

Plec de prescripcions tècniques

Procediments de contractació oberts i menors

Contractes de consultoria i assistència tècnica per a la redacció dels **Documents ambientals per al planejament urbanístic**

INDEX

1.	OBJECTE	4
2.	INTERVENCIÓ DE PERSONES FÍSiques O JURÍDIQUES.....	5
3.	CONSIDERACIONS PRÈVIES	5
4.	MARC LEGAL. ANTECEDENTS NORMATIUS.	8
5.	DOCUMENTACIÓ BASE PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS	9
6.	EQUIP DE TREBALL	10
7.	ÀMBIT D'ESTUDI.....	10
8.	FASES I TERMINIS PER A L'ELABORACIÓ DELS TREBALLS.....	10
8.1	DOCUMENT D'ANÀLISI I REVISIÓ.....	11
8.2	MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGM EN L'ÀMBIT DEL RECINTE INDUSTRIAL DE LA COLÒNIA GÜELL I LA ZONA VERDA ANOMENADA "ISIDRE GRAÑÉ I CASTANERA".	11
8.3	MODIFICACIÓ DEL PDU DE LES ÀREES RESIDENCIALS ESTRATÈGIQUES DEL BAIX LLOBREGAT PEL QUE FA A L'ARE RIERA DE CAN SOLÉ.....	12
8.4	MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGM EN L'ÀMBIT DE L'ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL I EL SECTOR SCC-123	13
9.	ABAST I DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS.....	14
9.1.	ABAST DELS TREBALLS	14
9.2.	SEGUIMENT DE LA MARXA I SUPERVISIÓ I CONTROL DELS TREBALLS. AIXECAMENT D'ACTES DE REUNIONS	14
9.3.	RELACIÓ I INFORMACIÓ	15
10.	CONTINGUT DELS TREBALLS.....	15
10.1.	DOCUMENT D'ANÀLISI I REVISIÓ.....	15
10.2.	MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGM EN L'ÀMBIT DEL RECINTE INDUSTRIAL DE LA COLÒNIA GÜELL I LA ZONA VERDA ANOMENADA "ISIDRE GRAÑÉ I CASTANERA".	16
10.3.	MODIFICACIÓ DEL PDU DE L'ARE RIERA DE CAN SOLÉ	16
10.4.	MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGM EN L'ÀMBIT DE L'ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL I EL SECTOR SCC-123.	17
11.	REGULACIÓ DE LES RELACIONS	20
11.1.	CONDICIONS GENERALS	20
11.2.	RELACIONS ESPECÍFIQUES.....	20
11.2.1.	Tècnic o tècnica de l'INCASÒL	20
11.2.2.	Redactor o redactora del planejament.....	20
12.	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	21
12.1.	TERMINI TOTAL GENERAL.....	21
12.2.	TERMINIS PARCIALS	21
13.	PRESENTACIÓ I FORMAT DELS DOCUMENTS.....	21
14.	ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS.....	22

15.	FACTURACIÓ DEL SERVEI I ABONAMENT	22
16.	PROPIETAT DELS TREBALLS.....	24
17.	INCOMPLIMENT DEL PLEC.....	25

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec és establir les condicions per a la redacció dels estudis ambientals dels planejaments duts a terme per l'Institut Català del Sòl (INCASÒL), que alhora estan emmarcats en la prestació del contracte de consultoria i assistència tècnica.

Així mateix, el present Plec també s'ocupa de la regulació de les relacions entre les persones físiques o jurídiques que intervenen durant la realització dels estudis ambientals citats i es mostra la documentació de constatació que s'ha de generar.

Els **objectius específics per als documents ambientals dels PLANEJAMENTS**, són:

1. Desenvolupar el model de tractament territorial, ambiental i paisatgístic de l'entorn de la Colònia Güell, que inclou l'ordenació del conjunt de zones i sistemes, amb especial èmfasi en els espais públics dels sectors de desenvolupament, els espais viaris i els d'estada, els espais de vora, els espais patrimonials o d'interès natural i les noves centralitats a l'entorn d'equipaments o centres productius.
2. Definir de manera coordinada amb els redactors dels PLANEJAMENTS les estratègies d'intervenció en cada espai.
3. Presentar una proposta de normes i directrius ambientals i de paisatge per tal que es puguin integrar en els PLANEJAMENTS.
4. Redactar els documents necessaris per realitzar els tràmits d'avaluació ambiental estratègica dels PLANEJAMENTS, així com els Estudis d'Afectacions Agràries i els EIIP que han d'incorporar els PLANEJAMENTS.
5. Donar suport a l'equip redactor dels PLANEJAMENTS en la concreció de les propostes urbanístiques, acompanyant i verificant la integració de les qüestions ambientals i paisatgístiques i ajudant en la seva evolució.

L'Adjudicatària, **en quant a la redacció dels documents**, haurà de:

- a) Redactar els documents objecte de l'encàrrec.
- b) Verificar el compliment de la legislació i les directrius vigents en matèria ambiental, paisatgística i agrícola que afectin els PLANEJAMENTS.
- c) Considerar les determinacions en matèria ambiental, paisatgística i agrícola dels plans territorials i dels planejaments urbanístics, així com aquelles determinacions provinents dels plans o legislacions sectorials, amb especial èmfasi en les ambientals que tinguin incidència en l'àmbit d'estudi.
- d) Corregir i/o esmenar els treballs, d'acord amb els criteris de l'INCASÒL, que prevaldran en tot moment per a la formalització dels documents definitius.
- e) Supervisar i verificar la documentació rebuda per l'INCASÒL com a base del document a redactar, així com manifestar qualsevol mancança al seu parer, de la documentació rebuda i que consideri necessària.
- f) Garantir la coherència dels diferents documents ambientals dels PLANEJAMENTS, objecte del contracte, amb el planejament, el projecte d'urbanització i la resta de documents de caràcter sectorial que l'integren. Aquesta concordança es realitzarà al llarg de tot el procés, fins que estigui publicada l'aprovació definitiva del planejament al DOGC.

- g) Considerar i aplicar les determinacions sectorials que derivin dels períodes d'exposició pública i/o dels processos de participació ciutadana que tinguin repercussió directa o indirecta sobre els documents ambientals.
- h) Per a la coordinació amb altres agents implicats en els documents de planejament, l'Adjudicatària haurà d'estar en contacte amb l'INCASÒL i els altres responsables de la redacció de la resta de documents.
- i) Sempre que se li requereixi, per part de l'INCASÒL, l'Adjudicatària estarà en contacte amb els tècnics de les diferents administracions implicades en el procés d'elaboració i tramitació el document, als efectes que el primer estableixi i informar-lo dels resultats dels mateixos.
- j) Complir amb els terminis previstos per a l'entrega completa dels treballs.

2. INTERVENCIÓ DE PERSONES FÍSiques O JURÍDIQUES

Les persones, físiques o jurídiques, vinculades per aquest contracte relatiu a la realització dels treballs de consultoria i assistència tècnica són:

- **Equip coordinador de l'INCASÒL:** és el representant de l'INCASÒL davant de l'Adjudicatària i inclou el personal tècnic i jurídic interlocutor.
- **Adjudicatària:** és l'equip tècnic responsable de l'execució dels treballs d'elaboració i redacció dels instruments de planejament objecte del contracte.

3. ANTECEDENTS I CONSIDERACIONS PRÈVIES

3.1. ANTECEDENTS

Mitjançant l'Acord GOV/36/2009, de 24 de febrer, el Govern de la Generalitat de Catalunya acordà autoritzar a l'INCASÒL per constituir, conjuntament amb els ajuntaments de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat, el Consorci Urbanístic per al desenvolupament del Sector PPr Entorn de la Colònia Güell - en endavant CONSORCI -. Per raons d'oportunitat, però, aquest sector no es va arribar a desenvolupar.

Al setembre de 2018 els tres membres del CONSORCI van concloure la necessitat de treballar conjuntament una nova proposta global de planificació urbanística sostenible al servei de les persones per a l'Entorn de la Colònia Güell, en un àmbit territorial de gran riquesa cultural, natural i paisatgística que cal preservar, i que abasta unes 80 hectàrees situades entre els dos municipis. La nova proposta urbanística, en la que s'està treballant des de 2019, persegueix la revisió i actualització dels planejaments vigents, que preveuen la implantació d'un màxim de 133.244 m² de sostre residencial (1.570 habitatges), 70.970,91 m² d'activitat econòmica i 3.500 m² sostre addicional. Aquests planejaments no responen a les necessitats actuals del territori ni a les estratègies que impulsa l'Agenda Urbana catalana (Agenda dels Pobles i Ciutats de Catalunya 2050) per a encarar els reptes globals contemporanis i, per això, la nova proposta que els substitueixi ha d'aportar una nova visió de tot l'àmbit, àmplia i integral, que millori i preservi al màxim els valors d'aquests espais de gran qualitat. La nova ordenació ha d'equilibrar la preservació dels espais de gran interès mediambiental i paisatgístic, amb la necessitat de dotar l'àmbit d'equipaments, serveis, activitat econòmica, mobilitat i habitatge social, sempre amb el major consens possible i comptant amb la veu de la ciutadania a través dels processos de participació.

L'instrument de planejament inicialment previst per l'actualització dels plans vigents era un Pla director urbanístic (PDU ECG). Els pronunciaments judicials de finals del 2020 que van anul·lar diferents PDU d'àmbit metropolità per un tema competencial, van fer reconsiderar la figura de

planejament a emprar per tal de poder garantir la major seguretat jurídica en el tràmits posteriors, i en data 19 de desembre de 2022, la Comissió de Territori de Catalunya va acordar, per una banda, deixar sense efecte l'acord del Conseller de Territori i Sostenibilitat, de 7 de febrer de 2019, pel qual es va acordar iniciar el procediment de formulació del PDU ECG; i, per altra banda, iniciar el procediment de formulació de la modificació puntual del PDU de les àrees residencials estratègiques de l'àmbit del Baix Llobregat pel que fa a l'àrea residencial estratègica ARE Riera de Can Solé, de Sant Boi de Llobregat i Santa Coloma de Cervelló, encarregant la redacció a la Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Arquitectura, amb la col·laboració de l'INCASÒL i del CONSORCI.

D'acord amb l'anterior, i per donar resposta a la conjuntura global i a les necessitats actuals del territori, es proposa desenvolupar aquest àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell duent a terme de forma simultània una modificació de l'ARE Riera de Can Solé i modificacions puntuals del PGM de la resta de l'àmbit i del Recinte industrial, conservant la mateixa visió global de tot el conjunt de l'entorn de la Colònia Güell, així com el manteniment dels mateixos objectius i criteris en base als treballs i estudis desenvolupats fins a l'actualitat.

3.2. DESCRIPCIÓ DELS ÀMBITS DE DESENVOLUPAMENT

L'àmbit dels sòls a desenvolupar –i a avaluar segons l'establert en el present Plec- està delimitat pel nucli urbà de Santa Coloma de Cervelló, en el límit confrontant al barri de Can Colomer; la Carretera BV-2002; el nucli urbà de Sant Boi de Llobregat, en el límit format pel seu barri Ciutat Cooperativa; i pels sòls no urbanitzables del massís del Garraf. En conjunt conformen una àrea d'unes 84,69 hectàrees de superfície.

Aquest àmbit, i a efectes d'anàlisi i propostes, haurà d'incorporar els sòls urbans necessaris del barri Ciutat Cooperativa de Sant Boi de Llobregat, la Colònia residencial de la Colònia Güell i altres àmbits urbans de Santa Coloma de Cervelló que calguin, per tal de garantir el bon encaix entre la ciutat existent i la nova ciutat. Amb aquest criteri de visió àmplia de l'acció urbanística de les modificacions de planejament a l'Entorn de la Colònia Güell, l'àmbit d'estudi, en el grau que correspongui, abasta una superfície total aproximada de 120 hectàrees.

L'àmbit el conformen els següents sectors urbanístics:

- **Pla Parcial "Entorn de la Colònia Güell".** Àmbit de 40,8 hectàrees, de les quals el 95,7% són de Santa Coloma de Cervelló i el 4,3% de Sant Boi de Llobregat.

Va ser aprovat definitivament el 27 de febrer de 2012 i l'acord d'aprovació definitiva va ser publicat al DOGC el 3 de maig de 2012. Preveu un sostre màxim de 118.275 m²st, dels quals 107.444 m²st són d'ús residencial. El nombre màxim d'habitatges es va quantificar en 1.350. D'aquests, un 50% s'havia de destinar a règim lliure i l'altre 50%, a règim protegit. El sistema d'actuació fixat és el de reparcel·lació en la modalitat de cooperació i l'administració actuant és el CONSORCI.

- **El Pla Director Urbanístic de les Àrees Residencials Estratègiques de l'àmbit del Baix Llobregat, ARE "Riera de can Solé".** Àmbit de 12,02 hectàrees, de les quals el 16,6% pertanyen a Santa Coloma de Cervelló i el 83,4%, a Sant Boi de Llobregat.

Va ser aprovat definitivament en data 13 de març de 2009 i publicat al DOGC de data 30 de juny de 2009. Preveu 220 habitatges dels quals el 50% són de protecció oficial i 13.400 m² de sostre per a activitats econòmiques. L'Administració actuant per al desenvolupament, gestió i execució de l'ARE sector Riera de Can Solé és el CONSORCI.

Actualment, s'està duent a terme l'inici de les tasques i treballs per a la redacció i execució del projecte d'obres de la primera fase d'actuacions de regeneració de la Riera de Can Soler, de forma avançada a la futura gestió urbanística i urbanització de l'ARE Riera de Can Solé.

- **Pla especial “Colònia Güell Industrial”.** Àmbit de 5,3 hectàrees, totes elles dins el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

Va ser aprovat el 11 de juny de 2003, supeditant la seva publicació a la presentació d'un text refós que incorporés determinades prescripcions; i per acord de data 22 de juliol de 2003 va donar conformitat al Text refós del referit Pla especial tramés per l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Aquest pla especial tenia per objectiu recuperar, rehabilitar i posar al dia les construccions industrials i els espais públics del recinte. L'àmbit té un sostre per a activitats econòmiques de 46.740 m², el 90% de la qual està consolidat.

Des del punt de vista de la protecció de patrimoni històric cal assenyalar que el RICG es troba inclòs dins la delimitació de l'entorn de protecció del Conjunt de la Colònia Güell, protecció derivada de la Declaració de Bé d'Interès Cultural del conjunt de la Colònia Güell, adoptada per acord del Consell executiu de la Generalitat en data 26/11/1991.

L'estat actual de les edificacions, la qualitat i varietat dels usos que s'hi desenvolupen, el fraccionament de la propietat i el volum i diversitat de recursos judicials interposats han impedit desenvolupar les previsions del Pla Especial.

El 26 de juliol de 2023, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló va acordar incoar l'expedient de l'avanç de la Modificació puntual del PGM de l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell i de la parcel·la de zona verda anomenada “Isidre Grañé i Castanera”, promogut i redactat per l'INCASÒL, sotmetre'l junt amb el document inicial estratègic a informació pública i trametre'ls a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural per a l'emissió del document d'abast.

- **Modificació puntual del PGM a l'àmbit de la Torre Salbana i entorn de les rieres de Can Julià i Ca n'Isbert.** Àmbit de 18,12 hectàrees, totes elles dins del terme municipal de Santa Coloma de Cervelló, de les quals cal excloure'n 3,87 ha corresponents a l'àmbit de l'entorn de la Torre Salbana que s'ha desenvolupar a través d'un Pla parcial que ha de concretar-ne l'ordenació i l'ús.

Va ser aprovada definitivament el 20 de desembre de 2019. Aquesta Modificació puntual del PGM proposa la classificació de les rieres de Can Julià i Ca n'Isbert i el seu entorn com a sòl urbanitzable no delimitat (55.555,00 m²), un sòl no urbanitzable a la plana agrícola (22.667,00 m²), i un sòl urbanitzable delimitat corresponent a l'entorn de la Torre Salbana i entorn de la Masia Can Julià (103.037,00 m²)

- **Sector SCC-123.** Àmbit pendent de desenvolupament d'unes 12,32 hectàrees, totes elles dins del terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

Els àmbits urbans consolidats que s'han de considerar als efectes d'encaix i eficiència urbana sumen una superfície aproximada addicional de 35 hectàrees que, juntament amb els àmbits anteriorment descrits, configuren el total de 120 ha abans esmentades.

Es tracta d'un territori complex, amb un conjunt de documents urbanístics heterogeni i formulats en temps i circumstàncies diferents i mancats, en conseqüència, de la necessària visió supramunicipal que els hi doni homogeneïtat i coherència.

Es tracta, per tant, d'un àmbit en què les seves condicions especials, en relació a la localització, grandària, paisatge i requeriment d'accessibilitat i mobilitat, fan necessària una visió global per tal d'aconseguir un desenvolupament unitari i coherent. La delimitació de l'àmbit dels PLANEJAMENTS s'identifica mitjançant el plànol específic que consta com a document ANNEX.

3.3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

Els estudis ambientals són documents vinculats al planejament i que acompanyen els documents urbanístics.

Per tant, ha d'existir coherència entre la proposta final urbanística i les estratègies ambientals definides, les formalitzades en l'ordenació proposada i les considerades en la normativa de planejament. Aquesta darrera, alhora podrà incloure aspectes de gestió lligats a l'ús del planejament definit.

La formalització dels documents ambientals ve condicionada per l'aplicació de la legislació vigent, encara que també existeixen antecedents diversos que ja havien comportat la inclusió d'aspectes ambientals en el planejament.

La incorporació dels aspectes ambientals en la discussió urbanística pretén arribar a la millor solució en relació a l'encaix del planejament. Aquest resultat s'obté per mitjà de l'anàlisi i formulació conjunta dels diferents equips que intervenen en el planejament.

Els documents ambientals recullen, en l'ordre que exposa la legislació, l'anàlisi ambiental, els objectius definits i la inclusió dels objectius i de les mesures ambientals considerades per al planejament. També inclouen les incorporacions derivades dels processos de consulta i exposició pública i els resultants del procés de tramitació.

4. MARC LEGAL. ANTECEDENTS NORMATIUS.

La incorporació dels aspectes ambientals en el planejament urbanístic, s'ha anat desenvolupant a partir dels diferents textos legislatius que s'estableixen a continuació. Aquests s'han diferenciat en dos grups, els relatius al procediment d'avaluació ambiental i els vinculats a urbanisme.

1) Avaluació Ambiental de plans i programes i de projectes

- a. Directiva 2001/42/CE, de 27 de juny, relativa a l'avaluació dels efectes de determinats plans i programes en el medi ambient.
- b. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (PACA)
- c. Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes
- d. Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa (modificació dels articles 14, 15 i 16 relatives a la Llei 6/2009 d'AAPP)
- e. Directiva 2011/92/UE, de 13 de desembre, relativa a l'avaluació de les repercussions de determinats projectes públics i privats sobre el medi ambient.
- f. *Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental* i posteriors modificacions
- g. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de el Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

2) Urbanisme

- a. Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
- b. Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el nou Text Refós de la Llei d'Urbanisme

- c. Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.

3) Paisatge

- a. Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge
- b. Decret 343/2006, de 19 de setembre, pel qual es desenvolupa la Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge, i es regulen els estudis i informes d'impacte i integració paisatgística.

4) Afectacions Agràries

- a. Llei 3/2019, del 17 de juny, dels espais agraris

Cal considerar que la normativa vigent pot incorporar modificacions arran d'altres textos publicats posteriorment, per la qual cosa, s'hauran de consultar els textos consolidats de les figures normatives ara citades.

A més de la legislació ara citada, per a la redacció d'estudis ambientals cal considerar tota la relativa a aspectes concrets dels estudis ambientals (vegetació, fauna, atmosfera, aigua, residus, espais protegits, etc.).

A banda, seran d'aplicació les determinacions que puguin contenir el planejament territorial i l'urbanístic i que poden incidir a l'àmbit d'estudi en les qüestions que recull el present Plec.

5. DOCUMENTACIÓ BASE PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS

L'INCASÒL lliurarà a l'Adjudicatària la documentació base que consideri necessària per a la realització dels treballs.

La documentació que l'INCASÒL aportarà a l'inici dels treballs serà la següent:

- Antecedents urbanístics
- Document d'objectius i diagnosi previs en relació a la mobilitat, paisatge, medi ambient i promoció, elaborat pel Consorci Urbanístic
- Estudi paisatgístic de l'Entorn de la Colònia Güell
- Diagnosi eco-ambiental i de sostenibilitat de l'Entorn de la Colònia Güell
- Estudi d'accessibilitat a l'àmbit de l'Entorn de la Colònia Güell
- Estudi de definició de la proposta de valor, la identificació dels elements de projecció i de les accions a emprendre per al relançament del conjunt patrimonial de l'Entorn de la Colònia Güell
- Document DAFO elaborat pel Consorci Urbanístic, d'identificació de debilitats-fortaleses i d'amenaces-opportunitats que presenta l'àmbit a ordenar
- Informe d'impacte sobre el patrimoni industrial en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell
- Estudi i resultats de la prospecció arqueològica visual
- Esborrany de l'Avanç de PDU de l'Entorn de la Colònia Güell
- Diagnosi de la memòria social del PDU de l'Entorn de la Colònia Güell
- Diagnosi sobre la cohesió social i urbana de l'entorn de la Colònia Güell
- Plànol amb la proposta d'ordenació base

- Avanç de la Modificació puntual del PGM en l'àmbit del Recinte Industrial de la Colònia Güell
- Informes dels ens sectorials afectats de què es disposi en el moment de l'adjudicació del contracte
- Estudi de viabilitat econòmica de l'Avanç de la Modificació del Recinte Industrial de la Colònia Güell
- Pla territorial sectorial d'habitatge (aprovat inicialment el 7/3/2019)
- Documents del Pla director urbanístic metropolità (aprovat inicialment el 21/3/2023 i publicat al BOPB el 3 d'abril de 2023).

La documentació apuntada no eximeix a l'Adjudicatària d'analitzar els plans, estudis, programes o projectes diversos que incideixen sobre l'àmbit d'estudi dels PLANEJAMENTS.

6. EQUIP DE TREBALL

L'empresa adjudicatària (en endavant Adjudicatària) haurà de disposar de l'equip i l'organització suficients per desenvolupar els treballs en els termes que fixa aquest Plec.

L'Adjudicatària designarà una persona responsable/interlocutora que es responsabilitzarà de les relacions administratives amb l'INCASÒL.

No es podrà alterar la composició de l'equip de treball sense autorització escrita de l'INCASÒL, en resposta a una petició motivada per part de l'adjudicatària.

L'INCASÒL podrà exigir a l'Adjudicatària, en qualsevol moment, el canvi de les persones que estiguin realitzant els treballs, si aquests no s'ajusten al que es determina en el present apartat.

Així mateix, l'INCASÒL designa a una persona responsable/interlocutora que es responsabilitzarà de les relacions administratives amb l'Adjudicatària.

7. ÀMBIT D'ESTUDI

L'àmbit d'estudi es correspon amb els municipis de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat.

A més, per la seva situació en l'Àrea metropolitana de Barcelona, es tindran en compte aquelles dinàmiques que puguin afectar l'àmbit d'estudi. En aquest sentit, l'estudi incorporarà la dimensió metropolitana i territorial, tenint en compte les infraestructures actuals i les previstes en el Pla Territorial Metropolità de Barcelona i en el Pla director de l'Àrea metropolitana aprovat inicialment, que produeixen i produiran sinèrgies entre els municipis veïns.

8. FASES I TERMINIS PER A L'ELABORACIÓ DELS TREBALLS

Els terminis màxims dels treballs són els previstos al calendari que figura **annex al present document**, previstos com a guió per a l'elaboració dels PLANEJAMENTS.

Es considera, a tots els efectes, que la data inici dels treballs és aquella que figura en el contracte. Dins dels **cinc dies** hàbils comptats a partir de la data inicial, l'INCASÒL facilitarà a l'Adjudicatària la documentació ressenyada a l'apartat 5. *Documentació base per a la realització dels treballs.*

Per al detall concret de cada PLANEJAMENT, cal veure el seu apartat específic, com es descriu a continuació. Cal tenir present que de forma excepcional i per motius d'urgència, es podran determinar altres tipus de terminis a criteri de l'INCASÒL.

L'equip coordinador de l'INCASÒL podrà sol·licitar a l'adjudicatària entregues parcials si ho considera oportú.

8.1 DOCUMENT D'ANÀLISI I REVISIÓ

En el termini màxim **d'un mes** des de l'endemà de la formalització del contracte, l'Adjudicatària haurà de presentar un informe d'anàlisi i revisió, que faci una lectura crítica de la documentació facilitada i descriu quins ajustaments s'hi podrien introduir, tenint en consideració les particularitats i casuístiques que han comportat la seva elaboració.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a aquesta fase es descriu a: apartat 10.1 del present Plec.

8.2 MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGM EN L'ÀMBIT DEL RECINTE INDUSTRIAL DE LA COLÒNIA GÜELL I LA ZONA VERDA ANOMENADA "ISIDRE GRAÑÉ I CASTANERA"

a. FASE I: Document d'Avanç de planejament

En el moment d'adjudicació del contracte del qual n'és objecte, l'Avanç de planejament d'aquesta modificació puntual del PGM ja ha estat tramitat a l'òrgan ambiental perquè n'emeti el document d'abast (tràmit d'avaluació ambiental estratègica ordinària). Per tant, no requerirà cap document per part de l'equip que en resulti adjudicatari.

b. FASE II: Document per a l'aprovació inicial

En el termini màxim de **quatre mesos** a comptar des de la validació de l'informe d'anàlisi i revisió descrit a l'apartat 8.1., l'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL el documents objecte del contracte, que haurà de comptar amb la validació tècnica prèvia.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a aquesta fase es descriu a: apartat 4 del Plec Tècnic Annex – Avaluació ambiental estratègica, a l'apartat 3 del Plec Tècnic Annex – Estudi d'Impacte i Integració Paisatgística i a l'apartat 4 del Plec Tècnic Annex – Afectacions Agràries.

c. FASE III: Informe dels escrits d'al·legacions i els informes dels organismes afectats

De forma puntual es pot requerir a l'Adjudicatària que col·labori amb l'equip redactor dels PLANEJAMENTS en la resposta a aquelles al·legacions temàtiques específiques, que per la seva complexitat i especificitat, requereixin de coneixements tècnics en les matèries dels diversos documents elaborats en la fase anterior.

d. FASE IV: Document per a l'aprovació provisional

En el termini màxim de **tres mesos** des que finalitzi el període d'exposició pública, l'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL el documents objecte del contracte, que haurà de comptar amb la validació tècnica prèvia.

Si l'emissió de la Declaració ambiental estratègica pot comportar modificacions en el PLANEJAMENT que alhora repercuteixin sobre els documents objecte d'aquest contracte, caldrà adaptar-los en el termini màxim **d'un mes** des de l'emissió de la citada Declaració.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a aquesta fase es descriu a: apartats 4 i 5 del Plec Tècnic Annex – Avaluació ambiental estratègica. Addicionalment, caldrà adaptar

els diversos documents elaborats en fases anteriors en funció de les modificacions introduïdes a la proposta urbanística.

FASE V: Document per a l'aprovació definitiva

En el cas que l'acord d'aprovació provisional considerés que cal introduir modificacions o rectificacions a la documentació del PLANEJAMENT amb repercussions sobre el document objecte del present contracte, si l'INCASÒL així ho considera, l'Adjudicatària haurà de modificar i adaptar el document en el termini màxim **d'un mes**.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a l'aprovació definitiva consistirà en una adaptació dels diversos documents elaborats en funció de les modificacions introduïdes a la proposta urbanística.

8.3 MODIFICACIÓ DEL PDU DE LES ÀREES RESIDENCIALS ESTRATÈGIQUES DEL BAIX LLOBREGAT PEL QUE FA A L'ÀREA RIERA DE CAN SOLÉ

a. FASE I: Document d'objectius i propòsits generals (fase d'Avanç de planejament)

En el termini màxim de **quatre mesos** a comptar des de la validació de l'informe d'anàlisi i revisió descrit a l'apartat 8.1., l'Adjudicatària lliurarà a l'equip coordinador de l'INCASÒL un **document previ o esborrany** del Document Inicial Estratègic (DIE) que caldrà elaborar per aquesta fase, amb la finalitat de sotmetre l'Avanç de Pla al tràmit d'avaluació ambiental estratègica (ordinària). Aquest esborrany o document previ del DIE serà el que es sotmeti a participació ciutadana juntament amb l'esborrany del Pla.

Al seu torn, en el termini màxim de **dos mesos** a comptar des de la finalització de la fase corresponent del procés de participació ciutadana, l'Adjudicatària lliurarà a l'equip coordinador el Document Inicial Estratègic complet.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a aquesta fase es descriu a: apartat 3 del Plec Tècnic Annex – Avaluació ambiental estratègica.

b. FASE II: Document per a l'aprovació inicial

En el termini màxim de **tres mesos** a comptar des de l'emissió del Document d'Abast, l'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL els documents objecte del contracte, que haurà de comptar amb la validació tècnica prèvia. Aquesta documentació serà susceptible de sotmetre's a participació ciutadana.

Al seu torn, en el termini màxim de **dos mesos** a comptar des de la finalització de la fase corresponent del procés de participació ciutadana, l'Adjudicatària lliurarà a l'equip coordinador la documentació completa.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a aquesta fase es descriu a: apartat 4 del Plec Tècnic Annex – Avaluació ambiental estratègica, a l'apartat 3 del Plec Tècnic Annex – Estudi d'Impacte i Integració Paisatgística i a l'apartat 4 del Plec Tècnic Annex – Afectacions Agràries.

c. FASE III: Informe dels escrits d'al·legacions i els informes dels organismes afectats

De forma puntual es pot requerir a l'Adjudicatària que col·labori amb l'equip redactor dels PLANEJAMENTS en la resposta a aquelles al·legacions temàtiques específiques, que per la seva complexitat i especificitat, requereixin de coneixements tècnics en les matèries dels diversos documents elaborats en la fase anterior.

d. FASE IV: Document per a l'aprovació definitiva

En el termini màxim de **tres mesos** a partir de la finalització del període d'audiència als ajuntaments afectats, l'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL els documents objecte del contracte, que haurà de comptar amb la validació tècnica prèvia.

Si l'emissió de la Declaració ambiental estratègica pot comportar modificacions en el PLANEJAMENT que alhora repercuteixin sobre els documents objecte d'aquest contracte, caldrà adaptar-los en el termini màxim **d'un mes** des de l'emissió de la citada Declaració.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a l'aprovació definitiva consistirà en una adaptació dels diversos documents elaborats en funció de les modificacions introduïdes a la proposta urbanística. En cas d'haver sotmès el Pla al tràmit d'avaluació ambiental estratègica ordinària, caldrà afegir a la documentació adaptada a presentar, el contingut de l'apartat 5 del Plec Tècnic Annex – Avaluació ambiental estratègica.

8.4 MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGM EN L'ÀMBIT DE L'ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL I EL SECTOR SCC-123

a. FASE I: Avanç de planejament

En el termini màxim de **quatre mesos** a comptar des de la validació de l'informe d'anàlisi i revisió descrit a l'apartat 8.1., l'Adjudicatària lliurarà a l'equip coordinador de l'INCASÒL un **document previ o esborrany** del Document Inicial Estratègic (DIE) que caldrà elaborar per aquesta fase, amb la finalitat de sotmetre l'Avanç de Pla al tràmit d'avaluació ambiental estratègica (ordinària). Aquest esborrany o document previ del DIE serà el que es sotmeti a participació ciutadana juntament amb l'esborrany del Pla.

Al seu torn, en el termini màxim de **dos mesos** a comptar des de la finalització de la fase corresponent del procés de participació ciutadana, l'Adjudicatària lliurarà a l'equip coordinador el Document Inicial Estratègic complet.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a aquesta fase es descriu a l'apartat 3 del Plec Tècnic Annex – Avaluació ambiental estratègica.

b. FASE II: Document per a l'aprovació inicial

En el termini màxim de **tres mesos** a comptar des de l'emissió del Document d'Abast, l'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL els documents objecte del contracte, que haurà de comptar amb la validació tècnica prèvia. Aquesta documentació serà susceptible de sotmetre's a participació ciutadana.

Al seu torn, en el termini màxim de **dos mesos** a comptar des de la finalització de la fase corresponent del procés de participació ciutadana, l'Adjudicatària lliurarà a l'equip coordinador la documentació completa.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a aquesta fase es descriu a: apartat 4 del Plec Tècnic Annex – Avaluació ambiental estratègica, a l'apartat 3 del Plec Tècnic Annex – Estudi d'Impacte i Integració Paisatgística i a l'apartat 4 del Plec Tècnic Annex – Afectacions Agràries.

c. FASE III: Informe dels escrits d'al·legacions i els informes dels organismes afectats

De forma puntual es pot requerir a l'Adjudicatària que col·labori amb l'equip redactor dels PLANEJAMENTS en la resposta a aquelles al·legacions temàtiques específiques, que per la seva complexitat i especificitat, requereixin de coneixements tècnics en les matèries dels diversos documents elaborats en la fase anterior.

d. FASE IV: Document per a l'aprovació provisional

En el termini màxim de tres mesos des que finalitzi el període d'exposició pública, l'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL els documents objecte del contracte, que haurà de comptar amb la validació tècnica prèvia.

Si l'emissió de la Declaració ambiental estratègica pot comportar modificacions en el PLANEJAMENT que alhora repercuteixin sobre els documents objecte d'aquest contracte, caldrà adaptar-los en el termini màxim d'un mes des de l'emissió de la citada Declaració.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a aquesta fase es descriu a: apartats 4 i 5 del Plec Tècnic Annex – Avaluació ambiental estratègica. Addicionalment, caldrà adaptar els documents d'Afectacions Agràries i Estudi d'Impacte i Integració Paisatgística en funció de les modificacions introduïdes a la proposta urbanística, tenint en compte l'apartat 4 del Plec Tècnic Annex – Estudi d'Impacte i Integració Paisatgística i l'apartat 4 del Plec Tècnic Annex – Afectacions Agràries.

e. FASE V: Document per a l'aprovació definitiva

En el cas que l'acord d'aprovació provisional considerés que cal introduir modificacions o rectificacions a la documentació del PLANEJAMENT amb repercussions sobre el document objecte del present contracte, si l'INCASÒL així ho considera, l'Adjudicatària haurà de modificar i adaptar el document en el termini màxim d'un mes.

Contingut: El contingut mínim de la documentació per a l'aprovació definitiva consistirà en una adaptació dels diversos documents elaborats en funció de les modificacions introduïdes a la proposta urbanística.

9. ABAST I DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

9.1. ABAST DELS TREBALLS

El desenvolupament dels diversos Documents ambientals es portarà a terme en estricta col·laboració amb els grups de treball tècnics que tindran l'objectiu de vetllar, en l'elaboració del pla, per un procés divers d'enriquiment tècnic, ciutadà i participatiu.

El contracte abasta des de l'inici dels treballs en l'estat actual fins a l'aprovació definitiva dels PLANEJAMENTS, tal com s'exposa en l'anterior apartat.

**9.2. SEGUIMENT DE LA MARXA I SUPERVISIÓ I CONTROL DELS TREBALLS.
AIXECAMENT D'ACTES DE REUNIONS**

Periòdicament, i mentre duri la redacció del document de planejament, la persona responsable de l'Adjudicació està obligat/da a informar detalladament i per escrit de l'estat de desenvolupament dels treballs en curs, sempre que sigui requerit per l'INCASÒL.

Als efectes de seguiment i control dels treballs, l'INCASÒL, podrà, quan ho considerin necessari, requerir a l'Adjudicatària per examinar els treballs, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió, així com assistir a les reunions que siguin convocades per l'INCASÒL.

De les reunions de seguiment i control específiques de paisatge, convocades per l'INCASÒL, així com de lliurament parcial de la feina, se n'aixecaran les corresponents actes, que seran redactades per

l'Equip redactor i lliurades a l'INCASÒL, dins dels cinc dies naturals següents a la data de la reunió realitzada.

9.3. RELACIÓ I INFORMACIÓ

Amb l'objectiu de garantir el seguiment, coordinació, control i supervisió dels treballs de redacció dels documents ambientals dels PLANEJAMENTS, l'INCASÒL establirà un seguit de reunions periòdiques de treball a desenvolupar amb l'Adjudicatària. Caldrà establir el nombre mínim de reunions compartides amb l'equip redactor del Planejament, necessàries per garantir al bon desenvolupament i coordinació de redacció dels PLANEJAMENTS. Hi podran assistir els redactors de la resta de documents i treballs complementaris, quan es cregui oportú. En aquestes sessions de treball l'Adjudicatària posarà de manifest, cas d'esser necessari, els problemes que el projecte presenta o pot presentar i les mesures preses o que es proposen per evitar-los o minimitzar-los.

En cas de detectar-se factors problemàtics o pertorbadors d'importància per al correcte desenvolupament dels treballs, l'Adjudicatària en retrà compte immediatament a l'INCASÒL.

També haurà d'atendre qualsevol requeriment o modificació que li requereixi l'INCASÒL en cas de defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris imputables, en el termini fixat per l'INCASÒL.

L'Adjudicatària presentarà a l'INCASÒL la documentació integrant de cadascun dels treballs a mesura que els vagi completant, per tal d'obtenir el vist i plau. En cadascuna de les fases els treballs es podran veure modificats per les prescripcions objecte de l'acord d'aprovació, els informes dels organismes sectorials i/o les al·legacions. L'Adjudicatària no podrà introduir modificacions sobre aquesta documentació presentada a posteriori, sense la conformitat de l'INCASÒL.

10. CONTINGUT DELS TREBALLS

A continuació s'indiquen quins són els documents concrets a realitzar per part de l'Adjudicatària relatius a la documentació ambiental, que inclou el procediment d'avaluació ambiental estratègica, l'Estudi d'Impacte i Integració Paisatgística i l'Anàlisi de les Afectacions Agràries. El contingut específic de cadascun dels documents que es llisten a continuació es fixa en els Annexos del present Plec, corresponents a cadascun dels tres tipus de documents a elaborar.

10.1. DOCUMENT D'ANÀLISI I REVISIÓ

L'Adjudicatària haurà d'analitzar la documentació ambiental del Document preliminar de l'Avanç de Planejament del Pla Director Urbanístic de l'Entorn de la Colònia Güell, redactat al novembre del 2022, i aquella altra documentació ambiental que lliuri l'INCASÒL, per tal comprovar que disposi de tota la documentació necessària per a iniciar les feines, fer-ne una revisió crítica i valorar l'ordenació proposada i, si escau, valorar noves oportunitats d'encaix territorial i ambiental. Caldran tenir en compte els treballs realitzats en la diagnosi tècnica i participativa duta a terme en la fase de redacció del PDU i en els diversos documents previs elaborats.

Entre les qüestions a avaluar, cal destacar:

- Encaix de les estratègies i propostes d'ordenació sobre els condicionants ambientals i territorials
- Actualització dels objectius i criteris

- Adaptació i compleció dels continguts dels eixos de treball emprats en la documentació existent del PDU de l'Entorn de la Colònia Güell a les estratègies de l'Agenda dels Pobles i Ciutats Catalunya 2050, elaborada pel Govern de la Generalitat de Catalunya.
- Aspectes a sotmetre a reflexió i debat en el procés de participació ciutadana

El document inclourà aquells plànols i memòria que a criteri de l'Adjudicatària, i amb el vistiplau de l'equip coordinador, es considerin necessaris per a l'enteniment dels resultats de l'anàlisi realitzada.

10.2. MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGM EN L'ÀMBIT DEL RECINTE INDUSTRIAL DE LA COLÒNIA GÜELL I LA ZONA VERDA ANOMENADA "ISIDRE GRAÑÉ I CASTANERA"

a) FASE I: Avanç de la Modificació de PGM

D'acord amb el que s'ha expressat a l'apartat 7.2.a del present plec, el document d'Avanç d'aquesta modificació ja ha estat tramitat prèviament a l'elaboració d'aquest plec i, per tant, no és objecte de l'encàrrec ni, consegüentment, escau descriure'n el contingut i les determinacions.

b) FASE I: Document per a l'aprovació inicial

L'assistència tècnica inclourà la realització dels treballs que de manera exhaustiva, però no limitant, es detallen a continuació. El contingut mínim de cadascun d'aquests documents s'especifica als Annexos pertinents d'aquest Plec.

1. **PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ AMBIENTAL: ESTRATÈGICA:ESTUDI AMBIENTAL ESTRATÈGIC (EAE)**
2. **ESTUDI D'IMPACTE I INTEGRACIÓ PAISATGÍSTICA (EIIP)**
3. **ESTUDI D'AFECTACIONS AGRÀRIES**

c) FASE IV: Document per a l'aprovació provisional

El contingut és el mateix que es requereix per a l'aprovació inicial de la MpPGM amb la incorporació del document següent per concloure el procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària.

4. **PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ AMBIENTAL: DOCUMENT RESUM DEL PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ AMBIENTAL (DR)**

Adicionalment, caldrà incorporar les correccions i/o modificacions que corresponguin, i amb la incorporació també de la informació recollida en la fase corresponent del procés de participació.

d) FASE V: Document per a l'aprovació definitiva

El contingut és el mateix que es requereix per a l'aprovació provisional de la MpPGM del Recinte Industrial amb les hipotètiques correccions i/o modificacions que corresponguin.

10.3. MODIFICACIÓ DEL PDU DE L'ARE RIERA DE CAN SOLÉ

a) FASE I: Avanç de la Modificació de PDU

L'assistència tècnica inclourà la realització dels treballs que de manera exhaustiva, però no limitant, es detallen a continuació. El contingut mínim de cadascun d'aquests documents s'especifica als Annexos pertinents d'aquest Plec.

1. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA: DOCUMENT INICIAL ESTRATÈGIC (DIE)

b) FASE II: Document per a l'aprovació inicial

L'assistència tècnica inclourà la realització dels treballs que de manera exhaustiva, però no limitant, es detallen a continuació. El contingut mínim de cadascun d'aquests documents s'especifica als Annexos pertinents d'aquest Plec.

2. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA: ESTUDI AMBIENTAL ESTRATÈGIC (EAE)

3. ESTUDI D'IMPACTE I INTEGRACIÓ PAISATGÍSTICA (EIIP)

4. ESTUDI D'AFECTACIONS AGRÀRIES

c) FASE IV: Document per a l'aprovació definitiva

El contingut és el mateix que es requereix per a l'aprovació inicial del PDU amb la incorporació del document següent per concloure el procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària.

5. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA: DOCUMENT RESUM DEL PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ AMBIENTAL (DR)

10.4. MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGM EN L'ÀMBIT DE L'ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL I EL SECTOR SCC-123.

a) FASE I: Avanç de la Modificació de PGM

L'assistència tècnica inclourà la realització dels treballs que de manera exhaustiva, però no limitant, es detallen a continuació. El contingut mínim de cadascun d'aquests documents s'especifica als Annexos pertinents d'aquest Plec.

1. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA: DOCUMENT INICIAL ESTRATÈGIC (DIE)

b) FASE I: Document per a l'aprovació inicial

L'assistència tècnica inclourà la realització dels treballs que de manera exhaustiva, però no limitant, es detallen a continuació. El contingut mínim de cadascun d'aquests documents s'especifica als Annexos pertinents d'aquest Plec.

2. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA: ESTUDI AMBIENTAL ESTRATÈGIC (EAE)

3. ESTUDI D'IMPACTE I INTEGRACIÓ PAISATGÍSTICA (EIIP)

4. ESTUDI D'AFECTACIONS AGRÀRIES

c) FASE IV: Document per a l'aprovació provisional

El contingut és el mateix que es requereix per a l'aprovació inicial de la MpPGM amb la incorporació del document següent per concloure el procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària:

5. PROCEDIMENT D'AVAUACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA: DOCUMENT RESUM DEL PROCEDIMENT D'AVAUACIÓ AMBIENTAL (DR)

Adicionalment, caldrà incorporar les correccions i/o modificacions que corresponguin, i amb la incorporació també de la informació recollida en la fase corresponent del procés de participació.

d) FASE V: Document per a l'aprovació definitiva

El contingut és el mateix que es requereix per a l'aprovació provisional de la MpPGM amb les hipotètiques correccions i/o modificacions que corresponguin.

DOCUMENTS AMBIENTALS			
DOCUMENTACIÓ	MpPGM ÀMBIT RECINTE IND.	MpPDU ARE RIERA CAN SOLÉ	MpPGM ENTORN COLÒNIA GÜELL
FASES ▼			
Anàlisi i revisió	Document d'anàlisi i revisió		
FASE I. Avanç			
Lliurament previ		Document Inicial Estratègic (DIE)	Document Inicial Estratègic (DIE)
Lliurament definitiu		DIE adaptat al contingut del Procés Participatiu	DIE adaptat al contingut del Procés Participatiu
FASE II. Doc xAI			
Lliurament previ	Estudi Ambiental Estratègic (EAE)	Estudi Ambiental Estratègic (EAE)	Estudi Ambiental Estratègic (EAE)
	Estudi d'Impacte i Integració Paisatgística (EIIP)	Estudi d'Impacte i Integració Paisatgística (EIIP)	Estudi d'Impacte i Integració Paisatgística (EIIP)
	Estudi d'Afectacions Agràries	Estudi d'Afectacions Agràries	Estudi d'Afectacions Agràries
Lliurament definitiu	Lliurament previ adaptats al contingut del Procés Participatiu	Lliurament previ adaptats al contingut del Procés Participatiu	Lliurament previ adaptats al contingut del Procés Participatiu
FASE IV. Doc xAP	Document Resum (DR)		Document Resum (DR)
	Adaptació del contingut de l'Ap Inicial a la proposta urbanística		Adaptació del contingut de l'Ap Inicial a la proposta urbanística
FASE V. Doc xAD	Adaptació del contingut de l'Ap Provisional a la proposta urbanística	Document Resum (DR)	Adaptació del contingut de l'Ap Provisional a la proposta urbanística
		Adaptació del contingut de l'Ap Inicial a la proposta urbanística	

11. REGULACIÓ DE LES RELACIONS

11.1. CONDICIONS GENERALS

La regulació de les relacions entre cadascuna de les persones físiques o jurídiques que intervenen durant la realització de la redacció de l'informe ambiental serà de dos tipus

1. Relació de caràcter formal

Les relacions de caràcter formal seran aquelles que es realitzin mitjançant comunicació escrita (document formal) que pot ser tramesa per correu o via fax o correu electrònic i que tinguin per finalitat la constatació de la informació subministrada.

2. Relació de caràcter informal

Les relacions de caràcter informal seran aquelles que es facin verbalment bé de manera directa o telefònicament per tal de donar suport al procés de planejament i coordinar la coherència necessària dels documents amb els terminis establerts.

11.2. RELACIONS ESPECÍFIQUES

11.2.1. Tècnic o tècnica de l'INCASÒL

El tècnic o tècnica de l'INCASÒL serà l'interlocutor principal de l'INCASÒL amb l'Adjudicatària.

El tècnic o tècnica de l'INCASÒL haurà d'informar de qualsevol modificació referent al procés de planejament i d'urbanització (estudi d'obres bàsiques i/o projecte d'urbanització)

El tècnic o tècnica de l'INCASÒL aprovarà les factures o minuts per al seu abonament, d'acord amb el present Plec.

El tècnic o tècnica de l'INCASÒL haurà de resoldre qualsevol tipus de desacord o conflicte entre les persones que intervenen durant la realització dels estudis.

11.2.2. Redactor o redactora del planejament

El redactor o redactora del planejament, en l'exercici de les seves funcions, realitzarà les següents tasques:

1. Es coordinarà amb l'adjudicatària del document ambiental, sempre amb el coneixement del tècnic o tècnica de l'INCASÒL, per tal que hi hagi un flux continu d'informació i es pugui interioritzar en el planejament els inputs del document ambiental.
2. Podrà sol·licitar a l'Adjudicatària la notificació d'informació de manera informal i l'avançament d'informació de manera formal, sempre amb el coneixement del tècnic o tècnica de l'INCASÒL.
3. En cas de qualsevol tipus de desacord o conflicte amb l'Adjudicatària sol·licitarà la intervenció del tècnic o tècnica de l'INCASÒL.

12. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

12.1. TERMINI TOTAL GENERAL

El termini d'execució del contracte per a la redacció de la documentació objecte del contracte té una durada de 3 anys, a comptar des de la data de formalització del contracte.

Això no obstant, per necessitats del projecte, es podrà ampliar el termini del contracte d'acord amb la normativa legal vigent de contractació, fins un màxim de 2 anys més.

12.2. TERMINIS PARCIALS

Els terminis parcials d'execució dels treballs seran els establerts a l'apartat 8. *Fases i terminis per a l'elaboració dels treballs*, d'acord a les fases de desenvolupament definides prèviament. Veure Annex 4. Cronograma.

En aquests terminis no es comptabilitza el mes d'agost.

13. PRESENTACIÓ I FORMAT DELS DOCUMENTS

L'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL la documentació que es detalla a l'apartat 10. *Contingut del document* Plec en format digital (mitjançant plataforma digital/núvol), de la següent forma:

A. Documentació en PDF

- S'entregarà un PDF amb el document que es presenti a l'INCASÒL, amb els marcadors que identifiquin els documents que l'integren.
- A cadascun d'aquests marcadors hi haurà el desplegament dels marcadors del contingut del document. Cada plànol també s'identificarà amb marcador.
- Els documents de memòria seran mida DINA 4 i els plànols mida DINA3.
- En cas que es generin arxius molt grans (>50Mb) caldrà generar una versió optimitzada del PDF per a reduir-ne la mida.
- El PDF haurà d'estar signat digitalment a la portada (segons plantilles de l'INCASÒL) i en els espais indicats dins de cada document, però cal evitar el seu bloqueig.

B. Arxius digitals editables

Tots els arxius digitals editables es lliuraran agrupats dins de carpetes correctament estructurades:

- Doc: textos (Word) i fulls de càlcul (Excel)
- Plànols: GIS (.shp) i projecte utilitzat (QGIS).

L'extensió dels títols de cadascun dels fitxers serà la mínima possible.

Llengua dels treballs

L'Adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya derivades de l'execució d'aquest contracte.

L'Adjudicatària ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català, tot vetllant per la qualitat i correcció formal, lingüística i d'estil del redactat. El tractament dels textos haurà d'observar un llenguatge inclusiu i no sexista.

Així mateix, l'adjudicatària assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal en català.

14. ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS

La supervisió i aprovació prèvia de la documentació de cadascuna de les fases detallades en el present Plec, per part de l'INCASÒL, és condició obligada per tal de donar per conclòs el lliurament en els terminis màxims establerts i per a que, l'equip redactor, pugui desenvolupar d'altres unitats de treball que depenguin de les precedents.

En el termini establert amb l'INCASÒL, i per a cada fase, la persona responsable de l'Adjudicària remetrà un exemplar de l'esborrany complet dels documents perquè l'equip coordinador la revisi i en doni el vistiplau. En cas de disconformitat, l'INCASÒL indicarà a la persona responsable de l'Adjudicatària les correccions i/o modificacions que haurà de considerar.

Si la citada revisió de l'esborrany complet es porta a terme dins el període de temps reservat a tal fi dins el Pla de treball, el seu lliurament definitiu no patirà cap variació respecte a la data prevista; però si passat aquest termini, no estigués efectuada l'esmentada revisió, la data de lliurament s'ajornaria el període de temps transcorregut des del lliurament de l'esborrany.

L'Adjudicatària, un cop acceptat l'encàrrec, s'obliga a realitzar-lo sota les directrius contingudes en el present Plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen, i no s'acceptarà per part de l'INCASÒL cap fase del Pla de treball que no estigui elaborada amb els extrems esmentats.

Si en una inspecció de l'execució dels treballs o en la documentació lliurada, es detectés i comprovés qualsevol de les següents disconformitats:

- la formulació i redacció dels documents de planejament no es desenvolupa amb el personal i els mitjans oferts o acordats per les diferents parts;
- l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el Pla de treball vigent i aprovat per l'INCASÒL; o
- es detecta i comprova en els documents l'incompliment d'aquest Plec de prescripcions tècniques,

l'administració contractant, en els casos esmentats, s'atribueix la facultat d'efectuar, per ella mateixa o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts del projecte afectades per dites disconformitats, descomptant els imports corresponents a la quantitat a abonar a l'Adjudicatària.

15. FACTURACIÓ DEL SERVEI I ABONAMENT

Els honoraris de la present licitació són per al conjunt de tasques esmentades a l'apartat 10. Contingut dels treballs del present Plec, és a dir, la suma dels diversos procediments d'avaluació ambiental estratègica, dels Estudis d'Impacte i Integració Paisatgística i dels estudis d'Afectacions Agràries.

Tanmateix, l'import dels honoraris que hauran de regir durant l'execució del contracte seran els que resultin de l'adjudicació.

L'abonament dels honoraris corresponents a cada fase es realitzaran en base a la certificació de les tasques exposades als apartats 8 i 10 del present Plec, i els pagaments es correspondran amb el repartiment del quadre següent:

CONJUNT DELS DOCUMENTS AMBIENTALS

REPARTIMENT (%) FASES ▼	MpPGM ÀMBIT RECINTE IND.	MpPDU ARE RIERA CAN SOLÉ	MpPGM ENTORN COLÒNIA GÜELL
		20,00%	25,00%
Anàlisi i revisió	3,00%	3,00%	3,00%
FASE I. Avanç	0,00%	25,00%	22,00%
Lliurament previ	0%	20%	17%
Lliurament definitiu	0%	5%	5%
FASE II. Doc xAI	57,00%	47,00%	50,00%
Lliurament previ	47%	37%	40%
Lliurament definitiu	10%	10%	10%
FASE IV. Doc xAP	35,00%		20,00%
FASE V. Doc xAD	5,00%	25,00%	5,00%
	100%	100%	100%

CONJUNT DELS DOCUMENTS AMBIENTALS

REPARTIMENT (€) FASES ▼	MpPGM ÀMBIT RECINTE IND.	MpPDU ARE RIERA CAN SOLÉ	MpPGM ENTORN COLÒNIA GÜELL	
		9.384,34 €	11.730,42 €	25.806,93 €
Anàlisi i revisió	281,53 €	351,91 €	774,21 €	1.407,65 €
FASE I. Avanç	- €	2.932,61 €	5.677,52 €	8.610,13 €
Lliurament previ	- €	2.346,08 €	4.387,18 €	6.733,26 €
Lliurament definitiu	- €	586,52 €	1.290,35 €	1.876,87 €
FASE II. Doc xAI	5.349,07 €	5.513,30 €	12.903,47 €	23.765,84 €
Lliurament previ	4.410,64 €	4.340,26 €	10.322,77 €	19.073,67 €
Lliurament definitiu	938,43 €	1.173,04 €	2.580,69 €	4.692,17 €
FASE IV. Doc xAP	3.284,52 €	- €	5.161,39 €	8.445,90 €
FASE V. Doc xAD	469,22 €	2.932,61 €	1.290,35 €	4.692,17 €
	9.384,34 €	11.730,42 €	25.806,93 €	46.921,69 €

El repartiment dels honoraris s'ha fixat en base a la complexitat de cadascuna de les modificacions (determinada per la seva situació patrimonial i/o jurídica, el nombre de persones propietàries incloses, la rellevància de les preexistències o el nombre màxim d'habitatges), així com la superfície que representa respecte la totalitat del conjunt, la seva edificabilitat i el grau de detall al qual calgui arribar en cadascuna d'elles.

En aquelles fases on es requereixi participació ciutadana, el pagament es fraccionarà en dos terminis: un primer al final de la fase deliberativa del procés de participació i un segon amb el document que reculli els resultats del procés, que se sotmetrà al tràmit corresponent.

Segons es finalitzin les fases de cadascun dels documents, es podran anar facturant les feines que han comportat, el pagament de les quals requerirà la validació prèvia per part de l'equip tècnic de l'INCASÒL.

En el decurs de la redacció es podrà adaptar el pagament d'aquests percentatges si es considera necessari per circumstàncies com una hipotètica i substancial alteració del calendari o una imprevista aturada d'alguna de les figures.

Es consideren inclosos en aquest pressupost, i seran a càrrec de l'Adjudicatària, no donant lloc a cap increment del preu de l'adjudicació, els següents supòsits:

- Les adaptacions que calgui realitzar en tota la documentació objecte del present contracte per tal d'incorporar les esmenes que resultin de les al·legacions, informes sectorials dels diferents organismes i/o prescripcions de les corresponents aprovacions del document o una segona aprovació inicial que no impliquin un canvi substancial, d'acord amb el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Les adaptacions dels documents objecte del present contracte que calgui introduir per adaptar-se a qualsevol modificació normativa que sigui d'obligat compliment.
- Les modificacions que calgui introduir per manca de coordinació amb la resta d'equips contractats per a l'elaboració dels diversos documents que conformaran el planejament.
- En cas necessari, la traducció del document al castellà.

16. PROPIETAT DELS TREBALLS

L'Adjudicatària lliurarà a l'INCASÒL tota la informació elaborada i recopilada durant el desenvolupament dels treballs i per tant, li cedeix, amb caràcter exclusiu, tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de l'encàrrec o contracte, sense límit de temps, ni d'àmbit territorial o d'idioma.

L'INCASÒL es reserva el dret de prendre, reproduir, muntar i editar, i de qualsevol manera, explotar directament o mitjançant acords amb tercers, productes gràfics o audiovisuals preparats a partir dels documents que formen els treballs.

L'Adjudicatària no podrà divulgar en forma parcial o total, directa o extractada el contingut dels treballs, inclosos els plànols, ni fer ús publicitari d'aquest encàrrec o contracte, sense prèvia autorització de l'INCASÒL.

L'Adjudicatària es comprometrà a mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació i no podrà utilitzar ni publicar, ni per ella ni per tercers, ni exposar o comercialitzar qualsevol informació i coneixement que tingués en la realització de la redacció dels documents contractats, al marge de l'INCASÒL o en perjudici dels seus interessos.

En qualsevol cas, el preu del contracte inclou la transferència, en favor de l'administració contractant, dels drets de propietat intel·lectual i d'explotació dels treballs aportats per l'Adjudicatària, pel que respecta als treballs o actuacions que porti a terme el Departament de Territori, els ajuntaments afectats per l'actuació i l'INCASÒL.

17. INCOMPLIMENT DEL PLEC

L'incompliment de qualsevol punt d'aquest Plec permetrà a l'INCASÒL l'aplicació de les sancions econòmiques que consideri convenients d'acord amb la legislació vigent, fins i tot la revocació de l'encàrrec o contracte.

En tot cas, l'Adjudicatària haurà de respondre dels danys, perjudicis o conseqüències que es derivin de l'incompliment, per la seva part, d'aquest Plec.

