

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE L'EQUIPAMENT "LA PAHISSA DEL MARQUET", PER A LA PROMOCIÓ, DINAMITZACIÓ I ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CAIRE EDUCATIU, CULTURAL, ARTÍSTIC I SOCIOCULTURAL PRENENT ELS DIFERENTS LLENGUATGES ARTÍSTICS COM A EINA D'EXPRESSIÓ I COMUNICACIÓ QUE POSIN DE RELLEU ELS VALORS CULTURALS I NATURALS DEL PARC NATURAL DE SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC (Expedient núm. 2024/14909)**

## **PROCEDIMENT OBERT**

### **ÍNDEX**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
  - 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
  - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
  - 1.3)** Pressupost base de licitació.
  - 1.4)** Existència de crèdit.
  - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
  - 1.6)** Valor estimat.
  - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
  - 1.8)** Perfil de contractant.
  - 1.9)** Presentació de proposicions.
  - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
  - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
  - 1.12)** Criteris de desempat.
  - 1.13)** Terminis per a l'adjudicació.
  - 1.14)** Variants.
  - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
  - 1.16)** Garantia provisional.
  - 1.17)** Garantia definitiva.
  - 1.18)** Presentació de documentació.
  - 1.19)** Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Intervenció del servei.
- 2.8)** Reversió de les instal·lacions.
- 2.9)** Causes de resolució.
- 2.10)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.11)** Termini de garantia del contracte.
- 2.12)** Cessió.
- 2.13)** Subcontractació.
- 2.14)** Confidencialitat de la informació.
- 2.15)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.16)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.17)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.18)** Assegurances.
- 2.19)** Lloc de prestació del servei objecte del contracte.
- 2.20)** Responsable del contracte.
- 2.21)** Protecció de dades personals.

**3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.

**Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert.**

**Annex 2 Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.**

## **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

Aquest contracte privat de serveis té per objecte la gestió de l'equipament que porta per nom ***“La Pahissa del Marquet” art- lletres -natura***, per a la promoció, dinamització i l'organització d'activitats de caire educatiu, cultural, artístic i sociocultural, prenent la literatura i els diferents llenguatges artístics com a eina de expressió i comunicació i que posin de relleu els valors culturals i naturals del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, dels municipis que el conformen i de la Xarxa de Parcs Naturals (en endavant XPN o la Xarxa) en general.

A banda, *La Pahissa del Marquet* forma part de la xarxa d'equipaments del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, de manera que incorpora el Servei públic d'acollida i informació als visitants de centre.

El plec de prescripcions tècniques particulars estableix les bases tècniques que serviran per a la contractació del servei, l'execució del qual haurà d'ajustar-se a les seves especificacions i serà revisat i controlat pel tècnic responsable de cadascun dels parcs conjuntament amb el Responsable del contracte del Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres de la Diputació de Barcelona.

Les condicions tècniques i jurídiques d'aquesta contractació es recolliran en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en el Plec de clàusules administratives particulars redactats a tal efecte.

D'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots atès que les actuacions que es realitzaran constitueixen una mateixa unitat operativa i funcional en el sentit que totes les prestacions que s'executaran contenen els elements imprescindibles per a un correcte funcionament del servei que es pretén aconseguir amb la celebració del present contracte. Nogensmenys, la divisió en lots comportaria una execució del contracte excessivament difícil i onerosa per l'òrgan promotor des d'un punt de vista tècnic. Cal tenir en compte, a més, que una obligada necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diferents lots podria posar greument en perill la correcta gestió i execució del contracte.

L'objecte del contracte es troba dins dels serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, concretament el CPV és el 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius.

Donat aquest CPV i conforme el disposat a l'article 25.1.a)1r de la LCSP, aquest contracte serà de caràcter privat.

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

### **1.3) Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat pluriennal de cent setanta-dos mil vint-i-set euros amb 8 cèntims (172.027,08€), IVA inclòs.

El pressupost base de licitació de la contractació desglossat és el següent:

| Pressupost<br>(IVA exclòs) | 21 % IVA    | Pressupost base licitació<br>(IVA inclòs) |
|----------------------------|-------------|-------------------------------------------|
| 142.171,14 €               | 29.855,94 € | 172.027,08 €                              |

Pel que fa als costos, s'han estimat d'acord amb el detall següent:

- Costos directes (despeses de personal, despeses d'exposicions): 82,22 %
- Costos indirectes (despeses de gestoria, assegurances): 17,78 %
- Altres despeses: 0 %

Els costos laborals s'ajusten a la RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del «Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2022, 2023 i 2024 (codi de conveni núm. 79002295012003) (DOGC núm. 8639 de 1 d'abril de 2022), en el qual no existeixen diferències retributives que permetin desagregar els costos salarials per gènere, ni possibilitat de fer-ho per desconexament del gènere del personal a adscriure al contracte. En el càlcul d'aquests, s'ha tingut en compte la categoria professional.

### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de cent setanta-dos mil vint-i-set euros amb vuit cèntims (172.027,08 €) IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

| ANY  | APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA | IMPORT      |
|------|--------------------------|-------------|
| 2025 | G/D0101/17230/22712      | 43.006,77 € |
| 2026 | G/D0101/17230/22712      | 43.006,77 € |
| 2027 | G/D0101/17230/22712      | 43.006,77 € |
| 2028 | G/D0101/17230/22712      | 43.006,77 € |

Amb la condició suspensiva de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos d'acord amb el que estableix

l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, d'acord amb l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP.

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

#### **Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de quatre (4) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista per l'1 de gener de 2025.

#### **Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de cent quaranta-dos mil cent setanta-un euros amb catorze cèntims (142.171,14 €), IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| Vigència inicial de 4 anys | 142.171,14€ |
| No hi ha pròrroga          | 0,00€       |
| Valor estimat              | 142.171,14€ |

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

L'objecte del contracte es troba dins dels serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, concretament el CPV és el 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant**, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídic-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals a l'adreça electrònica [sja.licitacions@diba.cat](mailto:sja.licitacions@diba.cat).

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **tres sobres**, en els termes següents:

#### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació

exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

## **SOBRE B**

---

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

## **SOBRE C**

---

Contindrà la proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

*(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

**Mitjans:** Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

**Import mínim:** 15.000,00 € (IVA exclòs) en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

**Acreditació documental:** Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el supòsit que l'empresari individual no estigués obligat a legalitzar els seus llibres en el registre mercantil, haurà d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant una declaració signada amb els justificants de les seves operacions durant aquell any.

**b) Solvència professional o tècnica:**

**Mitjans:** Relació dels títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com a criteri d'adjudicació.

**Títols mínims:** Llicenciatura en Història de l'Art, Belles Arts, Grau en Art i Disseny o Filologia. Acreditació en coneixements d'ofimàtica bàsica.

**Acreditació documental:**

- Els títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa.
- Acreditació en coneixements d'ofimàtica bàsica de l'auxiliar de suport tècnic.

■ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre, com a mínim, els següents:

**Mitjans personals:** Els licitadors hauran de presentar, per a la prestació del servei, l'equip mínim de 2 professionals:

- un/a director/a gerent
- un/a auxiliar de suport tècnic i d'informació

El perfil del professional dedicat a la direcció de la gestió de l'equipament “**La Pahissa del Marquet “art- lletres -natura”**”, estarà vinculat a la seva capacitació, llicenciatura en Història de l'Art, Belles Arts, Grau en Art i Disseny o Filologia, així com experiència en la gestió d'equipaments, cicles i/o programes culturals, o docència en les matèries de referència, literatura, filologia, belles arts, amb un mínim d'experiència de cinc anys en aquest àmbit.

El perfil del professional dedicat al suport tècnic i a la informació requerirà coneixements d'ofimàtica bàsica, així com, la seva experiència i/o capacitació en projectes de gestió, especialment en la seva vessant cultural, ambiental o turística, d'activitats o equipaments d'ús públic, tracte amb clients i tenir un mínim d'experiència d'un any.

**Documentació mínima acreditativa de la capacitació tècnica:**

Serà necessari incloure en aquest compromís d'adscriure els mitjans personals esmentats, la inclusió succincta dels currículums professionals degudament signats, que acreditin la seva experiència professional en les matèries de referència, així com també, si s'escau, una còpia autèntica o acreditativa de les titulacions acadèmiques que s'aportin.

**1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### **a/ Criteris que depenen d'un judici de valor (48%)**

**Criteri 1:** Una proposta de programa de servei cultural, únicament pel primer dels quatre anys de contracte (15 accions programades pel primer any de contracte entre actes culturals, cursos tallers, conferències i xerrades). En aquest criteri, caldrà únicament fer referència a les esmentades 15 accions previstes, tal i com s'especifica a l'apartat 3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, valorant-se especialment els següents apartats. Fins un **màxim de 12 punts** i amb la següent sub-puntuació:

- Una breu memòria dels objectius de les 15 accions proposades en el primer any. Es valorarà especialment la coherència i vinculació dels mateixos amb la visió estratègica de la gestió d'espais naturals protegits a través de l'art, com a llenguatge ..... **fins a 4 punts.**
- Una relació de materials i llenguatges artístics adaptats a les diferents propostes. Es valorarà especialment la riquesa, varietat, qualitat i idoneïtat de materials i llenguatges artístics adaptats ..... **fins a 4 punts.**
- Estructura, gestió, organització i logística de l'acció concreta, avaluació i explotació dels seus resultats ..... **fins a 4 punts.**

**Criteri 2:** Una proposta de programa que concreti i defineixi les accions de col·laboració, participació i foment d'activitat artística i cultural conjunta, que s'adapti als objectius establerts a l'apartat 2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Es valorarà especialment la capacitat de concreció i definició de les propostes, així com l'argumentació en les propostes de la millora de la col·laboració, participació i foment de l'activitat artística i cultural. Fins un **màxim de 12 punts**, amb la següent sub-puntuació:

- En l'àmbit Parc ..... **fins a 2 punts**
- En l'àmbit dels municipis del Parc ..... **fins a 2 punts**
- En l'àmbit de la Xarxa de parcs ..... **fins a 2 punts**
- En l'àmbit d'altres programes que es desenvolupen en aquesta Gerència ..... **fins a 2 punts**
- En l'àmbit nacional ..... **fins a 2 punts**
- En l'àmbit internacional ..... **fins a 2 punts**

**Criteri 3:** Una proposta de Programa d'informació al usuari on es concretin els sistemes, procediments i recursos de comunicació, informació i difusió de les activitats i serveis, que s'adapti als objectius establerts a l'apartat 2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Es valorarà especialment la capacitat de concreció i definició de les propostes tan pel que fa a sistemes, procediments i recursos, en la comunicació, informació i difusió de les activitats i serveis, així com l'argumentació de l'adaptació als objectius esmentats. Fins un màxim de 12 punts, amb la següent sub-puntuació:

- Atenció personalitzada ..... fins a 2 punts
- Atenció telefònica ..... fins a 2 punts
- Suports materials ..... fins a 2 punts
- Xarxes socials ..... fins a 2 punts
- Portal Web ..... fins a 2 punts
- Radio, TV i premsa escrita ..... fins a 2 punts

**Criteri 4:** Un programa de 6 exposicions, únicament pel primer dels quatre anys de contracte. En aquest criteri, caldrà únicament fer referència a les esmentades 6 exposicions anuals previstes, tal i com s'especifica a l'apartat 3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i que s'adaptin als objectius genèrics establerts a l'esmentat apartat 3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, fins un màxim de 12 punts, amb la següent sub-puntuació:

- La varietat de llenguatges artístics. Es valorarà la riquesa, varietat, qualitat i idoneïtat de llenguatges artístics ..... fins a 4 punts.
- El currículum artístic dels autors/es de les obres exposades, així com la seva presència en la presentació de l'exposició ..... fins a 4 punts.
- La implicació d'altres entitats/ institucions en la seva definició, execució i/o desenvolupament. Es valorarà especialment la proposta d'itinerari de les exposicions en d'altres equipaments gestionats per a les esmentades entitats/institucions ..... fins a 4 punts.

**b/ Criteris avaluable de forma automàtica (52%)**

**Criteri 1:** Millora del preu de licitació ..... fins a 32 punts.

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.

Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.

Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per a tots els contractes oberts, restringits i negociats que es tramitin per la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits al sector públic de la corporació en què la intervenció sigui assumida per la Intervenció General de la Diputació i que va ser aprovada pel Decret núm. 6319, de 21 de juny de 2017.

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

**Criteri 2:** Possibilitat d'oferir més de les 15 accions previstes de servei cultural (actes culturals, cursos, tallers, conferències, xerrades) que es programin cada un dels anys de contracte i que s'adaptin als objectius genèrics establerts a l'apartat 3.1. del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars ..... **fins a 10 punts**

- Es donaran 2 punts per cada acció (espectacles/cicles culturals) anual de més (màxim 5 accions més anuals) ..... **fins un màxim de 10 punts**
- S'assignaran 0 punts a les ofertes que no presentin millora.

Es justifica aquest criteri objectiu tenint en compte que un major nombre d'accions culturals permet una major accessibilitat a les diferents inquietuds culturals que pugui tenir el conjunt de la població.

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

**Criteri 3:** Possibilitat d'oferir més de les 6 exposicions anuals previstes que es programin cada un dels anys de contracte i que s'adaptin als objectius genèrics establerts a l'apartat 3.2. del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars **fins a 10 punts**

- Es donaran 2 punts per cada exposició anual de més (màxim 5 accions més anuals) ..... **fins un màxim de 10 punts**
- S'assignaran 0 punts a les ofertes que no presentin millora.

Es justifica aquest criteri objectiu tenint en compte que un increment del nombre d'exposicions permet més varietat de creacions i mostres artístiques que repercuteix en una major oferta als visitants de l'equipament.

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

#### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

#### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els

paràmetres objectius per a cadascun dels criteris, que hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 subjecte a judici de valor s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 11 punts, i
- Que en el criteri 2 subjecte a judici de valor s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 11 punts, i
- Que en el criteri 3 subjecte a judici de valor s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 11 punts, i
- Que en el criteri 4, subjecte a judici de valor s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 11 punts, i
- Que en el criteri 1 avaluable de forma automàtica, relatiu al "preu ofertat" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en el criteri 2 avaluable de forma automàtica s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 8 punts, i
- Que en el criteri 3 avaluable de forma automàtica s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 8 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

#### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
  - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.21 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

#### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

([https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605\\_2018\\_Politica%20Signatura.pdf](https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf)),

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

- ✓ *Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista haurà de dur a terme el nombre d'accions previstes en la programació del servei cultural, tant les mínimes establertes en l'apartat 3.1. del PPTP com la millora que hagi presentat en l'oferta del criteri 2 automàtic. Aquesta obligació es considera essencial.

- El contractista haurà de dur a terme el nombre d'exposicions previstes, tant les mínimes establertes en l'apartat 3.2 del PPTP com la millora que hagi presentat en l'oferta del criteri 3 automàtic. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- El contractista haurà de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i bon ordre i garantir als usuaris del servei el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert en el contracte.
- El contractista haurà d'indemnitzar a tercers els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del funcionament del servei, per actes propis o dels seus empleats. A l'empara de l'article 196 de la LCSP, el contractista serà l'única persona jurídica responsable.
- El contractista haurà de garantir, en tot moment, que les persones que treballin a compte seu tinguin un tracte correcte i respectuós envers el públic.
- El personal lligat al contractista directament o indirecta estarà assegurat i amb cobertura d'accident.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

- És condició especial d'execució que l'empresa contractista garanteixi que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 del plec de clàusules administratives particulars.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

## **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

#### **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Servei de Gestió de Parcs Naturals.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

|                     |                                                      |
|---------------------|------------------------------------------------------|
| Oficina comptable:  | GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures |
| Òrgan gestor:       | GE0001097 Servei de Gestió de Parcs Naturals         |
| Unitat tramitadora: | GE0001097 Servei de Gestió de Parcs Naturals         |

#### **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

#### **2.6) Penalitats**

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

D'acord l'article 192 de la LCSP:

A) Per incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- ☐ Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

- Per l'incompliment del calendari en un dia d'obertura del centre comportarà una penalitat de 50 euros.
  - Per l'incompliment de 3 retards de més de 15 minuts en els horaris d'obertura del centre, comportarà una penalitat de 30 euros. En cas de reincidència, un segon incompliment de tres retards comportarà una penalitat de 100 euros.
  - Per tres advertències en l'estat de manteniment, higiene i neteja del centre, comportaran una penalitat de 100 euros.
  - Per dos absències injustificades en la participació de les reunions concertades per la Diputació de Barcelona, comportaran una penalitat de 50 euros.
  - Per l'incompliment en el nombre d'accions previstes en la programació del servei cultural comportarà que cada acció no executada en la data prevista sense justificació, una penalitat de 300 euros.
- per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a la clàusula 3.5 del PCAP en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins el 10%.

D'acord amb els articles 215.3 i 217.2 de la LCSP:

- B) Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 de la LCSP.
- C) Per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte en els termes de l'article 217.2 de la LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **2.7) Intervenció del servei**

Si de l'incompliment del contracte per part del contractista es derivés una pertorbació del servei o es produís lesions als interessos dels usuaris i la Diputació de Barcelona no decidís la resolució del contracte, es podrà acordar la intervenció del servei per part de la Diputació de Barcelona, fins que desapareguin les causes d'incompliment del contracte.

En tot cas, el contractista haurà d'abonar a la Diputació de Barcelona els danys i perjudicis efectivament li hagin estat irrogats.

### **2.8) Reversió de les instal·lacions**

Una vegada extingit el contracte el contractista deixarà les dependències objecte del contracte lliures i lliurarà les claus dins el termini màxim d'un mes i respondrà dels danys i perjudicis, si n'hi haguessin, que li siguin imputables.

El Servei de Gestió de Parcs Naturals es reserva la potestat de verificar que les obres, instal·lacions, béns i medis auxiliars aportats per la Diputació, estiguin en igual condicions que en el moment del seu lliurament a l'inici del contracte.

### **2.9) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El rescat del servei per part de la Diputació de Barcelona per gestionar-lo directament per raons d'interès públic.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- El segrest o la intervenció del servei per un termini superior a tres anys sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.
- La reiteració en 2 vegades de l'incompliment de la condició especial d'execució del contracte prevista a la Clàusula 2.2) del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

### **2.10) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

### **2.11) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia d'un (1) mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

### **2.12) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia

autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.13) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

D'acord amb els articles 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 de la LCSP, no s'estableix cap tasca crítica que no es pugui subcontractar.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### **2.14) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.15) Règim jurídic de la contractació**

En tractar-se d'un contracte privat i de conformitat amb l'article 25 i 26 de la LCSP es regirà pel que fa a la preparació i adjudicació pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable, mentre que pel que fa als efectes, modificació i extinció, s'aplicarà el Codi Civil de Catalunya i, en tot allò que no ho reguli, el Codi Civil Espanyol, i la resta de normativa de dret privat aplicable.

## **2.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## **2.17) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les **condicions salarials** dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.18) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

### **2.19) Lloc de prestació dels serveis objecte del contracte**

Els llocs fixats per a la prestació dels serveis objecte del contracte és l'equipament de La Pahissa del Marquet, situat a la Vall d'Horta, municipi de Sant Llorenç Savall.

### **2.20) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic assessor de promoció turística i cultural dels parcs del Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, o en la persona que aquest qui delegui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.21) Protecció de dades personals**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b> | Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona<br>Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Espais Naturals<br>Correu electrònic: <a href="mailto:oasj.contractacio@diba.cat">oasj.contractacio@diba.cat</a> |
|                                   | Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: <a href="mailto:rgpd@diba.cat">rgpd@diba.cat</a>                                                                                                                      |
| <b>Finalitat del tractament</b>   | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.                                                                           |
| <b>Legitimació del tractament</b> | Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD)<br>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà                                     |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <p>el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Destinatari de cessions o transferències</b>                      | <p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament.</p> <p>No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Temps de conservació</b>                                          | <p>Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Drets de les persones interessades</b>                            | <p>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a>, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.</p>                                     |
| <b>Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals</b> | <p>L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a>, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en <a href="https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/">https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</a></p> |

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

### **1.Finalitat de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei de gestió de l'equipament "La Pahissa del Marquet", per a la promoció, dinamització i organització d'activitats de caire educatiu, cultural, artístic i sociocultural prenent els diferents llenguatges artístics com a eina d'expressió i comunicació que posin de relleu els valors culturals i naturals del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

**El tractament consistirà en:** la utilització de les dades personals necessàries per la gestió i desenvolupament de les activitats previstes en el plec de la contractació i concretament, al punt 3 dels PPTP.

Concreció dels tractaments a realitzar:

|                                     |                             |                                     |               |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/>            | Acarament                   | <input type="checkbox"/>            | Interconnexió |
| <input type="checkbox"/>            | Conservació                 | <input type="checkbox"/>            | Limitació     |
| <input type="checkbox"/>            | Consulta                    | <input type="checkbox"/>            | Modificació   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicació                 | <input type="checkbox"/>            | Organització  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicació per transmissió | <input checked="" type="checkbox"/> | Recollida     |
| <input type="checkbox"/>            | Destrucció                  | <input type="checkbox"/>            | Registre      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Difusió                     | <input type="checkbox"/>            | Supressió     |
| <input type="checkbox"/>            | Extracció                   | <input checked="" type="checkbox"/> | Utilització   |
| <input type="checkbox"/>            | Altres :.....               |                                     |               |

Aquesta obligació es considera essencial.

### **2. Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives i de contacte dels tècnics dels ens locals, responsables dels equips educatius dels centres escolars, entitats i institucions participants: nom i cognoms, municipi, lloc de treball, organització, correu electrònic i telèfon de contacte professionals i imatges.

- Dades d'identificació i de contacte dels tècnics de la Diputació de Barcelona que hi participen: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic corporatiu de contacte.
- Dades identificatives i de contacte dels assistents a les activitats: nom i cognoms, correu electrònic, telèfon de contacte i imatges (no es permet la recollida d'imatges dels menors d'edat).
- Dades identificatives dels pares o tutors dels menors de 14 anys: nom i cognoms, document d'identitat i signatura.
- En cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, identificació adreça IP i adreça MAC de dispositius mòbils (portàtil, mòbil, Tablet, etc.), correu electrònic, imatge i veu durant la sessió.

### **3. Durada**

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### **4. Obligacions de l'encarregada del tractament**

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.  
Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix,

l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
- 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat) amb copia a l'adreça electrònica del Responsable Executiu del Tractament. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic del delegat de Protecció de dades, [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre

aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades  
Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregada n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

### **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoguï.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoguï.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
  - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
  - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - iv) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

### **6. Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

## **3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- ☐ Preus referits a components de la prestació.
- ☐ Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

- Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- El responsable del contracte farà la vigilància i control de la correcta execució del contracte, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques particulars que regulen aquesta contractació.

### **3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació de Barcelona, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Diputació de Barcelona.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació de Barcelona i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació de Barcelona i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre la Diputació de Barcelona i el contractista.

### **3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'JOANA SARDÀ JUST és l'actual contractista del servei de GESTIÓ DE L'EQUIPAMENT " LA PAHISSA DEL MARQUET" i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

| <b>Conveni col·lectiu aplicable:</b> Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) (DOGC núm. 8639 de 1 d'abril de 2022) |                               |                                 |                   |                                 |                            |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                 | <b>Categoria professional</b> | <b>Jornada/ Hores setmanals</b> | <b>Antiguitat</b> | <b>Meritament del contracte</b> | <b>Salari brut anual €</b> | <b>Altres pactes</b> |
| 1                                                                                                                                                                                               | gerent                        | 2 dies/12 hores setmanals       | 01/06/21          | 01/06/21                        | 18.148,69                  |                      |

### **3.6) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

## ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte privat de serveis per a la gestió de l'equipament "La Pahissa del Marquet", per a la promoció, dinamització i organització d'activitats de caire educatiu, cultural, artístic i sociocultural prenent els diferents llenguatges artístics com a eina d'expressió i comunicació que posin de relleu els valors culturals i naturals del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Expedient núm. 2024/14909

### ***A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL*** **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. .....), opta a la **contractació privada relativa al servei consistent en la gestió de l'equipament "La Pahissa del Marquet", per a la promoció, dinamització i organització d'activitats de caire educatiu, cultural, artístic i sociocultural prenent els diferents llenguatges artístics com a eina d'expressió i comunicació que posin de relleu els valors culturals i naturals del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
  - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR ( article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)

☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en el cas d'Acord Marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
  - ☐ De menys de 50 treballadors
  - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ                      ☐ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
  - ☐ SÍ                      ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IVA.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

## ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte privat de serveis per a la gestió de l'equipament "La Pahissa del Marquet", per a la promoció, dinamització i organització d'activitats de caire educatiu, cultural, artístic i sociocultural prenent els diferents llenguatges artístics com a eina d'expressió i comunicació que posin de relleu els valors culturals i naturals del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

**Expedient núm. 2024/14909**

### **A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL**

#### **Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **contractació privada relativa al servei per a la gestió de l'equipament "La Pahissa del Marquet", per a la promoció, dinamització i organització d'activitats de caire educatiu, cultural, artístic i sociocultural prenent els diferents llenguatges artístics com a eina d'expressió i comunicació que posin de relleu els valors culturals i naturals del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica, criteri avaluable de manera automàtica núm. 1:

| OFERTA DEL LICITADOR       |                            |                |            |                                  |
|----------------------------|----------------------------|----------------|------------|----------------------------------|
| Preu màxim<br>(IVA exclòs) | Preu ofert<br>(IVA exclòs) | Tipus %<br>IVA | Import IVA | Total preu ofert<br>(IVA inclòs) |
| 142.171,14 €               |                            | 21             |            |                                  |

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 2 haurà d'ajustar-se al model següent:

| <b>Increment de les accions anuals (espectacles/cicles culturals):</b><br><b><i>15 accions anuals mínimes establertes pels plecs i increment màxim de 5 accions anuals més</i></b> | <b>Seleccionar l'opció amb una "X"</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <i>5 accions anuals més</i>                                                                                                                                                        | 15+5                                   |
| <i>4 accions anuals més</i>                                                                                                                                                        | 15+4                                   |
| <i>3 accions anuals més</i>                                                                                                                                                        | 15+3                                   |
| <i>2 accions anuals més</i>                                                                                                                                                        | 15+2                                   |
| <i>1 acció anual més</i>                                                                                                                                                           | 15+1                                   |
| <i>Cap acció anual més</i>                                                                                                                                                         | 15+0                                   |

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 3 haurà d'ajustar-se al model següent:

| <b>Increment de les exposicions anuals:</b><br><b><i>6 exposicions anuals mínimes establertes pels plecs i increment màxim de 5 exposicions anuals més</i></b> | <b>Seleccionar l'opció amb una "X"</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <i>5 exposicions anuals més</i>                                                                                                                                | 6+5                                    |
| <i>4 exposicions anuals més</i>                                                                                                                                | 6+4                                    |
| <i>3 exposicions anuals més</i>                                                                                                                                | 6+3                                    |
| <i>2 exposicions anuals més</i>                                                                                                                                | 6+2                                    |
| <i>1 exposició anual més</i>                                                                                                                                   | 6+1                                    |
| <i>Cap exposició anual més</i>                                                                                                                                 | 6+0                                    |

(Data i signatura)."

## Metadades del document

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Núm. expedient</b>     | 2024/0014909                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tipus documental</b>   | Plec de clàusules o condicions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Títol</b>              | Plec de Clàusules Administratives Particulars aplicable a la contractació privada de serveis per a la gestió de l'equipament "la Pahissa del Marquet", per a la promoció, dinamització i organització d'activitats de caire educatiu, cultural, artístic i sociocultural prenent els diferents llenguatges artístics com a eina d'expressió i comunicació que posin de relleu els valors culturals i naturals del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac |
| <b>Codi classificació</b> | D0506SE01 - Serveis obert                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Signatures

| <b>Signatari</b>                      |                                         | <b>Acte</b> | <b>Data acte</b> |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|------------------|
| Juana Rosalía Barber Rosado<br>(TCAT) | Responsable directiu Servei<br>Promotor | Signa       | 19/09/2024 07:43 |

## Validació Electrònica del document

| <b>Codi (CSV)</b>    | <b>Adreça de validació</b>                                                    | <b>QR</b> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ae2db56777a8db3d5cb8 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |           |

