

Ajuntament de Reus
Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni
ANUNCI DE LICITACIÓ

CONSER-0266/2024

S'ha aprovat per Decret del Regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern, de data 1 d'octubre de 2024, el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que haurà de regir la contractació, mitjançant el procediment simplificat sumari, del Servei per a desenvolupar la conceptualització de la tercera fase del projecte Reus Espais Vius.

S'anuncia la convocatòria de la licitació pública, d'acord amb l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. Poder adjudicador

1.1 Nom i adreces

- a) Organisme: Ajuntament de Reus
- b) Número d'identificació: P4312500D
- c) Adreça: Plaça Mercadal 1
- d) Localitat: Reus
- e) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.
- f) Codi Postal: 43201
- g) Codi Nuts: ES514
- h) Telèfon: 977.010.008
Fax: 977.010.208
- i) Correu electrònic: contractacio@reus.cat
- j) Adreces d'internet
Adreça principal: www.reus.cat
Adreça del perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

1.2 Contractació conjunta / central de compres: No.

1.3 Comunicació

Accés lliure, directe, complet i gratuït als plecs de la contractació a l'adreça:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

Signat electrònicament
Trinitat Castro Salomo
02/10/2024

Pot obtenir-se més informació a l'adreça esmentada a dalt.

Les ofertes o sol·licituds de participació han d'enviar-se per via electrònica a https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

1.4 Tipus de poder adjudicador: Administració Pública Local.

1.5 Principal activitat del poder adjudicador: Serveis públics generals

2 . Objecte

2.1 Àmbit de la contractació

- a) Denominació: Servei per a desenvolupar la conceptualització de la tercera fase del projecte Reus Espais Vius.
- b) Codi CPV: 79413000-2 Serveis de consultoria en gestió de màrqueting.
- c) Tipus de contracte: Serveis.
- d) Descripció: L'objecte del contracte és la Conceptualització de la Campanya de Dinamització de la Nova Zona d'Actuació del Projecte Reus Espais Vius, amb l'objectiu de contribuir a la revitalització estratègica de les empreses incidint de forma específica en aportar solucions a aquelles zones de la ciutat que tenen un major nombre de locals buits.
- e) Valor estimat del contracte: 7.145,00 euros, més l'IVA que li correspongui.
- f) Pressupost base de licitació (despesa màxima anual estimada): 8.645,45€ (IVA inclòs) .
- g) Informació relativa als lots: No s'escau perquè forma part d'un servei integral i amb la realització independent de les diverses prestacions es dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic ja que es tracta de prestacions que estan interrelacionades.
- h) Lloc d'execució: Reus. Codi NUTS ES514
- i) Criteris d'adjudicació: Es detallen a l'apartat H del quadre de característiques. Criteris objectius quantificables de forma automàtica (de 0 a 100 punts):
 - Oferta econòmica (fins a 40 punts).
 - Experiència addicional del coordinador/a del projecte en esdeveniments de promoció econòmica en els darrers 3 anys (fins a 15 punts).
 - Experiència del coordinador/a del projecte en projectes d'actes i comunicació cultural en els darrers 3 anys (fins a 15 punts).
 - Coneixements perfil consultor/a de suport al coordinador (fins a 15 punts).
 - Experiència del consultor/a de suport al coordinador en projectes d'actes i comunicació cultural (fins a 15 punts).
- j) Termini d'execució/ Durada: La durada del contracte serà de quatre mesos,

a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte administratiu, la qual s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del contractista proposat.

k) Variants: No s'admeten.

l) El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

3. Informació de caràcter jurídic, econòmic, financer i tècnic

3.1 Condicions de participació

a) Classificació orientativa: No s'exigeix.

b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional.

De conformitat amb l'apartat G del quadre de característiques del contracte i que es detalla a continuació:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar documentalment la solvència econòmica i financera, tanmateix els licitadors hauran de complir la següent condició:

- Volum anual de negocis, dels tres últims exercicis conclusos. Almenys en una de les tres anualitats, el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar documentalment la solvència tècnica o professional, tanmateix els licitadors hauran de complir les següents condicions:

- Els licitadors caldrà que hagin realitzat un mínim de 3 serveis o projectes on s'hagi participat, que siguin assimilables amb l'objecte de la present licitació en els darrers tres anys.

De conformitat amb el que disposa l'article 90.4 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis no subjecte a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que compleixin el requisit de l'execució d'un determinat nombre de serveis, sinó que hauran de complir amb un o varis dels mitjans establerts en l'article 90.1 lletres b) a i).

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'equip humà necessari per a dur a terme les tasques descrites en el plec tècnic. En aquest cas, es considera ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics exigir, a més de la solvència tècnica relacionada, que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte compti amb la formació i amb experiència professional.

Així, el personal adscrit a l'execució del contracte ha de disposar i acreditar els següents requisits:

Un Coordinador/a de projecte amb la següent formació i experiència:

a) Experiència professional de com a mínim un projecte com a coordinador/a del projecte en esdeveniments de promoció econòmica, en els darrers tres anys, que cal acreditar amb un certificat o certificats de l'ocupador o ocupadors en el qual s'indiqui el període treballat i les tasques realitzades, i acompanyada de documentació acreditativa de la realització de la prestació, i el certificat de vida laboral.

b) Certificat del nivell C1 de català, aportant certificat de llengua catalana (certificat C) o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2020, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, 10.04.2010).

S'entén per experiència professional aquella desenvolupada en el marc d'una relació laboral legalment establerta. No s'entendrà com a experiència professional les activitats realitzades de forma voluntària o els períodes de pràctiques formatives.

Un Consultor/a de suport al coordinador del projecte:

a) Màster o Postgrau en Gestió Cultural. Caldrà aportar la titulació corresponent.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació que acredita la seva formació/experiència dels professionals amb l'oferta, en cas contrari serà excloua de la licitació.

c) Altres requisits específics: No es preveuen.

d) Contracte reservats: No.

3.2 Condicions relatives al contracte

a) Condicions d'execució del contracte: previstes a l'apartat M del quadre de característiques del contracte que figura al plec de clàusules administratives particulars:

Primera: L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial.

Segona: L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte durant la prestació contractual, com a mínim, les condicions laborals establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sense perjudici de millores sobre el disposat en el mateix.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial.

Tercera: En cas que es requereixin proveïdors aquests seran el màxim de coherents i compromesos amb els valors que es vol transmetre.

- En cas que es requereixi de materials per a l'elaboració de les propostes es tindrà en compte les directrius de Residu Zero o bé que continguin el mínim impacte ambiental: provinents de materials reciclats, monomaterial, reutilitzable, reciclable, de km 0,....

- No es podran usar materials d'un sol ús, tot i ser biodegradables.

4. Procediment

4.1 Descripció

- a) Tipus de procediment: Obert simplificat sumari.
- b) És aplicable l'ACP al contracte: No

4.2 Informació administrativa

- a) Data límit de presentació d'ofertes: 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
- b) Llengües en les que s'han de redactar les ofertes: Català o castellà.
- c) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 2 mesos a comptar del següent de l'obertura de les proposicions.
- d) Modalitat de presentació d'ofertes: Únicament presentació electrònica descrita a la clàusula onzena del plec, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?

[reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&) o bé a través de l'enllaç de la web www.reus.cat

- e) Obertura d'ofertes: Es garantirà, mitjançant dispositiu electrònic («presentació telemàtica d'ofertes»), que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, pel que no se celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.
- f) S'utilitzen comandes electròniques: No procedeix.
- g) S'accepta la facturació electrònica: Sí

h) S'utilitzarà el pagament electrònic: Sí

5. Informació complementària

5.1 Recursos: Previst a la clàusula trenta-novena del plec.

5.2 Data d'enviament de l'anunci al "Diari Oficial de la Unió Europea":

No procedeix.

El Secretari General, per delegació,
La Coordinadora de programes i projectes especials

Trinitat Castro Salomó

Signat electrònicament
Trinitat Castro Salomó
02/10/2024