



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE L'EQUIPAMENT "LA PAHISSA DEL MARQUET", PER A LA PROMOCIÓ, DINAMITZACIÓ I ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CAIRE EDUCATIU, CULTURAL, ARTÍSTIC I SOCIOCULTURAL PRENENT ELS DIFERENTS LLENGUATGES ARTÍSTICS COM A EINA D'EXPRESSIÓ I COMUNICACIÓ QUE POSIN DE RELLEU ELS VALORS CULTURALS I NATURALS DEL PARC NATURAL DE SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC (Expedient núm. 2024/14909)

Índex

1. ANTECEDENTS I OBJECTE DE CONTRACTE	3
1.1. Antecedents	3
1.2. Objecte.....	5
2. MISSIÓ I OBJECTIUS DE L'EQUIPAMENT	5
2.1. Missió	5
2.2. Objectius	5
2.3. Públic a qui s'adrecen els serveis del centre	8
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	8
3.1. Servei cultural.....	8
3.1.1. Programació d'actes culturals, cursos, tallers, conferències i xerrades	8
3.2.2. Programació d'exposicions	9
3.3. Servei d'acollida i informació als visitants	10
3.4. Servei de Promoció i divulgació de l'activitat de l'equipament	12
4. CONDICIONS DEL SERVEI	13
4.1. Horaris i calendari de l'equipament.....	13
4.2. Sobre els servei sistemes de comunicació, informació i difusió de les activitat.	13
4.3. Control de qualitat	13
4.4. Personal	14
4.5. Manteniment i neteja de l'equipament	15
4.6. Subministraments.....	15
5. INVENTARI	15



6.	RESPONSABILITAT CIVIL, SEGURETAT I HIGIENE	16
7.	CONDICIONS LABORALS	16
8.	VALORACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE	17
9.	PRESSUPOST	17
10.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I ELECCIÓ DE LES FÓRMULES DE VALORACIÓ Error! No s'ha definit el marcador.	



1. ANTECEDENTS I OBJECTE DE CONTRACTE

1.1. Antecedents

La Diputació de Barcelona, Servei de Gestió de Parcs Naturals (en endavant SGPN) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (en endavant GSEN), té encomanada la gestió del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (en endavant el Parc), formant part de la Xarxa de Parcs Naturals (en endavant XPN o la Xarxa).

Les experiències de la gestió d'equipaments com Vallgrassa, Centre Experimental de les Arts, i de Cicles com "Poesia als parcs", "Parcs en Concert", "Òpera als parcs", etc., han posat de manifest l'extraordinari lligam existent entre la Cultura i la Natura, tal i com sempre ha posat de manifest la gestió que la Diputació de Barcelona ha desenvolupat a la Xarxa de Parcs Naturals que gestiona.

Les activitats culturals han promogut i generat una innovació metodològica en la gestió de les àrees protegides, entenent que l'art, i la comunicació d'emocions, pot ésser una eina estratègica fonamental per a obrir el parc a noves relacions, curiositats i interessos.

D'aquesta manera, la seva gestió ha permès donar a conèixer el Parc a més quantitat de població i augmentar el seu orgull de pertinença i identitat. Això s'ha pogut fer gràcies a utilitzar llenguatges que apropen la visió de la gestió de les àrees protegides a nous perfils de població, pot ser fins ara més allunyades del Parc, totes aquelles vinculades a la cultura, i fins i tot a col·lectius de joves que no mantenien una relació estreta amb el territori.

Amb la voluntat de continuar treballant per la difusió de la cultura, en els espais naturals protegits que formen part de la Xarxa, i amb la idea d'incorporar diferents aspectes de la cultura mediterrània, es pretén desenvolupar una experiència pilot que focalitzi una visió sistèmica, tot cercant sinèrgies amb altres actuacions de la mateixa Xarxa i, en un futur, dels gestors d'espais naturals protegits agermanats o que ho poden esdevenir en un futur. Aquests aspectes de la cultura actuarien com a elements estratègics que poden aprofundir els vincles existents entre les persones i els territoris, així com entre els espais naturals protegits de la mediterrània agermanats amb espais de la pròpia XPN.

En aquest context, ***El Marquet de les Roques***, propietat de la Diputació de Barcelona, és un casal portentós situat al fons de la Vall d'Horta, al bell mig del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, un edifici modernista protegit com a bé cultural, construït per l'arquitecte Juli Batlle i Arús (deixeble de Domènech i Montaner) a partir del 1895, sobre les restes de l'antic Mas Marquet del segle XIII. Fou la casa pairal i residència d'estiueig de Pere Quart (Joan Oliver).

El Marquet de les Roques disposa d'una àmplia zona d'aparcament per a cotxes i, a un quilòmetre, d'un per a autocars. L'equipament compta amb l'era per realitzar-hi tota mena d'activitats i amb una àrea d'aixopluc i lavabos. El conjunt total ocupa un 2.700 m², el conformen diferents edificis: l'edifici principal -la casa noble-, una capella (accessible des de dos nivells) i el pati. La masoveria, a la banda dreta, està lligada i connectada a l'edifici principal i l'antiga pallissa, ara reconvertida en l'equipament cultural que ens ocupa.



De la ubicació cal destacar la importància que el *Marquet de les Roques* s'inscriu en el terme del municipi de Sant Llorenç Savall, amb qui caldrà col·laborar de manera estreta.

D'aquest conjunt doncs, ara es pretén desenvolupar la gestió cultural duta a terme en aquesta antiga pallissa, que anomenem "**La Pahissa del Marquet**", equipament que consta de diversos espais que aquí s'organitzen i es defineixen com:

1. Interior planta baixa

Espai 1 + pati interior (nau interior 1 i el pati contigu): Sala d'exposició principal.

2. Interior planta baixa:

Espai polivalent (nau interior 2): sala d'exposicions alternativa, sala d'actes, de concerts, aula, etc.

3. Planta pis

Espai audiovisual + oficina (nau interior pis): oficina, sala de reunions. Espai de visionat, per fer-hi projeccions, etc. També pot ser ocasionalment una aula petita.

4. Exterior

Era de la Pallissa: s'hi poden fer accions, instal·lacions artístiques, actes, recitals, concerts i tota mena d'activitats a l'aire lliure.

L'equipament de *La Pahissa del Marquet* també ha d'establir ponts i iniciatives amb altres municipis propers com ara, Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Mura, Sabadell, Terrassa, entre d'altres. L'afany d'aquesta gestió és crear ponts i interessos compartits que generin iniciatives culturals diverses.

La finalitat d'aquesta experiència és la de generar nous vincles emocionals de l'activitat literària, poètica, artística i pedagògica d'àmbit mediterrani amb la natura que els conté, i per una altra banda, promoure connexions entre aquests territoris mediterranis, en especial els seus espais naturals protegits i les persones.

Atès que actualment continua existint la necessitat de gestionar aquest equipament i atès que el SGPN no disposa dels mitjans tècnics ni personals per a la realització d'aquests treballs, cal recorre a la contractació aliena d'una empresa de serveis, amb la capacitat tècnica i experiència pedagògica que garanteixin la consecució dels objectius explicats amb anterioritat de l'equipament de referència.

Aquest objectiu és el de continuar consolidant i aprofundint la millora i ampliació de l'oferta cultural i pedagògica, relacionada amb el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, des de La Pahissa del Marquet, utilitzant el la literatura i els diferents llenguatges artístics, a partir de la gestió d'aquest equipament anomenat "**La Pahissa del Marquet**" **art- lletres -natura**", adreçat a la població de Sant Llorenç Savall, als ciutadans i ciutadanes dels municipis vinculats al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i a la societat en general, dins l'àmbit mediterrani com a context cultural.



1.2. Objecte

Aquest contracte privat de serveis té per objecte la gestió de l'equipament que porta per nom **"La Pahissa del Marquet" art- lletres -natura**", per a la promoció, dinamització i l'organització d'activitats de caire educatiu, cultural, artístic i sociocultural, prenent la literatura i els diferents llenguatges artístics com a eina de expressió i comunicació i que posin de relleu els valors culturals i naturals del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, dels municipis que el conformen i de la XPN en general.

A banda, *La Pahissa del Marquet* forma part de la xarxa d'equipaments del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, de manera que incorpora el Servei públic d'acollida i informació als visitants de centre.

2. MISSIÓ I OBJECTIUS DE L'EQUIPAMENT

2.1. Missió

A partir de la missió genèrica de la XPN, que és la de *"Preservar els valors naturals i culturals de la Xarxa, mitjançant la gestió activa, en equilibri amb el desenvolupament socioeconòmic i l'ús social del territori, en aliança amb el món local i la resta d'agents públics i privats del territori i amb criteris d'eficàcia i eficiència"*, l'equipament *La Pahissa del Marquet -Arts-Lletres-Natura-*, constitueix un punt de referència dels programes culturals vinculats a la literatura i l'art contemporani al territori, així com un canal d'accés a programes pedagògics, a la informació i interpretació del medi natural de l'àmbit del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i a iniciatives culturals i socioeconòmiques i de participació ciutadana. Un instrument bàsic per a la promoció social, tant individual com col·lectiva, de la ciutadania.

2.2. Objectius

Els objectius principals són dos:

- a) Acció sociocultural d'ampli espectre
- b) Col·laboració, participació i foment d'activitat artística i cultural conjunta

a) Acció sociocultural d'ampli espectre

Els objectius d'aquesta proposta de gestió de *La Pahissa del Marquet, Art – Lletres - Natura*, és fer d'aquest equipament un espai cultural pluridisciplinari amb una programació estable d'activitats expositives, literàries, artístiques, formatives i lúdiques, dedicat a l'experimentació literària i artística, a l'estudi de nous llenguatges expressius i participar de l'entramat creatiu que fa possible les pràctiques híbrides. Un centre actiu per a la promoció, dinamització i organització d'activitats educatives, culturals, literàries, artístiques i sociocultural, bo i prenent els diferents llenguatges creatius contemporanis com a eina d'expressió i comunicació que també posin en relleu els valors culturals i naturals del Parc



Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i de tot el seu context geogràfic. Així mateix, aquesta proposta vol:

- Crear un equipament cultural per a la creació literària i artística pluridisciplinar, vinculada a l'entorn natural del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, a la XPN i a la mediterrània en general i obert a l'ús públic mitjançant un programa general per a visitants i usuaris.
- Crear un espai multidisciplinar destinat a exposicions temporals d'arts plàstiques i literàries, fotogràfiques i de videocreació.
- Emmarcar l'obra de Pere Quart i El Grup de Sabadell com un referent literari, artístic i social de la Catalunya contemporània.
- Enfortir el vincle cultural que ja existeix amb les institucions i els col·lectius d'escriptors i d'artistes de la comarca del Vallès Occidental.
- Ser un aparador de la cultura contemporània sabadellenca i de tot el Vallès Occidental, la qual gaudeix de noms ben rellevants.
- Implicar autors i artistes d'arreu de Catalunya i generar intercanvis amb la resta de l'Estat Espanyol o internacionals.
- Acollir propostes de joves creadors i investigadors emergents en totes les disciplines.
- Establir diàlegs interdisciplinaris i intergeneracionals en el marc dels projectes i de la programació que s'acullin durant la temporada.
- Obrir processos creatius i compartir-los amb la societat.
- Congregar actes poètics participatius en que conflueixin públics diversos i crear una comunitat entorn al centre.
- Convertir el projecte educatiu en un pilar de l'entitat que esdevingui també motor de la programació de l'espai.
- Fer del centre un espai que tingui una incidència real i que s'obri a la participació ciutadana.
- Fomentar accions destinades a una major difusió de les arts literàries, visuals i sonores catalanes més enllà de les nostres fronteres.
- Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica sociocultural possibilitant l'accés i estimulant el gaudi de bens culturals i artístics en connexió amb la natura i la seva protecció.
- Oferir espais i accions de suport a la creació, així com la plataformes de divulgació i ofertes de formació.



- Potenciar l'existència d'espais de relació i de trobada.
- Detectar les necessitat i la variabilitat de les demandes de la població per tal d'ajustar la programació, reorientar serveis i recursos i garantir una correcta atenció a les demanades, individuals, grupals o comunitàries.
- Oferir un espai d'informació general del propi Parc.

b) Col·laboració, participació i foment d'activitat artística i cultural conjunta

En l'àmbit Parc:

- Col·laborar i participar en l'oferta de algunes activitats de gestió conjunta amb la resta d'equipaments d'ús públic propietat de la Diputació de Barcelona.

En l'àmbit dels municipis del Parc i el seu entorn immediat:

- Promoure, col·laborar i participar en l'oferta de algunes activitats culturals i/o pedagògiques, adreçades a la població escolar i/o a la població local en general, d'acord amb els ajuntaments del Parc, especialment Sant Llorenç Savall, terme municipal en el que s'ubica l'equipament.

En l'àmbit de la XPN:

- Col·laborar en el disseny d'aquelles accions de caràcter artístic-literari que, a petició de la mateixa Diputació, aquesta promogui en altres parcs de la Xarxa. En aquest sentit es pretén crear una Comissió de treball de col·laboració anomenada "Xarxa d'equipaments artístics i creatius de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona", formada, a banda de *La Pahissa del Marquet*, igualment per *Vallgrassa*, *Centre Experimental de les Arts*, al *Parc del Garraf*, i per la *Cabana del Parc del Castell de Montesquiu*.
- Promoure, col·laborar i participar en l'oferta d'activitats vinculades en l'àmbit d'altres programes culturals que es desenvolupen a la GSEN. Actualment aquest programes són: *Viu el Parc*, *Poesia als Parcs*, *Òpera als parcs*, *Parcs en Concert* i *El Parc a taula*.

En l'àmbit nacional i internacional:

- Col·laborar i participar en l'oferta d'activitats culturals, vinculades a aquelles institucions, ens, territoris i/o parcs amb els que la Diputació manté vincles de col·laboració, especialment en el context mediterrani.

I d'aquesta manera donar suport a activitats i projectes que facilitin el coneixement del territori i la participació en projectes promoguts directa o indirectament per la mateixa Diputació de Barcelona.



2.3. Públic a qui s'adrecen els serveis del centre

Aquest projecte cultural té com a principals destinataris la població local de l'àmbit del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, tot i adreçar-se a la ciutadania en general.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'equipament de *La Pahissa del Marquet* vol promoure la formació, el coneixement, la difusió i divulgació de les expressions culturals vinculades especialment a la literatura i les arts plàstiques, sense detriment de les escèniques, que posin de manifest la íntima vinculació existent entre cultura i natura, especialment en el marc dels espais naturals protegits de la província de Barcelona. De manera que, en aquest marc, el contractista haurà d'organitzar i coordinar les activitats i projectes de gestió, difusió i divulgació cultural, mitjançant els recursos humans i pedagògics escaients, establerts a l'apartat 4.4. del present plec de prescripcions tècniques particulars, i a través dels serveis que a continuació es descriuen.

Els espais de l'equipament s'organitzaran de manera que es disposi d'un:

- Espai d'informació. Dedicat a la benvinguda i atenció personalitzada a l'usuari, on s'ofereix informació específica del Centre i general del Parc i els seus serveis.
- Espais expositius interdisciplinaris. Dedicats a exposicions temporals (arts plàstiques, literàries, musicals, teatrals, videocreació, fotografia, etcètera).
- Espai per a tallers, conferències, xerrades, actes literaris, activitats artístiques i lúdiques, presentacions, etc.
- Espai d'estada d'ús restringit (cuina, sala d'estar, sala de descans). Dedicat a aspectes logístics del gestor.
- Serveis sanitaris.

Aquests espais i els seus continguts, conformaran els recursos que, amb l'oportuna programació i gestió, es posaran a disposició de la següent cartera de serveis que ha d'oferir l'equipament.

3.1. Servei cultural

3.1.1. Programació d'actes culturals, cursos, tallers, conferències i xerrades

El contractista haurà de dur a terme una programació estable d'actes culturals i didàctics que esdevinguin l'instrument per a dur a terme diferents expressions socioculturals. S'han d'afavorir les iniciatives, projectes i propostes relacionats amb la realitat cultural del territori i en la posada en valor del seu patrimoni natural i aquelles que afavoreixin la participació activa de l'usuari.

Aquestes activitats podran tenir un format de cicle, tallers, cursos, xerrades, conferències, mostra o actuacions puntuals. En total haurà de programar un mínim de 15 accions anuals,



encara que formin part d'un únic cicle o mostra. Aquestes accions estaran vinculades a la creació artística, literària, musical, el pensament i també creacions i reflexions relacionades amb la natura.

Funció: Facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la població. Afavorir hàbits culturals. Donar a conèixer les creacions dels artistes. Possibilitar espais en que les propostes socioculturals puguin expressar-se amb un llenguatge propi.

Organització: Es realitzaran en espais adients del mateix equipament.

Destinatari: Públic en general.

Atenció al públic general:

Divendres, dissabtes i diumenges, de 10 a 14 hores. Excepte Agost, Nadal i Cap d'any.

Els mesos d'abril, maig, juny, juliol i setembre, el centre obrirà també els dissabtes de 16 a 20h.

Grups: Hores concertades, de dilluns a dijous.

3.2.2. Programació d'exposicions

L'equipament disposa d'espais susceptibles de ser utilitzats com a espais expositius que esdevenen un important instrument per a la difusió i divulgació cultural.

S'organitzaran 6 mostres/ exposicions anuals de diferents disciplines artístiques, com pintura, gravat, escultura, fotografia, que fomentin el suport a nous creadors emergents, especialment a aquells amb més dificultats per entrar en circuits comercials, tot i no oblidar a les figures de reconegut prestigi i que posin en valor aquesta vinculació entre cultura i natura que promou el Centre.

Totes les exposicions, organitzades per l'empresa contractada han de respondre a un criteri de qualitat quan a l'obra, instal·lacions i infraestructures. Aquest criteri vindrà fixat per la professionalitat acreditada del licitador i per un grup d'un mínim de 3 assessors artístics reconeguts per la seva trajectòria i proposats pel mateix licitador, que seran presentats en la seva proposta, i que tindran per objecte mantenir un mateix criteri de qualitat, al llarg del contracte.

La proposta de programa d'exposicions del primer any de contracte, és la que serà presentada en la licitació, i que serà considerada com a definitiva.

Pel que fa a la resta d'anualitats del contracte, l'empresa contractada lliurarà, abans de cada setembre, la proposta d'exposicions de l'any següent, avalada per l'esmentat grup d'assessors artístics, i que serà revisada i acceptada per part del responsable del contracte.

L'expositor haurà de signar amb l'empresa contractada les condicions d'ús establertes on se l'informa de les característiques de l'espai i de l'exposició, i conforme accepta aquestes condicions.



L'obra exposada, estarà convenientment assegurada, mentre estigui dipositada en l'equipament, i el seu cost correrà a càrrec de la Diputació de Barcelona.

Funció: Promoure l'accés públic i gratuït de les persones a les creacions i mostres de artistes de reconegut prestigi, a banda d'oferir un espai per a l'expressió i la difusió de l'obra dels creadors emergents.

Organització: El contractista organitzarà com a mínim 6 exposicions anuals dins l'àmbit plàstic, literari i d'arxiu, de la fotografia i de la videocreació. Anualment el contractista definirà els continguts del catàleg d'exposicions del Centre, que una vegada aprovats prèviament pel responsable del contracte, la Diputació de Barcelona es farà càrrec de la seva edició.

Destinatari: Públic en general.

Atenció al públic general:

Divendres, dissabtes i diumenges, de 10 a 14 hores. Excepte Agost, Nadal i Cap d'any.

Els mesos d'abril, maig, juny, juliol i setembre, el centre obrirà també els dissabtes de 16 a 20h.

Grups: Hores concertades, de dilluns a dijous.

L'equipament obrirà ocasionalment en altres dies i horaris concretats per atendre visites concertades, com ara grups escolars, fer activitats acordades amb entitats educatives i el muntatge de les exposicions.

3.3. Servei d'acollida i informació als visitants

A banda del servei cultural, aquest equipament manté la consideració d'equipament de la XPN i, per tant, cal que garanteixi un servei públic bàsic d'informació general del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, tot col·laborant amb l'ordenament de l'ús públic del Parc i del municipi de Sant Llorenç Savall.

En el punt d'informació, serà necessària la presència, com a mínim, d'una persona, ja sigui la direcció/gerència o l'auxiliar de suport tècnic i a la informació, d'acord amb el calendari i horari establert en l'apartat 4.1 dels presents plecs, amb les funcions següents:

- a) Col·laborar en l'ordenament de l'ús públic del municipi de Sant Llorenç Savall, tot disposant de la informació d'ús turístic i de la oferta cultural que l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall proporcioni a l'efecte.
- b) Adquirir el coneixements necessaris en els àmbits que es relacionen a continuació, mitjançant la formació continuada que des del SGPN se'ls proporcionarà:
 - Normativa bàsica del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
 - Indicacions en relació a la regulació de l'ús públic. Ordenances d'ús públic.
 - Itineraris d'excursions.
 - Equipaments i serveis públics i privats.



- Xarxa viària.
 - Transports públics.
 - Coneixements generals de la Xarxa de Parcs i de les comarques del Bages i del Vallés Occidental.
- c) Informar als usuaris del parc sobre els actes i les activitats que es realitzen al parc durant el cap de setmana, així com també sobre els temes que es relacionen a continuació:
- Aspectes generals del patrimoni natural i cultural del parc.
 - Festes, aplecs i programes culturals: Viu el Parc, Coneguem els nostres parc, Parc a taula, Poesia als Parcs, Rutes literàries i d'altres.
 - Informació de la web de Parcs Naturals.
 - Indicacions específiques en circumstàncies especials.
 - Temporades de caça i prevenció d'incendis, bolets, verd nadalenc
 - Recomanacions generals davant situacions de risc: escalada, avencs, ...
 - Protocol d'actuació en cas d'emergències i en funció del risc d'incendi forestal.
 - Tota aquella informació que la direcció del parc cregui oportú fer arribar als visitants.
- d) Donar resposta precisa i veraç a les demandes d'informació que pugui fer l'usuari, en cas de no disposar del coneixement o de la informació necessària per fer-ho, derivar adientment la consulta a través de l'oficina del parc.
- e) Lliurar el material d'informació que li sigui proporcionat per la Direcció del parc als usuaris que el vulguin rebre.
- f) Intervenir en les possibles incidències que requereixin la seva presència:
- Prestació d'assistència o d'ajuda a qualsevol persona que ho necessiti, utilitzant els mitjans dels quals disposa i informar immediatament al centre de coordinació requerint, si s'escau, la presència d'assistència sanitària.
 - Observació de conductes incorrectes, donant les indicacions pertinents als usuaris i, si fos necessari, requerint la presència de la guarderia del parc o, a través del centre de coordinació d'altres cossos de seguretat.
- g) Donar avís immediat al centre de coordinació de qualsevol situació de perill, risc o emergència que pugui ser detectat (per tal que s'adoptin les mesures adients).
- h) Facilitar als usuaris que ho desitgin els fulls de suggeriments, enquestes de satisfacció o aquell material preparat per avaluar la qualitat del servei.
- i) Portar un control exhaustiu de l'activitat realitzada (consultes ateses i incidències), emplenant degudament l'*Aplicatiu de Gestió de Visitants* del sistema de qualitat del parc i lliurar-ho cada mes via e-mail al Coordinador de Qualitat.

El contractista garantirà, en tot moment, que les persones que treballin en l'equipament, a compte seu, tinguin un tracte correcte i respectuós envers el públic. Igualment, el contractista vetllarà perquè siguin bons coneixedors del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i coneguin els objectius fonamentals i ideari que la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de



Barcelona pretén transmetre en els equipaments i parcs naturals que gestiona i disposin de la informació adient per a realitzar correctament les seves tasques.

3.4. Servei de Promoció i divulgació de l'activitat de l'equipament

L'empresa contractista haurà de fer ús (d'acord amb el responsable del contracte de la Diputació de Barcelona) dels següents instruments de promoció i divulgació de *La Pahissa del Marquet -Arts-Lletres-Natura-* per a fer difusió de les activitats de l'equipament:

a) Web:

Disponible a <https://parcs.diba.cat/web/santllorenç/detall/-/contingut/215256/el-marquet-de-les-roques>

Té l'objectiu de ser el principal element de difusió de l'equipament. L'empresa o entitat contractista es compromet a gestionar, conjuntament amb la XPN, l'actualització de la informació continguda, fent un especial èmfasi en la part de difusió de les activitats.

b) Notes de premsa i notícies:

L'empresa contractista elaborarà propostes de notes de premsa, amb galeria d'imatges, per aquelles activitats rellevants que es desenvolupin en el marc del contracte. Així mateix, també elaborarà notícies informatives que seran publicades a la web *L'Informatiu dels Parcs* i difoses pel butlletí quinzenal *L'Informatiu dels Parcs*.

c) Activitats:

L'empresa contractista farà arribar les activitats del *Marquet de les Roques* a través del formulari d'activitats <https://formularis.diba.cat/diba/formulari-activitats-xarxa-parcs-naturals> per la publicació a la web *Gaudim als parcs* i difoses al butlletí setmanal *Gaudim als Parcs*.

d) Xarxes socials.

L'empresa contractista co-gestionarà els continguts de *La Pahissa del Marquet* a través de les xarxes socials del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac: Facebook de Sant Llorenç-Obac i Instagram de Sant Llorenç-Obac. Tindrà els permisos d'administrador i/o gestió per publicar en aquestes xarxes socials i/o hi facilitarà tota la informació per penjar continguts relacionats amb l'activitat de l'equipament als responsables d'aquestes xarxes socials.

Pel que fa a l'ús de les imatges en tot moment es garantirà el tractament adequat i respectuós d'acord amb el dret a l'honor i la pròpia imatge. No es permetrà la recollida de les imatges de les persones que no siguin persones públiques sense el seu consentiment, el qual el contractista es compromet a recollir prèviament, i en cap cas es podran recollir imatges de menors que els hi identifiquin.



4. CONDICIONS DEL SERVEI

4.1. Horaris i calendari de l'equipament

Atenció al públic general:

Divendres, dissabtes i diumenges, de 10 a 14 hores. Excepte Agost, Nadal i Cap d'any.
Els mesos d'abril, maig, juny, juliol i setembre, el centre obrirà també els dissabtes de 16 a 20h.

Grups: Hores concertades, de dilluns a dijous.

4.2. Sobre els servei sistemes de comunicació, informació i difusió de les activitat

S'oferirà als usuaris informació acurada de totes les activitats internes de l'equipament i de la resta d'equipament de la XPN, garantint una atenció personalitzada i de qualitat. També posarà a l'abast dels usuaris difusió d'altres activitats que pugin ser del seu interès.

Qualsevol escrit, imprès, rètol, fulletó, carpeta i altre material públic d'explotació d'aquest equipament ha de ser aprovat prèviament pel responsable del contracte de la Diputació de Barcelona i ha de figurar en lloc destacat l'anagrama de la Diputació de Barcelona, segons disseny, tipografia i models normalitzats.

L'edició de materials promoguts pel contractista anirà al seu càrrec.

4.3. Control de qualitat

La qualitat és un aspecte fonamental en aquest tipus de contractació, del qual cal realitzar un seguiment i control per tal de garantir-lo.

El contractista, un cop iniciada l'execució del servei, haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de la qualitat dels servei que s'estan prestant. Així mateix periòdicament farà un anàlisi del grau de satisfacció dels usuaris dels diferents serveis de l'equipament.

Els elements a tenir en compte per mesurar la qualitat del serveis són, entre d'altres:

- La vigilància i control de la correcta execució dels serveis.
- La comprovació de la qualitat del servei, de l'estat de les instal·lacions i del compliment de les funcions per part del personal del contracte.
- El control i inspecció periòdic del funcionament dels serveis objecte d'aquest Plec. A tal efecte, el responsable del contracte de la Diputació de Barcelona tindrà accés a tots els espais i requerirà del contractista les informacions que estimi oportunes. Així mateix,



podrà convocar les reunions que cregui convenientes amb el contractista per a tractar d'aquests temes.

- Anàlisi i avaluació de les enquestes anuals de satisfacció.
- Es preveuen reunions periòdiques de seguiment amb el responsable del contracte de la Diputació de Barcelona, per tal d'assegurar la correcta execució del servei.

4.4. Personal

- a) L'equip bàsic mínim de professionals per la prestació del servei ha de consistir en **dues persones**: un/a director/a gerent i un/a auxiliar de suport tècnic i a la informació.
- El perfil del professional dedicat a la direcció de la gestió de l'equipament *La Pahissa del Marquet "art- lletres -natura"*, estarà vinculat a la seva capacitat, llicenciatura en Història de l'Art, Belles Arts o Filologia, així com experiència en la gestió d'equipaments, cicles i/o programes culturals, amb un mínim d'experiència de cinc anys en aquest àmbit.
 - El perfil del professional dedicat al suport tècnic i a la informació requerirà coneixements d'ofimàtica bàsica, així com, la seva experiència i/o capacitat en projectes de gestió, especialment en la seva vessant cultural, ambiental o turística, d'activitats o equipaments d'ús públic, tracte amb clients i tenir un mínim d'experiència d'un any.
- b) L'empresa contractista disposarà de personal suplent degudament format per tal de substituir al personal que presti el servei en cas de vacances i/o malaltia.
- c) En el cas que l'empresa contractista consideri necessari substituir l'efectiu destinat al servei ho comunicarà per escrit amb suficient antelació.
- d) La Diputació de Barcelona es reserva el dret a sol·licitar el canvi del personal destinat pel contractista en cas que no compleixi els criteris requerits pel SGPN. La substitució s'haurà de realitzar per part del contractista en un temps màxim de 48 hores.
- e) El contractista s'obliga a dotar el servei de mitjans personals suficients per a la seva correcta prestació. En l'horari de servei de l'equipament, i com a mínim imprescindible, caldrà que a les dependències estigui present una persona, que serà la direcció o l'auxiliar de suport tècnic i a la informació.



4.5. Manteniment i neteja de l'equipament

És obligació del contractista la realització periòdica de les tasques de manteniment ordinari de l'equipament. Així, conservarà en tot moment la casa, les instal·lacions, el material inventariat, en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene. Els dies en els que l'equipament estigui obert al públic, es procedirà a la neteja diària dels sanitaris i escombrat de tot l'edifici. En general, tot l'edifici es fregarà com a mínim una vegada per setmana.

El contractista s'obliga a fer la recollida de la brossa que es generi a l'equipament i als seus recintes i dipositar-la en els contenidors més propers que permetin la seva posterior retirada pel servei de recollida. Haurà de fer una recollida selectiva dipositant-la en els contenidors de recollida selectiva instal·lats a l'efecte.

El manteniment i neteja de l'exterior de l'equipament anirà a càrrec de la Diputació de Barcelona.

4.6. Subministraments

El contractista es compromet a prendre al seu càrrec el pagament de les despeses que generi l'ús de telefonia i internet.

Els subministraments d'aigua, energia elèctrica i calefacció aniran a càrrec de la Diputació de Barcelona.

5. INVENTARI

Inventari del mobiliari, béns, paraments i estris de les instal·lacions de La Pahissa del Marquet:

- 3 -Mampares de fullola amb rodes (noves) 180 x 180 x 30
- 3 -Taules vitrines de metacrilat d'exposició (noves) 142 x 102 x 72 alçada
- 3 -Extintors
- 3 -Estufes (ecològiques)
- 3 -Cadires plegable de fusta
- 2 -Armaris de cuina (vells) 60 x 84 cm
- 1 -Armari de cuina (vells) 40 x 24 cm
- 1 -Aigüera cuina (vella)
- 1 -Nevera (vella)
- 1 -Bombona de butà
- 1 -Cuina de dos fogons (petita de sobretaula)
- 1 -Sofà llit

Posteriorment a la formalització del contracte, la Diputació de Barcelona i el contractista, aixecaran Acta del mobiliari i d'altres béns i instal·lacions, paraments i estris a utilitzar.



Qualsevol restitució o canvi del material inventariat, propietat de la Diputació de Barcelona, haurà de ser notificat i aprovat pel Servei de Gestió de Parcs Naturals. El nou aparell serà propietat de la Diputació de Barcelona mitjançant el tràmit oportú.

El contractista assumirà el cost de l'adquisició del material necessari per a desenvolupar les activitats objecte d'aquest contracte que no estigui inclòs en els inventari inicials. Tot aquest mobiliari i material restarà en propietat del contractista, qui podrà retirar-lo en cas de conclusió del contracte.

Si per necessitats del contractista calgués introduir mobles i altres elements complementaris en les instal·lacions objecte d'aquest contracte, serà imprescindible l'autorització prèvia del responsable del contracte de la Diputació de Barcelona.

6. RESPONSABILITAT CIVIL, SEGURETAT I HIGIENE

L'empresa contractista estarà coberta per una assegurança de responsabilitat civil pels danys o desperfectes que poguessin ocasionar-se durant la prestació del serveis. A més a més es compliran totes les normes en allò que fa referència a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (BOE de data 10/11/95), al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, d'Aprovació del Reglament dels Serveis de Prevenció (BOE de data 31/01/97) i les altres disposicions vigents en matèria de seguretat i higiene.

Especialment, l'empresa contractista es compromet a:

- Vetllar per la seguretat dels treballadors propis i col·laboradors, d'acord amb la legislació vigent sobre prevenció de riscos laborals i concretament, vetllar per la correcta utilització dels equips de protecció individual, tot aplicant els principis d'acció preventiva descrits a l'article 15 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

L'assegurança de les obres d'art exposades, dins del període d'exposició en l'equipament, serà coberta per la Diputació de Barcelona

7. CONDICIONS LABORALS

El conveni laboral de referència és la RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del «Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2022, 2023 i 2024 (codi de conveni núm. 79002295012003) (DOGC núm. 8639 de 1 d'abril de 2022), en el qual no existeixen diferències retributives que permetin desagregar els costos salarials per gènere, ni possibilitat de fer-ho per desconexament del gènere del personal a adscriure al contracte, o el que el substitueixi un cop s'hagi aprovat el nou Acord. En el càlcul d'aquests, s'ha tingut en compte la categoria professional.

Les dues categories que es contractaran seran, la direcció o gerència, i la de suport tècnic i a la informació.

Els costos laborals segons el conveni aplicables a partir del mes d'abril del 2022 són els següents:



Conveni 2022	Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)							
Hores anuals conveni			1695					
Hores efectives (sense vacances)			1553,75					
Cost Informador anual			17.287,41			mitjana d'acord amb al determinat al conveni		
Cost/hora (informador)			11,13					
Gerent			26.498,97			mitjana d'acord amb al determinat al conveni		
Cost/hora (gerent)			17,05					
Despeses de personal (càlcul)			Setmanes	Dies	hores dia	hores totals	Cost conveni	Seguretat Social
Informador			46	3	4	552	6.141,69	
Hores tarda mesos estiu (informador)			16	1	4	64	712,08	
Suma							6.853,77	2.261,74
Gerent						680	11.597,30	3.827,11
Total								24.539,92

8. VALORACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE

Pressupost anual		1	2	3	4										
Despeses de personal		24.539,92	24.539,92	24.539,92	24.539,92		Calculada a partir de la mitjana dels costos laborals del conveni i ratios complementaris								
Consums		736,20	736,20	736,20	736,20										
Lloguer fibra òptica		852,62	852,62	852,62	852,62										
Despeses exposicions, tallers ...		3.095,01	3.095,01	3.095,01	3.095,01		Desplaçaments, materials... 3,00% Sobre despeses de personal								
Despeses directes		29.223,75	29.223,75	29.223,75	29.223,75										
Despeses indirectes		6.319,03	6.319,03	6.319,03	6.319,03										
Altres despeses		0,00	0,00	0,00	0,00		Gestoria, assegurança... 25% Sobre despeses directes sense cost exposicions i lloguer fibra òptica								
Total pressupost anual		35.542,79	35.542,79	35.542,79	35.542,79										
IVA (21%)		7.463,98	7.463,98	7.463,98	7.463,98										
Pressupost anual amb IVA		43.006,77	43.006,77	43.006,77	43.006,77										
Pressupost (quatre anys de contracte)		172.027,08													
Valor estimat el contracte (quatre anys)		142.171,14													

9. PRESSUPOST

El cost d'aquest servei s'eleva a la quantitat anual, de trenta-cinc mil cinc-cents quaranta-dos euros amb setanta-nou cèntims d'euro (35.542,79 €), més set mil quatre-cents seixanta-tres euros amb noranta-vuit cèntims d'euro (7.463,98 €) en concepte del 21% d'IVA, fent un total anual de quaranta-tres mil sis euros amb setanta-set cèntims d'euro (43.006,77 €).

L'import pels 4 anys del contracte ascendeix a cent quaranta-dos mil cent setanta-un euros amb catorze cèntims d'euro (142.171,14 €) (IVA exclòs), més vint-i-nou mil vuit-cents cinquanta-cinc euros amb noranta-quatre cèntims d'euro (29.855,94 €) en concepte de 21% d'IVA, fent un total de cent setanta-dos mil vint-i-set euros amb vuit cèntims d'euro (172.027,08 €) (IVA inclòs).



TOTAL ANUAL 1er any (IVA inclòs).....43.006,77 €

TOTAL CONTRACTE 4 anys (IVA inclòs).....172.027,08 €

10. PROPIETAT DELS TREBALLS

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

Per tot això, els tècnics sotasignats informen de la necessitat d'efectuar els tràmits oportuns per a l'esmentada contractació, per un període de quatre anys no prorrogables.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0014909
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPTP La Pahissa del Marquet

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Xavier Roget Padrosa (TCAT)	Tècnic Assessor promoció turística i cultural dels parcs	Signa	18/09/2024 09:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
257964f49ce770df00e0	https://seuelectronica.diba.cat	