

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que han de regir que han de regir la contractació mitjançant procediment obert simplificat sumari i tramitació ordinària de la **“Producció logística d’un acte inaugural del Nadal a Badalona 2024”**.

Expedient: PE150-24

APARTAT 1.- OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, PPT) és determinar les prescripcions tècniques que regularan els treballs necessaris per a la celebració de la **"Producció logística d'un acte inaugural del Nadal a Badalona 2024"**, que tindrà lloc a la plaça del President Tarradelles, al barri del Gorg.

Aquest servei comprèn la totalitat de serveis i actuacions necessaris per a donar compliment a les actuacions de la Societat en l'àmbit incloses en les bases. També s'hi troben incloses les actuacions complementàries i accessòries tendents a la correcta consecució de les esmentades obligacions, i a totes les que se'n derivin segons la normativa d'aplicació de cada moment.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions als Reglaments i a la normativa que sigui d'aplicació.

APARTAT 2.- PRESTACIONS DEL SERVEI A EXECUTAR

Les principals actuacions a cobrir segons les àrees de treball seran les següents:

1. Coordinació executiva de la producció logística de l'acte inaugural de l'encesa de l'arbre de Nadal de Badalona 2024, que tindrà lloc el 16 de novembre del 2024 a la plaça del President Tarradelles, al barri del Gorg de Badalona.
2. Haurà d'aportar servei de transport de material, muntatge i desmuntatge.
3. Treballar en col·laboració amb l'equip tècnic de promoció econòmica de REBASA, qui actuaran com interlocutors amb l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari/ària haurà de realitzar un treball previ i reunions periòdiques de seguiment amb REBASA per tal d'ajustar les necessitats de l'activitat i preparar tota aquella documentació necessària per garantir el bon funcionament de l'acte d'encesa, on haurà de preveure tots els aspectes materials i logístics adequats a les característiques de l'acte.
4. Haurà d'aportar els materials necessaris per a la sonorització, microfonia i il·luminació:
 - PUBLIC ADDRESS (PA):
 - Caixa de 4 unitats Amate Audio X210 o similar, 6 unitats.
 - Subwoofer Amate Audio X218W3K o similar, 8 unitats.
 - Caixa de 2 unitats Amate Audio X14T o similar, 6 unitats.
 - FOH:
 - Taula de so tipus Yamaha DM7, Midas M32R o similar.
 - Caixa d'escenari tipus Rio3224, Midas Stage DL32 o similar, 2 unitats.
 - Consola de control d'il·luminació.
 - ZONA DE PREMSA:
 - Rack de Premsa de 8 canals, 2 unitats.

- MICROFONIA:
 - Rack sistema de microfonia sense fil amb 4 receptors.
 - Micròfon diadema, 2 unitats.
 - Micròfon de mà, 2 unitats.
 - Pack de peus de micròfon.
- CABLEJAT I CONNEXIONS:
 - Bobina de cablejat RJ45 de 70 metres (o el que requereixi el sistema plantejat).
 - Mànegues de connexió (XLR, DMX, AC, etc).
 - Quadres elèctrics, connexions CETAC i adaptadors, etc.
- IL·LUMINACIÓ PER L'ESCENARI:
 - Pack de 4 caps mòbils Rogue Outcast 2X o similar, 2 unitats.
 - Torre Fantek T-104 o similar amb barra de llums.
 - Torre Fantek T-106 o similar amb mòdul de truss transversal i 8 caps mòbils Rogue Outcast 2X o similar.

5. Haurà d'aportar els materials audiovisuals necessaris pel desenvolupament de l'acte:

- PANTALLES LED:
 - Pantalla LED de 3,5 x 2,5 metres amb mòduls 50x50/pitch 2.8mm, 2 unitats.
 - Pantalla LED de 5 x 3,5 metres amb mòduls 50x50/pitch 2.8mm, 1 unitat.
 - Suport per pantalla LED, 3 unitats.

6. Haurà d'aportar les infraestructures necessàries pel desenvolupament de l'acte:

- ESCENARI PRINCIPAL:
 - Tarima de 8 x 6 x 1 metres amb una escala lateral.
 - Lona publicitària amb la imatge de l'acte pel frontal de l'escenari.
- ESCENARI PER PREMSA I MITJANS:
 - Tarima de 8 x 2 x 1 metres amb una escala lateral.
 - Faldó negre.
- TORRE PER SISTEMA DE SONORITZACIÓ PUBLIC ADDRESS (PA):
 - Torre per col·locació de sonorització Public Address (PA)
 - Estructura tubular tipus layher de 2,57 x 2,57 metres i 8,28 metres d'alçada amb contrapès i biga amb sistema de rigging (motor, grapa i control), 4 unitats.

7. Haurà de proporcionar sanitaris (5 WC) amb servei de neteja general de l'espai ocupat. Un dels WC haurà de garantir l'accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda.
8. S'hauran de preveure els serveis sanitaris corresponents (2 ambulàncies).
9. Haurà de contractar i proporcionar servei seguretat i vigilància:
 - Durant el muntatge:
 - Presència de 2 vigilants de seguretat.
 - Del 15/11/2024 a les 18:00 hores fins al 16/11/2024 a les 8:00 hores.
 - Durant l'acte:
 - Presència de 2 vigilants de seguretat.
 - Del 16/11/2024 a les 14:00 hores fins al 16/11/2024 a les 23:00 hores.
 - Durant el desmuntatge:
 - Presència de 2 vigilants de seguretat.
 - Del 16/11/2024 a les 23:00 hores fins al 17/11/2024 a les 12:00 hores.
10. Caldrà la presència del personal de coordinació i producció adient, i la presència dels tècnics especialitzats (so, il·luminació, audiovisuals, etc.) que garanteixin la correcta execució de l'acte durant la fase muntatge, durant l'acte i la fase de desmuntatge.
11. Assegurança de responsabilitat civil.
12. Totes les instal·lacions hauran de complir els requeriments de la legislació vigent i, en conseqüència, en aquelles que així ho requereixin, l'adjudicatari/ària haurà d'aportar el corresponent projecte tècnic, butlletí, acta o certificat, emès per un tècnic titulat competent a càrrec de l'adjudicatari/ària.
13. En el cas que l'adjudicatari/ària no disposi de tots els mitjans propis necessaris per garantir les infraestructures adequades a l'activitat a realitzar, podrà subcontractar-ne aquells que estimi convenients a d'altres empreses, sense que això impliqui cap tipus de relació contractual entre REBASA i terceres empreses. L'adjudicatari/ària serà en tots els casos l'únic responsable i l'únic interlocutor davant REBASA.
14. En tot allò referent a les activitats regulades per la normativa d'activitats recreatives i espectacles públics s'haurà de garantir per part del contractista que es complirà amb allò disposat a la Llei 11/2009 de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i en el Decret 112/2010 pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i, en especial, amb els articles 111, 107, 101, 97, 80, 57, 48, 47, 43, 40 i 39 del Reglament.
15. Els controls de les infraestructures de les activitats que així ho requereixin seran realitzats per ECAs i a compte del contractista.
16. Acceptar els canvis que REBASA pugui realitzar de l'activitat en benefici del seu resultat, sense que això suposi cap cost afegit.

APARTAT 3.- RECURSOS HUMANS

L'adjudicatari/ària garantirà la correcta execució del contracte i la presència de personal de coordinació i producció durant la fase de muntatge, durant l'acte i la fase de desmuntatge. Tanmateix, haurà de garantir la presència dels tècnics professionals adients (so, il·luminació, audiovisuals, etc.) que garanteixin la correcta execució de l'acte.

APARTAT 4.- CONFIDENCIALITAT

El contractista es compromet a mantenir la confidencialitat sobre les informacions rebudes de REBASA i de tot allò del qual tingui coneixement, així com del que es derivi de la resolució de les consultes plantejades, d'acord amb el que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars.

APARTAT 5.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista respon de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels treballs que hagi de preparar i executar.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions d'aquest contracte pot comportar l'assumpció de responsabilitats derivades de les infraccions d'aquests deures, podent la Societat exigir al contractista el rescabament dels danys i perjudicis que el citat incompliment els hagi causat.

El contractista és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000,00 euros. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

APARTAT 6.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. Presencialitat prèvia a l'espai

Serà obligatori per a les empreses licitadores l'assistència presencial a l'espai per a la seva revisió prèvia durant el període de presentació de propostes. Les empreses interessades en presentar oferta hauran d'assistir presencialment el **dia 9 d'octubre de 2024 entre les 11:00h i les 13:00h** a la plaça President Tarradelles, on la responsable del contracte els rebrà per a la inspecció de l'espai.

Posteriorment i entre la documentació requerida, es sol·licitarà el certificat de que s'ha visitat l'espai el dia indicat. Aquest s'haurà de presentar com a requisit obligatori i serà proporcionat per la responsable del contracte.

Per confirmar assistència, s'haurà d'enviar un correu electrònic a la següent adreça: bcin@bcin.cat / contractacio@bcin.cat

2. Protecció de dades

El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202. Aquesta obligació té el caràcter d'essencial als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.