



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

OBJECTE DEL PLEC: Servei de redacció d'un Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal i d'un Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable, en l'àmbit del sistema urbà de les Garrigues Altes (Expedient PTOP-2025-11)

INDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏAT DEL CONTRACTE
3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ
4. MARC LEGISLATIU DE REFERÈNCIA
5. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS
6. INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ PREVIA
7. FORMAT DELS TREBALLS
8. REMISSIÓ GENÈRICA
9. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS TÈCNIQUES DE L'ADJUDICATARI
10. PRESSUPOST DEL CONTRACTE
11. FORMA DE PAGAMENT
12. TERMINI D'EXECUCIÓ
13. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de redacció d'un Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal i d'un Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable, en l'àmbit del sistema urbà de les Garrigues Altes i que s'integra específicament per les prestacions que es corresponen als següents 4 lots:

- **Lot 1:** Document urbanístic
- **Lot 2:** Avaluació ambiental estratègica
- **Lot 3:** Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable
- **Lot 4:** Programa de participació ciutadana

El document objecte de contractació haurà de desenvolupar l'àmbit del Subsistema d'assentaments Garrigues Altes, format pels municipis de Bellaguarda, Bovera, la Granadella, Granyena de les Garrigues, Juncosa, el Soleràs i els Torms, als quals també s'hi afegeix el Cogul.

L'encàrrec abasta l'elaboració d'un Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal i d'un Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable en l'àmbit del sistema urbà de les Garrigues Altes, fins a la publicació i efectiva entrada en vigor dels documents objecte d'aquest contracte, incloent en aquest temps el suport en les fases de les corresponents exposicions públiques dels treballs realitzats. El contracte implica el compromís de l'adjudicatari a realitzar tota la documentació legalment exigida, la requerida d'acord amb allò establert en aquest Plec de prescripcions tècniques així com totes les consultes i gestions necessàries (tècniques i administratives) per la redacció i tramitació del Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal i del Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable, fins a la seva aprovació definitiva per l'organisme competent.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021 consigna en el pressupost de despeses del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic crèdits de 5.000.000,00 d'euros, en l'aplicació pressupostària 23.14.456E.451, i de 6.000.000,00 d'euros, en l'aplicació 23.14.456E.751, sota l'epígraf "*Actividades en materia de Reto Demográfico*".

Es tracta de línies d'ajuda amb la finalitat de fomentar la cooperació amb les comunitats i ciutats autònomes per afrontar un problema de creixent rellevància social i que requereix coordinació de les actuacions de les diferents administracions públiques, amb l'objectiu d'impulsar el desenvolupament de projectes que assumeixin les iniciatives locals i en les què les diferents administracions puguin participar assumint els seus objectius i desenvolupant un treball d'impuls, seguiment i avaluació compartida.

Per a la gestió d'aquests crèdits, l'article 86.2 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària atribueix a la conferència sectorial corresponent acordar els criteris objectius per al finançament de sectors, serveis, activitats o matèries respecte dels quals les comunitats i ciutats autònomes tinguin assumides competències

d'execució, establint-se que els compromisos financers resultants seran formalitzats per acord del Consell de Ministres.

Des de principis de 2020, el Govern de l'Estat s'ha dotat d'una estructura administrativa especialitzada i ha articulat la formalització de la cooperació amb les comunitats i ciutats autònomes a través de la constitució de la Conferència Sectorial per al Repte Demogràfic.

El dia 5 de novembre de 2021, es va celebrar la IV Conferència Sectorial per al Repte Demogràfic, en la qual es va aprovar l'Acord pel qual s'adopta el Marc General de cooperació i els criteris per a la distribució dels crèdits consignats en els Pressupostos Generals de l'Estat per a les comunitats i ciutats autònomes amb destí a l'impuls i suport de projectes singulars que permetin la transformació territorial repercutint en la reversió de la despoblació (en endavant, Acord pel qual s'adopta el Marc General de Cooperació).

L'apartat segon de l'Annex I de l'Acord pel qual s'adopta el Marc General de Cooperació estableix que correspon a les Comunitats i ciutats autònomes el desenvolupament i formalització del procediment intern necessari per a efectuar un procés d'identificació i selecció del projecte. A aquest efecte, en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Departament de Territori ha seleccionat un projecte singular d'actuació en el sistema urbà de les Garrigues Altes com a prova pilot d'actuació multisectorial i plurimunicipal, atès que aquest és el sistema urbà de Catalunya on es perd més població de forma sostinguda en el temps.

Seguint l'exposat en l'apartat anterior, el projecte escollit a Catalunya s'ha anomenat "EQUITAT TERRITORIAL – LES GARRIGUES ALTES" (en endavant, el Projecte), el qual afecta el Subsistema d'assentaments Garrigues altes definit al Pla territorial parcial de Ponent, que comprèn els municipis de Bellaguarda, Bovera, la Granadella, Granyena de les Garrigues, Juncosa, el Soleràs i els Torms, i al qual també s'hi afegeix el municipi del Cogul prenent en consideració la seva voluntat de pertinència. El Projecte compta amb dues línies de treball per tal de diagnosticar i analitzar les característiques del territori i per promoure actuacions amb l'objectiu d'aconseguir l'equitat territorial.

Posteriorment, la Conferència sectorial per al Repte Demogràfic, en la reunió celebrada el 27 d'abril de 2023, va acordar els criteris de distribució, gestió i compromisos entre administracions, els objectius generals i els específics dels projectes seleccionats per cada comunitat autònoma.

La distribució de les partides i el valor adjudicat a la comunitat autònoma de Catalunya és el següent:

- Concepte 451 (transferències corrents): 533.956,17€
- Concepte 751 (transferències de capital): 441.836,93€

En el context anterior, els treballs objecte d'aquest contracte es concretarien en la redacció del Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal, així com del Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable, que pretén donar resposta a les debilitats que afecten l'àmbit, com són la pèrdua de població que pateixen els municipis durant les darreres dècades, així com la dificultat de la població per accedir a un habitatge, la

manca de transport públic i la importància de millorar la xarxa viària. En l'àmbit econòmic caldrà repensar activitats que permetin fixar població al territori. D'altra banda, tant el paisatge com l'activitat agrària es veuen amenaçades per una forta pressió d'implantació de plantes productores d'energia renovable. El Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal haurà de desenvolupar i potenciar les oportunitats que presenta l'àmbit, com són els grans valors ambientals, paisatgístics i històrics.

Totes aquestes circumstàncies apunten a la necessitat d'un futur Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal i, per tant, la Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Arquitectura (DGOTUA) del Departament de Territori, contracta per a l'any 2025 la redacció d'un Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal i un Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable en l'àmbit del sistema urbà de les Garrigues Altes.

3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

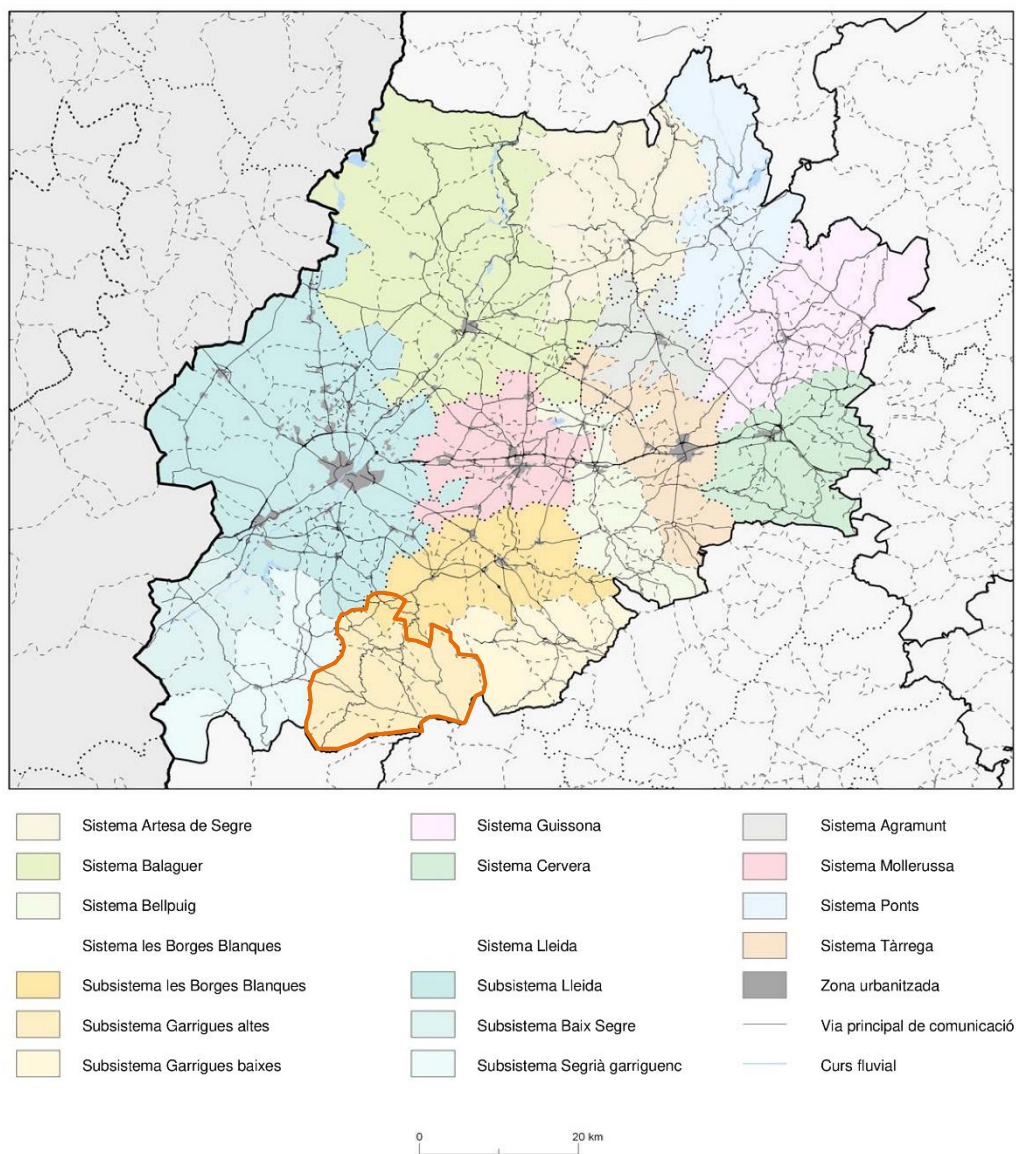
3.1. ANTECEDENTS

Segons dades del Pla territorial parcial de les comarques de Ponent, el subsistema urbà de les Garrigues Altes està format pels següents municipis: Bellaguarda, Bovera, la Granadella, Granyena de les Garrigues, Juncosa, el Soleràs i els Torms. S'incorpora el municipi del Cogul prenent en consideració la seva voluntat de pertinença. Tots els municipis estan situats a la comarca de les Garrigues i dins l'àmbit funcional de Ponent.

Els 8 municipis sumen una extensió de 277,4 Km² i una població 2.434 habitants segons dades del padró municipal de l'any 2021. Durant les dues últimes dècades han tingut una pèrdua de població de 776 habitants, el que representa el 24%. Amb un percentatge de població dependent del 41%.

Municipi	Població	% 21-01	Pèrdua	hab.
la Granadella	705	-12,5	-101	
Juncosa	397	-37,6	-240	
el Soleràs	337	-22,3	-97	
Bellaguarda	292	-16,8	-59	
Bovera	261	-33,5	-132	
Granyena de les Garrigues	154	-6,6	11	
els Torms	145	-27,4	-54	
El Cogul	143	-36,4	-82	
TOTAL	2.434	-24,1	-776	

MAPA 5.14. Sistemes i subsistemes plurimunicipals d'assentaments. Delimitació



Font: Elaboració pròpia.

Com a documents reguladors de l'activitat urbanística, actualment el municipi de Juncosa disposa d'un POUM aprovat l'any 2012, i el del Cogul d'un POUM aprovat l'any 2013, mentre que la resta de municipis comptem amb Normes de planejament urbanístic aprovades l'any 2015.

Municipi	Figura de planejament
Granyena de les Garrigues	NPU
Juncosa	POUM
la Granadella	NPU
el Soleràs	NPU
Bellaguarda	NPU
Bovera	NPU
els Torms	NPU
el Cogul	POUM

Vista la problemàtica de despoblament, la manca d'habitatge de lloguer o compra per generar noves llars, les dificultats de mobilitat, i les amenaces d'implantació de plantes de generació d'energies renovables que posen en risc la continuïtat de l'activitat agrícola i el manteniment de la qualitat del paisatge, en un futur, resultarà indispensable disposar d'un Pla d'Ordenació Urbanística plurimunicipal per tal de donar una resposta conjunta a les necessitats comentades. Aquest futur Pla d'Ordenació Urbanística plurimunicipal de les Garrigues Altes proposaria els següents objectius:

Pel que fa al sistema d'espais oberts:

- Proporcionar pautes per a la implantació d'edificacions i instal·lacions en el sòl no urbanitzable, de manera especial per les plantes de producció d'energia alternativa.
- Recuperar veïnats rurals, masies, cases rurals i altres edificacions en els espais oberts.
- Garantir la continuïtat de l'activitat agrària.
- Potenciar la infraestructura verda, assegurant la connectivitat ecològica i hidrogràfica.
- Protegir els serveis ecosistèmics.

Pel que fa al sistema d'assentaments:

- Millorar l'accés a l'habitatge pels col·lectius joves.
- Facilitar la creació d'activitat econòmica.
- Facilitar cohesió social i la creació d'equipaments.
- Millorar els centres històrics
- Simplificar el planejament i la gestió dels àmbits delimitats.

Pel que fa a les **infraestructures de mobilitat**:

- Millorar les connexions viàries entre els diferents nuclis i entre aquests i les principals infraestructures.
- Millorar el transport públic.

De manera **transversal**:

- Protegir i millorar el paisatge i els valors culturals i històrics del territori.
- Analitzar els efectes del canvi climàtic i estudiar possibles actuacions de mitigació i adaptació.

3.2. TREBALLS A REALITZAR

L'encàrrec abasta l'elaboració d'un Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal i d'un Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable en l'àmbit del sistema urbà de les Garrigues Altes. Els treballs es divideixen en els següents 4 lots:

3.2.1 LOT 1: DOCUMENT URBANÍSTIC

Un cop obtinguda la informació prèvia elaborada en el concurs "PTOP-2023-14" es procedirà a l'elaboració del document urbanístic, que redactarà l'adjudicatari del lot 1, a mes, aquest adjudicatari coordinarà i farà seguiment dels documents de l'avaluació ambiental estratègica, que portaran a terme l'adjudicatari del lot 2, del catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable que portarà a terme l'adjudicatari del lot 3, i del programa de participació ciutadana que portarà a terme l'adjudicatari del lot 4. Les fases per desenvolupar els documents urbanístic seran les següents:

FASE 0: PLA DE TREBALL

La fase de **Pla de Treball** té per objecte concretar les característiques precises de desenvolupament dels treballs, amb subjecció als requeriments de l'encàrrec i amb atenció a les singularitats dels municipis i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant i l'avanç de Pla ja redactat), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la concreció dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal que pugui ser valorat i ratificat pels ajuntaments i la DGOTUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- Continguts i metodologia específica, concretant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertades pels equips en el procés de contractació.
- Agents participants: s'identificaran els interlocutors que participaran en tot el procés per part dels equips redactors els ajuntaments i la DGOTUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció dels treballs.
- Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la

previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:
Pla de Treball del document urbanístic de les Garrigues Altes.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és:
des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, s'estima un termini de 2 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió. Es considerarà un termini més ampli, com a mínim de 2 setmanes més, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

FASE 1: REDACCIÓ DE LA MEMÒRIA D'INFORMACIÓ I PLÀNOLS D'INFORMACIÓ DEL DOCUMENT PER APROVACIÓ INICIAL

Conclou la fase d'Avanç, elaborada en el concurs "PTOP-2023-14", i amb les determinacions dels informes ambientals estratègics i de l'informe urbanístic i territorial de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida, arrel de les consultes efectuades per l'òrgan ambiental, es procedirà a l'elaboració dels documents del Pla.

Durant la fase 1, l'equip redactor haurà de realitzar un informe d'anàlisi i valoració dels suggeriments aplegats, dels informes de la CTU i de la resta d'organismes, sobre l'Avanç. En aquesta fase, es redactarà també la memòria d'informació del Pla, amb els estudis complementaris que es considerin adients, i els plànols d'informació.

Memòria d'Informació

La memòria d'informació haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts:

- Marc territorial: descripció del medi físic, hidrologia, vegetació i fauna, usos del sòl, espais naturals protegits, àrees de risc.
- Planejament territorial, urbanístic i sectorial vigent
- Anàlisi del teixit urbà: origen i evolució de l'estructura urbana, teixits residencials, teixits d'activitat econòmica, patrimoni municipal de sòl i habitatge.
- Sistemes generals: anàlisi i valoració de les infraestructures i xarxa viària, i dels equipaments, dotacions i espais lliures. Es farà èmfasi en les problemàtiques de la franja d'edat de 20-40 anys.
- Anàlisi socioeconòmic i del parc d'habitatges: anàlisi de la població, anàlisi del parc d'habitatges i de llars, caracterització socioeconòmica de la població.
- Xarxes de transport: anàlisi de les xarxes de transport, anàlisi de la mobilitat actual.
- Xarxes de serveis: xarxa d'abastament d'aigua, xarxa de sanejament, energia, residus, telecomunicacions
- Obres i infraestructures programades i política d'inversions públiques.

- Valors mediambientals, culturals, agraris o de qualsevol altre tipus existents en l'àmbit del Pla.
- Patrimoni i paisatge: patrimoni arquitectònic, patrimoni arqueològic i paleontològic, patrimoni natural, catàleg del paisatge.
- Altres aspectes rellevants que caracteritzin l'àmbit territorial del Pla.

Plànols d'informació

Els plànols d'informació, si més no, hauran d'incorporar les característiques naturals, ambiental, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques o de desenvolupament urbanístic que resultin rellevants per a l'ordenació urbanística. En tot cas, s'han d'incloure plànols referits a:

- Encaix territorial.
- Planejament territorial, urbanístic i sectorial vigent.
- Característiques topogràfiques del territori, amb expressió dels pendents del 20% i xarxa hídrica.
- Usos i aprofitaments del sòl
- Àrees vulnerables per l'existència de riscos naturals, geològics o tecnològics i àrees afectades per impacte ambientals rellevants.
- Àmbits i elements objecte de protecció d'acord amb la legislació sectorial aplicable, d'acord amb el planejament territorial o plans directores urbanístics.
- Xarxes generals de serveis existents, amb indicació de les principals de distribució d'energia elèctrica, telecomunicacions, abastament i distribució d'aigua, hidrants per incendis, sanejament i, si s'escau, abastament i distribució de gas.
- Xarxa general viària, xarxa de camins, carril bici, de ferrocarrils, si s'escau, existents o planificades.
- Mapes de vulnerabilitat i capacitat del territori pel que fa a la contaminació atmosfèrica, mapes de protecció de la contaminació lumínica, i mapes de capacitat acústica, si existeixen.
- Protecció del patrimoni.

Els plànols d'informació han de ser elaborats sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital, a una escala d'1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior a 1:10.000.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament dels documents:

- a. Memòria d'informació del Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal de les Garrigues Altes.
- b. Plànols d'informació.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és: des del lliurament del pla de treball, la durada estimada serà de 10 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de

la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió. Es considerarà un termini més ampli, com a mínim de 2 setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

FASE 2: DOCUMENT PER A L'APROVACIÓ INICIAL

Conclou la fase 1, es desenvoluparà el document per a l'aprovació inicial, que a nivell indicatiu ha de constar de: memòria (d'informació i d'ordenació), plànols (d'informació i d'ordenació), normativa, estudi d'avaluació de la mobilitat generada i agenda d'avaluació econòmica i financera.

També caldrà elaborar el corresponent document comprensiu i incorporar el plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències (art.8.5.a. del TRLU) per exposar-se en el període d'informació pública.

Els documents de proposta contindran la següent informació:

Memòria d'Ordenació

La memòria d'ordenació haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts:

- Justificació de la conveniència i oportunitat de la formulació del Pla i objectius de l'ordenació proposada
- Marc legal i fonaments jurídics.
- Síntesi de la diagnosi, anàlisi de les alternatives de l'Avanç i justificació de la proposta escollida.
- Procés de participació ciutadana i informació pública: conclusions de la fase de participació per a l'avanç del Pla. Incorporació de les aportacions dels informes dels organismes respecte el document d'Avanç del Pla.
- Model territorial: ordenació viària, ordenació dels espais lliures i equipaments, model urbà, regulació i integració del patrimoni, protecció i dinamització dels espais oberts.
- Memòria social: dimensionat i model urbanístic.
- Règim del sòl: Classificació i Qualificació del sòl
- Desenvolupament i gestió del Pla: Figures de planejament derivat i instruments de gestió.
- Criteris de sostenibilitat ambiental i mobilitat sostenible.
- Xarxes d'infraestructures i serveis tècnics:
- Patrimoni.
- Indicadors de salut.
- Conclusions dels diversos documents que conformen el Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal.

Incorporar les conclusions dels diferents informes dels organismes sectorials respecte el document d'aprovació inicial. (es realitzarà durant la Fase 3, un cop realitzada l'aprovació inicial)

Plànols d'ordenació

Els plànols d'ordenació hauran de ser com a mínim els següents:

- Per a tot el territori:
 - Plànol de classificació de sòl, amb expressió de superfícies assignades a cada classe de sòl i categoria.
 - Plànols d'estructura general: el sistema general de comunicació, la resta de sistemes generals urbanístics i les xarxes generals de serveis.
 - Plànol de catalogació, en el que s'assenyalaran els elements inclosos en el catàleg.
 - Serveis ecosistèmics
 - Xarxes generals de Serveis
- Per al sòl urbà no inclòs en sectors subjectes a Pla de millora urbana:
 - Ordenació detallada del sòl urbà, amb les determinacions assenyalades a les lletres a), b), c) i f) de l'article 68.2 del Reglament.
 - Per al sòl urbà consolidat, s'hauran de reflectir els elements i les obres d'urbanització que cal completar perquè els terrenys assoleixin la condició de solar.
- Per al sòl urbà inclòs en sectors i per al sòl urbanitzable:
 - Plànol de sectors i àmbits de gestió.
- Per al sòl no urbanitzable:
 - Plànol de Qualificació del sòl
 - Proteccions Territorials

Els plànols d'ordenació han de ser elaborats sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital, a una escala d'1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior a 1:10.000.

Normativa urbanística

La normativa urbanística haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts, tal i com estableix l'article 74 del RLUC:

- Disposicions generals
- Desenvolupament i execució del Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal
- Règim urbanístic del sòl
- Sistemes urbanístics
- Sòl urbà
- Sòl urbanitzable
- Sòl no urbanitzable
- Regulació del patrimoni històric, arquitectònic i natural
- Els paràmetres urbanístics
- Disposicions transitòries
- Disposicions addicionals
- Disposicions derogatòries
- Disposicions finals
- Fitxes àmbits de desenvolupament

Estudi d'avaluació de la mobilitat generada

L'Estudi d'avaluació de la mobilitat generada haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts:

- Objecte i justificació de l'estudi.
- Anàlisi de la mobilitat actual.
- Anàlisi de les xarxes de transport.
- Planejament vigent.
- Proposta d'ordenació.
- Mobilitat generada pels nous sectors.
- Impacte de la mobilitat generada sobre les xarxes de transport.
- Propostes de millora de les xarxes.
- Indicadors de gènere.
- Avaluació general de les propostes.
- Síntesi i conclusions.
- Plànols.

Agenda i avaluació econòmica i financera

L'Agenda establirà les previsions temporals d'execució de les determinacions del Pla segons estableix l'article 76 del RLU. L'avaluació econòmica i financera del Pla ha de contenir l'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes, la determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del Pla, les previsions de finançament públic, i l'anàlisi de la viabilitat financera de les actuacions derivades de l'execució del Pla.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament dels documents:

- a. Memòria d'ordenació.
- b. Plànols d'ordenació.
- c. Normativa urbanística, inclourà les fitxes dels àmbits de planejament i gestió proposats.
- d. Estudi de mobilitat generada.
- e. Agenda i avaluació econòmica i financera.
- f. Document comprensiu.
- g. Plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències.
- h. Tota la documentació generada a la fase 1.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és: des del lliurament dels documents de la Fase 1, la durada estimada serà de 30 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió. Es considerarà un termini més ampli, com a mínim de 2 setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

FASE 3: VALORACIÓ DELS INFORMES I AL·LEGACIONS RELATIVES AL PERÍODE D'INFORMACIÓ PÚBLICA I REDACCIÓ DEL DOCUMENT PREVI A L'APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop feta l'aprovació inicial, rebuts els informes dels organismes i administracions competents, les al·legacions del període d'exposició pública i els suggeriments plantejats per la ciutadania a través del processos participatius activats, l'equip redactor farà l'anàlisi i valoració d'aquests i redactarà un informe que afegirà a la memòria d'ordenació. Així mateix, realitzarà els canvis oportuns derivats d'aquesta valoració en els documents del Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal que conjuntament amb el document ambiental se sotmetrà a l'avaluació ambiental corresponent.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- a. Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal. Document previ a l'aprovació provisional.
- b. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

des del lliurament dels documents de la Fase 2, un cop rebuts els informes dels organismes i administracions competents i les al·legacions del període d'exposició pública, l'equip redactor redactarà un informe i els canvis necessaris dels documents. La durada estimada serà de 18 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió. Es considerarà un termini més ampli, com a mínim de 2 setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

FASE 4: DOCUMENT PER APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop s'obtingui la Resolució favorable de la Declaració ambiental estratègica s'ha de adequar el document del Pla a la mateixa i a l'informe territorial i urbanístic de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- a. Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal per a l'aprovació provisional.
- b. Document comprensiu.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és:

des del lliurament dels documents de la Fase 3, i mentre s'obté la Resolució favorable de la Declaració ambiental estratègica i l'informe territorial i urbanístic de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida, es redactarà el document per aprovació provisional i la durada estimada serà de 26 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió. Es

considerarà un termini més ampli, com a mínim de 2 setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

FASE 5: TEXT REFÓS

Un cop s'hagi presentat el Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal per a l'aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent Text refós, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art.92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- a. Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal. Text refós.
- b. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides del Pla.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és: des del lliurament dels documents de la Fase 4, i en cas que l'òrgan competent per l'aprovació definitiva el Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal estableixi prescripcions caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent Text refós. La durada estimada serà de 10 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió. Es considerarà un termini més ampli, com a mínim de 2 setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

3.2.2 LOT 2: AVALUACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA

Un cop obtinguda la informació prèvia elaborada en el concurs "PTOP-2023-14 lot 4" es procedirà a l'elaboració dels documents de l'avaluació ambiental estratègica. L'adjudicatari del lot 1 redactarà el document urbanístic i coordinarà i farà seguiment dels documents de l'avaluació ambiental estratègica que portaran a terme l'adjudicatari del lot 2. Les fases per desenvolupar l'avaluació ambiental estratègica seran les següents:

FASE 0: PLA DE TREBALL

La fase de **Pla de Treball** té per objecte concretar les característiques precises de desenvolupament dels treballs, amb subjecció als requeriments de l'encàrrec i amb atenció a les singularitats dels municipis i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant i el document inicial estratègic que acompanya l'avanç de Pla ja redactat), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per

identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la concreció dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal que pugui ser valorat i ratificat pels ajuntaments i la DGOTUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- Continguts i metodologia específica, concretant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertades pels equips en el procés de contractació.
- Agents participants: s'identificaran els interlocutors que participaran en tot el procés per part dels equips redactors, els ajuntaments i la DGOTUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció dels treballs.
- Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

- a. Pla de Treball de l'avaluació ambiental estratègica del Pla de les Garrigues Altes.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és:

Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, estima un termini de 2 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió. Es considerarà un termini més ampli, com a mínim de 2 setmanes més, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

FASE 1: REDACCIÓ DE L'ESTUDI AMBIENTAL ESTRATÈGIC PER APROVACIÓ INICIAL

Un cop rebut el document d'abast es redactarà l'Estudi ambiental estratègic (EAE). L'EAE és el document integrat en el pla que formalitza l'avaluació ambiental estratègica. Ha d'incloure els continguts definits per l'article 70 del Reglament de la Llei d'urbanisme:

- Determinació dels requeriments ambientals significatius. Aspectes rellevants de la situació del medi ambient. Obligacions jurídiques. Principis, objectius jerarquitzats i criteris ambientals que caldrà aplicar i indicadors per a la seva verificació. Definició del perfil ambiental del municipi en relació amb el pla.
- Anàlisi i avaluació de les alternatives generals d'ordenació considerades i justificació ambiental de l'alternativa elegida.
- Descripció ambiental del pla d'acord amb l'alternativa adoptada.

- Identificació i avaluació dels probables efectes significatius sobre el medi ambient.
- Avaluació global del pla i justificació del compliment dels objectius establerts. Anàlisi dels perfils ambientals actual i resultant. Programa de vigilància ambiental.
- Síntesi.

Així mateix, ha d'incloure les novetats següents introduïdes per l'annex IV de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental

- L'evolució de les característiques ambientals de les zones que es poden veure afectades d'una manera significativa i la seva evolució tenint en compte el canvi climàtic esperat en el termini de vigència del pla.
- La incidència en el canvi climàtic (en particular, una avaluació adequada de la petjada de carboni associada al pla).
- Les mesures per mitigar la incidència del pla sobre el canvi climàtic i permetre'n l'adaptació al mateix.
- Un programa de vigilància ambiental per fer el seguiment del pla.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

- a. Estudi ambiental estratègic.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

Des del lliurament del pla de treball, la durada estimada serà de 42 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió, es considerarà un termini més ampli de 2 setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

FASE 2: REDACCIÓ DEL DOCUMENT RESUM DEL PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ AMBIENTAL PER APROVACIÓ PROVISIONAL

Document resum en què el promotor descrigui la integració en la proposta final de Pla dels aspectes ambientals, de l'EAE i de la seva adequació al document d'abast, del resultat de les consultes realitzades i com aquestes s'han pres en consideració.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

- a. Document resum del procediment d'avaluació ambiental.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

Des del lliurament dels documents de la fase 1, la durada estimada serà de 18 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió, es considerarà un termini més ampli de 2 setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

FASE 3: ESTUDI AMBIENTAL ESTRATÈGIC ESMENAT

Si durant l'anàlisi tècnica de l'expedient, l'òrgan ambiental ho considera necessari, ha de requerir a l'òrgan substantiu perquè esmeni l'expedient d'avaluació ambiental estratègica. A aquests afectes, l'equip esmenarà l'expedient.

Documents a lliurar

- a. Estudi ambiental estratègic esmenat.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

Des del lliurament dels documents de la fase 2, la durada estimada serà de 10 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió, es considerarà un termini més ampli de 2 setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

3.2.3 LOT 3: CATÀLEG DE MASIES I CASES RURALS EN SÒL NO URBANITZABLE

Un cop obtinguda la informació prèvia elaborada en el concurs "PTOP-2023-14 lot 2" es procedirà a l'elaboració dels documents del catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable. L'adjudicatari del lot 1 redactarà el document urbanístic i coordinarà i farà seguiment del catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable que portarà a terme l'adjudicatari del lot 3. Les fases per desenvolupar aquest pla seran les següents:

FASE 0: PLA DE TREBALL

La fase de **Pla de Treball** té per objecte concretar les característiques precises de desenvolupament dels treballs, amb subjecció als requeriments de l'encàrrec i amb atenció a les singularitats dels municipis i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment, aquella altra que es consideri d'interès rellevant i el document d'identificació dels elements susceptibles de ser incorporats al catàleg de masies i cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable que acompanya a l'avanç de Pla ja redactat), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la concreció dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat pels ajuntaments i la DGOTUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- Continguts i metodologia específica, concretant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts

d'informació a utilitzar, i incorporant les millores ofertades pels equips en el procés de contractació.

- Agents participants: s'identificaran els interlocutors que participaran en tot el procés per part dels equips redactors (especificant el grau de subcontractació dels treballs), els ajuntaments i la DGOTUA i concretant les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció dels treballs.
- Calendari, amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

- a. Pla de Treball del catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable de les Garrigues Altes.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és:

Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, estima un termini de 2 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió. Es considerarà un termini més ampli, com a mínim de 2 setmanes més, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

FASE 1: REDACCIÓ DEL CATÀLEG DE MASIES I CASES RURALS EN SÒL NO URBANITZABLE PER APROVACIÓ INICIAL

Conclou la fase d'Avanç, elaborada en el concurs "PTOP-2023-14", i amb les determinacions dels informes ambientals estratègics i de l'informe urbanístic i territorial de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida, arrel de les consultes efectuades per l'òrgan ambiental, es procedirà a l'elaboració dels documents del catàleg.

La base de dades a partir de la qual s'han generat les fitxes en la fase d'avanç, ara recollirà únicament les fitxes dels elements que es proposa catalogar, incorporant la descripció detallada de l'element i el seu entorn i la regulació normativa. Aquesta base de dades es lliurarà en cada fase del treball amb la informació actualitzada de les fitxes del catàleg. Així mateix, s'elaborarà un inventari amb la resta d'elements detectats al sòl no urbanitzable en la fase d'avanç.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

- a. Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document per aprovació inicial, (memòria justificativa, normativa, catàleg,

- plànols informatius, fitxes dels elements catalogats, plànol de localització dels elements inventariats).
- b. Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic.
 - c. Inventari d'elements als sòl no urbanitzable.
 - d. Document compendiari.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

Des del lliurament del pla de treball, la durada estimada serà de 42 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió, es considerarà un termini més ampli de 2 setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

FASE 2: VALORACIÓ DELS INFORMES I AL·LEGACIONS PER APROVACIÓ PROVISIONAL

Un cop feta l'aprovació inicial, rebuts els informes dels organismes i administracions competents, les al·legacions del període d'exposició pública, així com l'informe territorial i urbanístic, l'equip redactor fa l'anàlisi i valoració d'aquests i redacta un informe que afegirà al catàleg. Així mateix, realitzarà la seva integració en els documents del catàleg elaborant la proposta final.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- a. Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Document per aprovació provisional.
- b. Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

des del lliurament dels documents de la Fase 1, un cop rebuts els informes dels organismes i administracions competents i les al·legacions del període d'exposició pública, l'equip redactor redactarà un informe i els canvis necessaris dels documents. La durada estimada serà de 18 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió. Es considerarà un termini més ampli, com a mínim de 2 setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

FASE 3: TEXT REFÒS

Un cop s'hagi presentat el catàleg per a l'aprovació definitiva davant de l'òrgan competent, i en el cas que aquest estableixi prescripcions de caràcter puntual o detecti

deficiències esmenables, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant els corresponents Text refós, que es presentarà novament a l'òrgan competent fins obtenir l'aprovació definitiva o conformitat, segons l'establert a l'art.92 del TRLU.

A aquests afectes, l'equip redactarà l'informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament dels següents documents:

- a. Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable. Text refós.
- b. Informe amb el recull de prescripcions o modificacions recollides del PEM.
- c. Base de dades.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és: des del lliurament dels documents de la Fase 2, i en cas que l'òrgan competent per l'aprovació definitiva del catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable estableixi prescripcions, caldrà que l'equip redactor incorpori les prescripcions o esmeni les deficiències, elaborant el corresponent Text refós. La durada estimada serà de 10 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió. Es considerarà un termini més ampli, com a mínim de 2 setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

3.2.4 LOT 4: DESENVOLUPAMENT D'UN PROCÉS DE PARTICIPACIÓ PER RECOLLIR L'OPINIÓ DE LA CIUTADANIA SOBRE EL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA PLURIMUNICIPAL

Un cop obtinguda la informació prèvia elaborada en el concurs "PTOP-2023-14 lot 3" es procedirà a l'elaboració del Programa de Participació Ciutadana, que es desenvoluparà d'acord amb els següents paràmetres:

- Continguts participatius (estudiar les possibles accions d'informació i comunicació, els canals de participació, el sistema de recollida i anàlisi d'aportacions realitzades i informes de resultats).
- Continguts en relació a les propostes i calendari (en quant al contingut del document del Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal i al període i sistema de recollida de propostes).
- Continguts en relació amb la fase posterior a un període d'informació pública (en quant a l'informe de valoració i a la seva publicitat)

Per altra banda, també s'haurà d'incorporar informació relativa a la percepció de la població sobre l'afectació que el planejament urbanístic pot tenir sobre la qualitat de vida, per poder identificar i planificar accions urbanístiques que millorin la salut i benestar

de la ciutadania, a partir de les dades obtingudes mitjançant enquestes, entrevistes o altres mètodes que es considerin oportuns.

L'adjudicatari del lot 1 redactarà el document urbanístic i coordinarà i farà seguiment del Programa de Participació Ciutadana que portarà a terme l'adjudicatari del lot 4. Les fases per desenvolupar el procés participatiu seran les següents:

FASE 0: PLA DE TREBALL

La fase de **Pla de Treball** té per objecte concretar les característiques precises de desenvolupament dels treballs, amb subjecció als requeriments de l'encàrrec i amb atenció a les singularitats dels municipis i de la seva situació. Inclou un primer anàlisi de la documentació disponible (la lliurada inicialment o aquella altra que es consideri d'interès rellevant i el procés participatiu de l'avanç de Pla ja redactat), el contrast d'informació amb els interlocutors municipals, la recerca bàsica per identificar els requeriments i especificitats de l'encàrrec, i la concreció dels continguts, metodologies i calendari de treball, per tal de que pugui ser valorat i ratificat pels ajuntaments i la DGOTUA.

El Pla de treball haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- Disseny metodològic adequat per a les sessions participatives d'acord amb les voluntats municipals i de la DGOTUA, i concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.)
- Calendari dels processos de participació ciutadana, períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

- a. Pla de Treball del Procés participatiu del Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal de les Garrigues Altes.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és:

Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, estima un termini de 2 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió. Es considerarà un termini més ampli, com a mínim de 2 setmanes mes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

FASE 1: PREPARACIÓ PROCÉS PARTICIPATIU

El procés participatiu ha de ser un treball amb actors clau basat en sessions de debat que permetin analitzar i fer propostes en relació al Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal de les Garrigues Altes, que ha d'incloure:

- Elaboració del mapa d'actors.
- Redacció del Pla de comunicació.
- Disseny del procés de participació ciutadana.
- Preparació dels continguts.
- Elaboració de materials de suport per a la dinamització de les sessions participatives. Aquests materials han de complir els requisits d'accessibilitat establerts per la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat de Catalunya.
- Publicació del procés al portal participa.gencat.cat
- Realització de la campanya de difusió.
- Sessions informatives del procés.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

- a. Mapa d'actors, Pla de comunicació, guió i contingut del procés participatiu, materials de dinamització, materials per a la campanya de difusió, publicació del procés al portal participa.gencat.cat.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és:

Des del lliurament del pla de treball, la durada estimada serà de 42 setmanes. L'esmentat termini serà parcial per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió, es considerarà un termini més ampli de 2 setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

FASE 2: SESSIONS DE DEBAT DEL PROCÉS PARTICIPATIU

- Sessions de debat i entrevistes

Treballs a realitzar

Aquesta fase conclourà amb la finalització de les sessions de debat i les entrevistes previstes pel procés de participació ciutadana del Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal de les Garrigues Altes.

Caldrà lliurar l'informe de cadascuna de les sessions presencials, així com de les entrevistes i carregar les aportacions i les dades de les sessions participatives a la plataforma gestora del procés (participa.gencat.cat).

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és: des del lliurament dels documents de la Fase 1, la durada estimada serà de 12 setmanes.

L'adjudicatari del lot 4 es compromet a:

- Dinamització de les sessions de treball participatives presencials d'acord amb la metodologia establerta, els objectius definits, i el calendari proporcionat per la unitat promotora.
- La dinamització de les sessions es completarà amb l'eina del portal participa.gencat.cat, amb la finalitat de difondre les sessions presencials, qüestionaris, presentar i conèixer les expectatives dels participants, ser un repositori d'informació i permetre la continuació, reconducció o tancament dels debats oberts a les sessions presencials. Les persones dinamitzadores rebran una petita formació per conèixer l'entorn participa.gencat.cat.
- Un mínim de 3 reunions de coordinació i seguiment entre l'equip responsable de l'empresa contractada i tècnics i responsables de la unitat promotora.
- Recollida, sistematització i custòdia de la informació i elaboració de l'informe de cadascuna de les sessions presencials i càrrega de les aportacions i de les dades de les sessions participatives a la plataforma gestora del procés (participa.gencat.cat). Els informes han de recollir com a mínim el que es fixa en el model tipus d'informe de resultats de la Generalitat, els quals han de ser publicats a la plataforma digital i enviades a totes les persones participants a la sessió presencial, en els 7 dies següents a la seva realització, preferentment per correu electrònic, perquè en un període de temps no inferior a 5 dies hi presentin les esmenes que considerin oportunes mitjançant el portal participa.gencat.cat.
- Posar a disposició dels participants els qüestionaris d'avaluació de les sessions i fer-ne el buidatge i la depuració de les dades.
- Buidatge de les dades i elaboració de l'informe d'avaluació agregat i proposta de visualització dels resultats.
- Buidatge de les dades i elaboració de l'informe final de resultats sobre els eixos i temàtiques acordades amb la unitat promotora, que inclogui els comentaris i esmenes recollides a través dels canals presencials o virtuals. Realització d'un informe executiu de manera visual i amb codis de lectura fàcil.
- Garantir els documents necessaris per a la correcta execució de la sessió de debat presencials (documents d'autorització de la Llei Orgànica de protecció de dades personals, els qüestionaris d'avaluació en paper o per altres mitjans, el full de signatures, etc.).

FASE 3: INFORME DE RESULTATS

L'equip adjudicatari realitzarà el buidatge de les dades i elaboració de l'informe final de resultats sobre els eixos i temàtiques acordades amb la unitat promotora, que inclogui els comentaris i esmenes recollides a través dels canals presencials o virtuals. Es realitzarà un informe executiu de manera visual i amb codis de lectura fàcil. Així mateix es lliuraran informes de les sessions deliberatives realitzades.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament dels documents:

- a. Document de síntesi del procés participatiu, que inclourà les conclusions del procés participatiu.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és:

Des de la finalització de les sessions deliberatives, s'estima un termini de 18 setmanes. L'esmentat termini serà parcial, per permetre la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió. Es considerarà un termini més ampli, com a mínim de 2 setmanes mes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

FASE 4: RETORN DEL PROCÉS PARTICIPATIU

A partir de l'informe final de resultats sobre els eixos i temàtiques acordades amb la unitat promotora, cal elaborar un document de retorn que posi a disposició de la ciutadania un recull sistematitzat de la informació i aportacions obtingudes al llarg del procés participatiu i de com han quedat incorporades al Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal.

Aquest document de retorn serà presentat en una última sessió presencial (com a mínim) a la ciutadania.

Documents a lliurar

Aquesta fase conclourà amb el lliurament del document:

- a. Informe de retorn, que inclourà les aportacions recollides i com han quedat incorporades al Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal, així com les estadístiques de participació.

Terminis estimats

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és:

Des de la finalització de la fase 3, estima un termini de 14 setmanes. L'esmentat termini serà parcial i inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la DGOTUA i els ajuntaments, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió. Es considerarà un termini més ampli, com a mínim de 2 setmanes mes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. MARC LEGISLATIU DE REFERÈNCIA

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència en relació amb els treballs a realitzar l'establert a la legislació urbanística, bàsicament:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012 de 22 de febrer i posteriors.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) i les modificacions posteriors.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Sòl i rehabilitació Urbana.
- Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 9/2003, de 13 de juny, de mobilitat.
- Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni).
- Altra legislació sectorial que sigui d'aplicació.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar al nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

La DGOTUA designarà un equip tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, els ens destinataris designaran interlocutors tècnics i polítics, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. Els interlocutors tècnics seran els responsables directes del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i l'equip tècnic gestor de la DGOTUA i actuaran d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. Els interlocutors polítics hauran de garantir el posicionament dels ens destinataris en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar a l'equip tècnic gestor de la DGOTUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació dels ens destinataris.

A l'inici dels treballs, la DGOTUA, els ens destinataris i els equips redactors celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i definició del marc de desenvolupament de l'encàrrec.

El desenvolupament dels treballs s'adaptarà a la programació establerta, amb les modificacions que al llarg del seu desenvolupament puguin establir-se per mutu acord de les parts.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, els equips redactors presentaran a la DGOTUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la DGOTUA i els ens destinataris, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats pels equips redactors en qualitat d'autors. En el cas de que altres tècnics hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'ésser signada també per aquest tècnic en qualitat d'autor.

La documentació resultant dels treballs lliurada pels equips redactors hauran de tenir els formats i graus d'accessibilitat que permetin als ens destinataris la continuïtat dels treballs.

6. INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ PRÈVIA

6.1 DOCUMENTACIÓ PRÈVIA

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Informació prèvia elaborada en el concurs "PTOP-2023-14".
- b. Planejament vigent amb efectes sobre els municipis, inclourà també els documents de planejament general o derivat aprovats o en tramitació, i les modificacions puntuals que pugui haver-hi de qualsevol d'aquests documents, els catàlegs o inventaris existents de béns d'interès històric o cultural i de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable, i els plans urbanístics que corresponguin a instruments de protecció (espais interès natural, parc naturals, nacionals...) inclosos en part al municipi o limítrofs amb aquest. El format d'arxiu d'aquests documents serà el mateix que el seu original definitivament aprovat i en cas que no sigui en format digital, a més a més, s'haurà de proporcionar el planejament més actualitzat possible en aquest suport.
- c. Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores.
- d. Cartografia oficial i topografia, tant territorial com cadastral, fotografies àrees, etc. (en suport informàtic que permeti la seva manipulació).
- e. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró i sectorials, inventari de béns, llicències d'obres i activitats, etc.
- f. Dades de les activitat econòmiques existents.
- g. Informe sobre l'estat de desenvolupament del planejament.

- h. Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, plans redactats fins alguna fase de tramitació però no aprovats definitivament, etc.), o no urbanístics (agenda 21, estudis o plans ambientals o de mobilitat, etc.) de que disposin els municipis que tinguin incidència per a la determinació dels criteris d'ordenació urbanística plurimunicipal.
- i. Pla estratègic i Pla de desenvolupament local. Estudis, informes d'interès per l'elaboració del document d'objectius i criteris urbanístics, com ara plans locals d'habitatge etc.
- j. Si existeix inventari de terrenys i edificis de propietat municipal, diferenciant els que estiguin integrats al patrimoni municipal de sòl i habitatge.
- k. Models o criteris de presentació i estil. Des de la DGOTUA es facilitaran el detall infogràfic dels lliuraments.

Si l'equip redactor en el decurs dels treballs requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

6.2 CONDICIONS DE CESSIÓ DE LA CARTOGRAFIA

Els drets d'ús de la cartografia que la DGOTUA pugui subministrar a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia, i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs de redacció objecte d'encàrrec, i dels estudis complementaris relacionats.

L'equip redactor no podrà fer servir aquesta informació per altres usos sense l'autorització del propietari de la cartografia, ni podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte sense autorització, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzat: mecànic, fotoquímic, electrònic, electro-òptic, magnètic, fotocòpia, etc.

7. FORMAT DELS TREBALLS

Amb l'objectiu d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren els treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

7.1 REDACCIÓ

- a. La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.
- b. La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31.
- c. La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1: 5.000 i 1.000 elaborada per la DGOTUA del Mapa urbanístic de Catalunya.

- d. Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

7.2 FORMAT DE LA DOCUMENTACIÓ

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format paper:

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges. En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula. En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball. La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la DGOTUA. Es lliurarà 1 copia.

b. Documentació en format electrònic:

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escrita com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva. Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .JPG per fotografies, amb unes resolucions de referència de 150ppp en color.
- Els documents de text no poden superar els 6 Mb i els plànols no poden superar els 10 Mb.
- Els documents PDF/A hauran d'anar signats en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda.
- Per la documentació GIS i CAD els documents es presentaran en format dwg, dgn, shape, geopackage.
- Per la documentació gràfica que s'hagi d'incorporar al Mapa Urbanístic de Catalunya (MUC), caldrà estructurar els fitxers d'acord amb l'Estàndard MUC de lliurament de suport digital dels instruments de



planejament urbanístic” promogut pel Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.

- http://territori.gencat.cat/web/.content/home/06_territori_i_urbanisme/07_observatori_territori/mapa_urbanistic_de_catalunya/estandard/documents/estandard_lliurament_digital_planejament_v3.pdf
- Caldrà entregar un document resum que expliqui l'ordre i l'organització dels diferents fitxers.
- Cal que el/s la/es autor/es signin els documents digitalment per a tramitar electrònicament el document, indicant la professió i el número de col·legiat.
- El lliurament de la documentació es realitzarà per registre d'entrada al Departament de Territori.

8. REMISSIÓ GENÈRICA

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present Plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de la normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

9. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS TÈCNIQUES DE L'ADJUDICATARI

Complementàriament, i per tal d'assolir satisfactòriament els objectius desitjats, seran obligacions de l'equip redactor:

1. Assistir a totes aquelles reunions que la direcció dels treballs de redacció del document d'objectius i criteris urbanístics convoqui, incloent tant les de caràcter tècnic per al desenvolupament dels treballs com, si s'escau, les de debat i d'exposició de resultats en el territori afectat.
2. Participar en els processos o espais d'informació i de participació en el decurs de l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb les següents funcions:
 - Assistència a les sessions i exposició del contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - Aportació de la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - Valoració, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporació, si s'escau, als documents de treball.

10. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de dos-cents trenta-quatre mil vuitanta-tres amb seixanta-cinc cèntims (234.082,65 EUR), IVA exclòs,

que aplicant el 21% d'IVA per import de quartana-nou mil cent cinquanta-set amb trenta-sis cèntims (49.157,36 EUR) resulta un import total de dos-cents vuitanta-tres mil dos-cents quaranta amb un cèntim (283.240,01 EUR), IVA inclòs, d'acord amb el que es relaciona tot seguit:

Lot 1: Document urbanístic.

Pressupost (IVA exclòs): 184.300,65 €

Import IVA (21%) 38.703,14 €

Total pressupost (IVA inclòs): 223.003,79 €

Lot 2: Avaluació ambiental estratègica.

Pressupost (IVA exclòs): 12.391,00 €

Import IVA (21%) 2.602,11 €

Total pressupost (IVA inclòs): 14.993,11 €

Lot 3: Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable.

Pressupost (IVA exclòs): 25.000,00 €

Import IVA (21%) 5.250,00 €

Total pressupost (IVA inclòs): 30.250,00 €

Lot 4: Programa de participació ciutadana.

Pressupost (IVA exclòs): 12.391,00 €

Import IVA (21%) 2.602,11 €

Total pressupost (IVA inclòs): 14.993,11 €

El preu del contracte s'ha determinat prenent com a referència barems orientatius d'honoraris professionals per a redacció d'instruments urbanístics, complementats amb el coneixement del mercat i els pressupostos de contractes similars realitzats per altres administracions. Amb aquesta informació s'ha estimat un preu unitari per cada lot en funció de la superfície del municipi, de la població i de la complexitat urbanística, amb el qual s'ha calculat el pressupost final.

11. FORMA DE PAGAMENT

El pagament d'aquest contracte es farà prèvia presentació de la factura corresponent i l'import del contracte s'abonarà en les següents fases:

LOT 1

1. Al finalitzar la fase 2 (duració 12 mesos des de l'inici dels treballs) s'abonarà el 50% del pressupost d'adjudicació.
2. Al finalitzar la fase 3 (duració 20 mesos des de l'inici dels treballs) s'abonarà el 30% del pressupost d'adjudicació.
3. Al finalitzar la fase 5 (duració 30 mesos des de l'inici dels treballs) s'abonarà el 20% del pressupost d'adjudicació.

Els documents a entregar al final de la fase 2 seran:

memòria d'informació, plànols d'informació, memòria d'ordenació, plànols d'ordenació, normativa urbanística, inclourà les fitxes dels àmbits de planejament

i gestió proposats, estudi de mobilitat generada, agenda i avaluació econòmica i financera, document comprensiu, plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències.

Els documents a entregar al final de la fase 3 seran:

Pla d'ordenació urbanística plurimunicipal (document previ a l'aprovació provisional), informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.

Els documents a entregar al final de la fase 5 seran:

Els documents lliurats a les fases anteriors amb les esmenes necessàries, document comprensiu, text refós.

LOT 2

1. Al finalitzar la fase 1 (duració 12 mesos des de l'inici dels treballs) s'abonarà el 50% del pressupost d'adjudicació.
2. Al finalitzar la fase 2 (duració 20 mesos des de l'inici dels treballs) s'abonarà el 30% del pressupost d'adjudicació.
3. Al finalitzar la fase 3 (duració 30 mesos des de l'inici dels treballs) s'abonarà el 20% del pressupost d'adjudicació.

Els documents a entregar al final de la fase 1 seran:

Estudi ambiental estratègic.

Els documents a entregar al final de la fase 2 seran:

Document resum del procediment d'avaluació ambiental.

Els documents a entregar al final de la fase 3 seran:

Estudi ambiental estratègic esmenat.

LOT 3

1. Al finalitzar la fase 1 (duració 12 mesos des de l'inici dels treballs) s'abonarà el 50% del pressupost d'adjudicació.
2. Al finalitzar la fase 2 (duració 20 mesos des de l'inici dels treballs) s'abonarà el 30% del pressupost d'adjudicació.
3. Al finalitzar la fase 3 (duració 30 mesos des de l'inici dels treballs) s'abonarà el 20% del pressupost d'adjudicació.

Els documents a entregar al final de la fase 1 seran:

Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable (document per aprovació inicial). Informe de les determinacions de l'informe ambiental estratègic i de l'informe territorial i urbanístic. Inventari d'elements al sòl no urbanitzable. Document comprensiu.

Els documents a entregar al final de la fase 2 seran:

Catàleg de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable (document per aprovació provisional). Informe relatiu a les al·legacions i a les consideracions dels organismes afectats.

Previ compliment i entrega dels treballs previstos per les fases anteriors i les seves corresponents factures, es tramitarà el pagament dels següents imports d'acord amb la distribució pluriennal següent, sotmesa a l'aprovació de l'Acord del Govern.

		2025		2026		2027 (6 mesos)		TOTAL	
		IL sense IVA en €	IL amb IVA en €	IL sense IVA en €	IL amb IVA en €	IL sense IVA en €	IL amb IVA en €	IL sense IVA en €	IL amb IVA en €
LOT 1	Document urbanístic	92.150,33	111.501,90	55.290,20	66.901,14	36.860,13	44.600,76	184.300,65	223.003,79
LOT 2	Avaluació ambiental estratègica	6.195,50	7.496,56	3.717,30	4.497,93	2.478,20	2.998,62	12.391,00	14.993,11
LOT 3	Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable	12.500,00	15.125,00	7.500,00	9.075,00	5.000,00	6.050,00	25.000,00	30.250,00
LOT 4	Programa de participació ciutadana	6.195,50	7.496,56	3.717,30	4.497,93	2.478,20	2.998,62	12.391,00	14.993,11
TOTAL		117.041,33	141.620,01	70.224,80	84.972,00	46.816,53	56.648,00	234.082,65	283.240,01

12. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució dels contractes és de 30 mesos des de l'1 de gener de 2025 o des de la data de formalització del contracte si és posterior, condicionat a l'aprovació de l'Acord del Govern.

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats ressenyats en l'apartat 3 del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

13. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

S'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a continuació amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP:

Mitjans personals lot 1: Document urbanístic.

L'equip de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà formada com a mínim pels següents perfils:

- Director/a de l'equip: L'equip estarà dirigit per un professional, en la seva condició de director del treball, sempre i quan tingui la titulació d'arquitecte/a superior o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució del contracte. Ha d'haver participat en la redacció dels treballs propis d'un instrument de planejament urbanístic en els darrers tres anys, com a mínim.
- Titulat/da en ciències ambientals, biologia, o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució del contracte.
- Titulat/da en Dret, o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per al tractament dels aspectes jurídics en la redacció del document.

- d. Titulat en economia o qualsevol altre titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució de l'estudi econòmic i financer del POUM.

Mitjans personals lot 2: Avaluació ambiental estratègica

L'equip de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà formada com a mínim pels següents perfils:

- a. Director/a de l'equip: L'equip estarà dirigit per un professional, en la seva condició de director/a del treball, titulat/da en ciències ambientals, enginyeria agrícola, enginyeria forestal o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució del contracte. Ha d'haver participat en la redacció dels treballs propis de l'avaluació ambiental estratègica completa (o equivalent) d'un instrument de planejament urbanístic en els darrers tres anys.
- b. Titulat/da en ciències ambientals, enginyeria agrònoma, enginyeria forestal o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució del contracte.

Mitjans personals lot 3: Catàleg de masies i cases rurals en sòl no urbanitzable

L'equip de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà formada com a mínim pels següents perfils:

- a. Director/a de l'equip: L'equip estarà dirigit per un professional, en la seva condició de director del treball, sempre i quan tingui la titulació d'arquitecte/a, superior, titulat/da en ciències ambientals o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució d'un catàleg de masies (o equivalent). Ha d'haver participat en la redacció dels treballs propis d'un instrument de planejament urbanístic en els darrers tres anys, com a mínim en qualitat d'autor o coautor.
- b. Titulat/da d'arquitecte/a superior o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució del contracte.

Mitjans personals lot 4: Programa de participació ciutadana

L'equip de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà formada com a mínim pels següents perfils:

- a. Un dinamitzador/a per cadascuna de les sessions, que a més de dinamitzar les sessions presencials, farà us del portal participa.gencat.cat per convocar-les i publicar els resultats. Ha de realitzar els materials necessaris per a la difusió del procés participatiu i la comunicació dels resultats. Ha d'haver participat en els treballs d'un procés participatiu (o equivalent) d'un instrument de planejament urbanístic en els darrers 3 anys.
- b. Un relator/a per sessió, que fa les tasques de prendre notes i aixecar l'acte.

Tot mitjà personal ha d'acreditar la titulació acadèmica requerida i coneixements requerits presentant els títols corresponents.



Tota l'experiència laboral exigida ha de ser acreditada mitjançant currículum vitae, que ha de seguir el format europass.

Josep Armengol Tatjé

Subdirector general d'Actuacions Urbanístiques