 3)	Fins a 10 punts.



Comptarà a partir dels 12 mesos de garantia obligatòria	S'ha de valorar segons la fórmula següent: $P=10*(N/N. \text{ màx})$ P= Puntuació N= oferta proposada N. màx= ampliació màxima de les ofertes presentades S'oferirà per anys, 10 punts per l'any suplementari. S'admetrà una ampliació màxima d'1 any.
Proposta de millores (Annex 4). Les millores es descriuen en l'annex del Plec i en el document tècnic de quantificació de millores que s'aprova conjuntament amb el present Plec. Millora 1. Desbrossar els vorals dels cinc camins objecte de l'actuació. Desbrossament de 2 metres per banda. Millora valorada en 2.000,00€	Fins a 40 punts. Fins a 40 punts

10. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

President titular: Sergi Guixés Prats, regidor de camins.
Vocal 1 titular: Maria José Massana Esteve, secretària titular
Vocal 2 titular: Narcís Cercós Llordés, Tècnic Administració General
Vocal 3 titular: Cecília Ferrer Costa, Tècnica Gestió Econòmica.
Secretari titular: Xavier Codinach Domènech, arquitecte municipal.



Obertura de proposicions i adjudicació

1. El president determina, que el termini de presentació d'ofertes, finalitza el dia 11 d'octubre de 2024, a les 23:59 h. i la data de reunió de la mesa de contractació, s'estableix pel dia 16 d'octubre de 2024 a les 10:00h.
 2. Les reunions de la mesa de contractació són públiques, ja que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).
 3. Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.
 4. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
 5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. la documentació administrativa no aportada inicialment, tant l'empresa licitadora com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - b. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que, si escau, s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2;
 6. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **10 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-ontractant/detall/3070887?categoria=0>.
- 11. Formalització del contracte**
1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels **5 dies** hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3.1r de la Llei 9/2017.
 2. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
 3. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.
- 12. Retribució a tant alçat i preu tancat**
1. El contractista ha de facturar l'obra adjudicada en una única factura, necessàriament de l'any 2024,
 2. S'estableix que el sistema de retribució dels treballs és a preu alçat, sense existència de preus unitaris, perquè el criteri de retribució es configura com de preu tancat, amb l'efecte que el preu ofert per l'adjudicatari s'ha de mantenir invariable i no són abonables les modificacions del contracte que siguin necessàries per a corregir errors o omissions patits en la redacció del projecte.
 3. Per donar compliment a l'article 241.3 de la Llei 9/2017, es fa constar que les unitats el preu de les quals s'ha d'abonar pel sistema de preu alçat amb preu



tancat estan definides al projecte (**són totes**), que s'han replantejat abans de la licitació i que l'Ajuntament garanteix als interessats l'accés als terrenys on s'han d'executar les obres, per tal que puguin realitzar-hi les comprovacions que considerin oportunes amb antelació suficient a la data límit de presentació d'ofertes.

4. D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Secretaria Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

5. Les condicions de pagament són les de l'article 216 de la Llei.

13. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

Que constitueixen condicions especials d'execució:

- 1) Executar el document tècnic i les millores o prestacions addicionals que, si escau, constin en l'oferta, i **abans de finalitzar l'any 2024**.
- 2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment, durant tot el període d'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria laboral, com ara les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
 - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
 - c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer- ho per impossibilitat tècnica.

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

- 3) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).
- 4) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una



vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable

- 5) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta.
- 6) Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves bogues i voltants.
- 7) El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball, i d'altres relacionades, detallades a la clàusula 16a.
- 8) Acreditar la gestió correcta dels residus mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció emès per un gestor autoritzat, d'acord amb l'article 11.c) del Decret 89/2010, en la redacció donada per la Llei 2/2021. Sense aquest certificat, no es pot certificar la partida corresponent a la gestió dels residus.
- 9) Per complir les obligacions fixades a les bases, la convocatòria o la resolució d'atorgament de subvenció de l'Agència de Residus de Catalunya, cal:

- a. Executar l'obra amb àrid reciclat, que haurà de ser subministrat per un gestor degudament autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya i inscrit al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya.
- b. Certificar que els àrids reciclats provenen d'un gestor autoritzat i amb marcatge CE vigent.
- c. Certificar que s'han utilitzat els metres cúbics d'àrids reciclats previstos al document tècnic i especificar els costos assumits per la utilització, transport i estesa d'aquests àrids reciclats.
- d. Aportar una certificació del gestor subministrador de l'àrid reciclat amb marcatge CE on consti el nombre de m³ subministrats d'àrid reciclat amb marcatge CE i el seu codi de gestor (model annex I disponible al web de l'Agència de Residus de Catalunya).
- e. Certificar que els àrids provenen d'un gestor de residus autoritzat i amb marcatge CE.
- f. Detallar a la factura el nombre de m³ d'àrid subministrats amb indicació del preu unitari d'adquisició del m³, el preu de transport per m³ i el preu de l'estesa per m³.
- g. En el cas que l'ens local hagi adjudicat l'obra a un contractista que no es correspongui amb el gestor subministrador de l'àrid, justificar documentalment la traçabilitat (relació contractual) entre totes tres



- parts; beneficiari-contractista adjudicatari-gestor subministrador de l'àrid.
- h. Presentar la documentació tècnica i fotogràfica de l'actuació subvencionada, on constin com a mínim les dades que es preveuen al model annex II disponible a la pàgina web de l'Agència. En la documentació tècnica que acrediti que s'ha dut a terme l'actuació hi haurà de constar una descripció del desenvolupament de l'obra/actuació. Hi ha de constar també desglossat un resum del cost total de la realització de l'actuació, que especifiqui els m3 utilitzats i el cost total de l'actuació. També hi figurarà el preu unitari (€/m3) de l'àrid reciclat, el preu unitari (€/m3) i el cost total del transport, el preu unitari (€/m3) i el cost total de l'aplicació. Paral·lelament, l'actuació pot tenir altres conceptes que formaran part del cost total de l'actuació que no caldrà desglossar (model annex II disponible a la pàgina web de l'Agència de Residus de Catalunya per consultar).
 - i. Instal·lar, al seu càrrec, i fins a un màxim de 1.000 €, un cartell anunciador de l'actuació subvencionada normalitzat per l'Agència de Residus de Catalunya, que ha d'incloure el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya, disponible a la pàgina web de l'Agència de Residus de Catalunya (http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema_d_ide ntificacio_visual_siv), i presentar-ne una fotografia a l'ens contractant.
 - j) Complir la resta d'obligacions formals i materials que deriven de Resolució ACC/689/2022, de 10 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores d'ajuts per a la utilització d'àrid reciclat dels residus de la construcció amb marcatge CE en obres promogudes pels ens locals i les empreses públiques municipals de Catalunya.

Que no són condicions especials d'execució:

- 1) Complir els següents principis d'actuació, que es fixen en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 2)

14. Pla de Seguretat i Salut en el Treball



1. L'adjudicatari ha d'elaborar, si s'escau legalment, un Pla de seguretat i salut en el treball de l'obra, ajustat a l'Estudi bàsic de seguretat i salut del projecte, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquell.
2. En aquest Pla es poden incloure, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.
3. El termini màxim per presentar aquest Pla és de 8 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació.

15. Recepció i termini de garantia (article 243 de la Llei)

1. A la recepció de les obres, quan finalitzin, hi ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.
2. L'òrgan interventor ha d'assistir a la recepció material, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix l'article 214.2.d) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Pot estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que ha de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte (DA 3a.3 de la Llei).
3. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.
4. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta i el seu director assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions precises per esmenar-los, tot fixant un termini per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.
5. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la Llei.
6. S'estableix un termini mínim de garantia de 12 mesos (segons l'article 111.5.2n de la Llei, per ser un contracte d'obres de valor estimat inferior a 1.000.000 d'euros), a comptar des de la data de recepció de les obres.
7. Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat, tret del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús de l'obra, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de



garantia.

16. Execució del contracte (art. 237 de la Llei)

1. L'execució del contracte d'obres comença amb l'acta de comprovació del replantejament. A aquests efectes, dins del termini màxim de 5 dies hàbils -o més, en cas de mutu acord-, el servei de l'Administració encarregada de les obres ha d'efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, estendre acta del resultat, que ha de ser signada per les dues parts interessades, i remetre'n un exemplar a l'òrgan que va subscriure el contracte.
2. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi signat l'acta per causes imputables al contractista, es pot resoldre el contracte, segons l'article 245.a de la Llei.
3. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i, en allò que no s'hi oposi, al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.
4. El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seua realització.

17. Modificació del contracte

Atès que s'ha establert que el sistema de retribució dels treballs és a preu alçat, sense existència de preus unitaris, perquè el criteri de retribució es configura com de preu tancat, no són abonables les modificacions del contracte que siguin necessàries per a corregir errors o omissions patits en la redacció del projecte.

18. Execució defectuosa i demora (articles 192 a 194 de la Llei)

1. Per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte, incloses les millores que, si s'escau, hagi d'executar el contractista a càrrec seu, es poden imposar penalitats, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10 per cent del pressupost del contracte, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 % del preu del contracte.
2. Per a valorar la gravetat de l'incompliment, s'ha de prendre com a base el seu import econòmic, i multiplicar-lo per 2.
3. Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per **la imposició de les penalitats diàries previstes legalment**.
4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a procedir a la seua resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
5. L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials.
6. Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació. També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament de Ponts. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.



7. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.
8. Les penalitats que preveu aquesta clàusula s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

19. Incompliments

1. Constitueix incompliment lleu del contractista:
 - a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
 - b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta, que no causin un detriment important als treballs contractats i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
 - c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents o materials, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el contracte.
 - d. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.

20. Resolució del contracte

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 de la Llei).

21. Normativa aplicable

El contracte es regeix:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector.
- Per les bases d'execució del pressupost.
- Per aquest plec de clàusules, aclarit per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.



- Pel projecte tècnic, aclarit per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant. Les referències del projecte, quan s'indiquin marques, inclou també les equivalents, d'acord amb l'art. 126.6 de la Llei 9/2017.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

1. Constitueix incompliment greu del contractista:

- a. Incomplir els terminis parcials del programa de treball de l'obra.
- b. Tractar de manera ofensiva els empleats de l'Ajuntament, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- c. La negativa reiterada a cooperar amb l'Ajuntament d'Ponts quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les obres realitzades per la contractista adjudicatària.
- d. La desobediència a les instruccions dictades pel responsable del contracte per garantir la correcta execució de l'obra.
- e. Acumular o reiterar la comissió d'incompliments greus. Es considera que hi ha acumulació o reiteració en la comissió d'incompliments greus quan es cometi una infracció greu havent estat penalitzat en el transcurs d'un (1) mes de funcionament per la comissió de dos (2) incompliments greus.
- f. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució.

2. Constitueix incompliment molt greu del contractista:

- a. Incomplir el termini total del programa de treball de l'obra.
- b. Tractar de manera ofensiva els empleats de l'Ajuntament, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-la com a greu.
- c. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- d. Abandonar l'obra, sense causa justificada.
- e. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- f. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
- g. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per executar l'obra.
- h. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes seguides.

22. Penalitats

1. Els incompliments lleus s'han de penalitzar amb un import de fins a un 4,99 % del preu de l'obra.
2. Els incompliments greus s'han de penalitzar amb un import d'entre un 5% i un 7,49 % del preu de l'obra o a la resolució del contracte.
3. Els incompliments molt greus s'han de penalitzar amb un import d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu de l'obra o es pot resoldre del contracte.



4. El contractista és, en tot cas, responsable dels incompliments que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb el seu incompliment. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament:
 - a. Sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions del contractista per mitjans propis o aliens.
 - b. Per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.
 - c. Pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta o l'incompliment dels plecs, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament de Ponts. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
6. Per als incompliments molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.
7. En els supòsits que la sanció no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.
8. Les penalitats que figuren en aquest apartat s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu.



ANNEX 1.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, número _____, de la població
_____ amb NIF _____, en representació de l'entitat
_____, amb NIF _____, a l'efecte de la seva
participació en la licitació de les obres "**ARRANJAMENT DE CAMINS DE PONTS
MITJANÇANT ÀRIDS RECICLATS**", davant l'Ajuntament de Ponts.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'obra "Arranjament de camins amb àrid reciclat al terme municipal de Ponts".

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit.

_____ està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

_____ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas

Ajuntament de Ponts

Plaça Planell, 5 | Ponts – 25740 (Lleida) | Tel. 973 460 003 | e-mail: registre@ponts.cat



Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i ho ha esta

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A, _____, el _____, de _____, del 2024.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX 2.- PROPOSTA ECONÒMICA

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, de la població _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de l'obra "Arranjament de camins amb àrid reciclat al terme municipal de Ponts", per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 2024.

Signatura del candidat,

Signat: _____.



ANNEX 3 .- PROPOSTA D'AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, de la població de _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de l'obra "Arranjament de camins amb àrid reciclat al terme municipal de Ponts", per procediment obert simplificat abreujat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a ampliar el termini de garantia del contracte per un termini d'1 anys.

Accepto	No accepto

A _____, a ____ de _____ de 2024.

Signatura del candidat,

Signat: _____.



ANNEX 4. PROPOSTA DE MILLORA

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, de la població de _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de l'obra d'Arranjament de camins amb àrid reciclat al terme municipal de Ponts, per procediment obert simplificat abreujat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a realitzar la corresponent millora previstes en el plec i quantificada:

MILLORA 1:

Desbrossar els vorals dels cinc camins objecte de l'actuació.

Desbrossament de 2 metres per banda.

Millora valorada en 2.000,00€

Millora Acceptada	Millora no acceptada

A _____, a _____ de _____ de 2024.

Signatura del candidat,

Signat: _____ E

