




Codi de Verificació 
572R6S0411063P6L18LY
Servei Recursos Humans
Expedient 634/2024 Document 64265/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER A LA PROTECCIÓ DELS RISCOS LABORALS RESPECTE TOTES LES ACTIVITATS, CORRESPONENTS A LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del present contracte de serveis és la concertació de l'activitat preventiva del Consell Comarcal del Vallès Occidental per a la protecció de riscos laborals respecte totes les activitats corresponents a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicologia Aplicada i de Medicina del treball (Vigilància de la Salut), de conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte que regeix aquest plec serà d'aplicació a la totalitat de personal del Consell Comarcal,.

La plantilla del Consell Comarcal és d'un promig de 150 persones aproximadament.

L'activitat preventiva inclourà les instal·lacions del Consell Comarcal del Vallès Occidental i el recinte de Mercavallès.

3. PRESTACIÓ DEL SERVEI.


La prestació del servei seran les que determina la normativa vigent per a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicologia Aplicada i de Medicina del treball (Vigilància de la Salut), exposades individualment a continuació:

3.1. Seguretat en el Treball.

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Confecció d'un sistema de gestió de la Prevenció de Riscos Laborals adequat al Consell Comarcal del Vallès Occidental, mitjançant un Pla de Prevenció, d'acord amb el que estableix la normativa vigent (article 16 Llei 31/1995, 8 novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la modificació posterior per la Llei 54/2003, 12 desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals). Aquest Pla haurà d'incloure la totalitat d'accions derivades de la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la higiene, la seguretat, l'ergonomia i psicociologia i la vigilància de la salut.
- Realització de les avaluacions de riscos laborals dels llocs de treball del Consell Comarcal del Vallès Occidental, dels que encara no disposin d'aquesta o que es generin durant el període de



Codi de Verificació 
572R6S041I063P6L18LY
Servei Recursos Humans
Expedient 634/2024 Document 64265/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

vigència del contracte, donant compliment a la normativa de prevenció de riscos laboral (article 16 Llei 31/1995 i article 3 RD 39/1997 Reglament dels Serveis de Prevenció).

- Realització de les avaluacions dels riscos laborals dels diferents llocs de treball de cada centre de treball del Consell Comarcal, per tal de donar compliment a tot allò establert a la normativa de prevenció de riscos laborals (article 16 Llei 31/1995 i article 3 al 7 RD 39/1997). S'auditaran les avaluacions existents d'acord amb la relació de centres que consten a l'Annex I.
- Avaluació dels riscos laborals d'aquells llocs de treball, ocupats per personal del Consell Comarcal, tot i que estiguin ubicats en centres de treball que no siguin de titularitat del Consell Comarcal, d'acord amb la normativa vigent (article 16 Llei 31/1995 i article 3 al 7 RD 39/1997). S'auditaran les avaluacions existents.

Les avaluacions dels riscos laborals s'hauran de fer tenint en compte les condicions existents i previstes, i la possibilitat que el/la treballador/a que ocupi el lloc de treball sigui especialment sensible. Aquestes avaluacions s'hauran d'efectuar d'acord amb els articles 4 i 5 del RD 39/1997 Reglament dels Serveis de Prevenció, i s'haurà de revisar d'acord amb l'article 6 d'aquest Reglament, amb la periodicitat que acordi el Comitè de Seguretat i Salut.

En aquestes avaluacions s'haurà de contemplar els riscos derivats dels equips de treball, així com les instal·lacions, edificis i dependències del Consell Comarcal.

La documentació de les avaluacions ha de contenir mínim les següents dades:


- a) Identificació del lloc de treball i del/la treballador/a que l'ocupa.
- b) Riscos existents i relació de treballadors/es afectats.
- c) Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del Reglament dels Serveis de Prevenció.
- d) La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesura, anàlisi o assaig.
- e) Obligatorietat o no de submissió a reconeixement mèdic i periodicitat.

A les avaluacions es valoraran els agents o factors de treball materials i/o immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els que puguin ser factor de risc psicosocial.

Quan el resultat de l'avaluació ho consideri necessari, realitzar els controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat dels/les treballadors/es per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16, punt 2 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

L'avaluació serà participativa pels membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i consultiva amb tots/es els/les treballadors/es, és a dir, es prendrà en consideració els criteris/propostes de cada treballador/a sobre les condicions del lloc de treball que ocupa. Així mateix, es tindrà en compte tota la documentació existent en el Consell Comarcal relativa a informes i actuacions tècniques realitzades en matèria de seguretat i salut laboral.



Codi de Verificació 
572R6S0411063P6L18LY
Servei Recursos Humans
Expedient 634/2024 Document 64265/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- Realització de les revisions de les avaluacions de riscos laborals quan es produeixi alguna de les situacions següents:
 - Creació de nous llocs de treball o obertura de nous centres de treball.
 - Un dany per a la salut del/la treballador/a (per exemple accident de treball, treballador sensible, etc.).
 - Un canvi en les condicions de treball.
 - Periòdiques, si fos necessària l'actualització de la documentació del Consell Comarcal.
- Realització de la planificació de les activitats preventives i de les mesures correctores, establint la urgència i prioritats en l'adopció de mesures preventives adequades, fent un seguiment i vetllant pel seu compliment i eficàcia.
- Definició de la política preventiva amb el corresponent control i seguiment de l'acció preventiva.
- Memòria i programació anual del Servei de Prevenció d'acord amb l'apartat d) del punt 2 de la Llei 31/1995.
- Realització d'informes d'investigació dels accidents del treball i proposta de mesures per evitar-los.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials de les instal·lacions i centres.
- Formació: L'entitat adjudicatària presentarà anualment al Consell Comarcal una proposta de formació en prevenció de riscos laborals. Per fer la proposta haurà de tenir present el contingut de les avaluacions de riscos aprovades, establint uns criteris tècnics de prioritat en funció dels riscos detectats.

La formació també podrà ser de les següents matèries:

- ✓ Els riscos generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials de les instal·lacions i centres
- ✓ Els riscos generals i específics dels equips de treball
- ✓ Utilització, adequació, manteniment i conservació dels Equips de Protecció Individual.
- ✓ Primers auxilis
- ✓ Ús d'extintors en foc real
- ✓ Pla d'emergència en concret i la seva implantació
- ✓ Recurs preventiu
- ✓ De malalties de caràcter epidemiològic i/ crònic.
- ✓ S'hauran d'impartir en llengua catalana i/o castellana indistintament, així com el material i la documentació facilitada, segons determini el Consell Comarcal.

Aquesta formació, si així ho determina el Consell Comarcal, podrà ser presencial o on-line a escollir per l'administració contractant, i respectant la normativa, independentment del número de personal assistent a aquesta, i que es realitzarà a les dependències del Consell Comarcal o la seu de l'adjudicatari, a decisió del Consell Comarcal, segons necessitats.



Codi de Verificació



572R6S0411063P6L18LY

Servei

Recursos Humans

Expedient

634/2024

Document 64265/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i un acta amb les signatures. De cada sessió s'haurà d'expedir juntament amb el full de control d'assistència, els corresponents certificats individuals.

Les hores de la formació les determinarà el Consell Comarcal d'acord amb la proposta efectuada pel SPA.

- Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment dels Plans d'Emergència i Evacuació dels diferents edificis i dependències del Consell Comarcal. Realització periòdica de simulacres, a determinar pel Consell Comarcal, mínim un simulacre anual a tots els centres.
- Redacció de procediments de treball per a operacions de risc i assessorament en la redacció d'altre tipus de procediments de treball i normes internes de seguretat amb el suport dels responsables del Consell Comarcal.
- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball al RD 1215/1997 i assessorament en la compra de nous equips de treball.
- Estudi-proposta de senyalització dels llocs de treball segons RD 485/1997 per a tots els edificis i dependències.
- Estudi-proposta de les necessitats de subministrament d'EPI's segons RD 773/1997 per a tots els llocs de treball.
- Implantació dels Plans d'Autoprotecció, tal i com estableix el Decret 82/2010, en els centres de treball, titularitat del Consell Comarcal, els quals estiguin obligats a disposar de PAU.
- Registres i documentació relativa a tots els punts anteriors, que haurà de ser entregada al Consell Comarcal en format electrònic i signat digitalment, així com redactats en llengua catalana i/o castellana, a escollir pel Consell Comarcal.
- Elaboració i implantació de programes de prevenció específics, elaboració de normes i instruccions de treball, realització d'enquestes, que impliquin una millora dels hàbits i actituds per al treball, metodologies i elaboració de protocols i cursos en temes psicosocials, realització d'informes de situació, assessorament en temes de prevenció i subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, amb veu però sense vot.
A les reunions periòdiques del Comitè de Seguretat i Salut del Consell Comarcal hi assistirà un tècnic designat per l'empresa adjudicatària per tal de poder realitzar el seguiment i control de la implantació del programa de prevenció tècnica.
- Assessorament en temes de prevenció i subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals a tots els membres del Comitè de Seguretat i Salut.
- Assessorament en matèria de coordinació d'activitats empresarials segons el Reial Decret 171/2004.



Codi de Verificació 
572R6S0411063P6L18LY
Servei Recursos Humans
Expedient 634/2024 Document 64265/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

3.2. Higiene Industrial

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de control relacionades amb la presència d'agents químics, biològics i/o físics (soroll, vibracions, temperatura, ventilació, humitat radiacions ionitzants i no ionitzants) tant si son relacionats amb un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Planificació de l'activitat preventiva establint mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell ambiental, personal i/o organitzatiu, i la seva prioritització.
- Revisió de les avaluacions higièniques en cas de detectar-se alteracions de la salut dels empleats que puguin estar relacionades amb l'exposició als agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals d'origen higiènic.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Formació mínima anual als empleats en les següents matèries, i certificació de la mateixa:
 - Els riscos generals i específics dels llocs de treball i les condicions materials de les instal·lacions.
 - Utilització, adequació, manteniment i conservació dels Equips de Protecció Individual.
 - Les hores de la formació les determinarà el Consell Comarcal d'acord amb la proposta efectuada pel SPA.
- Estudi-proposta de les necessitats de subministrament d'EPI's segons RD 773/1997 per a tots els llocs de treball tenint en compte criteris higiènics.

3.3. Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de control relacionades amb l'existència de condicions ambientals (temperatura, humitat, ventilació, etc.), situacions de càrrega física (manipulació manual de càrregues), treball repetitiu, treball amb pantalles de visualització de dades), situacions de càrrega mental (monotonia, nivell d'atenció requerit, etc.) i factors d'organització del treball (torns, horaris, pauses, etc.) que estiguin provocant riscos ergonòmics i psicosocials.
- Realització d'un estudi psicosocial bianual de tots els llocs de treball.
- Realització d'estudi ergonòmic del personal, de caràcter periòdic a petició del Consell Comarcal, que pugui veure's afectat per males postures o sobreesforços, així com de treballs amb pvds, quan es consideri adient pel Consell Comarcal.



Codi de Verificació 
572R6S0411063P6L18LY
Servei Recursos Humans
Expedient 634/2024 Document 64265/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- Planificació de l'activitat preventiva establint mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell general, personal i d'organització (disseny de tasques) i que facilitin l'adaptació del lloc de treball a les característiques individuals dels/les empleats/ades.
- Revisió de les avaluacions ergonòmiques i psicosocials en cas de detectar-se alteracions de la salut dels/les empleats/ades o canvis en les condicions de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i les condicions materials dels centres.
- Formació mínima anual als/les empleats/ades en les següents matèries, i certificació de la mateixa, sobre els riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
Les hores de la formació les determinarà el Consell Comarcal d'acord amb la proposta efectuada pel SPA.

3.4. Vigilància de la Salut.


La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball", i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels/les empleats/ades, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball.

Les actuacions que s'hauran de dur a terme per a la consecució d'aquests objectius són:

- Disseny i elaboració del Pla de Vigilància de la Salut individualitzat dels/les empleats/ades mitjançant l'elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics en funció dels factors de risc als que està exposat el/la treballador/a i el seu perfil personal.
- Avaluació de l'estat de salut de tot el personal que forma la plantilla del Consell Comarcal en els supòsits que es contemplen a continuació. Aquest servei només podrà prestar-se amb el consentiment exprés dels/les empleats/ades, llevat que hi concorri algun dels supòsits de l'art. 22 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals:
 - Avaluació **prèvia** quan l'empleat/ada s'incorpori al lloc de treball.
 - Avaluació **periòdica**, amb caràcter anual, en funció dels riscos inherents al lloc de treball, com a mesura de vigilància de l'estat de salut dels empleats i seguint el protocol específic.
 - Avaluació **després d'una absència llarga** de l'empleat/ada que reingressa, per motius de salut o derivats d'alguna situació administrativa o laboral.
 - Avaluació quan un **canvi de lloc de treball** suposi l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
 - Avaluació per a personal amb **especial sensibilitat** o amb condicionants particulars.

Aquestes avaluacions no suposaran un cost addicional al preu unitari ofertat.
Es valorarà l'oferiment de les revisions mèdiques especialitzades anuals gratuïtes ofertades.



Codi de Verificació 
572R6S0411063P6L18LY
Servei Recursos Humans
Expedient 634/2024 Document 64265/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis


L'avaluació de l'estat de salut del personal continuarà, com a mínim, els paràmetres següents:

1. Història laboral i clínica: descripció del llocs de treball actual, exposició actual al risc, antecedents laborals, antecedents familiars, personals, hàbits, patologies al·lèrgies...
2. Exploració clínica i instrumental:
 - a. Dades biomètriques (pes, talla, índex de massa corporal, pols i tensió arterial)
 - b. Exploració física general: nasofaringe, boca, coll, auscultació cardiopulmonar, pell, abdomen, aparell locomotor.
 - c. Exploracions complementaries: control visió, espirometria, audiometria, electrocardiograma.
 - d. Analítiques: hemograma complet i analítica orina.

L'avaluació de l'estat de salut dels treballadors/es s'haurà de realitzar en un centre propi o concertat pel SPA.

- El temps d'espera per a la citació dels reconeixements mèdics individuals (no el global anual) serà màxim de 5 dies naturals, o el termini fixat a l'oferta.
- Proves de diagnòstic en la vigilància de la salut necessàries per a emetre el citat certificat d'aptitud en els reconeixements mèdics. Així mateix inclusió de les proves i anàlisis bioquímiques segons la normativa per als reconeixements inicials, segons el preu unitari ofertat.
- Informe anual de conclusions epidemiològiques.
- Confecció d'informes sobre resultats de la vigilància de la salut als/les empleats/ades:
 - Informe personalitzat i confidencial per a cada empleat/ada, que es podrà d'enviar per correu electrònic, segons indicacions del Consell Comarcal.
 - Informe de conclusions sobre l'estat de salut de cada empleat/ada en relació a la aptitud per al lloc de treball que desenvolupa.
 - Informe global de salut descriptiu dels resultats obtinguts dels exàmens de vigilància de la salut específics, amb la finalitat d'identificar problemes de salut abordables o modificables per mitjà d'intervencions col·lectives.
- Els resultats de les revisions mèdiques s'han de lliurar al personal i al Consell Comarcal amb un termini màxim posterior a la seva realització de 7 dies naturals, o el termini fixat a l'oferta.
- Elaborar la història clínica laboral amb descripció del lloc, risc i mesures preventives.
- Valoracions específiques de riscos que puguin afectar a empleats/ades especialment sensibles, embarassades i menors, amb propostes de mesures preventives específiques.
- Assessorament en tipus i pràctica de les possibles vacunacions requerides.
- Atenció a consultes de salut laboral i col·laboració amb l'Autoritat Sanitària per a complir les obligacions preventives de l'empresa.



Codi de Verificació 
572R6S0411063P6L18LY
Servei Recursos Humans
Expedient 634/2024 Document 64265/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- Formació teòric – pràctica anual als empleats/ades en primers auxilis i informació en temes relacionats amb la Medicina del Treball. Les hores de la formació les determinarà el Consell Comarcal d'acord amb la proposta efectuada pel SPA.
- Vacunació antihepàtica en els col·lectius de Serveis Socials, de forma voluntària pel personal.
- Contingut mínim del reconeixement mèdic
Els reconeixements mèdics amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini, tindrà el següent contingut mínim:
 - Història laboral i clínica
 - Exploració clínica
 - Exploració instrumental
 - Audiometria
 - Espirometria
 - Exploració bronco pulmonar
 - Control visió
 - Anàlisi bàsica (anàlisi de sang i orina)
 - Electrocardiograma
 - Vacunes

L'anàlisi de sang i orina hauran de contemplar, com a mínim:

HEMOGRAMA COMPLET

- * Hematies
- * Hemoglobina
- * Hematòcrit
- * Vol. Eritrocitari Mitjà (VCM)
- * Hemoglobina Eritroc. mitjà (HCM)
- * Conc. Hemoglobina Eritroc. mitjà
- * C.V. Volum. Eritrocitari (RDW)
- * Plaquetes
 - * Volum Plaquetari Mitjà MPW
 - * Leucòcits


FORMULA LEUCOCITARIA

- * EOSINÒFILS
- * BASÒFILS
- * Limfòcits
- * Monòcits
- * Neutròfils
- * Leucòcits Cèl. sense peròx LUC

REVISIÓ FÓRMULA SANG PERIFÈRICA

- * Neutròfils banda



Codi de Verificació 
572R6S0411063P6L18LY
Servei Recursos Humans
Expedient 634/2024 Document 64265/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- * Neutròfils segmentats
- * Esosinòfils
- * Basòfils
- * Limfòcits
- * Monòcits
- * ERITROSEDIMENTACIÓ
- * GLUCOSA Basal
- * UREA
- * CREATININI
- * URAT
- * COLESTEROL
- * COLESTEROL DE HDL
- * COLESTEROL DE LDL
- * COLESTEROL DE VLDL
- * TRIGLICERIDS
- * LIPID
- * ALANINA AMINOTRANSFERASA (ALT)
- * ASPARTAT AMINOTRANSFERA (AST)
- * GAMMA-GLUTAMILTRANSFERASA
- * BILIRUBINA TOTAL
- * FOSFATASA ALCALINA
- * SIDERÈMIA

* PSA/ANTIGEN ESPEC. DE LA PROSTATA:

- Població general: determinar PSA homes > 45 anys
- Població amb antecedents familiars: determinar PSA homes > 40 anys
- Població afroamericana: determinar PSA homes > 45anys

EXAMEN CITOQUÍMIC D'ORINA


- * pH
- * PROTEÏNES (Albúmina)
- * Sang
- * Urobilinogen
- * Bilirubina

En tot cas, el contingut dels reconeixements mèdics serà el que es derivi dels protocols específics que corresponguin, per tant, s'inclouran les proves que estableixin els respectius protocols sense que això suposi cap càrrec al preu unitari de les revisions.

Les revisions mèdiques s'hauran d'efectuar en els termes següents:

- Presència i realització de les analítiques a les dependències del propi Consell Comarcal, o en un centre mèdic a un radi màxim de 20 km, si així ho determina el Consell Comarcal.
- Realització dels exàmens de salut a les instal·lacions fixes pròpies de l'Adjudicatària, que hauran d'estar situades a un radi màxim de 20 km, o a les instal·lacions del Consell Comarcal (unitat mòbil) o adaptant algun espai de les pròpies instal·lacions, si així ho



Codi de Verificació 
572R6S0411063P6L18LY
Servei Recursos Humans
Expedient 634/2024 Document 64265/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

determina aquest, en tot cas el bloc de les revisions mèdiques anuals s'hauran de realitzar a les instal·lacions del Consell Comarcal, independentment del número de personal afectat. Les revisions mèdiques hauran de ser dutes a terme entre els mesos de setembre i novembre de cada anualitat de contracte, podent modificar aquest període per part del Consell Comarcal.

L'adjudicatari haurà d'estar capacitat per organitzar el període de revisions que inclou el programa anual de revisions mèdiques en els terminis establerts pel Consell Comarcal.


4. COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'empresa adjudicatària haurà de fer la coordinació d'activitats empresarials (CAE) entre el Consell Comarcal de la Vallès Occidental i les empreses contractades que desenvolupin les seves tasques a les instal·lacions del Consell Comarcal. L'empresa adjudicatària del present contracte s'haurà d'assegurar que les empreses abans esmentades subministren la següent documentació, que hauran de vetllar perquè es mantingui actualitzada:

- Llistat dels treballadors amb nom i DNI que prestaran el servei a les nostres dependències. L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura en mantenir el llistat actualitzat, tenint en compte noves incorporacions i substitucions.
- Còpia de l'últim TC1 i TC2 de l'empresa adjudicatària; lliurant còpia de l'últim pagament d'autònom de les persones que estiguin en aquest règim laboral. Durant el període que duri la prestació del servei, l'empresa adjudicatària realitzarà les corresponents actualitzacions.
- Justificació de la pòlissa de Responsabilitat Civil.
- Document acreditatiu de constitució de la modalitat d'organització preventiva.
- Còpia de l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball del personal que desenvoluparà l'activitat als centres municipals, i planificació de mesures preventives actualitzades. Procediments i/o protocols de treball, si s'escau.
- Document on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.
- Document on consti que el seu personal ha rebut els equips de protecció individual corresponent.
- Declaració del responsable on consti que el personal té l'aptitud física necessària per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut, adjuntant els certificats d'aptituds corresponents.
- Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat els seus subcontractistes personal autònom de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, si s'escau.
- Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat i proporcionat les instruccions adequades, tant al personal autònom com al propi, sobre els riscos i les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut en l'empresa.

Es valorarà la utilització d'una plataforma/aplicació per a la coordinació d'activitats empresarials de forma telemàtica. En el cas d'oferir-la aquesta haurà de servir per intercanviar la documentació i informació necessària de l'adjudicatari i les empreses subcontractades, segons el detall anterior. Tota la documentació haurà de constar en format electrònic amb aquestes per les




Codi de Verificació 
572R6S0411063P6L18LY
Servei Recursos Humans
Expedient 634/2024 Document 64265/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

tres parts. La documentació haurà d'estar en tot moment vigent. Ha de tenir avisos i alertes per tal de saber la vigència dels documents. Haurà de ser una plataforma on es pugui gestionar i mantenir tota la documentació necessària per realitzar una correcta gestió de la coordinació de les activitats empresarials d'acord amb la normativa vigent.

5. ALTRES ACTIVITATS O OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

- Assignació per part del SPA d'un/a tècnic/a com a persona de contacte entre el Servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, el/la qual s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte del contracte per tal de donar compliment a l'estipulat en els punts anteriors, i serà el referent tècnic del Consell Comarcal en el SPA.
- Assignació per part del SPA d'un/a metge/essa i un/a infermer/a com a persones de contacte entre el Servei de Recursos Humans de del Consell Comarcal, els quals s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions objecte del contracte, respecte a l'especialitat de Medicina del Treball, i seran els referents tècnics.
- Assistència dels referents tècnics designats pel SPA en qualitat de persones tècniques assessores a les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, del Comitè de Seguretat i Salut; així com a les reunions que poguessin promoure's entre el Consell Comarcal i la Inspecció de Treball i Seguretat Social o amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèvia convocatòria.
- El/la Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals podrà prestar les hores de servei contractades a les instal·lacions del Consell Comarcal, de forma esporàdica o continuada, si aquest ho requereix o a decisió del Consell Comarcal.
- Compareixença immediata del/la Tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals designat pel SPA en el centre de treball on es produeixi un accident greu, molt greu, mortal.
- Definir i implantar tot el protocol i actuacions de la coordinació d'activitats empresarials.
- Es valorarà la inclusió de campanyes anuals per promocionar una empresa saludable. Aquestes campanyes poden incloure diferents àmbits i accions, a decidir conjuntament amb el Consell Comarcal, com a exemples tindriem: sessions de ioga i relaxació, formació sobre la gestió estrès/ansietat etc., tallers de nutrició i dietistes, xerrades sobre salut mental amb psicòlegs, menús saludables, com deixar de fumar o d'altres hàbits nocius, entre d'altres. L'empresa adjudicatària haurà de presentar a Recursos Humans la campanya, essent el Consell Comarcal qui prendrà la última decisió.
- Es valorarà la inclusió de les campanyes anuals de prevenció de malalties epidèmiques i cròniques. Aquestes campanyes poden incloure diferents àmbits i accions, a decidir conjuntament amb el Consell Comarcal, com exemple tindriem: campanyes de vacunació, programes de prevenció del càncer (tallers informatius, taller d'exploració – control, etc.), campanyes de salut cardiovascular (tallers de nutrició, programes d'exercici, tallers de control de factors de risc, formacions, etc.), campanyes de prevenció de diabetis (tallers educatius, exàmens de detecció, promoció de l'activitat física, etc), campanya de prevenció de malalties




Codi de Verificació 
572R6S0411063P6L18LY
Servei Recursos Humans
Expedient 634/2024 Document 64265/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

respiratòries (tallers/formació de sensibilització, etc.), campanyes de prevenció d'infeccions víriques i bacterianes (diferents tallers, tríptics, etc.), entre d'altres.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a Recursos Humans la campanya, essent el Consell Comarcal qui prendrà la última decisió.

- Tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte, es lliurarà en format electrònic, i en format paper si així ho sol·licita el Consell Comarcal (referent de Recursos Humans i/o Cap de l'Àrea), en el termini màxim d'un mes després de cada activitat, en llengua catalana o castellana segons ho determini el Consell Comarcal.
- Documentació de qualsevol activitat realitzada per a la seva possible aportació a l'Autoritat Laboral. La documentació que es posi a disposició del Consell Comarcal haurà de ser en suport informàtic compatible per tal que es pugui modificar, editar i treballar, independentment que es lliuri en un altre format.
- Presentació, durant el primer mes de la contractació, de la proposta o programa d'actuació per a l'exercici, que faci referència a les activitats preventives a desenvolupar en el decurs de l'any amb indicació del còmput d'hores contractades que s'estimen necessàries per a la seva realització. Aquesta proposta haurà de ser consensuada amb el Servei de Recursos Humans.
- Anualment també, però abans del 31 de gener de cada any, presentació d'una Memòria de les activitats realment realitzades en el any anterior, que inclogui les activitats realitzades en les quatre especialitats, i amb indicació de la relació d'hores que s'estimaven per a aquest treball i les realment necessitades per a executar-lo.
- Assessorament legal en relació a les activitats preventives assumides pel contractista.
- Impartir formació de Nivell Bàsic com a recurs preventiu, amb una durada mínima de 60 hores i amb certificació oficial o títol acreditatiu, als/les empleats/ades designats pel Consell Comarcal, als Delegats de Prevenció, etc., a un/a treballador/a de forma anual.
- Tota la documentació/formació dirigida al Consell Comarcal haurà de ser en llengua catalana, excepte si l'empleat/ada i/o el Consell Comarcal sol·licita expressament que algun document sigui en llengua castellana.
- Mensualment, o si escau a petició del Consell Comarcal, el SPA haurà d'enviar una relació mensual de les formacions (presencials i/o on-line) que realitzi tot el personal, de qualsevol dels àmbits.
- Les hores de les accions formatives les determinarà el Consell Comarcal d'acord amb la proposta efectuada pel SPA, donant sempre compliment a la normativa d'aplicació.
- En cap cas, i degut a la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest plec.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar de contractació d'assegurança de responsabilitat civil, suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació.



Codi de Verificació 
572R6S0411063P6L18LY
Servei Recursos Humans
Expedient 634/2024 Document 64265/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

- L'empresa adjudicatària es compromet expressament al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades.

Totes les actuacions contemplades en aquest plec estaran incloses en el preu ofertat. Totes les revisions mèdiques tindran el preu unitari ofertat, llevat les dels revisions mèdiques gratuïtes que es puguin incloure a la seva oferta.

6. RECURSOS HUMANS I MATERIALS.

Les empreses licitadores hauran d'estar autoritzades per a exercir com a Servei de Prevenció Aliè, i acreditades per l'Autoritat Laboral per a les especialitats i disciplines preventives objecte del contracte, és a dir: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir-se durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els recursos tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions i activitats objecte d'aquest contracte.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i hauran de tenir una experiència professional suficient i acreditada en la seva respectiva especialitat.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a què aquest personal tingui la formació i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte. Es valorarà que el personal tècnic especialista en les disciplines de PRL disposi de més de 3 anys d'experiència.

El personal que imparteixi formació haurà de disposar dels coneixements per poder impartir la formació concreta, així mateix haurà de portar-la a terme en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma, a petició del Consell Comarcal.

Vallès Occidental, datat i signat electrònicament.