



Contratación

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONTRATO DE SUMINISTRO con medidas de contratación pública sostenible

Objeto: **Suministro de pistolas y complementos para la Guardia Urbana de Barcelona, de acuerdo con las previsiones del pliego de prescripciones técnicas, y con medidas de contratación pública sostenible**

Tramitación: **ORDINARIA**
Procedimiento: **ABIERTO** (art. 156 de la LCSP)

N.º de contrato N.º de expediente	001_24002604 20244198	Importe	224.174,28 €
Código CPV	35321100 -0		
Descripción CPV	Armas cortas		

Órgano de contratación*	La Gerencia de Seguridad, Prevención y Convivencia, en uso de las facultades delegadas por Resolución de alcaldía de 17.06.2023
Departament o económico*	Departamento de Recursos Económicos
Órgano destinatario*	Departamento de Recursos Materiales

* Estos datos deben constar en cada una de las facturas presentadas por la empresa adjudicataria.

Índice

Cláusula 1. Objeto y régimen jurídico del contrato	3
Cláusula 2. Presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato	4
Cláusula 3. Duración del contrato	6
Cláusula 4. Órgano de contratación. Perfil de contratante	6
Cláusula 5. Expediente de contratación. Procedimiento de adjudicación.....	6
Cláusula 6. Publicidad de la licitación	6
Cláusula 7. Requisitos de capacidad y solvencia	6
Cláusula 8. Documentación que deben presentar las empresas licitadoras	9
Cláusula 9. Plazo para la presentación electrónica de la documentación y de las proposiciones	12
Cláusula 10. Criterios de valoración de las ofertas	14
Cláusula 11. Mesa de contratación.....	21
Cláusula 12. Apertura de las propuestas.....	21
Cláusula 13. Adjudicación del contrato	21
Cláusula 14. Garantía definitiva.....	23
Cláusula 15. Notificación de la adjudicación y formalización del contrato	24
Cláusula 16. Ejecución del contrato.....	24
Cláusula 17. Abonos al contratista	24
Cláusula 18. Revisión de precios.....	25
Cláusula 19. Responsable del contrato	25
Cláusula 20. Condiciones especiales de ejecución y obligaciones de la empresa contratista ...	26
Cláusula 21. Modificación del contrato.....	28
Cláusula 22. Recepción y plazo de garantía.....	29
Cláusula 23. Subcontratación	29
Cláusula 24. Cesión del contrato.....	30
Cláusula 25. Demora en las prestaciones.....	30
Cláusula 26. Responsabilidad en la ejecución del contrato	30
Cláusula 27. Resolución del contrato	32
Cláusula 28. Recursos administrativos y judiciales	33
Cláusula 29. Transparencia, integridad y conflicto de intereses.....	34



Cláusula 1. Objeto y régimen jurídico del contrato

1. Objeto del contrato

El objeto del presente contrato es el suministro de pistolas y complementos para la Guardia Urbana de Barcelona, de acuerdo con las previsiones del pliego de prescripciones técnicas, y con medidas de contratación pública sostenible.

El objeto del contrato incluye los siguientes suministros:

Artículo	Precio ud.	2025		2026	
		Unidades	Total	Unidades	Total
Pistola dotación + funda pistola + funda cargador	729,00	120	87.480,00 €	120	87.480,00 €
Material formativo: pistola seccionada	809,00	1	809,00 €	1	809,00 €
Material formativo: pistolas de prácticas + funda pistola	869,00	5	4.345,00 €	5	4.345,00 €
Total neto			92.634,00 €		92.634,00 €
IVA 21 %			19.453,14 €		19.453,14 €
TOTAL			112.087,14 €		112.087,14 €

Las obligaciones del contratista relativas al objeto del contrato están definidas en el Pliego de prescripciones técnicas.

En el objeto del contrato se incorporan las siguientes medidas de contratación pública sostenible:

- Objeto del contrato con eficiencia social
- Presupuesto máximo de licitación desglosado
- Valoración del precio no superior al 35 % de la puntuación total
- Información de la subcontratación en la fase de ejecución
- Pago del precio a las empresas subcontratadas
- Cumplimiento de las normas sociolaborales en el proceso productivo y en la distribución comercial.

De acuerdo con la previsión del artículo 99.3 de la LCSP, el objeto del contrato no se ha dividido en lotes con la motivación que se ha expresado en el informe de necesidad que se encuentra en el expediente.

2. Régimen jurídico

El contrato se tipifica como contrato administrativo de suministros y se sujeta a este pliego, al PPT y la documentación complementaria y anexa y a las regulaciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público (LCSP), y su normativa de desarrollo.

Teniendo en cuenta el VE (valor estimado) de este contrato, se considera sometido a regulación armonizada de acuerdo con la previsión de los artículos 19 y 21 de la LCSP.

La documentación incorporada al expediente que tiene naturaleza contractual la forman este PCAP, el PPT, la documentación complementaria anexa y la oferta presentada por el adjudicatario.



Las medidas ambientales, sociales o de innovación que se puedan contener en el pleno se regularán, entre otras normas, por el [Decreto de alcaldía de 24 de abril de 2017 sobre la contratación pública sostenible publicado en la Gaceta municipal del día 28 de abril](#).

También le es de aplicación el Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016, por el que se reconoce como cláusula esencial de los contratos públicos municipales que las empresas licitadoras, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o interpuestas no tienen relación económica ni financiera ilegal con un país considerado paraíso fiscal.

Cláusula 2. Presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato

1. De acuerdo con el artículo 100 de la LCSP, el **presupuesto base de licitación** es de 224.174,28 euros, IVA incluido, con el siguiente desglose:

185.268,00 euros, **presupuesto neto**

38.906,28 euros, en concepto de impuesto sobre el valor añadido (**IVA**) al tipo del 21 %.

La cantidad indicada en el párrafo anterior como presupuesto neto constituye la cifra máxima de precio o coste que pueden ofrecer las empresas licitadoras. Si se excede la cuantía del presupuesto neto la oferta será excluida.

La cuantía del contrato se ha determinado en tanto alzado y de la forma siguiente:

Artículo	Precio ud.	2025		2026	
		Unidades	Total	Unidades	Total
Pistola dotación + funda pistola + funda cargador	729,00	120	87.480,00 €	120	87.480,00 €
Material formativo: pistola seccionada	809,00	1	809,00 €	1	809,00 €
Material formativo: pistolas de prácticas + funda pistola	869,00	5	4.345,00 €	5	4.345,00 €
Total neto			92.634,00 €		92.634,00 €
IVA 21 %			19.453,14 €		19.453,14 €
TOTAL			112.087,14 €		112.087,14 €

NOTA: Quedan incluidos en los anteriores precios (sin ningún coste adicional) los siguientes productos: 1 % del precio adjudicado en recambios, 5 manuales tipo "póster" de las piezas y desmontaje de la pistola y 1 curso de formación sobre mantenimiento, reparación y reglaje.

Este presupuesto debe entenderse comprensivo de la totalidad de todos los costes derivados de la ejecución del objeto del contrato e irá con cargo al/a los siguiente/s presupuesto/s y partida/s presupuestaria/s:



Año	Económico	Programa	Orgánico	Importe neto	% IVA	Importe IVA	Importe total
2025	62577	13212	0400	92.634,00	21	19.453,14	112.087,14
2026	62577	13212	0400	92.634,00	21	19.453,14	112.087,14

Suma importes total

224.174,28

El desglose del presupuesto neto, sin IVA, en costes directos e indirectos se considera que es el siguiente:

Costes directos	Importe en €
Materiales	164.888,52
Transporte	5.558,04
Suma costes directos	170.446,56

Costes indirectos	Importe
Gastos generales, suministros	2.408,48
Asistencia administrativa y otras	370,54
Beneficio empresa	12.042,42
Suma costes indirectos	14.821,44
TOTAL DE COSTES (directos + indirectos)	185.268,00

Esta licitación contiene todas las precisiones exigidas en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), en relación con el artículo 116.4.

Dado que en el presupuesto base de licitación se desglosan los costes directos e indirectos, se hace constar expresamente que los precios de la licitación se ajustan a los precios de mercado, de acuerdo con el contenido del artículo 100.2 de la mencionada LCSP.

Debido a que el presente contrato comporta gastos de carácter plurianual, su autorización o realización se subordina al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos municipales.

Dado que el contrato se tramita en ejercicio anterior al del inicio de la ejecución, se somete la adjudicación a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de este contrato al ejercicio correspondiente.

2. El VE del contrato es de 222.321,60 euros, sin incluir el IVA. Esta cifra incluye el importe total que podría ser retribuido a la empresa contratista, incluyendo posibles modificados, entre otros conceptos, de acuerdo con la previsión del artículo 101 de la LCSP.

Los conceptos que incluye son:

Año	Presupuesto neto prestación (€)	Presupuesto neto eventuales prórrogas	Presupuesto neto modificaciones con incremento*	Presupuesto neto otros conceptos	SUMA - €
2025	92.634,00				92.634,00
2026	92.634,00				92.634,00
			37.053,60		37.053,60



TOTAL	185.268,00	0,00	37.053,60	0,00	222.321,60
-------	------------	------	-----------	------	------------

*Este importe se podrá utilizar durante toda la vigencia del contrato.

Cláusula 3. Duración del contrato

La duración de las prestaciones empezará a contar el 1 de enero de 2025, o el día siguiente de la formalización del contrato si esta es posterior, y finalizará el 31 de diciembre de 2026.

No se prevé la posibilidad de prórroga.

El contratista queda obligado a entregar los bienes objeto del suministro en el Almacén de Guardia Urbana de Barcelona o donde indique el Departamento de Recursos Materiales, en el plazo máximo de 3 meses a partir del pedido correspondiente y siempre antes de la finalización del contrato.

Cláusula 4. Órgano de contratación. Perfil de contratante

1. El órgano de contratación es la Gerencia de Área de Seguridad, Prevención y Convivencia, y la persona interlocutora para este contrato es el señor Marc Castellà Sartolo, técnico de Equipación del Departamento de Recursos Materiales, teléfono 934 023 482, correo electrónico mcastella@bcn.cat y gu_compres@bcn.cat, y dirección social en la plaza de Carles Pi i Sunyer, número 8-10, 2.ª planta, 08002 Barcelona.

También pueden dirigirse consultas sobre este pliego a contractacio_psim@bcn.cat.

2. El perfil de contratante se encuentra alojado en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Cláusula 5. Expediente de contratación. Procedimiento de adjudicación

El expediente de contratación será objeto de tramitación ordinaria.

El procedimiento de adjudicación es el procedimiento abierto previsto en el artículo 156 de la LCSP y sujeto a regulación armonizada.

Cláusula 6. Publicidad de la licitación

Se remitirá anuncio de la licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea a los efectos de su publicación en el *Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE)* y se publicará anuncio en el [perfil de contratante](#).

Cláusula 7. Requisitos de capacidad y solvencia

Están capacitadas para contratar las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y que no se encuentren en ninguno de los supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar determinados en la legislación vigente, de acuerdo con las previsiones de los artículos 65 y 71 de la LCSP.



De acuerdo con la previsión de los artículos 65 y 66 de la LCSP, la actividad de las empresas licitadoras que sean personas jurídicas debe tener relación con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales.

Las empresas licitadoras deben disponer de una organización con elementos suficientes para la debida ejecución del contrato. Asimismo, deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o la prestación que constituya el objeto del contrato.

En el supuesto de que se presenten empresas extranjeras de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones podrá realizarse tal y como establece el artículo 84 de la LCSP.

Medida social

En aplicación del [Decreto de alcaldía de 19 de mayo de 2016](#), las empresas licitadoras, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o empresas interpuestas que participen en la ejecución de este contrato público no pueden realizar operaciones financieras en paraísos fiscales —según la lista de países elaborada por las instituciones europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español— o fuera de ellos y que sean consideradas delictivas, en los términos legalmente establecidos, como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o fraude contra la Hacienda pública.

Este contrato puede ser adjudicado a una unión de empresas que se constituya temporalmente a este efecto. Las uniones temporales de empresas (UTE) deben acreditar la solvencia exigida en el presente pliego conforme a las prescripciones legales y reglamentarias vigentes, de acuerdo con la previsión del artículo 69 de la LCSP.

La empresa licitadora debe contar con la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica o profesional que se describen a continuación:

A) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

De acuerdo con la previsión del artículo 87.1.a) de la LCSP, el volumen anual de negocios referido al mejor de los tres últimos ejercicios anteriores a la fecha de presentación de las proposiciones o en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades de la empresa, debe tener un valor igual o superior a **166.000 euros**. En el caso de que la fecha de constitución de la empresa o de inicio de actividad sea inferior a un año contado desde la fecha final de presentación de propuestas, el requerimiento se entenderá proporcional al periodo.

B) SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

- **Suministros ejecutados en los tres últimos años:** - De acuerdo con el artículo 89.1.a de la LCSP, el importe anual, sin incluir los impuestos, que la empresa licitadora debe declarar como ejecutado durante el año de superior ejecución en el transcurso de los últimos tres años en suministros de naturaleza igual o similar a los que constituyen el objeto de este contrato debe ser, como mínimo, de **78.000 euros**.

De acuerdo con el artículo 89.1.a de la LCSP, el criterio de correspondencia entre los suministros ejecutados por la empresa licitadora y los que constituyen el objeto del contrato es la igualdad entre los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

De acuerdo con el artículo 89.1.h) de la LCSP, las empresas con una antigüedad, computada desde la fecha de inscripción en el registro correspondiente o, si no procede, desde la fecha de su constitución, inferior a cinco años, declararán su solvencia técnica mediante la indicación de los medios de que disponen para la ejecución del contrato.



- **Muestras:** De acuerdo con la previsión del artículo 89.1.e) de la LCSP, las empresas licitadoras tendrán que presentar el siguiente material:

- Una pistola con su caja de transporte y kit de limpieza
- 10 cargadores
- Una funda compatible con la pistola que cumpla con las características descritas en el PPT
- Una funda de cargador compatible con la pistola que cumpla con las características descritas en el PPT

Este material se utilizará para verificar el cumplimiento y adecuación al PPT y para realizar las pruebas de valoración de los criterios de adjudicación sujetos a juicio de valor.

La falta de presentación de la totalidad de las muestras o el hecho de que no cumplan con el mínimo exigido en el PPT constituirá motivo de exclusión de la licitación.

Entrega de la muestra:

La muestra se tiene que entregar en pruebas a **Intervención de Armas de la Guardia Civil de Barcelona**, en Travessera de Gràcia, 298, especificando que el motivo es la concurrencia a esta licitación, y que será recogida por la Unidad de Asuntos Internos, Servicio de Armas de la Guardia Urbana de Barcelona.

Debe presentarse antes de que finalice el plazo de presentación de ofertas y con anterioridad a la presentación de esta, ya que el comprobante de la entrega de la muestra a la Intervención de Armas de la Guardia Civil de Barcelona debe incluirse en la documentación del sobre A.

Todas las tasas de envío y retorno de las muestras correrán a cargo del licitador.

Las muestras se devolverán a las empresas licitadoras una vez adjudicado el contrato, salvo a quien resulte adjudicatario, dado que sus muestras quedarán en poder del servicio correspondiente para utilizarlas como patrones en posteriores verificaciones de control visual y fabricación.

Los licitadores tendrán que comprometerse a que los productos que suministrarán en ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatarios, serán de la misma marca, modelo y fabricante que los presentados como muestra.

C) SOLVENCIA AMBIENTAL O DE CALIDAD

Las empresas licitadoras tendrán que disponer de los siguientes certificados:

- **Certificado ISO 9001** Sistemas de gestión de la calidad o equivalente

No obstante lo indicado en los apartados anteriores, no pueden concurrir a la presente licitación las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas relativas a este contrato o hayan asesorado la preparación del procedimiento de contratación, o participado en ella, de algún otro modo si esta participación pudiera provocar restricciones a la libre concurrencia o fraude en la competencia o suponer un tratamiento de privilegio en relación con el resto de las empresas licitadoras.



Las condiciones establecidas en esta cláusula deberán declararse por los medios establecidos en la siguiente cláusula.

Cláusula 8. Documentación que deben presentar las empresas licitadoras

La documentación se presentará en **3 sobres electrónicos** (A, B y C).

Las empresas licitadoras podrán indicar en el sobre electrónico que corresponda qué información de su proposición tiene carácter confidencial, sin que, en ningún caso, puedan declarar como tal la oferta económica ni los documentos que sean accesibles públicamente. El órgano de contratación garantizará la confidencialidad de la información expresamente así designada, siempre que se ajuste a las condiciones establecidas en el artículo 133 de la LCSP.

Si el órgano de contratación lo considera necesario, podrá requerir a la empresa afectada que confirme el carácter confidencial o no de la documentación presentada indicando en el requerimiento los aspectos que no se correspondan con las prescripciones establecidas en el artículo 133 de la LCSP.

De acuerdo con el Reglamento general de protección de datos, le facilitamos la **información básica sobre el tratamiento de sus datos personales**. Puede encontrarse toda la información del tratamiento 0547 que se aplica a procedimientos en materia de gestión de adjudicaciones a terceros en el enlace <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/es/proteccion-de-datos>.

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegado de protección de datos: se puede contactar con él mediante el enlace <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/es/proteccion-de-datos/contacte-con-delegado-proteccion-de-datos>, o por correo postal, dirigiéndose a la av. Diagonal, 220, 4.ª planta, 08018 Barcelona.

Finalidad: coordinar la contratación administrativa, así como publicar en la web de Transparencia las adjudicaciones de contratos públicos de los distritos, gerencias y entes dependientes del Ayuntamiento de Barcelona.

Legitimación: misión de interés público.

Derechos de las personas: puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación sobre sus datos mediante este enlace: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no está satisfecho/a con el tratamiento de sus datos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona).

Puede encontrar toda la información de nuestra política de privacidad y protección de datos en <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cada uno de los sobres electrónicos presentados por la empresa licitadora únicamente debe incluir la documentación para la que está destinado. Por lo tanto, la inclusión en un sobre de información que permita el conocimiento anticipado de una parte de la oferta, infringiendo así el secreto de esta y afectando a la objetividad de



la valoración y el tratamiento igualitario de las empresas licitadoras, implicará la exclusión de la licitación.

Sobre electrónico A

I. El documento DEUC

Para obtener el documento europeo único de contratación (DEUC), la empresa licitadora tiene que descargarse el fichero en formato XML que se colgará en el perfil de contratante, guardarlo en su ordenador, acceder al [servicio en línea del Ministerio de Hacienda](#) e indicar que es un operador económico y que desea importar un DEUC; en ese momento, se debe anexar el documento en formato XML y seguir las instrucciones indicadas en dicho servicio en línea (se puede encontrar el documento "DEUC: guía de uso para los licitadores" en el perfil de contratante).

También se puede utilizar el formulario normalizado en catalán del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la parte IV del DEUC: "Criterios de selección", se deberá contestar exclusivamente si se cumplen o no todos los criterios de selección, de acreditación de la solvencia económica y técnica necesarios rellenando la casilla "Sí" o la casilla "No". NO SE DEBEN CUMPLIMENTAR LOS DIFERENTES APARTADOS DE INFORMACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Además, las empresas licitadoras indicarán en el DEUC, si procede, la información relativa a la persona o personas habilitadas para representarlas en esta licitación.

En el caso de empresas que contribuyan a la licitación de manera conjunta, cada uno de los empresarios tiene que presentar un DEUC separado en el cual figure, si procede, la información requerida en las partes II a V del formulario. Además del DEUC, estas empresas tienen que aportar un documento con el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

En caso de que la empresa licitadora recurra a capacidades de otras empresas para acreditar su solvencia económica o técnica, de conformidad con lo previsto en los artículos 75 y 140.1.c) de la LCSP, deberá indicar esta circunstancia en el DEUC (en la parte II, sección C) y presentar otro DEUC separado para cada una de las empresas a cuya capacidad recurra, debidamente firmado.

II. Una declaración responsable complementaria al DEUC según el modelo que consta en el anexo 1 de este pliego

Las licitadoras deberán presentar las siguientes declaraciones responsables, incluidas en el anexo 1:

- Declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones de contratar (art. 71 de la LCSP).
- Declaración responsable de cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- Declaración responsable de cumplimiento de la normativa de igualdad entre hombres y mujeres.
- Declaración responsable de estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaración responsable en relación con los paraísos fiscales.
- Declaración responsable de cumplimiento con la Declaración Universal de los Derechos Humanos.



- Declaración de sumisión a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles.
- Declaración de la parte de la propuesta que es confidencial.
- Declaración de garantías de medidas técnicas para el tratamiento de datos personales y el compromiso con la ubicación de los servidores, si procede.
- Autorización para consultar los datos en la AEAT y en la TGSS.
-

III. Declaración responsable de constitución en UTE (anexo 2 de este pliego), en su caso

Las licitadoras que señalen en el DEUC que, de resultar adjudicatarias, se constituirán en UTE, deben aportar un documento con el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

IV. Declaración responsable de empresas pertenecientes a un mismo grupo empresarial (anexo 3 de este pliego), en su caso

La licitadora que contribuya a una licitación en la que también licite una empresa del mismo grupo empresarial deberá presentar esta declaración.

V. Comprobante de la presentación de la muestra a Intervención de Armas de la Guardia Civil de Barcelona

VI. La siguiente **documentación** que consta en la cláusula 7 C), en relación con la solvencia ambiental o de calidad:

- **Certificación ISO 9001, de sistemas de gestión de la calidad, o equivalente**

La presentación de todas las muestras y el cumplimiento del mínimo exigido en el Pliego de prescripciones técnicas será un requisito imprescindible con el fin de determinar la admisión de la oferta. La falta de presentación o su incumplimiento, en las condiciones del apartado anterior, comportará la exclusión de la oferta.

El Ayuntamiento podrá solicitar a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o una parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento. No obstante, la empresa licitadora que esté inscrita en el Registro electrónico de empresas licitadoras (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECE) o en una lista oficial de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

Sobre electrónico B (criterios de valoración sujetos a juicio de valor)

En este sobre se tiene que incluir una declaración responsable por la que la empresa licitadora manifiesta la aceptación de los resultados que se obtengan de la realización de las pruebas señaladas en este pliego sobre las muestras presentadas, por parte de la Guardia Urbana de Barcelona, con las que se hará la valoración de acuerdo con los criterios de juicio de valor indicados en la cláusula 10 del PCAP.

En el **anexo 4** figura un modelo de declaración responsable.

Sobre electrónico C (criterios de valoración automática)

Este sobre debe contener la documentación para la ponderación de los criterios evaluables de forma automática según se indica en la cláusula 10 "Criterios de valoración de las ofertas".

Esta documentación debe ir firmada por la empresa licitadora o por la persona que la represente.

En el **anexo 5** figura el modelo de oferta.

Cláusula 9. Plazo para la presentación electrónica de la documentación y de las proposiciones

1. De conformidad con lo que establecen el artículo 159 y la disposición adicional decimosexta de la LCSP, en esta licitación será obligatorio el uso de medios electrónicos, informáticos o telemáticos para desarrollar todas las fases del procedimiento de contratación, incluidas las que corresponda realizar a las empresas licitadoras, entre otras la presentación de las ofertas. Las ofertas que no se presenten por medios electrónicos, en la forma que determina el presente pliego serán excluidas.

La presentación de las ofertas presume la aceptación incondicionada, por parte de la empresa licitadora, del contenido de la totalidad de los pliegos, sin excepción.

En caso de discrepancia entre la información indicada en el Portal de Contratación Electrónica por la empresa licitadora y la documentación presentada por esta, debidamente firmada, prevalecerá esta última.

Cada empresa licitadora podrá presentar solo una única oferta.

Las propuestas pueden presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña.

2. Las empresas interesadas podrán requerir información adicional sobre los pliegos en las condiciones establecidas en el artículo 138.3 de la LCSP. Las respuestas emitidas respecto a aclaraciones de los pliegos y el resto de la documentación reguladora de la licitación se publicarán de forma agregada sin identificar al emisor de la consulta en el [perfil de contratante](#). Las respuestas tendrán carácter vinculante.

3. El plazo para la presentación de la documentación exigida será, como mínimo, de **30 días naturales**, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el [perfil de contratante](#).

El anuncio en el [perfil de contratante](#) indicará la fecha y hora finales del plazo de presentación de proposiciones. **Una vez finalizado este plazo no se admitirá ninguna oferta.**

4. La presentación de la oferta se efectuará exclusivamente en el portal de contratación electrónica del Ayuntamiento de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Toda propuesta que llegue por cualquier otra vía será rechazada.

5. La empresa interesada en participar en la licitación debe preparar su equipo según se indica en el portal de apoyo a los licitadores <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En este mismo enlace se informa de los requerimientos técnicos necesarios para poder utilizar la aplicación, y existe un servicio de soporte técnico y ayuda a las empresas licitadoras.



Requisitos técnicos: los licitadores deberán verificar con la antelación suficiente, antes de la firma y el envío de las propuestas, los requisitos técnicos que deben cumplir para poder operar de forma correcta en el Portal.

Firma electrónica: las empresas que participen en la licitación deberán firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un prestador de servicios de certificación que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a esta, en los que sea necesaria la firma del apoderado, de conformidad con lo que establece la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y que deroga la anterior Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica, y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

Certificado electrónico: los certificados electrónicos aceptados por la plataforma de contratación pública son los que emiten los prestadores cualificados incluidos en la lista de confianza europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>, y que, además, están dados de alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestión de enmiendas, aclaraciones, requerimientos de documentación, formalización de contratos, etc.: para efectuar todas las tareas propias de un procedimiento de contratación pública distintas de la presentación de propuestas, los licitadores deberán entrar, previa alta, al acceso privado del Portal de Licitación Electrónica del Ayuntamiento de Barcelona, a través del siguiente enlace: <https://licitacions.bcn.cat/login?language=es>
EL HECHO DE HABER PRESENTADO OFERTAS NO IMPLICA EL ALTA EN EL ACCESO PRIVADO, SINO QUE HAY QUE TRAMITAR PARALELAMENTE EL ALTA A DICHO ACCESO.

Para resolver dudas técnicas una vez consultada la información del web, las personas usuarias pueden llamar al teléfono 918 036 627 (de lunes a viernes, de 8.00 a 18.00 h, excepto festivos nacionales) o escribir un correo electrónico a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no fija ningún límite en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

El tamaño máximo permitido para cada uno de los archivos que se adjunte a la propuesta electrónica está establecido en 250 MB. El límite máximo global de la oferta es de 1 GB o 1024 MB.

Los formatos admitidos para los documentos que se adjunten a la presentación de una proposición son los siguientes: *retirar o añadir si procede*

Formato de texto nativo de Microsoft Word: .doc | .docx

Formato de hoja de cálculo nativa de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Formato de presentación nativo de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Formato de texto estándar: .rtf

Formato de texto nativo Star Office: .sxw

Formato de texto nativo de Abiword: .abw

Formato documental nativo de Adobe Acrobat: .pdf

Formato gráfico: .jpg

Formato gráfico nativo de Microsoft Windows: .bmp

Formato gráfico: .tiff | .tif

Formato de texto OpenDocument: .odt

Formato OpenDocument hoja de cálculo: .ods

Formato OpenDocument presentación: .odp

Formato OpenDocument imagen: .odi

Formato comprimido nativo de Winzip y soportado por Microsoft Windows: .zip

Formato de dibujo AutoCAD .dwg



Como medida alternativa para adjuntar archivos de otros formatos, pueden enviarse en un archivo comprimido (ZIP).

Es responsabilidad de las empresas licitadoras velar por que las ofertas no contengan virus. Aun así, la mera presencia de virus no determina la exclusión de la propuesta, siempre que se pueda acceder a su contenido. Según las circunstancias que concurran en cada caso, será la mesa de contratación quien decida al respecto.

La presentación de las proposiciones podrá efectuarse durante 24 horas al día los 7 días de la semana; la fecha y hora de presentación de la proposición serán las que consten en el resguardo acreditativo emitido por el Registro Auxiliar del Portal de contratación electrónica, y coincidirá con el momento en el que finaliza la recepción de la proposición.

7. En los supuestos en que se prevean dificultades en la transmisión derivadas del tamaño de los documentos y datos presentados o problemas de conectividad con la red, que impidan recibir la oferta dentro del plazo establecido en estos pliegos, se aceptará el envío en dos fases. En tales supuestos, la empresa licitadora deberá remitir, **antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas**, la huella digital (*hash*); no obstante, dispondrá de un plazo de 24 horas para completar el envío de la oferta. Si no se realiza esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

En este supuesto, la huella digital (*hash*) debidamente firmada deberá remitirse a la dirección electrónica contractacio_psim@bcn.cat para que pueda comprobarse que dicha huella digital coincide con la que consta en la oferta presentada y, por lo tanto, que el contenido de la oferta no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la empresa licitadora.

En este correo se deberá indicar el código de contrato, el objeto del contrato y los datos identificativos de la empresa licitadora.

8. En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo está dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la empresa licitadora, comprobando que la huella digital (*hash*) de la oferta coincide con la que obra en poder del órgano de contratación.

9. Una vez cerrada la oferta, si se reabre, su huella (*hash*) actual quedará invalidada y, al cerrarla de nuevo, se generará una nueva huella completamente distinta, incluso si no se modifica el contenido de la oferta. Esta nueva oferta reabierto se considerará, a todos los efectos, como una oferta diferente de otras cerradas anteriormente. Es posible guardar una copia de la oferta original, por si fuera necesario enviarla junto con la huella.

Por este motivo, solo se debe reabrir la oferta si se desea modificar su contenido y enviarla de nuevo dentro del plazo de presentación de ofertas.

Si ya se ha notificado el cierre de la oferta en el órgano de contratación, mediante la huella (*hash*) de esta, el siguiente paso debería ser el envío de la oferta dentro del plazo establecido.

Cláusula 10. Criterios de valoración de las ofertas

Considerando el objeto del contrato, así como todas las actuaciones que integran su ciclo de vida, se considera adecuado, con el fin de seleccionar la mejor oferta en relación calidad-precio, incorporar los siguientes criterios y con la proporción que a continuación se indica y justifica, relacionados:

Criterios automáticos y de juicio de valor. Puntuación total..... 100 puntos

1. Criterios de juicio de valor. Puntuación total.....40 puntos

1- Por la valoración de las muestras presentadas. Puntuación máxima **40 puntos.**

Con este criterio se valora especialmente la importancia de garantizar la mejor funcionalidad, fiabilidad y seguridad del objeto del contrato.

La puntuación se otorgará según los siguientes subcriterios:

1.1- Prueba de precisión. Puntuación máxima: **5 puntos**

Con este subcriterio se pretende valorar especialmente la fiabilidad del tiro.

Se realizarán 10 tiros, con apoyo, utilizando las miras fijas del arma a 7 metros de distancia, sobre un blanco de test. (Foto A)

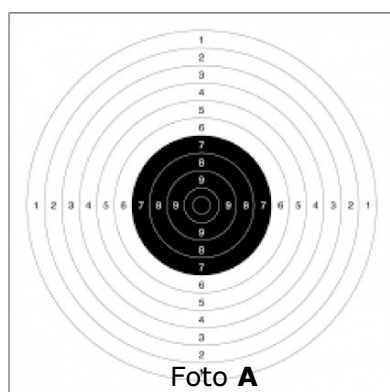
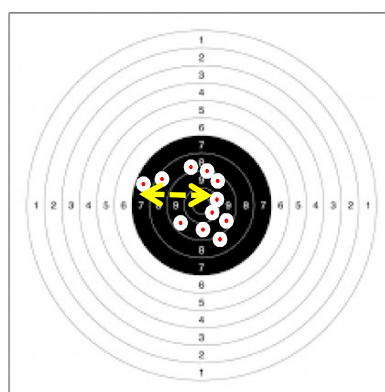


Foto A



(Foto B valoración dispersión y precisión)

Se empleará la munición de calibre 9x19 mm que se utilice de forma reglamentaria.

Se medirá la agrupación y dispersión máxima resultante de la media de todos los tiros respecto al centro de la silueta.

Se otorgará la puntuación con el siguiente criterio:

- 5 puntos si el resultado es igual o inferior a 40 mm.
- 4 puntos si el resultado está entre 41 mm y 60 mm.
- 3 puntos si el resultado está entre 61 mm y 70 mm.
- 2 puntos si el resultado está entre 71 mm y 80 mm.
- 1 punto si el resultado está entre 81 mm y 90 mm.
- 0 puntos si es superior a 90 mm.

La máxima puntuación de esta prueba serán 5 puntos y el mínimo, 0 puntos. No se otorgarán puntuaciones negativas.

1.2- Prueba de ergonomía. Puntuación máxima: **10 puntos**

Con este subcriterio se pretende valorar especialmente la capacidad de adaptación al usuario. Se valorará la empuñadura, así como los sistemas o mecanismos que faciliten la adaptación para el uso del arma a personas diestras y zurdas de acuerdo con el siguiente desglose:

3 agentes del Servicio de Armas de la Guardia Urbana evaluarán el arma y los cargadores según los siguientes parámetros:

Del resultado se emitirá un único informe que recoja la valoración de la pistola.

1.2.1 La valoración de la adaptación del arma a diferentes tipos de morfología de la mano mediante el intercambio de una o algunas de sus partes obtendrá una puntuación máxima de **5 puntos**. Se dará más puntuación a la muestra que permita una adaptación óptima a diferentes tipos de mano.

1.2.2 La facilidad de manipulación de todos los mecanismos que conforman el arma, tanto para usuarios diestros como para zurdos. Se valorarán la simplicidad y la facilidad de las acciones necesarias para actuar sobre los mecanismos del arma con el objetivo de lograr una manipulación óptima. Máximo **5 puntos**

Las manipulaciones que realizar en este apartado consistirán en:

- Manipulación del sistema extractor del cargador. Máximo 1,4 puntos
- Manipulación de la corredera y su mecanismo de retención. Máximo 1,2 puntos
- Recorrido del disparador. Máximo 1,2 puntos
- La facilidad de las acciones necesarias para hacer un desmontaje básico del arma. Máximo 1,2 puntos

1.3- Prueba de valoración de elementos de puntería. Puntuación máxima **5 puntos**

Con este subcriterio se pretende valorar especialmente el material de fabricación de estos elementos (metálico), cómo se integran en la corredera de la pistola y la facilidad de su sustitución o reparación.

El Servicio de Armas de la GUB valorará este apartado.

1.4- Prueba de fiabilidad del arma. Puntuación máxima **5 puntos**

Esta prueba consistirá en disparar 1.000 cartuchos de calibre 9x19 mm.

Metodología de la prueba:

La prueba se realizará con el arma tal como se reciba del licitador, lubricación, limpieza, uso.

La prueba se realizará disparando: sujetando la pistola con mano fuerte, débil o dos manos, diferentes inclinaciones, cadencias de fuego y diferentes tiradores.

Se efectuarán 500 tiros con la cadencia de fuego que permita la capacidad de los 10 cargadores de muestra. Se realizarán dos series de 250 tiros. Entre las dos series, la prueba se detendrá 5 minutos para enfriar el arma, dejándola con la corredera abierta y sin cargador.

Al finalizar la primera parte, se procederá a limpiar y desengrasar la pistola con disolvente para llevar a cabo la segunda fase de la prueba con el arma totalmente desengrasada, con el fin de simular un arma sin mantenimiento.

Se efectuarán 500 tiros continuos, con la cadencia de fuego que permita la capacidad de los 10 cargadores de muestra. Se realizarán dos series de 250 tiros. Entre las dos series, la prueba se detendrá 5 minutos para enfriar el arma, dejándola con la corredera abierta y sin cargador.

Al finalizar la prueba, se hará una verificación visual, para verificar la ausencia de desperfectos o fisuras ocultas.

La puntuación final seguirá el siguiente criterio:

- 0 interrupciones: 5 puntos.
- 1 punto menos por cada interrupción.

Será motivo de exclusión:

- Si las interrupciones no imputables a la munición superan el 1 % del total de munición disparada (más de 10 interrupciones).
- Si durante la prueba se rompe alguna pieza del arma que impida la finalización de esta.

1.5- Prueba de seguridad y resistencia. Puntuación máxima: 5 puntos

Con este subcriterio se pretende valorar la seguridad y resistencia del arma en caso de caída accidental.

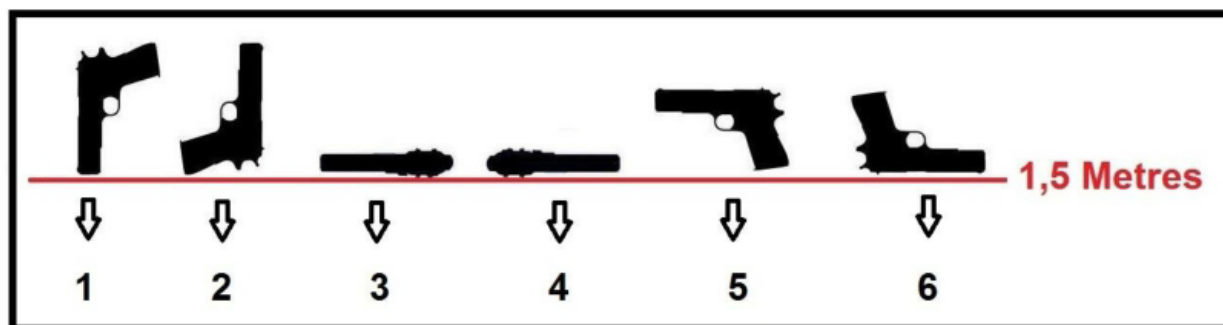
Metodología de la prueba:

Como testigo se colocará una vaina con cápsula iniciadora en la recámara.

La pistola llevará al cargador insertado con la cantidad de munición máxima. El primer cartucho será de manipulación "Dummy".

La prueba consistirá en 6 caídas consecutivas del arma desde una altura de 1,50 metros sobre una superficie dura.

A continuación se especifica el orden y sentido del test de caída.



Una vez realizadas las 6 caídas del arma, se evaluará su estado y se otorgará la puntuación con el siguiente criterio:

Se inicia la prueba con 5 puntos y se descontará progresivamente 1 punto según los siguientes criterios:

- 1 punto por cada elemento de la pistola que se rompa y que no afecte a la eficacia del arma.



- 1 punto por cada elemento de la pistola que se desprenda, pero que se pueda reparar o recolocar fácilmente sin necesidad de herramientas.

Será motivo de exclusión:

- La detonación de la vaina durante las pruebas del test de caída.
- La ruptura de uno o varios elementos de la pistola que dejen el arma inoperativa o insegura para disparar con eficacia.

Se entiende por *elementos de pistola* cualquiera de las piezas que la forman: armazón, corredera, cañón, piezas interiores y exteriores, incluido el conjunto del cargador.

1.6- Prueba de funcionalidad. Puntuación máxima: 10 puntos

Con este subcriterio se pretende valorar globalmente todos los aspectos y parámetros que tiene que conocer y manipular un usuario base.

4 agentes harán una práctica de tiro reglamentaria con las armas presentadas en este procedimiento.

Metodología de la prueba:

Práctica de tiro donde se realizarán ejercicios corporativos de tiro policial.

Cada agente valorará numéricamente entre 0 y 10 (entendiendo 0 la puntuación más baja y 10 la más alta) los siguientes parámetros:

- Empuñadura del arma.
- Facilidad de alineación de los elementos de puntería.
- Manipulación en cambios de cargador.
- Manipulación de la corredera.
- Manipulación de la palanca de retención de la corredera.
- Desmontaje básico.

La puntuación global de este apartado será la media de las puntuaciones obtenidas (contemplando redondeo positivo si es superior a 0,5 o inferior si es 0,49).

2. Criterios automáticos Puntuación total 60 puntos

Los criterios vinculados al objeto del contrato que dependen de una valoración automática y que servirán de base para su adjudicación son los siguientes:

2.1. Precio ofrecido Puntuación máxima: 30 puntos.

Con este criterio se valora especialmente la importancia de obtener en la adjudicación el precio más bajo ofrecido en el marco competitivo del mercado y del sector.

En este expediente, la puntuación que se otorga por el precio no supera el 35 % de la puntuación total prevista en el Decreto de Alcaldía, de 24 de abril de 2017, de contratación pública sostenible, en la Guía de contratación pública social y en la Instrucción aprobada en 15-03-2018 en aplicación de la LCSP.

Se otorgará la máxima puntuación al licitador que formule el precio más bajo que sea admisible, es decir, que no sea una oferta anormalmente baja y que no supere el presupuesto base de licitación (IVA excluido) que figura en la cláusula 2 del PCAP, y en el resto de

licitadores, la distribución de la puntuación se hará aplicando la siguiente fórmula establecida por la [Instrucción de la Gerencia Municipal](#) y aprobada por [Decreto de Alcaldía de 22 de junio de 2017, publicado en la Gaceta Municipal del día 29 de junio](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Se aplican los criterios de determinación de la oferta anormal o desproporcionada según lo establecido en la Instrucción de la Gerencia Municipal, aprobada por Decreto de Alcaldía de 22 de junio de 2017, publicado en la *Gaceta Municipal* del día 29 de junio. Se definen los siguientes límites para la consideración de ofertas, en principio, con valores anormales o desproporcionados:

Un diferencial de 10 puntos porcentuales por debajo de la media de las ofertas o, en el caso de un único licitador, de 20 puntos porcentuales respecto del presupuesto neto de licitación.

- Si el número de licitadores es superior a 10, para el cálculo de la media de las ofertas se podrá prescindir de la oferta más baja o de la oferta más alta si hay un diferencial superior al 5 % respecto de la oferta inmediatamente consecutiva.

- Si el número de licitadores es superior a 20, para el cálculo de la media de las ofertas se podrán excluir una o las dos ofertas más caras o una o las dos ofertas más bajas, siempre y cuando una con la otra o las dos con las siguientes tengan un diferencial superior al 5 %.

De acuerdo con la previsión del artículo 149.4 de la LCSP, se rechazará la oferta si se comprueba que es anormalmente baja porque no cumple las obligaciones aplicables en materia de subcontratación, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

MEDIDA SOCIAL

La oferta será excluida si en el trámite de audiencia de la empresa licitadora que ha presentado una oferta calificada de anormalmente baja se evidencia que los precios unitarios de los salarios de las personas que ejecutarán el contrato considerados en la oferta son inferiores a lo que se establece en el convenio sectorial de aplicación.

2.2. Por ofrecer un plazo de garantía técnica de las pistolas más largo que el previsto en el PPT. Puntuación máxima: **15 puntos**, de acuerdo con el siguiente baremo:

- 3 puntos por cada año adicional respecto del plazo de garantía mínimo de 5 años de las pistolas previsto en la cláusula 5 del PPT.

Para valorar este criterio habrá que adjuntar, junto con la oferta, un escrito del fabricante respecto a la garantía que se haya ofertado. No se aceptarán documentos generados por distribuidores. (esta documentación debe ir dentro del sobre C)

Con este criterio se valora especialmente la importancia de obtener una garantía más larga del suministro del objeto del contrato.

2.3. Suministro de pistolas adicionales con la entrega de armas (de conformidad con la cláusula 12 del PPT). Puntuación máxima: **15 puntos**

La Guardia Urbana dispone de revólveres que según la normativa vigente, el Decreto 2019/1996, de 12 junio. Reglamento de armamento de las policías locales (art. 8), no pueden utilizar.

También dispone de pistolas de dotación de primera y segunda generación (modelo Walther P99) que se consideran susceptibles de ser retiradas por obsoletas.



Listado concreto de armas (total 243):

- 2 revólveres ASTRA 960
- 1 revólver ASTRA NC-6
- 8 revólveres ASTRA 680
- 87 revólveres ASTRA POLICE 38 SPL CTG
- 5 revólveres LLAMA Comanche II
- 123 Walther P99 de primera generación
- 17 Walther P99 de segunda generación

Con este criterio, se valora la entrega de las armas descritas anteriormente (algunas podrían estar averiadas) para adquirir pistolas adicionales.

Se otorgará la máxima puntuación al licitador que ofrezca el número más elevado de pistolas (incluyendo la funda y todos los componentes descritos en el pliego técnico) a cambio de la entrega de estas armas, y al resto de licitadores, la distribución de la puntuación se hará aplicando la siguiente fórmula:

$$\left(\frac{\text{nombre pistoles adicionales ofertades}}{\text{nombre més alt de pistoles adicionales ofertades}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Solo se puntuará este criterio en el caso de una oferta mínima de 5 pistolas adicionales (se realiza un cálculo aproximado de 1 pistola nueva por cada 48 armas entregadas).

Todas las ofertas comprendidas entre 1 y 4 pistolas obtendrán cero (0) puntos. No obstante, en caso de resultar adjudicataria del contrato, la empresa quedará vinculada por la oferta que haya hecho y deberá realizar el suministro, a pesar de haber obtenido cero puntos.

Todos los gastos y gestiones administrativas asociados a esta actuación (guías de circulación, cambios de nombre, transportes y recogidas, etc.) irán a cargo del adjudicatario.

El licitador se compromete a retirar la serigrafía de estas armas después de su entrega en caso de hacer con ellas cualquier uso diferente al de su destrucción.

Todas estas armas se encuentran retiradas y separadas. El licitador podrá solicitar, durante el periodo de presentación de ofertas (si lo considera necesario), una visita a la galería de tiro para poder revisar el estado de las armas mencionadas.

Puntuación total: criterios subjetivos (40) + criterios automáticos (60) = 100 puntos

Si se produce un empate en la puntuación total entre varias empresas licitadoras, podrán aplicarse los siguientes criterios de desempate, teniendo en cuenta como fecha del cumplimiento efectivo del hecho de desempate el vencimiento del plazo de presentación de ofertas:

- Las empresas licitadoras que tengan menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- Las empresas licitadoras con mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando, en caso de igualdad, el mayor número de personal fijo con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

- Las empresas licitadoras que tengan mayor porcentaje de mujeres contratadas en la plantilla de cada una de las empresas.

En caso de que la aplicación de estos criterios no dé lugar a desempate, se dirimirá mediante sorteo.

Cláusula 11. Mesa de contratación

1. La mesa de contratación estará constituida por:

Presidente/a: La directora de Servicios de Gestión Económica y Control de Recursos.

Vocales:

Titular	Sustituto/a
Sr. Jesús Carrero López, interventor adjunto	Interventor delegado
Sr. Josep Agraz Pujol, secretario delegado de la Gerencia de Seguridad y Prevención	Un/a asesor/a técnico/a de la Dirección de Servicios de Gestión Económica y Control de Recursos
Sra. Marta Martí Besas, jefa del Departamento de Recursos Económicos	Un/a asesor/a técnico/a de la Dirección de Servicios de Gestión Económica y Control de Recursos
Sr. Ferran Tó Cubells, jefe del Departamento de Recursos Materiales	Un/a asesor/a técnico/a del Departamento de Recursos Materiales
Sr. Marc Castellà Sartolo, técnico de Equipación del Departamento de Recursos Materiales	Un/a asesor/a técnico/a del Departamento de Recursos Materiales

2. Actuará como secretario/a de la mesa un/a funcionario/a de la corporación.

Las personas que componen la Mesa de contratación regirán su comportamiento por las pautas y criterios contenidos en el Código ético de conducta del Ayuntamiento de Barcelona, de acuerdo con la previsión de la disposición adicional de dicho código, publicado en la *Gaceta Municipal* el día 13 de diciembre de 2017, y declararán expresamente en la primera reunión que no concurren en ningún conflicto de intereses.

Cláusula 12. Apertura de las propuestas

De acuerdo con el artículo 157.3 de la LCSP, la apertura de las propuestas se efectuará en el plazo máximo de 20 días a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de propuestas.

En todo caso, la apertura del sobre electrónico C se llevará a cabo en acto público, salvo cuando esté previsto que en la licitación se puedan utilizar medios electrónicos.

El día y el método de celebración de la Mesa se informará en el anuncio de licitación en [el perfil de contratante](#).

Cláusula 13. Adjudicación del contrato

1. De acuerdo con la previsión del artículo 158 de la LCSP, la adjudicación del contrato se acordará en el plazo máximo de dos (2) meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones recibidas. Este plazo se ampliará en 15 días si se requiere seguir la tramitación especial para valorar la anormalidad de las ofertas.

De acuerdo con el artículo 158.4 de la LCSP, una vez transcurrido el plazo anterior sin que se haya producido la adjudicación, las empresas licitadoras tienen derecho a retirar su propuesta.

2. Previamente a la adjudicación se requerirá a la empresa licitadora que se proponga como adjudicataria para que presente determinada documentación.

La empresa licitadora que esté inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una lista oficial de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito no está obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

La documentación que, en su caso, se requerirá es la siguiente:

- Documento que acredite la válida constitución de la sociedad y que, de conformidad con su objeto social, puede presentarse a la licitación.
- Documento que acredite la debida representación para presentar la propuesta del firmante de esta.
- Documento que acredite la debida representación para presentar la declaración del firmante de esta.
- Certificados del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social establecidas por las disposiciones vigentes.

También se consultará la aplicación informática municipal de recaudación para comprobar que la empresa licitadora propuesta como adjudicataria se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Barcelona y se obtendrá una copia impresa de la consulta, que se incorporará al expediente.

Los documentos que, en su caso, se deberán aportar para acreditar el cumplimiento de los requisitos de aptitud y solvencia son los siguientes:

- Las cuentas anuales de los tres últimos ejercicios aprobadas y presentadas en el Registro Mercantil o en el registro oficial que corresponda. Las empresas individuales no inscritas en el Registro Mercantil deben acreditar su volumen anual de ventas mediante los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. En el caso de que la fecha de creación o de inicio de las actividades de la empresa licitadora sea inferior a un año, se deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.
- Relación de los principales suministros realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y destinatario, público o privado, de estos. Los suministros efectuados se acreditan mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario es una entidad del sector público o bien, cuando el destinatario es un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de dicho certificado, mediante una declaración de la empresa; en caso necesario, la autoridad competente deberá comunicar estos certificados directamente al órgano de contratación. Los certificados de buena ejecución de los suministros incluidos en la relación cuyo destinatario fue una

entidad del sector público los puede comunicar directamente al órgano de contratación la entidad contratante.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, que serán aceptados en los términos previstos en el pliego de cláusulas administrativas generales.

La documentación se tendrá que presentar dentro del plazo de los **10 días hábiles** a contar desde el requerimiento realizado mediante comunicación electrónica.

4. Una vez presentada la documentación requerida y constituida la garantía definitiva se adjudicará el contrato dentro de los 5 días siguientes al de la recepción de la mencionada documentación.

De acuerdo con el artículo 150.2 de la LCSP y el 159.4, si la empresa licitadora no presenta la documentación requerida o no constituye la garantía definitiva dentro del plazo indicado, se entenderá que retira su oferta y se procederá a requerir la misma documentación a la siguiente empresa licitadora, según el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

En caso de falsedad en la declaración responsable presentada por la empresa propuesta como adjudicataria, esta quedará automáticamente excluida de la licitación, y el órgano competente incoará y tramitará el correspondiente expediente de prohibición de contratar.

Cláusula 14. Garantía definitiva

De acuerdo con el artículo 107.1 de la LCSP, la empresa seleccionada con la mejor oferta tendrá que constituir una garantía definitiva consistente en el **5 por 100 del importe de adjudicación**, IVA excluido, dentro del plazo de **10 días hábiles** a contar desde el envío del requerimiento mediante comunicación electrónica.

Si la empresa licitadora seleccionada para la adjudicación se ha acogido a la modalidad de constitución de la garantía definitiva mediante retención del precio, el importe total de esta será retenido del primer o único abono del contrato. Si el primer abono no es suficiente para cubrir la totalidad de la garantía definitiva, lo que quede pendiente se retendrá del precio en el siguiente abono, y así sucesivamente hasta cubrir la totalidad de la garantía definitiva.

La/s garantía/s que no se constituya/n mediante la modalidad de retención del precio debe/n depositarse en la Tesorería de la Corporación, plaza de Sant Miquel, n.º 1, planta 1.ª, Edificio Novísim. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

La Tesorería municipal solo atiende con cita previa. Es necesario que las empresas licitadoras envíen la documentación que deban presentar al correo electrónico tesoreriadiposits@bcn.cat. Una vez verificada la documentación, deberán pedir cita previa con la tesorería a través del siguiente enlace con la Oficina Virtual de Trámites:

Catalán:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Castellano:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/es/tramit/20210001470>

Este requisito deberá cumplirse una vez que la empresa propuesta adjudicataria reciba el requerimiento previo a la adjudicación.

Cláusula 15. Notificación de la adjudicación y formalización del contrato

1. De acuerdo con la previsión del artículo 151 de la LCSP, el acto de adjudicación será notificado por medios electrónicos a las empresas licitadoras, y en el plazo máximo de 15 días se publicará en el [perfil de contratante](#).

2. De acuerdo con los artículos 50.1.d) y 153.3 de la LCSP, el contrato no se podrá formalizar hasta que hayan transcurrido quince días hábiles desde el envío de la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras. Si una vez finalizado este plazo no se ha interpuesto recurso especial previsto en el artículo 44 de la LCSP que implique la suspensión del procedimiento, o se hubiera acordado el levantamiento de la suspensión, se requerirá a la empresa adjudicataria para que en un plazo no superior a cinco días a partir de la fecha siguiente a la de la recepción del requerimiento se proceda a la formalización del contrato.

En caso de que se haya notificado como adjudicataria una UTE, esta debe constituirse formalmente en unión temporal antes de la formalización del contrato.

De acuerdo con el artículo 153.4 de la LCSP, si por causas imputables a la empresa adjudicataria no se hubiera celebrado el contrato dentro del plazo señalado, se entenderá que retira su oferta y se procederá a exigirle el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalización, y el Ayuntamiento solicitará la documentación a la siguiente empresa licitadora por el orden en el que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3. El contrato se perfeccionará con su formalización en documento administrativo, que será título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, podrá elevarse a escritura pública si lo solicita la empresa adjudicataria, y los gastos derivados de su otorgamiento irán a su cargo.

4. De acuerdo con el artículo 154 de la LCSP, la formalización del contrato y el documento contractual se publicarán en el [perfil de contratante](#) y en el *DOUE*. El anuncio en el perfil se realizará en un plazo no superior a 15 días desde el perfeccionamiento del contrato y, si procede, en el *DOUE* en un plazo no superior a 10 días.

Cláusula 16. Ejecución del contrato

La duración de las prestaciones empezará a contar el 1 de enero de 2025, o el día siguiente de la formalización del contrato si esta es posterior, y finalizará el 31 de diciembre de 2026.

No se prevé la posibilidad de prórroga.

El contratista queda obligado a entregar los bienes objeto del suministro en el Almacén de Guardia Urbana de Barcelona o donde indique el Departamento de Recursos Materiales, en el plazo máximo de 3 meses a partir del pedido correspondiente y siempre antes de la finalización del contrato.

Cláusula 17. Abonos al contratista

De acuerdo con el artículo 102 de la LCSP, el precio retribuirá la prestación efectuada e incluye el IVA que se indicará como partida independiente.

El precio se abonará en euros.

El pago del precio se efectuará mediante la presentación de las facturas de forma parcial y previa comprobación y supervisión del suministro realizado.

La empresa contratista deberá presentar la factura correspondiente al suministro realizado. La factura será revisada y conformada en el plazo máximo de diez días. En caso de disconformidad, la factura será devuelta a la empresa contratista, y se le otorgará un plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la recepción para efectuar observaciones o presentar una nueva factura con las rectificaciones apropiadas.

La empresa contratista deberá incluir, en la factura o facturas que presente, los siguientes datos especificados en el membrete del presente pliego:

Código de contrato:

Órgano de contratación:

Departamento económico:

Departamento destinatario:

Código DIR 3: LA0006791

Cláusula 18. Revisión de precios

En este contrato no se podrá revisar el precio durante su duración incluyendo las prórrogas.

Cláusula 19. Responsable del contrato

Se designa al señor Marc Castellà Sartolo, técnico de Equipación del Departamento de Recursos Materiales, como la persona responsable del contrato, a quien corresponderá supervisar su ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación pactada, de acuerdo con la previsión del artículo 62.1 de la LCSP.

A la persona responsable del contrato le corresponde, con carácter general, supervisar la ejecución de este, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación del servicio público pactada, así como reforzar el control del cumplimiento de este y agilizar la solución de incidencias que puedan aparecer durante su ejecución, y en particular:

1. Promover y convocar las reuniones que resulten necesarias con el objeto de solucionar cualquier incidente en la ejecución del contrato en el sentido que mejor convenga a los intereses públicos. De todas las reuniones se levantarán actas que deberán ser firmadas por el contratista.
2. Resolver las incidencias que puedan surgir en la ejecución del contrato, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 97 del Reglamento general de contratos de las administraciones públicas.
3. Informar sobre los expedientes de reclamación de daños y perjuicios y de incautación de garantía definitiva.
4. Proponer la imposición de penalizaciones, señalando su graduación o proporción.
5. Informar sobre la devolución o cancelación de garantías.



6. Informar sobre el cumplimiento de las condiciones especiales y esenciales señaladas para la ejecución del contrato, como también del correcto cumplimiento de las mejoras que fueron propuestas por el contratista y que fueron valoradas para su adjudicación.
7. Establecer las directrices oportunas en cada caso, con la posibilidad de requerir al adjudicatario en cualquier momento o situación, la información que sea necesaria sobre el estado de ejecución del contrato, de las obligaciones del adjudicatario y del cumplimiento de plazos y actuaciones.
8. Ordenar, en caso de urgente necesidad, las medidas precisas con el fin de conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del contrato pactado, o cuando el contratista, o personas que dependan de este, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, sin perjuicio de la obligación de dar cuenta al órgano de contratación.
9. Dirigir las instrucciones al contratista siempre que no supongan una modificación del objeto del contrato ni sean contrarias a lo que prevén los pliegos y otros documentos contractuales.
10. Inspeccionar la parte de la prestación subcontratada informando al órgano de contratación, si procede.
11. Cualquier otra función prevista en los pliegos o indicada por el órgano de contratación.

Cláusula 20. Condiciones especiales de ejecución y obligaciones de la empresa contratista

1. Condiciones especiales de ejecución

1.1. De carácter social:

1.1.1. El pago del precio a las empresas subcontratadas

Cuando una empresa subcontratista alegue morosidad de la empresa contratista en el pago del precio que le corresponda por la prestación realizada según las obligaciones de pago del precio establecidas en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, de Lucha contra la Morosidad en las Operaciones Comerciales, se establece como obligación contractual entre las partes que el órgano de contratación pague directamente a la empresa subcontratista.

Ante el requerimiento de una empresa subcontratista, el órgano de contratación dará audiencia a la empresa contratista para que en el plazo máximo de diez días alegue lo que crea conveniente. Si no justifica el impago del precio, el órgano de contratación realizará el pago directamente a la empresa subcontratista con detracción del precio al contratista principal y con efectos liberatorios.

1.1.2. La acreditación de pago en plazo de pago a las empresas subcontratadas

De acuerdo con la previsión de la cláusula 22, la empresa contratista debe presentar la documentación que justifique el cumplimiento efectivo de los plazos de abono a las empresas subcontratistas, cuando sea requerida por la persona responsable del contrato y, en todo caso, una vez finalizada la prestación.

No se admitirán pactos entre contratista y subcontratista que superen el plazo de pago establecido por el Ayuntamiento para el contratista.

Esta condición se considerará esencial y su incumplimiento conllevará la imposición de una penalización de como máximo el 10 % del importe de adjudicación.

1.1.3. Cumplimiento de las normas sociolaborales en el proceso productivo y en la distribución comercial

La empresa contratista debe acreditar que los bienes objeto del contrato se han fabricado respetando las normas sociolaborales vigentes en el Estado español, la UE y aprobadas por la OIT, especialmente la Convención sobre Derechos del Niño de 1990 o la Convención Internacional sobre la Protección de Derechos de los Trabajadores Migratorios y de sus Familiares.

La empresa contratista debe presentar una declaración responsable en el plazo de diez días posteriores a la fecha de formalización del contrato. La persona responsable del contrato podrá requerir en cualquier momento documentación o certificaciones acreditativas.

El contratista queda obligado a someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo que dispone la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

2. Condiciones de ejecución generales

La empresa contratista quedará vinculada por la oferta que haya presentado.

3. Obligaciones de la empresa contratista:

Además de las obligaciones establecidas en la LCSP y el PPT, la empresa contratista está obligada a:

- a) Especificar las personas concretas que ejecutarán las prestaciones y acreditar su afiliación y situación de alta en la Seguridad Social, previamente al inicio de la ejecución del contrato.
- b) Facilitar la información que se establece en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- c) Designar a una persona responsable de la buena marcha de los trabajos y el comportamiento del personal; también debe hacer de enlace con los correspondientes servicios municipales y el responsable del contrato.
- d) Hacer una correcta gestión ambiental de su servicio, tomando las medidas necesarias para minimizar los impactos que este pueda ocasionar (como los impactos acústicos, sobre el entorno, hacer una correcta gestión de los residuos y los embalajes y otras medidas que sean adecuadas al objeto del contrato) de acuerdo con la legislación vigente.
- e) Guardar reserva con respecto a los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios de los que haya tenido conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato, cumpliendo durante el plazo mínimo de cinco años las obligaciones de confidencialidad exigidas en el artículo 133.2 de la LCSP. La empresa adjudicataria y su personal deberán respetar, en cualquier caso, las prescripciones establecidas en la normativa sobre protección de datos, y especialmente en la establecida en la [Ley orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales](#), y normas que la desarrollen. La empresa contratista tendrá la

consideración de encargada del tratamiento y se someterá en cada momento a las instrucciones municipales en materia de medidas de seguridad.

- f) Entregar toda la documentación necesaria para el cumplimiento del contrato en catalán y hacer uso de ella en el servicio objeto del contrato.
- g) Entregar toda la documentación que en cualquier momento de la vigencia del contrato, y en todo caso anualmente, le sea requerida por la persona responsable del contrato respecto del efectivo cumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por la empresa con respecto a la legislación de integración de personas con discapacidad, la contratación con particulares dificultades de inserción en el mercado laboral y la subcontratación de centros especiales de trabajo o empresas de inserción, y los requisitos y obligaciones contractuales ambientales que se establezcan en los pliegos.
- h) Acreditar la contratación de una póliza de seguro de responsabilidad civil por un importe de 112.000,00 de euros, que deberá presentarse juntamente con la formalización del contrato o con anterioridad.
- i) Comunicar por escrito al Ayuntamiento el subcontrato o los subcontratos que pretenda celebrar, señalando la parte de la prestación que pretenda subcontratar y la identidad y aptitud de la empresa contratista del subcontratista. Una vez firmados los subcontratos, deberá aportarlos dentro de los quince días naturales siguientes a su suscripción. El incumplimiento de esta obligación puede comportar una penalización económica de hasta el 5 % del precio del contrato.
- j) Cumplir las condiciones salariales de los/as trabajadores/as de conformidad con el convenio colectivo sectorial aplicable.
- k) Cumplir con la normativa general sobre prevención de riesgos laborales.
- l) No contravenir, en la ejecución de este contrato, las resoluciones de la ONU relativas al cumplimiento de las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado, de acuerdo con lo que establece el artículo 201 LCSP.
- m) Todas aquellas obligaciones que se hayan establecido en este pliego y en el Pliego de prescripciones técnicas.

Cláusula 21. Modificación del contrato

De acuerdo con las previsiones de los artículos 203 y siguientes de la LCSP, una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación podrá modificarlo por las causas que se indican a continuación. En ningún caso, el importe total de las modificaciones puede incrementar en más del 20 % el precio inicial del contrato ni incorporar nuevos precios contradictorios, de acuerdo con las previsiones del artículo 204 de la LCSP. La modificación requerirá un informe previo de la persona responsable del contrato.

Causas previstas de modificación:

- Existencia de necesidades de suministro de pistolas superiores a las inicialmente previstas, debido a un posible incremento de plantilla, redistribución de efectivos o modificación de la estructura organizativa de la Guardia Urbana o un aumento en la necesidad de adquisición o reposición por causas no previstas.



En todo caso, el importe máximo de las modificaciones de este contrato enumeradas anteriormente no podrá superar al alza de forma acumulada el 20% del importe inicial del contrato, ni incorporar nuevos precios unitarios no previstos inicialmente en el contrato.

El contrato también se puede modificar por las causas imprevistas establecidas en el artículo 205.2 y 206 de la LCSP en las condiciones y requisitos legalmente establecidos.

El procedimiento para esta modificación requerirá la audiencia de la empresa contratista y, si procede, del redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas, y su formalización en documento administrativo.

Cláusula 22. Recepción y plazo de garantía

1. La constatación de la correcta ejecución de las prestaciones y su posterior recepción se efectuará mediante acta de conformidad, que se extenderá dentro del plazo del mes siguiente a su entrega o realización, si se encuentran en estado de ser recibidas y a satisfacción del Ayuntamiento, de acuerdo con las previsiones del artículo 210 LCSP.

2. Se acordará la liquidación del contrato en el plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción, con arreglo a las previsiones del artículo 210.4 de la LCSP.

3. A partir de la fecha de recepción del contrato, empezará a computar el plazo de garantía, que será de un (1) año, de acuerdo con la regulación del artículo 210.3 de la LCSP. Este plazo corresponde al plazo de la garantía definitiva, que es independiente del plazo de garantía técnica de los productos a suministrar, fijados en la cláusula 5 del PPT (o el que ofrezca la adjudicataria en caso de mejorarlo).

Cláusula 23. Subcontratación

La empresa adjudicataria puede subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación con el cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 215 y 216 de la LCSP. El incumplimiento de estas estipulaciones legales comportará las consecuencias establecidas en el apartado 3 del artículo 215 de la LCSP.

De acuerdo con la previsión del artículo 215.2.e) de la LCSP, el contratista podrá realizar la subcontratación parcial de la prestación. No se exigirá que sea fabricante del producto, pero sí distribuidor de estos. Se considera necesario que las tareas relativas a la coordinación de los pedidos, entregas y resolución de incidencias no pueda ser objeto de subcontratación, de modo que tengan que ser ejecutadas y realizadas directa y exclusivamente por la empresa contratista.

La empresa contratista está obligada a abonar a las empresas subcontratistas el precio pactado en los plazos y condiciones que establece el artículo 216 de la LCSP.

Las empresas subcontratadas no deben realizar operaciones financieras consideradas delictivas en los términos legalmente establecidos ni en paraísos fiscales —según la lista de países elaborada por las instituciones europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español— ni fuera de ellos, como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda pública.

En caso de que los terceros subcontratados tengan relaciones legales con paraísos fiscales, la empresa adjudicataria deberá informar de estas relaciones al órgano de contratación (que dará publicidad de ello en el [perfil de contratante](#)) y presentarle la documentación descriptiva de los



movimientos financieros y toda la información relativa a estas actuaciones de las empresas subcontratistas.

La empresa contratista está obligada a abonar a las empresas subcontratistas el precio pactado en un plazo que no puede ser más desfavorable que el previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, que establece las medidas de lucha contra la morosidad.

La persona responsable del contrato podrá requerir durante la ejecución del contrato la verificación del pago del precio a las empresas subcontratistas.

Asimismo, finalizado el plazo de ejecución y antes de la liquidación, debe presentar un documento que justifique el cumplimiento efectivo de los plazos de abono a las empresas subcontratistas.

Cláusula 24. Cesión del contrato

En el presente contrato queda prohibida la cesión.

Cláusula 25. Demora en las prestaciones

1. La empresa contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total y, si es el caso, de los plazos parciales fijados para su realización.

2. La demora en la ejecución del contrato no precisará requerimiento previo por parte de la Administración.

3. Cuando la empresa contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora con respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de las penalizaciones diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato (IVA excluido), de acuerdo con la previsión del artículo 193.3 de la LCSP.

Cada vez que las penalizaciones por demora lleguen a un múltiplo del 5 % del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación podrá resolver el contrato o acordar su continuidad con imposición de nuevas penalizaciones.

4. La empresa contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato por falta de pago, siempre que la demora sea superior a cuatro meses.

5. Cuando la empresa contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora con respecto al cumplimiento de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento haga presumir razonablemente de la imposibilidad de cumplir con el plazo total, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de las penalizaciones previstas en el artículo 193 de la LCSP.

Cláusula 26. Responsabilidad en la ejecución del contrato

La empresa contratista queda sujeta a las responsabilidades y penalizaciones establecidas con carácter general en la LCSP y, especialmente, a las prescritas en el artículo 201 en cuanto a las obligaciones sociales, ambientales y laborales.

Además, se tipifican los siguientes incumplimientos:



a) Incumplimientos muy graves:

- El incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales previstas en este pliego.
- El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones o condiciones de ejecución del contrato establecidas en este pliego y en el PPT, cuando produzca un perjuicio muy grave y no dé lugar a la resolución del contrato.
- El incumplimiento de las prescripciones sobre señalización y seguridad de terceros en las prestaciones.
- El incumplimiento muy grave de las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales que ponga en peligro a las personas o las instalaciones.
- Las actuaciones que, por acción u omisión, generan riesgos graves sobre el medio ambiente de acuerdo con la legislación vigente.
- El establecimiento de pactos entre contratista y subcontratista que superen el plazo de pago establecido por el Ayuntamiento para el contratista.
- El incumplimiento de las resoluciones de la ONU relativas al cumplimiento de las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado.
- Todas aquellas que se hayan calificado como tal en este pliego.

b) Incumplimientos graves:

- La falsedad de la declaración de la empresa contratista o subcontratista de no tener ninguna relación financiera o económica en un paraíso fiscal o falsedad en que esta relación es legal, según establece el Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016.
- El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones o condiciones de ejecución del contrato establecidas en este pliego y en el PPT, cuando no constituya incumplimiento muy grave.
- El incumplimiento de las prescripciones municipales sobre comunicación de las prestaciones.
- El incumplimiento, que no constituya falta muy grave, de las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales.
- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en este pliego, cuando no se les haya atribuido el carácter de obligaciones contractuales esenciales.
- Todas aquellas que se hayan calificado como tal en el presente pliego.

c) Incumplimientos leves:

- El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones o condiciones de ejecución del contrato establecidas en este pliego y en el PPT, cuando no constituya falta muy grave o grave.
- El incumplimiento de las obligaciones de carácter formal o documental exigidas en la normativa de prevención de riesgos laborales y que no estén tipificadas como graves o muy graves.
- Todas aquellas que se hayan calificado como tal en este pliego.

Penalizaciones contractuales

Independientemente del resarcimiento por daños y perjuicios, en caso de incumplimiento que no produzca resolución del contrato, el Ayuntamiento puede aplicar las siguientes penalizaciones, graduadas según el grado de perjuicio, peligrosidad o reiteración:

a) Incumplimientos muy graves: multa de hasta un 10 % del precio del contrato, entendido como importe de adjudicación o del presupuesto base de licitación, cuando el precio se determine en función de precios unitarios.

b) Incumplimientos graves: multa de hasta un 6 % del precio del contrato.

c) Incumplimientos leves: multa de hasta un 3 % del precio del contrato.

En caso de que la empresa contratista subcontrate parte de la ejecución del contrato sin dar cumplimiento a la obligación legal de su comunicación al Ayuntamiento, se impondrá una penalización de hasta un 50 % del importe del subcontrato o se podrá resolver el contrato si conlleva incumplimiento de la obligación principal del contrato.

En caso de que se establezcan pactos entre contratista y subcontratista que superen el plazo de pago establecido por el Ayuntamiento para el contratista, conllevará la imposición de una penalización de como máximo el 10 % del importe de adjudicación.

El/la responsable del contrato, en caso de que considere que la contratista ha incurrido en alguna de las causas enumeradas anteriormente de incumplimiento susceptibles de penalidades, debe elaborar un informe indicando los incumplimientos detectados, así como sus correspondientes penalidades, y se lo comunicará a la contratista para que pueda hacer las alegaciones que considere oportunas en el plazo máximo de quince días hábiles a contar desde su entrega debidamente acreditada. Finalizado este plazo, la persona responsable del contrato estudiará las alegaciones, si las hay, y elevará la propuesta definitiva de imposición al órgano de contratación para la aprobación de la correspondiente resolución de imposición. Esta resolución será inmediatamente ejecutiva.

De conformidad con la Sentencia del Tribunal Supremo de fecha 21 de mayo de 2019, la imposición de penalidades no está sujeta a ningún plazo de caducidad.

Cobro de las penalizaciones por demora y por penalización

El importe de las penalizaciones por demora y por penalidades puede hacerse efectivo deduciéndolo en el/los documento/s contable/s de reconocimiento de la obligación, sin perjuicio de que la garantía responda de la efectividad de aquellas en los términos legalmente previstos.

El Ayuntamiento podrá aplicar el importe de las penalizaciones, total o parcialmente, en compensación de deudas de la empresa contratista, por razón del contrato y con independencia de los daños y perjuicios que pueda reclamar.

En virtud de las prerrogativas establecidas en los artículos 190 y 196 de la LCSP, el órgano de contratación puede —una vez escuchada la empresa contratista— declarar la responsabilidad causada a terceros o al propio Ayuntamiento que le sea imputable a raíz de la ejecución del contrato, determinar el importe al que tiene que hacer frente en concepto de indemnización por daños y perjuicios y proceder a la ejecución total o parcial de la garantía definitiva constituida y, en su caso, a hacer efectivo el importe restante a cargo del seguro de responsabilidad civil exigido en este pliego y a iniciar, si procede, el correspondiente procedimiento de resarcimiento, además de aplicar la penalidad correspondiente.

Cláusula 27. Resolución del contrato

1. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las causas previstas en los artículos 211 y 306 de la LCSP.

2. Además, constituyen causas específicas de resolución las siguientes:

a) La demora en el inicio de las prestaciones.

- b) El incumplimiento grave de las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales.
- c) El incumplimiento de la normativa municipal sobre comunicación de las prestaciones cuando afecte sustancialmente a la eficiencia del contrato.
- d) El incumplimiento de las condiciones ambientales sustanciales establecidas en este pliego y en el de prescripciones técnicas.
- e) El incumplimiento de las cláusulas y obligaciones esenciales del contrato, incluyendo las condiciones especiales de ejecución cuando este incumplimiento haya sido calificado de infracción grave y concurra dolo, culpa o negligencia de la empresa y, si se trata de cláusulas esenciales, siempre que haya dado lugar a la imposición de penalizaciones o a la indemnización de daños y perjuicios.
- f) El incumplimiento con dolo y mala fe de las previsiones del Decreto de Alcaldía de 19 de mayo de 2016, de paraísos fiscales.
- g) La situación de la empresa contratista durante la ejecución del contrato en causa legal de prohibición de contratar.
- h) Las demás causas establecidas legalmente para este tipo de contrato.
- i) El incumplimiento reiterado de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el presente pliego que no tengan carácter de obligación contractual esencial.
- j) No haber guardado la debida reserva con respecto a los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y que estén relacionados con el objeto del contrato, de los que haya tenido conocimiento con ocasión del contrato.
- k) El agotamiento del crédito presupuestario establecido para financiar las obligaciones derivadas del presente contrato.
- l) El incumplimiento de las resoluciones de la ONU relativas al cumplimiento de las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado.
- n) Todas aquellas causas que se hayan establecido en este pliego.

Cláusula 28. Recursos administrativos y judiciales

1. Son susceptibles de recurso especial en materia de contratación las actuaciones previstas en el artículo 44.1 de la LCSP.

Este recurso tiene carácter potestativo y se interpondrá ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público.

Alternativamente, podría interponerse un recurso contencioso-administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Contra los actos susceptibles de recurso especial no procede la interposición de recursos administrativos ordinarios.

También se puede interponer cualquier otro recurso que se considere conveniente.

2. Contra los actos que adopte el órgano de contratación en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato procederá la interposición del recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la correspondiente publicación o recepción de la notificación, según corresponda, o se puede interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la correspondiente publicación o recepción de la notificación.

Cláusula 29. Transparencia, integridad y conflicto de intereses

Obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública

1. Entrega de información para publicidad activa

La empresa adjudicataria queda obligada a facilitar la información referente a las actividades directamente relacionadas con el ejercicio de funciones públicas, la gestión de servicios públicos y la percepción de fondos públicos establecida en el título II de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

2. Retribuciones de las personas directivas

Si el volumen de ventas de la empresa vinculado a actividades llevadas a cabo por cuenta de las administraciones públicas supera el 25 % del volumen general de la empresa adjudicataria, esta queda obligada a informar de las retribuciones percibidas por sus cargos directivos, o bien, en caso contrario, a presentar una declaración responsable informando del porcentaje estimado que han supuesto en el volumen de ventas de la empresa las actividades directamente relacionadas con las administraciones públicas durante el último ejercicio cerrado.

3. Personal adscrito

La empresa adjudicataria deberá entregar, al inicio del contrato y, si procede, anualmente hasta su finalización, la relación de los puestos ocupados por personal adscrito al contrato que comporten llevar a cabo una actividad, un servicio o una obra con carácter permanente en una dependencia o un establecimiento público, así como el régimen de dedicación y el régimen retributivo de este personal y las tareas que lleva a cabo.

4. Derecho de acceso a la información pública

En cumplimiento de las obligaciones de transparencia a las que queda sometida, la empresa contratista se compromete a facilitar, en el plazo y en las condiciones que se establezca en cada requerimiento, aquella información que le sea requerida con el fin de hacer efectivo el derecho de acceso ejercido por la ciudadanía, en relación con la prestación contratada.

5. Calidad de los servicios públicos

Los licitadores deberán entregar un compromiso explicitando las condiciones y obligaciones que asumen en relación con la calidad, el acceso al servicio y los requisitos de prestación del servicio, los derechos y los deberes de los usuarios y las facultades.

El incumplimiento de estas obligaciones se regirá de acuerdo con el régimen sancionador de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre.

Obligaciones en materia de integridad y los conflictos de interés

1. Principios éticos y código de conducta

En los procesos de contratación pública municipal, las empresas licitadoras y contratistas, las empresas subcontratistas y los proveedores y medios externos regirán su actividad de acuerdo con los principios éticos y los valores generales de actuación contenidos en el Código ético y de conducta del Ayuntamiento de Barcelona, en aplicación del artículo 3.2 de este código, aprobado por acuerdo del Plenario del Consejo Municipal el 30 de junio de 2017 y publicado en la *Gaceta Municipal* del día 13 de diciembre de 2017.

De conformidad con lo establecido en los artículos 1.3 y 64 de la LCSP, las empresas licitadoras y contratistas asumen las siguientes obligaciones:

1. Respetar los principios de igualdad, libre concurrencia, transparencia e integridad.
2. No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
3. Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de tener conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
4. Denunciar, ante el órgano de contratación o la Dirección de Servicios de Análisis, como órgano gestor del Buzón Ético y de Buen Gobierno del Ayuntamiento de Barcelona, cualquier acto, conducta o situación irregular de los que tuviera conocimiento que puedan presentarse en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos, especialmente aquellos dirigidos a las finalidades mencionadas en los apartados anteriores.
5. Comunicar inmediatamente al órgano de contratación o a la Dirección de Servicios de Análisis, como órgano gestor del Buzón Ético y órgano de asistencia técnico-jurídica del Comité de Ética del Ayuntamiento de Barcelona, las posibles situaciones de conflicto de intereses, aparentes o reales y, en general, cualquier situación de incumplimiento de las pautas de conducta en materia contractual del Código ético y de conducta del Ayuntamiento de Barcelona de las que tuvieran conocimiento en el ámbito del proceso de contratación.
6. No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para personas vinculadas con su entorno familiar o social, incluyendo los del cónyuge o persona con quien conviva en análoga relación de afectividad, los familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad.
7. Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.
8. No llevar a cabo acciones que pongan en riesgo el interés público.
9. Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.

10. Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que este realice para el seguimiento o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades y que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o las administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.
11. Aplicar la máxima diligencia en el conocimiento, fomento y cumplimiento de la legalidad vigente
12. Garantizar el principio de indemnidad a los denunciantes de irregularidades, de acuerdo con lo que disponen las Normas reguladoras del Buzón Ético y de Buen Gobierno del Ayuntamiento de Barcelona, aprobadas el 6 de octubre de 2017 y publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* de 16 de enero de 2017 y que se ajustan a la Directiva 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informan sobre infracciones del Derecho de la Unión (*Diario Oficial de la Unión Europea* de 26/11/2019).
13. Someterse al ámbito de aplicación objetivo del Buzón Ético y de Buen Gobierno del Ayuntamiento de Barcelona en sus relaciones con el Ayuntamiento de Barcelona y con las personas, en el marco de la ejecución del contrato y, en especial, en la prestación de servicios públicos municipales de conformidad con lo que dispone el apartado d) del artículo 4 de sus Normas Reguladoras.

Consecuencias del incumplimiento

El incumplimiento por parte de las empresas licitadoras de las reglas de conducta definidas en esta cláusula puede derivar en causa de prohibición de contratar si concurren los requisitos del artículo 71 de la LCSP.

En relación con la empresa contratista y las empresas subcontratistas y proveedoras y medios auxiliares, las reglas de conducta definidas en esta cláusula son obligaciones contractuales esenciales, y su infracción se califica como muy grave si concurre dolo, culpa o negligencia de la empresa, con imposición de penalizaciones, según la previsión del artículo 192.1 de la LCSP o la resolución del contrato, de acuerdo con lo que prevé el artículo 211.1.f) de la LCSP y eventual determinación de causa de prohibición de contratar según la previsión del artículo 71.2.c).



ANEXO 1

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA AL DEUC *(Incluir en el sobre A)*

Quien firma, el/la señor/a, con DNI/NIE n.º, en nombre propio/en calidad de representante legal de la persona física/jurídica, con NIF, con la dirección de correo electrónico siguiente para recibir las comunicaciones electrónicas (@) y a los efectos de licitar en el procedimiento de adjudicación del contrato de suministro de pistolas y complementos para la Guardia Urbana de Barcelona, de acuerdo con las previsiones del pliego de prescripciones técnicas, y con medidas de contratación pública sostenible, n.º de contrato 001_24002604, n.º de expediente 20244198.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD¹

Que ostenta la representación de la empresa licitadora que presenta la oferta.

Que la empresa licitadora a la que representa:

- ☐ No se encuentra incurso en ninguna **prohibición de contratar** con la Administración de las establecidas en el artículo 71 de la LCSP.
- ☐ Cumple las obligaciones legales en materia de prevención de **riesgos laborales**.
- ☐ Cumple las obligaciones legales en materia de **igualdad efectiva de mujeres y hombres**.
- ☐ Está en posesión de las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

Está inscrita en el/los siguiente/s **registro/s electrónico/s**:

- ☐ en el Registro electrónico de empresas licitadoras de la Generalitat de Catalunya (RELI) y toda la documentación que figura en este mantiene su vigencia y no ha sido modificada.
- ☐ en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado (ROLECE) y toda la documentación que figura en el mismo mantiene su vigencia y no ha sido modificada.
- ☐ en el Registro electrónico de empresas licitadoras de *(indicar nombre del registro y comunidad autónoma)* y toda la documentación que figura en este mantiene su vigencia y no ha sido modificada.
- ☐ No está inscrita en ninguno de los anteriores registros electrónicos.

Que la empresa/entidad a la que representa, o sus filiales o interpuestas:

¹ En caso de unión temporal de empresas (UTE), debe haber una declaración responsable de cada una de las empresas que formarán parte de dicha unión.



- ☐ No realiza/n operaciones financieras en **paraísos fiscales** —según la lista de países elaborada por las instituciones europeas o avalada por estas o, en su defecto, por el Estado español— ni fuera de ellos que sean consideradas delictivas en los términos legalmente establecidos, como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la Hacienda Pública.
- ☐ Tiene/n relaciones legales con **paraísos fiscales** y presenta/n la siguiente documentación descriptiva de los movimientos financieros y toda la información relativa a estas actuaciones:
- ☐ No efectúa/n operaciones que vulneren lo que estipula la Declaración universal de los **derechos humanos**, adoptada y proclamada por la 183.ª Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas, así como tampoco ninguna disposición de derecho internacional que vincule al Estado español, relativa a los derechos humanos, a la dignidad humana o a los principios generales que los rigen: sistema universal de protección y garantía de los derechos humanos, sistemas regionales de protección y garantía de los derechos humanos, y derecho internacional humanitario.
- ☐ No interviene/n en operaciones con terceros operadores que vulneren lo que estipula la Declaración universal de los derechos humanos, adoptada y proclamada por la 183.ª Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas, así como tampoco ninguna disposición de derecho internacional que vincule al Estado español, relativa a los derechos humanos, a la dignidad humana o a los principios generales que los rigen: sistema universal de protección y garantía de los derechos humanos, sistemas regionales de protección y garantía de los derechos humanos, y derecho internacional humanitario.

Opcional si declara **la confidencialidad** de algún documento, información o aspecto de la oferta.

En relación con la documentación aportada en el sobre o sobres, considera **confidenciales** los siguientes documentos, informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

1.
2.
3.
-

Que dicho carácter confidencial se justifica por las siguientes razones:

1.
2.
3.
-

Obligatorio si la licitadora es **empresa/entidad extranjera** y el contrato se ejecuta en territorio español.

- ☐ Acepta **someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles** de cualquier orden, para todas las incidencias que, de manera directa o indirecta, puedan derivarse del contrato, con renuncia, si procede, al fuero jurisdiccional extranjero que pueda corresponder a la empresa/entidad licitadora.



AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE BARCELONA

☐ A solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), directamente o a través del Consorcio de Administración Abierta de Cataluña (Consortio AOC, por sus siglas en catalán), los datos justificativos o el certificado de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes, en caso de resultar adjudicatario/a del procedimiento de licitación y durante toda la vigencia del contrato.

☐ A solicitar de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), directamente o a través del Consorcio de Administración Abierta de Cataluña (Consortio AOC), los datos justificativos y/o el certificado de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, en caso de resultar adjudicatario/a del procedimiento de licitación y durante toda la vigencia del contrato.

☐ No autoriza

DESIGNA Y ACEPTA

☐ Que se utilice, para todas las notificaciones y comunicaciones electrónicas, la siguiente dirección de correo electrónico (@):

[Firma electrónica]



ANEXO 2. MODELO DE DECLARACIÓN DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS (UTE)

(Incluir en el sobre A, si procede)

El/la señor/a con DNI n.º en
representación de la empresa con NIF
.....;

El/la señor/a con DNI n.º en
representación de la empresa con NIF
.....²;

DECLARAN

- a) Su voluntad de constituir una UTE para participar en el proceso de licitación que tiene por objeto el suministro de pistolas y complementos para la Guardia Urbana de Barcelona, de acuerdo con las previsiones del pliego de prescripciones técnicas, y con medidas de contratación pública sostenible, n.º de contrato 001_24002604, n.º de expediente 20244198, con el siguiente porcentaje de participación del precio en la ejecución del contrato:
... % la empresa
... % la empresa
- b) Que, en caso de resultar adjudicatarias del mencionado proceso de licitación, se comprometen a constituirse formalmente en una UTE mediante escritura pública.
- c) Que designan como representante de la UTE en este proceso de licitación al señor / a la señora con DNI n.º
- d) Que la denominación de la UTE que se constituirá es, y el domicilio para las notificaciones es, con n.º de teléfono, n.º de fax, correo electrónico para recibir comunicaciones (@)

Y como prueba de conformidad, firman esta declaración.

(localidad y fecha)

(nombre de la empresa que se representa, firma de cada una de las personas representantes de las diferentes empresas y sello de las empresas)

² Debe repetirse la información para cada una de las empresas que formen la UTE.



ANEXO 3

EMPRESAS/ENTIDADES VINCULADAS O QUE PERTENEZCAN A UN MISMO GRUPO EMPRESARIAL¹

(Incluir en el sobre A, si procede)

El abajo firmante, el/la señor/a,
con DNI/NIE n.º....., en nombre propio / en calidad de representante legal
de la persona física/jurídica, con
NIF n.º, con la dirección de correo electrónico siguiente para recibir
las comunicaciones electrónicas@..... y a los efectos de licitar en
el procedimiento de adjudicación del suministro de pistolas y complementos para la Guardia
Urbana de Barcelona, de acuerdo con las previsiones del pliego de prescripciones técnicas, y
con medidas de contratación pública sostenible, n.º de contrato 001_24002604, n.º de
expediente 20244198.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que, de conformidad con el artículo 42.1 del Código de Comercio, la empresa a la que
representa forma parte de un grupo empresarial, y **que la/s empresa/s de este grupo que
concorre/n a la presente licitación es/son la/s siguiente/s:**

Denominación social	NIF

[Firma electrónica]²

¹ Cumplimentar solo en el caso de que empresas/entidades del mismo grupo empresarial presenten oferta a la presente licitación.

² En el supuesto de que dos o más empresas/entidades presenten oferta con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, deberán aportar la presente declaración firmada por la representación de aquellas empresas/entidades que estén en el supuesto indicado en la nota al pie anterior.

(Incluir en el sobre B)

El/la abajo firmante, el/la señor/a
....., con DNI/NIE n.º
....., en nombre propio / en calidad de representante legal de la persona física/jurídica, con NIF
....., a los efectos de licitar en el procedimiento de adjudicación del contrato de suministro de pistolas y complementos para la Guardia Urbana de Barcelona, de acuerdo con las previsiones del pliego de prescripciones técnicas, y con medidas de contratación pública sostenible, n.º de contrato 001 24002604, n.º de expediente 20244198.

DECLARA

Que acepta la realización de las pruebas sobre las muestras presentadas, así como los resultados que se obtengan de su valoración conforme a los criterios sujetos a juicio de valor establecidos en la cláusula 10.1 del PCAP.

[Firma electrónica]



ANEXO 5

MODELO OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS AUTOMÁTICOS

(Incluir en el sobre C)

El Sr./Sra., domiciliado/a en calle n.º ..., con DNI/NIF n.º, mayor de edad, en nombre propio o en representación de la empresa con domicilio en calle n.º ..., con la siguiente dirección electrónica para recibir las comunicaciones electrónicas (@), enterado/a de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del contrato de suministro de pistolas y complementos para la Guardia Urbana de Barcelona, de acuerdo con las previsiones del pliego de prescripciones técnicas, y con medidas de contratación pública sostenible, n.º de contrato 001_24002604, n.º de expediente 20244198, **se compromete** a efectuarlo con sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas, y realiza la siguiente oferta:

1. Oferta económica:

Se compromete a llevar a cabo el objeto del contrato con sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas y por el precio de:

Precio neto (sin IVA): €

Tipo de IVA: %

Importe IVA: €

Precio total del contrato (IVA incluido): €

2. Ofrecimiento de un plazo de garantía técnica de las pistolas más largo al mínimo previsto en la cláusula 5 del PPT (5 años): *(marcar una opción con una "X")*

- ☐ Ofrece una ampliación de 1 año (total 6 años)
- ☐ Ofrece una ampliación de 2 años (total 7 años)
- ☐ Ofrece una ampliación de 3 años (total 8 años)
- ☐ Ofrece una ampliación de 4 años (total 9 años)
- ☐ Ofrece una ampliación de 5 años (total 10 años)

☐ No se ofrece la mejora

Para valorar este criterio habrá que adjuntar, junto con la oferta, un escrito del fabricante respecto a la garantía que se haya ofertado. No se aceptarán documentos generados por distribuidores.

3. Suministro de pistolas adicionales a cambio de la entrega de armas (de conformidad con las especificaciones de la cláusula 12 del PPT): *(indicar el número de pistolas)*

Se ofrece el suministro de (...) pistolas (incluyendo la funda y todos los componentes descritos en el pliego técnico) adicionales a cambio de la entrega de las armas descritas, y en las condiciones especificadas, en la cláusula 10.3 del PCAP.



Con el **COMPROMISO** de que los productos que suministrarán en ejecución del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, serán de la misma marca, modelo y fabricante que los presentados como muestra.

[Firma electrónica]