



INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA,,

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

L'ACORD MARC DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE REPORTATGES FOTOGRÀFICS, AIXÍ COM DELS INFORMES PERICIALS PERTINENTS DELS HABITATGES INCLOSOS EN ELS ÀMBITS DE REGENERACIÓ URBANA DE LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE. EN DOS LOTS

**Codi de
contracte**

AMR24090001

**Descripció
contracte**

L'ACORD MARC DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE REPORTATGES FOTOGRÀFICS, AIXÍ COM DELS INFORMES PERICIALS PERTINENTS DELS HABITATGES INCLOSOS EN ELS ÀMBITS DE REGENERACIÓ URBANA DE LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE. EN DOS LOTS.

**Valor màxim
estimat**

150.000,00 € IVA
exclòs

**Tipificació
contracte**

SERVEIS

Codi CPV

71319000-7 Serveis de
peritatge

Òrgan de contractació

PRESIDENTA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME

Departament econòmic

DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS I GENERALS

Òrgan destinatari

DEPARTAMENT DE REGENERACIÓ URBANA

Signat digitalment,

Barcelona

Juan José Seguí Coll
Cap en funcions del Departament de Contractació

Glòria Viladrich González
Gerent



INDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC	3
CLÀUSULA 2. VALOR MÀXIM ESTIMAT D'EL'ACORD MARC I PREU DEL CONTRACTE BASAT	7
CLÀUSULA 3. DURADA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	10
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT	10
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC, NOMBRE DE LICITADORS QUE ES SELECCIONARAN I RESPONSABLE DEL CONTRACTE	11
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	13
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	13
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	15
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	18
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	21
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT	24
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	25
CLÀUSULA 13. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES DE L'ACORD MARC I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC	25
CLÀUSULA 14. GARANTIES	27
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC	27
CLÀUSULA 16. DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES PER PART DE LES EMPRESES	28
CLÀUSULA 17. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC	28
CLÀUSULA 18. VARIACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR DE LES ADJUDICATÀRIES	28
CLÀUSULA 19. SUBCONTRACTACIÓ	28
CLÀUSULA 20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 21. INTEGRITAT I CONFLICTES D'INTERESSOS	29
CLÀUSULA 22. EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES/ENCARRECS	32
CLÀUSULA 23. CONTRACTACIÓ BASADA/DERIVADA	33
CLÀUSULA 24. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DELS TREBALLS	35
CLÀUSULA 25. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	36
CLÀUSULA 26. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	36
CLÀUSULA 27. REVISIÓ DE PREUS	37
CLÀUSULA 28. TERMINI DE GARANTIA	37
CLÀUSULA 29. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	37
CLÀUSULA 30. DEMORA EN LES PRESTACIONS	44
CLÀUSULA 31. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA 32. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	47
CLÀUSULA 33. RECURSOS LEGALS	48
CLÀUSULA 34. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	49
CLÀUSULA 35. CANAL DE DENÚNCIES: BÚSTIA ÈTICA I BON GOVERN	51



I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC

1. Objecte de l'Acord Marc

L'objecte del present document és iniciar el procediment de contractació de l'Acord marc per a la contractació basada dels SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE REPORTATGES FOTOGRÀFICS, AIXÍ COM DELS INFORMES PERICIALS PERTINENTS DELS HABITATGES INCLOSOS EN ELS ÀMBITS DE REGENERACIÓ URBANA DE LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE EN DOS LOTS.

El Departament de Regeneració Urbana de l'Institut Municipal d'Urbanisme (IMU) té l'encàrrec de rehabilitar els edificis inclosos en els àmbits de regeneració urbana de Trinitat Vella, el Besós i Maresme, la Pau, Jardins Massana, Canyelles i Can Peguera de Barcelona.

Per poder rehabilitar aquests edificis és necessari realitzar les obres pertinents per tal d'adequar els habitatges a la legalitat urbanística actual.

En defensa de l'interès de les famílies que siguin objecte d'aquestes obres de rehabilitació dels edificis afectats, des de l'IMU s'ha determinat necessari promoure aquest Acord Marc per tal de protegir a aquestes famílies mitjançant l'emissió dels reportatges fotogràfics del habitatges, així com dels corresponents informes pericials que acreditin la correcta finalització de les obres i les afectacions que hagi causat la mateixa contra els elements de l'habitatge.

Aquest reportatges fotogràfics inclosos en l'Acord Marc seran els següents:

1) Durant la 1a fase (de rehabilitació estructural, per plantes) es faran 2 reportatges fotogràfics per habitatge o local, a l'inici i al final de la intervenció en cada planta:

- El 1r reportatge fotogràfic es realitzarà amb el pis buit de mobles i sense els seus residents i prèviament a l'inici dels treballs corresponents a la rehabilitació estructural.
- El 2n reportatge fotogràfic tindrà lloc també amb el pis buit de mobles i sense els seus residents, un cop hagin finalitzat les obres de rehabilitació estructural.

2) En la 2a fase (de substitució de les finestres) també es faran 2 reportatges fotogràfics per habitatge o local:

- El 1r reportatge fotogràfic tindrà lloc amb els habitatges o locals ja ocupats i amb els seus mobles inclosos, prèviament a la instal·lació de les fusteries i treballs complementaris a aquesta tasca.
- El 2n reportatge fotogràfic es realitzarà igualment amb els habitatges o locals ja ocupats i amb els mobles inclosos, immediatament que hagin finalitzat les obres d'instal·lació de les esmentades fusteries.

Els reportatges fotogràfics determinaran els elements afectats a reparar degut a l'execució de les obres així com la revisió de l'estat de la pròpia obra.

En cas que sigui necessari, a petició de l'IMU, el licitador que pertorqui haurà d'emetre informe pericial contrastant els reportatges fotogràfics emesos en la fase que correspongui. El protocol per a la creació d'aquest informe pericial serà realitzat conforme queda establert la clàusula 3.3 del PPT del present expedient.



Per tant aquest Acord Marc pretén dotar l'IMU d'una borsa de tècnics pericials, inclosos a la borsa de perïts oficial dels organismes habilitats, tals com el Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC) o el Col·legi d'Aparelladors, entre d'altres, per tal de dur a terme les funcions aquí descrites.

La participació en aquest procediment i l'adjudicació de l'Acord Marc no assegura ni garanteix a favor de les empreses/empresaris/professionals seleccionades/ts la subscripció ni cap contracte basat al seu favor, sense que aquest fet li doni dret a ser indemnitzat, compensat o rescabalat

De la mateixa manera, la subscripció d'un contracte basat no comporta cap obligació de l'Institut Municipal d'Urbanisme d'adjudicar la totalitat ni integritat dels serveis, sinó que es contractaran aquells serveis efectivament necessaris. És a dir, es poden donar casos en que per raons de la intervenció a realitzar es contracti només un, o dos, dels serveis, per tant, casos en que l'adjudicatari no subscrigui la totalitat i/o integritat dels serveis, i això no generarà dret a percebre indemnització o compensació.

La present licitació es dividirà en **DOS LOTS**.

Per una banda, es proposa un PRIMER LOT que inclourà els àmbits de Regeneració Urbana de la ciutat de Barcelona inclosos en l'àrea coneguda com a l'EIX BESÓS (Trinitat vella, Besòs maresme.....).

Per altra banda, el SEGÓN LOT comprendrà la resta dels àmbits de Regeneració Urbana de la ciutat de Barcelona.

En aquest sentit, la divisió en dos LOTS queda justificada per les diferències significatives entre l'àrea de l'EIX BESÓS i la resta dels àmbits de Regeneració Urbana de la ciutat de Barcelona, en base als indicadors d'atur, abandonament escolar i de renda familiar, que tenen una diferència del 45% respecte la mitjana de Barcelona, tal com queda exposat en el projecte de l'Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (EDUSI).

Actualment s'ha pogut constatar que en els àmbits de Regeneració Urbana de Barcelona inclosos en l'EIX BESÓS persisteixen una quantitat de deficiències estructurals greus i molt greus molt superiors que requereixen una actuació prioritària per part de l'IMU, que justifica la divisió en LOTS proposada per tal de cobrir les necessitats de tots els àmbits

A través d'aquest procediment, l'IMU seleccionarà un MÀXIM DE DEU (10) empreses/empresaris/professionals per a cada LOT que complint amb els requisits establerts en aquest procediment puguin realitzar els serveis corresponents, seleccionats en les condicions previstes d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec.

Les finalitats de l'Acord marc són les següents:

- Determinar el/els serveis que podrà contractar l'Institut Municipal d'Urbanisme a l'empara del present Acord marc
- Seleccionar un MÀXIM DE DEU (10) empreses/empresaris/professionals, per a cada lot, que aconseguint els requisits establerts en aquest procediment puguin realitzar els serveis corresponents, resultin seleccionats en les condicions previstes de conformitat amb els criteris d'adjudicació del present Plec
- Fixar les condicions tècniques mínimes i les condicions econòmiques relatives a les empreses/empresaris/professionals adjudicatari/es que realitzaran les prestacions que són objecte d'aquest Acord marc.



- Establir les condicions d'adjudicació i execució dels posteriors contractes basats vinculats a l'Acord marc.

Actualment, a la ciutat de Barcelona, hi ha 6 àmbits definits de Regeneració Urbana: Sud Oest del Besós (SOB), Trinitat Vella (TRV), la Pau (PAU), Jardins Massana (JMS), Canyelles (CNY) i Can Peguera (CPG).

D'aquests 6 àmbits només es preveu realitzar tasques tècniques als 4 primers ja que als 2 darrers només es realitzaran tasques d'acompanyament social.

Les dades més representatives d'aquests àmbits són les següents:

ÀMBITS	INFORMACIÓ ÀMBITS		
ÀMBITS	SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES	NUM. HABITATGES	NUM.CCPP
JMS	29.757 m ²	372	41
PAU	257.096 m ²	2.535	105
SOB	356.756 m ²	5.135	272
TRV	36.669 m ²	443	77
TOTAL	680.278 m²	8.485	495

Donat el volum i la naturalesa d'aquestes intervencions en els edificis, en el moment de la redacció del present acord marc no es coneix la quantitat, ni la ubicació ni abast de les actuacions a realitzar però sempre seran dins dels àmbits de Regeneració Urbana de la ciutat de Barcelona. Cal tenir en compte també que aquest acord marc es preveu que tingui una durada de 2 anys més 2 anys addicionals i que durant aquests 4 anys es puguin afegir més àmbits de la ciutat.

L'import total previst per la realització d'aquests serveis és de 150.000,000 € (IVA exclòs)

Calculant les actuacions que es requeriran en cadascun dels àmbits, els imports a derivar a cadascun dels LOTS serà el següent:

LOT 1.- Àmbits de Regeneració Urbana de la ciutat de Barcelona inclosos en l'àrea coneguda com a l'EIX BESÓS (Trinitat vella, Besòs maresme). 120.000,00 €



LOT 2.- La resta dels àmbits de Regeneració Urbana de la ciutat de Barcelona. 30.000,00 €

Tenint en compte aquestes problemàtiques socials en l'àmbit de l'EIX BESÓS, tant el risc d'exclusió social, juntament amb la major presència de les deficiències estructurals detectades en aquest àmbit, és necessari prioritzar la inversió en els àmbits de REGENERACIÓ URBANA de BARCELONA de Barcelona inclosos en l'EIX BESÓS.

Per això mateix, en vista de l'especial situació entre els àmbits de Regeneració Urbana de Barcelona, es realitzarà la següent divisió percentual del Pressupost d'aquesta licitació:

Àmbit de Regeneració Urbana		Percentatge Pressupost
LOT 1	Àmbits de Regeneració Urbana de Barcelona inclosos dins l'àrea EIX BESÓS (trinitat.....	80%
LOT 2	Resta d'àmbits de Regeneració Urbana de la ciutat de Barcelona	20%

Els Licitadors interessats podran optar a qualsevol dels 2 lots i, en cas de presentar-se a la totalitat dels LOTS de la licitació, hauran d'aportar la documentació pertinent per a cada LOT de forma independent.

En l'objecte dels dos lots s'incorporen les mesures de contractació pública sostenibles següents:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
-

2. Règim jurídic

L'Acord Marc que es formalitzi, així com la contractació derivada, es tipifiquen com a contracte administratiu de SERVEIS d'acord amb la normativa de desenvolupament, i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament; i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la



Contractació Pública Sostenible, que inclou la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres, revisada al 2020; i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 pel qual es reconeix clàusula essencials dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la resta de documentació complementària annexa.

CLÀUSULA 2. VALOR MÀXIM ESTIMAT DE L'ACORD MARC I PREU DEL CONTRACTE BASAT

1. Valor màxim estimat de l'acord marc

El valor màxim estimat de l'Acord Marc, de conformitat amb els criteris establerts a l'article 101 de la LCSP, s'ha calculat de forma estimativa tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord Marc, incloent-hi qualsevol forma d'opció eventual i possibles pròrrogues.

Per tant, aquest valor màxim estimat té caràcter purament orientador i no vinculant, no suposant, en cap cas, una obligació de despesa per l'IMU o que aquesta quedi obligada a sol·licitar una determinada quantia de treballs, atès que es determinarà en funció dels contractes basats del present Acord Marc que realment es duguin a terme. Únicament generaran obligació de pagament els treballs efectivament realitzats pels adjudicataris en els contractes basats.

Seguint aquests criteris, el valor màxim estimat de l'Acord Marc que es fixa per tota la seva durada, incloent-hi la possible pròrroga és el que consta expressat tot seguit, import que no inclou l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	VEC altres conceptes	VEC modificacions previstes	SUMA
1	37.500,00 €				37.500,00 €
2	37.500,00 €				37.500,00 €
		37.500,00 €			37.500,00 €
		37.500,00 €			37.500,00 €
TOTAL	75.000,00 €	75.000,00 €			150.000,00€



LOT 1:

Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	VEC altres conceptes	VEC modificacions previstes	SUMA
1	30.000,00 €				30.000,00 €
2	30.000,00 €				30.000,00 €
		30.000,00 €			30.000,00 €
		30.000,00 €			30.000,00 €
TOTAL	60.000,00 €	60.000,00 €			120.000,00€

LOT 2:

Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	VEC altres conceptes	VEC modificacions previstes	SUMA
1	7.500,00 €				7.500,00 €
2	7.500,00 €				7.500,00 €
		7.500,00 €			7.500,00 €
		7.500,00 €			7.500,00 €
TOTAL	15.000,00 €	15.000,00 €			30.000,00€

Donada la naturalesa de les tasques a contractar, es fa molt difícil calcular-ne el seu abast exacte ja que a dia d'avui es desconeix quants i quins serien els edificis a treballar-hi i el seu estat de conservació i, per tant es fa impossible saber amb certesa el número de tasques tècniques que serà necessari realitzar.

Per aquest motiu, per poder fer un càlcul aproximat del pressupost d'aquest Acord Marc s'ha fet una analogia amb les inspeccions, projectes i direccions d'obra gestionats durant els darrers 4 anys pel Departament de Regeneració Urbana del IMU.

Durant els darrers 4 anys el Departament de Regeneració Urbana del IMU ha gestionat la realització d'aproximadament unes 90 inspeccions d'edificis, uns 17 projectes de rehabilitació i una direcció d'obra. Totes aquestes tasques corresponen només als àmbits del Besós Maresme i Trinitat Vella.



Considerant que totes aquestes actuacions s'han gestionat en un període similar al del present acord marc i que s'ha realitzat aquesta gestió amb la infraestructura inicial del Departament i que aquesta es veurà augmentada considerablement amb la contractació d'una oficina d'assistència tècnica que permetrà multiplicar per quatre la capacitat de gestió del departament, es preveu que l'IMU serà capaç de gestionar un volum d'actuacions relatives als reportatges fotogràfics i als pertinents informes pericials d'uns 150.000,00 d'euros

D'altra banda, tot i que és possible intervenir en qualsevol punt de la ciutat que hagi estat definit com a àmbit de Regeneració Urbana en cas de necessitat, durant els propers 4 anys es preveu actuar principalment als àmbits de Trinitat Vella, el Besós i el Maresme, Jardins Massana i La Pau.

CRITERIS PER DETERMINAR LA PROPOSTA D'HONORARIS (imports de licitació i que serà objecte de baixa a l'oferta dels licitadors)

L'import total previst per la realització d'aquests serveis és de 150.000,000 € (IVA exclòs), en dos lots:

LOT 1.- 120.000,00 € (IVA exclòs)

LOT 2.- 30.000,00 € (IVA exclòs)

Aquest import es diferencia en dos parts. Per una banda, la proposta d'honoraris fixe per a la redacció d'aquests reportatges fotogràfics, segons el nombre d'habitatges i/o locals per edifici.

Per l'altre, la proposta d'honoraris variable, per a la redacció d'informes pericials i per a la redacció de compareixences, que només serà necessària en cas de ser exigida. Els honoraris de la part fixe, inclouen el compromís per dur a terme la part variable, en cas de ser exigida, fins el termini de l'obra i els repassos.

Essent el desglossament per lots el següent

La proposta d'honoraris fixes per a la realització d'aquests reportatges fotogràfics, és la següent:

Nombre d'habitatges per comunitat	Preu € (IVA exclòs) / CCPP
Per a comunitat entre 12 habitatges i/o locals	2.800 €
Per a comunitat entre 24 habitatges i/o locals	4.000 €
Per a comunitat amb nombre diferent d'habitatges i/o locals	Es pactarà a l'inici

La proposta d'honoraris variables per a la redacció d'informes pericials en cas de ser exigides, és la següent:

Nombre d'habitatges per comunitat	Preu € (IVA exclòs) / informe
Per a comunitat entre 12 habitatges i/o locals	350 €
Per a comunitat entre 24 habitatges i/o locals	350€

La proposta d'honoraris variables per a la redacció de compareixences pericials en cas de ser exigides, és la següent:



Nombre d'habitatges per comunitat	Preu € (IVA exclòs) / informe
Per a comunitat entre 12 habitatges i/o locals	300 €
Per a comunitat entre 24 habitatges i/o locals	300€

CLÀUSULA 3. DURADA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1 DURADA DE L'ACORD MARC

L'Acord Marc tindrà un termini inicial de DOS (2) ANYS, a comptar des de la data de la formalització del mateix, prorrogable per 2 períodes d'un any. La durada màxima de l'acord marc, per tant, és de 4 anys.

Donada la naturalesa de les tasques a contractar, es fa molt difícil calcular-ne el seu abast exacte ja que a dia d'avui es desconeix quants i quins serien els edificis a treballar-hi, conjuntament amb el volum d'edificis aproximat en els que es preveu intervenir i el fet que acostumen a ser processos que llargs en el temps i complexos fan preveure que no es podran realitzar aquestes tasques en menys temps dels 4 anys esmentats, tenint en compte que es necessària la finalització de les obres per tal re iniciar les pertinents inspeccions pericials.

Malgrat aquesta durada màxima de l'acord marc, aquest s'extingirà i finalitzarà a tots els efectes, en el moment en què s'exhaureixi l'import màxim previst com a valor estimat.

La finalització de la vigència de l'acord marc, ja sigui per l'exhauriment de l'import del valor estimat o pel compliment del termini, no impedirà la continuïtat de la vigència dels contractes basats, sempre i quan aquests contractes basats s'hagin adjudicat abans de l'extinció de l'acord marc.

3.2 DURADA DELS CONTRACTES BASATS

Es podran adjudicar contractes basats de l'acord marc al llarg de tota la vigència del mateix.

La durada dels contractes basats en l'acord marc serà independent de la durada de l'acord marc i es regirà per allò establert al contracte derivat/basat respecte de la seva durada.

Les estipulacions de l'acord marc regiran tots els contractes basats que s'adjudiquin en base a aquest.

CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'òrgan de contractació és la **PRESIDENTA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME** i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Enric Cremades Pastor, Cap del Departament de Regeneració Urbana. Telèfon 932 914 600, adreça: C/ Bolívia 250, 2ª planta, Barcelona.

El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf



CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC, NOMBRE DE LICITADORS QUE ES SELECCIONARAN I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El procediment d'adjudicació és el procediment obert, previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

5.1 NOMBRE D'EMPRESES/EMPRESARIS/PROFESSIONAL QUE SE SELECCIONARAN PER L'ACORD MARC

El nombre d'empreses/empresaris/professionals que es podrà seleccionar i que seran adjudicataris de l'acord marc serà d'un **MÀXIM DE DEU (10) per a cada lot**. Els licitadors presentaran una única oferta.

Les empreses/empresaris/professionals amb els que es conclourà l'acord marc seran aquells que presentin l'oferta de millor relació qualitat-preu, per a cada lot, atenent als criteris de valoració establerts al present plec, i atenent a les regles establertes en el present Plec per a l'adjudicació que s'indiquen a continuació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a les DEU ofertes, de cada lot, que presentin una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren en la clàusula 10 del present Plec, tenint en consideració el que s'indica a continuació.

L'adjudicació es realitzarà de conformitat amb la classificació aprovada per l'òrgan de contractació. En aquest sentit, el licitadors que hagin quedat classificats en els deu primers llocs, de cada lot, seran els adjudicataris.

Els Licitadors interessats podran optar a qualsevol dels 2 lots i, en cas de presentar-se a la totalitat dels LOTS de la licitació, hauran d'aportar la documentació pertinent per a cada LOT de forma independent

5.2 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, serà el cap del Departament de Regeneració Urbana de l'IMU, Sr. Enric Cremades Pastor, a qui li correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i conforme al que es disposa als articles 237 a 246 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del mateix compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució i, en particular:

I.-Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecaran acta que hauran de ser signades pel contractista.



ii. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions Públiques.

iii. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

iv. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

v. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

vi. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

vii. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

ix. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

x. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

xi. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

xii. La persona directora facultativa és la responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeixi davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

xiii. Si escau, l'IMU designarà una persona tècnica competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

xiv. Serà obligatori porta un llibre d'ordres, en el qual la persona directora facultativa o les persones col·laboradora han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

xv. Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o de la persona coordinadora si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

xvi. L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en l'article 14 del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'IMU, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervinents a l'obra, el



personal tècnic de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim de respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona responsable que hagi designat l'adjudicatària, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

Així mateix, l'adjudicatària haurà de determinar una persona interlocutora directa amb el que el responsable del contracte de l'IMU, o la/es persona/es en qui aquest delegui, puguin comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Es publicarà anunci en el perfil del contractant.

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatus o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals – segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol – o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legal i reglaments vigents, tot d'acord amb l'article 69 LCSP.



Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents per cada lot:

7.1.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera mínima requerida per participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa són els que s'indiquen a continuació:

Assegurança d'indemnització per riscos professionals: S'haurà de comptar amb una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior als establerts a continuació, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el compliment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte

LOT 1.- 90.000 €

LOT 2.- 15.000 €

Acreditació de la solvència econòmica i financera: Mitjançant un certificat expedit per l'empresa asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

7.2.- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, s'ha de garantir que tinguin els títols, acreditacions acadèmiques o professionals mínimes adequades per executar els treballs, que serien les indicades a continuació:

L'adjudicatari contractista ha d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels treballs objecte del contracte, amb la responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'IMU, amb un mínim de:

LOTS 1 i 2

1 Tècnic Cap d'equip

1. Titulació d'Arquitecte o Arquitecte Tècnic, i ha de formar part de la Borsa de Pèrits Judicials del COAC, del CATEB, o d'altres Col·legis professionals d'arquitectes o arquitectes tècnics dins del territori espanyol que en tinguin.

- Experiència:

* Experiència professional no inferior a 5 anys.

Serà necessari aportar una declaració responsable en la que s'indiqui el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte.

Acreditació: La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

i.-L'aportació del/s títol/s o certificat/s de col·legiació que acreditin/n la titulació requerida.



ii.- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada de documents que acreditin la realització de la prestació.

S'haurà d'acreditar, en tot cas, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

iii.- Aportació del Currículum Vitae exhaustiu i detallat, en el qual es concretin els 5 anys mínims d'experiència en la seva professió.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

La documentació es presentarà en dos sobres, **per a cada lot**, en format (A i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes, tant els individuals com la integradora

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina conformació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que conformi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicat en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la



Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels obres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil del contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. A més, l'empresa licitadora presentarà una declaració responsable, seguint el model de l'**Annex 1B** d'aquest Plec, on donaran l'autorització explícita a l'IMU i a l'Ajuntament de Barcelona per el tractament de les seves dades personals.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris han de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEU (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Declaració responsable complementaria al DEUC (Annex 1A) que inclou:

- * Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- * Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- * Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones
- * Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE



- *Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- *Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans
- * Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols
- * Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

3.Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex 6).

5.Declaració grup empresarial (Annex 7). Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes, els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats. En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats i si alguna empresa del grup participa en el procediment de licitació. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

6. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'IMU podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec els compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.



L'oferta econòmica consistirà en presentar una proposta de percentatge de baixa global sobre la taula de preus BEDEC de l'ITEC que l'IMU estableix com a banc de preus per aquesta licitació i sobre els imports de neteja, control de plagues i desinfeccions establerts en l'annex 4 d'aquest Plec:

Aquest percentatge de baixa ofert, suposarà la xifra a considerar com a oferta econòmica del licitador i serà el valor numèric que s'aplicarà en concepte d'oferta en la fórmula per al càlcul de valoració automàtica de l'oferta econòmica del licitador definida en la clàusula 10.1 d'aquest Plec.

En annex núm. 3, d'adjunta el model i en l'annex 4 els criteris i partides en base al que s'ha de presentar el percentatge de baixa global.

CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de Contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>



En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament. Es pot descarregar aquesta aplicació a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: per a realitzar totes aquestes tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 918.036.627 (dill. – div. de 8:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals); o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un prestador de Serveis de Certificació que garanteix la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de



determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1 GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents (treure o afegir si escau):

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de Contractació/l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant les 24 hores del dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash). No obstant, disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@imu.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.



En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contacte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat – preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament.....(fins a 100 punts)**

10.1 La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al l'empresa licitadora que formuli el major percentatge de baixa que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny; i modificada pel Decret d'Alcaldia del 22/2/2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018.

$$\left(\frac{\text{Oferta de baixa sobre els criteris definits per calcular els honoraris (\%)}}{\text{Oferta de baixa global més alta sobre els criteris definits per calcular els honoraris (\%)}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



Sobre els honoraris definits en l'annex 4 d'aquest plec, els licitadors hauran de presentar la seva oferta de baixa econòmica, en forma de percentatge de baixa global a aplicar sobre tots els conceptes

Aquest percentatge de baixa global ofert, suposarà la xifra a considerar com a oferta econòmica del licitador i serà el valor numèric que s'aplicarà en concepte d'oferta en la fórmula per al càlcul de valoració automàtica de l'oferta econòmica del licitador definida al punt dels "Criteris Econòmics" d'aquest document. Per altra banda, aquesta baixa s'aplicarà a cada una de les partides i preus unitaris previstos

10.2 Criteris qualitatius. Puntuació total.....(fins a 80 punts)

Millores en la qualitat de la prestació del servei:

10.2.1 EXPERIÈNCIA EN PERITATGES TÈCNICS.....60 punts

Es valorarà l'experiència en la realització de peritatges tècnics del **tècnic cap d'equip** (l'arquitecte superior i l'arquitecte tècnic.)

S'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable i en cas de resultar adjudicatari mitjançant certificat oficial (visat de col·legi professional o equivalent) o un certificat emès pel client en el que s'especifiqui que l'empresa que oferta ha desenvolupat l'experiència que es vol acreditar la participació, col·laboració o autoria en els peritatges tècnics realitzats.

Només es valoraran els peritatges realitzats en edificis d'habitatges plurifamiliars de com a mínim 6 habitatges.

Oferta

<u>Experiència en 0 peritatges.....</u>	<u>0,00 punts</u>
<u>Experiència entre 1 i 2 peritatges.....</u>	<u>10,00 punts</u>
<u>Experiència entre 3 i 4 peritatges.....</u>	<u>25,00 punts</u>
<u>Experiència entre 5 i 6 peritatges.....</u>	<u>35,00 punts</u>
<u>Experiència entre 7 i 8 peritatges.....</u>	<u>50,00 punts</u>
<u>Experiència entre 9 i 10 peritatges o més.....</u>	<u>60,00 punts</u>

10.2.2 TÈCNIC AUXILIAR ADDICIONAL.....15 punts

Es valorarà, com a proposta per a millora d'execució del contracte que es licita, la presentació d'un arquitecte tècnic addicional per tal d'ampliar la capacitat dels treballs a assolir pel licitador.

Aquest haurà de disposar d'una titulació mínima de graduat en arquitectura tècnica i d'edificació, amb una experiència professional no inferior a 2 anys.



Oferta

Si aporta un arquitecte tècnic addicional..... 15 punts
No aporta un arquitecte tècnic addicional 0 punts

10.2.3 MILLORA EN LA COMPOSICIÓ DE L'EQUIP.....5 punts

Es valorarà, com a proposta de millora d'execució del contracte que es licita, l'ampliació dels membres de l'equip tècnic.

Tenint en compte que l'adjudicatari contractista ha d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels treballs objecte del contracte, amb la responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'IMU, amb un mínim d'un arquitecte, amb l'experiència exigida anteriorment al punt de "Solvència Tècnica" d'aquest document, es valorarà l'ampliació d'aquest equip mínim segons els criteris de puntuació següents:

Oferta

Si Aporta un especialista amb la Llicenciatura en fotografia o Llicenciatura en Arts Visuals..... 5 punts
No Aporta un especialista amb la Llicenciatura en fotografia o Llicenciatura en Arts Visuals..... 0 punts

La puntuació total d'aquests criteris automàtics és de 100 punts.

D'acord amb la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre núm. C

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament: 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En cas que sigui admès un únic licitador, la seva oferta serà presumptament anormal o desproporcionada quan suposi un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és igual o superior a dues (2), les baixes seran presumptament anormals o desproporcionades quan superin en cinc (5) unitats percentuals el percentatge de baixa mitjana de les ofertes.

Càlcul de la mitjana

La mitjana dels percentatges de baixa oferts es calcularà com la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de les ofertes admeses al concurs. Per realitzar aquest càlcul es seguirà el següent criteri:

En primer lloc s'aplicarà, si s'escau, el contingut de l'article 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions Públiques, en relació a les empreses que pertanyen al mateix grup empresarial d'acord amb l'article 42.1 del codi de comerç.



Una vegada feta aquesta primera operació, es tindran en compte la resta d'ofertes admeses per fer l'esmentat càlcul de la mitjana.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

2.- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

3.- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4.- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.



1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: La Sra. Glòria Viladrich González, Gerent de l'IMU, o persona en qui delegui.

Vocals:

1. Sr. Braulio Rabaneda Giménez, Director de Serveis Jurídics i Secretari Delegat, o persona en qui delegui

2. Sra Maribel Prat Peco, Directora en funcions de Serveis Econòmics i Generals, o persona en qui delegui

3. Sr. Francesc Arrabal Martínez, Director de Serveis d'Urbanisme, o persona en qui delegui

4. Sr. Lluís Lamich Arocas, Director en funcions de Serveis de Projectes i Obres, o persona en qui delegui

2. Actuarà com a secretari, el Sr. Braulio Rabaneda Giménez, Director de Serveis Jurídics i Secretari Delegat.

Les persones que componen la mesa de contractació i el Comitè d'experts o l'organisme tècnic especialitzat de valoració d'ofertes, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta Municipal del dia 13 de desembre de 2017, i declaren expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del Sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La Mesa de Contractació, amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts al present Plec, i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació del present acord marc o, en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present Plec.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA 13. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES DE L'ACORD MARC I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

1. L'òrgan de contractació, vista la proposta d'adjudicació realitzada per la Mesa de contractació, aprovarà la classificació, de forma decreixent, de les proposicions presentades i admeses en base als



criteris d'adjudicació assenyalats al Plec i que no hagin estat declarades anormals o desproporcionades, **procedint a requerir a les deu primeres empreses classificades**, segons les regles establertes en aquest Plec, per tal que dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de següent al de la recepció del requeriment, aportin la documentació enumerada en la present clàusula:

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social por presentar-se a la licitació.

Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'han comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pels Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadors de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitador autonòmic, o en un allista oficial d'operacions econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció del requeriment

2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació de l'Acord Marc s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació especial per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.



D'acord amb l'article 150.2 i 159.4 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEU o en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

CLÀUSULA 14. GARANTIES

Atès que l'adjudicació del present Acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que han de ser adjudicatàries dels diferents contractes derivat/basat del mateix, d'acord amb l'article 107.5 de la LCSP, s'eximeix a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc de l'obligació de constituir garantia definitiva.

Aquesta exempció no afectarà als contractes basats del present Acord marc, on serà necessària l'exigència d'una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si alguna de les empreses licitadores seleccionades per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari -seguint el model de l'annex 5 a- o per contracte d'assegurança de caució-seguint el model de l'annex 5 b-. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

D'acord amb la previsió de l'art. 111 LCSP, l'empresa contractista podrà sol·licitar la devolució parcial de la garantia definitiva per import proporcional a l'import executat.

CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat serà convocada perquè en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en una unió temporal abans de la formalització de l'Acord Marc.



D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a alguna de les empreses adjudicatàries no s'hagués formalitzat l'acord marc dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'IMU sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i penalitzarà a l'empresa que ha retirat l'oferta segons les previsions de l'article referit.

3. L'Acord Marc es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització de l'Acord Marc i el propi document contractual es publicaran en el perfil del contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

La perfecció de la contractació basada es realitzarà mitjançant l'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, que tindran per finalitat concretar l'objecte de la contractació basada així com, en el seu cas, establir condicions d'execució particulars.

IV.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA 16. DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES PER PART DE LES EMPRESES

Les adjudicatàries hauran d'identificar la persona que, en el seu nom, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució de l'Acord Marc i, en el seu cas, la contractació basada.

CLÀUSULA 17. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC

L'Acord Marc es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 18. VARIACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR DE LES ADJUDICATÀRIES

Durant la vigència de l'Acord Marc, les empreses adjudicatàries hauran de comunicar a l'IMU en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb el Sector Públic relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

CLÀUSULA 19. SUBCONTRACTACIÓ



L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

La contractista haurà d'informar a la subcontractista de les obligacions que haurà de complir durant l'execució de les prestacions objecte del present plec i, en concret, de les establertes a la Clàusula 20.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera obligació especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu responnent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

CLÀUSULA 20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

CLÀUSULA 21. INTEGRITAT I CONFLICTES D'INTERESSOS

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública



1. Lliurament d'informació per a publicitat activa. L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Retribucions de les persones directives. Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dues a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informa de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat el volum de negoci de l'empresa les activitats relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.
3. Personal adscrit. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comporti dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
4. Dret d'accés a la informació pública. En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
5. Qualitat dels serveis públics. Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures del usuari, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjan externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest Codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic – jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge i persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiar dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP; o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP; i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.



Bústia ètica

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la comissió de govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el mar de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

V.- CONTRACTES BASATS DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA 22. EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES/ENCARRECS

Només podran celebrar-se contractes/encàrrecs basats (contractació basada/derivada) en l'acord marc entre l'IMU i les adjudicatàries que hagin estat originalment part en aquell.

Mentre estigui vigent l'acord marc podran celebrar-se contractes de serveis successius derivats/basats d'aquell, la durada dels quals podrà entendre's més enllà de la data en què expiri la vigència de l'acord marc, sempre i quan hagin estat adjudicats amb anterioritat a la data d'aquella extinció.

Els serveis que hagin d'executar-se es repartiran entre les DEU empreses que hagin resultat adjudicatàries de cada lot (o a la única empresa que s'hagi presentat o que compleixi els requisits legals, si és el cas), segons es detalla en la clàusula següent.

L'Acord marc, així com la contractació basada s'executaran a risc i ventura del contractista adjudicatari dels mateixos, i es desenvoluparan seguint les instruccions que determini l'IMU, les que s'estableixin en el present plec, els seus annexes i en el contracte derivat/basat i el Plec de Prescripcions Tècniques, sense que el desconeixement per part de l'adjudicatari de l'acord marc i dels contractes que se'n derivin i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució dels treballs l'eximeixi de l'obligació del seu compliment.

L'adjudicatari d'un contracte basat serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que executi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències per l'IMU o per tercers de les imprudències, imprecisions, omissions i errors, mètodes inadequats, conclusions incorrectes, etc. en l'execució del contracte.

Quan el contractista o personal al seu càrrec incorri en deficiències en la prestació dels treballs, o en actes o omissions que comprometin o pertorbin en bon funcionament del contracte, la seguretat i el control de l'IMU, IMU podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir l'ordre correcte de l'execució d'allò pactat. Aquestes eventualitats es consideraran incompliments contractuals i, per tant, podran ser objecte de penalitzacions en els termes que s'estableix en el present plec.



L'adjudicatari haurà de disposar de personal precís i amb la qualificació tècnica necessària pel compliment de totes les obligacions derivades del contracte derivat/basat. Aquest personal dependrà exclusivament del contractista, qui tindrà totes les responsabilitats derivades de la seva condició d'empresari.

El contractista serà responsable i haurà de complir totes les obligacions que la legislació vigent en cada moment li imposi. En particular i amb caràcter no limitatiu, l'adjudicatari estarà obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball/prevenició de riscos laborals, d'integració social de persones amb discapacitats, fiscal, de protecció de dades de caràcter personal, mediambientals, etc. L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de la normativa aplicable per part de l'adjudicatari, no comportarà cap tipus de responsabilitat per l'IMU. Tanmateix, l' podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'adjudicatari executarà totes les mesures derivades de la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normativa, en tot allò que li sigui d'aplicació pel present contracte i per la seva activitat.

El responsable del contracte designat per l'IMU i els serveis tècnics de l'IMU que corresponguin determinaran si la prestació realitzada per l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució.

CLÀUSULA 23. CONTRACTACIÓ BASADA/DERIVADA

L'adjudicació de l'Acord marc no dona dret a la prestació de treballs. Aquesta prestació es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'Acord marc resultin adjudicatàries de contractes basats, de conformitat amb el que es determina en els apartats següents.

Per contractació basada s'entén la contractació d'un o varis suministraments objecte del present Acord marc, que es prestaran de conformitat amb el que s'estableixi en el contracte basat, l'oferta de l'adjudicatari i a la documentació tècnica facilitada per l'IMU.

L'adjudicació dels contractes basats en el present acord marc s'efectuarà aplicant els termes següents, sense necessitat de convocar a les parts a una nova licitació. IMU únicament podrà celebrar contractes derivats/basats en el present acord marc entre IMU i les empreses que resultin adjudicatàries de l'acord marc.

Els 10 primers licitadors classificats de cada lot d'aquesta licitació seran considerats com a tècnics pericials homologats per a la realització dels informes pericials a realitzar sobre les obres efectuades dins dels àmbits de Regeneració Urbana de la ciutat de Barcelona.

Tan bon punt es tinguin definits els tècnics pericials homologats, i a mesura que sigui necessària la realització dels diferents serveis, l'IMU anirà formalitzant els encàrrecs d'aquests serveis mitjançant contractes basats.

L'adjudicació d'aquests contractes basats es farà seguint l'ordre de classificació que els licitadors hagin obtingut en la licitació de l'Acord Marc objecte del present document.



Aquesta classificació regirà l'ordre en el que s'aniran adjudicant els diferents contractes basats que siguin necessaris.

És a dir, el tècnic pericial homologat que ha obtingut la millor puntuació serà el primer en ser adjudicatari d'un contracte basat

El segon contracte basat s'adjudicarà al segon classificat i així successivament.

La única restricció a aquest criteri d'adjudicació dels contractes basats serà la condició que TOTS els serveis que sigui necessari realitzar per UNA MATEIXA FINCA, seran adjudicats al mateix tècnic pericial homologat d'acord amb els criteris descrits en aquest plec.

En conclusió es tracta que totes les actuacions realitzades a una mateixa finca siguin realitzades per un mateix equip tècnic.

A part d'aquesta condició, els contractes basats de diferents finques seran successivament adjudicats per ordre de classificació dels licitadors

Criteris per el càlcul d'honoraris tècnics dels serveis de reportatges fotogràfics, així com els corresponents informes pericials que pertoquin

Els honoraris corresponents a aquests contractes basats es valoraran seguint els criteris establerts en la clàusula 3 del PPT.

El preu del contracte basat no serà objecte de revisió.

Procediment per a la contractació basada

1. **Formalització de la contractació derivada/basada:** IMU, en cada contractació basada que pretengui realitzar a l'empara del present acord marc, seguirà el següent procediment amb l'empresa adjudicatària que correspongui, per ordre de classificació en l'acord marc.
 - a. Concreció de la contractació basada: En previsió de la necessitat de prestació de serveis de reportatges fotogràfics i informes pericials per als habitatges destinats a rehabilitar, es contractarà aquest servei previst a les DEU empreses adjudicatàries de l'acord marc de cada lot, per ordre de classificació seguint els criteris previst en aquesta clàusula.
 - b. Invitació: Enviament a l'empresa que correspongui, segons el criteri de classificació establert en aquesta clàusula, del màxim de DEU empreses seleccionades de cada lot (o a la única empresa que s'hagi presentat o que compleixi els requisits legals, si és el cas), d'un document descriptiu en el que es farà constar la necessitat de portar a terme les obres d'adaptació i acondicionament en l'habitatge que correspongui. Aquest document inclourà el percentatge de baixa que ha ofert cada empresa;
 - c. Declaració empresari: No es requerirà a l'empresa la documentació referida a la capacitat, aptitud i solvència.

En aquest sentit, caldrà aportar per l'empresari una declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits, respecte dels que es varen acreditar en el moment de la licitació de l'Acord marc i l'aportació de la garantia definitiva del 5% del preu del contracte o indicació de retenció en el preu, així com l'acreditació de la vigència i cobertura de



l'assegurança. En cas que s'hagi produït alguna alteració, rectificació o canvi en dita documentació caldrà aportar-la. La declaració responsable o documentació acreditativa del canvi i la garantia definitiva caldrà aportar-la en el termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la documentació indicada. L'aportació d'aquesta declaració per part de l'adjudicatari implicarà l'acceptació del mateix a realitzar la prestació encomanada.

d. Adjudicació: La perfecció de la contractació basada es realitzarà mitjançant l'adjudicació del contracte basat de l'acord marc, que tindrà per finalitat concretar l'objecte de la contractació basada així com, en el seu cas, establir condicions d'execució particulars i l'import màxim d'adjudicació.

e. Publicació adjudicació del contracte basat: L'adjudicació del contracte derivat/basat es notificarà a l'adjudicatari i es publicarà en el Perfil del Contractant en els termes previstos a la LCSP.

f. Formalització del contracte basat: En cas que l'IMU així ho consideri necessari, el contracte basat s'haurà de formalitzar en un termini no superior a 5 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació. Una vegada formalitzat el contracte i dins del termini de quinze dies hàbils següents des de la signatura del mateix, el Contractista haurà d'aportar certificat i últim rebut conforme té contractada l'assegurança de riscos professionals exigida en aquest Plec.

g. Les empreses integrants de l'acord marc queden obligades a executar les prestacions dels contractes basats en temps i forma requerits per l'IMU. En el supòsit de no acceptar els treballs, l'IMU imposarà la penalització corresponent a "falta molt greu", d'acord amb allò especificat a al clàusula 31 del Plec. La imposició de tres penalitzacions per aquest concepte serà causa de resolució culpable per part del contractista de l'acord marc.

La tramitació, gestió i valoració de cada una de les actuacions demanades es farà seguint l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques d'aquest acord marc.

L'adjudicatari d'un contracte basat tindrà dret a percebre les quantitats corresponents als subministraments realment realitzats, fins exhaurir el valor del contracte basat, en la forma prevista en la contractació basada i de conformitat amb els preus ofertats o, si s'escau, es fixaran contradictòriament, i que hagin estat sol·licitats per IMU.

El preu del contracte basat no serà objecte de revisió.

2.- Modificació dels contractes basats. L'Acord Marc es podrà modificar per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 24. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DELS TREBALLS



Els contractes basats de l'Acord marc s'executaran amb subjecció al que estableix l'Acord marc, el present Plec i documentació annexa, documentació tècnica facilitada per l'IMU, els contractes basats, en cas de formalitzar-se, i d'acord amb les instruccions que doni l'IMU.

La contractista resta obligada al compliment dels terminis totals i parcials d'execució del contracte que es fixin en els contractes basats.

CLÀUSULA 25. CONTROL DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

El responsable del Contracte per cada contracte derivat/basat podrà designar una o varies persones responsables en relació a l'execució dels treballs, a qui correspondrà inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta dels treballs objecte dels contractes derivats/basats.

La recepció de la prestació objecte d'encàrrec es realitzarà pel responsable del contracte.

CLÀUSULA 26. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El preu del contracte basat no serà objecte de revisió.

El contractista enviarà a IMU la corresponent factura que anirà adreçada a IMU CIF P-5801910J.

Aquestes factures es presentaran de forma electrònica (e-factura). Addicionalment, i conjuntament amb la e- factura, s'adjuntarà la factura en PDF. El contractista emetrà les factures com a màxim el dia 25 de cada mes i les lliurarà a IMU entre la data d'emissió i el primer dia hàbil següent. En cas de que el dia 25 sigui festiu, les factures s'emetraran el dia hàbil anterior i es lliuraran a IMU el mateix dia de l'emissió o, com a màxim, el següent dia hàbil. Les factures que no arribin a IMU en les dates abans assenyalades, seran comptabilitzades per IMU amb data de final del mes següent, tenint en compte que això afectarà a les dates de pagament de les mateixes.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que es presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

Codi de Contracte

Òrgan de contractació

Departament econòmic

Departament destinatari

Una vegada rebudes les factures, seran revisades i conformades. En el cas en que les factures no siguin complimentades seguint els requisits establerts en el paràgraf anterior i/o en cas de disconformitat amb les mateixes, es retornaran al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar



des del dia següent al de la recepció, a l'efecte de que pugui presentar noves factures amb les rectificacions corresponents.

Reconegudes i conformades les factures, el seu abonament tindrà lloc el primer dia de pagament de IMU una vegada comptats 30 dies des de la data del seu registre, si fos conforme. Per a l'acceptació de les factures aquestes hauran de detallar el núm. d'expedient assignat per IMU al present Contracte, que consta a la caràtula del mateix, així com la referència de cada projecte d'acord amb allò establert a la clàusula 21 del present Contracte.

Per a la cessió o endós de qualsevol conformitat de certificació es necessitarà la prèvia conformitat de IMU.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria, el Contractista estarà obligat, durant tot el període de durada del Contracte, a renovar i aportar a IMU el Certificat de Contractistes, emès per l'Administració Tributària, cada dotze mesos des de l'emissió de l'anterior Certificat.

CLÀUSULA 27. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquests contractes basats no es podrà revisar el preu.

CLÀUSULA 28. TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte es fixa un termini de garantia de 1 any atesa la seva naturalesa i característiques. En el present cas, els subministraments efectuats implicaran la posada a disposició dels mateixos a les Unitats de Convivència que estiguin gaudint de l'habitatge degut a al real·lotjament causat per les obres de rehabilitació promogudes per l'IMU, raó per la qual, per assegurar la correcte ús dels materials subministrats, que es directament proporcional al benestar de la Unitat de Convivència en qüestió, es demana una garantia de 1 any des de l'entrega efectiva dels materials sol·licitats

CLÀUSULA 29. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.



Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMU per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.



Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

1.1.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

1.1.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha d'aportar en el termini de 15 dies, a comptar des de la data de formalització del contracte, un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.



A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 25.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.1.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.



3. Obligacions del contractista

3.1 A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- a) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu.
- g) Complir la normativa municipal sobre medi ambient, comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'IMU executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- h) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- i) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicació són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de



tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

j) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català fer-ne ús en els elements informatius de l'obra.

k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

l) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i una pòlissa tot risc construcció, que hauran de complir les condicions i requisits establerts en l'annex 8 i que hauran de presentar-se en les oficines de l'IMU simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

m) Comunicar per escrit a l'IMU el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

n) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

o) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

p) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



q) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

r) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

3.2 Obligacions en l'àmbit de protecció de dades personals

Així mateix, la contractista i les subcontractistes estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

3.3 L'adjudicatari ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:

a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.

b) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

c) Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.

d) Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques que li indiquin els serveis tècnics municipals.

e) L'execució dels desviaments dels serveis afectats

f) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

g) Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.

h) Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, i gestionar amb els Serveis d'Enllumenat de l'Ajuntament de Barcelona les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.



i) Elaborar el projecte fi d'obra o "as built", d'acord amb les condicions establertes al plec de condicions tècniques aprovat pel Consell Plenari d'aquest Ajuntament el 10 de març de 1995 (Gasetta Municipal de 20- X-1995).

j) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

3.4 El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.

CLÀUSULA 30. DEMORA EN LES PRESTACIONS

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193 i 238 LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.

2. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'IMU podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

3. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

4. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

5. D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en l'incompliment d'aquests faci presumir raonablement la impossibilitat d'incomplir el termini total, l'IMU podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0.60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

CLÀUSULA 31. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària d'un contracte basat està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en tant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els incompliments següents:

A) Incompliments molt greus

- Incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec
- Incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental



- Incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte
- Incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Establiment de pactes entre adjudicatari i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament/IMU per a l'adjudicatari
- Incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat
- Incompliment de l'obligació d'acceptar l'execució dels contractes basats requerits, en temps i forma, per l'IMU.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec
- Incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta
- L'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.

B) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016
- Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu
- Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions
- Incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre
- Incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec
- L'incompliment greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.



- L'incompliment greu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.
- L'incompliment greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.

C) Incompliment lleu

- Incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec
- L'incompliment lleu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment lleu per part de l'adjudicatària o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment lleu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment lleu per part de l'adjudicatària o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció. Així mateix, també és un incompliment lleu que, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, no es doni la màxima publicitat del contingut del PMA entre el personal de l'adjudicatària i la subcontractista

A efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració de la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMU pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a 6 per 100 del preu del contracte
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte



En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMU, s'imposarà al contractista una penalitat de fins a 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMU per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini, el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions. Si n'hi ha, elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a la aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem d e 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMU podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercer o al propi IMU que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si escau, de la garantia complementària si l'import de la definitiva no fos suficient; i, a fer efectiu restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si procedeix, el corresponent procediment de rescabament; i, a més a més, aplicar la penalitat corresponent.

CLÀUSULA 32.. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Els contractes basats podran ser resolts per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 LCSP.



2. Altres causes específiques de resolució a més de les establertes en el clausulat d'aquest PCAP son:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat com infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hi hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
- g) La situació de l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractes.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva i respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

CLÀUSULA 33. RECURSOS LEGALS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós – administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especials no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques a Catalunya; i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós – administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa.



CLÀUSULA 34. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

Lliurament d'informació per a publicitat activa. L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives. Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dues a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informa de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat el volum de negoci de l'empresa les activitats relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comporti dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública. En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics. Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures del usuari, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjan externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest Codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.



No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic – jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge i persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiar dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment



L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorren dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP; o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP; i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

CLÀUSULA 35. CANAL DE DENÚNCIES: BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN

1. A l'espai web de l'Ajuntament de Barcelona, existeix la bústia ètica i de bon govern com un canal de comunicació electrònica que facilita la participació ciutadana ja que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui de manera confidencial o anònima (si així ho estima) conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics, i per tant dins d'aquest àmbit d'actuació, s'inclou aquelles comunicacions sobre possible frau i/o irregularitats que afectin als interessos financers de la Unió Europea, en concret als fons Next Generation EU i a tot el que tingui relació amb ells.

La bústia Ètica i de Bon Govern, com a canal d'alertes, informacions o denúncies, inclou mecanismes per garantir no solament la confidencialitat de totes les informacions sinó també l'anonimat (si el comunicant així ho prefereix) fins i tot mitjançant la xarxa d'anonimització Tor i ofereix un espai de comunicació segur per mantenir el contacte amb l'òrgan gestor i saber l'estat de tramitació en tot moment inclús quan es faci anònimament. Es vol afavorir que qualsevol persona o servidor públic pugui facilitar informació, sense patir represàlies.

La normativa que regula aquest canal està recollida les Normes reguladores de la Bústia ètica i de bon govern aprovades al gener de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

2. Aquest canal de comunicació es el preferent per tal que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui conductes de les descrites en el paràgraf primer de l'apartat precedent dutes a terme per l'Administració municipal. Com a canals complementaris i/ o supletoris s'estableixen:

SNCA: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

OLAF: https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es

Paràgraf obligatori quan l'òrgan contractant és una entitat depenent de l'Ajuntament de Barcelona: Aquest canal de comunicació (indicar el canal propi de l'entitat depenent) es el preferent per tal que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui conductes dutes a terme per l'Administració municipal. Com a canals complementaris i/ o supletoris s'estableixen:

La bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Barcelona

SNCA: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>



OLAF : https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es

3. L'àmbit d'aplicació objectiu, recollit en l'article 4 de la normativa reguladora, estableix que les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixin en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats que s'assenyalen a continuació i que en la present disposició general s'identifiquen com a Administració Municipal:

- a. Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament de Barcelona
- b. Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona com els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials locals o les societats mercantils
- c. Les fundacions i els consorcis quan consolidin els seus comptes amb l'Ajuntament de Barcelona o quan, de manera directa o indirecta, tinguin una representació municipal majoritària
- d. Les societats i les entitats que contractin amb l'Ajuntament de Barcelona, quan així ho disposi el contracte corresponent o ho aprovin els seus òrgans de govern, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals
- e. Les persones que rebin subvencions municipals, quan així ho disposin el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de Barcelona o les seves entitats vinculades o dependents
- f. La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament de Barcelona i que s'adhereixin voluntàriament al funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern. L'Ajuntament i les persones que el representin en aquestes entitats promouran l'adhesió esmentada.

4. Aquest canal ofereix tot un seguit de garanties jurídiques, establertes en les Normes Reguladores de la Bústia ètica i de Bon Govern, entre les quals es recullen les relatives a l'òrgan encarregat de la seva gestió i de la investigació de les presumptes irregularitats que es puguin comunicar a través del mateix, es a dir, de la Direcció de Serveis d'Anàlisi. Així, per un costat, l'article 25 del referit cos normatiu reconeix independència funcional a la Direcció de Serveis d'Anàlisi sense que aquesta pugui rebre ordres jeràrquiques que condicionin la seva actuació i li imposa el deure de secret que es manté fins i tot després de que hagin cessat en aquestes funcions i per l'altra, l'apartat i) de l'article 26, estableix el rendiments de comptes davant del Consell Plenari a través de la presentació de la memòria d'activitats.

5. Per a qualsevol dubte respecte a la bústia ètica i de bon govern, poden dirigir-se per correu electrònic a anàlisi_transparencia@bcn.cat .



ANNEX 1A:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da,
senyor/a....., amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en
el procediment d'adjudicació de
....., núm. Contracte
....., núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.



Ajuntament de Barcelona

Institut Municipal d'Urbanisme

Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme

Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

*Obligatori si el contracte implica contacte habitual amb **menors d'edat**.*

☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.

☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

*Obligatori si hi ha **tractament de dades personals**.*



Ajuntament de Barcelona

Institut Municipal d'Urbanisme

Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CONSTITUCIO UNIO TEMPORAL
D'EMPRESSES (UTE)

El /la senyor/a.....amb DNI núm..... en representació
de l'empresaamb NIF núm.; el/la
senyor/a.....amb DNI núm..... en representació de l'empresa
.....amb NIF núm.....,

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte servei
....., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa/entitat

.....% l'empresa/entitat.....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la
senyor/a.....amb DNI núm.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les
notificacions és..... núm. telèfon.....; núm. de fax; adreça de
correu electrònic

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents
empreses i segell de les empreses)



ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre núm.C), per a cada lot.

L'obertura del sobre C es realitzarà per la mesa de contractació en acte públic. La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

CONTINGUT DE L'OFERTA PER A CADA LOT.

El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, **aplicant un percentatge de baixa global sobre els honoraris definits en l'Annex 4 d'aquest plec**

1.1 Oferta Percentatge de baixa global sobre el honoraris definits en l'annex 4 del PCAP:

_____ %

Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics.

1.2. Millores en la qualitat de la prestació del servei:

Millores en la qualitat de la prestació del servei:

10.2.1 EXPERIÈNCIA EN PERITATGES TÈCNICS.....

Es valorarà l'experiència en la realització de peritatges tècnics del **tècnic cap d'equip** (l'arquitecte superior i l'arquitecte tècnic.)

S'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable i en cas de resultar adjudicatari mitjançant certificat oficial (visat de col·legi professional o equivalent) o un certificat emès pel client en el que s'especifiqui que l'empresa que oferta ha desenvolupat l'experiència que es vol acreditar la participació, col·laboració o autoria en els peritatges tècnics realitzats.

Només es valoraran els peritatges realitzats en edificis d'habitatges plurifamiliars de com a mínim 6 habitatges.

<u>Oferta</u>	<u>Marcar amb X</u>
Experiència en 0 peritatges.....	_____
Experiència entre 1 i 2 peritatges.....	_____
Experiència entre 3 i 4 peritatges.....	_____
Experiència entre 5 i 6 peritatges.....	_____
Experiència entre 7 i 8 peritatges.....	_____
Experiència entre 9 i 10 peritatges o més.....	_____



10.2.2 TÈCNIC AUXILIAR ADDICIONAL.....

Es valorarà, com a proposta per a millora d'execució del contracte que es licita, la presentació d'un arquitecte tècnic addicional per tal d'ampliar la capacitat dels treballs a assolir pel licitador.

Aquest haurà de disposar d'una titulació mínima de graduat en arquitectura tècnica i d'edificació, amb una experiència professional no inferior a 2 anys.

Oferta

Marcar amb X

Si aporta un arquitecte tècnic addicional..... _____

No aporta un arquitecte tècnic addicional _____

10.2.3 MILLORA EN LA COMPOSICIÓ DE L'EQUIP.....

Es valorarà, com a proposta de millora d'execució del contracte que es licita, l'ampliació dels membres de l'equip tècnic.

Tenint en compte que l'adjudicatari contractista ha d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels treballs objecte del contracte, amb la responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'IMU, amb un mínim d'un arquitecte, amb l'experiència exigida anteriorment al punt de "Solvència Tècnica" d'aquest document, es valorarà l'ampliació d'aquest equip mínim segons els criteris de puntuació següents:

Oferta

Marcar amb X

Si Aporta un especialista amb la Llicenciatura en fotografia o Llicenciatura en Arts Visuals..... _____

No Aporta un especialista amb la Llicenciatura en fotografia o Llicenciatura en Arts Visuals..... _____

(Lloc, data i signatura)



ANNEX 4 : Criteris aplicats per al càlcul dels HONORARIS dels serveis de reportatges fotogràfics i informes pericials (imports de licitació i que serà objecte de baixa a l'oferta dels licitadors)

La proposta d'honoraris fixes per a la realització d'aquests reportatges fotogràfics, és la següent:

Nombre d'habitatges per comunitat	Preu € (IVA exclòs) / CCPP
Per a comunitat entre 12 habitatges i/o locals	2.800 €
Per a comunitat entre 24 habitatges i/o locals	4.000 €
Per a comunitat amb nombre diferent d'habitatges i/o locals	Es pactarà a l'inici

La proposta d'honoraris variables per a la redacció d'informes pericials en cas de ser exigits, és la següent:

Nombre d'habitatges per comunitat	Preu € (IVA exclòs) / informe
Per a comunitat entre 12 habitatges i/o locals	350 €
Per a comunitat entre 24 habitatges i/o locals	350€

La proposta d'honoraris variables per a la redacció de compareixences pericials en cas de ser exigides, és la següent:

Nombre d'habitatges per comunitat	Preu € (IVA exclòs) / informe
Per a comunitat entre 12 habitatges i/o locals	300 €
Per a comunitat entre 24 habitatges i/o locals	300€



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme

Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

ANNEX NÚM. 5A MODEL D'AVAL BANCARI DEFINITIU

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, D. amb data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de la INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME, i fins la suma de euros (...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació de les obres de construcció "....." amb el número d'expedient ".....".

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia fins a la liquidació per l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME de les obres abans esmentades i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

A, el de de

Signatura:



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme

Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

**ANNEX NÚM. 5.B MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA
DEFINITIVA**

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

Certificat número

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a
....., carrer, i CIF,
degudament representat pel senyor

....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte de
prenedor de l'assegurança, enfront de l'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME, en endavant l'assegurador,
fins a l'import de euros (...% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte
compliment per l'assegurador de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de
l'adjudicació de l'execució de les obres corresponents al Projecte "....." amb el número
d'expedient "....."

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a
resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest
alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurador les excepcions que puguin correspondre'l contra
el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurador al primer requeriment de l'INSTITUT
MUNICIPAL D'URBANISME i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies
següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada
s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització
del termini de garantia.

A, el de de

Signatura:

Assegurador



ANNEX NÚM. 6 MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE: PRESENTACIÓ DE L'EQUIP

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic i
als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte,
núm. Expedient

DECLARA

Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que
s'identifiquen a continuació, i a mantenir-los durant l'execució de les obres, sense cost
addicional per IMU

Nom i Cognoms	Titulació	Funció	Experiència en obres (anys)	Dedicació (%)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

*(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun del representants de les diferents
empreses i segell de les empreses)*



Ajuntament de Barcelona

Institut Municipal d'Urbanisme

Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

ANNEX 7 :

EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL ¹

*El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de, núm. Contracte, núm.
Expedient*

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

*Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part
d'un grup empresarial, i que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present
licitació és/són la/es següent/s:*

Denominació social NIF

[Signatura electrònica] ²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX 8: AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

*El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de, núm. Contracte, núm.
Expedient*

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I A L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME

☐ *a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través
del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per
les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i
durant tota la vigència del contracte;*

☐ *a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través
del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social,
imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de
licitació i durant tota la vigència del contracte;*

[Signatura electrònica]²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 9 (I). PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "COMUNICACIÓN INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

**Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**



ANNEX 9 (II). CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF,
amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
(.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins
la **Condicció Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte
....., núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



**ANNEX 10 (I). PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del
compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT" en
els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona**

**Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes:

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Declaració responsable¹** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>



ANNEX 10 (II). CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista¹

El/la sotasignat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF,
amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
(.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins
la **Condicó Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació
de codi de Contracte
....., núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció voluntària del Pla d'Igualtat en el registre corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball)
.....que justifica
la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] ²

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 11 (I). PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

**Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes**

1.Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitat del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



ANNEX 11 (II). CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotsignat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF,
amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
(.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins
la **Condicció Especial d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en
el procediment d'adjudicació de
codi de Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

- ☐ Un **Pla d'Igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- ☐ La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa.....
- ☐ La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic.....com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 12 (I). PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "CONCILIACIÓN CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

**Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)
Bossa d'hores
Calendari de vacances flexible
Altres
TELETREBALL
Aplicable a tota la plantilla
Parcial (ex. 2 dies per setmana)
Segons tasques o categories professionals
Altres
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)
Assistència sanitària a persones
Altres

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme

Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



ANNEX 12 (II). CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotsignat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF,
amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
(.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins
la **Condicció Especial d'Execució "Conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal"**
establerta en el procediment d'adjudicació de
codi de Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que durant l'execució del contracte els treballadors i les treballadores implicades en la mateixa podran beneficiar-se de les mesures següents¹:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	No	Especificar / comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 2 dies per setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

¹ Indiqueu com a mínim una mesura i especifiqueu el seu contingut.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme

Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

Que les mesures indicades i descrites més amunt *ES TROBEN / NO ES TROBEN* [indicar]
integrades dins la següent documentació:

☐ Pla d'igualtat

☐ Altre document estratègic [especificar]:

Que acompanya la present declaració de la documentació indicada més amunt².

[Signatura electrònica]³